

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.4/ 380



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๗ กันยายน ๒๕๔๘

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญ
ข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณา

เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. แบบขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ด้วยคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณา
เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ในการขอรับและพิจารณา
เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 0-2273-9607

www.cgd.go.th



**ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญ
และการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรมสำหรับราชการส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับราชการส่วนภูมิภาค

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

**ส่วนที่ 1
การขอรับเงินทำขวัญ**

ข้อ 5 ให้ผู้ขอรับเงินทำขวัญยื่นขอรับเงินทำขวัญและใบรับรองแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

แบบขอรับเงินทำขวัญให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 6 การลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินทำขวัญ ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ผู้ขอรับเงินทำขวัญอาจใช้วิธีลงลายพิมพ์นิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อก็ได้ แต่จะต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองสองคน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินทำขวัญไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินทำขวัญตาม ข้อ 6 ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินทำขวัญแทน

ข้อ 8 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ ตรวจสอบคำขอรับเงินทำขวัญแล้ว เห็นว่า ผู้ขอสมควรได้รับเงินทำขวัญก็ให้ส่งหลักฐานไปยังกรมบัญชีกลาง โดยไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง ดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับเงินทำขวัญ
- (2) ใบรับรองแพทย์
- (3) หลักฐานที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้ขอรับเงินทำขวัญไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้ผู้นั้นได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ
- (4) หลักฐานการสอบสวนของส่วนราชการที่แสดงว่า ผู้ขอรับเงินทำขวัญได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เข้าเกณฑ์มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ

ส่วนที่ 2 การพิจารณาเงินทำขวัญ

ข้อ 9 เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับเรื่องขอรับเงินทำขวัญแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากพิจารณาได้ความว่าผู้ขอรับเงินทำขวัญเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินทำขวัญ

กรณีคำขอหรือหลักฐานยังไม่ถูกต้อง ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ 10 กรณีที่กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอรับเงินทำขวัญไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับเงินทำขวัญ หรือมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญแตกต่างไปจากคำขอรับเงินทำขวัญ ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาทบทวนและแจ้งผลการพิจารณาต่อกรมบัญชีกลางภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ 11 ให้กรมบัญชีกลางนำผลการพิจารณาของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่ได้รับแจ้งตามข้อ 10 มาประกอบการพิจารณา หากยังเห็นขัดแย้งกับส่วนราชการเจ้าสังกัด ให้ส่งเรื่องไปให้คณะกรรมการวินิจฉัย

ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการต่อไป

ส่วนที่ 3 การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินทำขวัญ

ข้อ 12 การอนุมัติสั่งจ่ายเงินทำขวัญให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

ข้อ 13 เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติสั่งจ่ายเงินทำขวัญแล้ว ให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายเงินทำขวัญแก่ผู้ขอรับเงินทำขวัญต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2548



(นายสมภพ บัณธะวิพากษ์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546

แบบขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

5401

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัด

ที่

รหัสหน่วยงาน / จังหวัด

วันที่

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินทำขวัญ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาส่งจ่ายเงินทำขวัญให้แก่ ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้าง ตามคำขอข้างล่างนี้ และได้ส่งเอกสารรวม ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) (1)

(.....)

ตำแหน่ง

โทร

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า ยศ คำนวณนำ ชื่อ นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ขอรับเงิน 08 ทำขวัญ

วันเดือนปีเกิด (2)

วันเดือนปีที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ

สถานภาพผู้ขอ

☐ 1 ☐ ข้าราชการสามัญ

☐ 2 ☐ ข้าราชการวิสามัญ

☐ 3 ☐ ลูกจ้างประจำ

☐ 4 ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

ส่วนราชการที่สังกัด

กรม รหัส

กระทรวง

จังหวัด รหัส

ขอรับเงินทาง

☐ กรณีขอรับเงินผ่านส่วนราชการ (3)

☐ กรม รหัส

☐ จังหวัด รหัส

☐ หน่วยงานผู้เบิก รหัส

กรณีที่ได้รับ

☐ ได้รับอันตราย

☐ ป่วยเจ็บ

☐ ถูกประทุษร้าย

☐ กรณีขอให้จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (4)

ชื่อธนาคาร สาขา

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง

73 เงินเดือน ☐ เดือนละ บาท

74 ค่าจ้าง ☐ เดือนละ บาท

☐ วันละ บาท

☐ ชั่วโมงละ บาท

สภาพความป่วยเจ็บหรืออันตรายที่ได้รับ

☐ 01 ☐ แขนขาด 1 ข้าง

☐ 02 ☐ ขาขาด 1 ข้าง

☐ 03 ☐ มือขาด 1 ข้าง

☐ 04 ☐ เท้าขาด 1 ข้าง

☐ 05 ☐ สูญเสียลูกตา 1 ข้าง

☐ 06 ☐ หูหนวก 2 ข้าง

☐ 07 ☐ หูหนวก 1 ข้าง

☐ 08 ☐ นิ้วหัวแม่มือขาด 1 นิ้ว

☐ 09 ☐ นิ้วชี้ขาด 1 นิ้ว

☐ 10 ☐ นิ้วกลางขาด 1 นิ้ว

☐ 11 ☐ นิ้วนางขาด 1 นิ้ว

☐ 12 ☐ นิ้วก้อยขาด 1 นิ้ว

☐ 13 ☐ นิ้วหัวแม่มือขาด 1 นิ้ว

☐ 14 ☐ นิ้วเท้าอื่นขาด 1 นิ้ว

☐ 15 ☐ สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถในการสืบพันธุ์

☐ 16 ☐ สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็น

☐ 99 ☐ อื่นๆ

เหตุการณ์ที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ

คำรับรองของผู้ขอ

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ายังสามารถรับราชการหรือปฏิบัติงาน ☐ หน้าเดิม ☐ หน้าอื่นได้ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือไม่มีสิทธิได้รับเงิน หรือได้รับเงินไปเกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไป และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอ (5)

(.....)

วันที่

(ลงชื่อ) พยาน (6)

(.....)

วันที่

(ลงชื่อ) พยาน (6)

(.....)

วันที่

ที่อยู่ของผู้ขอ

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

e-mail :

คำอธิบายการกรอกแบบขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- (2) วันเดือนปีให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- (3) กรณีขอรับเงินทางส่วนกลางให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรมและรหัสหน่วยงาน
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาคให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงินและรหัสจังหวัดรวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย
- (4) กรณีขอให้จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มี ชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์ / กระแสรายวัน)
- (5) กรณีที่ผู้ขอรับเงินทำขวัญไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินทำขวัญฯ ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินทำขวัญแทน
- (6) ลายมือชื่อพยานกรณีผู้ขอรับเงินลงลายพิมพ์นิ้วมือ

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้