

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๖๕๑๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน

(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และให้ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping การใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า หน่วยงานที่ดำเนินการ Mapping ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบพบว่า จะต้องบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕

**แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การขอใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้
เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน
แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๔๑๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖**

ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping การใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน ซึ่งแนวทางดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมถึงการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การขอใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน ทำให้ข้อมูลในระบบ GFMS อาจขาดความครบถ้วน ถูกต้อง และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบันทึกรายการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติโดยมีรายละเอียดการบันทึกการรายการดังนี้

**๑. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
ไปพลางก่อน**

๑.๑ เมื่อได้รับเงินงบประมาณไปพลางก่อนที่จะส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้ใช้คำสั่ง ZGL_BD4 หรือ
แบบ บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน ๑๕ หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือ ปี ค.ศ. ๒ หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม
เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

๑.๒ เมื่อนำเงินส่งคืนที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใช้ใบ Pay-in ระบุศูนย์ต้นทุนของ
หน่วยงานผู้นำส่งเงิน เลือก **ช่อง ๓ เบิกเงินส่งคืน**

๑.๓ บันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือ แบบ นส.๐๒-๑ โดยระบุรหัส
ที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน ๑๕ หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือ ปี ค.ศ. ๒ หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัส
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

๑.๔ บันทึกถ่วงรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีค่าใช้จ่าย ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือแบบ
บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน ๑๕ หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือ ปี ค.ศ. ๒ หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร
หลักส่งงบประมาณพ่วงก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพ่วงก่อน (B7) สามารถ
ตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913 (รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบกลาง)

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

2. การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายเงินยืมสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2556
ไปพ่วงก่อน

2.1 การส่งใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่
จ่ายให้ยืม ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม
เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพ่วงก่อน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2 การส่งใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและเงินสดคงเหลือ

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวน
เงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร
G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2.1 สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL_BD4 หรือแบบ บข.01
ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม
เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพ่วงก่อน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

2.2.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใช้ใบ Pay-in ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน เลือก **ช่อง 3 เบิกเงินส่งคืน**

2.2.3 บันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือ แบบ นส.02-1 โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสส่งประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

2.2.4 บันทึกถัวรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสส่งประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร หลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) สามารถตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913 (รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาง)

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.3 การส่งใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 ล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม สำหรับใบสำคัญที่ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามคำสั่งงานปกติ การอ้างอิงรหัสต่าง ๆ ตามคำสั่งงาน ZF_02_G1 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก กรณีล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก กรณีขอเบิกเงินสำหรับใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งใช้สูงกว่าเงินยืม (ภายใต้รหัสงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxx)

เครดิต บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)

3. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงานสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน

3.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ที่ใช้นับงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้แก่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิม ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามขั้นตอนปกติ เมื่อได้รับเงินจากคลังให้บันทึกรายการขอจ่าย แล้วนำเงินส่งคืนให้กับหน่วยงานเจ้าของงบเดิม

3.2 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมที่รับคืนงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ เมื่อได้รับเงินให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน เช่นเดียวกับข้อ 1

4. เมื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS ภายหลังจากที่กรมบัญชีกลางผลักดันส่งงบประมาณพลางก่อน B7 ไปแล้ว และพบว่ารายการขอเบิกเงิน ระบุรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน ผิดพลาด ให้ปรับปรุงแก้ไขด้วยคำสั่ง ZGL_J7 ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการดังกล่าว จะต้องแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบเป็นคราว ๆ ไป

5. รายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน ไปยังรหัสงบประมาณ พ.ศ. 2557

ให้ใช้คำสั่งงาน ZFMR0913 เพื่อตรวจสอบผลการเบิกหักผลักดันส่งงบประมาณ พ.ศ. 2557 ชดใช้งบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลางก่อน โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสารที่บันทึกด้วยงบพลาง และแสดงสถานะการผลักดันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ชดใช้เงินงบประมาณพลางก่อน ซึ่งระบบจะแสดงผลการผลักดันเป็นบรรทัดรายการตามรหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่บันทึกที่รหัสงบประมาณพลางก่อนมากกว่า 1 บรรทัดรายการ ระบบจะแสดงเอกสารการผลักดันเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มีการชดใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การผลักดันที่สมบูรณ์ ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารการผลักดัน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว

การระบุเงื่อนไขการออกรายงาน

โปรแกรม (P) แก้ไข (E) ไปที่ (G) ระบบ (Y) วิสัย (H)

รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบพลาง

Selection Criteria

รหัสหน่วยงาน	A113	ถึง		→
ปีบัญชี	2014	ถึง		→
เลขที่เอกสาร		ถึง		→
สถานะ (E = Error , S = Com)		ถึง		→

Additional Data (งบพลาง)

รหัสงบประมาณ		ถึง		→
แหล่งของเงิน		ถึง		→
กิจกรรมหลัก		ถึง		→
หน่วยรับงบประมาณ		ถึง		→
รายการผูกพันงบประมาณ		ถึง		→
ปีบัญชี G/L		ถึง		→

รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบกลาง

Selection Criteria (เงื่อนไขในการแสดงรายงาน)

รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีของเอกสารงบประมาณพลางก่อน
เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลางก่อน
สถานะ	สถานะที่ปรากฏในรายงาน ประกอบด้วย 1. E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการพลักส่งต้องดำเนินการแก้ไข 2. S = Complete การพลักส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการพลักส่ง (97XXXXXXXX) 3. R = Reverse เอกสารงบกลางที่มีการกลับรายการ โดยจะไม่แสดงเอกสารพลักส่ง และแสดงสถานะเป็น R 4. ไม่ระบุ = กรณีต้องการให้รายงานแสดงเอกสารทั้ง 3 สถานะ

Additional Data (งบกลาง) (ข้อมูลเพิ่มเติม)

รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณของงบประมาณพลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินของงบประมาณพลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลักของงบประมาณพลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของงบประมาณพลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณของงบประมาณพลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
บัญชี G/L	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของงบประมาณพลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน

เมื่อระบुरายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม



เพื่อให้รายงานแสดงตามเงื่อนไขที่ระบุ

รายงานผลการโอนกิจการ ส.พ.บ.จ. ๖														
Report Name: รายงานสรุปผลการโอนกิจการ ส.พ.บ.จ. ๖ วันที่ 08.11.2013														
User Name: SAPH051														
Report Date: 08.11.2013														
Report Time: 09:36:25														
กรม	แหล่งเงิน	งบ. ม.	กิจกรรม	งบ. ม.	งบ.	Post Date	งบ. ม.	งบ. ม.	งบ. ม.	งบ. ม.	งบ. ม.	งบ. ม.	งบ. ม.	งบ. ม.
A113	5711110	2011304006000000	2011310000000000	3000000001	2	24.10.2013	2011300000	5101010101	S	8,657,394.59	5711110	2011304006000000	2011310000000000	3000000301
A113	5711110	2011304006000000	2011310000000000	3000000102	2	24.10.2013	2011300000	5101010101	S	645,966.40	5711110	2011304006000000	2011310000000000	3000000303
A113	5711110	2011304006000000	2011310000000000	3000000201	2	24.10.2013	2011300000	5101010101	S	18,821,362.56	5711110	2011304006000000	2011310000000000	3000000302
A113	5711110	2011306012000000	2011310000000000	3000000204	3	24.10.2013	2011300000	5101010101	S	5,599,024.00	5711110	2011306012000000	2011310000000000	3000000304
A113	5711110	2011306012000000	2011310000000000	3000000202	3	24.10.2013	2011300000	5101010101	S	549,148.49	5711110	2011306012000000	2011310000000000	3000000306
A113	5711110	2011306012000000	2011310000000000	3000000201	3	24.10.2013	2011300000	5101010101	S	12,547,508.87	5711110	2011306012000000	2011310000000000	3000000305
A113	5711120	2011304007000000	2011310000000000	3000000002	2	24.10.2013	2011300000	5101010113	S	63,246.30	5711120	2011304007000000	2011310000000000	3000000307
A113	5711120	2011304007000000	2011310000000000	3000000003	2	24.10.2013	2011300000	5101010113	S	931,059.69	5711120	2011304007000000	2011310000000000	3000000308
A113	5711120	2011304007000000	2011310000000000	3000000401	2	24.10.2013	2011300000	5101010113	S	1,967,919.78	5711120	2011304007000000	2011310000000000	3000000308
A113	5711120	2011306012000000	2011310000000000	3000000002	3	24.10.2013	2011300000	5101010113	S	28,396.50	5711120	2011306012000000	2011310000000000	3000000310
A113	5711120	2011306012000000	2011310000000000	3000000003	3	24.10.2013	2011300000	5101010113	S	507,187.60	5711120	2011306012000000	2011310000000000	3000000312
A113	5711120	2011306012000000	2011310000000000	3000000401	3	24.10.2013	2011300000	5101010113	S	475,841.50	5711120	2011306012000000	2011310000000000	3000000311
A113	5711210	2011304006000000	2011310000000000	3000000101	2	24.10.2013	2011300000	5101020113	S	101,600.00	5711210	2011304006000000	2011310000000000	3000000314
A113	5711210	2011304006000000	2011310000000000	3000000101	3	24.10.2013	2011300000	5101020108	S	11,500.00	5711210	2011304006000000	2011310000000000	3000000347
A113	5711210	2011304007000000	2011310000000000	3000000501	2	24.10.2013	2011300000	5101010109	S	43,754.20	5711210	2011304007000000	2011310000000000	3000000315
A113	5711210	2011306012000000	2011310000000000	3000000101	4	24.10.2013	2011300000	5101020108	S	8,000.00	5711210	2011306012000000	2011310000000000	3000000317
A113	5711210	2011306012000000	2011310000000000	3000000501	3	24.10.2013	2011300000	5101010109	S	2,002.80	5711210	2011306012000000	2011310000000000	3000000305
A113	5711130	2011304007420003	2011310000000000	3100000707	2	11.10.2013	2011300000	1211010102	E	9,768,500.00				
A113	5711130	2011304007420003	2011310000000000	3100000707	3	11.10.2013	2011300000	1211010102	E	30,942,500.00				
										01,013,000.42				
														506,938,663.42

รายงานการผลัดส่ง จะแสดงรายละเอียดแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. สถานะเอกสารของงบประมาณพลาถก่อน จากการเบิกหักผลัดส่งงบประมาณ พ.ศ. 2557 ขดใช้คืนงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไปพลาถก่อน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

กรม	รหัสหน่วยงานของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
แหล่งเงิน	รหัสแหล่งเงินของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
งปม.พ.	รหัสงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก พลาถ	รหัสกิจกรรมหลักของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
เอกสาร พ.	เลขที่เอกสารที่ผ่านรายการด้วยรหัสงบประมาณพลาถก่อน
รก.	จำนวนบรรทัดรายการในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
Pst Date พ	วันที่ผ่านรายการของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.พ	รหัสหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
รก.ผูกพันงปม.	รายการผูกพันงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
สถานะ	สถานะของเอกสารพลาถที่เกิดจากการเบิกหักผลัดส่ง แบ่งเป็น 3 สถานะ E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลัดส่งต้องดำเนินการแก้ไข S = Complete การผลัดส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลัดส่ง R = Reverse เอกสารพลาถมีการกลับรายการ โดยจะไม่แสดงเอกสารและจะแสดงสถานะเป็น R
จำนวนเงินพลาถ	จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน

2. สถานะเอกสารของงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่ได้จากการผลัดส่งและเอกสารการกลับรายการ

แหล่งเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงแหล่งเงินของเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงแหล่งเงินของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
รหัสงบประมาณ	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสกิจกรรมหลักในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงรหัสกิจกรรมหลักของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
B7/กลับ รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน

รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงลำดับที่ของบรรทัดรายการในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลางก่อน
Pst Date	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงวันที่ผ่านรายการเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลางก่อน
หน่วยงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงหน่วยรับงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลางก่อน
รกผูกพันงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรายการผูกพันงบประมาณในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงรายการผูกพันงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลางก่อน
จำนวนเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงจำนวนเงินในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงจำนวนเงินของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลางก่อน