

ด่วน

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ หัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานอิสระ
ตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
ทุนหมุนเวียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวร

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้จัดทำโครงการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐขึ้น โดยศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร และจำแนกประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ในปัจจุบัน ออกแบบสำรวจ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบัน และกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรครอบคลุมสินทรัพย์ที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ในปัจจุบัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหน่วยงานได้ใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่กระทรวงการคลังกำหนดมาแล้วระยะเวลาหนึ่ง แต่หน่วยงานบางแห่งมีสินทรัพย์ถาวรที่มีลักษณะและอายุการใช้งานแตกต่างจากกรอบระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลสินทรัพย์ถาวรและอายุการใช้งานที่เหมาะสมสอดคล้องกับการใช้ประโยชน์จริง จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการสินทรัพย์ถาวรและระบุอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามดุลยพินิจของส่วนราชการโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องกับตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่กระทรวงการคลังกำหนด ในแบบสำรวจอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวร และส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ) ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วน

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวร

กราบเรียน อัยการสูงสุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวร

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้จัดทำโครงการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐขึ้น โดยศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร และจำแนกประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ในปัจจุบัน ออกแบบสำรวจ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบัน และกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรครอบคลุมสินทรัพย์ที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ในปัจจุบัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหน่วยงานได้ใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่กระทรวงการคลังกำหนดมาแล้วระยะเวลาหนึ่ง แต่หน่วยงานบางแห่งมีสินทรัพย์ถาวรที่มีลักษณะและอายุการใช้งานแตกต่างจากกรอบระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลสินทรัพย์ถาวรและอายุการใช้งานที่เหมาะสมสอดคล้องกับการใช้ประโยชน์จริง จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการสินทรัพย์ถาวรและระบุอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามดุลยพินิจของส่วนราชการโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องกับตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่กระทรวงการคลังกำหนด ในแบบสำรวจอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวร และส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ) ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบสำรวจอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (ระดับกรม).....

รหัสหน่วยงาน.....

สังกัดกระทรวง.....

E-mail หน่วยงาน.....

ส่วนที่ ๒ ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ส่วนที่ ๓ ตารางการสำรวจอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวร

ให้ระบุอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรตามการใช้ประโยชน์จริงตามดุลยพินิจของส่วนราชการ โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องกับตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในตารางการสำรวจอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวร โดยระบุในช่องอายุการใช้งานที่หน่วยงานกำหนด ถ้ากำหนดไม่แตกต่างจากหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๒ ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในคอลัมน์ “ไม่แตกต่างให้ระบุ (✓)” ถ้าแตกต่างให้ระบุปีที่กำหนดในคอลัมน์ “แตกต่างให้ระบุ (ปี)”

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งานตามหลักการ และนโยบายบัญชีสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ (ปี)		อายุการใช้งานที่ หน่วยงานกำหนด		หมายเหตุ
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	ไม่แตกต่าง ให้ระบุ (✓)	แตกต่างกันให้ ระบุ (ปี)	
๑. อาคารถาวร ๑.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก ๑.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก ๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน ๑.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก ๑.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก ๓. สิ่งก่อสร้าง ๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก ๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก ๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุใช้งาน ๑๕ -๒๐ ปี) ๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๘. ครุภัณฑ์การเกษตร ๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๘.๒ เครื่องจักรกล ๙. ครุภัณฑ์โรงงาน ๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๙.๒ เครื่องจักรกล ๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๑๐.๒ เครื่องจักรกล ๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ ๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์ และวิทยาศาสตร์ ๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา ๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ ๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๑๕ ๘ ๑๕ ๕ ๓ ๕ ๕ ๕ ๕ ๒ ๕ ๒ ๕ ๒ ๕ ๕ ๒ ๒ ๒ ๒	๔๐ ๑๕ ๒๕ ๑๕ ๑๒ ๓๐ ๑๐ ๑๐ ๕ ๕ ๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕			

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งานตามหลักการ และนโยบายบัญชีสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ (ปี)		อายุการใช้งานที่ หน่วยงานกำหนด		หมายเหตุ
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	ไม่แตกต่าง ให้ระบุ (✓)	แตกต่างให้ ระบุ (ปี)	
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๘	๑๐			
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕			
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน					
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐			
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐			
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐			
๒๐.๔ เชื้อนดิน	๒๐	๕๐			
๒๐.๕ เชื้อนปูน	๕๐	๘๐			
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐			
๒๑. อื่น ๆ					
- ระบุ.....					
- ระบุ.....					
- ระบุ.....					
- ระบุ.....					
- ระบุ.....					
- ระบุ.....					
- ระบุ.....					
- ระบุ.....					

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ถาวรแล้ว และขอรับรองว่าสินทรัพย์ถาวรข้างต้น ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____ ผู้กรอกข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

หมายเหตุ ข้อ ๒๑ อื่น ๆ หมายถึง กรณีมีสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีใช้งานแต่ไม่สามารถจัดประเภทสินทรัพย์ได้
โดยกรอกรายละเอียดสินทรัพย์เพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ