



กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

#### ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง คู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๙๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online จำนวน ๑ เล่ม (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ผ่าน GFMIS Web Online ให้หน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับการบันทึกและ ปรับปรุงรายการบัญชีในระบบ GFMIS ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถบันทึกรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่านระบบ GFMIS Web Online ได้ จึงพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมพร้อมจัดทำ คู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online ให้หน่วยงานถือปฏิบัติเป็น แนวเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๗

ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการศลังกาศรัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โกรศัพท์ o ๒๒๗๐ ๖๙๐๐



# **คู่มือ** การปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online



สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน



ตุลาคม 2555



# สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	สิทธิการเข้าใช้งานใน GFMIS Web Online	2
บทที่ 3	ภาพรวมการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online	8
บทที่ 4	การบันทึกรายการวัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ	10
บทที่ 5	การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	49
บทที่ 6	การบันทึกรายการรายได้แผ่นดินรอนำส่ง	58

บทที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาการบันทึกรายการในระบบ GFMIS จากการใช้ Excel Loader มาเป็นการบันทึกผ่าน GFMIS Web Online ซึ่งในส่วนของระบบบัญชีแยกประเภทได้พัฒนาการบันทึกและ ปรับปรุงรายการบัญชี ผ่าน GFMIS Web Online ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว297 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 สำหรับในส่วนของการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online ได้พัฒนาขึ้นใหม่เพื่อให้หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติที่เครื่อง GFMIS Terminal ทั้งนี้หน่วยงานสามารถเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการ (Sap Log) ในทำนองเดียวกับ การบันทึกข้อมูลผ่าน Excel Loader

### วัตถุประสงค์

 เพื่อให้หน่วยงานทราบวิธีการบันทึกการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณผ่าน GFMIS Web Online

2. เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online

3. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกสามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. หน่วยงานใช้เป็นคู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online

2. ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS มีความรู้ ความเข้าใจในการบันทึก และสามารถปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online

3. ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการ ควบคุมการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน GFMIS Web Online เป็นไปในแนวเดียวกัน

#### ขอบเขต

คู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และสอดคล้องผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2551

### บทที่ 2

### สิทธิการเข้าใช้งานใน GFMIS Web Online

การบันทึกรายการในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online แทนการบันทึกรายการผ่าน Excel Loader หน่วยงานจะได้รับสิทธิการบันทึกรายการเช่นเดียวกับการนำส่งข้อมูลผ่าน Excel Loader กล่าวคือ การบันทึกรายการ GFMIS Web Online ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านเครือข่าย Intranet หรือผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้ประกอบอุปกรณ์ GFMIS Token Key โดยนำส่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ GFMIS Web Online รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) มีดังนี้

```
1. ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้เข้าเว็บไซต์ http://webonline
```

Username : AAAAAAAAA+10

A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก

10 คือ ค่าคงที่

Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

2. ผ่านเครือข่าย Internet ให้เข้าเว็บไซต์ https://webonlineinter.gfmis.go.th

```
Username : AAAAAAAAA+10
```

A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก

10 คือ ค่าคงที่

Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่าน Internet

3. ผ่านเครือข่าย Intranet ให้เข้าเว็บไซต์ https://webonlineintra.gfmis.go.th

```
Username : AAAAAAAAA+10
```

A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก 10 คือ ค่าคงที่

Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่าน Intranet

# ้ขั้นตอนการเข้าเว็บไซด์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMIS Web Online

- 1. การเข้าเว็บไซด์
  - 1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online สำหรับ หน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

# กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

ระบุชื่อเว็บไซต์ http://webonline เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 1

Loader Application - Windows Internet Explorer	
http://webonline	V 🐓 🗙 Live Search
File Edit View Favorites Tools Help	
😭 🏟 🌈 Loader Application	🏠 🔹 🗟 🔹 🖶 Page 🗸 🎯 Tools 🛪 🎇
	4

ภาพที่ 1

### กรณีที่ 2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet

ระบุชื่อเว็บไซต์ https://gfmiswebonlineintra.gfmis.go.th เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 2





### กรณีที่ 3 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบอุปกรณ์ GFMIS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของอุปกรณ์ GFMIS Token Key หยุดกะพริบ และ

- ระบุชื่อเว็บไซต์ https://gfmiswebonlineinter.gfmis.go.th เพื่อเข้าสู่ระบบ

GFMIS Web Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

### 2. การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 4

ให้ระบุรหัสผ่านของ User name

ให้ระบุ

- User	Name	ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXX10
		(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)

- Password



- ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5



# กดปุ่ม ระบบวัญชีแยกประเภท เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

กดปุ่ม 💌 มันนัก/ปรับประราชการมัญชี เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

กดปุ่ม **บช01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก บช 01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 8

	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL	ับการดลังกาดรัฐแบบ MANAGEMENT INFORM	<mark>อิเล็กทรอนิกส์</mark> ATION SYSTEM	$\left \right $		
evizei7ei 120050000110	ผู้ บันทึก:	ตำแหน่ง งาน:	สังกัด	: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพล	จังงานทดแทน	<mark>สร้าง</mark>  กลับรายการ  ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายกา</b> ร สร้างเอกสารบันทึกรายกา	<mark>รบัญชีแยกประ</mark> <sub>รบัญช์</sub>	เภท (บช <mark>. 0</mark> 1	L)		
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่ว	าป	รายการ	ល័លូមិ		
บช01 » บันทึกรายการบัญชี แตกประเภท	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205		<u>วันที่เอกสาร</u>	19 กรกฎาคม 2554	
บช02 » บันทึกรายการปรับปรุง บัญชีด้างรับ-ด้างจ่าย	รหัสพื้นที่	กรมพัฒนาพลังงานทด 1000 - ส่วนกลาง		วันที่ผ่านรายการ	19 กรกฎาคม 2554	
บช04 » บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้	รหัสหน่วยเบ็กจ่าย	1200500001		470	10	
บช12 » บันทึกรายการจ่ายย้าย เงินคงคลัง	Nexonactor	สำนักงานเลขานุการก IM - มันเรืองไร้แปรงนั	າມ	× 07537434		
บช13 » บันทึกรายการรับย้าย เงินดงคลัง	Diedindriw 17		-9 D Service of the s	11121000		
มช14 ≫ มันทึกรายการการว่าย แลกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง เมนูถัดไป ∣กลับหน้าหลัก				จำลองการบันทึก		สัมป≫

ภาพที่ 8

## บทที่ 3

# ภาพรวมการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online

หน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ต้องมีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปี ส่งให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยหน่วยงานต้องตรวจสอบความ ครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี รวมทั้งปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งการบันทึกรายการ ปรับปรุงบัญชีผ่าน GFMIS Web Online จำแนกเป็น 3 กรณี ดังนี้

- 1. วัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ
- 2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 3. รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

รายการที่ปรับปรุง	แบบฟอร์ม / ประเภทเอกสาร	แหล่งของเงิน / วันที่ผ่านรายการ	คู่บัญชี
<ol> <li>วัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ</li> <li>1.1 บันทึกปรับปรุงจาก สินทรัพย์(บัญชีวัสดุคงคลัง) เป็น ค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ)</li> </ol>	ปซ.01 / JM	YY31300 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104) เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)
<ol> <li>1.2 บันทึกปรับปรุงจาก ค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ) เป็น สินทรัพย์ (บัญชีวัสดุคงคลัง)</li> </ol>	บช.01 / JM	YY31300 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) เครดิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)
* เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ กลับรายการทางบัญชี	บช.01 / JM	YY31300 / วันต้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104) เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)
1.3 บันทึกปรับปรุงหมวดพัสดุ	ปช.01 / JM	YY31300 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)

รายการที่ปรับปรุง	แบบฟอร์ม / ประเภทเอกสาร	แหล่งของเงิน / วันที่ผ่านรายการ	คู่บัญชี
<ol> <li>รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย กรณีหน่วยงานภาครัฐมี ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในรอบ ระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยัง ไม่ได้มีการจ่ายชำระ จะรับรู้เป็น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</li> <li>* เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด กลับ รายการทางบัญชี ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ด้วยคำสั่ง งาน F.81 จะได้ประเภทเอกสาร RW</li> </ol>	บช.02 / SW	YY31000 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (51XXXXXXX) เครดิต บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (2102XXXXXX)
<ol> <li>รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง กรณีหน่วยงานภาครัฐจัดเก็บ รายได้แผ่นดินแต่นำส่งคลังไม่ ทันในปีงบประมาณที่รับเงิน รายได้แผ่นดิน ให้ปรับปรุงรับรู้ เป็นหนี้สิน(บัญชีรายได้แผ่นดิน รอนำส่ง)</li> <li>เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ กรมบัญชีกลางจะกลับรายการ บัญชีให้อัตโนมัติ</li> </ol>	บช.04 / SQ	YY91000 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีรายได้รัฐบาลรอรับ จากส่วนราชการ (1103020113) เครดิต บัญชีรายได้แผ่นดิน รอนำส่ง (2104010101)

### บทที่ 4

### การบันทึกรายการวัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ

### 1. การบันทึกรายการปรับปรุงจากสินทรัพย์ (บัญชีวัสดุคงคลัง) เป็นค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ)

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บช 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 2

# ข้อมูลทั่วไป

0	
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร	กดปุ่มเลือก 💟 🛛 - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง 🛛 💟
- วันที่เอกสาร	ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม 🏢 ระบบแสดง 📖 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว  ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม 🧰 ระบบแสดง 📠 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด	ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง	ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการ
	อ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55JM000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 2

GFMIS WEBIONLINE munistry of parame	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL	ันการดลังกาดรัฐแบบสั MANAGEMENT INFORMA	อิเล็กทรอนิกส์ TION SYSTEM	×			
รนัสผู้ใช้: 9999999991110	ผู้บันทึก :	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด	สำนักงานเฉขานการก อนุร	รม กรมพัฒนาพลังงานท	เดแทน&	<mark>สร้าง</mark> ∣กลับรายการ ∣ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 <u>ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้  </u> แก้ไขรหัสผ่า <u>น</u>	<b>บันทึกรายการ</b> สร้างเอกสารบันทึกรายกา	บัญชีแยกประเภ <sup>รบัญขี</sup> ่	ท (บช. 01)				
ระบบบัญชี่แยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี				
บช01 » บันทึกรายการบัญชินยก ประเภท	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	2		<u>วันที่เอกสาร</u>	30 กันยายน 2555	
มช02 » บันทึกรายการปรับปรุง		กรมพัฒนาพลังงานทดแ	เทน&อนุร				
มัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย แฟปไล มันเนื้อรายอาระไว้มาอ	<u>รหัสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง	~		วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555	
บขบง >>> บนพกรายการบรบผด บัญชิเงินฝากคลัง		1700500004					
มช04 » บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้	<u>รหสหนวยเบกจาย</u>	1200500001			<u>170</u>	12	
มช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน อิสระและองศ์กรมหาชน	<u>ประเภทเอกสาร</u>	สานกงานเลขานุการกระ JM - บันทึกปรับปรุงบัญ	ม เชิวัสดุคงคลัง	*	<u>การอ้างอิง</u>	55JM000001	
บชบิ8 » งบทดลอง - หน่วยงาน ล่างประเทศ							
							อัตไป »
เมนูอดเบ กอบหนาหลก							
	สำลองการบันทึก						

ภาพที่ 2

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 3

5	ผู้บันทึก:	ตำแหน่งงาน : -	ลังเ	า้ด ∶ูลำนักงานเลขานการกรม กรมพัฒนาพลังงาเ กัด ∶ุกนร	ແກດແກນ&			
นสมุเข: ୨୨୨୨୨୨୨୨୨ ข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00 เอกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้   เก็ไขรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายการบั</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบั	ญชีแยกประเ <i>เ</i> <sub>ดขึ</sub>	าท (บช. 01)					
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี					
01 » บันทึกรายการบัญชิแยก เภท	รายละเอียดเอกสาร							
102	สำดับที่ 1	<u>PK</u> เดบิต 🚩		เอกสารสำรองเงิน				
03 » บันทึกรายการปรับลด ชิเงินฝากคลัง	<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u>		2	<u>รหัสศูนย์ดันทุน</u>	2			
104 » บันทึกรายการบัญชี หรับแอกสารที่พักใว้								
(05 ≫งบทตลอง - หน่วยงาน ระและองศ์กรมหาชน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2556 💌		<u>รหัสงบประมาณ</u>				
308 » งบทดลอง - หน่วยงาน งประเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>			<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>				
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง				
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>			<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>				
	รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)			รนัสหมวดพัสดุ	2			
	รหัสหน่วยงานคู่ด้า (Trading Partner)			รหัสรายได้				
	<u> จำนวนเงิน</u>		บาท					
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>							
	<b>จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง</b> ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่							
						2		
						< ก่อนหน้า		
	(Trading Partner) รำนวนเงิน รายละเอียดบรรทัดรายการ	(รัตเก็นรา	มาห ยการนี้ลงในตาราง	ราเสราย เด ลมข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรา	เอการใหม่			

ภาพที่ 3

# ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 5104010104 บัญชีค่าวัสดุ
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	ตัวอย่างระบุ 5531300
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
	ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
	X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีย่อย
   รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
   ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย ไม่ต้องระบุ
- (Book bank)
- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
   รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
- รหัสรายได้ ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน
- รายละเอียดบรรทัดรายการ

ระบุจำนวน<sup>ู่</sup>เงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100 ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

### รายละเอียดตามภาพที่ 4

	SUUUSKISAISIUU GOVERNMENT FISCAL MAN	ารดลังกาดรัฐแบบอิ IAGEMENT INFORMA	เล็กกรอนิกส์ TION SYSTEM			
รนิสผู้ใช้: 9999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 ออกจากระบบ   ข้อมลผู้ใช้   แก้ไขรนิสผ่าน	ผู้บันทึก: บันทึกรายการบัย สร้างเอกสารบันทึกรายการบัย	ศาแหน่งงาน : - บูชีแยกประเภ <sup>บุชิ</sup>	สังกัด : สำนักง อนุร ท (บช. 01)	านเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังง	ງານທຸດແທນ&	<b>สร้าง</b> (กลับรายการ (ดันหา
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
uช01 » นั่นพึกรายการบัญชินยก ประเภท	รายละเอียดเอกสาร					
บช02 » บันพึกรายการปรับปรุง มัญชีคำงรับ-คำงจ่าย	<mark>สำดับที่</mark> 1	<u>PK</u> เดบิต 💟		เอกสา <mark>รสารองเงิน</mark>		
บช03 » บันทึกรายการปรับลด บัญชิเงินฝากคลัง	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	5104010104		<u>รหัสศุนย์ต้นทุน</u>	1200500001	
บชงจ » บนทกรายการบญข สำหรับเอกสารที่พักไว้	รนัสแนล่งของเงิน	2555 ¥ 5531300	a	รหัสงบประบวณ	12005	
บช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน อิสระและองค์กรมหาชน		2555		THROLD F.A.RA	12000	
บช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน ล่างประเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	P1000		<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>		
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	รนัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>			<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>		]
	รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)			<u>รหัสหมวดพัสด</u>		
	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			รหัสรายได้		
	<u>จำนวนเงิน</u>	10	0 חרע			
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	ปรับปรุงวัสดุคงคลัง				
		จัดเก็บรายก	าารนี้ลงในตาราง ลบข้อ	ญลรายการนี้ สร้างข้อมูล	ลรายการใหม่	
						< ก่อนหน้า
			<b>1</b> 11	องการบันทึก		

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5

	ระบบบริหารการเงินการ GOVERNMENT FISCAL MANA	ดดลังกาดรัฐแบบอิเลี GEMENT INFORMATIC	nnsoūna DN SYSTEM	×		1	
รนัสผู้ใช้: 9999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23 ออกจากระบบ   ข้อมลผู้ใช้   แก้ไขรนัสผ่าน	ผู้บันทึก: ส <mark>บันทึกรายการบัญ</mark> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญข์	าแหน่งงาน : - ชีแยกประเภท	<sub>สังกัด</sub> (บช. 01)	ู้สำนักงานเลขานุการกรม กระ อนุร	มพัฒนาพลังงานทดแ	mu&	<b>สร้าง</b>  กลับรายการ  ค้นหา
ระบบบัญชี่แยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี				
มช01 » บันทึกรายการบัญชิแยก โระเภท มช02 » บันทึกรายการปรับปรุง มัญชิศัจรับ-ค้างจ่าย	รายละเอียดเอกสาร สำดับที่ 2]	PK เดบิต 💌		เอกสารสำรองเงิน			
มช่03 » บันทึกรายการปรับลด มัญชิเงินฝากคลัง เชเ04 » บันทึกรายการบัญชิ	<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u>		2	<u>รหัสศุนย์ต้นทุน</u>		2	
ถ้าหรับเอกสารที่พักไว้ 1808 -> งบทดลอง - หน่วยงาน โสระและองค์กรมหาชน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2555 💌		<u>รหัสงบประมาณ</u>			
1908 -> งบทดลอง - หน่วยงาน ถ้างประเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>		2	รหัสกิจกรรมย่อย		2	
เมนูลัดไป เกลับหน้าหลัก	รนัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชี	เงินฝากคลัง		
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>			รหัสเจ้าของบัญชี	ย่อย		
	รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)			รหัสหมวดพัสดุ	1.1	2	
	รหัสหน่วยงานคู่ด้า (Trading Partner)			รหัสรายได้			
	<u> สำนวนเงิน</u>		ארע				
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>						
		จัดเก็บรายการ	นี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมูลรายการ	โหม่	
	เลอกลาดบท r ขอ 1 เดบิด วัสดใ	<b>บญช รหลบญชแย</b> ชัไป 5104010104	120	สสตุนยดนทุน แหลงของ 0500001 5531300	12005	ะบาณ รหสกจกรร P1000 รวมยอดเดบิด รวมยอดเดรดิด	100.00 100.00 0.00
							/// «ก่อนหน้า
				สำลองการบันทึก			

ภาพที่ 5

# ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
•	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	ตัวอย่างระบุ 5531300
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
	ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
	X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย	ไม่ต้องระบุ
(Book bank)	
- รหัสหมวดพัสดุ	ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)	
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 6

MEBOINDINE munistry of Junone	GOVERNMENT F	ISCAL M/	MAGEME ด่าแหน่ง	NT INFORMA งาน : -	TION SYSTEM	งกัด ; สำนักงานเลขา	นุการกรม กรม	มพัฒนาพลังง	านทดแทน&	สร้า	ง  กลับรายการ  ดัน
รหัสผู้ใช่: 9999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 ออกจากระบบ   ข้อมุลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>บันทึกราย</b> สร้างเอกสารบันท <b>ึ</b>	<b>เการบั</b> กรายการบั	<b>ญชีแย</b> <sub>លេមី</sub>	เกประเภ	ท (บช. 01	.)					
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่ว	ไป			รายการบัญชี						
1101 » บันทึกรายการบัญชิแยก ธ.เภท	รายละเอียดเอก	สาร		3					-		
802	สำดับที่ 2		PK LA	ទតិព 🚩		เอกส	กรสารองเงิน				
- ช03 » บันทึกรายการปรับลด บูชิเงินฝากคลัง ช04 » บันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชีแยกปร	ะเภท	110501	0105		<u>รหัส</u>	สุนย์ดันทุน		1200500001		
หรับเอกสารที่พักใว้ 808 - งบทดลอง - หน่วยงาน สระและองศ์กรมหาชน	รหัสแหล่งของเงิ	<u>u</u>	2555	5531300		<u>รหัส</u>	งบประมาณ		12005		
ย08 งบทดลอง หน่วยงาน เงประเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>		P1000			<u>รนัส</u>	กิจกรรมย่อย				
เมนูอัดไป∣กลับหน้าหลัก	รหัสบัญชีเงินฝา	กคลัง			]	รหัส	เจ้าของบัญชีเ	เงินฝากคลัง			
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>					<u>รหัส</u>	เจ้าของบัญชีย	<u>uan</u>			
	รหัสบัญชิธนาคา (Book bank)	รย่อย				<u>รหัส</u>	<u>หมวดพัสด</u>		10101500		
	รหัสหน่วยงานดุ่ด (Trading Partne	ถ้า r)				รหัส	รายได้				
	<u>จำนวนเงิน</u>			10	10 ארע						
	<u>รายละเอีย</u> ดบรร <b>า</b>	<u>โดรายการ</u>	ปรับปรุ	ររ័สดุคงคลัง							
				จัดเก็บรายค	การนี้ลงในตาราง	) ຄນຫ້ອນລະາຍ	ารนี้	สร้างข้อมูล	รายการโหม่		
	เลือก ลำดับที 	PK เดบิต ศ	<b>ชื่อบัญชี</b> าวัสดุ	<b>ទអ័តប័លូឃី</b> 5104010104	แยกประเภท	รหัสศูนย์ดันทุน 1200500001	<b>แหล่งของ</b> 5531300	<b>มเงิน รหัส</b> 12005	เงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รวมยอดเดบิด รวมยอดเครดิด	<del>จำนวนเงิน</del> 100.00 <u>100.00</u> 0.00
	3										//// « ก่อนหน้า
						ร่าลองการป	<u>วันทึก</u>				

ภาพที่ 6

กดปุ่ม 📑 จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่ม "จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง" ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียด ของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

รมัสน้ให้. 000000001110	ผู้บันทึก :			ตำแหน่งง	าน:-	ลัง	กัด : สำนักงานเลขาบ อนร	นุการกรม ก	รมพัฒนาท	ขลังงานทดแทน&	a	<mark>ร้าง</mark>  กลับรายการ  ค้น
รนสลุเอ: 5555555555551110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรนัสผ่าน	<b>บันข์</b> สร้างเอ	<b>กี่กราย</b> กสารบันท์	ย <b>การ</b> ร กีกรายการ	<b>ប័ត្សាឌីแេខ</b> <sub>ឃ័ណ្</sub> រ	กประเภท	า (บช. 01)	)					
ระบบบัญชีแยกประเภท		ข้อมูลทั่ว	าไป			รายการบัญชี						
ธเลท ธเลท	รายละเ	อียดเอก	สาร									
ช02 » มันพึกรายการปรับปรุง บูชีค่างรับ-ค่างจ่าย	<mark>ส</mark> ำดับเ	1 3		<u>PK</u> เตร	ໂດ 💙		เอกส <sup>-</sup>	ารสารองเงิ	u			
ช03 » บันทึกรายการปรับลด บูชิเงินฝากคลัง ช04 » บันทึกรายการบัณชิ	<u>รหัสบั</u> ย	บชิแยกป	<u>ระเภท</u>				<u>รหัสศ</u>	<u>เนย์ด้นทุน</u>			2	
เหร็บเอกสารที่พักใว้ ช05	<u>รหัสแห</u>	เล่งของเงื	iu	2555	•		<u>รหัสง</u>	บประมาณ				
ช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน เงประเทศ	<u>รหัสกิจ</u>	เกรรมหลัเ	<u>n</u>				<u>รนัสกิ</u>	จกรรมย่อย			2	
เมนูอัดไป (กลับหน้าหลัก	รนัสบัญชิเงินฝากคลัง				รนัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง					ลัง		
	รนัสบัญชีย่อย						จ้าของบัญ	<u>88998</u>				
	รหัสบัย (Book l	บชิธนาค <sup>.</sup> bank)	ารย่อย			]	<u>รนัสห</u>	<u>มวดพัสด</u> ุ				
	รหัสหา (Tradin	iวยงานคู่เ ig Partne	ต้า er)			]	รหัสร	ายได้				
	<u>จำนวน</u>	เงิน				) <mark>1 ערע</mark>						
	รายละเ	เอียดบรร	ทัดรายกา	15								
					จัดเก็บรายกา	รนี้ลงในตาราง	ดบข้อมูลรายก	ารนี้	สร้างช่	ข้อมูลรายการใหม่		
	เลือก	ล่าดับที่	PK	ชื่อบัญชี	ទหัสบัญชื	แยกประเภท	รหัสศูนย์ดันทุน	แหล่งข	องเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	ก จำนวนเงิน
		1	เดบิต	ค่าวัสด สัสวารเร	5104010104		1200500001	5531300	1	12005	P1000	100.00
		2	เครดด	วสดุคงคลง	1103010105		1200300001	3331300		12003	F1000 รวมขอดเคมิต	100.00
											รวมยอดเครคิด	100.00
												/// « ก่อนหน้า

ภาพที่ 7

กดปุ่ม **จาลองการบันทึก** 

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ

ตามภาพที่ 8

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการ บันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

	ผลการบัน	ทึก <mark>รหัสข้อควา</mark>	ม คำอธิบาย
	สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
		<u>i</u>	<b>วันทึกข้อมูล</b> กลับไปแก้ไขข้อมูเ
			ภาพที่ 8
- กดปุ่ม [	กลับไปแก้ไขข้	່ວນູລ	กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายเ บันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 7
- กดปุ่ม [	บันทึกข้อมูล	1	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกราย ตามภาพที่ 9

# ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้ เลขที่เอกสาร 07XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

<b>ู</b> ้⊌ลการบัน	ทึก เลขที่เอกสาร ร	รหัสหน่วยงา	าน ปีบัญชี
สาเร็จ	070000003	1205	2012
แสดงข้อมูล	คลับไปแก้ไข	ข้อมูล สร้า	งเอกสารให
Ŕ	นหาเอกสาร	Sap Log	

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม 📃 แสดงข้อมูล	เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 และ 11
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่	เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม 🦳 ค้นหาเอกสาร	เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 01 หรือ
- กดปุ่ม Sap Log	เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

รหัสผู้ใช้: 9999999991110	ผู้บันทึก:	ตำแหน่งงาน : -	ສັงກັດ	ูสำนักงานเฉขานการกรม เ อนุร	ารมพัฒนาพลังงานทดเ	anu&	<b>สร้าง</b>  กลับรายการ  ด้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรนัสผ่าน	บันทึกรายการบั <i>ธ</i> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญ	บูชีแยกประเภา <sup>อ</sup> ิ	า (บช. 01)				
ระบบบัญชี่แยกประเภท มช01 » บันทึกรายการบัญชี่แยก ไระเภท	เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชิ	070000003 2012		เลขทีเอ <i>เ</i>	เสารกลับรายการ		
มช02 » บันทึกรายการปรับปรุง วัญชีด้างรับ-ด้างจ่าย	ผู้บันทึกรายการ	999999991110					
มช03 » บันทึกรายการปรับลด โมพิเว็บปากคลัง	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี				
เชยง » มันทึกรายการบัญชี	รหัสหน่วยงาน	1205	]	วัน	ที่เอกสาร	30 กันยายน 2555	
สาหรับเอกสารที่พักใว้ 		กรมพัฒนาพลังงานทดแท	าน&อนุร		a anticipation for		
1805 จบที่ต่อยง - หน่วยงาน โสระและองศ์กรมหาชน	รหัสพินที	1000 - ส่วนกลาง	N.	วัน	ล้ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555	
เช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน กงประเทศ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	]	470	a	12 💓	
		สำนักงานเลขานุการกรม					
	ประเภทเอกสาร	JM - บันทึกปรับปรุงบัญชี	วัสดุดงคลัง	ั้ กา	รอ้างอิง	55JM000001	
		สร้างเอกสาร	รใหม่	การเอกสารนี้ พิมพ์ร	ายงาน Sa	p Log	สัตไป »

ภาพที่ 10

	S:I GOVER	JUUSKIS NMENT F	รทารเจิ ISCAL M	นทารดลังก MANAGEMEN	ทดรัฐแบบอิเล็เ IT INFORMATIO	า <b>ทรอนิกส์</b> N SYSTEM	$\times$				
and 10, 00000001110	ผู้บันทึก :			ตำแหน่งง	าน:-	ลัง	มกัด : สำนักงานเลขาน อนร	ุเการกรม กรมพัฒน	าพลังงานทดแทน&	สร้า	ง∣กลับรายการ∣ด้นหา
าหลัง (อ: ภาภาภารากาง เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ไข้) แก้ไขรนัสผ่าน	<b>บัน</b> ข์ สร้างเส	ท <b>ี่กราย</b> เกสารบันทึ	<b>มการ</b> : โกรายกา	<b>บัญชีแย</b> <sub>ฌัญชี</sub>	กประเภท	(บช. 01	)				
ระบบบัญชีแยกประเภท บช01 » บันทึกรายการบัญชีแยก ประเภท	เลขที่ใ	บบันทึกรา	ยการบัฤ	มชี 07000	00003 2012			เล <mark>ขที่เอกสารกลับ</mark>	รายการ		
บช02 » บันทึกรายการปรับปรุง มัญชีค่างรับ-ค่างจ่าย	ผู้บันที	กรายการ		99999	9991110						
บช03 » บันทึกรายการปรับลด บัณชิเงินฝากคลัง		ข้อมูลทั่ว	ไป			รายการบัญชี					
มช04 » บันทึกรายการบัญชี	รายละ	เอียดเอกส	สาร 😒							< ก่อน	เหน้า 1/2 <b>ถัดไป</b> »
สำหรับเอกสารที่พักไว้	เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	ទអ័สบัญชีแช	เกประเภท	รหัสศูนย์ดันทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
ปช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน อิสระและองค์กรบหาช่น		1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104		1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
บช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน		2	เครดิต	วัสดุคงคลัง	1105010105		1200500001	5531300	12005	P1000	-100.00
ล่างประเทศ										รวมยอดเดบต รวมยอดเครดิต	100.00
เมนูอัดไป (กลับหน้าหลั <i>ก</i>					สร้างเอกสารโา	เม่ กลัง	ปราชการเอกสารนี้ ) (	พิมพ์รายงาน	Sap Log		< ก่อนหน้า

ภาพที่ 11

### 1.2 การบันทึกรายการปรับปรุงจากค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ) เป็นสินทรัพย์ (บัญชีวัสดุคงคลัง)

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บช 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 13

# ข้อมูลทั่วไป

้ - รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิ้กจ่าย จำนวน 10 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร	กดปุ่มเลือก 💟 🛛 - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง 🛛 💌
- วันที่เอกสาร	ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม 🏢 ระบบแสดง 📖 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว  ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม 🛄 ระบบแสดง 厕 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด	ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง	ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์
	ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55JM000001

# รายละเอียด ตามภาพที่ 13

	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL M	ทารดลังกาดรัฐแบบ ANAGEMENT INFORM	<mark>อิเล็กทรอนิกส์</mark> ATION SYSTEM	X			
รหัสผู้ใช้: 9999999991110	ผู้บันทึก:	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด :	สำนักงานเฉขานการก อนุร	ารม กรมพัฒนาพลังงานท	ເດແກນ&	<mark>สร้าง</mark> ∣กลับรายการ ∣ค้นทา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายการบั สร้างเอกสารบันทึกรายการบ	<b>โญชีแยกประเ</b> ง <sub>มัญขี</sub> ่	กท (บช. 01)				
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี				
uช01 » บันพึกรายการบัญชินยก ประเภท	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205			<u>วันที่เอกสาร</u>	30 กันยายน 2555	
บช02 » บันทึกรายการปรับปรุง		กรมพัฒนาพลังงานทร	าแทน&อนุร				
มัญชีด้างรับ-ด้างจาย แฟป์3 x นับพึกรายการปรับลด	<u>รหัสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง	~		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	30 กันยายน 2555	
บัญชิเงินฝากคลัง	ດທີ່ສຳຫຼັງຫຼືບລາວຍ	1200500001	a			10 9	
บช04 » บันทึกรายการบัญชิ สำหรับเอกสารที่พักไว้	311011131111412	สำนักงานเลขานการก	51		0.101	12 •	
ปช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน อิสระและองศ์กรมหาชน	<u>ประเภทเอกสาร</u>	JM - บันทึกปรับปรุงบั	ัญชีวัสดุคง <mark>ค</mark> ลัง	Y	<u>การอ้างอิง</u>	55JM000001	
บช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน ล่างประเทศ							
-M							ลัดไป »
เมนูอัดไป  กลับหน้าหลัก							
				<b>จำลองการบันทึก</b>			
	1						

ภาพที่ 13

กดปุ่ม รายการบัญชี เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 14

โสม้ให้: 000000001110	ผู้บันทึก :	ดำแหน่งงาน : -	สังกั	ล่ ุสำนักงานเลขานการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน& อนุร	สร้าง  กลับรายการ  ค้นท
กำสู <b>่ระบบเมือ</b> : 17:18:00 อ <u>กจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้  </u> ก็ไขรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายการบั</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบั	<b>ญชีแยกประเ</b> <sub>โดชี</sub>	กท (บช. 01)		
ะบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี		
l » บันทึกรายการบัญชิแยก ลท	รายละเอียดเอกสาร				
2 - บันทึกรายการปรับปรุง ได้างรับ-ด้างจ่าย	สำดับที่ 1	<u>PK</u> เดบิต 🎽		เอกสารสำรองเงิน	
3 » บันทึกรายการปรับลด เงินฝากคลัง	<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u>		9	รหัสศูนย์ดันทุน	
4 มันพึกรายการบัญชี โมเอกสารที่พักไว้					
15 » งบทดลอง - หน่วยงาน ะและองศ์กรมหาชน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2556 💌		<u>รหัสงบประมาณ</u>	
08 » งบทดลอง - หน่วยงาน ประเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>			รนัสกิจกรรมย่อย	
	รหัสบัญชิเงินฝากคลัง			รนัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>			รนัสเจ้าของบัญชีย่อย	
	รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)			รหัสหมวดพัสด	
	รหัสหน่วยงานคู่ด้า (Trading Partner)			รหัสรายได้	
	<u> สำนวนเงิน</u>		บาท		
	รายละเอียดบรรทัดรายการ				
		<b>จัดเก็บร</b> า	ยการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการไหม่	
					< ก่อนหน้า
					< ก่อนหน้า

ภาพที่ 14

# ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	ตัวอย่างระบุ 5531300
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
	ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
	X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
   ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)
- รหัสหมวดพัสดุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า
- (Trading Partner)
- รหัสรายได้
- จำนวนเงิน
- รายละเอียดบรรทัดรายการ

# ดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอ

### รายละเอียดตามภาพที่ 15

GFMIS ระบบบริหารการเงินการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ overnment fiscal management information system สิ่งกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน& อนุร ผู้บันทึก : --ดำแหน่งงาน : -สร้าง เกลับรายการ เด่นหา รหัสผู้ใช้: 9999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01) <u>ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |</u> แก้ไขรหัสผ่าน สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี ระบบบัญชี่แยกประเภท ช01 » บันพึกรายการบัญ รายละเอียดเอกสาร ช02 » บันทึกรายการปรับปรุง บุชีค้างรับ-ค้างจ่าย สำดับที่ 1 <u>PK</u> เดบิต 🎽 เอกสารสำรองเงิน 1105010105 1200500001 ٩ <u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u> Q รหัสศูนย์ต้นทุน 2555 🗙 5531300 รหัสงบประมาณ 12005 ٩ รหัสแหล่งของเงิน Q 108 » งบทดลอง - หน่วยงา ประเทศ <u>รหัสกิจกรรมหลัก</u> P1000 รหัสกิจกรรมย่อย Q รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากดลัง <u>รหัสบัญชีย่อย</u> <u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u> รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank) <u>รหัสหมวดพัสด</u>ุ 10101500 9 รหัสหน่วยงานคู่ด้า (Trading Partner) รหัสรายได้ 100 บาท <u>จำนวนเงิน</u> รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุดงคลัง จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่ 🦉 ๙ ก่อนหน่ ี่ จำลองการบันทึก

### ภาพที่ 15

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100

ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500

ระบุจานวนเงนทตองการปรบปรุง ตวอยางระบุ 100 ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

	ระบบบริหารการเงิน	การดลังกาดรัฐแบบอิ	เล็กกรอนิกส์				-
minustry of faunte	GOVERNMENT FISCAL M	ANAGEMENT INFORMA	TION SYSTEM				
<u>ອນສະນັງນີ້. 000000001110</u>	ผู้บันทึก:	ตำแหน่งงาน : -	ã	กัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒน อนุร	าพลังงานทดแทน&	สร้า	ง  กลับรายการ  ค้นทา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายการบั</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบ	<mark>ญชีแยกประเภ</mark> <sub>ญขี</sub>	ท (บช. 01	)			
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี				
บช01 » บันทึกรายการบัญชินยก ประเภท	รายละเอียดเอกสาร						
บช02 » บันทึกรายการปรับปรุง บัณชีค้างรับ-ค้างล่าย	ลำดับที่ 2	<u>PK</u> เดบิต 🌱		เอกสารสำรองเงิน			
บช03 » บันทึกรายการปรับลด บัญชิเงินฝากคลัง	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>			<u>รหัสสุนย์ต้นทุน</u>		2	
มช04 » บันทึกรายการบัญชิ สำหรับเอกสารที่พักไว้ บช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2555 💌		<u>รหัสงบประมาณ</u>			
อิสระและองค์กรมหาช่น บช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน ล่างประเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>			รหัสกิจกรรมย่อย			
เมนูอัดไป (กลับหน้าหลัก	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาย	กคลัง		
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>			<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>			
	รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)			<u>รหัสหมวดพัสด</u>			
	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			รนัสรายได้			
	<u> จำนวนเงิน</u>		บาท				
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>						
	4 + + + mm	จัดเก็บรายก	าารนี้ลงในตาราง	( ลบข้อมูลรายการนี้ สร้า	างข้อมูลราชการใหม่	v.2 v	
	เลอกลาดบท r⊾ [=] 1 เดบิด 3	ีชอบญช รหสบญช สดุดงคลัง 1105010105	ແຍກນຣະເກທ	<b>รหลดูนยุดนทุน แหลงของเงน</b> 1200500001 5531300	รหลงบบระมาณ 12005	รหสกจกรรมหลก P1000 รวมยอดเดบิด รวมยอดเดรดิด	100.00 0.00
							<
				สำลองการบันทึก			

# กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 16

ภาพที่ 16

# ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 5104010104 บัญชีค่าวัสดุ
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	ตัวอย่างระบุ 5531000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
	ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
	X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย	ไม่ต้องระบุ
(Book bank)	
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)	
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 17

มนติม: เองจะมีป         มนหารายการปญชิมเยกประเภท (ปช.01)           สราม         สราม           มรับแต่การปการปญชิม         รายการปัญชิม           รายสะเป็นแลกสาร         รายการปัญชิม           รายสะเป็นแลกสาร         รายสะเป็นแลกสาร           สำนักการปการปญชิม         รายสะเป็นแลกสาร           รายสะเป็นแลกสาร         รายสะเป็นและกลาร           สำนักที่ 2         EX [ครสิด V           รายสะเป็นและกลาร         รายสะเป็นและกลาร           สำนักที่ 2         EX [ครสิด V           รายสะเป็นและกลาร         รายสะเป็นและกลาร           สำนักที่ 2         EX [ครสิด V           รายสะเป็นและสารมองใน         Sisterstatus           รายสะเป็นระบทรายไป         รายสะเป็นและสารมองใน           รายสะเป็นระบทรายไป         รายสะเป็นระบทรายไป           รายสะเป็นหน่าราย         รายสะเป็นระบทรายไป           รายสะเป็นหน่าราย         รายสะเป็นระบทรายไป           รายสะเป็นหน่าราย         รายสะเป็นระบทรายไป           รายสะเป็นหน่าราย         รายสะเป็นระบทรายไป           รายสะเป็นระบทราย         รายสะเป็นระบทราย           รายสะเป็นระบทราย         รายสะเป็นระบทราย           รายสะเป็นระบทราย         รายสะเป็นระบทราย           รายสะเป็นระบทราย         รายสะเป็นระบทราย           รายสะเป็นระบทราย        รายสะเป็นระบทราย	999999991110	ผู้บันทึก:	ดำแหน่งงาน : -	ā 	งกัด :อนุร			สร้	าง ∣กลับรายการ
มาร์แนกประเภา         และเอ็บสเนอกสาร           เสียระยากรับในสะ เสียระยากรับในสะ สำสัมที่ 2 <u>มรับเสรียงเป็นเบาประเภา</u> รับสรายกรรับในสะ สำสัมที่ 2 <u>มรับเสรียงเป็นเบาประเภา</u> เสียระยากรับในสะ สำสัมที่ 2 <u>มรับเสรียงเป็นเบาประเภา</u> รับสรายกรรับในสะ รับสรายกรรับในสะ เสียระยากรับในสะ เรียรในประเภา         รับสรายกรรับในสะ รับสรายกรรบบโลก เรียรในประเภา         รับสรายกรรับใน รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก เรียรในประเภา         รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบบโลก รับสรายกรรบทรายารรรบรรบบโลก รับสรายกรรบทราย เปลก สำลับที่ PK สอบัญชี รับสวัยชุมชนกประเภาก รับสรายกรรบ เปลก สำลับที่ PK สอบัญชี รับสวัยชุมชนกประเภาก รับสรายกรรบทราย เปลก สาลับที่ PK สอบัญชี รับสวัยชุมชนกประเภาก รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทราย เปลก สาลับที่ PK สอบัญชี รับสวัยชุมชนกประเภาก รับสรายกรรบทราย เปลก สาลุการสุมรายกรรบทราย เปลก สาลุการสุมรายกรรบทรา รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรา กรับสรายกรรบทรา กรับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทราย เสียกรรบบโลก รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทราย เสียกระบรรบทรายกรรบทราย รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทราย รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทราย รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทราย รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทราย รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายากรรบทราย รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทราย รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทราย รับสรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายากรรบทรายกรรบทรายากรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทราย รับสรายกรรบทรายากรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกรรบทรายกร	<u>เมอ: 16:43:11</u> บบ <u>  ข้อมูลผู้ใช้  </u> <u>ง่าน</u>	สร้างเอกสารบันทึกรายการบัง	<sup>លក្ន</sup> លេខ	ะเภท (บบ. 01	)				
เมื่อรายการปัญปัง เรื่อรายการประกรรประการประการประการประการประการประการประการปร	ชื่นยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี					
<ul> <li>เพิ่งการแกรมในปังระมาง สำนับ 1 2 PK แต่สิด w เมลราสารของบัน</li> <li>รำสับใญชีแมกประเภา รำสับใญชีแมกประเภา รำสับใญชีแมกประเภา ราสับใญชีเป็นปก่อยอง ราสับใญชีเป็นปก่อยอง</li> <li>ราสับใญชีเป็นปก่อยอง</li> <li>ราสับใญชีเป็นประมาณ</li> <li>ราสับไม่ระมาดกรรมอง</li> <li>ราสับไม่ระมาดกรรมอง</li> <li>รามองเป็นชีเป็นอยา</li> <li>รามองเป็นชีเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็นระมาณ</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็นระมาณ</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็นระมาณ</li> <li>รามองเป็นระมาณ</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามายางเป็น</li> <li>รามของเป็น</li> <li>รามของเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามของเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามของเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li> <li>รามองเป็น</li></ul>		รายละเอียดเอกสาร							
เป็นกรียมการปริมอล กคลัง กคลัง เกรือสถารบริมายส หากร้อง	กรายการปรับปรุง วงร่าย	สำดับที่ 2	<u>PK</u> เครดิต 🎽		เอกส	ารสารองเงิน			
รารที่กำไร้ พละอง - หน่วยงาน ราสิสันกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมหลัก รามของโลนรรมหลัก รามของโลนรรมหลัก รามของโลนรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมหลัก รามของโลนรรมหลัก รามของโลนรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมหลัก รามของโลนรรมหลัก รามของโลนรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลากรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลักรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลักรรมหลักรรมหลัก รามของโลนรรมกรรมหลักรรมหลักรรมหลักรมหลักรรมหลักรรมหลักรรมหลักรรมหลักรมหลักรรมหลักรมหลักรรมหลักรรมหลาง รามของโลนรรมกรรมหลาง รามของโลนรรมกรรมหลาง รามของโลนรรมกรรมหลาง รามของโลนรรมกรรมหลาง รามของโลนรามราง รามของโลนรามราง รามของโลนรามราง รามของโลนรามราง รามของโลนรามรามราง รามของโลนรามรามราง รามของโลนรามรามราง รามของโลนรามรามราง รามของโลนรามราง รามของโลนราม	กรายการปรับลด เล้ง กรายการบัณชี	รหัสบัญชิแยกประเภท	5104010104	2	<u>รหัส</u> เ	<u>สนย์ด้นทุน</u>	1200500001		
คลอง - หน่วยงาน          รมัธกิจกรรมหอก       P1000       รมัธกิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย         รมัธบิจกรรมหอก       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย         รมัธบิจกรรมหอก       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย         รมัธบิจกรรมหอก       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย         รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย         รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย         รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธรายได้       รมีธบิจกรรมช่อย         รายอารข้อยายกรรม์ตรายการ       รมัธบิจกรรมช่อย       รมัธรายได้       รมธรมธาตารรมช่อย         รายอารข้อรายกรรม์ตรายการ       รมัธบิจกรรมช่อย       รมธรมธาตารรมช่อย       รมธรมธาตารรมช่อย         รายอารข้อรายกรรม์ตรายการ       รมัธบิจารรมช่อย       รมธรมธาตารรมช่อย       รมธรมธาตารรมช่อย         รายอารข้อรายกรรมัดรายการ       รมธรมธาตารรมช่อย       รายระสุดรายกรรมช่อรายกรรมช่อรายกรรมช่อย       รายระสุดรายกรรมช่อราย         รายอารข้อรายกรรมตาร       รับริสารรรมช่อรายกรรมช่อรายกรรมช่อรายกรรมช่อรายกรรมช่อรายกรรมช่อราย       รายกรรมช่อรายกรรมช่อราย       รายกรรมช่อราย         รายอารรมช่อราย       รับรารารรมช่อราย       รับรารารรมช่อราย       รายกรรมช่อราย       ราบราราราย         <	รที่พักไว้ ดลอง - หน่วยงาน กรมหาชน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2555 💌 5531	300	<u>รนัส</u> ง	บบประมาณ	12005	2	
คไป คลับหน้าหลัก	ดลอง - หน่วยงาน	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	P1000		<u>รหัสก</u>	าจกรรมย่อย		2	
รมัสบัญชียมาลารย่อย เริงสุบัญชียมาลารย่อย (Book bank) รมัสมน่วยงานอุ่ด้า (Trading Partner) รามสายได้ รามสาย	ดไปเกลับหน้าหลัก	รหัสบัญชิเงินฝากคลัง			รหัสเ	จ้าของบัญชีเงินฝา	กคลัง		
รนิสมัญชิธมาคารย่อย (Book bank) รนิสมมวยพัสอ (Book bank) รนิสมายได้ (Trading Partner) รนิสรายได้ รายอะเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุดงดลัง รายอะเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุดงดลัง รายอะเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุดงดลัง รายอะเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุดงดลัง เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รนัสบัญชีนยกประเภท รนัสสุนย์ต้นหุน แหล่งของเงิน รนัสงาประมาณ รนัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิ เอา 1 เดบิต วิสดุดงดลัง 1105010105 120050001 5531300 12005 P1000 100 รายอลเดอบิต 100		รหัสบัญชีย่อย			รนัสเ	จ้าของบัญชีย่อย			
รงัสรายได้ เกิรของหลุดรายการ ปรับปรุงวัสดุดงดลัง รายอะเอียดบรรงัดรายการ ปรับปรุงวัสดุดงดลัง รายอะเอียดบรรงัดรายการ ปรับปรุงวัสดุดงดลัง รัสเก็บรายการนี้องในตาราง ดบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการโทม เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รงัสบัญชีนยกประเภท รงัสสุนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รงัสงบประมาณ รงัสกิจกรรมหลัก รำนวนเงิ เมื่อก มัาดับที่ PK ชื่อบัญชี รงัสบัญชีนยกประเภท รงัสสุนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รงัสงบประมาณ รงัสกิจกรรมหลัก รำนวนเงิ เมื่อก มัาดับที่ PK ชื่อบัญชี รงัสบัญชีนยกประเภท รงัสสุนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รงัสงบประมาณ รงัสกิจกรรมหลัก รำนวนเงิ รงบยอดเตรดิด 0		รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)			<u>รหัส</u> า	สมวดพัสดุ			
รายอะเอ็ยดบรรทัดรายการ โร้ตเก็บรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่ เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภพ รหัสดูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิ □ 1 เดบิต วัสดุดงคลัง 1105010105 1200500001 5531300 12005 P1000 100 รามยอดเดรติด 0		รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			รหัสข	รายได้			
รายอะเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุดงคลัง ริตเก็บรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่ เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสดูนย์ดั่นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิ โ 1 เดบิต วิสดุดงคลัง 1105010105 1200500001 5531300 12005 P1000 100 รามยอลเดเวิด 100 รามยอลเดเวิด 0		<u>จำนวนเงิน</u>		100 ארע					
รัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อบูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการนี้ เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสดูนย์ดันทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิ [2] 1 เดบิต วิสตุดงคลัง 1105010105 1200500001 5531300 12005 P1000 100 รวมยอดเดรติด 0		<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	ปรับปรุงวัสดุคงคล	Ĭa					
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีนยกประเภท รหัสสุนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงื [] 1 เดบิต วิสดุดงคลัง 1105010105 1200500001 5531300 12005 P1000 100 รามยอลเลรลิด 0			จัดเกี	บรายการนี้ลงในตาราง	ດນພ້ອນຄະານເ	กรนี้ สร์	างข้อมูลรายการโหม่		
[E] 1 (หาตุ วิสตุหงหลุง 1105/1015 120500001 5551500 12005 12005 17000 100 รามบอดเดรดิด 0		เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี รหัส	บัญชีแยกประเภท อากร	รหัสศูนย์ดันทุน	แหล่งของเงิน รรวาว00	รหัสงบประมาณ 12005	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิ
รวมยอดเครดิต 0		[_] I (G10 38	สดุคงคลง 110301	0105	1200300001	3331300	12005	P1000 รวมยอดเดบิต	100.
								รวมยอดเครดิต	0.
									// « na

ภาพที่ 17

กดปุ่ม 🚺 จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 18

หลังจากกดปุ่ม "จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง" ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียด ของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

	S:L GOVERI	JUUSIN1: NMENT F	ร <b>การเงิเ</b> ISCAL M	น <b>การดลังก</b> IANAGEMEN	าดรัฐแบบอิเ T INFORMAT	<mark>ล็กกรอนิกส์</mark> ION SYSTEM	$\times$			(	
รหัสผู้ใช้: 9999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 ออกรากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	ผู้บันทึก : <b>บันข์</b> สร้างเอ	 ท <b>ีกราย</b> กสารบันที	<mark>มการว่</mark> Iกรายการ	สาแหน่งง ปัญชีแย <sup>เ</sup> บัญชี	<sup>าน : -</sup> กประเภา	<sup>ลัง</sup> ท (บช. 01)	กัด : อนุร )	นุการกรม กรมพัฒน	าพลังงานทดแทน&	ad	<b>่าง</b> ∣กลับรายการ ∣ค้นหา
ระบบบัญชีแยกประเภท		ข้อมูลทั่ว	ไป			รายการบัญชี					
เช01 » บันทึกรายการบัญชิแยก ระเภท	รายละเ	เอียดเอก	สาร								
เช02 » บันทึกรายการปรับปรุง ญชีด้างรับ-ด้างจ่าย	สำดับท่	ลี่ 3		<u>PK</u> เต1	ia 💌		เอกส	ารสำรองเงิน			
เข03 » บันทึกรายการปรับลด โญชิเงินฝากคลัง เข04 » บันทึกรายการบัณชิ	<u>รหัสบั</u> ย	บชิแยกปร	ះភោម				<u>รหัสต</u>	<u> </u>			
าหรับเอกสารที่พักไว้ เช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน	<u>รหัสแห</u>	เล่งของเงิ	<u>u</u>	2555	•		<u>รหัสง</u>	บประมาณ			
มช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน ่างประเทศ	<u>รหัสกิจ</u>	งกรรมหลัก	1				<u>รหัสกิ</u>	าจกรรมย่อย		2	
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก	รหัสบัย	ญชิเงินฝา	กคลัง			]	รหัสเ	จ้าของบัญชีเงินฝาก	าคลัง		
	<u>รหัสบั</u>	ហន្តតុទត					<u>รหัสเ</u>	จ้าของบัญชีย่อย			
	รหัสบัย (Book)	ญชิธนาคา bank)	เรย่อย			]	<u>รหัสบ</u>	<u>เมวดพัสด</u> ุ		2	
	รหัสหา (Tradin	ม่วยงานคู่ค Ig Partne	ล้า r)			]	รหัสร	ายได้			
	<u>จำนวน</u>	เงิน				บาท					
	<u>รายละ</u> เ	เอียดบรรา	ทัดรายกา	5							
		ام بر ا			จัดเก็บรายก	ารนี้ลงในตาราง	ລຸນພ້ອນູລຈາຍຄ	ารนี้ สร้า	เงข้อมูลรายการใหม่		
	เลอก	ลาดบท 1	PK เดบิต	ชอบญช วัสดคงคลัง	รหสบญช 1105010105	แยกประเภท	รหสศูนยดนทุน 1200500001	<b>แหลงของเงน</b> 5531300	รหสงบประมาณ 12005	รหสกจกรรมหลุศ P1000	<b>จานวนเงน</b> 100.00
		2	เครดิต	ค่าวัสดุ	5104010104		1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
										รวมยอดเดบิด	100.00
	-									23385919299	100.00
											(ก่อนหน้า
							ີ ຈຳຂອงการบ้า	นทึก			

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **โร่าลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 19

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการ บันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

	เทกรุกตุธุรกา	ม คาอธบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
	í i	<b>ันทึกข้อมูล</b> กลับไปแก้ไขข้อมูเ

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล	กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการ
	บันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 18
- กดปุ่ม 🗾 บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
	ตามภาพที่ 20

### ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม "บันทึ๊กข้อมูล" ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้ เลขที่เอกสาร 07XXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขทีเอกสาร	รหัสหน่วยงาเ	น ปีบัญชี
สำเร็จ	070000004	1205	2012
แสดงข้อมูล ค้นห	) (กลับไปแก้ไข ทเอกสาร	ข้อมูล <mark>สร้าง</mark> Sap Log	เอกสารให 

ภาพที่ 20

22

	ผู้บันทึก :	สาแหน่งงาน : -	สังกัด :	านักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานห	ເດແຫນ&	สร้าง โกลับราชการ ได้บบา
รหัสผู้ไข้: 9999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรหัสผ่าน	ั บันทึกรายการบัถ สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญ	มูชีแยกประเภท ช	า (บช. 01)	ųs		
ระบบบัญชีแยกประเภท มช01 » บันทึกรายการบัญชีแยก ระเภท	เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี	0700000004 2012		เลขที่เอกสารกลับรายการ		
มช02 » บันทึกรายการปรับปรุง วัญชีด้างรับ-ด้างว่าย	ผู้บันทึกรายการ	999999991110				
มช03 » บันทึกรายการปรับลด	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
มขุชเงนตากคลง เชยิ4 แบ้บที่กรายการบัญชี	รหัสหน่วยงาน	1205		วันที่เอกสาร	<u>30 กันยายน 2555</u>	
สาหรับเอกสารที่พักไว้		กรมพัฒนา <mark>พลังงานทดแท</mark>	น&อนุร			
มช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน วิสระและองค์กรมหาชน	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	4	วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555	
เช08 » งบทตลอง - หน่วยงาน ่างประเทศ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	]	100	12 💓	
		สำนักงานเลขานุการกรม				
	ประเภทเอกสาร	JM - บันทึกปรับปรุงบัญชี	วัสดุคงคลัง	การอ้างอิง	55JM000001	
		สร้างเอกสาร	ใหม่ กลับรายกาะ	นอกสารนี้ พิมพ์รายงาน 5	Sap Log	arti »

ภาพที่ 21

GFMIS WEBIONUNE multistycfpaane	S:L GOVERI	UUSH1	รทารเงิ TSCAL M	นการดลังภ IANAGEMEN	าดรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ T INFORMATION SYSTEM	×					
ana 12 . 00000001110	ผู้บันทึก :			ตำแหน่งง	าน:- สั	งกัด : สำนักงานเลขาเ อนร	นุการกรม กรมพัฒน	าพลังงานทดแทน&	สร้า	ง∣กลับรายการ∣ด้นหา	
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรนัสผ่าน	<b>บันเ</b> สร้างเอ	บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01) สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชิ									
ระบบบัญชี่แยกประเภท บช01 » บันทึกรายการบัญชีแยก โรรเอท	เลขที่ให	เลซท์ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000004 2012 เลซที่เอกสารกลับรายการ									
บช02 » บันทึกรายการปรับปรุง บัญชีด้างรับ-ค้างจ่าย	<b>ผู้บันทึกรายการ</b> 999999991110										
บช03 » บันทึกรายการปรับลด บัญชิเงินฝากคลัง	ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี										
- มช04 » บันทึกรายการบัญชี	รายละเอียดเอกสาร 🗵								< ก่อน	หน้า 1/2 <b>ถัดไป</b> »	
สำหรับเอกสารที่พักไว้	เลือก	ลำดับที	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
บช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน อิสระและองค์กรมหาชน		1	เดบิด	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
1908 - ANNO 204 - MINDAN		2	เครดิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	-100.00	
ต่างประเทศ									รวมยอดเดบิต รวมยอดเครดิต	100.00 100.00	
เมนูลัดไป Iกสับหน้าหลั <i>ก</i>					สร้างเอกสารโหม่ กล้	ับรายการเอกสารนี้ (	พิมพ์รายงาน	) Sap Log		* ก่อนหน้า	

ภาพที่ 22

**เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่** ให้กลับรายการทางบัญชี โดยให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บช 01 ประเภท เอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 24

# ข้อมูลทั่วไป

์ - รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิ๊กจ่าย จำนวน 10 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร	กดปุ่มเลือก 💟 🛛 มีพ - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง 🛛 💌
- วันที่เอกสาร	ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม 🎹 ระบบแสดง 📖 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว  ตัวอย่างระบุ 1 ตุลาคม 2555
- วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม 🎹 ระบบแสดง 📖 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 1 ตุลาคม 2555
-	ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 1
- การอ้างอิง	ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการ
	อ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 56JM000001

# รายละเอียด ตามภาพที่ 24

	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL	นการดลังกาดรังแบบ MANAGEMENT INFORM	ม <mark>วิเล็กทรอนิกส์</mark> MATION SYSTEM			
รนัสผู้ใช้: 9999999991110	ผู้บันทึก :	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : ส อา	่านักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานท นุร	ດແທນ&	<mark>สร้าง</mark> ∣กลับรายการ ∣ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 <u>ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้  </u> แก้ไขรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายการ</b> สร้างเอกสารบันทึกรายกา	<b>บัญชีแยกประเ</b> <sub>รบัญชี</sub>	กท (บช. 01)			
ระบบบัญชี่แยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
บช01 » บันทึกรายการบัญชินยก ประเภท	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205		<u>วันที่เอกสาร</u>	1 ตุลาคม 2555	
มช02 » บันทึกรายการปรับปรุง บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย	รหัสพื้นที	กรมพัฒนาพลังงานท 1000 - ส่วนกลาง	ดแทน&อนุร	วันที่ผ่านรายการ	1 ตุลาคม 2555	
บช03 » บันทึกรายการปรับลด บัญชิเงินฝากคลัง						
มช04 » บันทึกรายการบัญชี	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001		<b>م</b> רە	1	
ลาพรบเอกสารทพกเว บช05 » งบทดลอง - พน่วยงาน		สำนักงานเลขานุการเ	กรม			
อิสระและองค์กรมหาชน	<u>ประเภทเอกสาร</u>	JM - บันทึกปรับปรุงว	บัญชีวัสดุคงคลัง	การอางอิง	56JM000001	_
บช108 » งบทดลอง - หน่วยงาน ล่างประเทศ						
M						อัตไป »
เมนูลัดไป คลับหน้าหลัก						
			C	สำลองการบันทึก		

ภาพที่ 24

กดปุ่ม รายการบัญชี เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 25

0000001110	ผู้บันทึก :	ตำแหน่งงาน : -	สังเ	กัด ; สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทเ อนุร	เ& สร้าง ∣กลับรายกา
เมื่อ: 17:18:00 บบ <u>  ข้อมูลผู้ใช้  </u> inu	<b>บันทึกรายการบั</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบั	ญชีแยกประเ <sub>ญชี</sub>	ภท (บช. 01)		
ชื่แยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี		
	รายละเอียดเอกสาร				
กรายการปรับปรุง างว่าย	สำดับที่ 1	<u>PK</u> เดบิต 🌱		เอกสารสำรองเงิน	
ารายการปรับลด ลัง 	รหัสบัญชิแยกประเภท			รหัสสุนย์ดันทุน	9
กรามการมณูล รที่พักใว้ คลอง - หน่วยงาน กรมหาชน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2556 💙		รหัสงบประมาณ	2
	รหัสกิจกรรมหลัก			รหัสกิจกรรมย่อย	
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
	รหัสบัญชีย่อย		2	รนัสเจ้าของบัญชีย่อย	
	รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)			รนัสหมวดพัสดุ	2
	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			รหัสรายได้	
	<u> สำนวนเงิน</u>		или		
	รายละเอียดบรรทัดรายการ				]
		จัดเก็บร	ายการนี้ลงในตาราง	ลมข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการโหน	ú l
					1-111
					« nat

ภาพที่ 25

# ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสงบประมาณ
- รหัสกิจกรรมหลัก
- รหัสกิจกรรมย่อย
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสบัญชีย่อย
- เลือก PK เดบิต ระบุรหัสบัญชี 5104010104 บัญชีค่าวัสดุ ไม่ต้องระบุ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 1200500001 ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5631300 ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005 ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000 ไม่ต้องระบุ ไม่ต้องระบุ ไม่ต้องระบุ

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
   รหัสบัญชีธนาคารย่อย
   ไม่ต้องระบุ
- (Book bank)
- รหัสหมวดพัสดุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า
- (Trading Partner)
- รหัสรายได้ ไม่เ
- จำนวนเงิน
- รายละเอียดบรรทัดรายการ

ไม่ต้องระบุ ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100 ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 26

evizeri7-i. 000000001110	ผู้บันทึก :	ตำแหน่งงาน : -	ä	งกัด : สำนักงานเฉขานุการกรม กรมพัฒนาพลังง อนุร	าานหดแหน&		<mark>สร้าง</mark> ∣กลับรายการ ∣ด้นทา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:58:23 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ไข้) แก้ไขรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายการบัย</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัย	บูชีแยกประเภ <sub>ขขิ</sub>	ท (บช. 01	)			
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี				
ช01 » บันทึกรายการบัญชินยก ระเภท	รายละเอียดเอกสาร						
ช02 » บันทึกรายการปรับปรุง ญชิค้างรับ-ค้างจ่าย	สำดับที่ 1	<u>PK</u> เดบิต 💌		เอกสารสำรองเงิน			
ช03 » บันทึกรายการปรับลด ญชิเงินฝากคลัง	รหัสบัญชิแยกประเภท	5104010104		รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	9	
ช04 » บันทึกรายการบัญชี าหรับเอกสารที่พักไว้							
ช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน สระและองศ์กรมหาชน	รหัสแหล่งของเงิน	2556 💉 5631300		<u>รหัสงบประมาณ</u>	12005		
ช08 » เบทดลอง - หน่วยงาน างประเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	P1000	2	รหัสกิจกรรมย่อย		2	
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง			
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>			<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>			
	รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)			รนัสเนวดพัสดุ			
	รหัสหน่วยงานคู่ด้า (Trading Partner)			รหัสรายได้			
	<u> สำนวนเงิน</u>	10	00 มาท				
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	ปรับปรุงวัสดุคงคลัง					
	-	จัดเก็บราย	การนี้ลงในตาราง	ลบข่อมูลรายการนี้ สร้างข่อมูล	จรายการใหม่		
							< ก่อนหน้า

ภาพที่ 26

กดปุ่ม 🚺 จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 27

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

9999999991110 ມ <b>ເນື່ອ:</b> 15:58:23	ผู้บันทึก: บันทึกรายการทั	ตำแหน่งงา โ <b>กเซิโนย</b> น	น:- กประเภท	ส์ (ราช) 01	กัด : อนุร	ца тапъя пъям	เมน เพลงง เนทเดนทนช		<mark>สร้าง</mark>  กลับรายการ  ค่
<u>ะบบ   ข้อมูลผู้ใช้  </u> เผ่าน	สร้างเอกสารบันทึกรายการ	บัญชี		(					
าชี่แยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป			รายการบัญชี					
	รายละเ <mark>อี</mark> ยดเอกสาร								
ทึกรายการปรับปรุง ค้างจ่าย	สำดับที่ 2	<u>PK</u> เดบิ	a 💌		เอก	สา <mark>รส</mark> ารองเงิน			
ทึกรายการปรับลด เคลัง ทึกรายการบัญชี	<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u>			2	รหัส	ศนย์ดันทุน		2	
ารที่พักไว้ เดลอง - หน่วยงาน ค์กรมหาชน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2556 💙			<u>รหัส</u>	งบประมาณ			
	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>			2	<u>รนัส</u>	กิจกรรมย่อย		2	
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง				รนัส	เจ้าของบัญชีเงิน	ฝากคลัง		
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>			9	<u>รหัส</u>	เจ้าของบัญชีย่อเ	<u>u</u>		
	รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)				<u>รหัส</u>	หมวดพัสดุ		2	
	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)				รหัส	รายได้			
	<u> สำนวนเงิน</u>			บาท					
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายกา</u>	5							
			จัดเก็บรายการ	นี้ลงในตาราง	ดบข้อมูลราช	การนี้	สร้างข้อมูลรายการใหม่		
	เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแย	กประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิ	น รหัสงบประมาณ	เ รหัสกิจกรรมห	ลัก จำนวนเงิน
	[] 1 เดบิต ต	จ่าวัสด วั	104010104		1200500001	5631300	12005	P1000	100.00
								รวมยอดเครดิต	0.00
									1-111
									< ก่อนหา

ภาพที่ 27

# ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	ตัวอย่างระบุ 5631300
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
	ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
	X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย	ไม่ต้องระบุ
(Book bank)	
- รหัสหมวดพัสดุ	ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)	
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 28

ă: 9999999991110	ผู้บันทึก :	ตำแหน่งงาน : -	สังกั	ด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพั อนุร	ฒนาพลังงานหดแหน&	สร้าง  กลับรายการ
บบเมื่อ: 15:58:23 <u>กระบบ (ข้อมูลผู้ใช้)</u> ลิสผ่าน	<b>บันทึกรายการบัย</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญ	บูชีแยกประเภ <sup>ช</sup>	ท (บช. 01)			
iญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
	รายละเอียดเอกสาร					
ันทึกรายการปรับปรุง บ-ด้างจ่าย	สำดับที่ 2	<u>PK</u> เครดิต 🌱		เอกสารสำรองเงิน		
ันทึกรายการปรับลด ากคลัง ันทึกรายการบัญชี	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	1105010105		รหัสศูนย์ดันทุน	1200500001	9
เสารที่พักใว้ บทดลอง - หน่วยงาน องค์กรมหาชน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2556 💌 5631300		<u>รหัสงบประมาณ</u>	12005	<b>2</b>
ปทดลอง - หน่วยงาน ศ	<u>รนัสกิจกรรมหลัก</u>	P1000		<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>		
	รนัสบัญชีเงินฝากคลัง			รนัสเจ้าของบัญชีเงิน	ฝากคลัง	
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>			รนัสเจ้าของบัญชีย่อย	<u>u</u>	
	รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)			<u>รนัสหมวดพัสด</u>	10101500	2
	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			รหัสรายได้		
	<u>จำนวนเงิน</u>	10	10 ארע			
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	ปรับปรุงวัสดุคงคลัง				
		จัดเก็บราย	การนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมูลรายการโหม่	
	เลือก ลำดับที่ PK ชื่	<b>อบัญชี รหัสบัญชี</b> มัสดุ 5104010104	<b>แยกประเภท</b> 11	รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิ 200500001 5631300	<b>น รหัสงบประมาณ</b> 12005	รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิเ P1000 100. รวมยอดเคบิด <u>100.</u>
						รวมยอดเครดิต 0.1
						« ก่อน

ภาพที่ 28

กดปุ่ม 🚺 จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 29

หลังจากกดปุ่ม "จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง" ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียด ของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

	ผู้บันทึก :		สาแหน่งงา	nu:- ă	งกัด : สำนักงานเลขาน	การกรม กรมพัฒนา	เพล้งงานทดแทน&	ač.	ง ใกล้มราชการ ได้ม
iสผู้ใช้: 9999999991110	e a		v 4		้อนุร			1 69	0 110123181113 1911
าสูระบบเมอ: 16:43:11 <u>เกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้)</u> <u>ใใชรหัสผ่าน</u>	<b>บนทกราย</b> สร้างเอกสารบันท์	<b>เการเ</b> กรายการ	<b>ปญชิ</b> ปัญชี	กบระเภท (บข. 01	.)				
าบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่ว"	เป		รายการบัญชี					
l » บันทึกรายการบัญชีแยก กท	รายละเอียดเอกส	ins							
2 » บันทึกรายการปรับปรุง คำงรับ-คำงว่าย	สำดับที่ 3		<u>PK</u> เดบิ	a 💌	<mark>เ</mark> อกสา	รสำรองเงิน			
3 » บันทึกรายการปรับลด เงินฝากคลัง	<u>รหัสบัญชิแยกปร</u>	ะเภท			<u> </u>	นย์ดันทุน			
ร >> บนพกรายการบญช บเอกสารที่พักใว้ 5 -> งบทดลอง - หน่วยงาน	<u>รหัสแหล่งของเงิ</u>	<u>1</u>	2556 💌		<u>รหัสงบ</u>	<u>แประมาณ</u>			
และองค์กรมหาช่น 8 » งบทดลอง - หน่วยงาน โระเทศ	<u>รนัสกิจกรรมนลัก</u>				<u>รนัสกิ</u> ร	จกรรมย่อย			
	รหัสบัญชีเงินฝาค	าคลัง			รหัสเจ้	ถ้าของบัญชีเงินฝาก	คลัง		
	รหัสบัญชีย่อย			<b>Q</b>	รนัสเจ้	้าของบัญชีย่อย			
	รหัสบัญชิธนาคา (Book bank)	รย่อย			รหัสน	มวดพั <mark>สด</mark>			
	รหัสหน่วยงานคู่ค่ (Trading Partner	ín •)			รหัสรา	ายได้			
	<u>จำนวนเงิน</u>			บาท					
	<u>รายละเอียดบรรทั</u>	<u>่ดรายกา</u>	5						
				จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายกา	เรนี้ สร้า	เข้อมูลรายการใหม่		
	เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี วัชอองอว้ง	รหัสบัญชีแยกประเภท บอรอาอาดร	รหัสศูนย์ต้นทุน	<b>แหล่งของเงิน</b> 5621200	รหัสงบประมาณ 12005	รหัสกิจกรรมหลัก	<b>จำนวนเงิน</b> 100.00
	2	เครดิต	วลตุศงคลง ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5631300	12005	P1000	100.00
								รวมยอดเดบิต	100.00
								รวมยอดเครดิต	100.00
									(/// « ก่อนหน้า

ภาพที่ 29

กดปุ่ม **จาลองการบันทึก** ตามภาพที่ 30 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการ บันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

สำเร็จ RW 614 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250 บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูเ	ผลการบันทึก รหั	สข้อความ	ศาอธิบาย
<u>บันทึกข้อมูล</u> กลับไปแก้ไขข้อมู <sub>่</sub>	สำเร็จ RW	/614 ตรวจสอบเอก	สาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT:
		บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูเ
	กลับไปแก้ไขข้อมูล	กรณีที่มีควา	ามผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับ

- กดปุ่ม 🗾 บันทึกข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการ บันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 29 กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 31

### ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม "บันที่กข้อมูล" ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้ เลขที่เอกสาร 07XXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สาเร็จ	070000001	1205	2013
แสดงข้อมูล ค้นหา	) กลับไปแก้ไข แอกสาร (	ข้อมูล สร้างเ Sap Log	อกสารใหม

ภาพที่ 31



รหัสผู้ใช้: 999999991110	ผู้บันทึก :	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุกา อนุร	ารกรม กรมพัฒนาพลังงานทด	unu&	<b>สร้าง</b>  กลับรายการ  ค้นห
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:58:23 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) แก้ใชรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายการบั</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญ	บูชีแยกประเภท (บ ช	ช. 01)			
ระบบบัญชี่แยกประเภท ช01 » บันทึกราะการบัญชี่แะก	เลขที่ใบบันทึกรายการ <mark>บัญช</mark> ิ	0700000001 2013	La	<sup>ม</sup> ขที่เอกสารกลับรายการ		
ระเทท 1902 » บันทึกรายการปรับปรุง ญชีด้างรับ-ด้างจ่าย	ผู้บันทึกรายการ	999999991110				
1103 » บันทึกรายการปรับลด	ข้อมูลทั่วไป	ราย	การบัญชี			
มูชเงนฝากคลง	รหัสหน่วยงาน	1205		วันที่เอกสาร	1 ตุลาคม 2555	
าหรับเอกสารที่พักใว้		กรมพัฒน <mark>า</mark> พลังงานทดแทน&อนุร	ĩ			
ช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน สระและองค์กรมหาชน	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🤗		วันที่ผ่านรายการ	1 ดุลาคม 2555	
ช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน างประเทศ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		אכי	1	
		สำนักงานเฉขานุการกรม				
	ประเภทเอกสาร	JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุดง	คลัง	🗸 การอ้างอิง	56JM000001	
						ถัดไป »

ภาพที่ 32

CFMIS MEBIONUME multisty of page	S:L GOVERI ผู้บันทึก :	JUUSK19	ร <b>ิการเงิเ</b> ISCAL M	ม <b>การดลังก</b> IANAGEMEN ศาแหน่งง	าาดรัฐแบบอิเล็เ มา เทFormatio	า <b>ทรอนิทส์</b> N SYSTEM สัง	มกัด : สำนักงานเลขาย	นุการกรม กรมพัฒน	าพลังงานทดแทน&	สร้าง	<mark>ง</mark> (กลับรายการ (ค้นา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11 <u>ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้  </u> แก้ไขรนัสผ่าน	<b>บันเ</b> สร้างเอ	ท <b>ึกราย</b> เกสารบันที	<b>มการ</b> มี โกรายการ	ប័ <b>សួឌីแย</b> <sub>ឃ័ល</sub> ឆំ	กประเภท	(บช. 01	)				
ระบบบัญชี่แยกประเภท บช01 » บันทึกรายการบัญชิแยก	<mark>เลขที่ใ</mark> ร	บบันทึกรา	ยการบัญ	ชี 07000	00003 2012			เล <mark>ขที่เอกสารกลับ</mark>	รายการ		
ประเภท บช02 » มันทึกรายการปรับปรุง บัญชีคำงรับ-คำงจ่าย	ผู้บันที่เ	กรายการ		99999	9991110						
บช03 » บันทึกรายการปรับลด บัยเชิเงินฝากคลัง		ข้อมูลทั่ว	ปป			รายการบัญชี					
uช04 » บันทึกรายการบัญชิ	รายละเอียดเอกสาร 🗵							< ก่อน	พน้า 1/2 <b>ถัดไป</b> »		
สำหรับเอกสารที่พักไว้	เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแย	มกประเภท	รหัสศูนย์ดันทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
บช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน อิสรรมอรองค์กรมพาช่ม		1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104		1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
		2	เครดิต	วัสดุคงคลัง	1105010105		1200500001	5531300	12005	P1000	-100.00
สารประเทศ ล่างประเทศ										รวมยอดเดบิต รวมยอดเครดิต	100.00 100.00
เมนูอัดไป Inสัมหน้าหลั <i>ก</i>					สร้างเอกสารใง	เม่ กลั	บรายการเอกสารนี้ ) (	พิมพ์รายงาน	) Sap Log		< ก่อนหน้า

ภาพที่ 33

### 1.3 การบันทึกรายการปรับปรุงกรณีรายละเอียดวัสดุคงคลังมีรหัสหมวดพัสดุไม่ถูกต้อง

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บช 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 35

# ข้อมูลทั่วไป

์ - รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร	กดปุ่มเลือก 💟 🛛 - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง 🛛 🔽
- วันที่เอกสาร	ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม 🎹 ระบบแสดง 🏢 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม 🎹 ระบบแสดง 🃖 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด	ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง	ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการ
	อ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55JM000002

# รายละเอียด ตามภาพที่ 35

	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL	ันการดลังกาดรัฐแบบ MANAGEMENT INFORM/	DIANNSOUNA NTION SYSTEM	×		>/	
รหัสผู้ใช้: 9999999991110	ผู้บันทึก:	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด	ู้สำนักงานเฉขานุการก อนุร	เรม กรมพัฒนาพลังงานเ	iดแทน&	<mark>สร้าง</mark> ∣กลับรายการ ∣ค้นทา
เข้าสู่ระบบเมือ: 17:18:00 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>บันทึกรายการ</b> สร้างเอกสารบันทึกรายกา	<b>บัญชีแยกประเภ</b> <sub>รบัญชี</sub>	ท (บช. 01)				
ระบบบัญชี่แยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี				
บช01 » บันพึกรายการบัญชิแยก ประเภท	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	2		<u>วันที่เอกสาร</u>	30 กันยายน 2555	
uช02 » บันทึกรายการปรับปรุง		กรมพัฒนาพลังงานทดเ	แทน&อนุร				_
บญชคางรบ-คางจาย บช03 » บันทึกรายการปรับลด	<u>รหัสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง	*		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	30 กันยายน 2555	
บญขเงนตากคลง บช04 » บันทึกรายการบัญชี	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001			<u>งวด</u>	12 💙	
สำหรับเอกสารที่พักใว้		สำนักงานเลขานุการกร	ม				
บช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน อิสระและองค์กรมหาช่น	<u>ประเภทเอกสาร</u>	JM - <mark>บันทึกปรับปรุงบัต</mark>	นชีวัสดุคงคลัง	~	<u>การอ้างอิง</u>	55JM000002	
แช่88 » งบทดลอง - หน่วยงาน							
ลางบระเทศ เมนูลัดไป เคสับหน้าหลัก				สำลองการบันทึก	2		จัดไป >

ภาพที่ 35

กดปุ่ม รายการบัญชี เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 36

ผู้บันทึก:	ตำแหน่งงาน : -	สังศั	สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน& ดิ่อบร	-	
<b>บันทึกรายการบั</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบั	ญชีแยกประเม <sub>็ญชี</sub>	าท (บช. 01)			
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
รายละเอียดเอกสาร					
สำดับที่ 1	<u>PK</u> เดบิต 💙		เอกสารสำรองเงิน		
<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u>			รหัสสนย์ต้นทุน		
				1.000	
<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2556 💌		รหัสงบประมาณ	<u> </u>	
<u>รนัสกิจกรรมหลัก</u>			รนัสกิจกรรมย่อย	2	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		
<u>รหัสบัณชีย่อย</u>			<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>		
รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)			รนัสหมวดพัสด	2	
รหัสหน่วยงานคู่ด้า (Trading Partner)			รหัสรายได้		
<u> สำนวนเงิน</u>		лли			
รายละเอียดบรรทัดรายการ					
	<b>จัดเก็บร</b> า	ยการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการโหม่		
					(ก่อนหน้า)
	ผู้บันทึก : บันห์ที่กรายการบั สร้างเอกสารบันทึกรายการบั ของเตรัวไป รายอะเอียดเอกสาร สำคันที่ 1 ระนิสมัณชิแยกประเภท ระนิสมัณชิแยกประเภท ระนิสมัณชิแยกประเภท ระนิสมัณชิแยกประเภท ระนิสมัณชิแยกประเภท ระนิสมัณชิแยกประเภท ระนิสมัณชิเงินฝากคลัง ระนิสมัณชิเงินฝากคลัง ระนิสมัณชิเงินปกคลอง ระนิสมัณชิเงินปกคลอง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมัณชิเงินปกคลิง ระนิสมินชิเงินปกคลิง ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระนิสมินชิเงินปกิจ ระ	ผู้บันทึก : สำแหน่งงาน : - ปั้นร์ที่กรายการบัญชี   สร้างเอกสารบังทึกรายการบัญชี   ร้อมสะทั่วไป   รายละเอียดเอกสาร   สำดับที่ 1   2K (คมิต ♥)   รนัสมัณชีมแกประเภท   รนัสมัณชีมตาย   รนัสมัณชีมอมเล่า   รนัสมัณชีมอมรานต์กำ   (Trading Partner)   รายละเอียดบรรนัดรายการ   รายอะเอียดบรรนัดรายการ	ผู้บันทึก: ตำแหน่งงาน :- สงที่ บันพึกกรายการบัญปีแยกประเภท (บช. 01) สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี ของอะทั่วไป จายการบัญชี รายละเอียดเอกสาร สำลับที่ 1 PK (คมิต ♥ รนิสมัญชีแยกประเภท ๑ รนิสมัญชีแยกประเภท ๑ รนิสมัญชีแนกประเภท ๑ รนิสมัญชีเวท ๑ รนิสมัญชีเรา ๑ รนิสมัญชีเรา ๑ รนิสมัญชีเวท ๑ รนิสมัญชีเวท ๑ รนิสมัญชีเวท ๑ รนิสมัญชีเวท ๑ รนิสมัญชีเวท ๑ รูโลสมัญชีเวท ๑ รู	รู้มันทึก : สำแหล่งงาน : - ริงกัด : สำนักงามแลวานุการกรม กรมที่เอมาาหลังงามหลุมงานด์ บันพึกกรายการบัญชี รอมูลกัวไป รายการบัญชี รอมูลกัวไป รายการบัญชี รอมูลกัวไป รายการบัญชี รายละเอียดเอกสาร สำคัญที่ 1 <u>PK เดอิต</u> เอกสารสารองเงิน รายละเอียดเอกสาร สำคัญที่ 1 <u>PK เดอิต</u> เอกสารสารองเงิน รายละเอียดแอกสาร สำคัญที่ 1 <u>PK เดอิต</u> เอกสารสารองเงิน รายละเอียดแอกสาร สำคัญที่ 1 <u>PK เดอิต</u> เอกสารสารองเงิน รายละเอียดแอกสาร สำคัญที่ 1 <u>PK เดอิต</u> เอกสารสารองเงิน รายละเอียดแอกสาร สำคัญที่ 1 <u>PK เดอิต</u> เอกสารสารองเงิน รายละเอียดแอกสาร รายละเอียดเประเภท รายละเอียดบรรท์ตรายการ รายละเอียดบรรท์ตรายการ รายละเอียดบรรท์ตรายการ รายละเอียดบรรท์ตรายการ รายละเอียดบรรท์ตรายการ	รับันทึก : สาแหน่งงาน : - สิงกัด ูสำนักงานต่องานหลังงานหล่างานหลังงานหล่างานห งานหนางานหล่างานหล่างานหลางานหลางานหลางานหล่างานหล่างานหล่างานหล่างานหล่างานหล่างานหล่างานหล่างานหล่างานหลางานหล งานหนางานหลางานส่างานะหลางานหลางานหลางานหลางานหลางานหลางานหลางานหลางานหลางานหลางานหลางานหลางานหลางานหลางานหลางาน

ภาพที่ 36

# ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	ตัวอย่างระบุ 5531300
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
	ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
	X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีย่อย
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย
- (Book bank)
- รหัสหมวดพัสดุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
- รหัสรายได้
- จำนวนเงิน
- รายละเอียดบรรทัดรายการ

#### รายละเอียดตามภาพที่ 37

ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 14111600 ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100 ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

	ระบบบริหารการเงินท GOVERNMENT FISCAL MAN	ารดลังกาดรัฐแบบอิ IAGEMENT INFORMA	ม <mark>ิลิกทรอนิกส์</mark> TION SYSTEM	$\times$		
รทัสผู้ไข้: 9999999991110 เข้าสู่ระบบเมือ: 17:18:00 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรทัสผ่าน	ผู้บันทึก : <mark>บันทึกรายการบัย</mark> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญ	ศาแหน่งงาน : - บูชีแยกประเภ เชิ	<sup>สังกัด</sup> ท (บช. 01)	ู้สำนักงานเฉขานุการกรม กรมพัฒนาหลังง ่อนุร	ການທດແທນ&	<b>สร้าง</b> เกลับรายการ (คี
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
uช01 » บันทึกรายการบัญชินยก ประเภท	รายละเอียดเอกสาร					
บช02 » บันทึกรายการปรับปรุง บัญชีค้างรับ-ค้างล่าย	สำดับ <mark>ที่</mark> 1	<u>PK</u> เดบิต 🌱		เอกสารสารองเงิน		
บช03 » บันทึกรายการปรับลด บัญชิเงินฝากคลัง	<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u>	1105010105		<u>รหัสสุนย์ต้นทุน</u>	1200500001	2
⊔ช04 » บนทกรายการบญช สำหรับเอกสารที่พักไว้						
บช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน อิสระและองค์กรมหาชน	รหสแหลงของเงน	2555 🗙 5531300		<u>รหสงบประมาณ</u>	12005	
บชบิ8 » งบทดลอง - หน่วยงาน ล่างประเทศ	<u>รนัสกิจกรรมหลัก</u>	P1000		รหัสกิจกรรมย่อย		
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รนัสเจ้าของบัญชิเงินฝากคลัง		
	รหัสบัญชีย่อย			<u>รหัสเจ้าของบัญชีย่อย</u>		
	รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)			รหัสหมวดพัสดุ	14111600	
	รหัสหน่วยงานคู่ด้า (Trading Partner)			รหัสรายได้		
	<u>สำนวนเงิน</u>	10	וורע 00			
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	ปรับปรุงวัสดุคงคลัง				
		จัดเก็บราย	การนี้ลงในตาราง	ສນພ້ອນູລຣາຍກາຣນີ້ ສຣ້າงພ້ອນູລ	เรายการใหม่	
						< ก่อนพบ้า
				สำลองการบันทึก		

ภาพที่ 37

กดปุ่ม 🚺 จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 38

VEBONUNE manistry fauna	GOVERNMENT FISCAL MAN	ISGAONIGSUIUU	ATION SYSTEM	สำนัญงานเอารอร	แอรมพัฒนาพลัง			
สผู้ใช้: 9999999991110	ผู้บันทึก:	ตำแหน่งงาน : -	สังเ	โด : อนุร		rs runnarraec	6	<mark>เร้าง</mark>  กลับรายการ  ค้า
าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00 <u>กจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้  </u> ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายการบัย สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญ	บูชีแยกประเ <i>ร</i> յ <sup>ฐ</sup>	าท (บช. 01)					
บบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี					
`» บันทึกรายการบัญชิแยค ท	รายละเอียดเอกสาร							
» บันทึกรายการปรับปรุง อ้างรับ-ด้างว่าย	สำดับที่ 2	<u>PK</u> เดบิต 🌱		เอกสารสำรอ	งเงิน			
) » บันทึกรายการปรับลด งินฝากคลัง 	รหัสบัญชีแยกประเภท			รหัสศุนย์ดันท	<u>u</u>			
มเอกสารที่พักไว้ >>งบทดลอง - หน่วยงาน และองค์กรมหาช่น	รหัสแหล่งของเงิน	2555 💌		<u>รหัสงบประม</u> า	<u>101</u>			
(>> งบทดลอง - หน่วยงาน ระเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>			รหัสกิจกรรมเ	עפו			
เมนูอัดไป ∣กลับหน้าหลัก	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบ้	iญชีเงินฝากคลัง			
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>		2	<u>รหัสเจ้าของบ</u> ้	<u>ัญชีย่อย</u>			
	รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)			<u>รหัสหมวดพัส</u>	9			
	รหัสหน่วยงานคู่ด้า (Trading Partner)			รหัสรายได้				
	<u> จำนวนเงิน</u>		มาท					
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>							
		ุ จัดเก็บราย	เการนี้ลงในตาราง -	ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อม	[ลรายการโทม่		
	เลือก ลาดบทิ PK ชื [] 1 เดบิด วัส	<b>อบัญชี รหัสบัญ</b> ดุดงดลัง 1105010105	ชีแยกประเภท	รหิสสุบย์ตับทุน แหล 1200500001 55313	<b>งของเงิน รา</b> 00 120	<b>สสงบประมาณ</b> 05 1	รหิสกิจกรรมหลั P1000 รวมขอดเดบิต รวมขอดเครดิต	ก จำนวนเงิน 100.00 100.00 0.00
								//// « ก่อนหน้า
				จำลองการบันทึก				

ภาพที่ 38

# ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	ตัวอย่างระบุ 5531300
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
	ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
	X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบ

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100

ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
   ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย ไม่ต้องระบุ
- (Book bank)
- รหัสหมวดพัสดุ ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า
- (Trading Partner)
- รหัสรายได้
- จำนวนเงิน
- รายละเอียดบรรทัดรายการ

### รายละเอียดตามภาพที่ 39

GEMIS ระบบบริหารการเงินการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ OVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM สังกัด : สำนักงานเฉขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน& อนุร ผ้บันทึก: --ตำแหน่งงาน : -สร้าง เกล้บรายการ เด้นทา รหัสผู้ใช้: 9999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01) <u>ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ไข้ |</u> <u>แก้ไขรนัสผ่าน</u> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี ระบบบัญชีแยกประเภท รายการบัญ 2101 » รายละเอียดเอกสาร 802 » บันทึกรายก สำดับที่ 2 <u>PK</u> เครดิต 🎽 เอกสาร<mark>ส</mark>ารองเงิน รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105 <u>รหัสศุนย์ต้นทุน</u> 1200500001 9 2555 💉 5531300 <u>รหัสงบประมาณ</u> 12005 9 รหัสแหล่งของเงิน <u>รหัสกิจกรรมหลัก</u> P1000 รหัสกิจกรรมย่อย รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีย่อย <u>รหัสบัญชีย่อย</u> 9 รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดพัสดุ 10101500 9 รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้ 100 มาท <u> สำนวนเงิน</u> รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่ จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ดันทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน เดบิต วัสดุคงคลัง 1105010105 1 100.00 0.00 < ก่อนหน้า สำลองการบันทึก

กดปุ่ม 📑 จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 40

หลังจากกดปุ่ม "จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง" ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียด ของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

	ระบบบริหารการเงินท GOVERNMENT FISCAL MA	การดลังกาดรัฐแบนอิ NAGEMENT INFORMAT	<mark>ลิกทรอนิกส์</mark> ION SYSTEM	X				
รหัสผู้ใช้: 999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	ผู้บันทึก: <mark>บันทึกรายการบั</mark> สร้างเอกสารบันทึกรายการบั	ศาแหน่งงาน : - ญชีแยกประเภา ญชี	ลง ท (บช. 01)	กัด : สำนักงานเลขาน อนุร )	การกรม กรมพัฒน	าพลังงานทดแทน&	สร้า	ง∣กลับรายการ∣ด้นหา
ระบบบัญชีแยกประเภท บช01 » บันทึกรายการบัญชีแยก	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี					
ประเภท บช02 » บันทึกรายการปรับปรุง มัญชิคำงรับ-คำงล่าย	รายละเอียดเอกสาร สำดับที่ 3	<u>PK</u> เดบิต 💌		เอกสา	รสารองเงิน			
บช03 » บันทึกรายการปรับลด บัญชิเงินฝากคลัง บช04 » บันทึกรายการบัญชี	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>			<u>รหัสศ</u>	นย์ดันทุน			
สำหรับเอกสารที่พักไว้ บช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน อิสระและองค์กรมหาชน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2555 💌	2	<u>รหัสง</u> า	บประมาณ		2	
บชบิ8 » งบทดลอง - หน่วยงาน ล่างประเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>			รนัสกิ	จกรรมย่อย		2	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเร	้ำข <mark>อง</mark> บัญชีเงินฝาก	เคลัง		
	รหัสบัญชีย่อย			<u>รนัสเร</u>	<u>้ำของบัญชีย่อย</u>			
	รหัสบัญชิธนาคารย่อย (Book bank)		]	<u>รนัสน</u>	มวดพัสดุ			
	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		]	รนัสรา	ายได้			
	<u> จำนวนเงิน</u>		บาท					
	รายละเอียดบรรทัดรายการ							
	เรืออ สำคัญนี้ PK	จัดเก็บรายก สื่อน้องสี ผู้มีสมัคเลี	ารนี้ลงในตาราง	ลมข้อมูลรายกา <b>ต่อสุวเห</b> น่กับเหน	เรนี้ สร้า	งข้อมูลรายการใหม่	ะหัสอิจอระเพลือ	ລ່ວນວາມວິນ
	และกัน เกษา 1 น 1 เดบิด วั 2 เครดิต วั	สตุคงคลัง 1105010105 สตุคงคลัง 1105010105	401103-01H	1200500001 1200500001	5531300 5531300	12005 12005	P1000 P1000 รวมยอดเดบิด รวมยอดเดบิด	100.00 100.00 100.00 100.00
								≪ ก่อนหน้า
				สาลองการบัน	เท็ก			

ภาพที่ 40

กดปุ่ม **สาลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 41

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการ บันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบับ	เท <mark>็ก ร</mark> หัสข้อคว	าม คำอธิบาย
ส่าเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
		<b>บันทึกข้อมูล</b> กลับไปแก้ไขข้อมูเ





กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการ บันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 40 กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 42

### ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้ เลขที่เอกสาร 07XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก
สำเร็จ
แสดงข้อมูล ค้าเห

ภาพที่ 42



	ผู้บันทึก:	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนัก	งานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานห	เดแทน&	สร้าง เกลับรายการ เค้นหา
รนัสผู้ใช้: 9999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00 <u>ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้)</u> <u>แก้ไขรนัสผ่าน</u>	<b>บันทึกรายการบั</b> ส สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญ	มูชีแยกประเภท ช	อนุร (บช. 01)			
ระบบบัญชี่แยกประเภท มช01 » บันทึกรายการบัญชีแยก ไระเภท	เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี	0700000006 2012		เล <mark>ขที่เอกสารกลับรายการ</mark>		
มช02 » บันทึกรายการปรับปรุง วัญชีคำงรับ-คำงจ่าย	ผู้บันทึกรายการ	999999991110				
มช03 » บันทึกรายการปรับฉด	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
มนูขเงนต เกคลง มช04 » บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้	รหัสหน่วยงาน	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนเ	8.045	วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2555	
มช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน วิสระและองค์กรมหาชน	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555	]
มช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน ล่างประเทศ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		170	12 1	
-		สำนักงานเลขานุการกรม				
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	ประเภทเอกสาร	<u>JM - บันทึกปรับปรุงบัญชิวัส</u>	ดุคงคลัง	การอ้างอิง	55JM000002	
						สัตไป »

ภาพที่ 43

	S:L GOVERN	UUSK1:	ร <b>การเงิ</b> ISCAL M	นการดลังก MANAGEMEN	ทดรัฐแบบอิเล็กทรอนิก T INFORMATION SYSTEM					
	ผู้บันทึก :			สาแหน่งง	าน:-	สังกัด : สำนักงานเลขาเ อนร	นุการกรม กรมพัฒน	าพลังงานทดแทน&	สร้าง	ง  กลับรายการ  ค้นเ
รหลดุเอ: <i>วรรรรรรรร</i> รรรร เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00 <u>ออกจากระบบ   ข้อมูลต์ไข้  </u> แก้ไขรหัสต่าน	<b>บันข์</b> สร้างเอ	<b>ทึกราย</b> กสารบันที	<mark>มการ</mark> ร เกรายการ	<b>ប័ល្អាវីแย</b> <sub>ភាំល្មដ៏</sub>	กประเภท (บช. (	1)				
ระบบบัญชีแยกประเภท เช01 » บันทึกรายการบัญชีแยก ระเภท	เลขที่ใน	บบันทึกรา	ยการบัญ	มชี 070000	00006 2012		เล <mark>ขที่เอกสารกลับ</mark>	รายการ		
มช02 » บันทึกรายการปรับปรุง วัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย	ผู้บันที่ค	เรายการ		999999	9991110					
มช03 » บันทึกรายการปรับลด โญชิเงินฝากคลัง		ข้อมูลทั่ว	ไป		รายการบัญ	8				
มช04 » บันทึกรายการบัญชี	รายละเ	อียดเอก	สาร 🗵						< ก่อน	หน้า 1/2 <b>ถัดไป</b> »
าหรับเอกสารที่พักไว้	เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภา	เ รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
805 » งบทดลอง - หน่วยงาน สระและองค์กรบทาชน		1	เดบิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
108 - ANNO 204 - MIDDAN		2	เครดิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	-100.00
างประเทศ									รวมยอดเดบิด รวมยอดเครดิด	100.00 100.00
					สร้างเอกสารใหม่ 1	าลับรายการเอกสารนี้ )	พิมพ์รายงาน	Sap Log		<ul> <li>ด่อนหน้า</li> </ul>

ภาพที่ 44

### บทที่ 5

#### การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บช 02 ประเภทเอกสาร SW บันทึกรายการบัญชีค้างรับ - ค้างจ่าย มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 02 >> บันทึกรายการบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย ตามภาพที่ 2

# ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดง SW-บันทึกรายการบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
- การอ้างอิง	ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์
	ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55SW000001
- วันที่เอกสาร	ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม 🏢 ระบบแสดง 厕 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว  ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม 🏢 ระบบแสดง 📠 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่กลับรายการ	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ 1 ตุลาคม 2555
- งวด	ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12

# รายละเอียด ตามภาพที่ 2

รถัสผู้ใช้: 99999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23 อกรากระบบ (ข้อมูลทั้งไม่ <b>บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีด้างรับ-ด้างจ่าย (บช. 02)</b> สร้างเอกสารบับทึกรายการบัญชี <b>ระบบบัญชีแยกประบทห</b> <b>ช่อบูลทั้งไป รายการบัญชี</b> <b>ช่อบูลทั้งไป รายการบัญชี</b> <b>ช่อบูลทั้งไป</b> <b>ร่นส์แน่วยงาน</b> 1205 <b>ชี</b> <u>วันที่เอกสาร</u> 30 กัน <b>ช่อบูลทั้งไป</b> <b>ร่นส์เหน่วยงาน</b> 1000-ส่วนกลาง <u>วันที่เค่ารายการ</u> 30 กัน <b>ช่อบูลทั้งใน</b> <b>ร่นส์หน่าย</b> <b>1</b> 200500001 ชี วันทึกลับรายการ 1 ตุลา	
<ul> <li>เมื่อมูลการบบบ เมื่อง 10:22:23</li> <li>ออกจากรรบบ / ข้อมูลด้ไข้/ แก้ไขระมีสต่าบ</li> <li>ระบบบัญวิแยกประเภท</li> <li>ข้อมูลกับไป</li> <li>รายการบัญชิ</li> <li>ร้านที่กรายการปัญชิ</li> <li>ร้านที่กรายการบัญชิ</li> <li>ร้านที่กลับรายการ</li> <li>ร้านที่กลับรายการ</li> </ul>	สร้าง  ดันทา
ระบบบัญชีแยกประบาท         ข้อมูลทั่วไป         รายการบัญชี           บายป่าะบาท         รับมีหลายการบัญชีแยก ประเภท         รับมีหลายการบัญชี           บระบามบัญชีและประเทท         รับมีหลายการบัญชี         รับมีหอกสาร         30 กับ           บระบามบัญชีและประเทท         กระเทท         กระเทท         30 กับ         กระเทท         1205         St         รับมีหอกสาร         30 กับ           บระบามบัญชีสำระประเทศ         กระเททอนทางสังรานทุดแทน&อนุร         กระเททอนทางสังรานทุดเทน&อนุร         มีผู้ชีสำระประเทศ         1000 - ส่วนกลาง         รับเทีย่านรายการ         30 กัน           บระบาง มันที่กรายการประเดศ         รับส์หน้าที่         1000 - ส่วนกลาง         รับเทีย่านรายการ         30 กัน           บระบาง มันที่กรายการประเดศ         รับเกียรายการประเดศ         รับเทียรายการ         1 ตุลา           บระบามระบาทการประเทศ         รับส์หลังบระบอการ         1 ตุลา	
มชปิมันที่กรายการบัญชินแก่ ประเกท มชปิมันที่กรายการบัญชินแก่ มชปิมันที่กรายการบัญชิน มชปิมันที่กรายการบัญชิน มชปิมันที่กรายการปรับลล มชปิมันที่กรายการปรับลล <u>รนัสเห็นบี</u> <u>รนัสเหน่วยเนิกจ่าย</u> 1200500001 <u>รนัสเหน่วยเนิกจ่าย</u> 1200500001 <u>รนัสเหน่วยเนิกจ่าย</u> 1200500001 <u>รนัสเหน่วยเนิกจ่าย</u> 1200500001	
บช02 > บันทีกรายการปรับปรุง บัญชีลำงริม-ล้างจำข บัญชีลำงริม-ล้างจำข บัญชีนสากคลัง บช04 - บันทีกรายการปรับลด ร <u>ร้าสหน่วยเนิกจ่าย</u> 1200500001 เรื	ันยายน 2555
มขูชสารบันที่กรายการปรีบลด บัญชิโงในน่ากดลัง บช04 - บันที่กรายการปรีบลด บช04 - บันที่กรายการปัญชิ <u>รนี้สหน่วยเปิกจ่าย</u> 1200500001 🔇 วันที่กลับรายการ 1 ดุลา	
12005.0001 🕙 วันทึกอิมรายการ 1 ตุลา สำหรับเอกสารที่หักไว้	ันยายน 2555
สำหรับเอกสารที่พักไว้	าคม 2555
a Turo Tuka	
นของ ของทัพต่อยัง - พระบรงาน อิสระและองค์กรมหาชน 12	×
มช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน ล่างประเทศ <mark>การอ้างอิง</mark> 555W000001	
เมนูลัดไป (คลับหน้าหลัก รำลองการบันทึก	สัดไป »

ภาพที่ 2

กดปุ่ม รายการบัญชี เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 3

	ระบบบริหารการเงินท GOVERNMENT FISCAL MA ผู้มันทึก:	กรดสังกาตรังแบ NAGEMENT INFORM	<mark>บอิเล็กทรอนิทส์</mark> MATION SYSTEM สังกัด	ูสำนักงานเลขานุการกรม ก	รมพัฒนาพลังงานทดแทน&		สร้าง เด้นหา
รหัสผู้ใช่: 999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>บันทึกรายการป</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบั	รับปรุงบัญชีศ <sub>จจิ</sub>	จ้างรับ-ด้างจ่าย	ย (บช. 02)			
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี				
ประเภท ประเภท	รายละเอียดเอกสาร						
uช02 » บันทึกรายการปรับปรุง ปัญชีด้างรับ-ต่างล่าย	สำดับที่ 1	<u>PK</u> เดมิต 🎽					
บช03 » บันทึกรายการปรับลด บัญชิเงินฝากคลัง	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>			รหัสศูนย์ต้นทุน			
บช04 » บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักใว้	รหัสแหล่งของเงิน	5531000		<u>รหัสงบประมาณ</u>			
บช0ธี » งบทตลอง - หน่วยงาน อิสระและองศ์กรมหาชน		รายได้อื่น			-3 M		
บช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน ล่างประเทศ	<u>รนัสกิจกรรมหลัก</u>			รหัสกิจกรรมย่อย	1		
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญ	ชีเงินฝ <mark>า</mark> กคลัง		
	รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญ	ชีย่อย		
	<u>รหัสหน่วยงานค่ค้า</u> (Trading Partner)			<u>สำนวนเงิน</u>		וור <mark>ע</mark>	
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>						
		จัดเก็บร	รายการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมูลรายการใหม่		
				สำลองการบันทึก			(ก่อนหน้า)

ภาพที่ 3

# ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** <sub>,</sub>ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1	เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 51xxxxxxx บัญชีค่าใช้จ่ายระบุประเภท
	ตัวอย่างระบุ 5104020101 บัญชีค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ 5531000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
	ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
	X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย ไม่ต้องระบุ
   (Book bank)
   รหัสหน่วยงานคู่ค้า ระบุ X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
   Trading Partner)
   สำนวนเงิน
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ
  - ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2555

a a	
รายละเอยดตามภาพท	- 4

รหัสผู้ไข้: 9999999991110	ผู้บันทึก:	ดำแหน่งงาน : -	สังกัด :	สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลัง เนร	งานหดแหน&		สร้าง (ค้นท
ข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23 <u>ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้  </u> เก้ไขรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายการปร</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัง	ร์บปรุงบัญชีด์ <sup>งขั</sup>	ก้งรับ-ด้างจ่าย	(บช. 02)			
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชิ				
01 » บันทึกรายการบัญชิแยก ะเภท	รายละเอียดเอกสาร						
102 » บันทึกรายการปรับปรุง เชิด้างรับ-ด้างล่าย	สาดับที่ 1	<u>PK</u> เดบิต 🚩					
103 » บันทึกรายการปรับลด เชิเงินฝากคลัง	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	5104020101		รหัสสุนย์ต้นทุน	1200500001		
±04 » บันทึกรายการบัญชี หรับเอกสารที่พักใว้	รนัสแนะอ่งของเงิน	5531000		รนัสงบประบวณ	12005		
105 » งบทดลอง - หน่วยงาน ระบอรองค์กราหาชม	Junio Decidi	รายได้อื่น		THREE THE THE	12000		
s08 » งบทตลอง - หน่วยงาน งประเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	P1000		รหัสกิจกรรมย่อย			
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง			
	รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญชีย่อย			
	<u>รหัสหน่วยงานค่ค้า</u> (Trading Partner)			<u> จำนวนเงิน</u>		100 ארע	
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือา	นกันยายน 2555				
		จัดเก็บร	ายการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมู	ลรายการใหม่		
							2
							< ก่อนหน้า

ภาพที่ 4

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5

รหัสผู้ใช้: 999999991110	ผูบนพก:	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด	อนุร	เรม กรมพุฒนาพล	งงานทดแทนสะ		สร้าง  คำ
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ไข้) แก้ไขรหัสผ่าน	<b>บันทึกรายการป</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบ	ไร้บปรุงบัญชีด้า <sub>มัญขี</sub>	เงรับ-ด้างจ่าย	ม (บช. 02)				
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี					
ม01 » บันทึกรายการบัญชิแยก สะเภท	รายละเอียดเอกสาร							
802 » บันทึกรายการปรับปรุง บูชีด้างรับ-ด้างจ่าย	สำดับที่ 2	<u>PK</u> เดบิต 🌱						
ย03 » บันทึกรายการปรับลด บูชิเงินฝากคลัง	<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u>			รหัสสนย์ดับ	1911			
ช04 » บันทึกรายการบัญชี หรับเอกสารที่พักไว้		-				-		
05 -> งบทดลอง - หน่วยงาน ระและองศ์กรมหาชน	รห์สแหล่งของเงิน	5531000		รหัสงบประเ	มาถม			
108 » งบทดลอง - หน่วยงาน งประเทศ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>			รหัสกิจกรรม	มย่อย			
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของ	งบัญชีเงินฝากคลัง	1		
	รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของ	ນນັญชีย่อย			
	<u>รหัสหน่วยงานดู่ด้า</u> (Trading Partner)			<u>สำนวนเงิน</u>			บาท	
	รายละเอียดบรรทัดรายการ	i l						
		จัดเก็บราย	การนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อ	มูลรายการใหม่		
	เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี รา	ลัสบัญชีแยกประเภ	ท รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	🛄 1 เดบิตค่า	ไฟฟ้าสำหรับใช้งาน 510	4020101	1200500001	5531000	12005	P1000	100.00
							ຽງມຍອດເດນດ ຕາມພວດເດເດີດ	100.00

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 2102xxxxx บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
	ตัวอย่างระบุ 2102040101 บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ 5531000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
	ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
	X คื่อ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย	ไม่ต้องระบุ
(Book bank)	

- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ระบุ X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) Trading Partner (เฉพาะบัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงาน คู่ค้า Trading Partner)
- จำนวนเงิน
- รายละเอียดบรรทัดรายการ
- ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยาย 2554

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100

1	
a a	
CORICALORIGACOLOCOMINA	6
	n
	0

<ul> <li>มาสมสูงสระวบระบบ เริ่มของสะบบ</li></ul>	5-12-X 00000001220	ผู้บันทึก :	สาแหน่งงาน : -	สังกัด :	สำนักงานเฉขานการก อนร	เรม กรมพัฒนาพลัง	งงานทดแทน&		สร้าง ค้
ระบบเป้ญริแบกประเภท 101 - บันท์กรายการบัญชิม รายสะได้ปิดเอกสาร สาลัมที่ 2 PE เครลิต ♥ 102 - บันท์กรายการบัญชิ รายสะได้ปิดเอกสาร สาลัมที่ 2 PE เครลิต ♥ เมื่อขึ้นประเภท 103 - บันทรอายาางไร้เลอ เมื่อขึ้นประเภท 104 - บันท์กรายการบัญชิ รายสะเลอล์กรายการบัญชิ 105 - บันทรองเงิน 5531000 ราโสสนม์ส่งบนไระมาณ 12005 3 114 แล่งของเงิน 5531000 ราโสสนม์ส่งบนไระมาณ 12005 3 114 แล่งของเงิน 5531000 ราโสสนม์ส่งบนไระมาณ 12005 3 114 แล่งของเงิน 5531000 ราโสสนม์ส่งของบัญชิเงินต่ากคลัง ราโสบัญชิเมตย รามสางรายเรียน รามของเรียน รามรายนรานที่นรายาน รามของเรียน รามของเรียน รามของเรียน รามของเรียน รามของเรียน รามรานานานานานานานานานานานานานานานานานาน	นสดุเช: 99999999991110 ข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23 เอกจากระบบ∣ข้อมูลผู้ไช้∣ เ <u>ก้ใขรนัสผ่าน</u>	<b>บันทึกรายการป</b> ร สร้างเอกสารบันทึกรายการบั	รับปรุงบัญชี <sup>ญชิ</sup>	ด้างรับ-ด้างจ่าย	(บช. 02)				
<ul> <li>รายสะเอียดเอกสาร</li> <li>รายสะเออดร์การบุษ</li> <li>รายสะเออดร์การบุ</li> <li>รายสะเออ</li></ul>	ะบบบัญชี่แยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี					
22.∞มันก็กรายการปริมสุข มีสำคัมที่ 2 P£ แครสิต ♥ มิมามักรายการปริมสุข มิมามามักรายการปริมสุข มิมามามามามามามามามามามามามามามามามามาม	01 » บันทึกรายการบัญชีแยก เภท	รายละเอียดเอกสาร							
<ul> <li>มันที่ครายการปรับลด</li> <li>มันตัวรายการปรับลด</li> <li>รถิสบัญชิแบบประเภท</li> <li>2102040101</li> <li>รถิสบัญชิแบบประเภท</li> <li>120050001</li> <li>รถิสบัญชิแบบประเภท</li> <li>รถิสบัญชิเป็นปกคลัง</li> <li>รถิสบัญชิเป็นปกคลัง</li> <li>รถิสบัญชิเป็นปกคลัง</li> <li>รถิสบัญชิเป็นปกคลัง</li> <li>รถิสบัญชิเป็นปกคลัง</li> <li>รถิสบัญชิเป็น</li> <li>รถิสบัญชิเป็นปกคลัง</li> <li>รถิสบัญชิเป็นปกคลัง</li> <li>รถิสบัญชิเป็นปกคลัง</li> <li>รถิสบัญชิเป็นปกคลัง</li> <li>รถิสบัญชิเป็นปกคลัง</li> <li>รถิสบัญชิเป็น</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรถิสรายกรรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรถิสรายกรรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรถิสรายกรรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรรม</li> <li>รถิสบัญชิเป็นอารรม</li> <li></li></ul>	02 » บันทึกรายการปรับปรุง 8ด้างรับ-ด้างว่าย	สำดับที่ 2	<u>PK</u> เครดิต 💙						
ไม่ ขับนักรายการบัญชี รับนอกสารทั่งกับรี รับนอกสารทั่งกับรี รับนอกสารทั่งกับรี ระบงสอง - หน่วยงาน ประบงส์ มันกูยัดไป (คริบหน้าหลัด เมนูยัดไป (คริบหน้าหลัด ระเลียัญชีเงินฝากคลิง ระเลียัญชีเงินฝากคลิง ระเลียัญชีเงินฝากคลิง ระเลียัญชีเงินฝากคลิง ระเลียัญชีเงินฝากคลิง ระเลียัญชีเงินฝากคลิง ระเลียัญชีเงินฝากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินประทาง ระเลียัญชีเงินประการบัญชีเงินปากคลิง ระเลียัญชีเงินประการบัญชีเงินปากคลิง ระเลีย่าวยานอง ระเลีย่าวยามอง ระเลีย่าวยามอง ระเลีย่าวยามอง ระเลีย่าวยางระเลีย่าวยางระบาน ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระเลีย่าวยางระบานร์ ระบานของเงิน ระเลีย่าวยางระบานร์ ระบานของเงิน ระเลีย่าวยางระบานร์ ระบานของเงิน ระเลีย่าวยางระบานร์ ระบานของเงิน ระบานร์ ระบานของเงิน ระบานของเงิน ระบานร์ ระบานของเงิน ระบานร์ ระบาน	13 » บันทึกรายการปรับลด ชิเงินฝากคลัง	<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u>	2102040101		รหัสศูนย์ดัน	nun	1200500001		
รับสมารรณ์ มานรู้เค็ไป เกล้ามหน้าหลัก เมนูเด็ไป เกล้ามหน้าหลัก รับสมัญชีเอ่นฝากลลัง	H » บันทึกรายการบัญชี รับเอกสารที่พักใว้	รหัสแหล่งของเงิน	5531000		รหัสงบประเ	มาณ	12005		
<ul> <li>เมทุลลอย - หน่วยงาน เร่าะหัส</li> <li>เมทูลัดไป /กลับหน้าหลัก</li> <li>รทัสกิจกรรมเอก</li> <li>รทัสกิจกรรมเลก</li> <li>รทัสกิจกรมเลก</li> <li>รทัสกิจกรรมเลก</li> <li>รทัสกิจกรมที่ง</li> <li>รทัสกิจกรมที่ง</li></ul>	15 » งบทดลอง - หน่วยงาน ะและองศ์กรมหาชน								
รมังสัมญัชิเงินฝากคลัง	8 » งบทดลอง - หน่วยงาน โระเทศ	<u>รนัสกิจกรรมหลัก</u>	P1000		รหัสกิจกรรม	มย่อย			
รนัสมัญชีช่อย รนัสมัญชีช่อย รนัสมัญชีช่อย รนัสมันของบัญชีช่อย รนัสมันว่องานต่อ้า (Trading Partner) รายอะเอียดบรรนัดรายการ รายอะเอียดบรรนัดรายการ ปริบปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2555 รายอะเอียดบรรนัดรายการ ปริบปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2555 เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รนัสบัญชีนยกประเภท รนัสสูนย์ดันทุน แหล่งของเงิน รนัสงาประมาณ รนัสกิจกรรมหลัก จำนวน เมื่อก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รนัสบัญชีนยกประเภท รนัสสูนย์ดันทุน แหล่งของเงิน รนัสงาประมาณ รนัสกิจกรรมหลัก จำนวน เมื่อ ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน 5104020101 1200500001 5531000 12005 P1000 10 รวมยอลเลบัต 10		รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของ	งบัญชีเงินฝ <mark>ากคลั</mark> ง			
ร <u>าโสรมร่วยงานคล้า</u> <u>Trading Partner</u> ) ร <u>าบอนเงิน</u> 100 บาท ราบละเลียดบรรทัดรวยการ ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2555 ริดเก็บรายการนี้ตงในตาราง ดบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่ เลือก ล่าดับที่ PK ชื่อบัญชี รนัสบัญชีนยกประบาท รนัสสุนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รนัสงการรบหลัก ร่านวน เลือก ล่าดับที่ PK ชื่อบัญชี รนัสบัญชีนยกประบาท รนัสสุนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รนัสงการรบหลัก ร่านวน เลือก ล่าดับที่ PK ชื่อบัญชี รนัสบัญชีนยกประบาท รนัสสุนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รนัสงการรบหลัก ร่านวน เมื่อ ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน 5104020101 1200500001 5531000 12005 P1000 100 รวมของแรงคิด		รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของ	ານັດເຜີຍ່ອຍ			
รายละเอียดบรรทัดรายการ รัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่ เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีนยกประเภท รหัสสุบย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวน โ เดบิด ดำให้พืาสำหรับใช้งาน 5104020101 1200500001 5531000 12005 P1000 100 รวมยอดเตรติด 100 รวมยอดเตรติด		<u>รหัสหน่วยงานค่ค้า</u> (Trading Partner)			<u>จำนวนเงิน</u>			<sup>100</sup> ארע	
รัดเก็บรายการนี้ลงในดาราง ดบร้อมูลรวยการนี้ สร้างข้อมูลรวยการใหม่ เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ดันทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 1 เดบิด ดำไฟฟ้าสำหรับใช้งาน 5104020101 1200500001 5531000 12005 P1000 10 รวมยอดเดรดิด 10 รวมยอดเตรดิด		รายละเอียดบรรทัดรายการ	ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดื	อนกันยายน 2555					
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ดันทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวน โ 1 เดบิต ดำไฟฟ้าสำหรับใช้งาน 5104020101 1200500001 5531000 12005 P1000 10 รวมยองเธมิต 10 รวมยองเธรติด			ลัดเก็บ	เรายการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อม	<b>เลรายการใหม่</b>		
[2] 1 เดบิด ดำให้ทำสำหรับใช้งาน 5104020101 1200500001 5531000 12005 P1000 10 รวมยองเฉบิด 10 รวมยองเฉบิด รามยองเฉริดิด		เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	เรหัสศูนย์ดันทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
รวมขอดเครติด		📄 1 เดบิด ค่าไ	ฟฟ้าสำหรับใช้งาน	5104020101	1200500001	5531000	12005	P1000 รวมยอดเดบิต	100.00
							5	รวมยอดเครดิต	0.00
a riz									() « ก่อนหน้

ภาพที่ 6

กดปุ่ม 🔽 จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่ม "จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง" ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียด ของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

	ระบบบริหารการเงินกา GOVERNMENT FISCAL MAN	รดลังกาดรัฐแบบอ AGEMENT INFORMA	ว <b>ีเล็กทรอนิกส์</b> TION SYSTEM	×				
รนัสผู้ใช้: 9999999991110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรนัสผ่าน	ผู้บันทึก:	<sup>สาแหน่งงาน : -</sup> บปรุงบัญชีด้า ช	<sup>สังกัด</sup> เงรับ-ด้างจ่าย	ูสำนักงานเลขานการกร อนุร I (บช. 02)	รม กรมพัฒนาพลัง	งานหดแหน&		สร้าง  ดันหา
ระบบบัญชีแยกประเภท มชย์1	ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดเอกสาร สำดับที่ 3	<u>PK</u> เดบิต 🎽	รายการบัญชี					
มช03 » บันทึกรายการปรับลด มัญชิเงินฝากคลัง มช04 » บันทึกรายการบัญชิ สำหรับเอกสารที่พักไว้	<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u> รหัสแหล่งของเงิน	5531000		<u>รหัสสนย์ต้น</u> รหัสงบประม	าณ		2	
รอบจากงามพดสอง - หน่วยงาน โสระและองค์กรมหาชน เรช08 กงามพดสอง - หน่วยงาน เรงประเทศ	รนัสกิจกรรมหลัก			รหัสกิจกรรม	ពុទព			
	รนสบญชเงนฝากคอง รนัสบัญชีย่อย			รหสเจาของบ	บญชเงนฝากคลง บัญชิย่อย			
	<u>รหัสหน่วยงานต่ด้า</u> ( <u>Trading Partner)</u> รายละเอียดบรรทัดรายการ			<u> </u>			บาท	
	<b>เลือกล่าดับที่ PK</b> 📄 1 เดบิตค่าไฟ	<b>จัดเก็บราย</b> <b>ชื่อบัญชี</b> ฟ้าสำหรับใช้งาน ::	การนี้ลงในตาราง รหัสบัญชีแยกประเ 5104020101	ลบข้อมูลรายการนี้ . <b>ภท รหัสดูนย์ต้นทุน</b> 1200500001	สร้างข้อม แหล่งของเงิน 5531000	ตรายการใหม่ รหัสงบประมาถ 12005	<b>เ รหัสกิจกรรมหลัก</b> P1000	<b>จำนวนเงิน</b> 100.00
	📄 2 เครดิต ค่าสา	ธารณูปโภคค้างจ่าย 3	2102040101	1200500001	5531000	12005	P1000 รวมยอดเดบัต รวมยอดเครดิต	100.00 100.00 100.00
				จำลองการบันทึก	]			«ก่อนหน้า

ภาพที่ 7

กดปุ่ม **(สาลองการบันทึก)** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 8

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบ้า	นทึก <mark>รหัสข้อควา</mark> ม	ม คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
	บ้า	<b>นทึกข้อมูล</b> กลับไปแก้ไขข้อมูเ

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล	กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการ
	บันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 7
- กดปุ่ม 🗾 บันทึกข่อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
	ตามภาพที่ 9

### ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม "บันทึ่กข้อมูล" ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้เลขที่เอกสาร 06XXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 9

- กดปุ่ม 🛛 แสดงข้อมูล	เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 และ 11
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่	เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร	เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 02 หรือ
- กดปุ่ม Sap Log	เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

	ระบบบริหารการเงินกา GOVERNMENT FISCAL MAN	รดลังกาดรัฐแบบอิ AGEMENT INFORMAT	เล็กกรอนิกส์ rion system	$\leftarrow$		
รหัสผู้ไข้: 999999991110	ผู้บันทึก : (	จำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนั อนุร	กงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังง	านหดแทน&	สร้าง  ค้นทา
เข้าสู่ระบบเมือะ 10:22:23 <u>ออกจากระบบ [ข้อมูลผู้ใช้]</u> แก้ไขรหัสผ่า <u>น</u>	บันทึกรายการปรั สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญ	บปรุงบัญชีด้า <sup>ถ</sup>	งรับ-ด้างจ่าย (บ	ช. 02)		
ระบบบัญชีแยกประเภท ช01 × บันทึกรายการบัญชีแยก ระเภท	เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชิ	060000008 2012		เลขที่เอกสารกลับรายกา	5	
ช02 » บันทึกรายการปรับปรุง ญชิคำงรับ-คำงจ่าย	ผู้บันทึกรายการ	9999999991110				
ช03 » บันทึกรายการปรับลด	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
ญชเงนฝากคลง ช04	รหัสหน่วยงาน	1205		วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2555	
าหรับเอกสารที่พักไว้		กรมพัฒนาพลังงานทด	แทน&อนุร			
ช0ธี » งบทดลอง - หน่วยงาน สระและองศ์กรมหาชั่น	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	8	วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555	
ช08 » งบทดลอง - หน่วยงาน างประเทศ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		วันทึกลับรายการ	1 ตุลาคม 2555	
		สำนักงานเลขานุการก	รม			
	ประเภทเอกสาร	SW - บันทึกปรับปรุงรา	ยการบัญชีด้างรับ/ด้างจ่าย	งวด	12 👻	
	การอ้างอิง	55SW000001				
		(	สร้างเอกสารใหม่	พิมพ์รายงาน Sap Log		สัดไป »

ภาพที่ 10

	S: GOVER	UUUSKI	ISN ISI FISCAL	งินการดลังกาดรังแ MANAGEMENT INFO	ม <mark>นอิเล็กกรอนิกส์</mark> RMATION SYSTEM	$\times$					
ອາງັສທີ່ໃຈໄ. 000000001110	ผู้บันทึก			ดำแหน่งงาน : -	สังกัด	ู้สำนักงานเลขาน อนุร	เการกรม	i กรมพัฒนาพลัง <sub>ข</sub>	งานทดแทน&		สร้าง ∣ด้นทา
รหณูงูเอ: 55555551110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>บัน</b> สร้างเล	<b>ทึกรา</b> อกสารบัน	<b>ยการ</b> ที่กรายก	<b>รปรับปรุงบัญขี</b> ารบัญชี	ด้างรับ-ด้างจ่า	ย (บช. 02)					
ระบบบัญชี่แยกประเภท มช01 » บันทึกรายการบัญชี่แยก ไระเภท	เลขที่ไ	ใบบันทึกร	ายการบั	ญชี 060000008 2	012		เลขที่เฮ	อกสารกลับรายกา	15		
มช02 » บันทึกรายการปรับปรุง วัญชีค้างรับ-ค้างว่าย	ผู้บันที	ก <mark>ร</mark> ายการ		9999999991110							
มช03 » บันทึกรายการปรับลด วัณชิเงินฝากคลัง		ข้อมูลทั่	วไป		รายการบัญชี						
มช04 » บันทึกรายการบัญชี	รายละ	เอียดเอก	สาร 😂							< ก่อนา	ห้า 1/2 <b>ถัดไป</b> »
สำหรับเอกสารที่พักใว้	เลือก	ล่าดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประ	เภท รหัสศูนย์ต	ลันทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
มช05 » งบทดลอง - หน่วยงาน		1	เดบิต	<mark>ด่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน</mark>	5104020101	1200500001		5531000	12005	P1000	100.00
1000		2	เครดิต	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่า	u 2102040101	1200500001		5531000	12005	P1000	-100.00
มรมบอ » อบทศตออ - หน่วยอาน ล่างประเทศ	8									รวมยอดเดบิต รวมยอดเครดิต	100.00 100.00
เมนูถัดไป  กลับหน่าหลัก											« ก่อนหน้า
					สร้างเอกสารใหม่	พิมพ์รายงา	าน	Sap Log			

ภาพที่ 11

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด กลับรายการทางบัญชี ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ด้วยคำสั่งงาน F.81 จะได้ประเภทเอกสาร RW

บทที่ 6 การบันทึกรายการรายได้แผ่นดินรอนำส่ง

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องบันทึกปรับปรุงรายการรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแต่นำส่ง ไม่ทันภายในปีงบประมาณที่จัดเก็บ โดยบันทึกปรับปรุงรายการด้วยแบบฟอร์ม บช 04 ประเภทเอกสาร SQ ตั้งค้างรอนำส่ง สถานะเอกสารเป็นเอกสารพัก โดยระบบจะทำการผ่านรายการให้อัตโนมัติจนถึงสิ้นเดือน ธันวาคม มีขั้นตอนการบันทึกรายการ ดังนี้

Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 04 >> บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้ ตามภาพที่ 2

# ข้อมูลทั่วไป

์ - รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร	กดปุ่มเลือก 💟 🛛 SQ - ดังค้างรอนาส่ง
- วันที่เอกสาร	ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม
- วันที่เอกสาร	ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม 🏢 ระบบแสดง 📖 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม 🏢 ระบบแสดง 🏢 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
	วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด	ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง	ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการ
	อ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55SQ000001

# รายละเอียด ตามภาพที่ 2

	SUUUSKISH GOVERNMENT FISC	ารเงินการดลังกาดรั CAL MANAGEMENT IN	์ <mark>ปแบบอิเล็กทรอนิทส์</mark> Formation system	$\times$			
รหัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก :	ตำแหน่งงาน : -	- สังกั	ด : สำนักงานเฉขานุการกรม กรมพัฒ อนุร	มนาพลังงานทดแทน&		<mark>สร้าง</mark> ∣ด้นหา
เข้าสู่ระบบเมือ: 17:08:01 <u>ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้  </u> แ <u>ก้ไขรหัสผ่าน</u>	<b>บันทึกรายก</b> สร้างเอกสารบันทึกรา	<b>เารบัญชี สำหรั</b> <sub>ายการบัญชี</sub>	ับเอกสารที่พักไว	วั (บช. 04)			
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี				
ช01 » บันทึกรายการบัญชิแยก ระเภท	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205			<u>วันที่เอกสาร</u>	<u>30 กันยายน 2555</u>	
ช02 » บันทึกรายการปรับปรุง		กรมพัฒนาพลังงานทดแ	ทน&อนุร				
ญชคางรบ-คางสาย 1804 » บันทึกรายการบัญชี	<u>รหัสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง	~		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	30 กันยายน 2555	
าทรบเอกสารทพกไว 1812 -> มันทึกรายการล่ายย้าย ในคงคลัง	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001			020	12 💌	
ช13 » บันทึกรายการรับย้าย วันคงคลัง	<u>ประเภทเอกสาร</u>	SQ - ตั้งค้างรอน่าส่ง	P 1		<u>การอ้างอิง</u>	55SQ000001	
าชไ4 _ บันพิกรายการการจำย ลักเหรียญกษาปณ์เว็นคงคลัง เมนูอัดไป !กลับพน้าหลัก				สำลองการบันทึก			ถัดไป»

ภาพที่ 2

กดปุ่ม รายการบัญชี เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 3

	ผู้บันทึก:	ตำแหน่งงาน : -	ลังกั	ด : สำนักงานเลขานการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน อาเร	& สร้าง					
รนสมุเช: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายการบั</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบ	<mark>ญชี สำหรับเอ</mark> <sub>พุช</sub>	อกสารที่พักไร	วั (บช. 04)						
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	4						
มช01 » มันทึกรายการบัญชิแยก ไระเภท	รายละเ <mark>อียดเอกสาร</mark>									
มช02 » บันทึกรายการปรับปรุง วัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย	สำดับที่ 1	<u>PK</u> เดบิต 🚩		เอกสารสารองเงิน						
มช04 » บันทึกรายการบัญชี ภาพรับเอกสารที่พักไว้	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>			รหัสสนย์ดันทุน	2					
มช12 » มันทึกรายการจ่ายย้าย วันคงคลัง	citand manufa	2555	ា		6					
มช13 » บันทึกรายการรับอ่าย งินคงคลัง	5144140320101	2000		2144011223 111						
มช14 » บันทึกรายการการจ่าย เลกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>			รหัสกิจกรรมย่อย						
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รนัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง						
	รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญชีย่อย						
	<u>รหัสหน่วยงานคู่ด้า</u> (Trading Partner)			รหัสรายได้	8					
	<u>จำนวนเงิน</u>		บาท							
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>	รายละเอียดบรรทัดรายการ								
		จัดเก็บร	ายการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม						
					/// « riat					

ภาพที่ 3

# ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 2104010101 บัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของหน่วยงาน
	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY19000 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	ตัวอย่างระบุ 5519000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
	ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
	X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย	ไม่ต้องระบุ
(Book bank)	
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)	
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนำส่ง

รายละเอียดตามภาพที่ 4

	ระบบบริหารการเงินก GOVERNMENT FISCAL MAN	<b>ารดลังกาดรัฐแบบอิ</b> IAGEMENT INFORMA	<mark>มลิกกรอนิกส์</mark> TION SYSTEM	$\times$		
รนัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01 ออกจากระบบ   ข้อมูลย์ใช้   แก้ไขรนัสผ่าน	ผู้บันทึก: <b>บันทึกรายการบัย</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัย	ศาแหน่งงาน : - <b>บูชี สำหรับเอก</b> ช	<sup>สังกัด</sup> าสารที่พักไว้	ุสานักงานแลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังง อนุร (บาย. 04)	ภานทดแทน&	র <b>হঁ</b> নও (ศ
ระบบบัญชี่แยกประเภท มช01 » บันทึกรายการบัญชีแยก ประเภท บช02 » บันทึกรายการปรับปรุง มักสีล้างร้านล้างว่าย	ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดเอกสาร สำดับที่ 1	<u>PK</u> เครดิต 💙	รายการบัญชี	เอกสารสำรองเงิน		
มช่04 » มันทึกรายการบัญชี สำหริบเอกสารที่ทึกไว้ มช12 » มันทึกรายการจ่ายย้าย .วินครดัง	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u> รหัสแหล่งของเงิน	2104010101	9	<u>รหัสสนย์ดับทบ</u> รหัสงบประมาณ	1200500001	
บขมวงมนทกรายการรบยาย เงินลงคลัง แช14 » บันทึกรายการการจ่าย แลกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	P1000		รหัสกิจกรรมย่อย		
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		
	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ร่านวนเงิน	10	0 <sub>บาท</sub>	รนัสรายได้		
	รายละเอียดบรรทัดรายการ	ปรับปรุงรายได้แผ่นดินร	อน่าส่ง			
		จัดเก็บรายเ	าารนีลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูล	งรายการโหม่	< ก่อนหน้
				สำลองการบันทึก		

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5

	ผู้บันทึก :	สำแหน่งงาน : -	สังกัด	ูสำนักงานเฉขานการกรม กรมพัฒนาพลังง	าานทดแทน&	15-1 Å
รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>บันทึกรายการบั</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบั	ญชี สำหรับเอ <sub>งขั</sub>	กสารที่พักไว้	้อนุร (บาช. 04)		era i v jei
ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
101 » บันทึกรายการบัญชิแยก ะเภท	รายละเอียดเอกสาร					
802 » บันทึกรายการปรับปรุง มูชีด้างรับ-ด้างล่าย	สาดับที่ 2	<u>PK</u> เดบิด 💌		เอกสารสำรองเงิน		
ม04 ≫ บันทึกรายการบัญชิ พรับเอกสารที่หักไว้ ⊭12 ≫ บันทึกรายการจ่ายย้าย	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>		2	<u>รหัสสนย์ต้นทุน</u>		
แคงคลัง ช13 » บันทึกรายการรับย่าย แคงคลัง	รทัสแหล่งของเงิน	2555 💌		รหัสงบประมาณ		
ช14 » บันทึกรายการการจ่าย เกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>			รหัสกิจกรรมย่อย		
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รนัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		
	รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญชีย่อย		
	<u>รนัสหน่วยงานค่ค้า</u> ( <u>Trading Partner)</u>			<u>รหัสรายได้</u>		
	<u> สำนวนเงิน</u>		บาท			
	<u>รายละเอียดบรรทัดรายการ</u>					
		จัดเก็บรา	ยการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูล	ลรายการใหม่	
	เลือกล่าดับที่ PK	<b>ชื่อบัญชี</b> ปได้แผ่นดินรอน่าส่งคลัง	<b>รหัสบัญชีแยกปร</b> 2104010101	<b>ะเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน</b> 1200500001 5519000	<b>รหัสงบประมาณ</b> 12005 มี	รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน P1000 100.00
						< ก่อนหน้า
				สำลองการบันทึก		

ภาพที่ 5

### ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี **รายการบัญชี** ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสงบประมาณ
- รหัสกิจกรรมหลัก
- รหัสกิจกรรมย่อย
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสบัญชีย่อย
- ไม่ต้องระบุ - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

ระบุรหัสบัญชี 1103020113 บัญชีรายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ ไม่ต้องระบุ

เลือก PK เดบิต

- - ระบุ YY19000 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
- ตัวอย่างระบุ 5519000

ระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

- ระบุ 99999

- ไม่ต้องระบุ ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย ไม่ต้องระบุ
- (Book bank)
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ
- (Trading Partner)
- รหัสรายได้ ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน
   ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ
- ระบุจานวนเงนทตองการบรบบรุง ตวอยางระบุ 100 ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนำส่ง

รายละเอียดตามภาพที่ 6

		1				
สผ้ให้: 120050000110	ผู้บันทึก :	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด	ู สำนักงานเฉขานุการกรม กรมพัฒนาห ้อนุร	งลังงานทดแทน&	สร้าง
ฐระบบเมือ: 17:08:01 เจากระบบ∣ข้อมูลผ้ใช้∣ เขรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายการบัย</b> สร้างเอกสารบันทึกรายการบัย	บขีสำหรับเอง <sup>ปฏิ</sup>	าสารที่พักไว้	(บช. 04)		
บบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี			
» บันทึกรายการบัญชินยก ท	รายละเอียดเอกสาร					
» บันทึกรายการปรับปรุง ค่างรับ-ค่างว่าย	สำดับที่ 2	<u>PK</u> เดบิต 🌱		เอกสารสำรองเงิน		
» บันทึกรายการบัญชี มเอกสารที่พักใว้	<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u>	1103020113		<u>รหัสศุนย์ดันทุน</u>	9999999999	
ា ប្រធារកែទ ខេត្ត ទេ ខេត្ត ខេត្ត គេតិវ		0555 10 5510000	6	- X	00000	6
» บันทึกรายการรับย้าย เคลัง	รหลแหลงของเง่น	2555 💌 5519000		รหลงบบระมาณ	99999	
» บันทึกรายการการจ่าย หรีขญกษาปณ์เงินคงคลัง	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	P1000		รหัสกิจกรรมย่อย		
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากค	ลัง	
	รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญชีย่อย		
	<u>รหัสหน่วยงานคู่ค้า</u> (Trading Partner)			รหัสรายได้		
	<u> สำนวนเงิน</u>	1	00 ארע			
	รายละเอียดบรรทัดรายการ	ปรับปรุงรายได้แผ่นดิน	รอน่าส่ง			
		<b>จัดเก็บราย</b>	การนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้	iอมูลรายการ <b>ใ</b> หม่	
	<b>เลือก ลำดับที่ PK</b>	<b>ชื่อบัญชี</b> ได้แผ่นดินรอน่าส่งคลัง	<b>รหัสบัญชีแยกประ</b> 2104010101	<b>เภท รหัสศูนย์ด้นทุน แหล่งของเ</b> 1200500001 5519000	งิน รหัสงบประมาณ 12005	<mark>. รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเ</mark> ง P1000 100
						« ก่อน

ภาพที่ 6

กดปุ่ม 🖣 จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่ม "จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง" ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียด ของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

มันร์หัวงอองระมะมัด เรียรไฟสามาร์ เราะสินสามา เราะสินสามา เราะสินสามาร์ เร		ผู้บันทึก:	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด	ุ สำนักงานเฉขานุการกรม อนร	กรมพัฒนาพลัง	งานทดแทน&		สร้าง ด้
Junufugfattaniketunik       saatasfatta       saatasfatta       saatasfatta         1 uturingenansaitele       saatasfatta       saatasfatta       saatasfatta         2 uturingenansaitele       saatasfatta       saatasfatta       saatasfatta         3 uturingenansaitele       saatasfatta       saa	าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01 ก <u>จากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้  </u> <u>ใชรนัสผ่าน</u>	<b>บันทึกรายการบั</b> ย สร้างเอกสารบันทึกรายการบัย	ญชี สำหรับเอ <sub>ขขี</sub>	กสารที่พักไว้	(บช. 04)				
มามากระการรับสูงสินท         รายละเอียดเอกสาร           เรายังกับสุงสามารรับสามาร         สำลับที่ 3         2% แกบิด INFORMATION (INFORMATION (INFOR	บบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี					
ແມ່ນທີ່ 3         PK         ເລີຍ         ເລຍສາຈສຳຈອຍເບັບ           1	» บันทึกรายการบัญชีแยก ท	รายละเอียดเอกสาร							
ระมันนี้กรายการนับชี         ร่งสิมัญชียมยกประยาท         รังสิมัญชียมยกประยาท         รังสิมัญชียมยกประยาท           หรือ         รังสิมัญชียวยองเงิน         2555 ()         รังสิมัญชียวยองเงิน         รังสิมัญชียวยองเงิน           เหน่งโกรายการรับชาง หรือ         รังสิมัญชียวยองเงิน         2555 ()         รังสิมัญชียวยองเงิน         รังสิมัญชียวยองเงิน           เหน่งโกรายการการร่างส่ง หรือมูกรายได้เป็นก่องส่ง         รังสิมัญชียวยองเงิน         รรังสิมัญชียวยองเงิน         รังสิมัญชียวยองเงิน           รังสิมัญชียวยอง         รังสิมัญชียวยอง         รังสิมัญชียวยอง         รังสิมัญชียวยอง         รังสิมัญชียวยอง           รังสิมัญชียวยอง         รังสิมัญชียวยอง         รังสิมัญชียวอง         รังสิมัญชียวยอง         รังสิมัญชียวอง           รังสิมัญชียวยอง         รังสิมัญชียวอง         รังสิมัญชียวอง         รังสิมัญชียวอง         รังสิมรายได้           รังสิมัญชียวยอง         รังสิมัญชียวอง         รังสิมรายได้         รังสิมรายได้         รังสิมรายได้           รังสิมัญชียวยอง         รังสิมัญชียวอง         รังสิมรายได้         รังสิมรายสายองรังสิมรายสายสายได้           รังสิมรายได้อานรายการรัดสานการรัดสานการรัด        รายารงรัดสานการรัด        รังสิมรายารงรังสิมรายสายสายการรังระมาการรัดสานการรังสานการรังสานการรังสานการรังสานการรังสานการรระมาการรัดสานการรังสานการรังสานการระมาการรัดสานการรังสานการรังสานการรายการรังสานการระมาการรัดสานการรังสานการรังสานการระมาการรังสานการรายาการรังสานการรังสานการการรังสานการระมาการรังสานการรังสานการรายการรังสานกา	บันทึกรายการปรับปรุง ล้างรับ-ค่างจ่าย	<mark>สำดับที</mark> ่ 3	<u>PK</u> เดบิต 🎽		เอกสา <mark>ร</mark> สำรองเ	งิน			
<ul> <li>มันถึงกายการว่ายังการ คลัง</li> <li>มันถึงการการว่ายัง คลัง</li> <li>มันถึงการการว่ายัง คลัง</li> <li>มันถึงการการว่ายัง</li> <li>มันกับรูชิเช่อย</li> <li>รถิสบัญชิเช่อย</li> <li>รถิสบัญชิเช่อย</li> <li>รถิสบัญชิเช่อย</li> <li>รถิสรายได้</li> <li>รถิสรายได้</li> <li>รถิสรายได้</li> <li>รถิสรายได้</li> <li>รถิสรายได้</li> <li>รถิสรายได้</li> <li>รถิสรายได้</li> <li>รถิสรายได้</li> <li>รถิสรายการ</li> </ul>	» บันทึกรายการบัญชี แอกสารที่พักไว้	รหัสบัญชีแยกประเภท		2	<u>รหัสศุนย์ต้นทุน</u>			2	
<ul> <li>รา้สงบประมาณ</li> <li>รา้สงบประมาณ</li> <li>รา้สงบประมาณ</li> <li>รา้สงบประมาณ</li> <li>รา้สงบประมาณ</li> <li>รา้สงบประมาณ</li> <li>รา้สงบประมาณ</li> <li>รา้สงบุรีย่งแห่งการสงบัญชีงแห่งการสงบบรรมาสานสานสงบังสงบังสงบบรรมารสงบบรรมารสงบารราบางวังสงบบรรมากรรมหน่งการการที่สุนทรงการสงบทรงการ</li> </ul>	บันทึกรายการจ่ายย้าย เคลัง								
<ul> <li>มันทึกรายการการว่าย พร้อยู่การาปณ์เริ่มครคลัง</li> <li>รน้อยิกรรมแอก</li> <li>รน้อยิกรรมแอก</li> <li>รน้อยิกรรมแอก</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคออัง</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคอออง</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคออง</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคอออง</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคอออง</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคอออง</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคอออจ</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคอออจ</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคออออจ</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคอออออจ</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคอออออจ</li> <li>รน้อยิ่งเหลาคออออออออออออออออออออออออออออออออออออ</li></ul>	งกลง 3 » บันทึกรายการรับอ้าย งคลัง	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	2555 💌		<u>รหัสงบประมาถ</u>	<u>+</u>		2	
รนัสมัญชิเงินฝากดอิง รนัสมัญชิเงินฝากดอิง รนัสมัญชิเงินฝากดอิง รนัสมัญชิเงินฝากดอิง รนัสมัญชิเงินฝากดอิง รนัสมัญชิเงินฝากดอิง รนัสมัญชิเงินฝากดอิง รนัสมัญชิเงินฝากดอิง รนัสมัญชิเงิน การเล่า รนัสมัญชิเงิน การเล่า รนัสรายได้ รนัสรายได้ รนัสรายได้ รนัสรายได้ รนัสรายได้ รนัสรายได้ รนัสรายได้ รนะสะคราย รนะสะคราย รนัสรายได้ รนะสะคราย รนะส ราย ราย รนะสะคราย รนะสะทราย ร	4 » บันทึกรายการการจ่าย เหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>			รหัสกิจกรรมย่อ	8			
รนัสมัญชีย่อย รามัสหรักของมัญชีย่อย รามัสหรักของมัญชีย่อย รามัสหรักของมัญชีย่อย รามัสหรักของมัญชีย่อย รามัสหรักของมัญชีย่อย รามัสหรักยการ รายสะเอียอมรรมิตรายการ รายสะเอียอมรรมกรรมสะเอียา รายสะเอียอมรรมกรรมสะเอียา รายสะเอียอมรรมกรรม รายสะเอียอมรรมกรรม รายสะเอียอมรรมกรรม รายสะเอียอมรรมกรรรมรรมสะเอียา รายสะเอียอมรรมกรรม รายสะเอียอมรรมาส่งกรรมรายกรรมสะเอียา รายสะเอียอมรรมาสาวายสะเอียา ร	เมนูตัดไป  กลับหน้าหลัก	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัต	มชิเงินฝากคลัง			
รมิสรายได้ รายสะเอียดบรรมิตรายการ		รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัต	ມູສີຍ່ອຍ			
ร <u>ายละเอียดบรรทิตรายการ</u> รอยละเอียดบรรทิตรายการ ริตเก็บรายการนี้องในตาราง ตบนิอนูตรายการนี้ สร้างข้อมูตรายการใหม่ เลือก ลำดับที่ PK ชื่อปัญชี รหัสบัญชีนยกประเภท รหัสดุบย์ดับทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิ เว็ 1 เครลิต รายได้แผ่นดิบรลนำส่งคลัง 2104010101 1200500001 5519000 12005 P1000 100.00 เว็ 2 เคมิต รายได้เรียบาลรอสิบ จำกล่วนราชการ 1103020113 9999999999 5519000 99999 P1000 100.00		<u>รหัสหน่วยงานค่ค้า</u> (Trading Partner)			รนัสรายได้				
รายละเอียดบรรทัดรายการ รัตเก็บรายการนี้ลงในตาราง อบชื่อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่ เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีนยกประเภท รหัสดุนย์ดั่นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิ โฏ 1 เครลิด รายได้แผ่นดินรอน่าส่งคลัง 2104010101 1200500001 5519000 12005 P1000 100.0 โฏ 2 เดบิด รายได้รัฐบาลรอริบ จำกล่วนราชการ 1103020113 9999999999 5519000 99999 P1000 100.0		<u> สำนวนเงิน</u>		ארע					
รัดเก็บรายการนี้องในตาราง อบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่ เลือก ล่าดับที่ PK <mark>ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสสูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิ [] 1 เครติด รายได้แผ่นดินรอน่าส่งคลัง 2104010101 1200500001 5519000 12005 P1000 100.0 [] 2 เดบิด รายได้รฐบาลรอรับ จำกส่วนราชการ 1103020113 9999999999 5519000 999999 P1000 100.0</mark>		รายละเอียดบรรทัดรายการ							
<b>เลือก ล่าดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นางน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิ โ 1 เครติต รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง 2104010101 1200500001 5519000 12005 P1000 100.0 1 เดบิต รายได้รฐบาลรอรับ จำกล่วนราชการ 1103020113 9999999999 5519000 999999 P1000 100.0</b>			จัดเก็บรา:	มการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมู	ลรายการใหม่		
<ul> <li>โก เครติด รายได้แผ่นดินรถนำส่งคลัง 2104010101 1200500001 5519000 12005 P1000 100.0</li> <li>2 เดมิด รายได้รฐบาลรอรับ จ่ากส่วนราชการ 1103020113 9999999999 5519000 99999 P1000 100.0</li> </ul>		เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแย	กประเภท รหัสศูนย์ดันห	น แหล่งของเ	งิน รหัสงบประ	มาณ รหัสกิจกรรมเ	หลัก จำนวนเงิน
2 เดบิต รายได้รัฐบาลรอรับ จากส่วนราชการ 1103020113 9999999999 5519000 99999 P1000 100.0		📄 1 เครดิต รายได้	าแผ่นดินรอนำส่งคลัง	2104010101	1200500001	5519000	12005	P1000	100.00
		[] 2 เดมตรายได	เรีฐบาลรอรีบ จากสวนร	าชการ 1103020113	9999999999	2019000	99999	P1000	100.00
									" ก่อนพา

ภาพที่ 7

กดปุ่ม **สาลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 8

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการ บันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบั	นทึก <mark>ร</mark> หัสข้อควา	าม คำอธิบาย	
สาเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250	
		<b>บันทึกข้อมูล</b> กลับไปแก้ไขข้อมูเ	
		ภาพที่ 8	
าดปุ่ม <sub>กลับไปแก้ไข</sub>	ข้อมูล	กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ บันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 7	อรายการ
าดปุ่ม 🗾 บันทึกข้อมุ	la	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึ ตามภาพที่ 9	ักรายการ

### ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม "บันทึ๊กข้อมูล" ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้ เลขที่เอกสาร 06XXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขทีเอกสาร	รหัสหน่วยงา	น ปีบัญชี
สาเร็จ	060000001	1205	2012
แสดงข้อมูล ค้นหา	) กลับไปแก้ไข มเอกสาร	ข้อมูล สร้าง Sap Log	งเอกสารใหม่

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม 📃 แสดงข้อมูล	เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 และ 11
- กดปุ่ม 🛛 สร้างเอกสารใหม่	เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม 🦳 ค้นหาเอกสาร	เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 04 หรือ
- กดปุ่ม Sap Log	เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01 อการการระบบ ข้อมลย์ไร้ แก้ไขธโสม่ราย พร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้ (บช. 04) สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี เลขที่เอกสารกลับรายการ พร้างเกิดรายการบัญชี เลขที่เอกสารกลับรายการ พร้างเกิดรายการบัญชี เลขที่เอกสารกลับรายการ พร้างเกิดรายการบัญชี เลขที่เอกสารกลับรายการ พร้างเกิดรายการรับย่าย พร้างใน รายการบัญชี พร้างเกิดรายการรับย่าย รับที่เอากรารร้าย เลขที่เอกสารกลับรายการ พร้างเกิดรายการรับย่าย รับที่เอากรารร้าย เลขที่เอกสารกลับรายการ พร้างใน รายการบัญชี พร้างเกิดรายการรับย่าย รับที่เอากรารร้าย เลขที่เอกสารกลับรายการ พร้างใน รับที่เอากรารร้าย เลขที่เอกสารกลับรายการ พร้างใน เอากรารร้าย เลขที่เอกสารกลับรายการ พร้างใน เอากรารร้าย เลขที่เอกสารกลับรายการ พร้างใน เอากรารกรารกราร เลขที่เอกสาร 20 กันยายน 2555 รับที่เล่านรายการ พร้างใน เอากราย รับที่เล่านรายการ รับที่เล่านรายานรายานรายานรายานรายานรายานรายานรา	รหัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก :	สำแหน่งงาน : -	สังกัด	ู้สำนักงานเลขานุการกรม อนุร	เ กรมพัฒนาพลังง	บานหดแหน&		สร้าง ∣ค้นห
ระบบบัญชีแยกประบบท 1010 - มันที่กรายการบัญชีแอก ระเกท 1020 - มันที่กรายการบัญชีแอก 1020 - มันที่กรายการบัญชี 1020 - มันที่กรายการบรรวยยาย 1020 - มันที่กรายการกระราย 1020 - มันที่กระยายาย 1020 - มันที่กระบบกระราย 1020 - มันที่กระบบกระบบกระ	เข้าสู่ระบบเมือ: 17:08:01 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรนัสผ่าน	<b>บันทึกรายก</b> สร้างเอกสารบันทึกร	<b>ารบัญชี สำหรับเอ</b> ายการบัญชี	มกสารที่พักไว้ (	(บช. 04)				
มข02 » บันทึกรายการปรับปรุง ชัยชมูลทั่วไป รายการนับชื่อ พัยชีมเคลารทรรับชาย ชัยชมูลทั่วไป รายการบัญชิ รันส์หน่วยงาน 1205 วันที่เลกสาร 30 กันยายน 2555 กรมทัฒนาหลังงานทดแทน&อนุร รันส์พื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง ♥ วันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2555 เป็นจะคล้อ พัยชีม พันทึกรายการรับชาย หัยสามน้องกัน 1205 วันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2555 รันส์หน่วยเปิดจำย 1200500001 งาด 12 ♥	ระบบบัญชีแยกประเภท เช01 = บันทึกรายการบัญชีแยก ระเภท	เลขที่ใบบันทึกรายก	<b>ารบัญชี</b> 0600000001 201	2	เลขที่เล	อกสารกลับรายกา	5		
าช04 ≫ มันพิกรายการวัญชั โทชวันอกสารที่เกิโว้ าช12 ≫ มันพิกรายการรับย้าย เมตรคลัง เชม 4 ∞ มันพิกรายการรับย้าย เมตรคลัง เชม 4 ∞ มันพิกรายการรับย้าย เมตรคลัง เชม 4 ∞ มันพิกรายการรายข ลกเหรียญกษาปณ์เงินจรคลัง เชม 4 ∞ มันพิกรายการการราย ลกเหรียญกษาปณ์เงินจรคลัง เชม 4 ∞ มันพิกรายการการราย ลกเหรียญกษาปณ์เงินจรคลัง	เช02 » บันทึกรายการปรับปรุง ญชีด้างรับ-ด้างจ่าย	ผู้บันทึกรายการ	120050000110						
กรรมอยสารทศการว่า พ12 - มันที่กรายการร่ายอา พ13 - มันที่กรายการร่ายอา หลดดด้ง พ14 - มันที่ครายการร่ายอา ลกเหรียญกษาปณ์เงินดงดด้ง พ14 - มันที่ครายการการร่าย ลกเหรียญกษาปณ์เงินดงดด้ง พ14 - มันที่ครายการการร่าย สำนักงานเลยานุการกรม	ช04 » บันทึกรายการบัญชิ	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชื					
<ul> <li>เช่น3 - มันที่กรายการรับย้าย มันครคลัง</li> <li>รนัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง</li> <li>รนัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง</li> <li>รนัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง</li> <li>รนัสพื้นที่ 1200500001</li> <li>งวด</li> <li>เป็น</li> </ul>	าสรมเอกสารทศการ เช่12 -> บันทึกรายการจ่ายย้าย วันคงคลัง	รหัสหน่วยงาน	1205 กรมพัฒนาหลังงานทดแทน&ะ	115			วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2555	
รช14 ⇒ มันทึกรายการการว่าย ธุลกเรือญกษาปณีเงินคงคลัง สำนักงานเอขานุกรกรม	เช่13 » บันทึกรายการรับอ่าย วันคงคลัง	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🧉				วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555	
สำนักงานเลขานุการกรม	ช14 » บันทึกรายการการจ่าย ลกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง	<mark>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</mark>	1200500001				170 N	12	
			สำนักงานเลขานุการกรม						
มระเภทเอกสาร SQ - ดงคางรอบโลง ั่รรรมบบบบบา		ประเภทเอกสาร	SQ - ตั้งคำงรอน่าส่ง			*	การอ้างอิง	55SQ000001	

ภาพที่ 10

	S:UUUSK GOVERNMENT	ารการเงินก FISCAL MA	การดลังกาดรัฐแบ NAGEMENT INFORM	ม <mark>อิเล็กทรอนิกส์</mark> MATION SYSTEM	X				
รนัสต์ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก :		ตำแหน่งงาน : -	สังกัด	ูสำนักงานเลขานุการกรม อนุร	กรมพัฒนาพลัง	งานทดแทน&		สร้าง ∣ค้นทา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ไข้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>บันทึกรา</b> สร้างเอกสารบับ	<b>ายการบั</b> ย แท็กรายการบัย	ญชี สำหรับเล <sub>็ญขี</sub>	มกสารที่พักไว้ 	(บช. 04)				
ระบบบัญชี่แยกประเภท บช01 » บันทึกรายการบัญชีแยก ประเภท	เลขที่ใบบันทึก	รายการบัญชี	060000001 201	2	เลขทีเอ	เกสารกลับรายก	15		
บช02 » บันทึกรายการปรับปรุง มัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย	ผู้บันทึกรายกา	5	120050000110						
uช04 » บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้	ข้อมูล	ทั่วไป		รายการบัญชี					
แช12 » มันทึกรายการล่ายย้าย	รายละเอียดเอ	เกสาร 🗵						« ń	อนหน้า 1/2 <b>ถัดไป</b> »
เงนหงหลง แนป 3 - มัมเพื่อสายอาสสัมตัวย	เลือก ลำดับที	i PK	ชื่อบัญชื	รหัสบัญชิแยก	าประเภท รหัสศูนย์ต้นา	ๆน แหล่งของเ	เงิน รหัสงบประ	ามาณ รหัสกิจกรรม	หลัก จำนวนเงิน
งินคงคลัง		เครดด รายได	ดแผนดนรอนาสงคลง อัธีธนวอธอธีน อ่วดส่วน	2104010101 526(025, 1103020113	000000000	5519000	00000	P1000	100.00
มช14 » บันทึกรายการการจ่าย เลกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง			190 M 200 4 MM 7						
เมบูลัดไป∣คลับหน้าหลั <i>ก</i>					) ทีมห์รายงาน	Sap Log			< ก่อนหน้า

ภาพที่ 11

และเมื่อผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12 และ 13

ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก:	ดำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลัง อนุร	งานทดแทน&	a
บบเมือ: 19:02:52 กระบบ   ข้อมูลดู้ไข้ ผู้สด่าน	<b>บันทึกรายก</b> สร้างเอกสารบันทึกร	<b>ารบัญชี สำหรับเอ</b> <sub>ายการบัญชี</sub>	อกสารที่พักไว้ (บช. 04)		
วั <b>ญชีแยกประเภท</b> วันทึกรายการบัญชีแย	<mark>เลขที่ใบบันทึกรายก</mark> า	ารมัญชี 0600000001 201	2 เลขที่เอกสารกลับรายกา	15	
บันทึกรายการปรับปรุง รับ-ค้างจ่าย	ผู้บันทึกรายการ	120050000110			
	ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี		
บันทึกรายการจ่ายย้าย ง	รหัสหน่วยงาน	1205	115	วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2555
	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555
มันทึกรายการการจ่าย ญกษาปณ์เงินคงคลัง	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		งวด	12 1
		สำนักงานเลขานุการกรม			
ในถัดไป∣กลับหน้าหล่	ประเภทเอกสาร	SQ - ตั้งค้างรอนำส่ง	×	การอ้างอิง	55SQ000001

ภาพที่ 12

	S:UUUSH GOVERNMENT	ารการเงินกา FISCAL MAN	รดลังกาดรัฐแบบอิเ AGEMENT INFORMAT	ลิกทรอนิกส์ ION SYSTEM					
รนัสต์ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก :	6	สาแหน่งงาน : -	สังกัด : <mark>สำนักง</mark> อนุร	านเฉขานุการกรม ก	ารมพัฒนาพลังงา	นทดแทน&		สร้าง ∣ด้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:02:52 ออกจากระบบ   ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>บันทึกรา</b> สร้างเอกสารบัน	<b>ยการบัญ</b> ทึกรายการบัญ	มชี สำหรับเอก ข	สารที่พักไว้ (บช.	04)				
ระบบบัญชีแยกประเภท บช01 » บันทึกรายการบัญชีแยก ประเภท	เลขที่ใบบันทึกร	ายการบัญชี	060000001 2012		เลขที่เอก	าสารกลับรายการ			
บช02 » บันทึกรายการปรับปรุง บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย	ผู้บันทึกรายการ		120050000110						
บช04 » บันทึกรายการบัญชี สามรับเอกสารที่หัดไว้	ข้อมูลทั่	โวไป		รายการบัญชี					
uช12 » บันทึกรายการจ่ายย้าย	รายละเอียดเอก	กสาร 🗵						< ก่อนหน้า	1/2 ถัดไป »
งินคงคลัง	เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จ่านวนเงิน
บช13 » บันทึกรายการรับย้าย เงินคงคลัง	1	เครดิต รายได้	แผ่นดินรอปาส่งคลัง	2104010101	1200500001	5519000	12005	P1000	-100.00
บช14 ∞ บันทึกรายการการจ่าย แลกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง	2	เดบิด T/E-รา	ายได้แผ่นดินรอน่าส่งคลัง	5210010112	1200500001	5519000	12005	P1000	100.00
เมนูอัตไป ∣กลับหน้าหลัก			C	สร้างเอกสารไหม่	พิมพ์รายงาน (	Sap Log			<noise< li=""></noise<>

ภาพที่ 13

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ กรมบัญชีกลางจะกลับรายการบัญชีให้อัตโนมัติ