

แนวทางการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

(หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ.) 1305/8724 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2541)

1. **อำนาจ** ในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 มีอยู่หลายประการ สำหรับในส่วนที่เกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง อาจจำแนกตามลำดับขั้นตอนดำเนินการออกได้เป็น 3 ประการ

1.1 **อำนาจในการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง** เช่น การให้ความเห็นชอบในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างตามระเบียบฯ **ข้อ 29** และการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบ **ข้อ 34** เป็นต้น เป็นอำนาจของ **หัวหน้าส่วนราชการ** โดยไม่จำกัดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

1.2 **อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง** เป็นอำนาจของ **หัวหน้าส่วนราชการ ปลัดกระทรวงหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด** แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดในระเบียบ **ข้อ 65 ข้อ 66 และข้อ 67**

1.3 **อำนาจในการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงหรือจ้าง** ตามระเบียบ **ข้อ 132** เป็นอำนาจของ **หัวหน้าส่วนราชการ** ในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ดี **หัวหน้าส่วนราชการ ปลัดกระทรวง หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด** สามารถที่จะมอบอำนาจดังกล่าวเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดสั่งการแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญตามระเบียบ **ข้อ 9**

สำหรับ **การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา** ซึ่งเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มี **วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท** และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 **ข้อ 39 วรรคหนึ่ง** กำหนดให้ **หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ** จัดซื้อหรือจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก **หัวหน้าส่วนราชการ** ตามระเบียบฯ **ข้อ 29** นั้น ระเบียบฯ มีเจตนารมณ์ที่จะกำหนดวิธีการปฏิบัติสำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงไว้เป็นพิเศษต่างไปจากหลักการข้างต้น เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว โดยถือว่า **หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ** มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้โดยตรง ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจาก **หัวหน้าส่วนราชการ** ตามระเบียบฯ **ข้อ 29** แล้ว **โดยไม่จำเป็นต้องเสนอหัวหน้าส่วนราชการในฐานะผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้างและผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง พิจารณาสั่งการ** ในขั้นตอน **ข้อ 1.2 และ 1.3 ดังกล่าวอีก**

2. เมื่อ **หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ** ได้จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตาม ข้อ 1 และผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างส่วนราชการจะต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างตามระเบียบฯ **ข้อ 71** หรือการตรวจการจ้างตามระเบียบฯ **ข้อ 72** แล้วแต่กรณี และถ้าผลการตรวจรับเป็นการถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว คณะกรรมการฯ จะต้องทำใบตรวจรับพัสดุหรือใบรับรองผลการปฏิบัติงานเป็น 2 ฉบับ มอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายและมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

3. ส่วนเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่างานจ้างให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนั้น ก็ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังในอีกส่วนหนึ่ง **พร้อมกันไปกับการรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ**