

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔

ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด และข้อ ๑๖ ของหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้กำหนดให้การบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีของส่วนราชการในกรณีที่ผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ซึ่งเคยเป็นข้าราชการและเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ที่เข้ารับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๑) โดยเมื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญคำนวณบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ตั้งแต่วันที่ออกจากราชการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เมื่อหักกลบลบกันได้บำนาญเพิ่มขึ้นเป็นเท่าใดให้นำมาหักกลบลบกันกับเงินก้อน (เงินประเดิม เงินชดเชย เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว) ที่ได้รับจาก กบข. เพื่อรับเงินคืนหรือจ่ายเงินส่วนเพิ่ม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ดังนี้

๑. การรับ...

๑. การรับเงินคืนจากราชการ

กรณีจำนวนเงินบำนาญที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าจำนวนเงินก่อนจาก กบข. ที่ผู้รับบำนาญต้องคืน

๒. การจ่ายเงินคืนให้ราชการ

กรณีจำนวนเงินบำนาญที่เพิ่มขึ้นต่ำกว่าจำนวนเงินก่อนจาก กบข. ที่ผู้รับบำนาญต้องคืน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายณพงศ์ ศิริชันทกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗-๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืน
และการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์
ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

ตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ข้าราชการ ผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่เข้ารับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยสมัครใจสามารถแสดงความประสงค์กลับไปรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด โดยข้อ ๑๖ ของหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวสำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด กำหนดให้การบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีของส่วนราชการในกรณีที่ผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ซึ่งเคยเป็นข้าราชการและเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ที่เข้ารับราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๑) ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ และให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญตรวจสอบความถูกต้อง และนำข้อมูลในแบบ บ.๑ บันทึกในระบบบำเหน็จบำนาญ พร้อมคำนวณบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ตั้งแต่วันที่ออกจากราชการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เมื่อหักกลบลบกันได้บำนาญเพิ่มขึ้นเป็นเท่าใดให้นำมาหักกลบลบกันกับเงินก้อน (เงินประเดิม เงินชดเชย เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว) ที่ได้รับจาก กบข. เพื่อรับเงินคืนหรือจ่ายเงินส่วนเพิ่ม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับส่วนราชการในการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มของผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่ประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ดังนี้

๑. การรับเงินคืนจากราชการ

กรณีจำนวนเงินบำนาญที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าจำนวนเงินก้อนจาก กบข. ที่ผู้รับบำนาญต้องคืน (แบบ บ.๒ และ แบบ บ.๔ สำหรับผู้รับบำนาญ)

ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญพิมพ์ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๔๙๔ และแจ้งจำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับจากทางราชการ (แบบ บ.๒) ให้ผู้รับบำนาญ และเมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะออกใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่ม (แบบ บ.๔) ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญตรวจสอบและพิมพ์แบบ บ.๔ ดังกล่าว ส่งให้ผู้รับบำนาญทราบ

ไม่ต้องบันทึกรายการบัญชี

๒. การจ่ายเงินคืนให้ราชการ

กรณีจำนวนเงินบำนาญที่เพิ่มขึ้นต่ำกว่าจำนวนเงินก้อนจาก กบข. ที่ผู้รับบำนาญต้องคืน (แบบ บ.๓ และแบบ บ.๕ สำหรับผู้รับบำนาญ แบบ บ.๗ และแบบ บ.๘ สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด)

ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญพิมพ์ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๔๙๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ แบบ บ.๓ ให้ผู้รับบำนาญ หรือใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๔๙๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดต้องคืนแก่ทางราชการ แบบ บ.๗ ให้ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดนำเงินมาคืนให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ ทั้งจำนวนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เว้นแต่กรณีแบ่งชำระเงินเป็นส่วน ๆ ๓ งวดเท่าๆ กันตามจำนวนเงินที่กำหนดโดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ออกใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ กรณีผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืน แบบ บ.๕ หรือใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด แบบ บ.๘ ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อตรวจสอบและพิมพ์แบบ บ.๕ ส่งให้ผู้รับบำนาญ หรือแบบ บ.๘ ส่งให้ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดทราบ

กรณีไม่สามารถชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่ต้องคืนแก่ทางราชการภายในกำหนดเวลา ให้ส่วนราชการแจ้งกรมบัญชีกลาง เพื่อคืนเงินที่ชำระมาแล้วโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่รับบำนาญอยู่ในปัจจุบัน

เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) xx

พร้อมส่งแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๑) สำเนาใบนำฝากเงิน สำเนาใบรับเงิน จาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย และใบสรุปรายชื่อผู้รับบำนาญที่ได้นำเงินมาคืนจากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เดือนละ ๒ ครั้ง โดยส่งภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่นำเงินฝากคลัง (วันที่นำเงินฝากคลังทุกวันที่ ๑ และ วันที่ ๑๖ ของทุกเดือน)

๒.๓.๒ การตรวจสอบ

ให้ตรวจสอบประเภทการนำส่งเงิน และจำนวนเงิน ในสำเนาใบรับเงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตรงกับที่ระบุไว้ในใบนำฝากเงิน (Pay-in slip) หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งธนาคาร แก่ไขทันทีภายในวันที่น่าฝาก และกรณีพบข้อผิดพลาดภายหลังจากวันที่น่าฝากธนาคารให้แจ้งกรมบัญชีกลาง แก่ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และตรวจสอบสำเนาใบรับเงินจากธนาคารแสดงรหัสคีย์อ้างอิง 3 จำนวน ๑๖ หลัก พร้อมทั้งตรวจสอบรหัสคีย์อ้างอิง 3 ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ให้ตรงกับ รหัสคีย์อ้างอิง 3 ในสำเนาใบรับเงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย