



ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๓๕๖

ส.ป.ก.	4600
วันที่	- 4 ส.ค. 2559
เวลา	

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
เลขที่รับ ๒๗
วันที่ - 4 ส.ค. 2559
เวลา ๑๔.๐๘

เรื่อง ขอร้องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๑/๔๘๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
ที่ กษ ๑๒๐๑/๑๖๒๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และ ที่ กษ ๑๒๐๑/๗๐๙๕ ลงวันที่
๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางสรุปแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานของจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ได้รับผิดชอบ และขอเบิกค่าโดยสารเครื่องบินสายการบินไทยแอร์เอเชีย จากสนามบินจังหวัดภูเก็ต ถึงสนามบินดอนเมือง ในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๖๔.๗๐ บาท โดยมีรายการค่าบริการ/Service เป็นเงิน ๔๙๐.๓๗ บาท ซึ่งค่าบริการดังกล่าว ได้แก่ ค่าบริการในการ Load กระเป๋าสัมภาระของผู้เดินทางลงใต้ห้องเครื่องบิน และค่าบริการจองผ่านเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จึงขอหารือดังนี้

๑. ส.ป.ก. สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้ผู้ตรวจราชการกรมเที่ยวบินดังกล่าวได้เต็มจำนวน ๔,๒๖๔.๗๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่ อย่างไร

๒. การเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศมีหลักในการพิจารณาอย่างไรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่แต่ละสายการบินเรียกเก็บ และมีการแจกแจงข้อมูลในใบเสร็จรับเงินที่มีความแตกต่างกัน

๓. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอทราบความชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังนี้

๓.๑ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และให้หัวหน้าคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางรวมฉบับเดียว เจ้าหน้าที่การเงินจะสามารถจ่ายเงินให้ผู้จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางฉบับนั้น รับเงินแทนผู้ร่วมเดินทางทั้งหมด โดยไม่ต้องแนบใบมอบฉันทะได้หรือไม่

๓.๒ จากคำชี้แจงท้ายแบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ หน้าที่ ๒ กำหนดว่า กรณีที่ขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒) จากข้อความดังกล่าวไม่ชัดเจนว่า ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินใช้ทั้งในกรณีมีการยืมเงินและกรณีไม่มีการยืมเงิน ใช่หรือไม่

๓.๓ จากคำชี้แจงท้ายแบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒ กำหนดว่า ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน จากข้อความดังกล่าวไม่ชัดเจนว่าเจ้าหน้าที่การเงินผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน กรณีไม่มีการยืมเงิน และเดินทางเป็นหมู่คณะ ต้องลงลายมือชื่อจ่ายเงินหรือไม่

* ตัดลง ๑๕ กค. ๒๕๖๐ *

๓.๔ ...

* ๒๑ ก.ค. ๒๕๕๙ *

๓.๔ ในกรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางรวมฉบับเดียว หากวันเดือนปีที่รับเงินของผู้เดินทางแตกต่างกัน ผู้จ่ายเงินจะลงวันที่จ่ายเงินอย่างไร ทั้งกรณีไม่มีการยืมเงิน และกรณีมีการยืมเงิน

๓.๕ เพื่อซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลงนาม และการระบุวันที่ของผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงินตามแบบ ๘๗๐๘ ส.ป.ก. ได้จัดทำเป็นตารางสรุป เพื่อขอความร่วมมือกรมบัญชีกลางตรวจสอบ ว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของระเบียบฯ หรือไม่ อย่างไร เพื่อจะได้แจ้งให้หน่วยงานภายใน ส.ป.ก. ทราบ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๖ ในกรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางรวมฉบับเดียว โดยมีการยืมเงิน การระบุวันเดือนปีที่รับเงิน และวันเดือนปีที่จ่ายเงิน ในส่วนที่ ๒ ของแบบ ๘๗๐๘ ในช่อง (๒๓) และ (๒๗) ของคำอธิบายวิธีจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๓๐.๔/ว ๑๑๗๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๕ จะกำหนดให้เป็นวันเดียวกับวันที่ผู้ยืมเงินทำใบเบิก ค่าใช้จ่ายเดินทาง (ช่องที่ ๓ ของคำอธิบาย) จะเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร เนื่องจากวงเงินรวมในหลักฐาน การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ได้แก่ วงเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดและจ่ายกับผู้ร่วมเดินทาง แต่ละคนครบถ้วนแล้วตามสิทธิ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรณีตามข้อหารือข้อ ๑ และข้อ ๒ เห็นว่า ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ (๓) กำหนดให้ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ดังนั้น ค่าระวางบรรทุก จึงเป็นค่าพาหนะตามนัยพระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๑๔ (๓) สำหรับค่าบริการจองบัตรโดยสารผ่านเจ้าหน้าที่ นั้น ไม่ใช่ค่าพาหนะและไม่ใช่ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ตามนัยพระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๑๔ (๔) จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๒. กรณีตามข้อหารือข้อ ๓.๑ นั้น เนื่องจากการลงชื่อรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นสิทธิของผู้เดินทางแต่ละราย เจ้าหน้าที่การเงินจะจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ผู้เดินทางคนหนึ่ง แทนคณะผู้เดินทางทั้งหมดโดยไม่มีใบมอบฉันทะไม่ได้

๓. กรณีตามข้อหารือข้อ ๓.๒ - ๓.๔ และข้อ ๓.๖ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๓๐.๔/ว ๑๑๗๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๕ กำหนดแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามแบบ ๘๗๐๘ สำหรับการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมฉบับเดียวกันดังนี้

๓.๑ กรณีที่มีการยืมเงิน

การลงลายมือชื่อและวันที่รับเงินของผู้รับเงิน นั้น ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อ ในแบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒ (ช่องที่ ๒๒) และวันเดือนปีที่ได้รับเงินยืมจากทางราชการ (ช่องที่ ๒๓)

การลงลายมือชื่อและวันที่จ่ายเงินของผู้จ่ายเงิน ให้ผู้ยืมเงินลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน ในแบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒ (ช่องที่ ๒๗) และวันเดือนปีที่ได้รับเงินยืมจากทางราชการตามสัญญาเงินยืม

๓.๒ กรณีไม่มีการยืมเงิน

การลงลายมือชื่อและวันที่รับเงินของผู้รับเงิน นั้น ให้ผู้เดินทางแต่ละคนลงลายมือชื่อ ผู้รับเงินในแบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒ (ช่องที่ ๒๒) และวันเดือนปีที่รับเงิน (ช่องที่ ๒๓)

การลงลายมือชื่อและวันที่จ่ายเงินของผู้จ่ายเงิน นั้น ให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่จ่ายเงินในแบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ (ช่องที่ ๑๖) กรณีที่ผู้เดินทางแต่ละคนลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับเงินแตกต่างกัน ให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่ได้มีการจ่ายเงิน โดยให้ระบุหมายเหตุวันเดือนปีที่ได้มีการจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินแต่ละคนแตกต่างกันในแบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒

๔. กรณีตามข้อหาหรือข้อ ๓.๕ ตารางสรุปแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ที่ ส.ป.ก จัดทำ นั้น กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงแก้ไขในเอกสารส่วนที่ ๒ ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๓๐.๔/ว ๑๑๗๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยแก้ไขรายละเอียดของเอกสารส่วนที่ ๒ การเดินทาง ไปราชการเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมฉบับเดียวกัน กรณีไม่มีการยืมเงิน แก้ไขวันเดือนปีที่รับเงิน (ช่องที่ ๒๓) เป็น “วันที่ผู้ขอเบิกเงินได้รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน” และกรณียืมเงิน แก้ไขวันเดือนปีที่จ่ายเงิน (ช่อง ๒๗) เป็น “วันที่ผู้ยืมเงินรับเงินยืมตามสัญญาเงินยืม” รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรนุช ไนสุทธิ)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

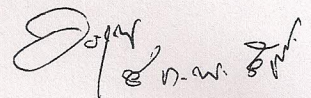
สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

- กว. / กส. ๒๕๖๓/๒๕๖๓/๒๕๖๓

- กพด. ๒๕๖๓/๒๕๖๓/๒๕๖๓



นายอรรถกฤษณ์ ทัศนกรรณ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน

ตารางสรุปแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘

เบิกเป็นหมู่คณะ			เบิกรายบุคคล		
เอกสารส่วนที่ ๑ หน้า ๒	การลงนาม		เอกสารส่วนที่ ๑ หน้า ๒	การลงนาม	
	กรณียืมเงิน	กรณีไม่ยืมเงิน		กรณียืมเงิน	กรณีไม่ยืมเงิน
ผู้รับเงิน (ช่อง ๑๕)	-	-	ผู้รับเงิน (ช่อง ๑๕)	ลงลายมือชื่อ	ลงลายมือชื่อ
วันเดือนปี ที่รับเงิน	-	-	วันเดือนปี ที่รับเงิน	วันที่ผู้ยืมเงิน ได้รับเงินยืม	วันที่ผู้ขอเบิก ได้รับเงิน
ผู้จ่ายเงิน (ช่อง ๑๖)	-	ลงลายมือชื่อ	ผู้จ่ายเงิน (ช่อง ๑๖)	-	ลงลายมือชื่อ
วันเดือนปี ที่จ่ายเงิน	-	วันที่ จ่ายเงิน ให้กับผู้ขอเบิกเงิน	วันเดือนปี ที่จ่ายเงิน	-	วันที่ จ่ายเงิน ให้กับผู้ขอเบิกเงิน

เบิกเป็นหมู่คณะ			เบิกรายบุคคล
เอกสาร ส่วนที่ ๒	การลงนาม		ไม่ต้องทำเอกสารส่วนนี้
	กรณียืมเงิน	กรณีไม่ยืมเงิน	
ผู้รับเงิน (ช่อง ๒๒)	ลงลายมือชื่อ	ลงลายมือชื่อ	
วันเดือนปีที่รับ เงิน (ช่อง ๒๓)	วันที่ผู้เดินทาง ได้รับเงินยืม ตามสัญญา เงินยืม	วันที่ผู้ขอเบิก เงินได้รับเงิน จากเจ้าหน้าที่ การเงิน	
ผู้จ่ายเงิน (ช่อง ๒๓)	ผู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อ	-	
วันเดือนปีที่ จ่ายเงิน	วันที่ผู้ยืมเงินรับ เงิน ยืม ต า ม สัญญาเงินยืม	-	