

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0528.2/ว 33545



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

16 พฤศจิกายน 2544

เรื่อง การพิจารณาทรัพย์สิน

เรียน

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0528.2/ว91 ลงวันที่ 7 กันยายน 2543
2. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วน ที่ กค 0528.2/ว 12913 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2544
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร
2. รูปแบบทะเบียนคุมทรัพย์สิน
3. บัญชีหมายเลข 18 ราคาค่าก่อสร้างอาคารปัจจุบันของกรมธนารักษ์
4. วิธีการพิจารณาทรัพย์สินและตัวอย่าง
5. รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กระทรวงการคลังได้แจ้งให้ส่วนราชการสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวรประเภทครุภัณฑ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างไม่ว่าจะจัดซื้อหรือจัดหาโดยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาคให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วนที่เป็นตัวทรัพย์สินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับราคาและวันที่ได้รับทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการตรวจและแสดงมูลค่าทรัพย์สินในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างที่ส่วนราชการทุกแห่งจะต้องปรับเปลี่ยนในระยะต่อไปตามแผนการปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ และกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 1 เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมตามโครงการนำร่องการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณรวม 7 หน่วยงานและหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป ถ้าหากส่วนราชการอื่นให้ปรับเปลี่ยนระบบตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบตามหนังสือที่อ้างถึง 2 นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการได้มีการเตรียมข้อมูลด้านทรัพย์สินประเภทที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่

/ที่คิน.....

ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ซึ่งจะต้องนำมาบันทึกในระบอบบัญชีตามเกณฑ์ กงค่าง จึงเห็นควรให้ส่วนราชการตีราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การตีราคา

1.1 ที่ดิน ในส่วนที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ ให้ตีราคาตามราคาทุนที่ซื้อหรือได้มา สำหรับที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุ ให้ใช้ราคาประเมินตามเกณฑ์ของกรมธนารักษ์ตามที่ปรากฏในรายการ ส่ง รับ ที่ราชพัสดุนั้นทะเบียน (แบบ ทบ.9) ในกรณีมีปัญหาการประเมินราคาที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุ ให้ ประสานงานกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด

1.2 อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานให้ตีราคา โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนทั้งในส่วนที่มีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์

1.3 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จะตีราคาต้องมีราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาในราคาต่อ หน่วยหรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท

สำหรับอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินตามข้อ 1.2 และ 1.3 ให้กำหนดตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สูงหรือต่ำกว่าการขอายุ การใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่ปรากฏในภาคผนวกของหลักการและนโยบาย บัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 1 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทรัพย์สินรายการใดที่หมดอายุการ ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ไม่ต้องตีราคา แต่ต้องสำรวจตรวจนับและบันทึกในทะเบียนคุม ทรัพย์สินให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยให้ใช้รูปแบบทะเบียนคุมทรัพย์สินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แทน รูปแบบทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ใช้อยู่เดิม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องมีข้อมูลอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อ ประโยชน์ในการบริหารทรัพย์สินก็ให้เพิ่มเติมได้

2. วิธีการตีราคา

วิธีการตีราคาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ดำเนินการดังนี้

2.1 อาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ตีราคาตามราคาทุนที่ซื้อหรือได้มา และคำนวณ ค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อาคารและสิ่งปลูกสร้างรายการใดที่ไม่อยู่ในวิสัยที่จะค้นหาราคาทุนเพื่อตีราคาได้ ให้คำนวณหา มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างด้วยวิธีการหาพื้นที่ใช้ประโยชน์แล้วคูณด้วยราคาค่าก่อสร้างต่อตาราง เมตรตามบัญชีหมายเลข 18 บัญชี ก ของกรมธนารักษ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 เมื่อได้มูลค่าอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างแล้วให้คำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงเพื่อหามูลค่าทรัพย์สินสุทธิเพื่อบันทึกควบคุม เช่นเดียวกับข้อ 2.1 อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายการใดที่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว

แต่.....

แต่ได้ปรับปรุงซ่อมแซมจนสามารถใช้งานต่อไปได้อีก ให้ถือรายการทุนที่ปรับปรุงและอายุการใช้งานที่จะใช้ต่อไปได้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

2.2 การพิจารณาทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เพื่อหาราคาสุทธิทางบัญชีเพื่อบันทึกควบคุมในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างหรือเพื่อเตรียมการไว้ดำเนินการทางบัญชีในปีต่อไป ให้พิจารณาเฉพาะครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อหรือได้มาไม่เกิน 5 ปี คำนวณตั้งแต่วันประมาณ พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา เพื่อลดภาระการดำเนินงานตามข้อ 2.3 โดยให้คำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงเพื่อหามูลค่าสุทธิที่จะต้องแสดงในงบการเงินตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง รายละเอียดวิธี
การพิจารณาทรัพย์สินปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 เมื่อได้มูลค่าสุทธิแล้ว ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่ส่งมาด้วย 2 ทุกรายการ และพิจารณามูลค่าสุทธิที่ได้แต่ละรายการว่ามีมูลค่าเท่ากับหรือสูงกว่า 30,000 บาทหรือไม่ มูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์สุทธิรายการใดเท่ากับหรือสูงกว่า ต้องบันทึกควบคุมทรัพย์สินรายการดังกล่าวในระบบบัญชีในปีที่เริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์รายการใดมีมูลค่าสุทธิต่ำกว่าไม่ต้องบันทึกเป็นทรัพย์สินในระบบบัญชี

ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อหรือได้มาก่อนปี พ.ศ.2540 ไม่ต้องพิจารณา แต่ต้องบันทึกควบคุมในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กำหนดทุกรายการ

2.3 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใดที่ไม่สามารถพิจารณาตามข้อ 2.2 ได้ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาตามมูลค่าสุทธิตามและบันทึกควบคุมเช่นเดียวกับข้อ 2.2

2.4 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สูญหาย ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบหรือไม่ต้องรับผิดชอบทางละเมิดของผู้รับผิดชอบดูแลรักษาทรัพย์สิน แล้วจึงดำเนินการเรียกชดเชยหรือจำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามควรแก่กรณีต่อไป

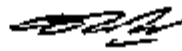
อนึ่ง การพิจารณาทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงทรัพย์สินที่ยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาครั้งนี้ เช่น อาคารสำนักงานที่ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น และสินทรัพย์อื่นที่ยังไม่ได้ระบุในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่งบประมาณพ.ศ. 2545 เป็นต้นไป และให้ส่วนราชการระดับกรมรวบรวมและรายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิที่พิจารณาแล้วตามข้อ 2.1 และ 2.2 ให้กรมบัญชีกลางทราบโดยระบุมูลค่ารวมสุทธิแยกรายการเป็น 2 กลุ่ม คือ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ภายใน

/ใคร.....

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2545 ตามตั้งที่ส่งมาด้วย 5 สำหรับกรณี อุตสาหกรรม
และสิ่งปลูกสร้างที่ไม่อาจใช้ราคาทุนได้และต้องพิจารณาตามเกณฑ์พื้นที่ในข้อ 2.1 และการประเมิน
ราคาตามข้อ 2.2 ให้ทยอยดำเนินการและรายงานมูลค่ารวมสุทธิให้กรมบัญชีกลางทราบ อย่างช้าภายใน
ไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2545 ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ขอความร่วมมือให้สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมทรัพย์สินและการพิจารณาวิธี
การดังกล่าวด้วยแล้ว และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ส่วนราชการสามารถบันทึกข้อมูลทางทะเบียน
และคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินได้โดยสะดวกรวดเร็ว กรมบัญชีกลางจะจัดทำโปรแกรมพร้อม
คู่มือการใช้งานให้ทาง Website : <http://www.cgd.mof.go.th> และคลิกที่ปุ่มประชาสัมพันธ์ หรือ
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือขอรับแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskett) ได้ตั้งแต่ 3 ธันวาคม 2544
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรุทธิ์ ศรีสุพรรณ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำหรับบัญชีและตรวจสอบภายใน
กลุ่มพัฒนาระบบบัญชี
โทร. 0-2270-0370 ๕๗1๒๔๖๐
โทรสาร. 0-2273-9796

โทรสาร ๐-๒๒๐๔๔๔๔

๕๗๓๗

เจ้าหน้าที่ต้อง



(นาย...) ผู้บังคับ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ(1)

หน่วยงาน.....(2)

ประเภท(3)..... รายได้.....(4)..... ลักษณะ / คุณสมบัติ(5)..... รูปแบบ(6).....

สถานที่ตั้ง / หน่วยงานที่รับผิดชอบ(7)..... รหัสผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค(8).....

ที่อยู่(9)..... โทรศัพท์(10).....

ประเภทเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ

วิธีการได้มา ☐ คดลงราคา ☐ สอบราคา ☐ ประกวดราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา คืนเสื่อม ราคา	คืนเสื่อมราคา ประจำปี	หนังสือราคา เสนอ	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ(1)

หน่วยงาน(2)

รูปแบบ(6)

(5)

ลักษณะ / คุณสมบัติ

(4)

(3)

ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค(8)

(7)

สถานที่ตั้ง / หน่วยงานที่รับผิดชอบ

(9)

ที่อยู่

โทรศัพท์(10)

โทรสาร

(11)

(12)

(13)

(14)

อื่น ๆ

(15)

เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ

(16)

(17)

(18)

(19)

รับบริจาค

(20)

(21)

ประเภทราคา

(22)

(23)

(24)

(25)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)

(ด้านถึง) ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน				
ครั้งที่	วันเดือนปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
(23)	(24)	(25)	(26)	(27)

คำอธิบายทะเบียนคุมทรัพย์สิน

การบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้บันทึกทะเบียน 1 ใบต่อทรัพย์สิน 1 รายการ หรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มแล้วแต่กรณี ตลอดจนอายุการใช้งานทรัพย์สินนั้น

1. ส่วนราชการ ให้ระบุชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
2. หน่วยงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
3. ประเภท ให้ระบุประเภทของทรัพย์สิน เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือครุภัณฑ์ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ
4. รหัส ให้ระบุหมายเลขประจำทรัพย์สิน
5. ลักษณะ / คุณสมบัติ ให้ระบุรายละเอียดหรือคุณสมบัติของทรัพย์สิน
6. รุ่น / แบบ ให้ระบุรุ่นหรือแบบของทรัพย์สิน
7. สถานที่ตั้ง/หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ ให้ระบุสถานที่ตั้งของทรัพย์สินหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ทรัพย์สินนั้น เช่น กองฝึกอบรม เป็นต้น
8. ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค ให้ระบุชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
9. ที่อยู่ ให้ระบุที่อยู่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
10. โทรศัพท์ ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้
บริจาคทรัพย์สิน
11. วัน เดือน ปี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับทรัพย์สิน
12. ที่เอกสาร ให้ระบุเลขที่เอกสารแสดงการได้มาของทรัพย์สิน
13. รายการ ให้ระบุชื่อหรือชนิดของทรัพย์สิน เช่น อาคารสำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
14. จำนวนหน่วย ให้ระบุจำนวนหน่วยของทรัพย์สินต่อหนึ่งรายการ
15. ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม ให้ระบุถึงจำนวนเงินที่แสดงถึงราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด
หรือต่อกลุ่มของทรัพย์สิน
16. มูลค่ารวม ให้ระบุจำนวนเงินรวมของทรัพย์สินทั้งหมด

17. อายุใช้งาน ให้ระบุอายุการใช้งานของทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ
ที่ส่วนราชการได้เลือกกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังประกาศ
18. อัตราค่าเสื่อมราคา ให้ระบุอัตราค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน
19. ค่าเสื่อมราคาประจำปี ให้ระบุจำนวนเงินค่าเสื่อมราคาต่อปี
20. ค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ระบุจำนวนเงินค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่ปีที่เริ่มใช้
ทรัพย์สินจนถึงปีปัจจุบัน
21. มูลค่าสุทธิ ให้ระบุมูลค่าทรัพย์สินหลังจากหักค่าเสื่อมราคาดังแต่ปีที่
เริ่มใช้ทรัพย์สินจนถึงปีปัจจุบัน
- กรณีทรัพย์สินใดมีมูลค่าไม่ถึง 30,000 บาท ไม่ต้องขึ้นเป็นบัญชีสินทรัพย์
ให้ใส่เครื่องหมายขีด (-) ตั้งแต่ช่องที่ 17 ถึงช่องที่ 21
22. หมายเหตุ ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น เช่น การจำหน่ายทรัพย์สิน
ออกจากบัญชี เป็นต้น
23. ครั้งที่ ให้ระบุลำดับครั้งที่มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
24. วัน เดือน ปี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
25. รายการ ให้ระบุคำอธิบายรายการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
26. จำนวนเงิน ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการซ่อมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สิน
27. หมายเหตุ ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น เช่น การซ่อมแซมที่เสีย
เป็นค่าใช้จ่าย หรือ การซ่อมแซมที่ถือเป็นการเพิ่มทุนของ
ทรัพย์สิน เป็นต้น

บัญชีหมายเลข 18
ราคาก่อสร้างอาคารปัจจุบัน

ลำดับที่	ประเภทของอาคาร	ราคาก่อสร้าง/ตารางเมตร บัญชี ก.
1	บ้านพักอาศัยชั้นเดียว	
1.01	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว พื้น คสล. ติดดิน	4,530
1.02	บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว พื้น คสล. ติดดิน	5,120
1.03	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว พื้น คสล. / ไม้ยกพื้น 0.80 เมตร	4,615
1.04	บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว พื้น คสล. / ไม้ยกพื้น 0.80 เมตร	5,630
1.05	บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียวได้ทุนสูง	4,615
1.06	บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียวได้ทุนสูง	5,630
2	บ้านพักอาศัยสองชั้น	
2.01	บ้านพักอาศัยไม้สองชั้น พื้น คสล. ติดดิน	5,300
2.02	บ้านพักตึกสองชั้น พื้น คสล. ติดดิน	6,400
2.03	บ้านพักอาศัยไม้สองชั้น พื้น คสล. / ไม้ยกพื้น 0.80 เมตร	5,465
2.04	บ้านพักอาศัยตึกสองชั้น พื้น คสล. / ไม้ยกพื้น 0.80 เมตร	6,665
2.05	บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น พื้น คสล. ติดดิน	5,640
2.06	บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น พื้น คสล. / ไม้ยกพื้น 0.80 เมตร	5,800
2.07	บ้านพักอาศัยทาว์นเฮาส์สองชั้น พื้น คสล. ติดดิน	4,955
2.08	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น ตามแบบมาตรฐาน ก. (หลังละ)	200,500
2.09	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น ตามแบบมาตรฐาน ข. (หลังละ)	254,300
2.10	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น ตามแบบมาตรฐาน ค. (หลังละ)	333,200

ลำดับที่	ประเภทของอาคาร	ราคาต่อก่อสร้าง/ตารางเมตร บัญชี ก.
3	ห้องแถวไม้ทั่วไป	
3.01	ห้องแถวไม้ชั้นเดียว	3,590
3.02	ห้องแถวไม้สองชั้น	4,790
3.03	ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	4,700
4	ตึกแถวทั่วไป	
4.01	ตึกแถวชั้นเดียว	5,130
4.02	ตึกแถวสองชั้น	4,710
4.03	ตึกแถวสองชั้น + ชั้นลอย	4,450
4.04	ตึกแถวสามชั้น	4,000
4.05	ตึกแถวสามชั้น + ชั้นลอย	3,800
4.06	ตึกแถวสี่ชั้น	4,090
4.07	ตึกแถวสี่ชั้น + ชั้นลอย	3,900
4.08	ตึกแถวห้าชั้น	5,780
4.09	ตึกแถวหกชั้น	6,100
5	อาคารอื่นๆ	
5.01	โกดังเก็บของ	4,445
5.02	อู่ซ่อมรถ (มีประตูและผนัง)	4,355
5.03	โรงจอดรถชั้นเดียว (ไม่มีผนัง)	1,600
5.04	โรงเรียน	3,765
5.05	โรงแรม	12,130
5.06	โรงแรมตึกแถว	7,300

ลำดับที่	ประเภทของอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ตารางเมตร บัญชี ก.
5.07	โรงภาพยนตร์	5,555
5.08	อาคารสำนักงาน	6,830
5.09	ปั้มน้ำมัน	6,830
5.10	ตลาดสดหลังคาโครงเหล็ก / ไม้	4,500
5.11	ตลาดสด (กันสาด ก.ส.ส.)	5,130
5.12	อาคารสรรพสินค้า	9,000
5.13	อาคารชุดพักอาศัย ไม่เกิน 4 ชั้น	10,500
5.14	อาคารจอดรถ	6,830
5.15	โรงพยาบาล	8,500
5.16	สถานพยาบาล (ตึกแถว)	6,830
5.17	อาคารโครงเหล็กช่วงเสาไม่เกิน 5.00 ม.	2,500
5.18	อาคารโครงเหล็กขนาดใหญ่	4,530
5.19	อาคารพิเศษ สูงไม่เกิน 23.00 ม.	12,000
5.20	อาคารพิเศษ สูงเกิน 23.00 ม.	15,000
5.21	อาคารชั้นใต้ดิน (เฉพาะส่วนที่อยู่ต่ำกว่าผิวดิน)	18,000
6	สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	
6.01	รั้วคอนกรีต - ผนังอิฐบล็อก คัดความยาวเป็นเมตร / ราคา	1,750
6.02	รั้วลวดหนาม คัดความยาวเป็นเมตร / ราคา	395
6.03	รั้วสังกะสี คัดความยาวเป็นเมตร / ราคา	860
6.04	รั้วลวดตาข่าย คัดความยาวเป็นเมตร / ราคา	1,850
6.05	รั้วไม้ คัดความยาวเป็นเมตร / ราคา	1,200
6.06	สระว่ายน้ำ	4,000

ลำดับที่	ประเภทของอาคาร	ราคาค่าก่อสร้าง/ตารางเมตร บัญชี ก.
6.07	สนามเทนนิส - แบบมินิคัน (ไม่รวมอาคาร)	750
6.08	ลานคอนกรีต	530
6.09	ถนน คสล. หน้า 0.15 ม.	750
6.10	ถนน คสล. หน้า 0.20 ม.	900

วิธีการตราค่าทรัพย์สิน

การตราค่าทรัพย์สินเพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิของทรัพย์สินที่จะใช้ในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามหลักบัญชีเกณฑ์งบกลางที่กระทรวงการคลังจะได้มีการปรับเปลี่ยนในระยะต่อไปนั้น จะดำเนินการได้เมื่อทรัพย์สินนั้นมีข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ในการตราครุภัณฑ์ โดยเฉพาะ วัน เดือน ปีที่ได้ทรัพย์สินนั้นมา และราคาทุนของทรัพย์สิน

ขั้นตอนการตราค่าทรัพย์สินเป็นดังนี้

1. ราคาของทรัพย์สินต่อหน่วยหรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท
2. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้งานทรัพย์สินนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สูงหรือต่ำกว่าตารางอายุการใช้งานที่กำหนดไว้ในหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1
3. พิจารณาราคาทุนและระยะเวลาที่ได้มาของทรัพย์สินที่ได้สำรวจได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1 และ 2 ดังนี้
 - 3.1 กรณีราคาทุนของทรัพย์สินไม่ถึง 30,000 บาท หรือหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ไม่ต้องตราค่าทรัพย์สินดังกล่าว แต่ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลของทรัพย์สินนั้นในแบบทะเบียนคุมทรัพย์สินที่กำหนดใหม่แทนทะเบียนคุมครุภัณฑ์เดิม
 - 3.2 กรณีทรัพย์สินมีราคาทุนสูงกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท และยังมีอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพเหลืออยู่ ให้ดำเนินการดังนี้
 - 3.2.1 คำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินนั้นด้วยวิธีเส้นตรง ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน / ปี} = \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

คำแนะนำวิธีการคำนวณมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง

อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะไม่ตรงตามประเภทอาคาร ตามบัญชีหมายเลข 18 ให้ดำเนินการดังนี้

1. กองกำกับการสถานีตำรวจ สถานีอนามัย อาคารเรือนจำ เรือนนอนผู้ต้องขัง เรือนนอนผู้ป่วย อาคารเอนกประสงค์ ดิกรักษาผู้ป่วย อาคารควบคุมการมีน หรืออาคารที่ใช้ประโยชน์เป็นสำนักงานที่ทำการ ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคาร ลำดับที่ 5.08
2. โรงฝึกงาน โรงอาหารชั้นเดียว ห้องน้ำ - ห้องส้วม ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคาร ลำดับที่ 1 แยกตามวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างแล้วแต่กรณี
3. เรือนเพาะชำ โรงเรือนต่างๆ ที่ใช้ในการเกษตร ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคาร ลำดับที่ 5.03
4. เสาฐานคอนกรีต ถังน้ำคอนกรีต หอกระจายข่าว ให้คำนวณมูลค่าตามประเภทอาคาร ลำดับที่ 6.08
5. สำหรับสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะ / รูปทรง นอกเหนือจากข้อ 1.4 ให้พิจารณาจากบัญชีหมายเลข 18 โดยดูจากวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ลักษณะ/รูปทรง และเทียบเคียงตามความเหมาะสม

ตัวอย่างการตีราคาทรัพย์สิน

ข้อมูลในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ระบบเครื่องเสียงมูลค่า 55,000 บาท
ซื้อเมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2541 หัวหน้าส่วนราชการอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
10 ปี

ขั้นตอนการดำเนินการเป็นดังนี้

1. ราคาทุนของระบบเครื่องขยายเสียง 55,000 บาทเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้
30,000 บาท รายการดังกล่าวจึงต้องมีการตีราคาสินทรัพย์

2. อายุการใช้งานตั้งแต่ 10 มกราคม 2541 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 เป็น
ระยะเวลา 3 ปี 9 เดือน ซึ่งยังอยู่ในช่วงเวลาการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ (การคำนวณอายุ
การใช้งานของสินทรัพย์ที่ได้รับในระหว่างเดือนให้ถือเสมือนหนึ่งว่าได้สินทรัพย์นั้นมาตั้งแต่
ต้นเดือน)

3. คำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินด้วยวิธีเส้นตรงเป็นดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์/ปี} &= \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}} \\ &= \frac{55,000}{10} \\ &= 5,500 \text{ บาท/ปี} \\ \text{ค่าเสื่อมราคา 3 ปี 9 เดือน} &= 5,500 \times 3 + (5,500 \times 9/12) \\ &= 20,625 \text{ บาท} \\ \text{มูลค่าสุทธิของทรัพย์สิน} &= 55,000 - 20,625 \\ &= 34,375 \text{ บาท} \end{aligned}$$

4. บันทึกรายละเอียดข้อมูลของระบบเครื่องเสียงในทะเบียนคุมทรัพย์สินตาม
รูปแบบที่กำหนด

(ตัวอย่าง)

สิ่งส่งมอบด้วย 4

ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ ...กรมบัญชาการ...

หน่วยภายใน ...ฝ่ายนิติศาสตร์...

ประเภท.....เครื่องขยายเสียง.....รหัส.....กต 0510 - 001.....ลักษณะ / คุณสมบัติ.....ขนาด 25,000 แอมป์.....รุ่น / ประเภท.....TB 3055.....

สถานที่ตั้ง / หน่วยผู้รับผิดชอบ.....กองฝึกอบรม.....ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค.....บริษัทเนเธอร์แลนด์.....

ที่จัด..... 975 ถนนพระราม 3 กทม.....โทรศัพท์.....2867890.....

ประเภทเงิน ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ

วิธีการได้มา ☐ คดลงราคา ☒ สอบราคา ☐ ประกวดราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
10 มี.ค. 40		เครื่องขยายเสียง	1	55,000.00	55,000.00	10	10	-	-	55,000.00	
30 ก.ย. 44		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 3 ปี 9 เดือน						-	20,625.00	34,375.00	

ส่วนราชการ.....

รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ
ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.....

1. ทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจ

รายการ	มูลค่ารวมสุทธิ
1. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวม.....รายการ	
2. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวม.....รายการ	
รวม	

หมายเหตุ จำนวนรายการทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ตีราคา

1. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน..... รายการ หรือร้อยละ.....ของจำนวนทั้งสิ้น

- อาคารที่ทำการถาวรรายการ

- อาคารชั่วคราวรายการ

- สิ่งปลูกสร้างอื่นรายการ

2. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ จำนวน..... รายการ หรือร้อยละ.....ของจำนวนทั้งสิ้น

2. ทรัพย์สินที่ครอบครองดูแลรักษาตามหน้าที่เพื่อสาธารณประโยชน์

☐ ไม่มี

☐ มี ได้แก่

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

