



การประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจง
หลักเกณฑ์การพิจารณาผ่อนผันการก่อหนี้
รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ขยายระยะเวลาการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน โดยให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งรัดการก่อหนี้รายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรค พร้อมเหตุผลความจำเป็นในการขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖ /ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

สรุปสถานะการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

หน่วย : ล้านบาท

สถานะ	ข้อมูล ณ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๕๖		ข้อมูล ณ ๒๖ เมษายน ๕๖		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ก่อหนี้แล้ว	๒๔๙,๓๑๕.๘๕	๖๒.๔๑	๒๙๕,๖๔๘.๖๓	๗๓.๗๓	๔๖,๓๓๒.๗๘	๑๘.๕๘
๒. ยังไม่ก่อหนี้	๑๓๒,๐๗๕.๕๔	๓๓.๐๖	๙๓,๑๒๓.๑๓	๒๓.๒๒	(๓๘,๙๕๒.๔๑)	(๒๙.๔๙)
๒.๑ อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้างคาดว่าจะก่อหนี้ได้	๑๐๖,๘๐๘.๔๙	๒๖.๗๓	๗๖,๗๐๑.๔๙	๑๙.๑๓	(๓๐,๑๐๗.๐๐)	(๒๘.๑๘)
- ภายในเดือน พ.ค. ๕๖			๑๑,๓๙๙.๓๓	๒.๘๔		
- ภายในเดือน มิ.ย. ๕๖			๖๑,๓๖๑.๑๙	๑๕.๓๑		
- ภายในไตรมาสที่ ๔			๓,๙๔๐.๙๗	๐.๙๘		
๒.๒ อยู่ระหว่างสำรวจ/ออกแบบ/ประมาณราคา	๒๕,๒๖๗.๐๕	๖.๓๓	๑๖,๔๒๑.๖๔	๔.๑๐	(๘,๘๔๕.๔๑)	(๓๕.๐๐)

หมายเหตุ : ๑. วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๓๙๙,๕๑๑.๒๕ ล้านบาท

๒. วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐๐,๙๖๙.๑๗ ล้านบาท

 แนวทางการพิจารณากรณีหน่วยงานไม่สามารถยกข้อนี้
ได้ทันภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ตามมาตรการ
เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม

สรุปมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การพิจารณาผ่อนผันให้ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. ประกวราคาแล้วอย่างน้อยหนึ่งครั้ง แต่ไม่ได้ผู้รับจ้าง ทำให้ต้องดำเนินการประกวราคาใหม่ หรือบางส่วนอยู่ระหว่าง ขออนุมัติ กวพ.อ. เพื่อจัดซื้อจัดจ้างวิธีอื่น

๒. โครงการผูกพันข้ามปีงบประมาณที่มีผลการจัดซื้อ จัดจ้างแล้ว ต้องเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนลงนามในสัญญา

๓. อยู่ระหว่างปรับปรุง TOR หรือแก้ไขแบบรูปรายการ ก่อสร้างตามมติกรม.

หลักเกณฑ์การพิจารณา (ต่อ)

๔. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่งบประมาณไม่เพียงพอ และอยู่ระหว่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เปลี่ยนแปลง สถานที่ดำเนินการและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

๕. ได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ต้องรอผลจากผู้มีอำนาจ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๖. นอกเหนือจากข้อ ๑ ถึง ๕ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ต่อคณะกรรมการฯ เป็นรายกรณีหรือ กลุ่มกรณี

แบบรายงานขอผ่อนผันการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับสถานะปัจจุบันของโครงการ เฉพาะรายการที่ไม่สามารถลงนามได้ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2556

ส่งกรมบัญชีกลางพร้อมแนบเอกสารประกอบการขอผ่อนผันแต่ละรายการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2556

กระทรวง : ตัวอย่าง																			
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : ตัวอย่าง																			
ผลผลิต/โครงการ	รหัสรายการ / Fund Center	รายการ / Fund Center	รายจ่ายลงทุน (ข้อมูลจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 26 เมษายน 56)			ขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์						เหตุผลคำชี้แจง							
			งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	ใบสั่งซื้อ (PO)	เบิกจ่าย ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6								
รวมทั้งสิ้น			175.69	19.00	14.39														
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน			175.69	19.00	14.39														
	1234511122200001	ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	25.34	11.66	5.48														
	1234511122200002	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน	124.36	-	-														
	1234511122200006	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์รักษาความปลอดภัยทางทะเล ผังทะเลอันดามัน	23.65	7.34	8.91														
	1234511122200007	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	2.35	-	-														

หมายเหตุ : สำหรับรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อมาดำเนินการ ให้เพิ่มเติมต่อท้ายจากตารางนี้

เงื่อนไข

ส่วนราชการที่ได้รับการผ่อนผันตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น
จะต้องก่อกำหนดผู้รับผิดชอบให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

คณะทำงาน

 อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานคณะทำงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑ - ข้อ ๕

 รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เป็นประธานคณะทำงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖

โดยแต่ละคณะทำงานประกอบด้วย กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นหลัก โดยกรรมการท่านอื่นสามารถร่วมสังเกตการณ์ได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาผ่อนผันการก่อกั้นรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบการขอผ่อนผัน
๑. รายการที่ประกวดราคาแล้วแต่ยัง ไม่ได้ผู้รับจ้าง ทำให้ต้องดำเนินการ ประกวดราคาใหม่ หรือบางส่วนอยู่ ระหว่างขออนุมัติ กวพ./กวพ.อ. เพื่อจัดซื้อจัดจ้างวิธีอื่น	๑. สรุปรายงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. หนังสือที่ส่งมาขออนุมัติ กวพ./กวพ.อ. เพื่อขอจัดซื้อจัดจ้างวิธีอื่น ๓. หนังสือที่ตอบผลการพิจารณาของ กวพ./กวพ.อ. (ถ้ามี) ๔. ระยะเวลาที่คาดว่าจะก่อกั้น/เบิกจ่ายได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาผ่อนผันการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบการขอผ่อนผัน
๒. โครงการผูกพันข้ามปีงบประมาณ ที่มีผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ต้องเสนอสำนักงบประมาณพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนลงนาม ในสัญญา	๑. เอกสารงบประมาณที่แสดงว่าเป็น โครงการผูกพันข้ามปี ๒. สรุปรายงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. หนังสือถึงสำนักงบประมาณเพื่อขอ ความเห็นชอบก่อนลงนามในสัญญา (ถ้ามี) ๔. ระยะเวลาที่คาดว่าจะก่อหนี้/เบิกจ่ายได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาผ่อนผันการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบการขอผ่อนผัน
๓. รายการที่อยู่ระหว่างปรับปรุง TOR หรือแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้างตามมติ ครม.	๑. มติ ครม. เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ๒. TOR ฉบับเดิม ๓. TOR ฉบับที่ปรับปรุง/หรือกำลังปรับปรุง ๔. ระยะเวลาที่คาดว่าจะก่อหนี้/เบิกจ่ายได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาผ่อนผันการก่องหนี้รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบการขอผ่อนผัน
๔. รายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่งบประมาณไม่เพียงพอ และอยู่ระหว่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ	๑. สรุปรายงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. หนังสือขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ส่งให้สำนักงบประมาณ ๓. หนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่ ๔. หนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ๕. ระยะเวลาที่คาดว่าจะก่องหนี้/เบิกจ่ายได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาผ่อนผันการก่อกั้นรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบการขอผ่อนผัน
๕. รายการที่ได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ต้องรอผลจากผู้มีอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	๑. สรุปรายงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. หนังสือขออนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะก่อกั้น/เบิกจ่ายได้

กรณีจัดอยู่ในข่ายข้อ ๖ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๕

กรณีจัดอยู่ในข่ายข้อ ๖ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๕

หลักเกณฑ์ รายการ/กลุ่มกรณี	เหตุผลคำชี้แจง/เอกสารที่นำเสนอ (รายการที่มี)
๖.๑ รายการที่ดำเนินการเอง (ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง)	๑. แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. สถานะการดำเนินงานปัจจุบัน/เหตุผลที่ล่าช้า ๓. หนังสืออนุมัติดำเนินโครงการจากหัวหน้าส่วนราชการ ๔. เอกสารประกอบการรอฟิจารณาเบิกจ่าย

กรณีจัดอยู่ในข่ายข้อ ๖ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๕

หลักเกณฑ์ รายการ/กลุ่มกรณี	เหตุผลคำชี้แจง/เอกสารที่นำเสนอ (รายการที่มี)
๖.๒ รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วแต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ	๑. เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินการ/ดำเนินการล่าช้า ๒. สถานะการดำเนินงานปัจจุบัน ๓. แผนการเบิกจ่าย/ระยะเวลาที่คาดว่าจะเริ่มเบิกจ่าย/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

กรณีจัดอยู่ในข่ายข้อ ๖ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๕

หลักเกณฑ์ รายการ/กลุ่มกรณี	เหตุผลคำชี้แจง/เอกสารที่นำเสนอ (รายการที่มี)
๖.๓ รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สถานะการดำเนินงานปัจจุบัน/เหตุผลที่ล่าช้า ๒. เอกสาร TOR ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ๔. ประกาศประกวดราคา/จัดจ้างวิธีพิเศษ ๕. หนังสือเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ว่าราชการ ๖. ระยะเวลาที่คาดว่าจะก่อก่อน/เบิกจ่ายได้

กรณีจัดอยู่ในข่ายข้อ ๖ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๕

หลักเกณฑ์ รายการ/กลุ่มกรณี	เหตุผลคำชี้แจง/เอกสารที่นำเสนอ (รายการที่มี)
๖.๔ รายการที่จัดสรรต่อไปให้ หน่วยงานอื่น/ หน่วยงานอื่นเบิกจ่าย แทนกัน	๑. หนังสือจัดสรรให้หน่วยงานอื่น/หนังสือ มอบหมายการเบิกจ่ายแทนกัน ๒. สถานะการดำเนินงานปัจจุบัน/เหตุผลที่ ล่าช้า ๓. ชี้แจงความคืบหน้าของหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบ/เบิกจ่ายแทน ๔. ระยะเวลาที่คาดว่าจะก่อหนี้/เบิกจ่ายได้

กรณีจัดอยู่ในข่ายข้อ ๖ นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๕

หลักเกณฑ์ รายการกรณี/กลุ่มกรณี	เหตุผลคำชี้แจง/เอกสารที่น่าเสนอ (รายการที่มี)
๖.๕ รายการกรณีอื่นๆ	๑. ประเภท/ลักษณะของรายการ ๒. ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ๓. หนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณ (ถ้ามี) ๔. สถานะการดำเนินงานปัจจุบัน ๕. แผนดำเนินงาน/ประมาณการค่าใช้จ่าย /TOR/ ผลการจัดจ้าง (ถ้ามี) ๖. แผนการเบิกจ่าย/ระยะเวลาที่คาดว่าจะ ก่อหนี้/เบิกจ่ายได้

ขอขอบคุณ

