

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เนื่องจากมีข้อคลาดเคลื่อนของคำสั่งงานที่ใช้ในการบันทึกรายการบัญชีรับเงินจากผู้รับบำนาญเป็นหนี้สินในบัญชีเงินรับฝากอื่น คำสั่งงาน ZGL_RE หรือ บข 01 ประเภทเอกสาร RE และคำผิด พ.ศ. ของพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จึงขอยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึงและให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน โดยมีแนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ ศิริยังยศกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี บัญชีและการเงิน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗-๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

**แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืน
และการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์
ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘**

ตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ข้าราชการ ผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่เข้ารับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยสมัครใจสามารถแสดงความประสงค์กลับไปรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด โดยข้อ ๑๖ ของหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวสำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด กำหนดให้การบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีของส่วนราชการในกรณีที่ผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ซึ่งเคยเป็นข้าราชการและเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ที่เข้ารับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๑) ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ และให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญตรวจสอบความถูกต้อง และนำข้อมูลในแบบ บ.๑ บันทึกในระบบบำเหน็จบำนาญ พร้อมคำนวณบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตั้งแต่วันที่ออกจากราชการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เมื่อหักกลบลบกันได้บำนาญเพิ่มขึ้นเป็นเท่าใดให้นำมาหักกลบลบกันกับเงินก้อน (เงินประเดิม เงินชดเชย เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว) ที่ได้รับจาก กบข. เพื่อรับเงินคืนหรือจ่ายเงินส่วนเพิ่ม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ดังนี้

๑. การรับเงินคืนจากราชการ

กรณีจำนวนเงินบำนาญที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าจำนวนเงินก่อนจาก กบข. ที่ผู้รับบำนาญต้องคืน (แบบ บ.๒ และ แบบ บ.๕ สำหรับผู้รับบำนาญ)

ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญพิมพ์ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแจ้งจำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับจากทางราชการ (แบบ บ.๒) ให้ผู้รับบำนาญ และเมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะออกใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่ม (แบบ บ.๕) ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญตรวจสอบและพิมพ์แบบ บ.๕ ดังกล่าวส่งให้ผู้รับบำนาญทราบ

ไม่ต้องบันทึกรายการบัญชี

๒. การจ่ายเงินคืนให้ราชการ

กรณีจำนวนเงินบำนาญที่เพิ่มขึ้นต่ำกว่าจำนวนเงินก่อนจาก กบข. ที่ผู้รับบำนาญต้องคืน

(แบบ บ.๓ และแบบ บ.๕ สำหรับผู้รับบำนาญ แบบ บ.๗ และแบบ บ.๘ สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด)

ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญพิมพ์ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ แบบ บ.๓ ให้ผู้รับบำนาญ หรือใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดต้องคืนแก่ทางราชการ แบบ บ.๗ ให้ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดนำเงินมาคืนให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หักจำนวนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เว้นแต่กรณีแบ่งชำระเงินเป็นส่วน ๆ ๓ งวดเท่าๆ กันตามจำนวนเงินที่กำหนดโดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ออกใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ กรณีผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืน แบบ บ.๕ หรือใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด แบบ บ.๘ ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อตรวจสอบและพิมพ์แบบ บ.๕ ส่งให้ผู้รับบำนาญ หรือแบบ บ.๘ ส่งให้ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดทราบ

กรณีไม่สามารถชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่ต้องคืนแก่ทางราชการภายในกำหนดเวลา ให้ส่วนราชการแจ้งกรมบัญชีกลาง เพื่อคืนเงินที่ชำระมาแล้วโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่รับบำนาญอยู่ในปัจจุบัน

๒.๑ การรับเงิน

๒.๑.๑ การดำเนินการ

เมื่อได้รับเงินจากผู้รับบำนาญ ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้รับบำนาญ และบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินเข้าระบบบำนาญ (e-Pension) และใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการบัญชี โดยบันทึกรายการบัญชีรับเงินให้รับรู้เป็นหนี้สินในบัญชีเงินรับฝากอื่น ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RE หรือ บช 01 ประเภทเอกสาร RE ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	xx
เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)	xx

๒.๑.๒ การตรวจสอบ

ให้ตรวจสอบรายชื่อ จำนวนเงินที่ปรากฏในสำเนาใบเสร็จรับเงินกับ ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแจ้ง จำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๓) หรือใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิ ในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๗) จากระบบบำนาญ (e-Pension) ทุกสิ้นวัน

๒.๒ การนำเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ

๒.๒.๑ การดำเนินการ

ให้นำเงินที่ได้รับจากข้อ ๒.๑ ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจของ ส่วนราชการที่เปิดใหม่ เป็นบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชีรับเงิน UNDO (ชื่อส่วนราชการ) ในวันที่ได้รับหรือ อย่างช้าภายในวันทำการถัดไป โดยใช้ใบนำฝากเงินตามแบบปกติของธนาคาร และใช้สำเนาใบรับเงิน จากธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการบัญชี โดยบันทึกรายการบัญชีนำเงินฝากธนาคาร ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JR หรือ บช 01 ประเภทเอกสาร JR ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)	xx
เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	xx

๒.๒.๒ การตรวจสอบ

ให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ปรากฏในสำเนาใบรับเงินจากธนาคารตรงกับจำนวน เงินที่นำฝาก

๒.๓ การนำเงินส่งคลัง

๒.๓.๑ การดำเนินการ

(๑) ส่วนราชการส่งจ่ายเช็คในนามกระทรวงการคลังจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๒.๒ ทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน และนำเงินดังกล่าวฝากคลังที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยใช้

ใบนำฝากเงินรหัสศูนย์ต้นทุนของกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ในรหัสศูนย์ต้นทุน 03004A00xx ระบุช่อง "เงินฝากคลัง" ซึ่งระบบจะบันทึกรายการบัญชี การนำเงินส่งคลังให้อัตโนมติ ประเภทเอกสาร CJ ใบบัญชีของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการใช้สำเนาใบนำฝากเงิน และสำเนาใบรับเงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย เป็นหลักฐานบันทึกรายการบัญชีของส่วนราชการ โดยบันทึกรายการลดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารกับ บัญชีเงินรับฝากอื่น ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_PP หรือ บข 01 ประเภทเอกสาร PP ดังนี้

เตบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199) xx

เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) xx

(๒) ส่วนราชการบันทึกทรัพย์สินอ้างอิง 3 ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

พร้อมส่งแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๑) สำเนาใบนำฝากเงิน สำเนาใบรับเงิน จาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย และใบสรุปรายชื่อผู้รับบำนาญที่ได้นำเงินมาคืนจากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เดือนละ ๒ ครั้ง โดยส่งภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่นำเงินฝากคลัง (วันที่นำเงินฝากคลังทุกวันที่ ๑ และ วันที่ ๑๖ ของทุกเดือน)

ไม่ต้องบันทึกการบัญชี

๒.๓.๒ การตรวจสอบ

ให้ตรวจสอบประเภทการนำส่งเงิน และจำนวนเงิน ในสำเนาใบรับเงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตรงกับที่ระบุไว้ในใบนำฝากเงิน (Pay-in slip) หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งธนาคาร แก่支行ทันทีภายในวันที่น่าฝาก และกรณีพบข้อผิดพลาดภายหลังจากวันที่น่าฝากธนาคารให้แจ้งกรมบัญชีกลาง แก่支行ภายในระยะเวลาที่กำหนด และตรวจสอบสำเนาใบรับเงินจากธนาคารแสดงรหัสคีย์อ้างอิง 3 จำนวน ๑๖ หลัก พร้อมทั้งตรวจสอบรหัสคีย์อ้างอิง 3 ในระบบบำนาญ (e-Pension) ให้ตรงกับ รหัสคีย์อ้างอิง 3 ในสำเนาใบรับเงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย

แผนผังการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

ส่วนราชการ

