

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตำแหน่งเลขที่...๔๙,๕๑.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารกลาง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง เพื่อให้สามารถสนับสนุนงานในสำนักบริหารกลางได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ช่วยปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามแผนงานที่กำหนดไว้	- ร้อยละความสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้แล้วเสร็จถูกต้องภายในกรอบเวลาที่กำหนด - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลที่ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการภายใน
๒	ช่วยปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ งานสร้างเครือข่ายสื่อมวลชน งานสารนิเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ และงานสื่อสารภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	
๓	ช่วยออกแบบ จัดทำ และผลิตงานสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ และสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้งานผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	เพื่อเกษตรกรรมมีความถูกต้อง สวยงาม และสื่อความได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้	
๔	ช่วยจัดทำฐานข้อมูลและข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีฐานข้อมูลและข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้อ้างอิงและประกอบการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามเวลาที่กำหนดไว้	
๕	ช่วยจัดกิจกรรมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารกลาง เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบข้อมูลข่าวสาร และมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้	
๖	ช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานประชาสัมพันธ์ตามหลักวิชาการหรือแผนงานที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	
๗	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักบริหารกลางและสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปและเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร	- ร้อยละของความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักบริหารกลาง - ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในสำนักบริหารกลาง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	
๓	รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร รายงานข่าวสาร ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และนำไปใช้อ้างอิงประกอบการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานต่อไป	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด