



กรมบัญชึกลาง ถนนพระราม 6 กทม.10400

<u> 1</u>0 กันยายน 2551 _

เรื่อง คู่มือกระบวนงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ในระบบ GFMIS

- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือกระบวนงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ในระบบ GFMIS จำนวน 1 เล่ม

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ การขยายเวลาเบิกง่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ในระบบ GFMIS เพื่อให้ส่วนราชการสามารถตรวจสอบ ข้อมูลต่างๆ ในระบบ GFMIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การสำรองเงินและการคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้ใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน (Smart Card) ตามที่กำหนด เพื่อบันทึกรายการคังกล่าวในระบบ GFMIS คังนี้

 การบันทึกเอกสารสำรองเงินและการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List) ให้ใช้บัตรกำหนดสิทธิ การใช้งาน ประเภท A,C, E ,F,J,K,LQ,R,S แล้วแต่กรณี

2. การคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Auto Prove หรือ List) ให้ใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน ประเภท B,D,E,F,J,M,Q,S แล้วแต่กรณี

 เมื่อคำเนินการตามข้อ 1 หรือข้อ 2 แล้ว ให้อนุมัติรายการนำส่งข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี หรือขอขยายเวลาเบิกง่ายเงิน(Confirm) โดยใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้งาน ประเภท P1 รายละเอียดการปฏิบัติงานดังกล่าว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรคทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัคทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่ วันที่ 15 กันยายน 2551 เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิคดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

On

(นางอุไร ร่มโพธิหยก) รองอธิบคี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดึกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 6526

์ โทรสาร 0 2298 6660

www.cgd.go.th



Government Fiscal Management Information Systems Office (GFMIS)

ซิ่มือกระบวนงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ในระบบ GFMIS

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

กันยายน 2551

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	ภาพรวมกระบวนงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	2
บทที่ 3	การบันทึกรายการตามกระบวนงานสำรองเงิน	5
บทที่ 4	การบันทึกรายการตามกระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	22
บทที่ 5	การเรียกรายงานตามกระบวนงานสำรองเงินและกระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	34

หน้า

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงระบบ GFMIS ให้รองรับกระบวนงานการกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกรายการ การส่งข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการตรวจสอบรายงานต่างๆจากระบบ ซึ่งทำให้ส่วนราชการได้รับทราบ รายละเอียดและสถานะของข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้ตลอดเวลาจาก ระบบ GFMIS และก่อนที่จะคำเนินการในระบบ GFMIS เกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินส่วนราชการจะต้องคำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว จึงบันทึกรายการตามขั้นตอนและวิธีการที่ระบบกำหนดต่อไป

วัตถุประสงค์

 เพื่อให้ส่วนราชการได้รับทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึกรายการในระบบ GFMIS ตลอดจน วิธีการเรียกรายงานจากระบบ

2. เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

- 3. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถตรวจสอบข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- 4. เพื่อลดจำนวนเอกสารเกี่ยวกับการขอกันไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

 ส่วนราชการสามารถรับทราบสถานะข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้ทุกขณะ

3. ทำให้การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMIS เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

บทที่ 2 ภาพรวมกระบวนงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS เกี่ยวกับกระบวนงานกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ณ วันที่ 30 กันยายน ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ 2 กรณี คือการสำรองเงินจากระบบ และการคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างตาม หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

 กระบวนงานสำรองเงินจะเริ่มตั้งแต่หน่วยเบิกจ่ายต้องบันทึกรายการสำรองเงินผ่าน เครื่อง GFMIS Terminal แล้วตรวจสอบข้อมูลการสำรองเงินจากรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของ เอกสารสำรองเงิน ก่อนคำเนินการคัคเลือกเอกสารสำรองเงินที่จะใช้เป็นการเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือการขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับเอกสารสำรองเงินที่ยังมิได้คำเนินการเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อเลือก รายการเอกสารสำรองเงินแล้ว ให้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลจากรายงานเอกสารสำรองเงิน หลังจากนั้น ให้ผู้มีอำนาจของส่วนราชการอนุมัติรายการนำส่งรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือคำขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินของเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้คำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องในระบบ GFMIS ต่อไป โดยสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนภูมิที่ 1

2.กระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

2.1 กระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้บันทึกภายใต้รหัสแหล่งของเงิน ปีงบประมาณปัจจุบัน กรณีได้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มูลค่าตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป หากไม่ได้ดำเนินการ เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณที่บันทึกรายการระบบจะยกยอดใบสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าวเป็นเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปี และในกรณีได้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มูลค่าต่ำกว่า 50,000 บาท แต่มีจำนวนเงินรวมในสัญญา ตั้งแต่หรือมากกว่า 50,000 บาท ส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลางต้องคำเนินการคัดเลือก(Mark) ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบข้อมูลในรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

2.2 กระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้บันทึกภายใต้รหัสแหล่งของเงินก่อน ปีงบประมาณปัจจุบัน และได้มีการยกยอดใบสั่งซื้อสั่งจ้างคังกล่าวในรอบระยะเวลา 31 มีนาคม หากไม่ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการจะต้องคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แล้วตรวจสอบข้อมูลจากรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ก่อน หลังจากนั้น ให้ผู้มีอำนาจของส่วนราชการอนุมัติรายการนำส่งคำขอขยายใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMIS เพื่อ กรมบัญชีกลางจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMIS ต่อไป โดยสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม แผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 1



แผนภูมิที่ 2

บทที่ 3

การบันทึกรายการตามกระบวนงานสำรองเงิน

กระบวนงานสำรองเงิน ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. การบันทึกเอกสารสำรองเงินด้วยคำสั่งงาน FMX1

2. การคัดเลือกเอกสารสำรองเงินเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N

3. การยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงินที่ได้บันทึกขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือการขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน ด้วยกำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL_N

4. การอนุมัติรายการนำส่งเอกสารสำรองเงินเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือการขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N

1. การบันทึกเอกสารสำรองเงิน

การบันทึกเอกสารสำรองจากเงินงบประมาณตั้งแต่ปังบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นค้นไป ให้คำเนินการ สำรองเงินในระดับหน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้สอดกล้องกับการจัดสรรงบประมาณในระดับหน่วยเบิกจ่ายเมื่อด้นปี งบประมาณ ด้วยกำสั่งงาน ZFMX1 ตามรูปภาพที่ 1.1



รูปภาพที่ 1.1 ดับเบิ้ลคลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 1.1

🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่ ระบบ	ธิใช้	
Ø	4 📙 (😋 😪 (🚍) 🛗 🛗 (營 竹 凸 公) 🖼 🗖 (😭	
การสำรองเงินทุน: สร้าง	จอเริ่ม	
2 🗵		
ประเภทเอกสาร	α .	
วันทีเอกสาร	13.09.2008	
วันผ่านรายการ	13.09.2008	
รหัสหน่วยงาน	1205	
สกุลเงิน/อัตรา	thb 🔄	
วันที่การแปลงค่าเงิน		
การอ้างอิง		
1207050181		

- 6 -

รูปภาพที่ 1.2

ให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

ประเภทเอกสาร
 ให้ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการสำรองเงิน
 วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ
 ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ
 รหัสหน่วยงาน
 ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
 สกุลเงิน/อัตรา
 ให้ระบุเป็น THB

จากนั้นกด 🚨 หรือ 🜌 เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 1.3

นอกสาร แก้ไข ไปที่	พิเศษ สภาพม	เวลด์อน ระบบ "	Site	ليوب جو رويو مستقر مي ا	<u> </u>		SAP
0	0	8 000	🗴 60 60 🗳	°08 💽 🖓	8		
การสารองเงินทุน:	สร้าง จอง	าาพโดบรวม	1				
	000	สักเอกสาร 🚳	รายการข้อมูล				
เลขที่เอกสาร		<i>.</i>	жi	วันที่เอกสาร	13.09.2008		
ประเภทเลกสาร	X	กับเงินเหลือ	น9-มีหนึ่งกลับ	วันที่ผ่านรายการ	13.09.2008		
ราศัสหน่วยงาน	1205 TH	8 กระเพิ่มเนาพ	ด้งงานราคแรงหลือบุร	สกุลเงิน/อิตรา	TH8		
Saepudousto test for training							
	THB						
รวมทั้งหมด		5	0,000.00				
บรรรโครายการ							
ราย สามวนเงินเดิม			ช่อดวาม/คำ	รายการแกลับงปน	เพิสงบประมาณ	แหล่งของเง	190
1		50,000.00	test for training	5000	1200578001000000	5111200	P1000
					• •		
				1 รายการ ตอ 1	เอกสารสารองเงน		

รูปภาพที่ 1.3

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่จะทำการสำรองเงิน ดังนี้

- รหัสกิจกรรมหลัก

- ข้อความ/คำขอ ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- จำนวนเงิน ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการสำรองเงิน
- รายการผูกพันงปม. ให้ระบุรหัสผูกพันงบประมาณตามประเภทเงินงบประมาณ
- รหัสงบประมาณ ให้ระบุรหัสงบประมาณที่สำรองเงิน
- แหล่งของเงิน ให้ระบุแหล่งของเงินที่สำรองเงินในระดับหมวครายจ่าย
 - ให้ระบุเป็น P ตามด้วยรหัสพื้นที่ที่สัมพันธ์กับหน่วยเบิกจ่าย

เมื่อระบุรายการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม 🛅 เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไปตามรูปภาพที่ 1.4

เอาสาร แก้ไข <u>อไป</u> ที่	พิเศษ สภาพแวดล์อม ระบบ 581	8		
0	a (🔒 😋 🚷	BUBIS20081		8
การสำรองเงินทุน	: สร้าง Detail scr			
88044	a 🕼 🗊 🕼 stentssaya			
บรรทัดรายการ	1	ฝ่าแหน่ง	/ 1	
ชื่อความ/สาขอ	test for training			
ข้อมูลควบคุม 🔲 ด้วย่งชี้ความสมบูรณ์	🗌 ราชการที่บล็อคไ	ว์ แจ้บราย	การ	
มูลต่า				
	THB			
จำนวนเงินเดิม	50,000	.00		
สานวนเงิน	50,000	.00		
จำนวนเงินด้าง	50,000	.00		
ระงับการให้รหัส				
สูนอ์ดันทุน				
แหล่งของเงิน	5111200			
กิจกรรมหลัก	P1000			
รพัสงบประมาณ	1200578001000000	รายการยุกสันงบป	5000	_
				🗢 มากกว่า
				การกำหนดบัญชีทั้งหมด
				4

รูปภาพที่ 1.4

กดปุ่ม

🖙 เอกสาร แก้ไข ไปที่	พิเศษ สภาพแวดล้อม ระบบ วิธี	เช				
 Ø 	🗈 🛛 🕒 I 😋 🚱 🚷	120001 200 0	🗶 🗾 🛞			
การสำรองเงินทุน	: สร้าง Detail scr					
6 6 🗅 🚇 🔏 6	🎍 📝 📋 🚳 รายการข้อมูล					
บรรพัดรายการ	1	ตำแหน่ง	/ 1			
ข้อความ/คำขอ	test for training					
ข้อมูลควบคุม		×				
ดงบงชดงามสมประแ	2.101/12/12/02/01		10111a			
มูลค่า]	
สำนวนเงินเติม สำนวนเงิน สำนวนเงินด้าง ระงับการให้รหัส ดูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงนประมาณ		1200 05 0578001000000 (ชา รายการยุกรับงบป	รายการยุกฟ้างบบไ	5000		
		1.5.1.1.3.1.1.5.5		ᅌ มากกว่า		

รูปภาพที่ 1.5

ให้ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายที่บันทึกรายการสำรองเงินจากนั้นกดปุ่ม 🗹 เพื่อกลับสู่หน้าจอ ตามรูปภาพที่ 1.6

MILL HILL	ที่ พิเศษ สภาพแวดดิสม ระบบ 2610			
		36637772866		
ารสารองเงินทุ	าน: สร้าง Detail scr			
8042	🖧 🕼 🗊 🕼 รายการช่อมูล			
ratornos		dauania / 1		
anna iun ra	test for training	R 16/100		
อมลดวบคม	cost for craning			
] ด้วบ่งขีดวามสมบูรณ์	น์ 🗌 ราชการที่บล็อคไว้	ระงับรายการ		
MAN /				
	THB			
ไานวนเงินเดิม	50,000.00			
านระเงน	50,000.00			
กษรษณะบลกอ	50,000.00			
งับการให้รหัส				
สูนย์ดับทุน				
แหล่งของเงิน	5111200			
กิจกรรมหลัก	P1000			
รพัสงบประมาณ	1200578001000000	รายการมูกสินงบป 5000		
			🗢 มากกว่า	
			การกำหนดปัญชีทั้งหมด	

รูปภาพที่ 1.6

กดปุ่ม 🖭 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามรูปภาพที่ 1.7

Lanuns	แก้ไข ไปที่	สมาหมวดด้อม 🖬 🛛 関	5 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		988 52 G	6			SAP
การสา	รองเงินทุน:	สร้าง จอภาพใ	โดบราม						
	BCGZ	? 🖸 🖬 🔛 Ancar	nans 🕥 :	รายการช้อมูล					
เลขที่เอกสา ประเภทเอก รหัสหน่วยง ข้อความส่วร รวมาโงหมด	เร (ครวจ สาร าน นหัว	CX 1205 THB test for training THB	🔗 โท กับเงินเหลือง กรมพัฒนาหล่ 50	ณ่ เปิ-มิหนียูกสัน เองานราคแทนชีเอนุร ,000.00	วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ สกุดเงิน/อัตรา	13.09.2008 13.09.2008 THB			
บรรงโตร	รายการ			-	1			C	
570, 3	การรถเลิย	10	50.000.00	test for training	รายการผูกพันงปร	120057	\$111701 8001000000	UNASTAJIS 5111200	090 P1000
สำนหน่ง					เอกสารกับเงิน	1/ 1			D FMX1 1 gfux002 11/5

รูปภาพที่ 1.7

แล้วกดปุ่ม 🌆 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความที่มุมล่างซ้าย ตามรูปภาพที่ 1.8

Contraction of the second s		😔 tvai	วันที่เอกสาร	13.09.2008		
สหเลกสาร	CX ຄົນເວັນ	แหล้อมปี-มีหนี้ลูกสน	วันที่ผ่านรายการ	13.09.2008		
หน่วยงาน	1205 THB nsum	แนาพลังงานทดแทนชื่อบุร	สกุลเงิน/ฮัตรา	THB		
วามส่วนทั่ว	test for training					
F	THB	50.000.00				
TO PERMIT		30,000.00				
บรรพัดรายการ						
ราย สานวนเงินเติม		ข้อดวาม/ดำ	รายการยูกพันงปม	เ รงสงบประมาณ	แหล่งของเง	130
	50,00	0.00 test for training	5000	1200578001000000	5111200	P10
_						
					2	0
			-			

รูปภาพที่ 1.8

กดปุ่ม 🖲 ระบบจะให้เลขที่เอกสารสำรองเงิน ตามรูปภาพที่ 1.9

- 9 -

		10	
มีสายเสียง เปลี่ยง	1000 SEM		
0	a 48 C	28 288 2222 2 2 2 3 5	
การสารองเงินทุน:	สร้าง จอเริ่ม		
2 3			
ประเภทเลกสาร		กันเงินเหลือมปี-มีหนึ่งกลัน	
วันที่เอกสาร	13.08.2008		
วันผ่านรายการ	13.08.2008		
รหัสหน่วยงาน	1205	กรมพัฒนาหลังงานราตแรกษริอนุร	
สกุลเงิน/อัตรา	THB		
วันที่การแปลงค่าเงิน			
autote /			
117507000			
Lanimsanaaa			
@	in manual and		
Canans 30000163 Qni	E THE TOT TOT TO THE PART OF		2 [HMX1 🔄 [dfux002]

รูปภาพที่ 1.9

2. การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List)

การคัดเลือกเอกสารสำรองเงินในระบบเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีสำหรับเอกสารสำรองเงินที่ บันทึกภายใต้แหล่งของเงินปีปัจจุบันหรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งของเงิน ก่อนปีปัจจุบัน ด้วยคำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N ตามรูปภาพที่ 2.1



รูปภาพที่ 2.1

ดับเบิ้ลคลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 2.2

	I I Co 🙆 😡 I 🖴 (H) (H) (ቆ ኳ ሲ ል 🐹 🖉 🛛 🕲		
ยงานเพื่อเลือกรายการขออนุ	ุ่มัติขยายเวลาเบิกจ่าย			
C . 🖭				
ection Criteria				
หัสหน่วยงาน	1205			
ใงบประมาณ	2008			
เริ่มเส้มอยุระ				
เงินกันขอ 10 				
 เพียกเงินกันขอาย ส่วนวนเงินคงเหลือหั้งใน 		กึง		
แหล่งของเงิน		ถึง		
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)		ถึง		
เอกสารสารองเงินงปม.		ถึง	4	
ประเภทเอกสาร		ถึง	⇒	
เงินกันเหลือมปี				
🗹 เลือกเงินกันเหลื่อมปี				
จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ		ถึง		
แหล่งของเงิน		ถึง	\$	
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)		ถึง	<u></u>	
เอกสารสำรองเงินงปม.		ถึง	<u>-</u>	
a la servicia a servicia de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la const		ถึง	•	

รหัสหน่วยงาน ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก

ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงานโดยระบุเป็นปี ค.ศ.

- กรณีเลือก

- ปีงบประมาณ

ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้เบิก .

เหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติขอขยายรอบ 31 มีนาคม ไม่รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน

- กรณีเลือก ⊻ังลงวิษาแตล์อยปี

ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดของเงินกัน

ไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติขอขยายจากรอบ 31 มีนาคม รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน หากไม่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินทั้งหมดให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน กรณี ต้องการใช้จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

ให้ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการเรียก หากไม่ระบุ ระบบจะดึง

ค่าจากทุกแหล่งเงิน

- กิจกรรมหลัก (พื้นที่) จะดึงค่าจากทุกกิจกรรมหลักให้

- แหล่งของเงิน

ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ที่ต้องการเรียก ถ้าไม่ระบุ ระบบ

- เอกสารสำรองเงินงปม. ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการเรียกดูรายงาน - ประเภทเอกสาร ให้ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียก จากนั้นกด (พี่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามรูปภาพที่ 2.3

	ិរិទីរ							SAP
8		j	1 4 🔒 🔇	0 😒 🗅 🕅 🖓 🏝 🏷 🕰 🐹 🗾 🔞 🖪				
รายง	าน	เพื่อเลือกรา	เยการขออน	มมัติขยายเวลาเบิกจ่าย				
	C -1							
	s Sei	lect All Es Dese	lect All 📿 Exec					
ļ				รายงานที่ให้ส่วนราชการเล*อ ทน่วยงาน 1205 : กรม ป้างบปร	กเษี่อขอบยายเงินกันเหล ษัฒนาบลังงานทดแทน&อนุร ะบาณ 2008	" 'อบป [.]		
N	0.	ประเภทเอกสาร	เลขท"่ เอกสาร	บ [#] อกวามเอกสาร	แหล่งของเงิน	รทัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	จำนวนเงินกงก้าง
•	1	CX	30000005	test CX	4811200	1200510101000000	P1000	5,000.00
•	2	CX	30000029	Test Cx	4811320	1200510101410000	P1000	50,000.00
2	3	CX	30000128	test	4911200	1200501001000000	P1000	2,000.00
-	4	CX	30000131	สำรองเงิน	4911200	1200501001000000	P1000	10,000.00
]	5	CX	30000030	Test	5011200	1200569702000000	P1000	960.00
9	6	CX	30000035	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
	7	CX	30000036	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
	8	CX	30000037	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
]	9	CX	30000038	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
]	10	CX	30000039	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
-	11	CX	30000040	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
1	12	CX	30000041	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
]	13	CX	30000042	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
]	14	CX	30000043	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
]	15	CX	30000044	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
	16	CX	30000045	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
	17	CX	30000046	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
	18	CX	30000047	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
]	19	CX	30000048	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
	20	CX	30000049	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
1	21	CX	30000050	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
	22	CX	30000051	Test	5011200	1200501001000000	P1000	1,000.00
	23	CX	30000052	Test	5011200	1200501001000000	P1000	1,000.00
	24	CX	30000053	Test	5011200	1200501001000000	P1000	1,000.00
	25	CX	30000054	Test	5011200	1200501001000000	P1000	1,000.00
	26	CX	30000055	Test	5011200	1200501001000000	P1000	500.00
] :	27	CX	30000056	Test	5011200	1200501001000000	P1000	700.00

รูปภาพที่ 2.3

ระบบจะดึงเอกสารสำรองตามที่ระบุไว้ตามรูปภาพที่ 2.2 จากนั้นเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยการระบุเครื่องหมาย ไไว้หน้าเลขที่เอกสารสำรองเงิน กรณีที่ต้องการทุกใบให้กดปุ่ม Select AII หากต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ List ไว้ทั้งหมดกด ปุ่ม Cossect AII เมื่อทำการเลือกเอกสารสำรองเงินเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Costant ระบบจะแสดง ข้อกวามให้ยืนยันการทำงาน

🗁 ยืนยัง	L						\boxtimes	-
3	ยืนยั	็นการทำ	งาน					
Ū		ใช่		ไม่ใช่	×	ยกเลิก		
กดปุ่ม	ใช่	ີ	ะแสดงเอกส	ารสำรองเงินที่ทำ	การ List ตามรู	รูปภาพที่ 2.4		

L] ระบบ	<i>ធ</i> ទះរាប រិត៍ដៃ								
Ø I		8 8 9 9 9 9 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0							
รายง	รายงานเพื่อเลือกรายการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่าย								
เอกสาร	เอกสารท" 'สามารถ เปล" 'ยนแปลงได"								
No.	ประเภทเอกสาร เลขท"่เอกสาร	บ้อกวามเอกสาร	แหล่งของเงโน	รที่สงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	จำนวนเง ินกงก "าง			

1	CX	30000005	test CX	4811200	1200510101000000	P1000	5,000.00
2	CX	30000029	Test Cx	4811320	1200510101410000	P1000	50,000.00
3	CX	30000128	test	4911200	1200501001000000	P1000	2,000.00
4	CX	30000131	สำรองเงิน	4911200	1200501001000000	P1000	10,000.00
5	CX	30000035	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
6	CX	30000040	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
7	CX	30000041	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
8	CX	30000042	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
9	CX	30000043	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
10	CX	30000044	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
11	CX	30000045	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
12	CX	30000046	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
13	CX	30000047	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
14	CX	30000048	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
15	CX	30000049	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00

รูปภาพที่ 2.4

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการทำการ List ในระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เอกสารสำรองเงินได้ หากต้องการเบิกจ่ายหรือสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างจะต้องทำการยกเลิกการ List ด้วยคำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL_N

1.3 การยกเลิกคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน

กรณีต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ผ่านการคัดเลือก (List) จากคำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N เนื่องจากสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันได้ทันก่อนวันที่ 30 กันยายน ด้วยคำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL_N ตามรูปภาพที่ 3.1



รูปภาพที่ 3.1

้ดับเบิ้ลกลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 3.2

โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้	
2 🚺 👌 📙 😋 🐼 🛛	
) (5 P)	רו איזט איז
election Criteria	
รหัสหน่วยงาน [120	<mark>15 (</mark> 0)
1411364 Rt 200	
เงินกันขยาย	
เลือกเงินกินขยาย สำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ถึง
แหล่งของเงิน	ถึง
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)	話し (中)
ประเภทเอกสาร	ลึง
เงินดับเหลือนปี	
เลือกเงินกันเหลือมปี	
จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ถึง
แหลงของเงน กิจกรรมหลัก (พื้นที่)	ลง (*** ถึง (**)
เอกสารสารองเงินงปม.	ถึง
ประเภทเอกสาร	ถึง
ระบุรายละเอียค คังนี้	U
- รหัสหน่วยงาน	ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
- ปึงบประมาณ	ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน โดยระบุเป็นปี
- กรณีเลือก	ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้
ลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติขอขยา	เยรอบ 31 มีนาคม ไม่รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน
- กรณีเลือก	ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดของเงิน
้เบิกเหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติ ^ะ	ขอขยายจากรอบ 31 มีนาคม รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุ
ากไม่ต้องการเรียกเอกสารสำรอ	งเงินทั้งหมดให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น
- จำนวนเงินคงเหล ื อ	วทั้งใบ ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน ก
องการใช้จำนวนเงินเป็นเงื่อนใง	มในการเรียกรายงาน
- แหล่งของเงิน	ให้ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการเรียก หากไม่ระบุ ระบบจ
าจากทุกแหล่งเงิน	
- กิจกรรมหลัก (พื้น	ที่) ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ที่ต้องการเรียก ถ้าไม่ระบุ ระ
ะดึงค่าจากทุกกิจกรรมหลักให้	

- เอกสารสำรองเงินงปม.

- ประเภทเอกสาร

ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ด้องการเรียกดูรายงาน ให้ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียก

จากนั้นกด 💽 เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามรูปภาพที่ 3.3

ann 1416											
। 4 B C C C C D NH 2 D A A S D C B											
รายงานเพื่อเลือกรายการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่าย											
🗐 Sa	lert All 🔲 Dese	lert All 🕀 Ever	Inte								
	D Dese	New York Come									
		•	รายงานก็"ให้ส่วนราชการเลือกเบ้ือบอ หน่วยงาน 1205 : กรบบัฒนานล ป้งบประมาพ 200	บยายเงินกันเพล ่งงานทดแทน&อนุร 8	"'aud"						
No.	ประเภทเอกสาร	เลขท" เอกสาร	ข้อกวามเอกสาร	แหล่งของเงาน	รท‴สงบประบาณ	กิจกรรมหลัก	จำนวนเงินดงค้าง				
1	СК	30000026	12.05	4811428	1200510201600002	P1000	9,008.				
2	CK	30000027	12.05	4811420	1200510201600002	P1000	17,888				
3	CX	30000286	test	4811320	1200510001420001	P1000	7,000				
4	CX	30008285	test เบิลท้อผล้อส่ง	5011200	1200510701000000	P1000	9,998				
5	CX	30000188	ກດສວນຍຸກຍອດ	5011210	1200510001000000	P1000	100				
6	CX	30000189	ກດສ່ວນຍຸກສອດ	5011210	1200510001000000	P1000	100				
7	CX	30000211	HEADER	5011210	1200510001000000	P1000	109				
8	CX	30000212	HEADER	5011210	1200510001000000	P1000	188				
9	CX	30000214	HEADER	5011210	1200510001000000	P1080	100				
10	CX	30808215	HEADER	5811218	1200510001000000	P1000	100				
11	CX	30000216	HEADER	5811218	1200510001000000	P1000	100				
12	CX	30000217	HEADER	5011210	1200510001000000	P1000	100				
13	CX	30000218	HEADER	5011210	1200510001000000	P1000	100				
14	CX	30000219	HEADER	5011210	1200510001000000	P1000	100				
15	CX	30000220	HEADER	5011210	1200510001000000	P1888	100				
16 CX 30000221 (2007:000000062)123456789012345678901234567890				5011210	1200510001000000	P1000	100				
17	CX	30000222	(2007:0000000071)123456789012345678901234567891	5011210	1200510001000000	P1000	109				
18	CX	30000223	(2007:0000000071)123456789012345678901234567891	5011210	1200510001000000	P1888	108				
	CX	30000224	(2007:0000000071)123456789012345678901234567891	5011210	1200510001000000	P1000	100				
19			e	E444280	1200510101000000	04000	28 888				
19 20	CX	30000274	ไอนฮ้ายหน่วยเบิลจ่าฮ	5111200	12 003 10101000000	F1000	20,000				

รูปภาพที่ 3.3

ระบบจะดึงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการคัคเลือก (List) และระบุเงื่อนไขการเรียกไว้ตามรูปภาพที่ 1.3.2 จากนั้นเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก โดยการลบเครื่องหมาย 🗹 ที่อยู่หน้าเลขที่เอกสารสำรองเงินออก กรณีที่ต้องการยกเลิกทุกใบ ให้กดปุ่ม 🗷 select AII เมื่อยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 👁 secute ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำงาน

🖙 ยืนย่	<i>ั</i> น					\boxtimes
	ยืนยัง	แการทำงาน				
\bigcirc						
<u> </u>						
		ใช่	ไม่ใช่	×	ยกเลิก	
	ીત્રો			~ . . ካያ		

4. การอนุมัติรายการนำส่งเอกสารสำรองเงิน

เมื่อคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงินที่ด้องการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน ผู้มีอำนาจของส่วนราชการจะต้องอนุมัติเอกสารสำรองเงินดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง ด้วยคำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N ตามรูปภาพที่ 4.1



รูปภาพที่ 4.1

้ดับเบิ้ลกลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 4.2

โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้				
1 🛛 🕹 🗳 🕹 🖉	😧 🚷 I 📮 🖨 🖓 I 🎕	1 🗘 🕄 🔣 🔛 🕅		
<u>ี บยง</u> านเพื่อเลือกรายการขออนุมัติขย	ยายเวลาเบิกจ่าย			
action Criteria	1205			
หสหนวยงาน	2008			
าวระมาณ	2000			
เงินกันขยาย /				
🗹 เลือกเงินกันขยาย				
จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ		ถึง		
แหล่งของเงิน		ถึง	➡	
กิจกรรมหลัก (หิ้นที่)		ถึง	S	
เอกสารสำรองเงินงปม.		ถึง	<u> </u>	
ประเภทเอกสาร		ถึง	P	
เงินกันเหลือมปี				
✓ เลือกเงินกันเหลื่อมปี				
สานวนเงินคงเหลือทั้งใบ		ถึง		
แหล่งของเงิน		ถึง	•	
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)		ถึง	\$	
เอกสารสำรองเงินงปม.		ถึง	◆	
ประเภทเอกสาร		ถึง		
		eulona 4 1		
		រូបរា លោ 4.2		
ระบรายละเอียด ดังบี้				
งชมุง เบยองบบท ทางผ				
- รหัสหน่วยงา	น	ให้ระบรหัสหน่วย	ยงาน 4 หลัก	

· รหัสหน่วยงาน

เหระบุรหสหนวยงาน 4 หลก ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงานโดยระบุเป็นปี ค.ศ.

- ปีงบประมาณ

ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้เบิก

เหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติขอขยายรอบ 31 มีนาคม ไม่รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน

- กรณีเลือก เงินชนตร์องปี

ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดของเงินกัน

ไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติขอขยายจากรอบ 31 มีนาคม รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน หากไม่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินทั้งหมดให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน กรณี ต้องการใช้จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

ให้ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการเรียก หากไม่ระบุ ระบบจะดึง

ค่าจากทุกแหล่งเงิน

- กิจกรรมหลัก (พื้นที่) จะดึงค่าจากทุกกิจกรรมหลักให้

- แหล่งของเงิน

ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ที่ต้องการเรียก ถ้าไม่ระบุ ระบบ

- 19 -

- เอกสารสำรองเงินงปม. ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการเรียกดูรายงาน
- ประเภทเอกสาร

้ ให้ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียก

จากนั้นกด 🙆 เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามรูปภาพที่ 4.3

5 5	ະນນ ທີຣີ	18						SAP	
Ø ↓ ↓ ↓ ♥ ● ♥ ↓ 別 段 ● ● ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●									
5	ายงาน	แพื่อเลือกรา	ายการขออน	<i>มุ</i> มัติขยายเวลาเบิกจ่าย					
	🗟 Se	lect All 🖪 Dese	lect All 🕒 Exec	ute					
1 ↓	รายงานที่ให้ส่วนราหการเลือกเบ่ือขอขยายเง็นกันเหลื่อบป้ ทบ่วยงาน 1205 : กรมมัฒนานลังงานทดแทน&อนุร ป้งบประมาณ 2808								
	No.	ประเภทเอกสาร	เลขทึ่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงาน	รท ีสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	จำนวนเงินลงด้าง	
	1	CX	30000005	test CX	4811200	1200510101000000	P1000	5,000.00	
	2	CX	30000029	Test Cx	4811320	1200510101410000	P1000	50,000.00	
	3	CX	30000128	test	4911200	1200501001000000	P1000	2,000.00	
	4	CX	30000131	สำรองเงาน	4911200	1200501001000000	P1000	10,000.00	
V	5	CX	30000035	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,809.80	
•	6	CX	30000040	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	
•	7	CX	30000041	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	
✓	8	CX	30000042	Test	5011200	1200571701000000	P1808	1,000.00	
V	9	CX	30000043	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,808.80	
V	10	CX	38888844	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	
\checkmark	11	CX	30000045	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	
	12	CX	30000046	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	
	13	CX	30000047	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	
	14	CX	30000048	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	
	15	CX	30000049	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	

รูปภาพที่ 4.3

ระบบจะดึงเอกสารสำรองตามที่ส่วนราชการระบุไว้ตามรูปภาพที่ 4.2 จากนั้นเลือกเอกสารสำรองเงินที่ ต้องการขึ้นขันเพื่อขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยการระบุเครื่องหมาย ไว้หน้าเลขที่เอกสารสำรองเงิน กรณีที่ต้องการทุกใบให้กดปุ่ม Select All หากต้องการยกเลิกเอกสารสำรอง เงินที่ List ไว้ทั้งหมดกดปุ่ม Cosselect All เมื่อทำการอนุมัติเอกสารสำรองเงินเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำงาน

🗁 ยืนย่	วัน				\boxtimes	4
	ยืนยันการทำงาน					
\odot						
	ਪਿ	ไม่ใช่	×	ยกเลิก		
กดป่ม	ใช่ ระบบจะแสดงเอร	าสารสำรองเงินที่ส่วนราชกา	รอนมัติร	ายการมายัง		

กรมบัญชีกลาง ตามรูปภาพที่ 4.4

ビ ระบบ วิธีใช้	

รายงานเพื่อเลือกรายการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่าย

เอกสารที่'สามารถเปล่"่ยนแปลงได้

No.	ประเภทเอกสาร	เลขท"่ เอกสาร	บ ^ช อกวามเอกสาร	แหล่งของเงิน	รท ัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	จำนวนเง <i>ิ</i> นคงค ^ท าง
_	02	0000000	Tast	F 0440.00	4000074704000000	04000	4 000 00
1	64	30000035	lesc	5011200	1200571701000000	r 1000	1,000.00
2	CX	30000040	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
3	CX	30000041	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
4	CX	30000042	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
5	CX	30000043	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
6	CX	30000044	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00
7	CX	30000045	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00

รูปภาพที่ 4.4

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารสำรองเงินที่คำเนินการ Confirm ในระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เอกสารสำรองเงินได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลงให้ขออนุมัติกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ 30 กันยายน

บทที่ 4 การบันทึกรายการตามกระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

กระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ประกอบด้วย 2 กรณี คือ

- 1. กระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้บันทึกภายใต้รหัสแหล่งของเงินปีงบประมาณปัจจุบัน
- 2. กระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้บันทึกภายใต้รหัสแหล่งของเงินก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

1. กระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้บันทึกภายใต้รหัสแหล่งของเงินปีงบประมาณปัจจุบัน

ให้ดำเนินการคัดเลือกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีมูลค่าต่ำกว่า 50,000 บาท ด้วยคำสั่งงาน

ZMM_PO_AUTOPROVE



รูปภาพที่ 1.1

้ดับเบิ้ลกลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 1.2

โปรแกรมการกันเงินเหลื่อมปีของ PO

(⊕) № ■.				
Selection Criteria				
รหัสหน่วยงาน รหัสจังหวัด ปังบประมาณ	1205 3 1000 2008	1 2 3		
Option				
แหล่งของเงิน	511*	ถึง		
เอกสารการจัดซื้อ		ถึง		
ผู้ขาย		ถึง	>	
จำนวนข้อมูลที่แสดง		500		

รูปภาพที่ 1.2

ให้ส่วนของ Selection Criteria ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
- รหัสจังหวัด
 ให้ระบุรหัสจังหวัด
- ปังบประมาณ ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน โดยระบุเป็นปี ค.ศ.

ในส่วนของ Option เป็นการกำหนดขอบเขตของข้อมูล โดยต้องระบุเพียงหนึ่งรายการเท่านั้น คือ

- แหล่งของเงิน ให้ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการเรียกรายงาน หากไม่ระบุระบบ
 จะดึงค่าจากทุกแหล่งของเงิน หรือ
 เอกสารการจัดซื้อ ให้ระบุเลขเอกสารจัดซื้อ หรือ
- ผู้ขาย ให้ระบุรหัสผู้ขาย

จากนั้นให้กดปุ่ม 🕑 ระบบจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพที่ 1.3

โปรแกรมการกันเงินเหลื่อมปีของ PO										
Select AL	Select ALL Deselect All Confirm Update									
รหัสหน่วยง รหัสจังหวัด	ורע 1205 1000	หน่วยงาน จังหวัด	กรมพัฒนาพลังงานท ส่วนกลาง	ดแหน&อนุร						
No.	์ กันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี	หน่วย เบิกจ่าย	เอกสาร จัดซื้อ	ชื่อผู้ขาย	เลขที่ อ้างอิงภายใน					
1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 7 17 18 10 10		1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001	45000034 45000229 45000235 45000336 45000325 45000326 45000342 200000101 2000000105 200000106 2000000107 2000000109 2000000109 2000000109 2000000110 2000000112 2000000112	ปริษัท เอ เอ ปริษัท สินทวีทรัพย์ จำกัด ปริษัท สินทวีทรัพย์ จำกัด	PO 01-2008 123 REF002 51/2008 12345678 14/2551 123 13/2551 14/2551 14/2551 16/2551 16/2551 16/2551 16/2551 16/2551 13/2551 13/2551 13/2551 16/2551					

จากนั้นเลือกรายการเอกสารจัดซื้อที่ต้องการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยการระบุเครื่องหมาย 🗹 ไว้หน้า เลขที่เอกสารจัดซื้อ กรณีที่ต้องการเลือกทุกใบให้กดปุ่ม **ธระดะ ณ** หากต้องการยกเลิกเอกสารจัดซื้อที่กัดเลือก (List) ไว้ทั้งหมดให้กดปุ่ม <u>B Deselect M</u> รายละเอียดแสดงตามรูปภาพที่ 1.4

- 24 -

โปรแกรมก	ารกันเงินเหลื่อม	เป็นอง PO				
Select ALL	Deselect All Conf	irm Update				
รหัสหน่วยง รหัสจังหวัด	nu 1205 - 1000	หน่วยงาน ค จังหวัด ะ	ารมพัฒนาพลังงานทด ร่วนกลาง	แทน&อนุร		
No.	กันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี	หน่วย เบิกจ่าย	เอกสาร จัดซื้อ	ชื่อผู้ขาย	ี เลขที่ อ้างอิงกา:	ยใน
45 46 47 49 50 51 52 53 54 55 55 56 57 58 59 60 61 62		1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001 1200500001	4000001018 4000001020 4000001270 4000001273 4000001273 4000001275 4000001275 4000001275 4000001278 4000001278 4000001279 4000001375 4000001359 4000001363 4000001365 4000001366 4000001368	บริษัท เอ เอ บริษัท จิตพิมพ์ จำกัด บริษัท จิตพิมพ์ จำกัด เสือ สิงห์ กระวิ่ง แรด จำกัด ปริษัท ลินทวีทรัพย์ จำกัด บริษัท เอ เอ บริษัท จินทวีทรัพย์ จำกัด บริษัท จินทวีทรัพย์ จำกัด	int0003 123 123 123/2550 test int0004 int0003 123 123 123 123 123 123 123 123 123 12) 8 547 547

รูปภาพที่ 1.4

้เมื่อเลือกเอกสารจัดซื้อเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ^[Confirm Update] ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำงาน

🖙 ยืน	.ยัน				×
?	ยนยน	การทางาน			
		ใช่	ไม่ใช่	×	ยกเลิก
าดปุ่ม	ใช่	ระบบจะแสดงเลง	เใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ทำกา	รกันเงินไว้	ว้เหลื่อมปี ตามรูปภาพที
🕞 โปรแกรมก	ารกันเงินเหลื่อมปีของ F	°0			
ข้อมูลที่ไม่สาม เลขที่ PO เลขที่ PO เลขที่ PO เลขที่ PO	มารถเปลี่ยนแปลงได้ 4000001018 4000001019 4000001270 4000001273	Item 00001 รหัส ถูกยกเลิก / Item 00001 รหัส ถูกยกเลิก / Item 00001 รหัส ถูกยกเลิก / Item 00001 รหัส ถูกยกเลิก /	ารุณาเลือกรหัสใหม่ แหน ารุณาเลือกรหัสใหม่ แหน ารุณาเลือกรหัสใหม่ แหน ารุณาเลือกรหัสใหม่ แหน		
ข้อมูลที่สามาร	ถตำเนินการได้				
เลขที่ PO เลขที่ PO	4000001020 4000001274	ได้ดำเนินการเรียบร้อย ได้ดำเนินการเรียบร้อย	แล้ว แล้ว		
			ฐปภาพที่ 1.5		

 กระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้บันทึกภายใต้รหัสแหล่งของเงินก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 การคัดเลือกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อของยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZMM_PO_LIST_N
 2.2 การยกเลิกการคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้บันทึกของยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน
 ZMM LIST CANCEL N

2.3 การอนุมัติรายการนำส่งใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM_N

2.1 การคัดเลือก (List) ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

การคัดเลือก (List) ใช้สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่บันทึกภายใต้รหัสแหล่งของเงินก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ด้วยคำสั่งงาน ZMM_PO_LIST_N ตามรูปภาพที่ 2.1.1

SAP Easy Access SELLI SAP R/3
💽 📑 🏷 📇 เมนูอื่น 😹 🖼 🥢 🔽 📥 🌆 สร้างบทบาท 💷 ศ
 Insพยากรบุคคล Insพยาสวรสบเทส
 ▶ □ เครื่องมือ → ▽ □ ส่วนเพิ่มเติม
 ▶ □ ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร ▶ □ ส่วนเพิ่มเติม - ระบบสินทรัพย์ถาวร ▶ □ ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน
 ▶ □ ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ ▶ □ ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีแยกประเภทหา้วไป → ▽ □ ส่วนเพิ่มเติม - ระบบจัดชื้อจัดจ้าง
 ▶ □ กระบวนงานสลาย PO เงินกันเหลือมปี ▶ □ ข้อมูลหลัก ▶ □ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม ➡ ▼ □ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกับเงินเหลือบปีรอบ 30 กับยายุน
 ZMM_PO_LIST_N - รายการ PO ขอขยายกันเหลือมปี-พัสดุ ZMM_LIST_CANCEL_N - ยกเล็กรายการ PO ขอขยายกัน-พัสดุ ZMM_POREQUEST_N - รายงาน PO ที่พัสดุขอขยายกันเหลือมปี ZMM_LIST_CONFIRM_N - อนุมัติรายการ PO ขยายกันเหลือมปี ZMM_POPROVE_N - รายงาน POที่สรก.ขออนุมัติขยายกัน กย. ZMM_LIST_CGDPROVE_N - รายงาน PO ที่ CGD อนุมัติขยาย ก.ย. ZMM_PO_AUTOPROVE - สรก. เลือกรายการ PO ยกยอด < 50000
🖻 🗀 รายงาน

รูปภาพที่ 2.1.1

ดับเบิ้ลกลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 2.1.2

election Criteria /		
รมัสหม่ายงาน		
A un luces of		
	2008 2	
	2008 2	
Option	2008 2	
Option จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	2008 2	_
Option จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ เอกสารการจัดเชื้อ	<u>2008</u> 2 ถึง ถึง	¢

- 26 -

รูปภาพที่ 2.1.2

ให้ส่วนของ Selection Criteria ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
- ปังบประมาณ ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน โดยระบุเป็นปี ค.ศ.

ในส่วนของ Option เป็นการกำหนดขอบเขตของข้อมูล โดยต้องระบุเพียงหนึ่งรายการ คือ

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ
 ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารจัคซื้อ หรือ
- เอกสารการจัดซื้อ
 ให้ระบุเลขเอกสารจัดซื้อ หรือ
- ผู้ขาย ให้ระบุรหัสผู้ขาย

จากนั้นให้กดปุ่ม 🙆 ระบบจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพที่ 2.1.3

572	รายงานเพื่อเลือกรายการขออนุมัติขยายเาลาเนิกจ่าย							
	🛃 Sele	ect All 🖪 Deselect	All 🕒 Execute					
หน่วย ปังบป	นไขยงาน 1205 : กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร โงบประมาณ 2008							
	No.	เอกสารจัดซื้อ	ผู้ขาย	เลขที่ อ้างอิงภายใน	วันสิ้นสุด สัญญา	จำนวนเงิน คงเหลือทั้งใบ		
	1	4000000173	Test เบิกโอนสิทธิ์	123	31.08.2004	6,206.00		
	2	4000001295	นายเจริญ รุ่งเรื่องวัฒนาสากลอลมาน	TEST	17.12.2006	200.00		
	3	4000001302	นาย กขค ชื่อ1	TEST	31.12.2006	200.00		
	4	4000001305	บจก.โคเน้ไทยสิฟท์ (มหาชน)	123	30.09.2006	100.00		
	5	4000001349	บจก.โคเน้ไทยสิฟท์ (มหาชน)	18/2545	30.01.2007	900.00		
	6	4000001430	บริษัท ไทยรุ่งเรื่อง จำกัด (มหาชน)	TEST	30.01.2007	302.00		
	7	4000001431	นาย กขค ชื่อ1	2222	17.12.2006	100.00		
	8	4000001433	บจก.โคเน้ไทยสิฟท์ (มหาชน)	18/2545	30.01.2007	300.00		
	9	4000001545	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	12/2551	10.10.2008	4,500.00		
	10	4000001632	บริษัท ไทยรุ่งเรื่อง จำกัด (มหาชน)	1205/7652	30.12.2007	1,498.00		
	11	4000001886	บริษัท รุ่งเรื่อง จำกัด	test	30.09.2007	9,875.00		
	12	4000001889	นาย กขค ชื่อ1	2222	17.12.2006	100.00		
	13	4000001890	นาย กขค ชื่อ1	2222	17.12.2006	100.00		
	14	4000001891	นาย กขค ชื่อ1	2222	17.12.2006	100.00		
	15	4000001899	นาย กขค ชื่อ1	2222	17.12.2006	100.00		
	16	4000001900	นาย กขค ชื่อ1	2222	17.12.2006	100.00		
	17	4000001901	นาย กขค ชื่อ1	2222	17.12.2006	100.00		
	18	4000001902	นาย กขค ชื่อ1	2222	17.12.2006	100.00		
	19	4000009441	บริษัท ไทยรุ่งเรื่อง จำกัด (มหาชน)	test	30.09.2007	5,000.00		
	20	4000009442	บริษัท ไทยรุ่งเรื่อง จำกัด (มหาชน)	test	30.09.2007	6,000.00		
	21	4000009455	นาย กขค ชื่อ1	2222	17.12.2006	100.00		
	22	4000009493	บจก.โคเน่ไทยสิฟท์ (มหาชน)	123	30.09.2006	400.00		
	23	4000009496	บจก.โคเน้ไทยสิฟท์ (มหาชน)	2222	17.12.2006	900.00		
	24	4000009502	บจก.โคเน้ไทยสิฟท์ (มหาชน)	2222	17.12.2006	3,400.00		

รูปภาพที่ 2.1.3

จากนั้นเลือกรายการเอกสารจัดซื้อที่ต้องการขออนุมัติขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยการระบุเครื่องหมาย 🗹 ไว้หน้า เลขที่เอกสารจัดซื้อ กรณีที่ต้องการเลือกทุกใบให้กดปุ่ม 📧 select 💵 หากต้องการยกเลิกเอกสารจัดซื้อที่ กัดเลือก (List) ไว้ทั้งหมดให้กดปุ่ม 🗈 Deselect 💵 รายละเอียดตามรูปภาพที่ 2.1.4

57	รายงานเพื่อเลือกรายการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่าย							
	🕄 🖪 Select All 🕞 Deselect All 🚱 Execute							
	224	4000011472	าเสียสีสาปอาสุ สำคัญ (เมษาคลา)	50/1205	10 10 2009	20 500 00		
H	224	4000011473	มริษัทปตศ. รำลัด (มหายน)	50/1205	20.00.2005	10,400,00		
H	225	4000011470	มริษัท ธ์หรือม ว่าถัด	12345679	15 10 2007	6 600.00		
H	220	4000011400	ปริษัทปุตา ร่ากัด (แหวงชน)	04/2551	10 10 2008	4 000 00		
H	227	4000011492	าริษัทปอก ร่ากัด (มหายน)	1224	20.00.2005	4,500.00		
H	220	4000011490	ประชับปอน สำคัญ (มหาชน)	12/2551	10 10 2008	4 500.00		
Н	230	4000011501	ปรีษัท ปอท. จำกัด (มหาชน)	1234	30.09.2005	30,000,00		
H	231	4000011501	ปริษัทปอท ว่าถือ (มหาชน)	12/2551	10 10 2008	35,000,00		
h	232	4000011520	บริษัท ปุตุก. จำกัด (มหาชน)	12/2551	10.10.2008	5,000,00		
Н	233	4000011529	ประชัน ปอน สำคัญ (มหาชน)	12/2551	10.09.2008	4 500.00		
П	234	4000011530	บริษัท ปอท. จำกัด (มหาชน)	12/2551	10.09.2008	8,000,00		
П	235	4000011535	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	13/2551	10.10.2008	4,000.00		
h	236	4000011536	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	13/2551	10.10.2008	10.000.00		
	237	4000011631	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	50/1205	30.09.2005	4.500.00		
	238	4000011647	บริษัท ปุตท. จำกัด (มหาชน)	12/2551	10.10.2008	9,500.00		
Ē	239	4000011824	test	internal 08	04.03.2009	5.000.00		
	240	4000011828	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	13/2550	03.10.2008	21,200,00		
	241	4000011831	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	internal 08	04.03.2009	12,000,00		
	242	500000264	นาย กขค ชื่อ1	1205/ua01	30.12.2006	100.00		
	243	500000265	นาย กขค ชื่อ1	1205/ua01	30.12.2006	112.60		
	244	500000268	นาย กขค ชื่อ1	1205/ua01	30.12.2006	50.60		
	245	500000270	นาย กขค ชื่อ1	1205/ua01	30.12.2006	20.00		
	246	500000283	บริษัท ไทยรุ่งเรื่อง จำกัด (มหาชน)	12005xxxxx	30.01.2007	20.00		
	247	500000222	นวย อดก ศีว1	1205/0301	20 02 2002	10 700 00		

รูปภาพที่ 2.1.4

เมื่อเลือกเอกสารจัดซื้อเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม 🕀 Execute ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำงาน

แย้น					
ยืนยั	ันการทำง	งาน			
	ใช่		ไม่ใช่	×	ยกเลิก
ੀਖ਼ੇ	~~1110°	แสดขออส	สารอัดพื้อพื้าทำการอัง	ລ.ອື່ອດ (I :t) may selen with a 1 5
	120002		יאין נו וזו איז שמיואי גו ווו איז	nigeti (Lisi)) មាសរូបអា 1011 MM 2.1.5
JTLINE	มลอกร	ายการ	รขออนุมดข	יר וערעו	ลาเปกจาย
ขออนุมัติปล	จดบล็อคได้				
เลขที่เอกสา	ารจัดซื้อ		: 400001	11828	
เลขทีเอกสา	ารจัดซื้อ		: 400001	11831	
	เย้าเ ยื่นย้ ใช่ ง <i>าบแท้</i> ย์ ขออนุมัติปล เลขทีเอกส เลขทีเอกส	เย้น ยืนยันการทำง ใช่ ระบบจะ ง <i>านเพื่อเลือกร</i> ขออนุมัติปลดบล้อคได้ เลขที่เอกสารจัดชื่อ เลขที่เอกสารจัดชื่อ	เย้น ยืนยันการทำงาน ใช่ ระบบจะแสดงเอกส ง <i>าบเ เพื่อเ ลือกรายการ</i> ขออนุมัติปลดบล็อคได้ เลขทีเอกสารจัดซือ เลขทีเอกสารจัดซือ	เย้น ยืนยันการทำงาน ใช่ ไม่ใช่ ใช่ ระบบจะแสดงเอกสารจัดซื้อที่ทำการคัด <i>งานแพ้อเลือกรายการขออนุมัติข</i> ขออนุมัติปลดบล็อคได้ เลขทีเอกสารจัดซื้อ : 40000: เลขทีเอกสารจัดซื้อ : 40000	เย้น ยืนยันการทำงาน ใช่ ไม่ใช่ ระบบจะแสดงเอกสารจัดซื้อที่ทำการคัดเลือก (List) งานเพื่อเลือกรายการขออนุมัดิขยายเว ขออนุมัติปลดบล็อคได้ เลชทีเอกสารจัดซื้อ : 4000011828 เลชทีเอกสารจัดซื้อ : 4000011831

-28 -

2.2 การยกเลิกการคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้บันทึกขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

กรณีด้องการยกเลิกเอกสารจัดซื้อที่ผ่านการคัดเลือก (List) จากคำสั่งงาน ZMM_PO_LIST_N เนื่องจาก สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ทันก่อนวันที่ 30 กันยายน ด้วยคำสั่งงาน ZMM_LIST_CANCEL_N ตามรูปภาพที่ 2.2.1

SAP Easy Access Sould SAP R/3
🚯 📑 🏷 📇 เมนูอื่น 😹 🕾 🥒 🔽 🔺 🎲 สร้างบทบาท 💷 กำ
 ทรัพยากรบุคคล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องมือ ส่วนเพิ่มเติม ล่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร ล่วนเพิ่มเติม - ระบบสินทรัพย์ถาวร ล่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน ล่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ
III ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีแยกประเภทหัวไป III ส่วนเพิ่มเติม - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ▶ □ กระบวนงานสลาย PO เงินกันเหลือมปี ▶ □ ข้อมูลหลัก ▶ □ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม ▶ □ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปีรอบ 30 กันยายน
 ZMM_PO_LIST_N - รายการ PO ขอขยายกันเหลือมปี-พัสดุ ZMM_LIST_CANCEL_N - ยกเลิกรายการ PO ขอขยายกัน-พัสดุ ZMM_POREQUEST_N - รายงาน PO ที่พัสดุขอขยายกันเหลือมปี ZMM_LIST_CONFIRM_N - อนุมัติรายการ PO ขยายกันเหลือมปี ZMM_POPROVE_N - รายงาน POที่สรก.ขออนุมัติขยายกัน กย. ZMM_LIST_CGDPROVE_N - รายงาน PO ที่ CGD อนุมัติขยาย ก.ย. ZMM_PO_AUTOPROVE - สรก. เลือกรายการ PO ยกยอด < 50000
D 🗀 รายงาน

รูปภาพที่ 2.2.1

ดับเบิ้ลกลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 2.2.2

> <u>></u>	
election Criteria	
รหัสหน่วยงาน 1	1205 💿 🗾 1
ปังบประมาณ 2	2008 2008
Option	
Option จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	ถึง
Option จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ เอกสารการจัดเชื้อ	ถึง ถึง 🗘



ให้ส่วนของ Selection Criteria ให้ระบุรายละเอียคดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
- ปังบประมาณ ให้ระบุขอบเขตของปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน โดยระบุเป็นปี ค.ศ.

ในส่วนของ Option เป็นการกำหนดขอบเขตของข้อมูล โดยต้องระบุเอกสารจัดซื้อที่ต้องการยกเลิก เพียงรายการเดียวเท่านั้น คือ

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารจัดซื้อ หรือ
- เอกสารการจัดซื้อ
 ให้ระบุเลขเอกสารจัดซื้อ หรือ
- ผู้ขาย ให้ระบุรหัสผู้ขาย

จากนั้นให้กดปุ่ม 👁 ระบบจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพที่ 2.2.3

5	รายงานเพื่อเลือกรายการขอยกเลิกขยายเวลาเบิกจ่าย இ ■ Select Al B Deselect Al Execute							
หน่ ปีง	วยงาน 12 บประมาณ	05 : กรมพัฒนาพลังงานทย 2008	จแทน&อนุร					
	No.	เอกสารจัดซื้อ	ผู้ชาย	เลขที่ อ้างอิงภายใน	วันสิ้นสุด สัญญา	จำนวนเงิน คงเหลือทั้งใบ		
	1 2	4000011828 4000011831	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	13/2550 internal_08	03.10.2008 04.03.2009	21,200.00 12,000.00		

รูปภาพที่ 2.2.3

จากนั้นเลือกรายการเอกสารจัดซื้อที่ต้องการยกเลิกการของยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยระบุเครื่องหมาย 🔽 หน้าเลขที่ เอกสารจัดซื้อ กรณีที่ต้องการเลือกทุกใบให้กดปุ่ม **ระดะสมบ** ถ้าต้องการยกเลิกเอกสารจัดซื้อที่คัดเลือก (List) ทั้งหมดให้กดปุ่ม <u>B Deselect All</u> รายละเอียดตามรูปภาพที่ 2.2.4

รายงานเพื่อเลือกรายการขอยกเลิกขยายเวลาเบิกจ่าย 🕄 🛃 Select All 🖪 Deselect All 🕲 Execute หน่วยงาน 1205 : กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร ปีงบประมาณ 2008 เอกสารจัดซื้อ วันสิ้นสุด ผู้ขาย เลขที่ จำนวนเงิน No. อ้างอิงกายใน คงเหลือทั้งใบ สัญญา 4000011828 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) 13/2550 03.10.2008 21,200.00 1 04.03.2009 2 4000011831 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) internal_08 12,000.00

-29 -

เมื่อทำการเลือกเอกสารจัดซื้อเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม 🕒 Execute ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำงาน

?	ยืนยันการทำงาน			×
(ੀਖ਼	ไม่ใช่	🗶 ยกเลิก	
ลปุ่ม	າມ ເຊິ່ງ ເຊິ	แสดงเลขที่เอกสารจัดซื่อา้	ทียกเลิกแล้ว ตามรูปภา	เพที 2.2.5
ายงานเห	พื่อเลือกรายการ	รขอยกเลิกขยายเว	ลาเบิกจ่าย	
<i>ายงานเห</i> อมูลห้ขออน	<i>พื่อเลือกรายการ</i> เมัติปลดบล์อค"ได้	รขอยกเลิกขยายเว	<i>ลาเบิกจ่าย</i>	

รูปภาพที่ 2.2.5

2.3 การอนุมัติรายการนำส่งใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เมื่อคัดเลือก (List) ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว ผู้มีอำนาจของ ส่วนราชการจะต้องอนุมัติใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลางในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM_N ตามรูปภาพที่ 2.3.1

SAP Easy Access SOLU SAP R/3
🚯 🖃 🏷 📇 เมนูอื่น 😹 🖼 🥒 💌 🔺 🚱 สร้างบทบาท 💷 ศ
🖻 🛄 หรัพยากรบุคคล
E ระบบสารสนเทศ
▷ 🧰 เครื่องมือ
🔶 🔽 ส่วนเพิ่มเติม
🕑 🧰 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร
🕑 🧰 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบสินทรัพย์ถาวร
🕑 🧰 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน
🕑 🗀 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ
👂 🧀 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีแยกประเภทหั่วไป
— 🔶 🗁 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
🖻 🧀 กระบวนงานสลาย PO เงินกันเหลือมปี
🖻 🧰 ข้อมูลหลัก
👂 🧀 กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม
💳 🔶 🖾 กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปีรอบ 30 กันยายน
🗇 ZMM_PO_LIST_N - รายการ PO ขอขยายกันเหลือมปี-พัสดุ
🛇 ZMM_LIST_CANCEL_N - ยกเล็กรายการ PO ขอขยายกัน-พัสดุ
🛇 ZMM_POREQUEST_N - รายงาน PO ที่พัสดุขอขยายกันเหลือมปี
—→ 😥 ZMM_LIST_CONFIRM_N - อนุมัติรายการ PO ขยายกันเหลือมปี
🛇 ZMM_POPROVE_N - รายงาน POที่สรก.ขออนมัติขยายกัน กย.
💬 ZMM LIST CGDPROVE N - รายงาน PO ที่ CGD อนมัติขยาย ก.ย.
🖗 ZMM PO AUTOPROVE - สุรก. เลือกรายการ PO ยกยอด < 50000
⊳ 🗀 รายงาน

รูปภาพที่ 2.3.1

ดับเบิ้ลกลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 2.3.2

รวยมวนแพื่อเอือดรวยดอรขออนมัติขยายแออนมัต	incide
זט וו אר וט עטיטעקטטיר דזט רדזט אוואר ווט אוויי	INIL

⊕ ⊈		
Selection Criteria		
รหัสหน่วยงาน	1205	
บึงบประมาณ	2008	
Option สามวนเงินอานเรืองขับใน		
4 าน วนเงินคงเศลยคงเป		
เอกสารการจออ	ilo	
ผู้ขาย	ถึง	□

ให้ส่วนของ Selection Criteria ให้ระบุรายละเอียคดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
- ปีงบประมาณ ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน โดยระบุเป็นปี ค.ศ.

ในส่วนของ Option เป็นการกำหนดขอบเขตของข้อมูล โดยต้องระบุเพียงหนึ่งรายการเท่านั้น คือ

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ
 ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารจัดซื้อ หรือ
- เอกสารการจัดซื้อ
 ให้ระบุเลขเอกสารจัดซื้อ หรือ
- ผู้ขาย ให้ระบุรหัสผู้ขาย

จากนั้นให้กดปุ่ม 👁 ระบบจะแสดงข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามรูปภาพที่ 2.3.3

รา	ยงานเม	พื่อเลือกรายการ	ขออนุมัติขยายเาลาเบิกจ่าย					
	C E Select All Deselect All 🕒 Execute							
หน่วย ปีงบบ	เงาน 1205 ไระมาณ 21	5 : กรมพัฒนาพลังงานทอ 008	าแทน&อนุร					
	No.	เอกสารจัดซื้อ	ผู้ชาย	เลขที่ อ้างอิงภายใน	วันสิ้นสุด สัญญา	จำนวนเงิน คงเหลือทั้งใบ		
	1 2	4000011828 4000011831	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	13/2550 internal_08	03.10.2008 04.03.2009	21,200.00		

รูปภาพที่ 2.3.3

จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยการระบุเครื่องหมาย ☑ ไว้หน้าเลขที่เอกสารจัดซื้อ กรณีต้องการเลือกทุกใบให้กดปุ่ม ■ select AII หากต้องการยกเลิกเอกสารจัดซื้อที่คัดเลือก (List) ไว้ทั้งหมดให้กดปุ่ม ■ Deselect AII ตามรูปภาพที่ 2.3.4

57	รายงานเพื่อเลือกรายการขออนุมัติขยายเาลาเบิกจ่าย							
	🖪 Sele	ect All 🔒 Deselect All	Execute					
หน่วย ปีงาท	น่ายงาน 1205 : กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร งบประมาณ 2008							
	THE THE	500						
	No.	เอกสารจัดซื้อ	ผู้ขาย	เลขที่ อ้างอิงภายใน	วันสิ้นสุด สัญญา	จำนวนเงิน คงเหลือทั้งใบ		

รูปภาพที่ 2.3.4

เมื่อเลือกเอกสารจัดซื้อเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม 🖳 Execute ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำงานตามรูปภาพที่ 2.3.5

🖙 ຍົນຍັນ 🕜	เ ยืนยันการทำงาเ	u			
	ਪਿ	ไม่ใช่	×	ยกเลิก	
		รูปภาพที่ 2.3.5	5		
กดปุ่ม ตามรูปภาพที่	ใช่ 2.3.6	เสดงเลขที่เอกสารจั	<i>ั</i> ดซื้อที่อนุมัติเ <i>ท</i> ์	เอขอขยายเวลาเบ <u>ิ</u>	กจ่ายเงิ
รายงาย	นเพื่อเลือกราย	มการขออนุมัเ	ดีขยายเาล	จาเบิกจ่าย	
ข้อมูลห์ขออ	นุมัติปลดบล็อคได้				
ເລນາ ເລນາ	ที่เอกสารจัดซื้อ ที่เอกสารจัดซื้อ	: 400 : 400	00011828 00011831		
		, d			

รูปภาพที่ 2.3.6

บทที่ 5

การเรียกรายงานตามกระบวนงานสำรองเงินและกระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

หลังจากที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบในแต่ละขั้นตอนแล้ว จำเป็นต้องเรียกรายงานต่างๆ มาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูล เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานก่อนส่งข้อมูลผ่าน ระบบให้กรมบัญชีกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMIS ต่อไป

1. การเรียกรายงานตามกระบวนงานสำรองเงิน ประกอบด้วย

- 1.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZFMA51N
- 1.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่งให้กรมบัญชีกลาง ด้วยคำสั่งงาน ZFMA52N
- 1.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติเอกสารสำรองเงินด้วยกำสั่งงาน ZFMA53N

1.1 รายงานเอกสารรายงานเอกสารสำรองเงิน

ให้เรียกรายงานเอกสารสำรองเงินที่ทำการคัคเลือก (List) เพื่อตรวจสอบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (จากคำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N) ด้วยคำสั่งงาน ZFMA51N ตามรูปภาพที่ 1.1.1



รูปภาพที่ 1.1.1

้ดับเบิ้ลกลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 1.1.2

2				
🗁 โปรแครม แค้ไข ไปที่ ระบบ วิธิใช้				
🕑 🗈 d 🛛	3 😋 🙆 🚷 🖵 (ii) (iii) (iii)	ይ የጋ ይጋ ይጋ 🐹 🔁 🔞	.	
รายงานเอกสารสารองเงิน (เงิง	นกับเหลื่อมปี / ขยายเวลา)เบิกจ่าย)		
Selection Criteria				
รหัสหน่วยงาน	1205			
ปึงบประมาณ	2008			
เงินกันขยาย				
Image: Mage: M				
จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ		ถึง		
แหล่งของเงิน		ถึง	<u> </u>	
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)		ถึง	<u>P</u>	
เอกสารสำรองเงินงปม.		ถึง	<u></u>	
ประเภทเอกสาร		ถึง	<u></u>	
หน่วยรับงบประมาณ		ถึง	\$	
✓ เลือกเงินกันเหลือมปี				
จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ		ถึง		
แหล่งของเงิน		ถึง	\$	
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)		ถึง	\$	
เอกสารสำรองเงินงปน.		ถึง	\$	
ประเภทเลกสาร		ถึง	\$	
พม่วยรับงามไรรมวอเ		ถึง	\$	
Report Option				
LW50510				
🗌 สร้าง Text File				
File Option				
รวมไฟล์ แต่ดาไฟล์ละ	508005			
	¢11101 €			
Save File to Server				
Save File to Terminal	c:\			

รูปภาพที่ 1.1.2

ให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

- ปีงบประมาณ
- เงินที่บริธาต

ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน โดยระบุเป็นปี ค.ศ.

ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปีที่ได้รับการอนมัติขอขยายรอบ 31 มีนาคม ไม่รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน

🗹 เลือกเงินกับรอาอ - กรณีเลือก

เงินกันเหลืออาปี 🗹 เลือกเงินกันเหลือนปี ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดของเงินกัน - กรณีเลือก ้ไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติขอขยายจากรอบ 31 มีนาคม รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน หากไม่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินทั้งหมดให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน กรณี ต้องการใช้จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

ให้ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการเรียก หากไม่ระบุ ระบบจะดึง - แหล่งของเงิน ค่าจากทุกแหล่งเงิน

	- 36 -
- กิจกรรมหลัก (พื้นที่)	ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ที่ต้องการเรียก ถ้าไม่ระบุ ระบบ
จะดึงค่าจากทุกกิจกรรมหลักให้	
- เอกสารสำรองเงินงปม.	ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการเรียกดูรายงาน
- ประเภทเอกสาร	ให้ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียก
การระบุ โลรงร่าง	ให้ระบุโครงร่างรายงานที่ต้องการ ถ้าไม่มีการระบุระบบจะ
ดึงโครงร่างตั้งต้นมาให้	
การสร้าง Text File	ให้ทำเกรื่องหมาย 💌 สร้าง Text File เพื่อให้ระบบบันทึก
ข้อมูลเป็น Text Format	
File Option	ให้เลือก 💿 รวมไฟล์ กรณีต้องการบันทึกข้อมูลทั้งหมด
ในไฟล์เดียวกัน	
	ให้เลือก 💿 แตกไฟล์ละ <mark>1</mark> รายการ กรณี

ที่ต้องการแยกข้อมูลเป็นหลายไฟล์ (ข้อมูลมีจำนวนมาก) โดยจะต้องระบุจำนวนรายการที่ต้องการในแต่ละ ละไฟล์

ให้ระบุ Save Fle to Terminal ที่ด้องการเก็บไฟล์ Text

ถ้าไม่ระบุระบบจะเก็บไว้ที่ C:\

จากนั้นกด 🕑 เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามรูปภาพที่ 1.1.3

L⊄ รายการ แก้ไง	ย ไปที่ วิว การ	รกำหนดค่า ระบบ วิธีใช้					
Ø	Ē	4 📙 😋 🚱 😫 🔛 👪 🛤 🕸	89981	× 🛛 🖓 📭			
รายงานเอ	กสารสำรอ	งเงิน (เงินกันเหลื่อมปี / ร	ขยายเวลาเม	บิกจ่าย)			
3 8 7	7 🛛 🛛 🖓	🕾 🍜 🖪 🐨 🗣 🖪 🖽 🖷	1				
รายงาน หน่วยงาน ปึงบประมาณ รายการทั้งห ทั้งหมด Filename	แสดงเงิน 1205 ม 2008 เมด 11 รา 0 ไฟส	กันขยายและเงินกัน1 : กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุ ยการ ง์	ที่ขออนุมัเ ร	ີ້ຄື			
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
CX	0030000005	test CX	4811200	1200510101000000	P1000	5,000.00	5,000.00
CX	003000029	Test Cx	4811320	1200510101410000	P1000	100,000.00	50,000.00
CX	0030000128	test	4911200	1200501001000000	P1000	10,000.00	2,000.00

รูปภาพที่ 1.1.3

- 37 -

1.2 รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งให้กรมบัญชีกลาง

ให้เรียกรายงานเอกสารสำรองเงินที่ทำการอนุมัติ (Confirm) เพื่อตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่ ส่งให้กรมบัญชีกลางแล้ว ด้วยคำสั่งงาน ZFMA52N ตามรูปภาพที่ 1.2.1

ご) เมน แก้ไข เมนโปรด พิเศษ ระบบ วิธีใช้
8 (III () () () () () () () () (
SAP Easy Access ระบบ SAP R/3
🕼 🔳 🗞 🔚 แมนูอื่น 😹 🖽 🖉 💌 🔺 🚺 สร้างบทบาท 💷 กำหนดผู้ใช้ 🕞 เอกสารอธิบาย
✓ ผาแพมเพม - ระบบบระมาณ
כו תאוניגווז ביו ב
C สารรับกระบัญชีออาง
▶ 🗋 ข้อมูลหลัก
🕑 🛄 การวางแผนงบประมาณ
🕑 🗀 การทำรายการงบประมาณ
🕑 🗀 การกันเงินเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้
🕑 🗀 การกันเงินเหลื่อมปีเบิกแทน/การเบิกแทนเหลื่อมปี
👂 🗋 ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
👂 🗀 กระบวนงานเบิกแทน
👂 🛄 กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม
🗕 📂 🗇 กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน
💬 ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน
💬 ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน
🖗 ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน
😥 ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก.
ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก.
♥ ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันที่บก.อนุมัติ
Image: Image

รูปภาพที่ 1.2.1

ดับเบิ้ลกลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 1.2.2

		50		
🗁 โปรแครม แค้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้				
) 😢 🖴 (1) (12) (2) (2)	l 🕄 🔣 🔣 🖉 🗜		
รายงานเอกสารสำรองเงิน (เงินกันเหลื	อมปี / ขยายเวลาเบิกะ	จ่าย)		
⊕ [∍ E]				
Stanisum	1205			
ปังบุประมาณ	2008			
เงินกันขยาย				
🗹 เลือกเงินกันขยาย				
สานวนเงินคงเหลือทั้งใบ		ถึง		
แหล่งของเงิน		ถึง	\$	
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)		ถึง	\$	
เอกสารสำรองเงินงปม.		ถึง	\$	
ประเภทเอกสาร		ถึง		
หน่วยรับงบประมาณ		ถึง	2	
เงินกับเหลือบปี				
✓ เลือกเงินกันเหลือมปี				
		ถึง		
แหล่งของเงิน		ถึง	⇒	
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)		ถึง	⇒	
เอกสารสำรองเงินงปม.		ถึง	\$	
ประเภทเอกสาร		ถึง	⇒	
หน่วยรับงบประมาณ		ถึง	S	
Report Option				
โครงร่าง				
🗌 สร้าง Text File				
File Option				
๑ รวมไฟล์				
🦳 แตกเพลละ รายกา	د ا			
 Save File to Server 				
Save File to Terminal	c:\			

รูปภาพที่ 1.2.2

ให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

- ปีงบประมาณ

- กรณีเลือก

ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงานโดยระบุเป็นปี ค.ศ.

ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก

- กรณีเลือก 🕅 และสมสมสม

เงินกันเหลือนปี 🖉 เลือกเงินกันเหลือนปี

ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติขอขยายรอบ 31 มีนาคม ไม่รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน

ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดของเงินกัน

้ไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติขอขยายจากรอบ 31 มีนาคม รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน หากไม่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินทั้งหมดให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน กรณี ต้องการใช้จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

	- 39 -
- แหล่งของเงิน	ให้ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการเรียก หากไม่ระบุ ระบบจะดึง
ค่าจากทุกแหล่งเงิน	
- กิจกรรมหลัก (พื้นที่)	ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ที่ต้องการเรียก ถ้าไม่ระบุ ระบบ
จะดึงค่าจากทุกกิจกรรมหลักให้	
- เอกสารสำรองเงินงปม.	ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการเรียกดูรายงาน
- ประเภทเอกสาร	ให้ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียก
การระบุ Report Option	ให้ระบุโครงร่างรายงานที่ต้องการ ถ้าไม่มีการระบุระบบจะ
ดึงโครงร่างตั้งต้นมาให้	
การสร้าง Text File	ให้ทำเครื่องหมาย 💌 สร้าง Text File เพื่อให้ระบบบันทึก
ข้อมูลเป็น Text Format	
File Option	ให้เลือก 💿 รวมไฟล์ กรณีต้องการบันทึกข้อมูลทั้งหมด
ในไฟล์เดียวกัน	
	ให้เลือก 💿 แตกไฟล์ละ <mark>1</mark> รายการ _{กร} ณี
ساه می ود ایک او	

ที่ต้องการแยกข้อมูลเป็นหลายไฟล์ (ข้อมูลมีจำนวนมาก) โดยจะต้องระบุจำนวนรายการที่ต้องการในแต่ละ ละไฟล์

ให้ระบุ Save Fle to Terminal ที่ต้องการเก็บไฟล์ Text

ถ้าไม่ระบุระบบจะเก็บไว้ที่ C:\

จากนั้นกด 🕑 เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามรูปภาพที่ 1.2.3

ี่ รายการ แก้ไข ไปที่ วิว การกำหนดค่า ระบบ วิธีใช้										
©	Ē	⊴ 📙 😋 😧 😫 🖁) (2) (2) (4) (4)	1 82 🐹 🖉 🔞 📭						
รายงานเอ	รายงานเอกสารสำรองเงิน (เงินกันเหลื่อมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)									
	7 2 6	🕾 🍜 🖪 🐨 🗞 🖪	II II II II II	1						
รายงาน หน่วยงาน ปิงบประมาณ รายการทั้งหมด ทั้งหมด Filename	งินกันขยา 1205 : กรม 2008 ล 11 รายการ 0 ไฟล์	ยที่นำส่งกรมบัญชี <i>เ</i> ^{พัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร}	กลาง							
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ			
СХ	0030000031	Test	5011200	1200569702000000	P1000	1,000.00	1,000.00			
CX	003000032	Test	5011200	1200569702000000	P1000	1,000.00	1,000.00			
CX	003000033	Test	5011200	1200569702000000	P1000	1,000.00	500.00			
CX	0030000034	Test	5011200	1200569702000000	P1000	1.000.00	1.000.00			

รูปภาพที่ 1.2.3

- 40 -

1.3 รายงานเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติเอกสารสำรองเงิน

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้เรียกรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้อนุมัติ เพื่อตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารสำรองเงินที่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ด้วยคำสั่งงาน ZFMA53N ตามรูปภาพที่ 1.3.1

	เษ เมนู แก้ไข เมนูโปรด พิเศษ ระบบ วิธีใช้
SAP Easy Access ระบบ SAP R/3 Image: Superstand Structure Image: Superstand Structure </td <td>8 🖉 🔤 🖓 🔛 I 🔇 🚱 😂 🗳 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🚱 🖉</td>	8 🖉 🔤 🖓 🔛 I 🔇 🚱 😂 🗳 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🚱 🖉
 และมายัง และเป็น และมายัง และมายัง และมาย แมน มาย และมาย และมาย และมาย และมาย และมาย และมาย แ	SAP Easy Access ระบบ SAP R/3
 ▶ ระบบสารสนเทศ ๒ เครื่องมือ ♥ ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบมิญชีมพือการบริหาร ▶ ๗ ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบสินทรัพย์การร ▶ ๗ ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบมริหารอบประมาณ ♥ ๗ ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบมริหารอบประมาณ ♥ ๗ ส่านทั้มเดิม - ระบบมริหารอบประมาณ ♥ ๗ ส่าหรับสำนักงบประมาณ ♥ ๗ ส่าหรับสานรายการ ▶ ๗ สามร้างรายการรบประมาณ ▶ ๗ การกันเงินเหลือมปีกรณีไม่มีหนี ▶ ดารกันเงินเหลือมปีกรณีไม่มีหนี ▶ ดารกันเงินแหล้อมปีกรณีไม่มีหนี ▶ ดารกันเงินแหล้อมปีกรณีไม่มีหนี ▶ ดารกันเงินแหล้อมประมาณ ▶ ดารกันเงินแหล้อมประมาณ ▶ ดารกันเงินแหล้อมปีกรณีไม่มีหนี ▶ ดารกันเงินแหล้อมประมาณ ▶ ดารกันเงินแหล้อมประมาณ ▶ ดารบานงานเบิดแพน ▶ ดารบานงานเบิดแพน ▶ ดารบานงานเบิดแหล่านต้อมประมาม อบการจัดสรรงปประมาณรยะล่าย ▶ ดารบานงานเบิดแพน ▶ ดารบานงานเบิดแหล้อมเงินกันรอบ 31 มีนาคม ♥ ZFM_FER_LIST_A - รายการแกลงกันร้านหล้อมประมาย อบการจัดสรรงปประมาณรยอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CANCEL_N - การแกะส่อมองนั้นที่มอยยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_SIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่มอยยายและขอกันเงิน ♥ ZFMASIN - รายงานแสดงออกสารสำรองเงินที่มอยยายและขอกันเงิน ที่มาก. ♥ ZFMASIN - รายงานแสดงออกสารสำรองเงินที่มอยยายและขอกันเงิน ที่มาก. ♥ ZFMASIN - รายงานแสดงออกสารสารองเงินที่มอยยายและขอกันเงิน ♥ ZFMASIN - รายงานแสดงออสารสารองเงินที่มอยยายและขอกันเงิน ♥ ZFMASIN - รายงานแสดงออสารสารองเงินที่มอยยายนละขอกันเงิน	🚯 🔳 🟷 📇 เมนูอื่น 😹 🖽 🖉 💌 🔺 🎲 สร้างบทบาท 🞯 กำหนดผู้ใช้ 📴 เอกสารอธิบาย
▶ ระบบสารสนเทศ ▲ ▶ เครื่องมือ ▼ ➡ ส่านเพิ่มเต็ม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร ▲ ▶ ส่านเพิ่มเต็ม - ระบบบริหารงบประมาณ ■ ➡ ส่านเพิ่มเต็ม - ระบบบริหารงบประมาณ ■ ▼ ดารบันทึงกรบบกรร ■ ■ สำหรับสานักงบประมาณ ■ ▼ ดารบบบริหารงบประมาณ ■ ▼ ดารบบบริหารงบประมาณ ■ ▼ ดารบบบริหารงบประมาณ ■ ▼ ดารบบบริหารงบประมาณ ■ ● ดำหรับสานักงบประมาณ ■ ● ดำรวบแผนงบประมาณ ■ ● ดารกันเงินเพลื่อมมิโกนาพม ■ ● การวบงแผนงบประมาณ ■ ● ดำรบงนาแบกแหน ■ ● การรบงและสานกันงบนระองกันเงินเพลี่อมมี ■ ● การกันเงินเพลี่อมมี กันงบนระองกันงันพอบบบและขอกันเงิน ■ <t< td=""><td></td></t<>	
 ▶ เครืองมือ ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร ▶ ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร ▶ ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร ▶ ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบบัญชีเพื่อการบบิจะ ▶ ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบบัญชีเพื่อการบบิจะ > ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบบัญชีเพื่อการบบิจะ > ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบบัญชีกลาง > สำหรับสานักงบประมาณ > ▶ สำหรับสามักงบประมาณ > ▶ สำหรับสามักงบประมาณ > ▶ สำหรับสามักงบประมาณ > ▶ สำหรับสามักงบประมาณ > ▶ สำหรับสามาราชการ > ▶ สำหรับสามาราชการ > ▶ สำหรับสามาราชการ > ▶ สำหรับสามาราชการ > ▶ ๑ การว่างแหน่งบประมาณ > ▶ ๑ การท่างบบารบบราม > ๑ การท่างบบารบบารบบโกลามณีกรณี > ▶ ๑ การท่างบบานสอมประมาณ > ๑ การท่างบบารบบารบบารบบารบบารบัดสรรงประมาณราย > ๑ กระบางงานเปิกแทน/การเปิกแทนแหล่อมปี > ๒ ๑ กระบางงานขยายเวลาเปิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม > ๑ กระบางงานขยายเวลาเปิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม > ๑ กระบางงานขยายเวลาเปิกจ่ายเงินเพล่อมประบ 30 กันยายน > ๔ ZFM_FR_LIST_ONFER_N - กระบารเลิกเอสารสำรองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน > ๔ ZFM_SIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน > ๔ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน > ๔ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน > ๔ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน ที่ง บก. > ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน ที่ง บก. > ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยายและขอกันเงิน ที่ง บก. > ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน ที่ง บก. > ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยายนและขอกันเงิน	D La ระบบสารสนเทศ
 > ส่วนเพิ่มเตม > ส่าหรับส่านักงบประมาณ > 3 ส่าหรับส่านราชการ > 3 ส่าหรับส่านราชการ > 3 ส่าหร้อมส่านราชการ > 3 ส่าหร้อมส่านราชการ > 3 ส่างท่ารายการงบประมาณ > 1 การกับเงินเพลื่อมปิเรณิในบ้าน > การกับเงินเพลื่อมปิเรณิในบ้าน > 1 การกับเงินเพลื่อมปิเรณิในบ้าน > การกับเงินเพลื่อมปิเรณิขามา > 1 การกับเงินเพลื่อมปิเรณิขาม > 1 บจัดสรรงบประมาณรายส่วย > 1 การกับเงินเพลื่อมปิเปิกแทน/การเบิกแทนเพลื่อมปิ > 1 บจัดสรรงบประมาณรายส่วย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายส่วย > 1 บจัดสรรงบประมานแรม > 1 กระบวนงาานขายายเอลาเบ็กกัจะอบ 31 มีนาคม > 1 กระบวนงาานขายายและกันเงินกันรอม 31 มีนาคม > 1 กระบวนงานขายายและกันเงินกันรอม 31 มีนาคม > 1 กระบวนงานสงบอลายสกันเงินกันรอม 31 มีนาคม > 1 กระบบงานสงบอลาสกันกันแหลือมปิเรอง 30 กันยายน > 2 FM_LST_CANCEL_N - การยกเลิกสารส่วองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน > 2 FM_ASSN - รายงานแสดงเอกสารส่วองเงินที่ขอยยายนและขอกันเงินที่งนก >	P L เครื่องมือ
 > ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบกรุงทราร > ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบกรุงทรายประมาณ > ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบกรุงทรรบประมาณ > ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบกรุงทรรบประมาณ > ส่วหรับสำนักงามประมาณ > 1 สำหรับสำนักงามประมาณ > 2 สำหรับส่วนราชการ > 3 สำหรับส่วนราชการ > 4 สำหรับส่วนราชการ > 1 ช่วยสูงพลัก > 1 การกันเงินเพลือมปิกรณ์ไม่มีหนี > 1 การกันเงินเพลือมปิกรณ์ไม่มีหนี > 1 การกันเงินแพล้อมปิกรณ์ไม่มีหนี > 1 การกันเงินแพล้อมปิกแพน/การเปิกแทนแพล้อมปิ > 1 ในจัดสรรงบประมาณรายร่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย > 1 การกันเงินแพล์อมปิกรณ์ไม่มีหนี > 1 การกันเงินแพล์อมปิกรณ์ไม่มีหนี > 1 การกันเงินแพล์อมปิกรณ์ไม่มีหนี > 1 การกันเงินแพล์อมปิกรณ์ไม่มีหนี > 1 กระบวนงานเบิกแทน > 2 กระบบงานเบิกแทน > 2 กระบวนงานเบิกแทน > 2 FM_FLIST_N - รายการเอกสารสารองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน > 2 FM_SIST - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน > 2 FM_SIST - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน ที่น บก. > 2 FMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยยายนและขอกันเงิน ที่งอบก. > 2 FMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยยายนและขอกันเงิน ที่งอบก. > 2 FMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยยายนและขอกันเงินที่งน ก. > 2 FMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยยายนและขอกันเงิน ที่งอนก. > 2 FMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยยายนและขอกันเงินที่งอนก. > 2 FMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยยายนและขอกันเงินที่งนิน > 2 FMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินทีข	🔫 🖸 ส่วนเพิ่มเติม
 ผ้างแท็นเดม - ระบบสนทรพยดการร ผ้างแท็นเดม - ระบบสนทรพยดการร ผ้างแท็นเดม - ระบบประมาณ ผ้างรับสำหักรายการ ผ้างรับสำหักรบบัญชิกลาง ผ้างรับสำหรับสามาราชการ ผ้างรับสามาราชการ ผ้างรับสามาราชการ ผ้างรับสามาราชการ มันสุมสุดที่ การทำรายการงบประมาณ การทำรายการงบประมาณ การทำงานงบประมาณ การทำงานงบประมาณ การทำงานงบบระมาณ การทำงานงบประมาณ การทำงานงบประมาณ การทำงานงบประมาณ การทำงานงบประมาณ การทำงานงบประมาณ การทำงานงบประมาณ การทำงานงบบระมาณ การทำงานงบประมาณ การท่างในแหล่อมปิเมิกแทน/การเปิดแทนเหลื่อมปี นารกันเงินแหล่อมปิเมิกแทน/การเปิดแทนเหลื่อมปี โบจัดสรรงบประมาณรายว่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายว่าย โบจัดสรรงบประมาณรายว่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายว่าย โบจัดสรรงบบประมาณรายว่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายว่าย โบจัดสรรงบบประมาณรายบ่าย โบจัดสรรงบบประมาณรายบ่าย โบจัดสรรงบบประมาณรายบ่าย โบจังสามนอบสารสารรงเงินที่ขอยยายและขอกันเงิน ZFM_SIN - รายงานแสดงออกสารสารองเงินที่ขอยยายและขอกันเงินที่งาน ZFMASIN - รายงานแสดงออกสารสารองเงินที่ขอยยายและขอกันเงินที่งาน ZFMASIN - รายงานแสดงออกสารสารองเงินที่ขอยยายและขอกันเงินที่งาน ZFMASIN - รายงานแสดงออกสารสารองเงินที่ขอยยายและขอกันเงินที่งาน ZFMASIN - รายงานแสดงออกสารสารองเงินที่งออนที่หน่ายงานที่งาน อาน	P La ส่วนเพมเตม - ระบบบญช์เพื่อการบริหาร
 ผิวแหม่แต่ม - ระบบบริหารงบประมาณ ๑ ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ ๑ กรรางแผนงบประมาณ ๑ กรรางแผนงบประมาณ ๑ กรรางแผนงบประมาณ ๑ กรรกันเงินเพลือมปิกรณีไม่มีหนี้ ๑ กรรกันเงินเพลือมปิกรณีไม่มีหนี้ ๑ กรรกันเงินเพลือมปิกรณีไม่มีหนี้ ๑ กรรกันเงินเพลือมปิกรณีไม่มีหนี้ ๑ กรรกันเงินเพลือมปิกรณีไม่มีหนี้ ๑ กระกันเงินเพลือมปิกรณีไม่มีหนี้ ๑ กระบวนงานเมิกแทน/การเปิกแทนเกลือมปิ ๑ กระบวนงานเมิกแทน ๑ กระบวนงานยายเวลาเมิกร่ายและกันเงินเพลือมปิรอบ 30 กันยายน ๑ กระบวนงานขยายเวลาเมิกร่ายและกันเงินเพลือมปิรอบ 30 กันยายน ๑ กระบวนงานขยายเวลาเมิกร่ายและกันเงินเพลือมปิรอบ 30 กันยายน ๑ กระบวนงานขยายเวลาเมิกร่ายและกันเงินเพลือมปิรอบ 30 กันยายน ๑ กระบวนงานขยายเวลาเมิกร่ายและกันเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ๑ กระบวนงานแสดงเอกสารส่ารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ๑ กระบวนงานแสดงเอกสารส่ารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ๑ กระบงนแสดงเอกสารส่ารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน (จำ นก. ๑ กระบงนแสดงเอกสารส่ารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่บก. ๑ กระบงนานสดงเอกสารส่ารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่บท. ๑ กระบงนแสดงเอกสารส่ารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่บท. ๑ กระบงนแสดงเอกสารส่ารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่บท. ๑ กระบงนานสดงเอกสารส่ารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่บท. ๑ กระบงนแสดงเ	ี่ / ี่
 ๔ สามเพลเตม - ระบบบรทรงบรมาณ ๅ สาทรับสำนักงานประมาณ ๅ สำหรับสำนักงานประมาณ ๅ สำหรับสานักงานประมาณ ๅ สำหรับสานักงานประมาณ ๅ สำหรับสานักงานประมาณ ๅ ถารวางแผนงบประมาณ ๅ ถารวางแผนงบประมาณ ๅ ถารวางแผนงบประมาณ ๅ ถารกันเงินเหลือมปีระมาณ ๅ ถารกันเงินเหลือมปีเป็นเหน (การเบิกเพนเหลือมปี ๅ ถารกันเงินเหลือมปีเป็นแหน (การเบิกเพนเหลือมปี ๅ ถารกันเงินเหลือมปีเงิน (กันรอม 31 มีนาคม ๅ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปีรอม 30 กันยายน ๅ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปีรอม 30 กันยายน ๅ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปีรอม 30 กันยายน ๅ ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ๅ ZFM_SIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ๅ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน (ก. ๅ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ๅ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ๅ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยบายและขอกันเงินที่ส่งบก. ๅ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยายนและขอกันเงินที่ส่งบก. ๅ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอยายนและขอกันเงินที่น่า กนา. ๅ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเง	🗸 🗖 ส่วนเพิ่มเดม - ระบบการเปกิจายเงิน
 สำหรับสำนักงบประมาณ สำหรับสำนักงบประมาณ สำหรับกรมบัญชิกลาง สำหรับสำมัญหารชการ ช่อมูลพลัก การวางแหนงบประมาณ การว่างแหนงบประมาณ การว่างแหนงบประมาณ การทำรายการงบประมาณ การทำรายการงบประมาณ การทำเงินเพลื่อมปิเวณไทม์ที่ การทำเงินแพลื่อมปิเวิณแทน/การเบิกแทนเพลื่อมปิ การกันเงินเพลื่อมปิเวิณแทน/การเบิกแทนเพลื่อมปิ การกันเงินเพลื่อมปิเวิกแทน/การเบิกแทนเพลื่อมปิ การกันเงินเพลื่อมปิเวิกแทน/การเบิกแทนเพลื่อมปิ การกันเงินเพลื่อมปิเวิกแทน/การเบิกแทนเพลื่อมปิ การกันเงินเพลื่อมปิเวิกแทน กระบวนงานเบิกแทน กระบวนงานขยายเวลาเบิกร่ายเงินกันรอม 31 มีนาคม กระบวนงานขยายเวลาเบิกร่ายเงินกันรอม 31 มีนาคม กระบวนงานขยายเวลาเบิกร่ายเงินกันรอม 30 กันยายน ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFM_SIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ZFMASIN - รายงานสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินกัน กา. 	Carata แหมเดม - ระบบบระมาณ Carata แหน่งการระบบระมาณ Carata แหน่งการระบบระมาณ
 ผ้าหรือสาสรรมโลย สำหรับกรอบัญชักลาง สำหรับส่วยราชการ ช่อมูลหลัก การรางแผนงบประมาณ การท่านเงินเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ การท่านเงินเหลื่อมปีเบิกแทน/การเบิกแทนแหลื่อมปี การกันเงินเหลื่อมปีเบิกแทน/การเบิกแทนแหลื่อมปี ถารกันเงินเหลื่อมปีเบิกแทน/การเบิกแทนแหลื่อมปี ในจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย กระบวนงานบิกแทน กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ช่ายรายงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน 2FM_LIST_N - รายการเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน 2FMA5IN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน 2FMA5IN - รายงานสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน 2FMA5IN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน 2FMA5IN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. 2FMA5IN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. 2FMA5IN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. 2FMA5IN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. 	בו דעו בחזיא עבו ד בי
 สำหรับส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการ ข้อมูลพลัก การวางแผนงบประมาณ การทันเงินเพลื่อมปีระมาณ การทันเงินเพลื่อมปีเม็กแทน/การเบิกแทนเพลื่อมปี การกันเงินเพลื่อมปีเม็กแทน/การเบิกแทนเพลื่อมปี ใบจัดสรรงบประมาณเรายว่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายว่าย กระบวนงานเม็กแทน กระบวนงานขยายเวลาเม็กจ่ายแจะกันเงินเพลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFM_SIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFM_SIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสารองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. 	 มายามสายเกมของของ และ มายามสายเกมของของ และ
 ▶ มีอมูลพลัก ▶ มอมูลพลัก ▶ การวางแผนงบประมาณ ▶ การทำรายการงบประมาณ ▶ การทำรายการงบประมาณ ▶ การกันเงินเหลื่อมปีเบิกแทน/การเบิกแทนเหลื่อมปี ▶ ถารกันเงินเหลื่อมปีเบิกแทน/การเบิกแทนเหลื่อมปี ▶ ถารกันเงินเหลื่อมปีเบิกแทน/การเบิกแทนเหลื่อมปี ▶ ถาระบบประมาณรายจ่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ▶ ถาระบบงงานเบิกแทน ▶ กระบบงงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม ▶ กระบบงงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ▶ กระบบงงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ♥ ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFM53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFM53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. 	🦻 🗀 สามรับสามราชอาร
 ▶ □ มนุณาแน่ ▶ □ การวางแผนงบประมาณ ▶ □ การทำรายการงบประมาณ ▶ □ การกันเงินเหลื่อมปิกรณีไม่มีหนี ▶ □ การกันเงินเหลื่อมปิกรณีไม่มีหนี ▶ □ การกันเงินเหลื่อมปิเบิกแทน/การเบิกแทนเหลื่อมปี ▶ □ การกันเงินเหลื่อมปิเบิกแทน/การเบิกแทนเหลื่อมปี ▶ □ การกันเงินเหลื่อมปิเบิกแทน/การเบิกแทนเหลื่อมปี ▶ □ กระบวนงานเปิกแทน ▶ □ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม ▶ □ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม ▶ □ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ♥ ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเล็กเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งมก. 	
 ▶ ☐ การทำรายการงบประมาณ ▶ ☐ การทำรายการงบประมาณ ▶ ☐ การกันเงินเหลื่อมปิกรณีไม่มีหนี้ ▶ ☐ การกันเงินเหลื่อมปิเบิกแทน/การเบิกแทนเหลื่อมปี ▶ ☐ ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ▶ ☐ กระบวนงานเป็กแทน ▶ ☐ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม ▶ ☐ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ♥ ☐ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ♥ ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำสงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFMASIN - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งนก. 	
 ▶ โกรกันเงินเหลื่อมปิกรณ์ไม่มีหนั ▶ โกรกันเงินเหลื่อมปิเบิกแทน/การเบิกแทนเหลื่อมปี ▶ โบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ▶ โกระบวนงานเบิกแทน ▶ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม ▶ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปิรอบ 30 กันยายน ♥ ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. 	👂 🗀 การทำรายการงบุประมาณ
 ▶ ☐ การกันเงินเหลื่อมปิเบิกแทน(การเบิกแทนเหลื่อมปี ▶ ☐ ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ▶ ☐ กระบวนงานเบิกแทน ▶ ☐ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม ▶ ☐ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ▶ ☑ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ♥ ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ห์ บก. ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. 	Insกันเงินเหลื่อมปีกรณ์ไม่มีหน้
 ▶ โบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ▶ กระบวนงานเบิกแทน ▶ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม ➡ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ➡ ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. 	⊳ 🗋 การกันเงินเหลื่อมปีเบิกแทน/การเบิกแทนเหลื่อมปี
 ▶ ☐ กระบวนงานเบิกแทน ▶ ☐ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม ▶ ☐ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ▶ ☑ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ♥ ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ♥ ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งนก. ♥ ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งนก. ♥ ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งนก. 	🕑 🗋 ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และ รายการประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
 กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเล็กเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ TemA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งนก. ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันที่บก.อนุมัติ สำหรับสำนักงานจังหวัดฯ กรณีงบกลางผู้ว่า CEO 	🕑 🗀 กระบวนงานเบิกแทน
 กระบวนงานขยายเวลาเบ็กจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันที่บก.อนุมัติ สำหรับสำนักงานจังหวัดฯ กรณีงบกลางผู้ว่า CEO 	👂 🗀 กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันรอบ 31 มีนาคม
 ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันที่บก.อนุมัติ สำหรับสำนักงานจังหวัดฯ กรณีงบกลางผู้ว่า CEO 	🗕 📂 🗇 กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปีรอบ 30 กันยายน
 	😥 ZFM_FR_LIST_N - รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน
 Ø ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน Ø ZFM_LIST_CONFIRM_N - การนำส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก. Ø ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. Ø ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันที่บก.อนุมัติ Arnsับสำนักงานจังหวัดฯ กรณึงบกลางผู้ว่า CEO 	😥 ZFM_LIST_CANCEL_N - การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน
 	💬 ZFMA51N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงิน
 ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก. ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันที่บก.อนุมัติ ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันที่บก.อนุมัติ สำหรับสำนักงานจังหวัดฯ กรณึงบกลางผู้ว่า CEO 	🗭 ZFM_LIST_CONFIRM_N - การน่าส่งเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินให้ บก.
ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันที่บก.อนุมัติ C สำหรับสำนักงานจังหวัดฯ กรณึงบกลางผู้ว่า CEO	💬 ZFMA52N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันเงินที่ส่งบก.
🕑 🗀 สำหรับสำนักงานจังหวัดฯ กรณึงบกลางผู้ว่า CEO	💳 🔁 ZFMA53N - รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอกันที่บก.อนุมัติ
	🕑 🗋 สำหรับสำนักงานจังหวัดฯ กรณึงบกลางผู้ว่า CEO

รูปภาพที่ 1.3.1

ดับเบิ้ลคลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 1.3.2

		•-		
🗁 โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้				
🖉 🔲 🖉 🔛 🔇	🙆 😡 📮 🌐 🏭 🕸 🕯	ት ይ ደ 🕱 🕅 🛛 🖓		
รายงานเอกสารสำรองเงิน (เงินกันเน	เลื่อมปี / ขยายเวลาเบิ	กจ่าย)		
O 🔁 🗓				
Selection Criteria				
รพัสหม่วยงาน	1205			
ปังบุประมาณ	2008			
2022102102				
เงินกันขยาย				
✓ เลือกเงินกันขยาย				
จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ		ถึง		
แหล่งของเงิน		ถึง	➡	
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)		ถึง	⇒	
เอกสารสำรองเงินงปม.		ถึง	\$	
ประเภทเอกสาร		ถึง	\$	
หน่วยรับงบประมาณ		ถึง	S	
เงินกับเหลือบปี				
สานวนเงินคงเหลือทั้งใบ		ถึง		
แหล่งของเงิน		ถึง	4	
กิจกรรมหลัก (พื้นที่)		ถึง	4	
เอกสารสารองเงินงปม.		ถึง	\$	
ประเภทเอกสาร		ถึง	➡	
หน่วยรับงบประมาณ		ถึง	-	
Report Option				
โครงร่าง				
atou Text File				
File Option				
๑ รวมไฟล์				
แตกไฟล์ละ ราะ	งการ			
 Save File to Server 				
Save File to Terminal	c:\			

รูปภาพที่ 1.3.2

ให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน - ปีงบประมาณ เงินที่บระกอ - กรณีเลือก ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก

ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงานโดยระบุเป็นปี ค.ศ.

ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้เบิก

เหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติขอขยายรอบ 31 มีนาคม ไม่รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน

เงินกันเหลือนปี 🕑 เมือกเงินกับเหลือนปี - กรณีเลือก

ระบบจะแสดงรายการเอกสารสำรองเงินทั้งหมดของเงินกัน ้ไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติขอขยายจากรอบ 31 มีนาคม รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างใหม่ในปีปัจจุบัน

หากไม่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินทั้งหมดให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน กรณี ต้องการใช้จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

ให้ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการเรียก หากไม่ระบุ ระบบจะดึง - แหล่งของเงิน ค่าจากทุกแหล่งเงิน

	- 42 -
- กิจกรรมหลัก (พื้นที่)	ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ที่ต้องการเรียก ถ้าไม่ระบุ ระบบ
จะดึงค่าจากทุกกิจกรรมหลักให้	
- เอกสารสำรองเงินงปม.	ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการเรียกดูรายงาน
- ประเภทเอกสาร	ให้ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียก
การระบุ โครอร่าง	ให้ระบุโครงร่างรายงานที่ต้องการ ถ้าไม่มีการระบุระบบจะ
ดึงโครงร่างตั้งต้นมาให้	
การสร้าง Text File	ให้ทำเครื่องหมาย 💌 สร้าง Text File เพื่อให้ระบบบันทึก
ข้อมูลเป็น Text Format	
File Option	ให้เลือก 💿 รวม [ู] ฟล์ กรณีต้องการบันทึกข้อมูลทั้งหมด
ในไฟล์เดียวกัน	
	ให้เลือก 💿 แตกไฟล์ละ <mark>1</mark> รายการ กรณี
ที่ต้องการแยกข้อมูลเป็นหลายไฟล์ (ข้อมูลมีจำ	านวนมาก) โดยจะต้องระบุจำนวนรายการที่ต้องการในแต่ละ
ละไฟล์	
	ให้ระบุ Save File to Terminal ที่ต้องการเก็บไฟล์ Text
⊻ ທຸ ເສັຖ⊻ຕ່_	

ถ้าไม่ระบุระบบจะเก็บไว้ที่ C:\

จากนั้นกด 🕑 เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามรูปภาพที่ 1.3.3

ອັດ รายการ แก้ไข ไปที่ วิว การกำหนดค่า ระบบ วิธีใช้ 🞯 🚺 🔂 ເຊິ່ງ 🔁 🖓 ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ 🕼 🔂 ເຊິ່ງ 🖓 ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ 😰 🕼

รายงานเอกสารสำรองเงิน (เงินกันเหลื่อมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

3 4 7 7 2 6 9 3 9 7 9 1 1 1 4 5 1

รายงานเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

หน่วยงาน 1205 : กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร ปิงบประมาณ 2008 รายการทั้งหมด 4 รายการ ทั้งหมด 0 ไฟล์ Filename

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
CX	0030000036	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	1,000.00
CX	0030000037	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	1,000.00
CX	0030000038	Test	5011200	1200571701000000	P1000	1,000.00	1,000.00
<mark>сх</mark> сх	0030000036 0030000037 0030000038	Test Test Test	5011200 5011200 5011200	1200571701000000 1200571701000000 1200571701000000	P1000 P1000 P1000	1,000.00 1,000.00 1,000.00	1,000 1,000 1,000

รูปภาพที่ 1.3.3

2. การเรียกรายงานตามกระบวนงานคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ประกอบด้วย

- 2.1 รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่พัสคุขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZMM_POREQUEST_N
- 2.2 รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้ส่งให้กรมบัญชีกลางจากรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ด้วยคำสั่งงาน ZMM_POPROVE_N
- 2.3 รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE

2.1 รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่พัสดุขอขยายกันเหลื่อมปี

ให้เรียกรายงานเอกสารจัดซื้อที่ทำการกัดเลือก (List) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้างของยาย เวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยกำสั่งงาน ZMM_POREQUEST_N ตามรูปภาพที่ 2.1.1



รูปภาพที่ 2.1.1

้ดับเบิ้ลกลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 2.1.2

รามงานเอกสารใบสิ่งข้อสิ่งจ้าง 🕒 🖻	(เงินกับเหลื่อมปี / ขยาบเาล	จาเบ็กจ่าย)
election Criteria รหัสหน่วยงาน รหัสจังหวัด ปังบประมาณ	1205 1 1000 2 2008 3	ถึง 9600 🗃
Option แหล่งของเงิน เอกสารการจัดซื้อ ผู้ขาย		ຄົນ 🗢 ຄົນ 🗢
Report Option โครงร่าง อาสร้าง Text File		
File Option รวมไฟล์ แตกไฟล์ละ 0	รายการ	
 Save File to Server Save File to Terminal 	/inf/WEB/330/ZZZ/ c:\	

รูปภาพที่ 2.1.2

ให้ส่วนของ Selection Criteria ให้ระบุรายละเอียคดังนี้

- รหัสหน่วยงาน
 ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
- รหัสจังหวัด ให้ระบุรหัสจังหวัด ซึ่งสามารถกำหนดเป็นช่วงได้
- ปังบประมาณ ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน โดยระบุเป็นปี ค.ศ.

ในส่วนของ Option เป็นการกำหนดขอบเขตของข้อมูล ด้องระบุรายละเอียดของใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการ เรียกรายงานดังนี้

- แหล่งของเงิน	ให้ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการเรียกรายงาน หากไม่ระบุระบบ
	จะดึงค่าจากทุกแหล่งของเงิน หรือ
- เอกสารการจัคซื้อ	ให้ระบุเลขเอกสารจัดซื้อ หรือ
- ผู้บาย	ให้ระบุรหัสผู้ขาย

หากต้องการเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ให้ระบุในส่วนของ Report Option ซึ่งเป็นการกำหนดรูปแบบของการเก็บ ข้อมูลรายงานดังนี้

- ต้องการเก็บรายการเป็นไฟล์ ให้เลือกในช่อง 🗖 🖛 Text File

- กำหนดรูปแบบการสร้างไฟล์ในส่วนของ File Option หากต้องการแตกไฟล์ให้ระบุในช่องการแตกไฟล์
 พร้อมกับระบุจำนวนรายการ ถ้าต้องรวมไฟล์ให้ระบุในช่องรวมไฟล์
- ระบุแหล่งจัดเก็บข้อมูล ในส่วนของ Save File to Terminal c:\

- 45 -

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม 💽 ระบบจะแสดงรายงาน ตามรูปภาพที่ 2.1.3

รายงานเอกสารใบสั่งขื้อสั่งจ้าง (เงินกันเหลื่อมปี / ขยายเาลาเบิกจ่าย)

รายงานแสดงรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ขอขยายกันเหลื่อมปี ก.ย.

รหัสหน่วยงาน: 1205 หน่วยงาน: กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร

รายการทั้งหมด 0 รายการ ทั้งหมด 0 ใฟล์

ทั้งหมด	0 ใหล่									
รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	วันสิ้นสุดสัญญา	มูลค่าห้ังใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	แหล่งของเงิน
1000	1200500001	4000011308	13.09.2007	8000001313	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	50/1205	30.09.2005	720.00	720.00	5011320
1000	1200500001	4000011529	01.09.2007	8000001313	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	12/2551	10.09.2008	4,500.00	4,500.00	5011220
1000	1200500001	4000011647	03.09.2007	8000001313	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	12/2551	10.10.2008	10,000.00	9,500.00	5011220
1000	1200500001	4000011734	01.09.2007	8000001313	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	13/2550	03.10.2008	25,000.00	20,750.00	5011500
1300	1200500010	4000011831	03.09.2007	8000001313	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	internal_08	04.03.2009	12,000.00	12,000.00	5011220

รูปภาพที่ 2.1.3

2.2 รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้ส่งให้กรมบัญชีกลาง

ให้เรียกรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อ (Confirm) ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZMM_POPROVE_N ตามรูปภาพที่ 2.2.1

SAP Easy Access ระบบ SAP R/3
💽 📑 🏷 📇 เมนูอื่น 😹 🖼 🥒 🤜 🔺 🚱 สร้างบทบาท 💷 ศ
👂 🧰 หรัพยากรบุคคล
E ระบบสารสนเทศ
🕑 🧰 เครื่องมือ
🔶 🖂 ส่วนเพิ่มเติม
🕑 🗀 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร
🕑 🦳 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบสินทรัพย์ถาวร
🕑 🗀 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน
🕑 🧰 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ
a่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป
— 🗸 🔂 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบจัดชื้อจัดจ้าง
D คระบวนงานสลาย PO เงินกันเหลือมปี
D □ ข้อมลหลัก
D คระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายแอกสารใบสั่งชื่อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม
💛 🖂 กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือบปีรอบ 30 กันยายน
🖉 7MM PO LIST N - รายการ PO ขอขยายกับเหลือบปี-พัสด
🧭 ZMM LIST CANCEL N - ยอเลือรวยอาร PO ของยายกับ-พัสด
7MM_POREOUEST_N - รวยงวน PO ที่พัสดของยายกับเหลือบปี
\bigotimes ZMM_LIST_CONSTRM_N_ antigerouses PO encoded to the state of the s
🗠 🗀 รายงาน

รูปภาพที่ 2.2.1

ดับเบิ้ลคลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 2.2.2

Средни 1205 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> <th1< <="" th=""><th>รายงานเอกสารใบสั่งชื่อสั่งจ้าง (เงินกันเ</th><th>หลื่อมปี / ขยายเวลาเ</th><th>เบิกจ่าย)</th><th></th></th1<></th1<></th1<>	รายงานเอกสารใบสั่งชื่อสั่งจ้าง (เงินกันเ	หลื่อมปี / ขยายเวลาเ	เบิกจ่าย)	
election Criteria	🔊 🔁 🔚			
รหัสหม่วยงาน รหัสรงหวัด ปังบประมาณ 2008 3 00ption แหล่งของเงิน แอกสารการจัดชื่อ ลู้ขาย Report Option ■ รรมใฟล์ ■ แกกไฟล์ละ ■ รายการ Save File to Server ■ Save File to Terminal ■ ร่ว	election Criteria			
รหสงหวัด 1205 1 1 1000 208 3 Option แหล่งของเงิน เอกสารการจัดซื้อ ผู้ขาบ Report Option 4 โครงร่าง Report Option 4 โครงร่าง Save File to Server //nf/WEB/330/ZZZ/ © Save File to Terminal c:\				
รมโสร์เหว์ด ปังบประเทณ 2008 3 Option แหล่งของเงิน เอกสารการจัดชื่อ ผู้ขาย Report Option 4 โครงร่าง Report Option ● รามใฟล์ ● รามใฟล์ ● รามใฟล์ ● รามใฟล์ ● Save File to Server ● Save File to Terminal ● Save File to Terminal ● Save File to Terminal ● Save File to Terminal	รหัสหน่วยงาน	1205		_
Option ถึง ๑ แหล่งของเงิน ถึง ๑ แลสารการจัดชื่อ ถึง ๑ ผู้ขาย ถึง ๑ Report Option 4 ๑ โลร้าง Text File ๑ ๑ File Option ๑ ๑ ๑ รายการ ๑ Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ ๑ Save File to Terminal c:\	รหัสจังหวัด	1000 2	ถึง <mark>9600 </mark> 🕑	Ľ
Option ถึง ถึง แกล้ารการจัดชื่อ ถึง ถึง ผู้ชาย ถึง ถึง พิ คาย ถึง รัง พิ คาย ถึง รัง พิ คาย ถึง รัง พิ คาย ถึง รัง พิ คาย คาย คาย คาย คาย	บึงบุประมาณ	2008 3		
แหล่งของเงิน ถึง ตั้ง เอกสารการจัดขึ้อ ถึง ตั้ง ผู้ขาย ถึง รั Report Option 4 รั โครงร่าง สร้าง Text File File Option ๑ ร่ามไฟล์ แตกไฟล์ละ ๑ Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ ๑ Save File to Terminal c:\	Option /			
ianarsnnsจัดชื่อ ผู้ชาย Report Option4 โครงร่าง aร้าง Text File File Option ● รวมใฟล์ ● แตกไฟล์ละ 0 รายการ ● Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ ● Save File to Terminal c:\	แหล่งของเงิน		ถึง	a
ğัชาย ถึง รัง Report Option ↓ 4 โครงร่าง aร้าง Text File File Option © รวมไฟล์ ◯ แตกไฟล์ละ ◯ รายการ ◯ Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ © Save File to Terminal C:\	เอกสารการจัดซื้อ		ถึง	⇒
Report Option 4 โครงร่าง 4 สร้าง Text File 6 File Option 6 ๑ รามไฟล์ แตกไฟล์ละ 0 Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ ๑ Save File to Terminal	ผู้ขาย		ถึง	⇒
Report Option 4 โครงร่าง 4 สร้าง Text File 5 File Option 6 ๑ รวมใหล่ ๑ แตกใหล่ละ ๑ Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ 5 ๑ Save File to Terminal				
โครงร่าง สร้าง Text File File Option ๑ รวมใฟล์ แตกไฟล์ละ 0 Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ ๑ Save File to Terminal	Report Option4			
 สร้าง Text File File Option ๑ รวมใฟล์ แตกใฟล์ละ ๑ Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ ๑ Save File to Terminal c:\ 	โครงร่าง			
 สร้าง Text File File Option ๑ รวมใฟล์ แตกไฟล์ละ ๑ Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ ๑ Save File to Terminal c:\ 				
File Option ๑ รวมใฟล์ แตกไฟล์ละ 0 รายการ Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ ๑ Save File to Terminal c:\	្នាត់ Text File			
 รายการ แตกไฟล์ละ Save File to Server Save File to Terminal c:\ 				
Save File to Server Save File to Terminal C:\	💿 รวมไพล			
Save File to Server /inf/WEB/330/ZZZ/ Save File to Terminal c:\	🦳 🗍 แตกเพลละ 👘 รายกา	5		
Save File to Terminal c:\	Save File to Server	/inf/WEB/330/ZZZ/		
	Save File to Terminal	c:\		

รูปภาพที่ 2.2.2

ให้ส่วนของ Selection Criteria ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

- รหัสหน่วยงาน
 ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
- รหัสจังหวัด ให้ระบุรหัสจังหวัด ซึ่งสามารถกำหนดเป็นช่วงได้
- ปังบประมาณ ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน โดยระบุเป็นปี ค.ศ.

ในส่วนของ Option เป็นการกำหนดขอบเขตของข้อมูล ต้องระบุรายละเอียดของใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการ เรียกรายงานดังนี้

- แหล่งของเงิน	ให้ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการเรียกรายงาน หากไม่ระบุระบบ
	จะดึงค่าจากทุกแหล่งของเงิน หรือ
- เอกสารการจัดซื้อ	ให้ระบุเลขเอกสารจัดซื้อ หรือ
- ผู้ขาย	ให้ระบุรหัสผู้ขาย

หากต้องการเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ให้ระบุในส่วนของ Report Option ซึ่งเป็นการกำหนครูปแบบของการเก็บ ข้อมูลรายงานดังนี้

- ต้องการเก็บรายการเป็นไฟล์ ให้เลือกในช่อง 🗖 🕬 Text File
- กำหนดรูปแบบการสร้างไฟล์ในส่วนของ File Option หากต้องการแตกไฟล์ให้ระบุในช่องการแตกไฟล์
 พร้อมกับระบุจำนวนรายการ ถ้าต้องรวมไฟล์ให้ระบุในช่องรวมไฟล์

Save File to Terminal

C:\

- ระบุแหล่งจัดเก็บข้อมูล ในส่วนของ

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม 墜 ระบบจะแสดงรายงาน ตามรูปภาพที่ 2.2.3

0

รายงานเอกสารใบสิ่งขึ้อสิ่งจ้าง (เงินกันเบลื่อมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

	7 V 25								
รายงา	นรายการ	PO ที่อนุม	<u></u> เัติให้ขยา	ยกันเหลื่อ	อมปี ก.ย.				
รหัสหน่วยง	nu: 1205	หน่วยงาน: กรมพัฒ	นาพสังงานเกตแหน	1&aus					
รายการทั้ง1 แตกไฟล์ละ ทั้งหมด	ห มด Osายเ ะ Osายเ Oใฟล์	าาร าาร							
รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิง	มูลค่าห้ังใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	แหล่งของเงิน
1000	1200500001	4000005050	31.10.2006	1000000006	บริษัท รุ่งเรื่อง จำกัด	00	1,040,000.00	1,000,000.00	5011500
1000	1200500001	4000011312	01.09.2007	1000000006	บริษัท รุ่งเรื่อง จำกัด	12345678	1,050,000.00	1,050,000.00	5011220
1000	1200500001	4000011828	01.09.2007	8000001313	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	13/2550	25,000.00	21,200.00	5011500

รูปภาพที่ 2.2.3

2.3 รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่กรมบัญชีกลางอนุมัติการของยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ให้เรียกรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนความถูกต้องด้วยใช้คำสั่งงานZMM_LIST_CGDPROVE_Nตามรูปภาพที่ 2.3.1

SAP Easy Access எப்ப SAP R/3
🕒 🖻 🏷 📇 เมนูอื่น 😹 🖼 🥢 🤜 🔺 🚺 สร้างบทบาท 💷 ศ
🕑 🗀 หรัพยากรบุคคล
D 🛄 ระบบสารสนเทศ
D 🗀 เครื่องมือ
🔶 🗁 🔂 ส่วนเพิ่มเติม
🕑 🧀 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร
🕑 🧰 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบสินทรัพย์ถาวร
🕑 🧀 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน
🕑 🧰 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ
🕑 🧀 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีแยกประเภทที่ว่ไป
🔁 🗢 🔂 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
Image: Point State Point International Internationa International International Internationa International International International International International International International International Internationa International International International Inte
D อามุลหลัก
🕑 🛄 กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม
🚽 🗁 🗢 🔂 กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปีรอบ 30 กันยายน
💬 ZMM_PO_LIST_N - รายการ PO ขอขยายกันเหลือมปี-พัสดุ
💬 ZMM_LIST_CANCEL_N - ยกเลิกรายการ PO ขอขยายกัน-พัสดุ
🗇 ZMM_POREQUEST_N - รายงาน PO ที่พัสดุขอขยายกันเหลือมปี
💬 ZMM_LIST_CONFIRM_N - อนุมัติรายการ PO ขยายกันเหลือมปี
🧭 ZMM_POPROVE_N - รายงาน POที่สรก.ขออนุมัติขยายกัน กย.
💬 ZMM_PO_AUTOPROVE - สรก. เลือกรายการ PO ยกยอด < 50000
▷ □ รายงาน

รูปภาพที่ 2.3.1

ดับเบิ้ลกลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 2.3.2

א איזטוער איזענעיעאר אוזטוער אוזעוער איז		
⊕ B E		
Selection Criteria		
รหัสหน่วยงาน รหัสจังหวัด ปังบประมาณ	1205 1000 2008 1 1 2 ño 3 960	o 💿 🗢
Option แหล่งของเงิน เอกสารการจัดชื่อ ผู้ขาย	ถึง ถึง ถึง	\$ \$ \$
Report Option โครงร่าง		
🔲 สร้าง Text File		
File Option /	ยการ	
 Save File to Server Save File to Terminal 	/inf/WEB/330/ZZZ/ c:\	

รายงานเอกสารใบสั่งขึ้อสั่งจ้าง (เงินกันเหลื่อมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)



ให้ส่วนของ Selection Criteria ให้ระบุรายละเอียคคังนี้

- รหัสหน่วยงาน
 ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
- รหัสจังหวัด ให้ระบุรหัสจังหวัด ซึ่งสามารถกำหนดเป็นช่วงได้
- ปังบประมาณ ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน โดยระบุเป็นปี ค.ศ.

ในส่วนของ Option เป็นการกำหนดขอบเขตของข้อมูล ต้องระบุรายละเอียดของใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการ เรียกรายงานดังนี้

- แหล่งของเงิน	ให้ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการเรียกรายงาน หากไม่ระบุระบบ
	จะดึงค่าจากทุกแหล่งของเงิน หรือ
- เอกสารการจัคซื้อ	ให้ระบุเลขเอกสารจัดซื้อ หรือ
- ผู้ขาย	ให้ระบุรหัสผู้ขาย
ଟ ୬ ଟା ୩୮୯୩୬ ୩	्र देख ० । द

หากต้องการเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ให้ระบุในส่วนของ Report Option ซึ่งเป็นการกำหนครูปแบบของการเก็บ ข้อมูลรายงานดังนี้

- ต้องการเก็บรายการเป็นไฟล์ ให้เลือกในช่อง 🗖 สร้าง Text File

- กำหนดรูปแบบการสร้างไฟล์ในส่วนของ File Option หากต้องการแตกไฟล์ให้ระบุในช่องการแตกไฟล์
 พร้อมกับระบุจำนวนรายการ ถ้าต้องรวมไฟล์ให้ระบุในช่องรวมไฟล์
- ระบุแหล่งจัดเก็บข้อมูล ในส่วนของ Save File to Terminal c:\

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม 🖾 รายงานจะแสดงรายงานรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่กรมบัญชีกลางอนุมัติการขอขยาย เวลาเบิกจ่ายเงิน ตามรูปภาพที่ 2.2.3

รายงานเอกสารใบสิ่งขื้อสิ่งจ้าง (เงินกันแเลื่อมปี / ขยายเาลาเบิกจ่าย) 🔇 🛆 🗟 🏹 🕲 🤻 🎝 🐨 🗞 🖽 🖽 🖽 🖬

รายงานรายการ PO ที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติขยายกันเหลื่อมปี ก.ย.

ดแบน&อนุร

รหัสหน่วยงาน:	1205 หน่วยงาน: กรมพัฒนาพลังงาก		
	รายการทั้งหมด	0 รายการ	

Propriater									
รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิง	มูลค่าห้ังใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	แหล่งของเงิน
1000	1200500001	4000004848	17.10.2006	100000006	บริษัท รุ่งเรื่อง จำกัด	00	1,000,000.00	1,000,000.00	5011310
1000	1200500001	4000011828	01.09.2007	8000001313	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	13/2550	25,000.00	21,200.00	5011500

รูปภาพที่ 2.2.3