

ร. 109/51

สัญญาจ้างเหมาบริการ ทำงาน.....

(แบบจัดหน้าบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง สำนักงานอัยการสูงสุด โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... บัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ..... จังหวัด.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/

แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ปรากฏตามสำเนา

เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก 1 ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน..... ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก 2 มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา..... (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 5 (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ..... บาท (.....)

ข้อ 3. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก 3 และ 4



ข้อ 4 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน (.....) หน้า

ผนวก 2 ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน.....(.....) หน้า

ผนวก 3 รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ..(..) หน้า

ผนวก 4 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน.....(.....)หน้า

..... ๖๓ ๖.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก 4 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 6. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ 7. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ 2 วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า 3 (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา



การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการระงับการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ 9. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามสัญญา รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในหมวด 2 และ 3 ก็ได้

ข้อ 10. ในระหว่างการทำงานตามสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นนับแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11. ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่คิดดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าว มีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 12. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกหลักประกันตามข้อ 11 เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 5 (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา



ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับแต่วันที่ยกกำหนดเวลา
ดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ 13. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากร
ของสำนักงานอัยการสูงสุด ในหมวด 3 หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7 หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
จริยธรรมและจรรยาที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจ
ถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำความผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของ
ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 14. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ
มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเหมือนกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ
โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



ผนวก 1

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. เป็นผู้ที่มีอายุ (.....) ปี
2. ไม่เคยถึงเกณฑ์ติด รong มีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ๖ ล ๖
3. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง ๖ ล ๖
4. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย ๖ ล ๖

..... ๖ ล ๖

ผนวก 2

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

1. ผู้รับจ้างจะต้องทำงานบริการ.....
2. ๖ ล ๖

ผนวก 3

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

..... ๖ ล ๖

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

1. ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ

..... ๖ ล ๖

ผนวก 4

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

..... ๖ ล ๖

ข. ค่าใช้จ่ายในเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

..... ๖ ล ๖



ข้อตกลงจ้างเหมาบริการทำงาน.....

(แบบจัดหานักกดขี่มาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง (หน่วยงาน).....

ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....บัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ปรากฏตามสำเนา

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน.....ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในหมวด 2 มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา.....(.....) เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 5 (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิบัติ ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ.....บาท (.....)

ข้อ 3. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามหมวด 3 และ 4

ข้อ 4. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ต่อไปนี้อยู่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

หมวด 1 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน.....(.....) หน้า

หมวด 2 ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน.....(.....) หน้า

หมวด 3 รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน.....(.....) หน้า

หมวด 4 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

จำนวน.....(.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก 4 แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ 6. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาทำงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ 7. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ 2 วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ยาลงงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า 3 (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลาเช่นนั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ..... บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ 9. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก 2 และ 3 ก็ได้

ข้อ 10. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวาระก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่ปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 5 (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ 12. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ผนวก 1

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
3. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท..... 1๑๑.....
4. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง..... 1๑๑.....
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

7. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
8. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย..... 1๑๑.....

.....1๑๑.....

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ผนวก 2

ลักษณะของงานที่จ้างกรมบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

1. ผู้รับจ้างจะต้องทำงานบริการ.....
2.1๑๑.....

ผนวก 3

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

.....1๑๑.....

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

1. ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ

.....1๑๑.....

ผนวก 4

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2550

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

ข้อตกลงจ้างเหมาทำงานบริการขับรถยนต์

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระหว่าง (หน่วยงาน) โดย..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"
ฝ่ายหนึ่ง กับ..... บัณฑิตประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ จังหวัด..... วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงานบริการขับรถยนต์ที่ใช้
ในราชการต่างๆ ของ (หน่วยงาน)..... มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา.....(.....)
เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลง ข้อ 1. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นราย
เดือน เดือนละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี)
และค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 5 (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ
ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน
เฉพาะ วันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ.....บาท (.....)

ข้อ 3. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม "เงื่อนไขและ
รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของ (หน่วยงาน)....."
แนบท้ายข้อตกลงซึ่งให้อธิบายเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ด้วย

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้าง
ในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถ
มาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ และจะต้อง
ไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ 5. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน
ของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ 2 วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงานและ

หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวในวาระก่อนเกินกว่า 3 (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ.....บาท(.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

ข้อ 6. ผู้รับจ้างต้องขยันขันแข็งด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ตรงต่อเวลา และไม่เสพยาหรือของมึนเมาก่อนหรือขณะขับรถ ทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดการชำรุดบกพร่องของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ 9. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคก่อนเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ 10. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

ข้อ 11. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำความผิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 5 (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ 12. การว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ 13. ในวันทำข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างได้จัดให้ นาย / นาง / นางสาว.....
นามสกุล..... ทำหนังสือคำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบข้อตกลงนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างหรือล้มเลิกจ้างหรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ว่าจ้างรายใหม่มาทำสัญญาที่ประกันแทนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างหรือล้มเลิกจ้างหรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เปลี่ยนผู้ว่าจ้างแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดให้มีผู้ว่าจ้างรายใหม่ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิญัตินิติษข้อตกลง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเหมือนกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอด แล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของ (หน่วยงาน)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ จบการศึกษามัธยมศึกษา
2. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจหรือโรคไต หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยไม่มีใบรับรองแพทย์
3. พื้นพันธุกรรมทางทหาร
4. มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีประสบการณ์ในการขับรถชนิดไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดสุรา
6. ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ
7. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
8. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
9. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถชนัดเกิดขัดข้อง
10. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
11. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

หนังสือคำประกัน

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่.....
ออกให้ ณ.....จังหวัด.....วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
คู่สมรสชื่อ (นาย, นาง).....นามสกุล.....
ขอทำหนังสือคำประกันไว้ไว้ค่อ (หน่วยงาน).....ด้วยข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. คนที่ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
(ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันนี้เรียกว่า "พนักงานขับรถยนต์") ได้ทำข้อตกลงจ้างมาทำงานบริการขับรถยนต์
ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไว้กับ (หน่วยงาน).....
.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในข้อตกลงดังกล่าวเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้ว
ขอผูกพันตนเป็นผู้คำประกันพนักงานขับรถยนต์ตามข้อตกลงดังกล่าวค่อ (หน่วยงาน).....
.....ภายในวงเงิน.....(.....)บาท
กล่าวคือ หากพนักงานขับรถยนต์ กระทำผิดข้อตกลง ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำความผิดประการใดค่อ
(หน่วยงาน).....ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในข้อตกลงดังกล่าว
หรือยอมให้ละเมิดที่เกิดขึ้นทุกประการให้แก่ (หน่วยงาน).....
โดย (หน่วยงาน).....ไม่จำเป็นต้องเรียกให้พนักงานขับรถยนต์ชำระหนี้ก่อน

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายอมรับรู้ และยินยอมในการที่ (หน่วยงาน).....
จะได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อตกลงดังกล่าวให้แก่
พนักงานขับรถยนต์ ในทุกกรณีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก่อน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่พนักงานขับรถยนต์ต้องรับผิดชอบอยู่
ตามข้อตกลงดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

แบบท้ายข้อตกลงจ้างเหมานิติกร

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

แนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมานิติกร

ผนวก ๒

ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

- (๑) ปฏิบัติงานส่งเสริมให้ประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคมและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับรู้สิทธิและได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย
- (๒) ให้คำปรึกษาทางกฎหมายในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง
- (๓) ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการด้านกฎหมายให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ช่วยจัดทำหนังสือ ขกวางคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใช้หรือที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับการมอบหมาย

แนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมานิติกร

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

แนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมานิติกร

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

ภาคผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานระบบงานคอมพิวเตอร์และบันทึกข้อมูล

๑. บันทึกข้อมูลในระบบงานดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๑.๑ ระบบงานบริการทางสังคม

๑.๒ ระบบบริหารงานราชการ (Back Office) ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ระบบงานทะเบียนเครือข่าย

๑.๒.๒ ระบบงาน พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๑.๒.๓ ระบบงานติดตามและประเมินผล

๑.๒.๔ ระบบงานตรวจราชการ

๒. ตรวจสอบ E-mail ที่ส่งจากส่วนกลางให้ พมจ. และนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๓. ตรวจสอบหนังสือเวียนที่ส่วนกลางแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านหน้า Web Portal และนำเสนอผู้บังคับบัญชา (ภายหลังจากที่ ศทส. Implement ระบบ Web Portal ให้กับ พมจ.แล้ว)

๔. ตรวจสอบ Server ของระบบ Internet และอุปกรณ์เครือข่ายที่ ศทส. ไปติดตั้งให้อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบว่าเครื่องอยู่ในสภาพเปิดใช้งาน

๔.๒ ตรวจสอบว่าเครื่องสามารถทำงานได้ตามปกติ

๔.๓ ตรวจสอบสายสัญญาณที่เสียบเข้า Port ต่างๆ ให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องตามผังที่ ศทส. จัดทำไว้ให้

๔.๔ กรณีที่มีหน่วยงานบริษัทอื่น เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับระบบเครือข่ายของ พมจ. และ/หรือมีการย้ายสายสัญญาณ (เช่น เครือข่าย GIN , ADSL เป็นต้น) จะต้องประสาน ศทส. ให้ทราบ และเมื่อหน่วยงานบริษัทดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จ จะต้องเข้าไปตรวจสอบตำแหน่งของสายสัญญาณให้ถูกต้องตามข้อ ๔.๓

๕. ประสานงานกับ ศทส. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมระบบงาน ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล (Internet , VOIP , Web conference เป็นต้น) ภายใน พมจ. และเชื่อมโยงกับส่วนกลาง

๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนเสนอ พมจ. และสำเนาแจ้ง ศทส. (เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป)

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการกำหนดการเบิกค่าใช้จ่ายในข้อตกลง

๑. การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลา ต้องมีงานที่ผู้ว่าจ้างมอบงานเพิ่มขึ้นจากงานปกติที่อยู่ในข้อตกลง และทำการนอกเวลาราชการ ซึ่งสามารถนับเป็นชิ้นงานที่เพิ่มขึ้นจากงานปกติตามข้อตกลงได้
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักให้กับผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องกำหนดเงื่อนไขงานที่ผู้ว่าจ้างมอบให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติ ที่นอกเหนือจากงานปกติในข้อตกลงและสามารถตรวจรับงานที่เพิ่มขึ้นในการเดินทางไปปฏิบัติงานนั้นๆได้
๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งผู้รับจ้างเข้าอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ เว้นแต่การจ้างเหมาบริการสำหรับงานบางประเภท ซึ่งจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ในเนื้อหาที่ส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติอันเนื่องมาจากระเบียบฯ วิธีปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนดขึ้น โดยส่วนราชการเองหรือส่วนราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หากไม่ได้รับการอบรมจะไม่สามารถดำเนินงานได้ถูกต้องตามที่ส่วนราชการกำหนด เช่น งานปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีและพัสดุ งานกฎหมาย เป็นต้น