

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตำแหน่งเลขที่.....๖๓.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารกลาง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านโสตทัศนศึกษาภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมปฏิบัติงานและดำเนินการด้านระบบโสตทัศนศึกษาประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉายหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านระบบโสตทัศนศึกษาที่ต้องอาศัยอุปกรณ์จำเพาะสามารถดำเนินการไปโดยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม	- ร้อยละความสำเร็จของให้บริการด้านโสตทัศนศึกษา - ร้อยละความสำเร็จด้านการดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านโสตทัศนศึกษาให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและเพียงพอต่อการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
๒	ร่วมจัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน เพียงพอต่อการใช้งานและดำเนินการได้อย่างเหมาะสม	
๓	รวบรวม ศึกษา และจัดทำรายละเอียดอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ด้านเทคนิค ขั้นตอนวิธีการใช้งานและการบำรุงรักษาเพื่อให้เกิด	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	ความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช้งานหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ตรงตามคู่มือการใช้งานที่กำหนดไว้	
๔	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	- ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานอื่นๆ ต่อกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ - ระดับความรวดเร็วในการชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในด้านการใช้งาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์ ด้านระบบสารสนเทศศึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักบริหารกลาง	ร้อยละของระดับความเข้าใจในขั้นตอนวิธีการหรือการดำเนินงานทางด้านงานสารสนเทศศึกษา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน* ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๒

(ดูรายละเอียดรายการความรู้ได้ที่เอกสารต้นแบบความรู้ที่จำเป็นในงาน)

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๓. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

๕. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๖. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๗. ทักษะที่จำเป็นในงาน** ระดับที่ต้องการ ๒

(ดูรายละเอียดรายการทักษะได้ที่เอกสารต้นแบบทักษะที่จำเป็นในงาน)

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑

๙. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑

๑๐. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑

๑๑. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๑

๑๒. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ระดับที่ต้องการ ๑

๑๔. สุนทรียภาพทางศิลปะ ระดับที่ต้องการ ๑

๑๕. การสร้างสัมพันธ์ภาพ ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

๑๐๑๗
๑๐ ก.ย. ๕๖