

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๑๖๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗/ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง คู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๙๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online จำนวน ๑ เล่ม
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีผ่าน GFMS Web Online ให้หน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีในระบบ GFMS ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถบันทึกรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่านระบบ GFMS Web Online ได้ จึงพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมพร้อมจัดทำคู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online ให้หน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๗



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐



Government Fiscal Management Information Systems : GFMIS

คู่มือ การปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online



สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

ตุลาคม 2555



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 สิทธิการใช้งานใน GFMIS Web Online	2
บทที่ 3 ภาพรวมการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online	8
บทที่ 4 การบันทึกรายการวัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ	10
บทที่ 5 การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	49
บทที่ 6 การบันทึกรายการรายได้แผ่นดินรอนาส่ง	58

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาการบันทึกรายการในระบบ GFMS จากการใช้ Excel Loader มาเป็นการบันทึกผ่าน GFMS Web Online ซึ่งในส่วนของระบบบัญชีแยกประเภทได้พัฒนาการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ผ่าน GFMS Web Online ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว297 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 สำหรับในส่วนของการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online ได้พัฒนาขึ้นใหม่เพื่อให้หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติที่เครื่อง GFMS Terminal ทั้งนี้หน่วยงานสามารถเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการ (Sap Log) ในทำนองเดียวกับการบันทึกข้อมูลผ่าน Excel Loader

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานทราบวิธีการบันทึกการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณผ่าน GFMS Web Online
2. เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online
3. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกสามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. หน่วยงานใช้เป็นคู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online
2. ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS มีความรู้ ความเข้าใจในการบันทึก และสามารถปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online
3. ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน GFMS Web Online เป็นไปในแนวเดียวกัน

ขอบเขต

คู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และสอดคล้องผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2551

บทที่ 2

สิทธิการใช้งานใน GFMS Web Online

การบันทึกรายการในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online แทนการบันทึกรายการผ่าน Excel Loader หน่วยงานจะได้รับสิทธิการบันทึกรายการเช่นเดียวกับการนำส่งข้อมูลผ่าน Excel Loader กล่าวคือ การบันทึกรายการ GFMS Web Online ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านเครือข่าย Intranet หรือผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้ประกอบอุปกรณ์ GFMS Token Key โดยนำส่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ GFMS Web Online รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) มีดังนี้

1. ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้เข้าเว็บไซต์ <http://webonline>
Username : AAAAAAAAAA+10
A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
10 คือ ค่าคงที่
Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal
2. ผ่านเครือข่าย Internet ให้เข้าเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfms.go.th>
Username : AAAAAAAAAA+10
A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
10 คือ ค่าคงที่
Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่าน Internet
3. ผ่านเครือข่าย Intranet ให้เข้าเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfms.go.th>
Username : AAAAAAAAAA+10
A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
10 คือ ค่าคงที่
Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่าน Intranet

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

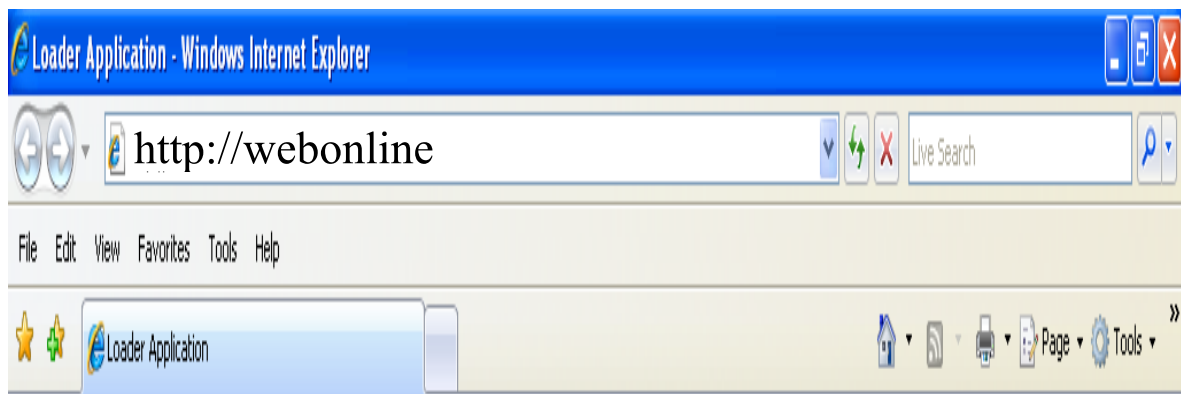
- 1.1 ดับเบิลคลิกที่
- 1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์



การปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal

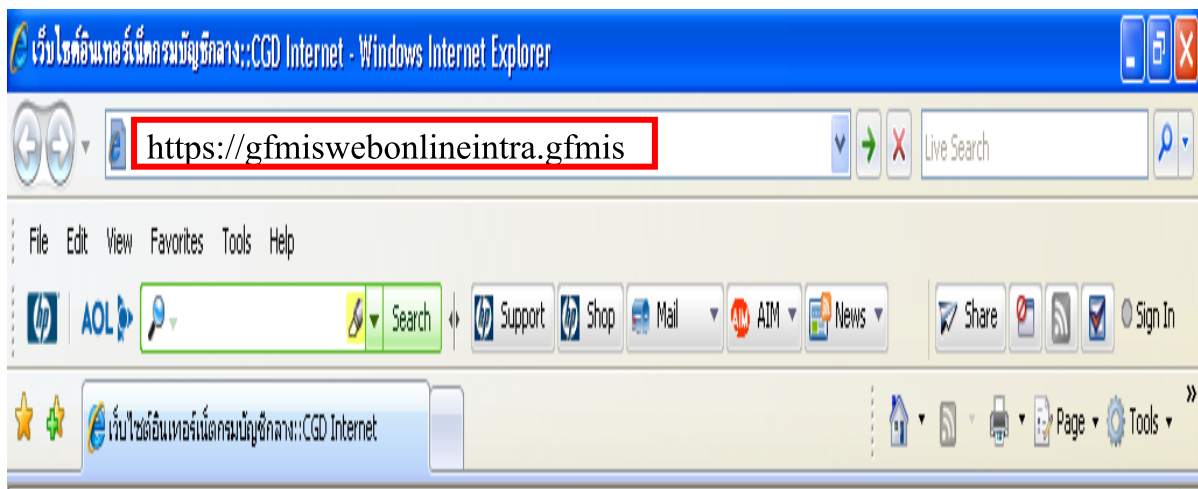
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำข้อมูลผ่านระบบ Intranet

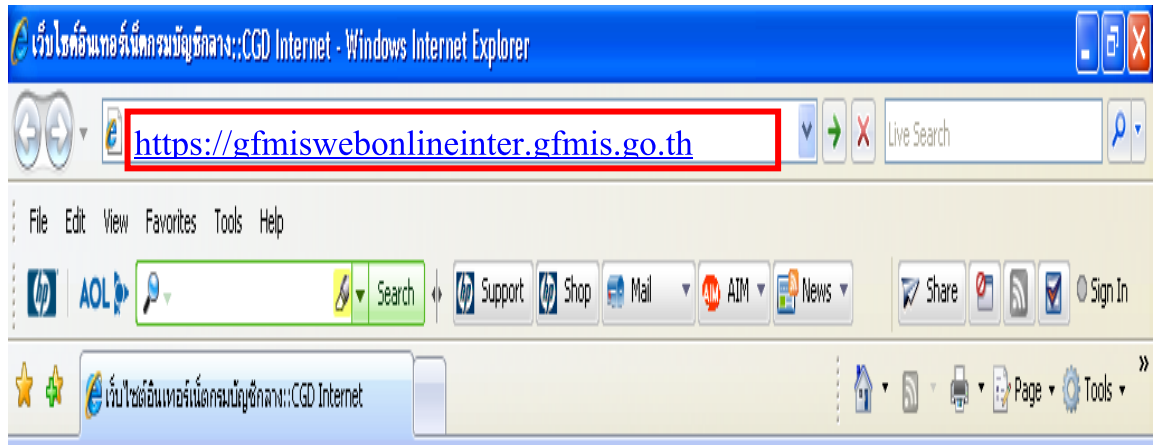
ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://gfmswebonlineintra.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบอุปกรณ์ GFMS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของอุปกรณ์ GFMS Token Key หยุดกะพริบ และ
- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://gfmswebonlineinter.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 4

ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXX10
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



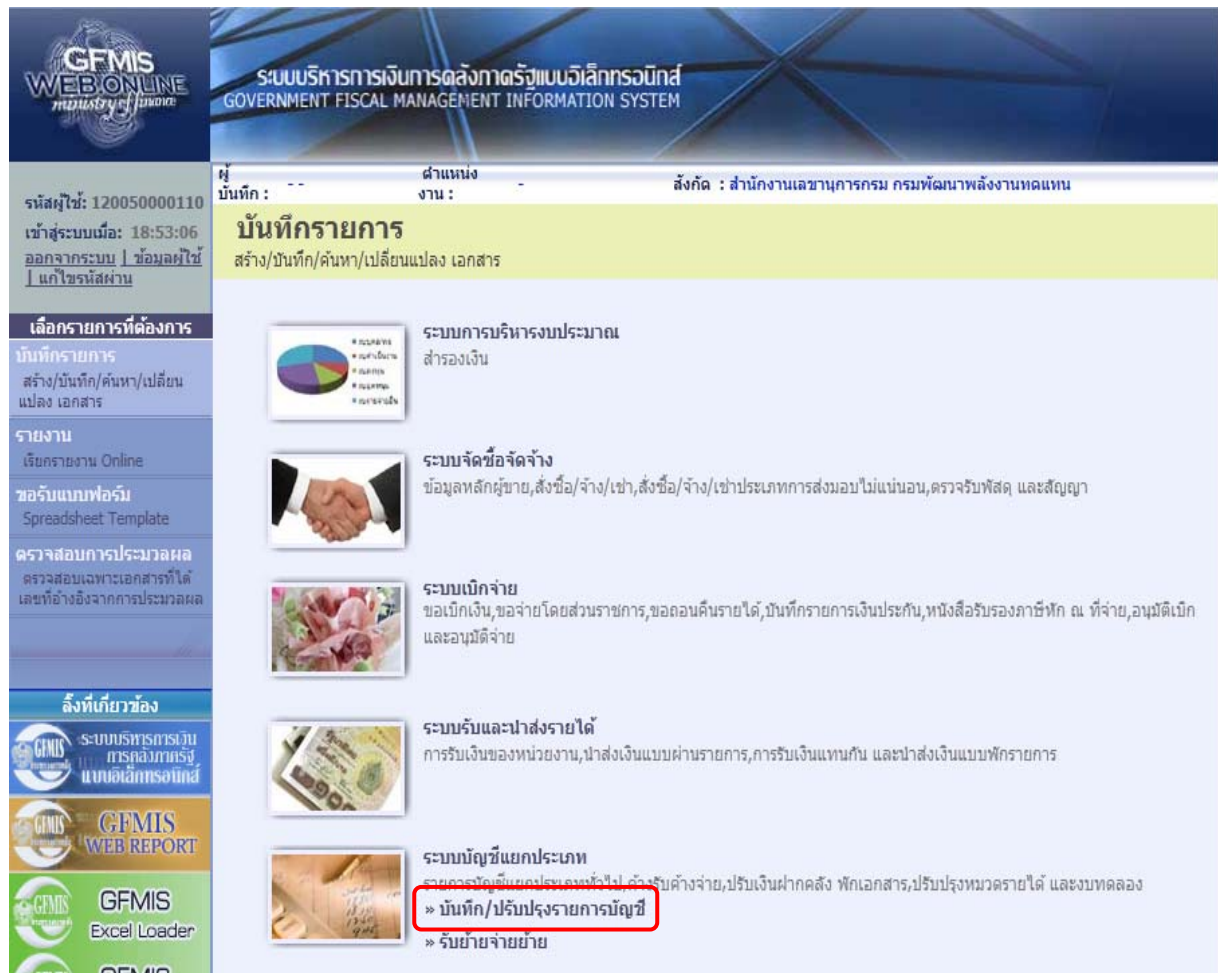
ภาพที่ 4

- ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5



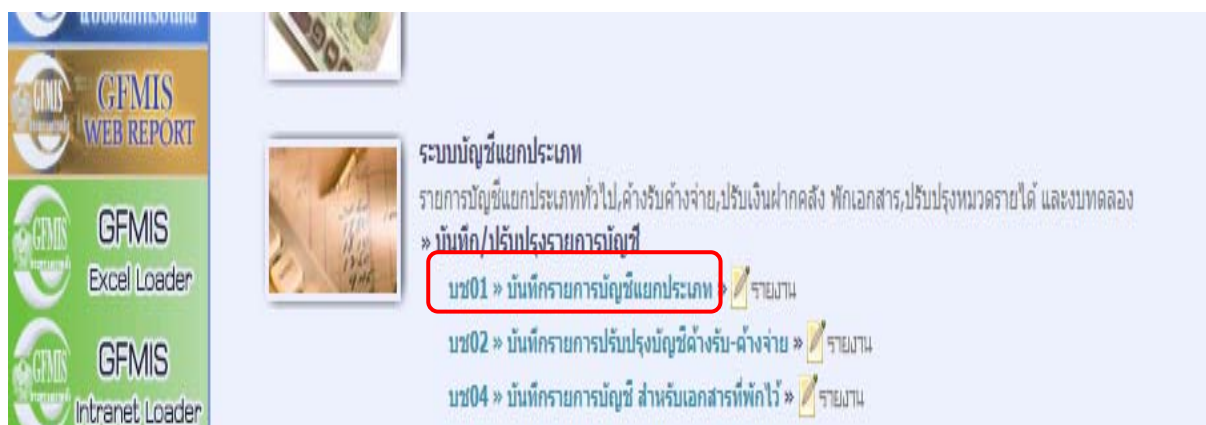
ภาพที่ 5

กดปุ่ม **ระบบบัญชีแยกประเภท** เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

กดปุ่ม **» บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

กดปุ่ม **บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก บข 01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทตามภาพที่ 8



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ: 1. ข้อมูลผู้ใช้
1 แก้วไชยสิทธิ์

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บข04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้

บข12 » บันทึกรายการจ่ายภาษีเงินคงคลัง

บข13 » บันทึกรายการรับภาษีเงินคงคลัง

บข14 » บันทึกรายการการจ่ายแลกเปลี่ยนผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่ง : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 	วันที่เอกสาร 19 กรกฎาคม 2554 
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง 	วันที่ผ่านรายการ 19 กรกฎาคม 2554 
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 	งวด 10
สำนักงานเลขานุการกรม	
ประเภทเอกสาร JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดคลัง 	การอ้างอิง

ถัดไป »

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 8

บทที่ 3

ภาพรวมการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online

หน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ต้องมีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปี ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยหน่วยงานต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี รวมทั้งปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีผ่าน GFMS Web Online จำแนกเป็น 3 กรณี ดังนี้

1. วัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ
2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
3. รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

รายการที่ปรับปรุง	แบบฟอร์ม / ประเภทเอกสาร	แหล่งของเงิน / วันที่ผ่านรายการ	คู่บัญชี
1. วัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ 1.1 บันทึกปรับปรุงจากสินทรัพย์(บัญชีวัสดุคงคลัง) เป็นค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ)	บข.01 / JM	YY31300 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104) เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)
1.2 บันทึกปรับปรุงจากค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ) เป็นสินทรัพย์ (บัญชีวัสดุคงคลัง)	บข.01 / JM	YY31300 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) เครดิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)
* เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการทางบัญชี	บข.01 / JM	YY31300 / วันต้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104) เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)
1.3 บันทึกปรับปรุงหมวดพัสดุ	บข.01 / JM	YY31300 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)

รายการที่ปรับปรุง	แบบฟอร์ม / ประเภทเอกสาร	แหล่งของเงิน / วันที่ผ่านรายการ	คู่บัญชี
2. รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย กรณีหน่วยงานภาครัฐมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้มีการจ่ายชำระ จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย * เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด กลับรายการทางบัญชี ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน F.81 จะได้ประเภทเอกสาร RW	บข.02 / SW	YY31000 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (51XXXXXXXX) เครดิต บัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (2102XXXXXX)
3. รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง กรณีหน่วยงานภาครัฐจัดเก็บรายได้แผ่นดินแต่นำส่งคลังไม่ทันในปีงบประมาณที่รับเงินรายได้แผ่นดิน ให้ปรับปรุงรับรู้เป็นหนี้สิน(บัญชีรายได้แผ่นดินรอนาส่ง) * เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ กรมบัญชีกลางจะกลับรายการบัญชีให้อัตโนมัติ	บข.04 / SQ	YY91000 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีรายได้รัฐบาลรอรับ จากส่วนราชการ (1103020113) เครดิต บัญชีรายได้แผ่นดิน รอนาส่ง (2104010101)

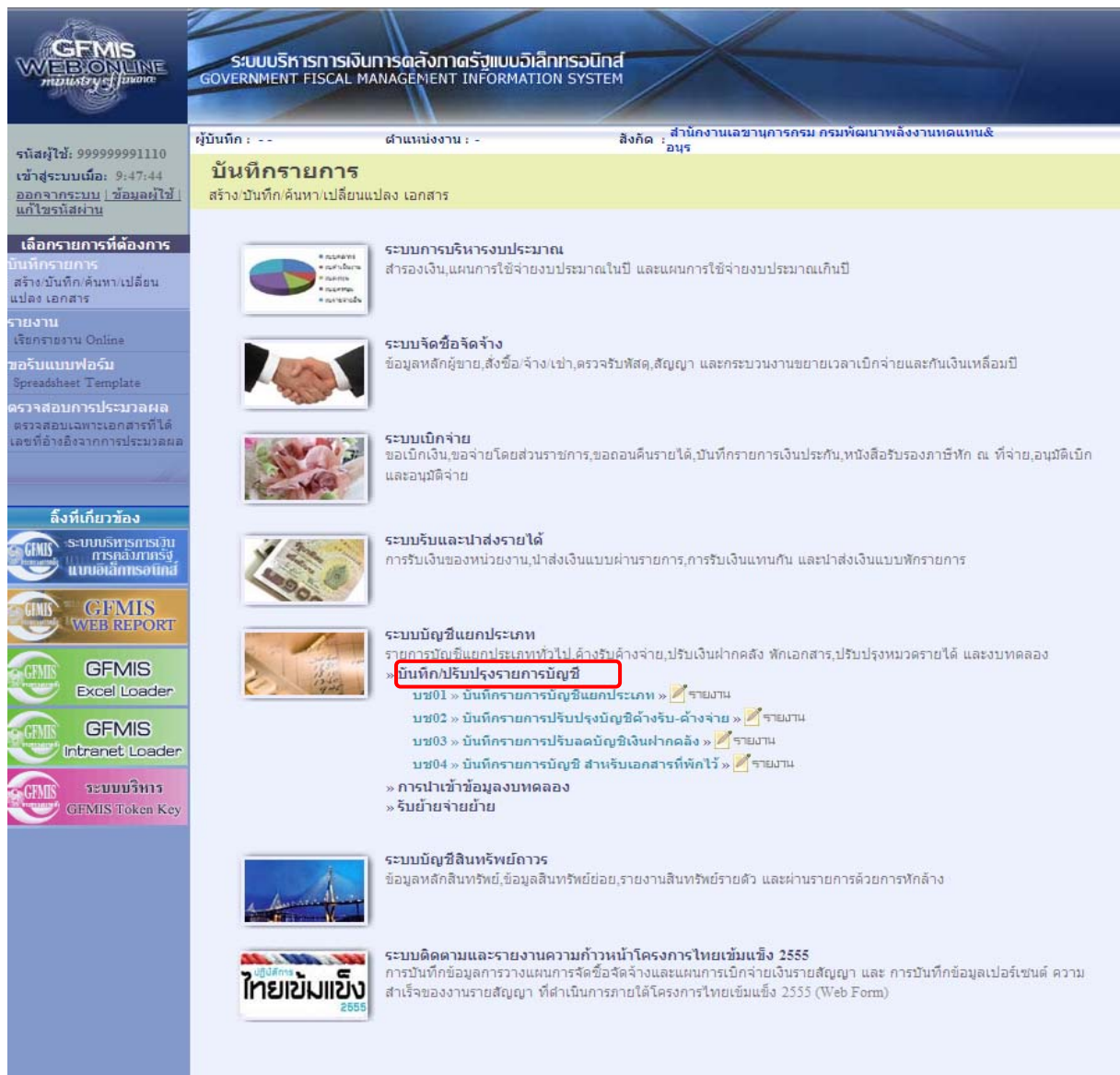
บทที่ 4

การบันทึกรายการวัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ

1. การบันทึกรายการปรับปรุงจากสินทรัพย์ (บัญชีวัสดุคงคลัง) เป็นค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ)

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บข 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 1



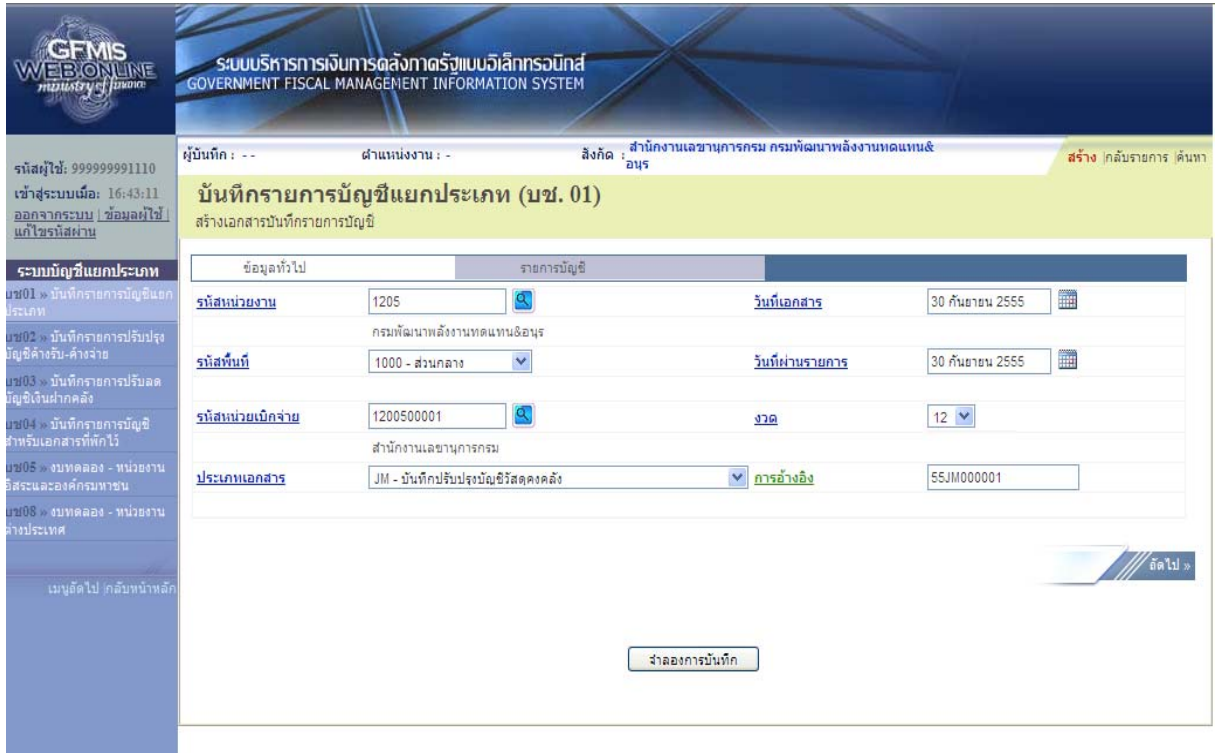
ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร กดปุ่มเลือก  JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง 
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55JM000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 2



The screenshot shows the 'GFMS WEBONLINE' interface for the 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)' (Record Transaction by Account Type 01). The form includes the following fields:

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205	วันที่เอกสาร: 30 กันยายน 2555
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001	งวด: 12
ประเภทเอกสาร: JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง	การอ้างอิง: 55JM000001

Buttons at the bottom include 'ดำเนินการบันทึก' (Perform Record) and 'ถัดไป >' (Next >).

ภาพที่ 2

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 3



GFMS
WEBONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้: |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ชื่อผู้กรอกใบ รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสศูนย์ต้นทุน	
รหัสแหล่งของเงิน	2556	รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดรหัส	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน		บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ			

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 3

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|-------------------------------|--|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชี 5104010104 บัญชีค่าวัสดุ |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 5531300 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |

- | | |
|---|---|
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง |

รายละเอียดตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ: [ปุ่มออกจากระบบ]
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์พลังงาน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (นข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104 รหัสสมัยต้นแบบ 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2555 5531300 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมย่อย P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง กลับรายการ ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 999999991110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10/22/23

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : --

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง กลับรายการ ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสศูนย์ต้นทุน	
รหัสแหล่งของเงิน	2555	รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดที่สุด	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน		บาท	

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	รหัสผู้ใช้ไป	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
									รวมยอดเดบิต 100.00
									รวมยอดเครดิต 0.00

« ก่อนหน้า

ส่งผลการบันทึก

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5531300
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 6



รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง / กลับรายการ / ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท	1105010105	รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	2555 5531300	รหัสงบประมาณ	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดรหัส	10101500
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 6

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



GFMS
WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 9999999911110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท  **รหัสศูนย์ต้นทุน** 

รหัสแหล่งของเงิน 2555  **รหัสงบประมาณ** 

รหัสกิจกรรมหลัก  **รหัสกิจกรรมย่อย** 

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง **รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง**

รหัสบัญชีย่อย  **รหัสเจ้าของบัญชีย่อย**

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) **รหัสหมวดรหัส** 

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) **รหัสรายได้**

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
	1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
	2	เครดิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	100.00

« ก่อนหน้า

จัดการบันทึก

ภาพที่ 7

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 8

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPF\$QASCLNT250

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 7
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 07XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0700000003	1205	2012

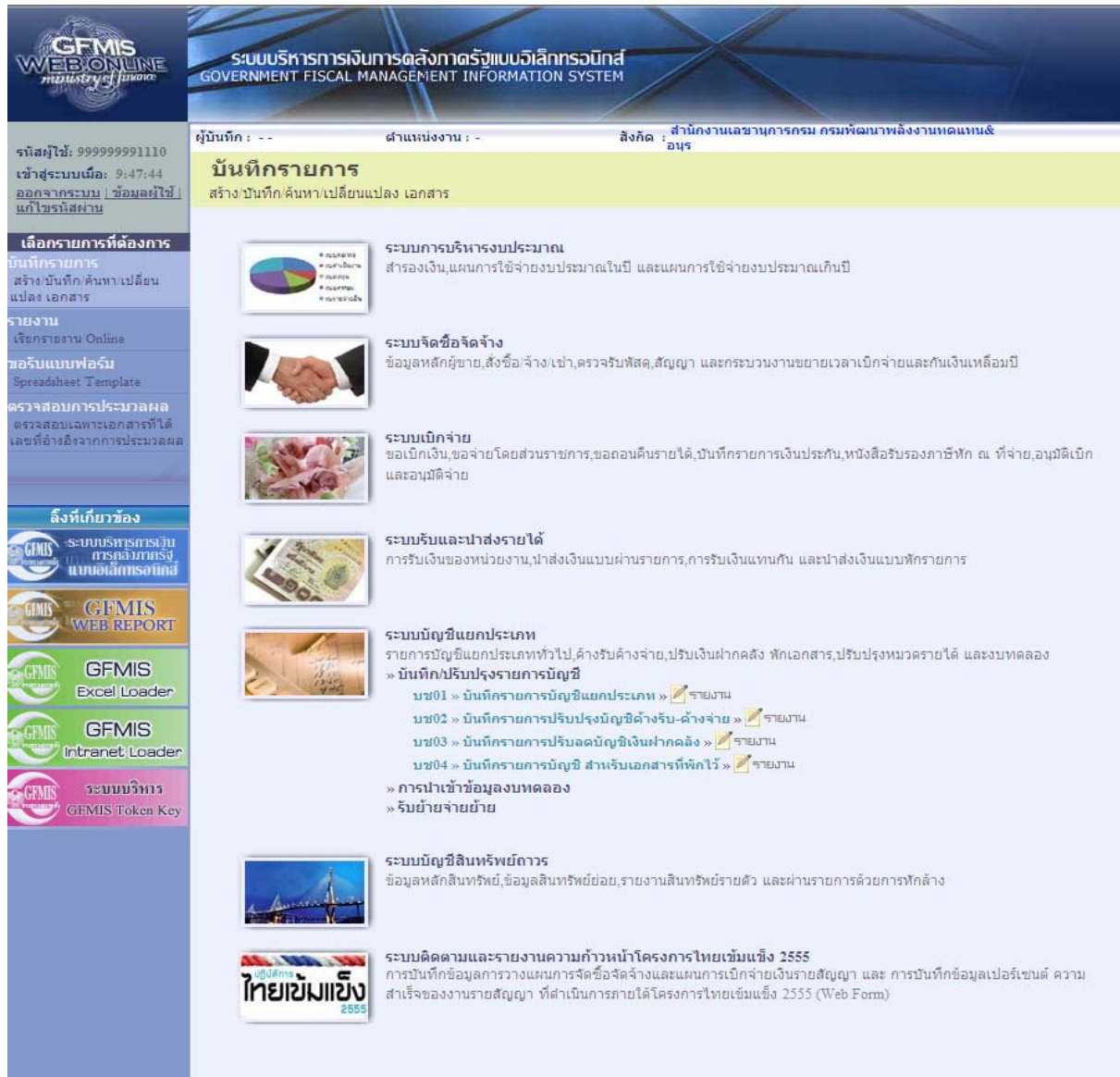
ภาพที่ 9

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 10 และ 11
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

1.2 การบันทึกรายการปรับปรุงจากค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ) เป็นสินทรัพย์ (บัญชีวัสดุคงคลัง)

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บข 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง มีขั้นตอนการบันทึกการดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 12



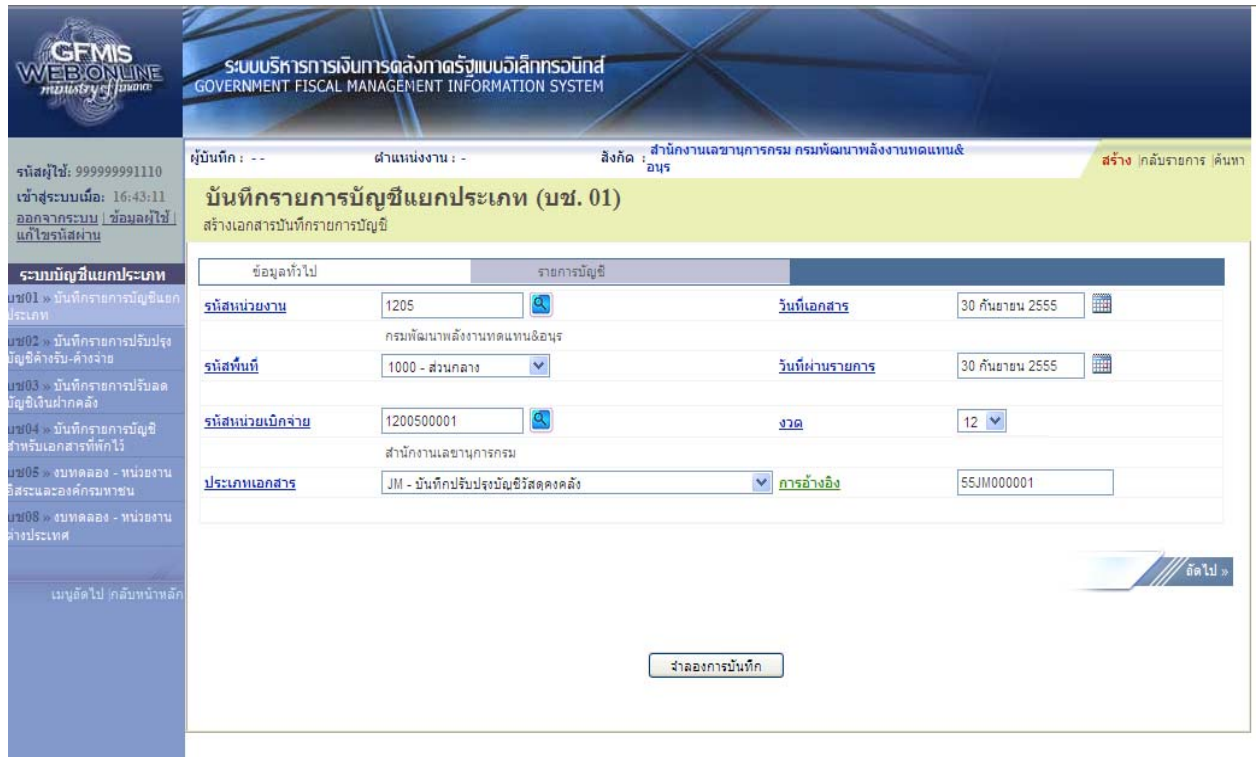
ภาพที่ 12

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกการรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 13

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร กดปุ่มเลือก **JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง**
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์
ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55JM000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 14



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1	เอกสารสำรองเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน
รหัสแหล่งของเงิน 2556	รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดรหัส
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน	บาท
รายละเอียดรายการ	

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

ถัดไป »

ภาพที่ 14

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|-------------------------|--|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง |
| | ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. |
| | ตัวอย่างระบุ 5531300 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน |
| | ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ |
| | X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |

- | | |
|---|---|
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500 |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง |

รายละเอียดตามภาพที่ 15

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง : กลับรายการ : ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ : ข้อมูลผู้ใช้ :
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีด้าน-ค้างจ่าย
บข03 » บันทึกรายการปรับลดบัญชีเงินฝากคลัง
บข04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่ตกไว้
บข05 » งานทดลอง - หน่วยงานอิสระและองค์กรมหาชน
บข06 » งานทดลอง - หน่วยงานต่างประเทศ

เมนูต่อไป : กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1 PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105	รหัสศูนย์ต้นแบบ 1200500001
รหัสแหล่งของเงิน 2555 5531300	รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมหลัก P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดพัสดุ 10101500
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน 100 บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง	
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่	

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 15

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 16



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท **รหัสศูนย์ต้นทุน**

รหัสแหล่งของเงิน 2555 **รหัสงบประมาณ**

รหัสกิจกรรมหลัก **รหัสกิจกรรมย่อย**

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง **รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง**

รหัสบัญชีย่อย **รหัสเจ้าของบัญชีย่อย**

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) **รหัสหมวดที่สุด**

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) **รหัสรายได้**

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	เงินสดคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 16

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 5104010104 บัญชีค่าวัสดุ
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5531000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 17



CFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งคิด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2555 5531300 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรังปรุงวัสดุคงคลัง

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
									รวมยอดเดบิต 100.00
									รวมยอดเครดิต 0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 17

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 18

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของบัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกการ



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นแบบ

รหัสแหล่งของเงิน 2555 รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดรหัส

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นแบบ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	เงินสดคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
	2	เครดิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
								รวมยอดเดบิต	100.00
								รวมยอดเครดิต	100.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 19

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 18
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 20

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 07XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0700000004	1205	2012

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 21 และ 22
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 0700000004 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205	วันที่เอกสาร: 30 กันยายน 2555
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001	งวด: 12
สำนักงานเลขาธิการกรม	
ประเภทเอกสาร: JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง	การอ้างอิง: SSJM000001

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 21



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 0700000004 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี									
รายละเอียดเอกสาร ☒										
« ก่อนหน้า 1/2 สืบไป »										
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
	1	เดบิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
	2	เครดิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	-100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	100.00

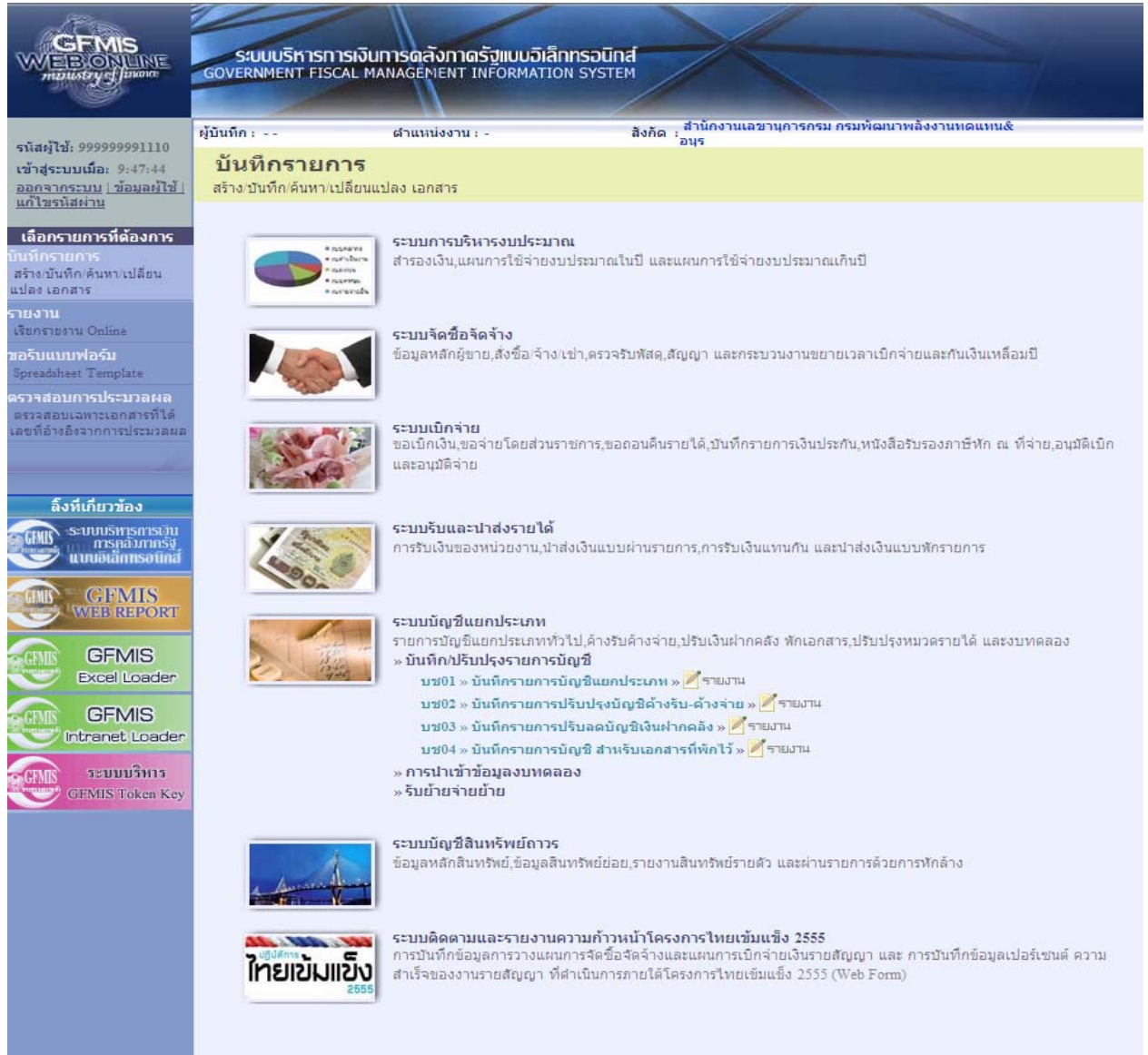
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 22

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการทางบัญชี โดยให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บข 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัตถุประสงค์ มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 23



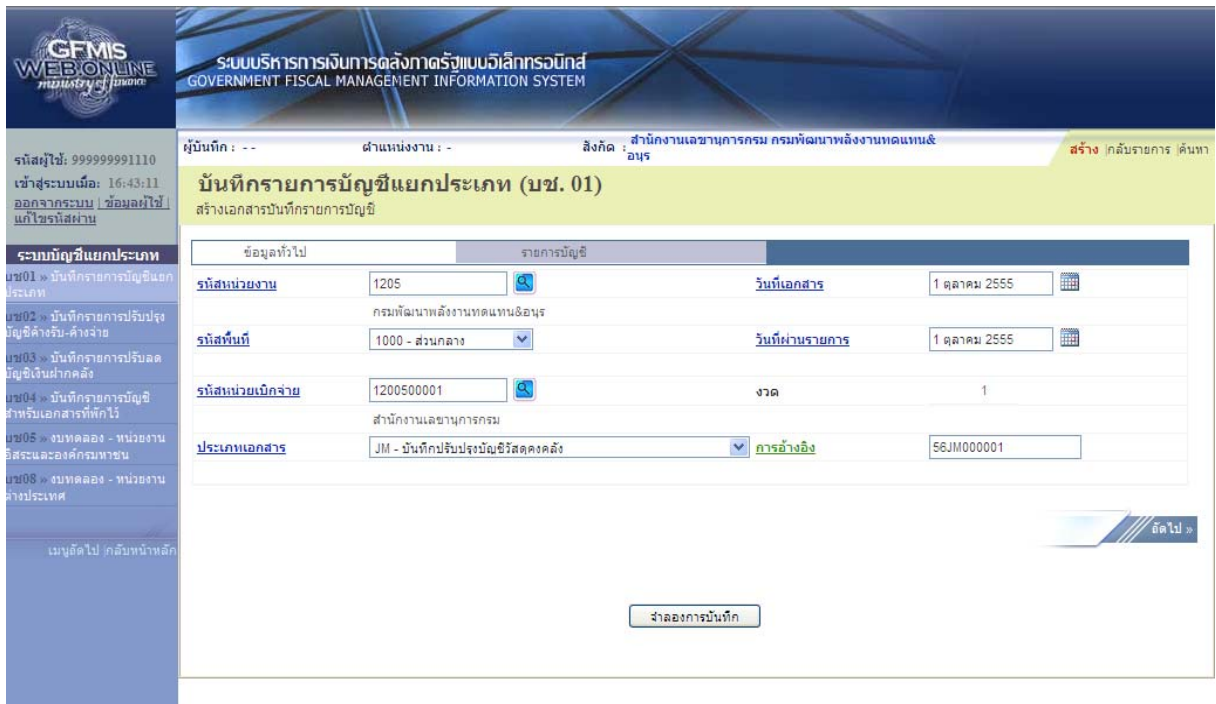
ภาพที่ 23

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 24

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร กดปุ่มเลือก  JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง 
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 1 ตุลาคม 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 1 ตุลาคม 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 1
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการ
อ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 56JM000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 24



ภาพที่ 24

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 25



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้าง : กลับรายการ ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากระบบ : ปิดหน้าจอใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

รช01 » บันทึกรายการบัญชีแยก
ประเภท

รช02 » บันทึกรายการปรับปรุง
บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

รช03 » บันทึกรายการรับลด
บัญชีเงินฝากค้ำประกัน

รช04 » บันทึกรายการบัญชี
สำหรับเอกสารที่หักไว้

รช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน
อิสระและองค์กรมหาชน

รช06 » งบทดลอง - หน่วยงาน
ต่างประเทศ

เมนูถัดไป : กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ : 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสส่วนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2556 รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากค้ำประกัน รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากค้ำประกัน

รหัสบัญชีเงินฝากค้ำประกัน รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากค้ำประกัน

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสส่วนยอดหัก

รหัสส่วนจ่ายผู้ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 25

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- รหัสศูนย์ต้นทุน

เลือก PK เดบิต

ระบุรหัสบัญชี 5104010104 บัญชีค่าวัสดุ

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง

ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 5631300

ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน

ตัวอย่างระบุ 12005

ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่

X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

- รหัสกิจกรรมย่อย

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีเงินฝากค้ำประกัน

ไม่ต้องระบุ

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากค้ำประกัน

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีย่อย

ไม่ต้องระบุ

- | | |
|---|---|
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง |

รายละเอียดตามภาพที่ 26

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:58:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยก
ประเภท
บข02 » บันทึกรายการปรับปรุง
บัญชีค่ารับ-จ่าย
บข03 » บันทึกรายการปรับลด
บัญชีเงินฝากคลัง
บข04 » บันทึกรายการบัญชี
สำหรับเอกสารที่หักไว้
บข05 » งานทดลอง - หน่วยงาน
อิสระและองค์กรมหาชน
บข06 » งานทดลอง - หน่วยงาน
ต่างประเทศ

เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104 รหัสศูนย์ต้นทาง 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2556 5631300 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

ดาวน์โหลดบันทึก

ภาพที่ 26

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 27



รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:58:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่	2	PK	เดบิต	เอกสารสำรองเงิน	
รหัสบัญชีแยกประเภท				รหัสสมัยต้นทุน	
รหัสแหล่งของเงิน	2556			รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมหลัก				รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง				รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย				รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)				รหัสหมวดที่สุด	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)				รหัสรายได้	
จำนวนเงิน				บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ					

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสมัยต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5631300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 27

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5631300
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 28



CFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:58:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

- บข01 » บันทึกการบัญชีแยกประเภท
- บข02 » บันทึกการปรับปรุงบัญชีคำรับ-จ่าย
- บข03 » บันทึกการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลัง
- บข04 » บันทึกการบัญชีว่าเงินเอกสารที่หักไว้
- บข05 » บทดลอง - หน่วยงานอิสระและองค์กรมหาชน
- บข08 » บทดลอง - หน่วยงานต่างประเทศ

เมนูอื่น ๆ > กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท	1105010105	รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	2556 5631300	รหัสงบประมาณ	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดรหัส	10101500
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	100	บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ปรับปรุงเงินสดคงคลัง		

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5631300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 28

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 29

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2556 รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
	1	เดบิต	เงินสดคงคลัง	1105010105	1200500001	5631300	12005	P1000	100.00	
	2	เครดิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5631300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	100.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 29

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก**

ตามภาพที่ 30

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250

บันทึกข้อมูลกลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 30

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 29

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 31

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 07XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	0700000001	1205	2013

แสดงข้อมูลกลับไปแก้ไขข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสารSap Log

ภาพที่ 31

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 32 และ 33

- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ

- กดปุ่ม Sap Log

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:58:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000001 2013 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205	วันที่เอกสาร 1 ตุลาคม 2555
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 1 ตุลาคม 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	งวด 1
สำนักงานเลขาธิการกรม	
ประเภทเอกสาร JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง	การอ้างอิง 56JM000001

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 32



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000003 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน	
1 เดบิต ค่าวัสดุ 5104010104 1200500001 5531300 12005 P1000 100.00	
2 เครดิต วัสดุคงคลัง 1105010105 1200500001 5531300 12005 P1000 -100.00	
รวมยอดเดบิต	100.00
รวมยอดเครดิต	100.00

« ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป »

« ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 33

1.3 การบันทึกการปรับปรุงกรณีรายละเอียดวัสดุคงคลังมีรหัสหมวดพัสดุไม่ถูกต้อง

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บข 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง มีขั้นตอนการบันทึกการดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 34

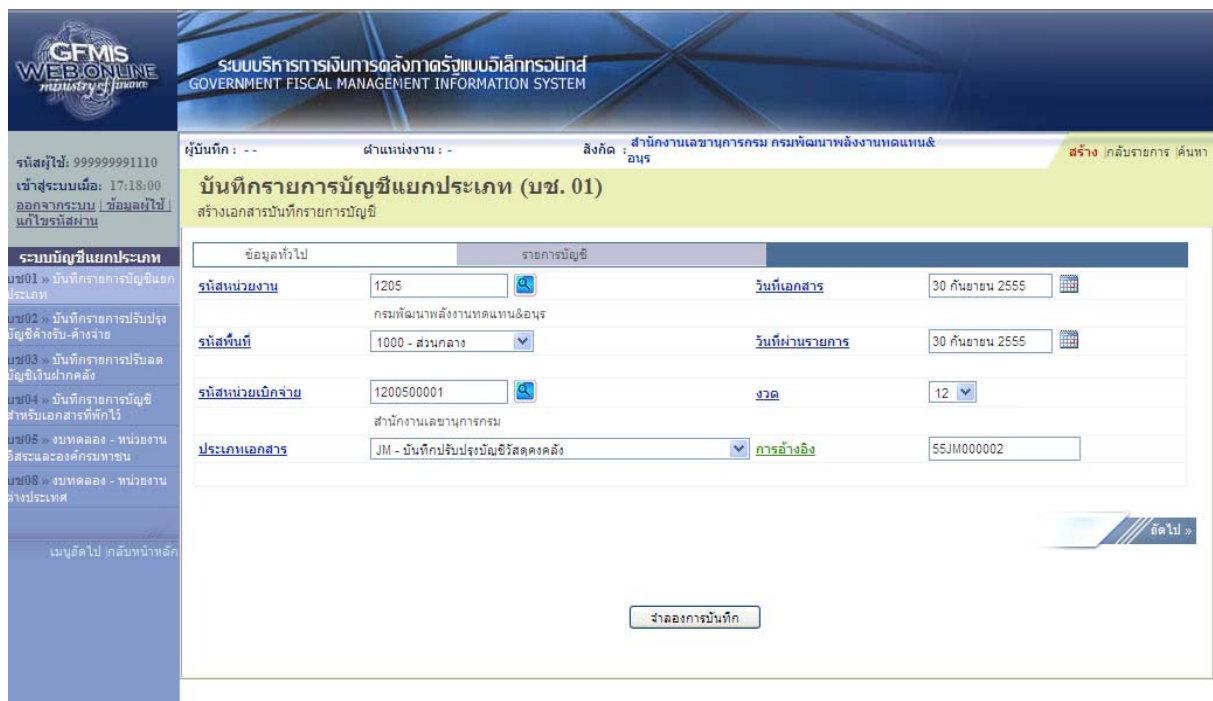
ภาพที่ 34

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกการรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 35

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร กดปุ่มเลือก  JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง 
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารเกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการ
อ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55JM000002

รายละเอียด ตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 36



รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้: []
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง / กลับรายการ / ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1 PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน
รหัสแหล่งของเงิน 2556	รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดที่สุด
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน	บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ	
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่	

[« ก่อนหน้า](#)

ภาพที่ 36

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|-------------------------------|--|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง |
| | ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. |
| | ตัวอย่างระบุ 5531300 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน |
| | ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ |
| | X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |

- | | |
|--------------------------|---|
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| (Book bank) | |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 14111600 |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า | ไม่ต้องระบุ |
| (Trading Partner) | |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง |

รายละเอียดตามภาพที่ 37

CFMS WEB ONLINE กรมสรรพากร		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
รหัสผู้ใช้: 999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	สร้าง / กลับรายการ / ค้นหา
บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01) สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี			
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	
รายละเอียดเอกสาร			
ลำดับที่ 1	PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน	
บันทึกบัญชีแยกประเภท	1105010105	รหัสต้นยอดเกิน	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	2555 5531300	รหัสงบประมาณ	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดหนี้สิน	14111600
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	100 บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ		ปรับปรุงครั้งสุดท้าย	
จัดเก็บรายการลงในตาราง		ลบข้อมูลรายการนี้	
		สร้างข้อมูลรายการใหม่	
ก่อนหน้า			
จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 37

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 38



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยก
ประเภท

บข02 > บันทึกรายการปรับปรุง
บัญชีค่ารับ-จ่าย

บข03 > บันทึกรายการรับลด
บัญชีเงินฝากคลัง

บข04 > บันทึกรายการบัญชี
สำหรับเอกสารที่หักไว้

บข05 > สมทบลด - หน่วยงาน
อิสระและองค์กรมหาชน

บข06 > สมทบลด - หน่วยงาน
ต่างประเทศ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

เอกสารสำรองเงิน

ลำดับที่ 2 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2555

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank)

รหัสหมวดหนี้

รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner)

รหัสรายได้

จำนวนเงิน

บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
								รวมยอดเดบิต	100.00
								รวมยอดเครดิต	0.00

« ก่อนหน้า

ภาพที่ 38

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสงบประมาณ
- รหัสกิจกรรมหลัก
- รหัสกิจกรรมย่อย

เลือก PK เครดิต

ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง

ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 5531300

ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน

ตัวอย่างระบุ 12005

ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่

X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

- | | |
|-------------------------------|---|
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| (Book bank) | |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500 |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า | ไม่ต้องระบุ |
| (Trading Partner) | |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง |

รายละเอียดตามภาพที่ 39



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากรบบ: [ข้อมูลผู้ใช้]
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ฝ่ายหน่วยงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้าง: กลับรายการ ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2555 5531300 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดพัสดุ 10101500

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
									รวมยอดเดบิต 100.00
									รวมยอดเครดิต 0.00

« ก่อนหน้า

ส่งเอกสารบันทึก

ภาพที่ 39

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 40

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของบัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค่ารับ-จ่าย
บข03 » บันทึกรายการปิดบัญชีเงินฝากคลัง
บข04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้
บข05 » จบทดลอง - หน่วยงานอิสระและองค์กรมหาชน
บข06 » จบทดลอง - หน่วยงานราชการประเทศ

บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน
รหัสแหล่งของเงิน 2555 รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมย่อย รหัสกิจกรรมหลัก
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดหมู่
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้
จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
☐	2	เครดิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	100.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 40

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก**

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 41

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250

ภาพที่ 41

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 40
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 42

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 07XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0700000006	1205	2012

ภาพที่ 42

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 43 และ 44
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000006 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน 1205	วันที่เอกสาร 30 กันยายน 2555	
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2555	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	งวด 12	
สำนักงานเลขาธิการกรม		
ประเภทเอกสาร JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง	การอ้างอิง 55JM000002	

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 43



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000006 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รายละเอียดเอกสาร ☒		
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน		
1 เดบิต วัสดุคงคลัง 1105010105 1200500001 5531300 12005 P1000		100.00
2 เครดิต วัสดุคงคลัง 1105010105 1200500001 5531300 12005 P1000		-100.00
รวมยอดเดบิต		100.00
รวมยอดเครดิต		100.00

« ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป »

« ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

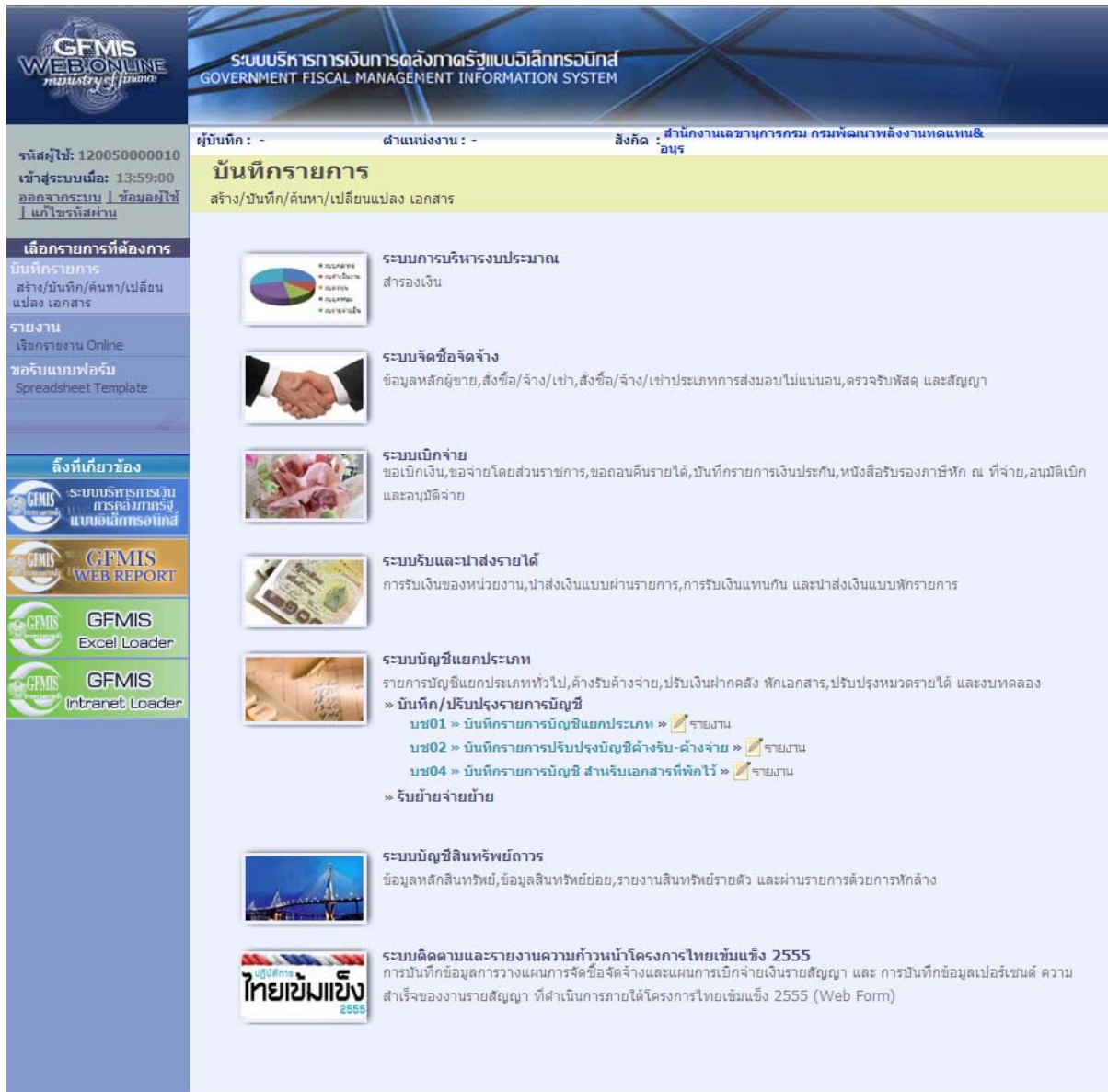
ภาพที่ 44

บทที่ 5

การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บข 02 ประเภทเอกสาร SW บันทึกรายการบัญชีค้ำรับ - ค้ำจ่าย มีขั้นตอนการบันทึกการดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 1



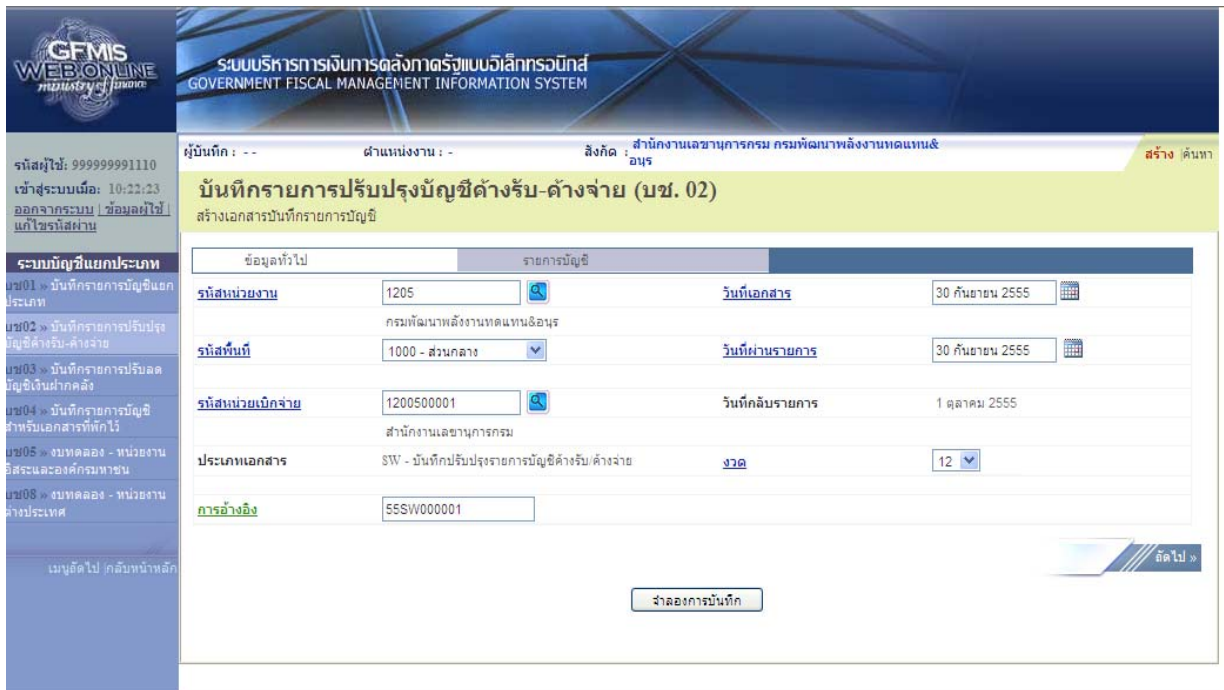
ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 02 >> บันทึกรายการบัญชีค้ำรับ-ค้ำจ่าย ตามภาพที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง SW-บันทึกรายการบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55SW000001
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่กลับรายการ ระบบแสดงวัน เดือน ปี ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ 1 ตุลาคม 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12

รายละเอียด ตามภาพที่ 2



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 9999999911110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 » บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข03 » บันทึกการปล่อยบัญชีเงินฝากคลัง
บข04 » บันทึกการรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
บข05 » จบทดลอง - หน่วยงานอิสระและองค์กรมหาชน
บข06 » จบทดลอง - หน่วยงานต่างประเทศ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	1205 	วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2555 
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 	วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555 
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001 	วันที่กลับรายการ	1 ตุลาคม 2555
สำนักงานเลขาธิการกรม			
ประเภทเอกสาร	SW - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีค้างรับ/ค้างจ่าย		งวด
การอ้างอิง	55SW000001		12 

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป »

ภาพที่ 2

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกการรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 3



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : --สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์
สร้าง คณิตา

บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีด้านรับ-ด้านจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสศูนย์ต้นทุน	
รหัสแหล่งของเงิน	5531000	รหัสงบประมาณ	
รายได้อื่น		รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสส่วนหน่วยงานคู่ค้า (Trade Partner)		จำนวนเงิน	บาท
รายละเอียดรายการ			

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 3

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|-------------------------------|---|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชี 51xxxxxxx บัญชีค่าใช้จ่ายระบุประเภท ตัวอย่างระบุ 5104020101 บัญชีค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุแหล่งของเงินให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ 5531000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุ X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า Trading Partner (เฉพาะบัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า Trading Partner)
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2555

รายละเอียดตามภาพที่ 4

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์'.

The form is titled 'บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)' (Record of adjustment of accounts receivable and payable (B.K. 02)). It includes a sidebar with navigation links and a main form area with the following fields:

- รหัสบัญชีแยกประเภท (Account Type): 5104020101
- รหัสศูนย์ต้นแบบ (Model Center Code): 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน (Source of Funds Code): 5531000
- รหัสกิจกรรมหลัก (Main Activity Code): P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย (Sub-Activity Code):
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (Treasury Account Code):
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง (Treasury Account Owner Code):
- รหัสบัญชีย่อย (Sub-Account Code):
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย (Sub-Account Owner Code):
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner):
- จำนวนเงิน (Amount): 100 บาท
- รายละเอียดบรรทัดรายการ (Line Item Description): ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2555

Buttons at the bottom include 'จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง' (Save this record to the table), 'ลบข้อมูลรายการนี้' (Delete this record), and 'สร้างข้อมูลรายการใหม่' (Create new record).

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 99999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10/22/23
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้]
นักวิชาคำนวณ

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง (ค้นหา)

บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสต้นฉบับ	
รหัสแหล่งของเงิน	5531000	รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสส่วนงานค่า (Tradition Partner)		จำนวนเงิน	บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง สมบูรณ์รายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	5104020101	12005000001	5531000	12005	P1000	100.00
								รวมยอดเดบิต	100.00
								รวมยอดเครดิต	0.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2
 - รหัสบัญชีแยกประเภท
 - รหัสศูนย์ต้นทุน
 - รหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสงบประมาณ
 - รหัสกิจกรรมหลัก
 - รหัสกิจกรรมย่อย
 - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
 - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
 - รหัสบัญชีย่อย
 - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
 - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
- (Book bank)

เลือก PK เครดิต

ระบุรหัสบัญชี 2102xxxxxx บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ตัวอย่างระบุ 2102040101 บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง

ตัวอย่างระบุ 12005000001

ระบุแหล่งของเงินให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ 5531000

ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน

ตัวอย่างระบุ 12005

ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่

X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

- รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner)

- จำนวนเงิน

- รายละเอียดบรรทัดรายการ

ระบุ X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า
Trading Partner (เฉพาะบัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงาน
คู่ค้า Trading Partner)

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100

ระบุคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2554

รายละเอียดตามภาพที่ 6

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้]
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ผ่านหน่วยงาน: -- ลังคิด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีด้านรับ-ด้านจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2 PK เครดิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040101 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001
รหัสแหล่งของเงิน 5531000 รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) จำนวนเงิน 100 บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2555

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	5104020101	1200500001	5531000	12005	P1000	100.00
								รวมยอดเดบิต	100.00
								รวมยอดเครดิต	0.00

ก่อนหน้า

จัดการบันทึก

ภาพที่ 6

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีด้านรับ-ด้านจ่าย (บข. 02)

สร้างเอกสารบันทึกการปรับปรุงบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสศูนย์ต้นทุน	
รหัสแหล่งของเงิน	5531000	รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		จำนวนเงิน	บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	5104020101	1200500001	5531000	12005	P1000	100.00	
☐	2	เครดิต	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	2102040101	1200500001	5531000	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	100.00

« ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 7

กดปุ่ม จำลองการบันทึก

ตามภาพที่ 8

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 7
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 06XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0600000008	1205	2012

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 และ 11
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 02 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง / ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

บันทึกการรายการปรับปรุงบัญชีดำรงรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 0600000008 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการรายการ: 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205	วันที่เอกสาร: 30 กันยายน 2555
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001	วันที่กลับรายการ: 1 ตุลาคม 2555
สำนักงานเลขาธิการกรม	
ประเภทเอกสาร: SW - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีดำรงรับ-ค้างจ่าย	งวด: 12
การอ้างอิง: 55SW000001	

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 10



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง / ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

บันทึกการรายการปรับปรุงบัญชีดำรงรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 0600000008 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการรายการ: 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน
1	เดบิต ค่าไฟฟ้าสำหรับโรงงาน 5104020101 1200500001 5531000 12005 P1000 100.00
2	เครดิต ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย 2102040101 1200500001 5531000 12005 P1000 -100.00
รวมยอดเดบิต 100.00	
รวมยอดเครดิต 100.00	

« ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป »

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 11

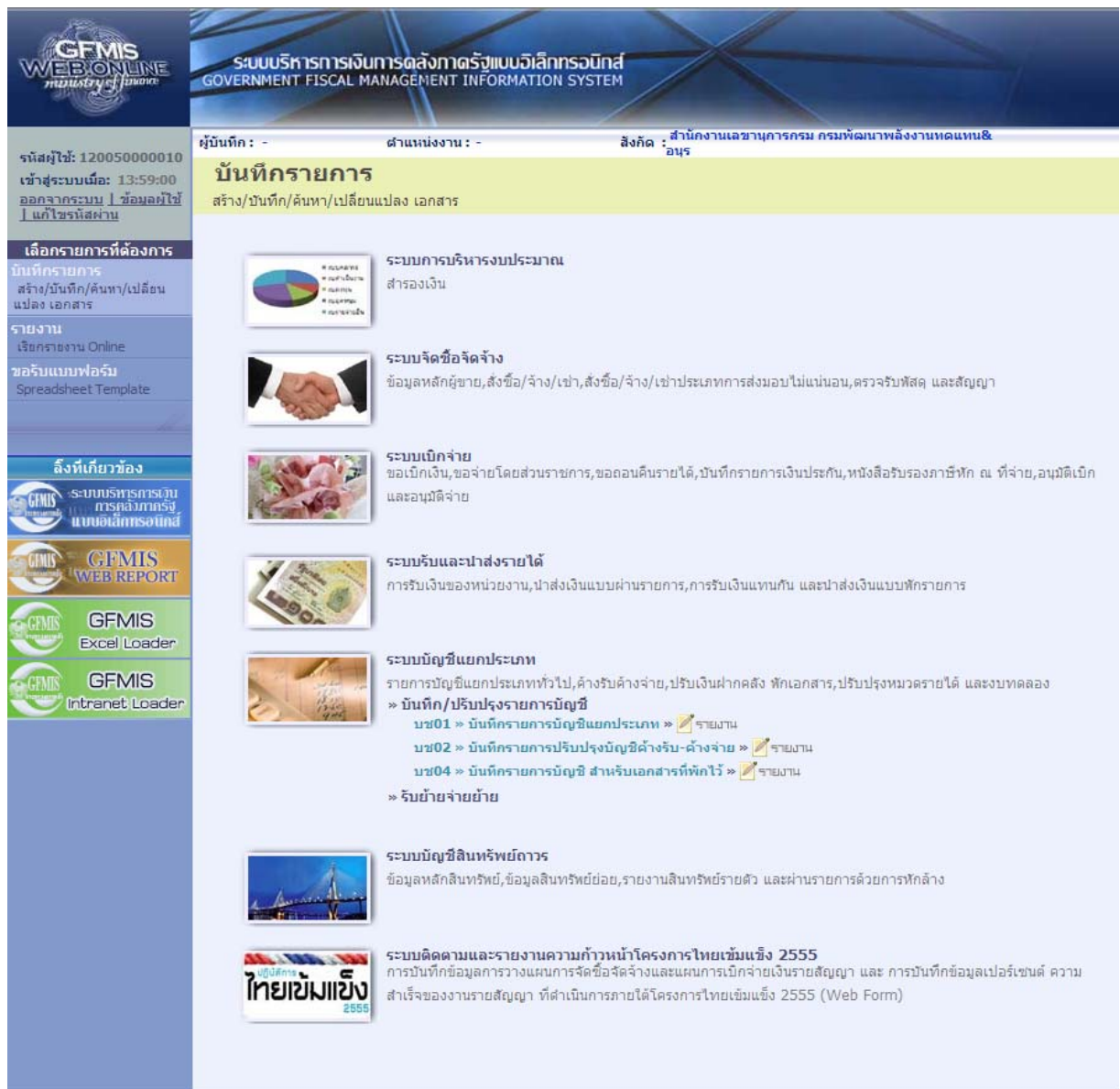
เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด กลับรายการทางบัญชี ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ด้วยคำสั่งงาน F.81 จะได้ประเภทเอกสาร RW

บทที่ 6

การบันทึกการรายการรายได้แผ่นดินรอนาส่ง

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องบันทึกปรับปรุงรายการรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแต่นำส่งไม่ทันภายในปีงบประมาณที่จัดเก็บ โดยบันทึกปรับปรุงรายการด้วยแบบฟอร์ม บข 04 ประเภทเอกสาร SQ ตั้งค่างรอนาส่ง สถานะเอกสารเป็นเอกสารพัก โดยระบบจะทำการผ่านรายการให้อัตโนมัติจนถึงสิ้นเดือนธันวาคม มีขั้นตอนการบันทึกการรายการ ดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 1



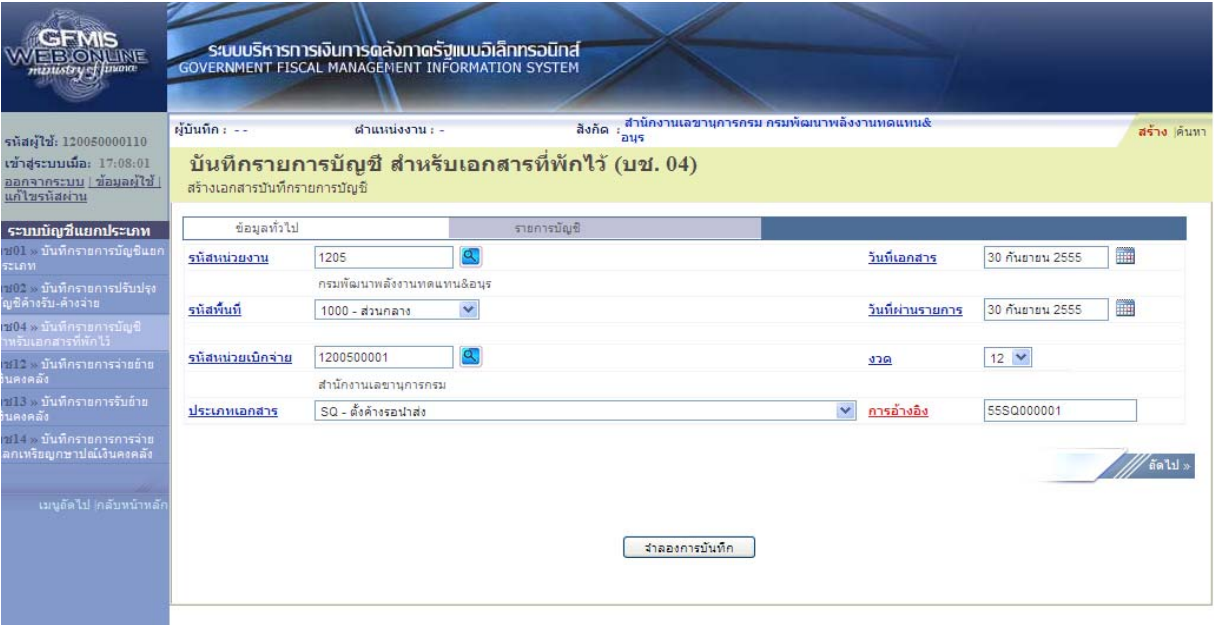
ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 04 >> บันทึกการรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักรว้ ตามภาพที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร กดปุ่มเลือก  SQ - ตั้งจ้างรอนาส่ง
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน)
เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการ
อ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55SQ000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกการลงลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 3



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ |
นักวิชาการ

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&
อื่นๆ

สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1	PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน	
รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสศูนย์ต้นทุน	
รหัสแหล่งของเงิน	2555	รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trade Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน		บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ			

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 3

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|-------------------------------|--|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชี 2104010101 บัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของหน่วยงาน |
| | ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ YY19000 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. |
| | ตัวอย่างระบุ 5519000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน |
| | ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ |
| | X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |

- | | |
|--------------------------|--|
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| (Book bank) | |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า | ไม่ต้องระบุ |
| (Trading Partner) | |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนาส่ง |

รายละเอียดตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
บข12 » บันทึกการกระจายจ่ายเงินคงคลัง
บข13 » บันทึกการกระจายเงินคงคลัง
บข14 » บันทึกการกระจายเงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลังคัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 2104010101 รหัสศูนย์ต้นทาง 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2555 5519000 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนาส่ง

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5



GFMIS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาปลั่งงานทดแทน & อนุรักษ์
อนร

สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
 สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่	PK	เดบิต		เอกสารสำรองเงิน	
02					

รหัสบัญชีแยกประเภท

				รหัสสมัยต้นแบบ	

รหัสแหล่งของเงิน

2555				รหัสงบประมาณ	

รหัสกิจกรรมหลัก

				รหัสกิจกรรมย่อย	

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

				รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	

รหัสบัญชีย่อย

				รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

				รหัสรายได้	

จำนวนเงิน

		บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสมัยต้นแบบ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1		เครดิต รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	2104010101	12005000001	5519000	12005	P1000	100.00

[« ก่อนหน้า](#)

[จำลองการบันทึก](#)

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกการรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสงบประมาณ
- รหัสกิจกรรมหลัก
- รหัสกิจกรรมย่อย
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสบัญชีย่อย
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

เลือก PK เดบิต

ระบุรหัสบัญชี 1103020113 บัญชีรายได้รัฐบาลจากรัฐบาลส่วนราชการ
ไม่ต้องระบุ

រូប ៩៩៩៩៩៩៩៩

ระบุ YY19000 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 5519000

រូប ១១១១១

រូប P1000

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้ ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนาส่ง

รายละเอียดตามภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบ01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
ระบบ02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีได้รับ-จ่าย
ระบบ04 - บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
ระบบ12 - บันทึกรายการจ่ายชำระหนี้
ระบบ13 - บันทึกรายการรับชำระหนี้
ระบบ14 - บันทึกรายการการจ่ายเช็คหรือบัญชีเงินฝากคลัง

เมนูถัดไป / กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง (ค้นหา)

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต เอกสารชำระเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1103020113 รหัสศูนย์ต้นทุน 999999999

รหัสแหล่งของเงิน 2555 5519000 รหัสงบประมาณ 99999

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนาส่ง

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง	2104010101	1200500001	5519000	12005	P1000	100.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 6

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของบัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกการ



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์
สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี						
รายละเอียดเอกสาร								
ลำดับที่	3	PK	เดบิต					
เอกสารสำรองเงิน								
รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสศูนย์ต้นทุน						
รหัสแหล่งของเงิน	2555	รหัสงบประมาณ						
รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสกิจกรรมย่อย						
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง						
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย						
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้						
จำนวนเงิน		บาท						
รายละเอียดบรรทัดรายการ								
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่								
เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เครดิต รายได้แผ่นดินรอนาสงคสัง	2104010101	1200500001	5519000	12005	P1000	100.00
	2	เดบิต รายได้รัฐบาลรอน จากส่วนราชการ	1103020113	9999999999	5519000	99999	P1000	100.00

[« ก่อนหน้า](#)

[จำลองการบันทึก](#)

ภาพที่ 7

กดปุ่ม [จำลองการบันทึก](#)

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 8

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 7
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 06XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0600000001	1205	2012

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 และ 11
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 04 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0600000001 2012 เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 วันที่เอกสาร 30 กันยายน 2555 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2555	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 งวด 12	
สำนักงานเลขาธิการกรม	
ประเภทเอกสาร SQ - คัดชำระภาษี การอ้างอิง 55SQ000001	

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 10



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0600000001 2012 เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 วันที่เอกสาร 30 กันยายน 2555 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2555	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 งวด 12	
สำนักงานเลขาธิการกรม	
ประเภทเอกสาร SQ - คัดชำระภาษี การอ้างอิง 55SQ000001	

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

รายละเอียดเอกสาร ☒ ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป »

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1		เครดิต รายได้แผ่นดินรอป่าสงคสัง	2104010101	1200500001	5519000	12005	P1000	-100.00
2		เดบิต รายได้รัฐบาลรอรับ จากส่วนราชการ	1103020113	9999999999	5519000	99999	P1000	100.00

« ก่อนหน้า

ภาพที่ 11

และเมื่อผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12 และ 13



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:02:52
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บย01 - บันทึกรายการบัญชีแยก
ประเภท

บย02 - บันทึกรายการปรับปรุง
บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บย04 - บันทึกรายการบัญชี
สำหรับเอกสารที่หักไว้

บย12 - บันทึกการกระจายจ่าย
เงินคงคลัง

บย13 - บันทึกการกระจายจ่าย
เงินคงคลัง

บย14 - บันทึกการกระจาย
ออกเพื่อผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูถัดไป > กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - -
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&
อนุรักษ์
สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บย. 04)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี
0600000001 2012
เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ
120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์		30 กันยายน 2555
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ
		30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด
สำนักงานเลขาธิการกรม		12
ประเภทเอกสาร	SQ - ตั้งค่ารอบนำส่ง	การอ้างอิง
		SSSQ000001

[ถัดไป >](#)

สร้างเอกสารใหม่
พิมพ์รายงาน
Sap Log

ภาพที่ 12



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:02:52
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บย01 - บันทึกรายการบัญชีแยก
ประเภท

บย02 - บันทึกการปรับปรุง
บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บย04 - บันทึกการบัญชี
สำหรับเอกสารที่หักไว้

บย12 - บันทึกการกระจายจ่าย
เงินคงคลัง

บย13 - บันทึกการกระจายจ่าย
เงินคงคลัง

บย14 - บันทึกการกระจาย
ออกเพื่อผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูถัดไป > กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - -
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&
อนุรักษ์
สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บย. 04)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี
0600000001 2012
เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ
120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รายละเอียดเอกสาร ☒		
เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
1	เครดิต รายได้แผ่นดินรอนาสงคสัง	2104010101
2	เดบิต T/E-รายได้แผ่นดินรอนาสงคสัง	5210010112
		รหัสศูนย์ต้นทุน
		1200500001
		แหล่งของเงิน
		5519000
		รหัสงบประมาณ
		12005
		รหัสกิจกรรมหลัก
		P1000
		จำนวนเงิน
		-100.00
		100.00

[« ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป »](#)

สร้างเอกสารใหม่
พิมพ์รายงาน
Sap Log

ภาพที่ 13

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ กรมบัญชีกลางจะกลับรายการบัญชีให้อัตโนมัติ