

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตำแหน่งเลขที่...๑๔๕,๑๖๖,๑๗๒.....

ส่วนที่๑ข้อมูลทั่วไป(Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารกลาง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงบประมาณ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่๒หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป(Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านงานงบประมาณ ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากใน กลุ่มงบประมาณสำนักบริหารกลาง เพื่อสนับสนุนให้งานในฝ่ายสามารถสนับสนุนงานต่างๆ ในสำนักบริหารกลางได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่๓หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ปฏิบัติงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ค่อนข้างยาก เพื่อให้การดำเนินการด้านงานงบประมาณเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้และมีหลักฐานตรวจสอบได้	- ร้อยละของความสำเร็จจากการดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด - ร้อยละความสำเร็จจากการดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ เอกสารหรือหลักฐาน - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโอนเงินและโอนเปลี่ยนแปลงเงิน
๒	รวบรวม จัดเก็บ เอกสารหรือหลักฐานการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน และการโอนเงิน/โอนเปลี่ยนแปลงเงิน	
๓	ดำเนินการโอนเงินโอนเปลี่ยนแปลงเงิน และร่วมดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างครบถ้วนเพียงพอและถูกต้องตามขั้นตอน วิธีการและความต้องการใช้เงินงบประมาณ	
๔	ดำเนินการโอนเงินงบประมาณผ่านระบบ GFMS เพื่อให้ฐานข้อมูลงานงบประมาณมีความเป็นปัจจุบันและถูกต้อง	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ตอบปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก	- ร้อยละความสำเร็จจากการบริหารเงินงบประมาณรูปแบบต่างๆ - ร้อยละความครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็วของการโอนเงินในระบบ GFMIS
๖	ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านงานงบประมาณเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน	
๗	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักบริหารกลางและสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปและเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร	- ร้อยละของความพึงพอใจต่อการบริการของกลุ่มงบประมาณสำนักบริหารกลาง - ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลด้านงานงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
๒	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในสำนักบริหารกลาง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	
๓	รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร รายงาน ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ด้านงานงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และนำไปใช้อ้างอิงประกอบการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานต่อไป	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน* ระดับที่ต้องการ ๒
 ๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๑
- (ดูรายละเอียดรายการความรู้ได้ที่เอกสารต้นแบบความรู้ที่จำเป็นในงาน)

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๓. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๑
๕. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๑

๖. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๑

(ดูรายละเอียดรายการทักษะได้ที่เอกสารต้นแบบทักษะที่จำเป็นในงาน)

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๑

๘. บริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๑

๙. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๑

๑๐. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๑

๑๑. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

๑๓. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๑

๑๔. ความเข้าใจผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ได้จัดทำ

ระดับชั้น ขง. ๖/๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองงาน

๒๐ ก.ค. ๒๕๕๘

๑๑๑-๑-๕๕

นางอตุลลักษณ์ อาสนเลข
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกล