

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ร๑๓๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง แบบสอบถามการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ในระบบ GFMIS จำนวน ๑ ชุด
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ด้วยกรมบัญชีกลางมีโครงการจัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
มีความรู้ความเข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน สามารถเรียกและจัดรูปแบบรายงานได้
รวมถึงนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

กรมบัญชีกลาง ขอส่งแบบสอบถามการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคู่มือฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ขอให้กรอกข้อมูลในแบบสอบถามฯ ดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือส่งทาง e-mail : manote_s@cgd.go.th
ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๙๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๖

หน่วยงานที่ส่งหนังสือเวียนได้แก่

๑. ธนาคารแห่งประเทศไทย
๒. สำนักงานประมาณ
๓. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๔. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๕. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๖. กองทัพเรือ
๗. กรมชลประทาน
๘. กรมทางหลวงชนบท
๙. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
๑๐. สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๔. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๕. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๖. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๗. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๘. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

แบบสำรวจการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ในระบบ GFMIS

วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจความต้องการการใช้งานและนำผลการสอบถามไปแก้ไข ปรับปรุงคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS) ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้มากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

แบบสำรวจมี 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการเรียกใช้งานและการใช้ประโยชน์จากรายงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเพื่อการจัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

โปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับการใช้งานของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อ - นามสกุล.....(เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานในโอกาสต่อไป)

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

2. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

3. อายุ

☐ 18-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41-50 ปี

☐ 51-60 ปี

4. สถานภาพในการทำงาน

☐ ข้าราชการ

☐ ทัวไป

☐ วิชาการ

☐ อำนวยการ

☐ บริหาร

☐ พนักงานราชการ / ลูกจ้างประจำ

5. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMIS

☐ 1 ปี

☐ 2 ปี

☐ 3 ปี

☐ 4 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการเรียกใช้งานและการใช้ประโยชน์จากรายงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

6. ปัจจุบันท่านเรียกรายงานการบริหารงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เป็น

☐ รายสัปดาห์

☐ 1 ครั้งต่อสัปดาห์

☐ หลายครั้งต่อสัปดาห์ (จำนวน.....ครั้ง)

โดยท่านเรียกรายงานในวัน - เวลา

☐ วันจันทร์

☐ วันอังคาร

☐ ช่วงเช้า

☐ ช่วงเช้า

☐ ช่วงบ่าย

☐ ช่วงบ่าย

☐ วันพุธ

☐ วันพฤหัสบดี

☐ ช่วงเช้า

☐ ช่วงเช้า

☐ ช่วงบ่าย

☐ ช่วงบ่าย

☐ วันศุกร์

☐ วันเสาร์-อาทิตย์

☐ ช่วงเช้า

☐ ช่วงเช้า

☐ ช่วงบ่าย

☐ ช่วงบ่าย

☐ รายเดือน

☐ 1 ครั้งต่อเดือน

☐ หลายครั้งต่อเดือน (จำนวน.....ครั้ง)

โดยท่านเรียกรายงานในสัปดาห์

☐ สัปดาห์ที่ 1 (จำนวน.....ครั้ง)

☐ สัปดาห์ที่ 2 (จำนวน.....ครั้ง)

☐ สัปดาห์ที่ 3 (จำนวน.....ครั้ง)

☐ สัปดาห์ที่ 4 (จำนวน.....ครั้ง)

☐ ยังไม่เคยเรียกรายงานในระบบ MIS เลย

ข้อ 7-8 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับลักษณะการใช้งานของท่าน ซึ่งแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้
 3 = เรียกใช้งานมาก 2 = เรียกใช้งานปานกลาง 1 = เรียกใช้งานน้อย 0 = ไม่เคยใช้งานเลย

7. การใช้งานรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ลักษณะการเรียกรายงาน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยใช้งานเลย
	3	2	1	0
รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน				
รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน)				
รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/รายจังหวัด				
รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี				
รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีและ เงินเหลือปี				

8. ท่านใช้ข้อมูลในรายงานการบริหารงบประมาณเพื่อประโยชน์ในด้าน

ด้าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคยใช้งานเลย
	3	2	1	0
• การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน				
• การบริหารงบประมาณ				
• การติดตามผลการดำเนินงาน				
• การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี				

• ด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)

9. ปัจจุบันท่านเรียกรายงานการบริหารงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เพื่อ

- ☐ นำเสนอต่อปลัดกระทรวง
- ☐ นำเสนอต่ออธิบดี รองอธิบดี ที่ปรึกษา
- ☐ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ☐ ยังไม่เคยนำเสนอรายงานในระบบ MIS เลย

10. ข้อเสนอแนะที่ท่านคิดว่าเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลและรายงานการบริหารงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเพื่อการจัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

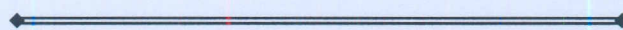
11. ท่านต้องการให้จัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS) ในเรื่องใดโปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อมูลที่ท่านต้องการ (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ข้อมูลในรายงานการบริหารงบประมาณ	
	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี
	รายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง
	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้ช่วยเหลือน้ำท่วม (3.5 แสนล้านบาท)
	รายงานผลการเบิกจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ

• คู่มืออื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....



ขอขอบคุณสำหรับการตอบแบบสำรวจข้างต้น

กรุณาส่งกลับ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญชีกลาง

ถ.พระรามที่ 6 เขตพญาไท กทม. 10400

หรือจัดส่งทาง e-mail : manote_s@cgd.go.th

ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2557