

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๗๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

✓ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง การโอนเงินเพื่อจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ในระบบ GFMIS
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
อังกถึง หนังสือคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ คสช(คตร)/๔๗๒ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อส่วนราชการที่มีเงินเหลือจ่ายตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕
ในระบบ GFMIS
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง
๒๕๕๕ ในระบบ GFMIS จำนวน ๑ ชุด
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง เห็นชอบแนวทางการนำเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจ
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในส่วนของเงินเหลือจ่าย
ตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่ค้างบัญชีของส่วนราชการเจ้าของโครงการ
ดำเนินการโอนงบประมาณที่หมดความจำเป็นในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการภายใต้
แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่มีเงินเหลือจ่ายค้างบัญชี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สามารถโอนเงินเหลือจ่ายฯ
ดังกล่าวในระบบ GFMIS ด้วยวิธีการที่กำหนด ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปโดยด่วนด้วย
จะขอบคุณมาก อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

รายชื่อส่วนราชการที่มีเงินเหลือจ่ายตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในระบบ GFMIS

ลำดับ	กระทรวง / เขต
เขต 1	
1	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 1 (อยุธยา)
2	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 2 (ลพบุรี)
3	จังหวัดชัยนาท
4	จังหวัดลพบุรี
5	จังหวัดสระบุรี
6	จังหวัดสิงห์บุรี
7	จังหวัดอ่างทอง
เขต 2	
8	จังหวัดจันทบุรี
9	จังหวัดฉะเชิงเทรา
10	จังหวัดปราจีนบุรี
11	จังหวัดระยอง
12	จังหวัดสมุทรปราการ
เขต 3	
13	จังหวัดชัยภูมิ
14	จังหวัดนครราชสีมา
15	จังหวัดบุรีรัมย์
16	จังหวัดศรีสะเกษ
17	จังหวัดสุรินทร์
18	จังหวัดอุบลราชธานี
เขต 4	
19	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 (อุดรธานี)
20	จังหวัดกาฬสินธุ์
21	จังหวัดขอนแก่น
22	จังหวัดนครพนม
23	จังหวัดมหาสารคาม
24	จังหวัดมุกดาหาร
25	จังหวัดร้อยเอ็ด
26	จังหวัดเลย
27	จังหวัดหนองคาย
28	จังหวัดหนองบัวลำภู
29	มหาวิทยาลัยนครพนม
30	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เขต 5	
31	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย)
32	จังหวัดเชียงราย
33	จังหวัดเชียงใหม่
34	จังหวัดน่าน
35	จังหวัดพะเยา
36	จังหวัดแพร่
37	จังหวัดแม่ฮ่องสอน
38	จังหวัดลำปาง
39	จังหวัดลำพูน
เขต 6	
40	จังหวัดกำแพงเพชร
41	จังหวัดพิษณุโลก
42	จังหวัดเพชรบูรณ์
43	จังหวัดสุโขทัย
44	จังหวัดอุตรดิตถ์
45	จังหวัดอุทัยธานี
46	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
47	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลำดับ	กระทรวง / เขต
เขต 7	
48	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 (นครปฐม)
49	จังหวัดกาญจนบุรี
50	จังหวัดนครปฐม
51	จังหวัดราชบุรี
52	จังหวัดสมุทรสาคร
53	จังหวัดสุพรรณบุรี
เขต 8	
54	จังหวัดกระบี่
55	จังหวัดพังงา
56	จังหวัดภูเก็ต
57	จังหวัดระนอง
58	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
59	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
60	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เขต 9	
61	จังหวัดตรัง
62	จังหวัดนราธิวาส
63	จังหวัดปัตตานี
64	จังหวัดพัทลุง
65	จังหวัดยะลา
66	จังหวัดสงขลา
67	จังหวัดสตูล
68	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
69	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กระทรวงกลาโหม	
70	กองทัพบก
71	กองบัญชาการกองทัพไทย
กระทรวงการคลัง	
72	กรมธนารักษ์
73	กรมสรรพสามิต
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
74	กรมการท่องเที่ยว
75	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
76	กรมชลประทาน
77	กรมประมง
78	กรมปศุสัตว์
79	กรมพัฒนาที่ดิน
80	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กระทรวงคมนาคม	
81	กรมเจ้าท่า
82	กรมทางหลวง
83	กรมทางหลวงชนบท
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
84	กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงมหาดไทย	
85	กรมการพัฒนาชุมชน
86	กรมโยธาธิการและผังเมือง
87	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
88	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	กระทรวง / เขต
กระทรวงยุติธรรม	
89	กรมคุมประพฤติ
90	กรมราชทัณฑ์
กระทรวงวัฒนธรรม	
91	กรมศิลปากร
92	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
93	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
94	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ	
95	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
96	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
97	มหาวิทยาลัยมหิดล
98	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
99	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
100	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
101	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
102	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
103	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
104	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
105	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงสาธารณสุข	
106	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
107	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงานอิสระ	
108	การประปาส่วนภูมิภาค
109	การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
110	สภากาชาดไทย
111	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
112	สำนักงานศาลยุติธรรม
113	สำนักงานอัยการสูงสุด
114	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



๒๐ ตุลาคม 2553

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 354 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติสำหรับการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
ในระบบ GFMIS จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลเงินเหลือจ่ายแต่ละโครงการ พร้อมกับ
ดำเนินการโอนเงินเหลือจ่ายดังกล่าวในระบบ GFMIS นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้
แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในระบบ GFMIS เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหน่วยงานสามารถ
ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเหลือจ่ายดังกล่าวได้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการ
ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในระบบ GFMIS โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

1. การบันทึกรายการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (GEN/COM)
2. การบันทึกรายการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
ลงระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN/DCOM)
3. การเรียกรายงานแสดงยอดเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
ตามหน่วยรับงบประมาณ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป อนึ่ง
ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ 0 2127 7000 ต่อ 6526

โทรสาร 0 2127 7307

แนวปฏิบัติสำหรับการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในระบบ GFMIS
แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 407 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2553

1. การบันทึกข้อมูล

เมื่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานระดับกรม และหน่วยงานอิสระ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ได้ตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรเงินตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 และได้รายงานข้อมูลเงินเหลือจ่ายให้กรมบัญชีกลางทราบแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อโอนเงิสดังกล่าว ในระบบ GFMIS ดังนี้

1.1 กรณีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานระดับกรมที่ไม่มีหน่วยงานในภูมิภาค หน่วยงานที่ทำหน้าที่กรมจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

ให้โอนเงินเหลือจ่าย โดยระบุเหตุการณ์การโอนเงินเหลือจ่าย (2002) ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRN ระบุประเภทงบประมาณเป็น GEN หรือ COM (ตามการจัดสรรเงินในระบบ) ระบุประเภทเอกสาร 2000 และเหตุการณ์โอนเป็น 2002

1.2 กรณีหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานระดับกรมที่มีหน่วยงานในภูมิภาค

ให้โอนเงินเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRN ระบุประเภทงบประมาณ ประเภทเอกสาร และเหตุการณ์โอนเช่นเดียวกับข้อ 1. และโอนลงระดับศูนย์ต้นทุน เพื่อให้ข้อมูลปรากฏในรายงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRN ระบุประเภทเอกสาร DGEN หรือ DCOM ประเภทเอกสาร 2100 และเหตุการณ์โอนเป็น 2102

2. การเรียกรายงาน

เพื่อตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเหลือจ่าย ที่ระบุเหตุการณ์โอนเป็น 2002 ดังนี้

2.1 เรียกผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้ตรวจสอบด้วยคำสั่งงาน ZFMA57 : รายงาน แสดงยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ

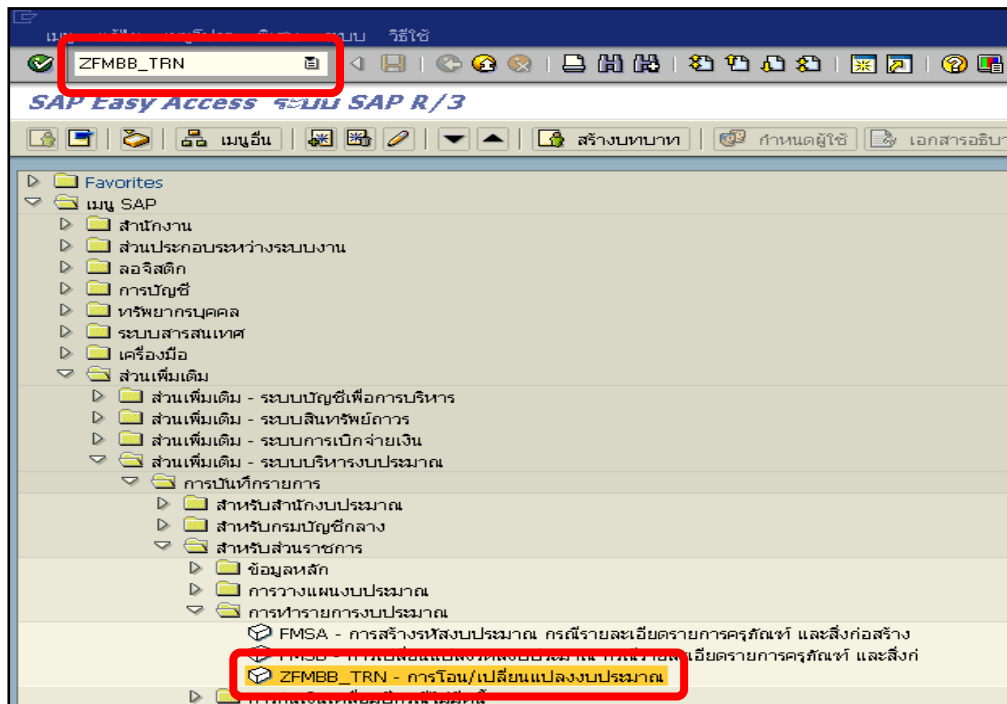
2.2 เรียกรายงานผ่าน Web online ให้ตรวจสอบข้อมูลจากรายงานแสดงยอดงบประมาณ ตามหน่วยรับงบประมาณ *

* วิธีการเรียกรายงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 222 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง คู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMIS Web online

1. การบันทึกรายการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (TKK)

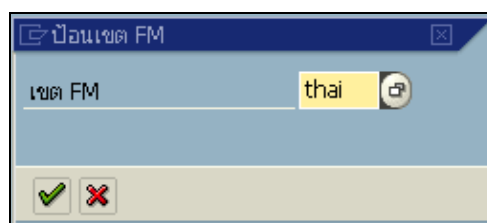
ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (GEN/COM)

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึก
รายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → ZFMBB_TRN - การโอน/
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือ พิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม  หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ช่อง เขต FM ให้ระบุ thai แล้วกดปุ่ม  หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามภาพที่ 3

มาตรฐานการทำงานการท้งบประมาณ - สร้างเอกสาร

เอกสาร: [] สถานะ: [] คำเริ่มต้น: []

Header Data [x] ข้อมูลเพิ่มเติม []

กระบวนการ: โอน [x] ผลรวมผู้ส่ง: 0.00
 หมวดงบประมาณ: การชำระหนี้ [x] ผลรวมผู้รับ: 0.00
 ประเภทเอกสาร: 2000 เวอร์ชัน: 0
 วันที่เอกสาร: 27.09.2010
 วันที่ผ่านรายการ: 27.09.2010

ผู้ส่ง
 ปีบัญชี: 2010 ช่วงเวลา: 12 [x]
 ประเภทงบประมาณ: GEN งบรายปี

ตัวรับ
 ปีบัญชี: 2010 ช่วงเวลา: 12 [x]
 ประเภทงบประมาณ: GEN งบรายปี

บรรทัด

บรรทัด	+/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB) DK	ข้อ
	-						1	
	-						1	
	-						1	
	-						1	

ZFMBB_TRN gfu002 INS

ภาพที่ 3

หน้าจอ “มาตรฐานการทำงานการท้งบประมาณ – สร้างเอกสาร” บันทึกการรายการดังนี้

Header Data

กระบวนการ	เลือก “โอน”
หมวดงบประมาณ	เลือก “การชำระหนี้”
ประเภทเอกสาร	ระบุ 2000
เวอร์ชัน	ระบุ 0 (ศูนย์)
วันที่เอกสาร	ระบบจะดึงค่าให้อัตโนมัติในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy
วันที่ผ่านรายการ	ระบบจะดึงค่าให้อัตโนมัติในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy

ผู้ส่ง

ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
ช่วงเวลา	ระบบดึงค่าให้อัตโนมัติ
ประเภทงบประมาณ	ระบุ GEN สำหรับงบรายจ่ายประจำ / COM สำหรับงบผูกพันข้ามปี

ตัวรับ

ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
ช่วงเวลา	ระบบดึงค่าให้อัตโนมัติ
ประเภทงบประมาณ	ระบุ GEN สำหรับงบรายจ่ายประจำ / COM สำหรับงบผูกพันข้ามปี

แล้ว กดปุ่ม **Enter** เพื่อบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ในบรรทัดการจัดสรรเงิน ตามภาพที่ 4

The screenshot shows the SAP Material Ledger (T-Code 001) interface. The document is titled 'มาตรฐานการทำงานการท้งบประมาณ - สร้างเอกสาร' (Standard Work for Budgeting - Create Document). The document type is 'โอน' (Transfer) and the document number is '150.00'. The document is dated '27.09.2010'. The document is created by 'GEN' and the user is 'GEN'. The document is highlighted in yellow.

บรรทัด	+/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ/คำอธิบาย
000001	-	5341200	12005A1006000000	5000	P1300	1200500010	150.00	
000002	+	5341200	12005A1006000000	5000	P1000	1200500000	150.00	

ภาพที่ 4

หน้าจอ “มาตรฐานการทำงานการท้งบประมาณ - สร้างเอกสาร” บันทึกรายละเอียดในบรรทัดรายการ ดังนี้

บรรทัด	ระบบค้ำให้อัดโนมัติ
-/+	ระบุ – สำหรับหน่วยงานผู้ส่ง ระบุ + สำหรับหน่วยงานผู้รับ
แหล่งของเงิน	ระบุ แหล่งของเงิน YY41XXX จำนวน 7 หลัก Y คือ สองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ รหัสหมวดรายจ่าย
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณโครงการ TKK จำนวน 16 หลัก โดยหลักที่ 6,7 จะแสดงเป็นตัวอักษร A1 ตัวอย่าง 12005A1701000000
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณ จำนวน 4 หลัก
พื้นที่/กิจกรรม	ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินเหลือจ่ายที่ต้องการโอนเปลี่ยนแปลง

กด Tab **ข้อมูลเพิ่มเติม** เพื่อระบุเหตุการณ์โอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ตามภาพที่ 5

เหตุการณ์ 2002 การโอนเงินเหลือจ่าย TKK 2555

ระบุเหตุการณ์ 2002

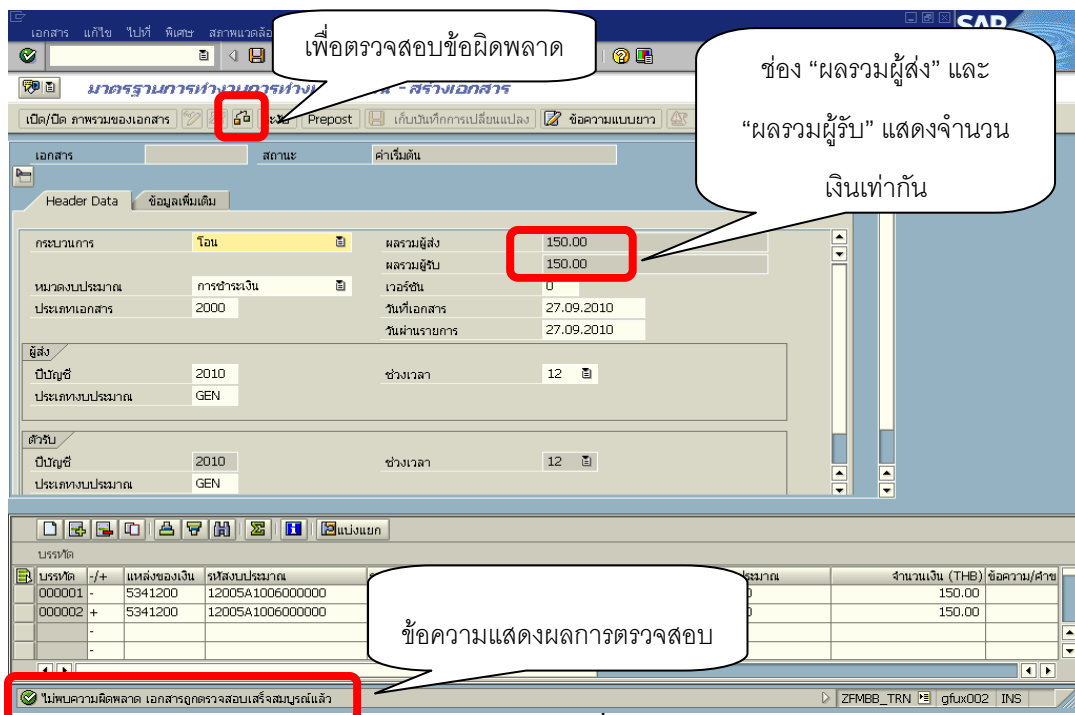
บรรทัด	+/ -	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ/ค่า
000001	-	5341200	12005A1006000000	5000	P1300	1200500010	150.00	
000002	+	5341200	12005A1006000000	5000	P1000	1200500000	150.00	
	-							
	-							

ภาพที่ 5

Tab ข้อมูลเพิ่มเติม

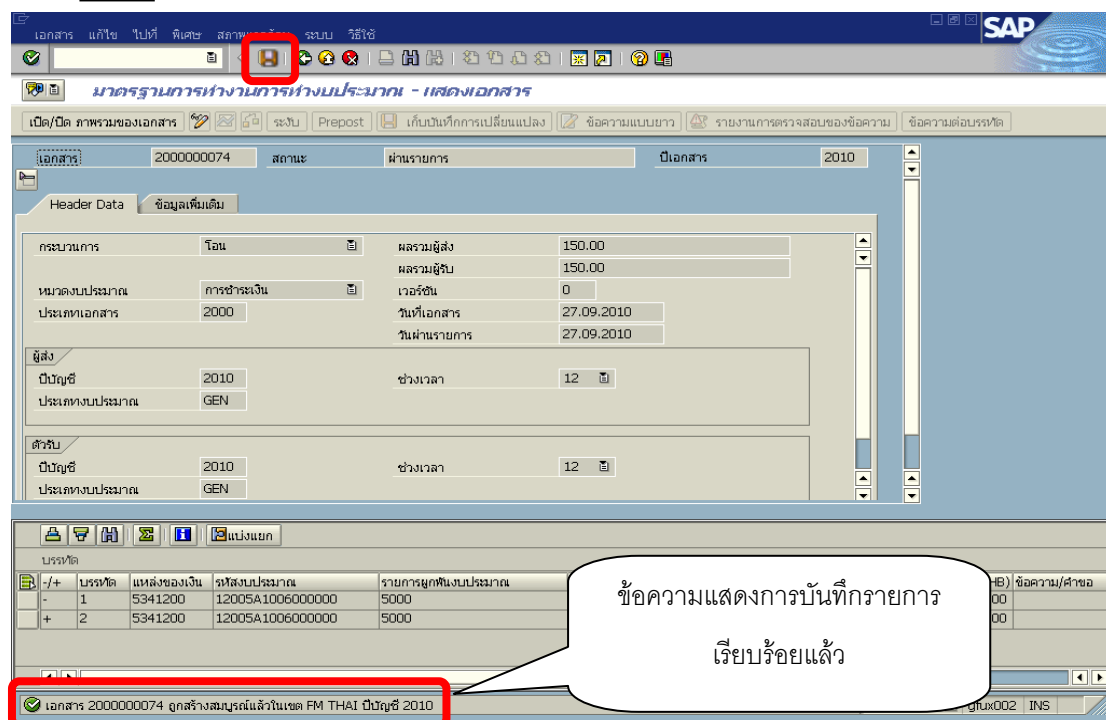
ผู้รับผิดชอบ	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อความส่วนหัว	เงินเหลือจ่าย TKK
ชื่อข้อความ	ไม่ต้องระบุ
ปีของกลุ่ม	ไม่ต้องระบุ
กฎหมายมวลชน	ไม่ต้องระบุ
การออกกฎหมาย	ไม่ต้องระบุ
เหตุผล	เลือก 2002 การโอนเงินเหลือจ่าย TKK 2555

กด Tab **Header Data** อีกครั้ง แล้วกดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ระบบจะแสดงข้อความ ตามภาพที่ 7

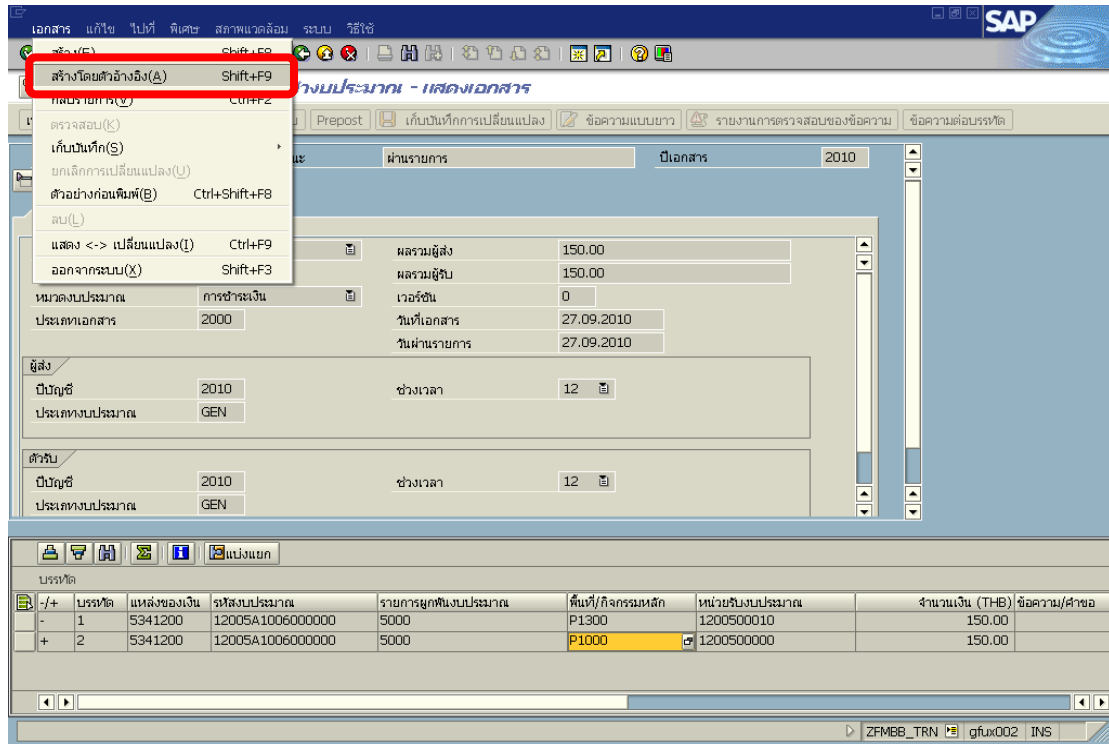


ภาพที่ 7

ระบบจะให้เลขที่เอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ตัวอย่างเช่น  เอกสาร 2000000074 ถูกสร้างสมบูรณ์แล้วในเขต FM THAI ปีบัญชี 2010

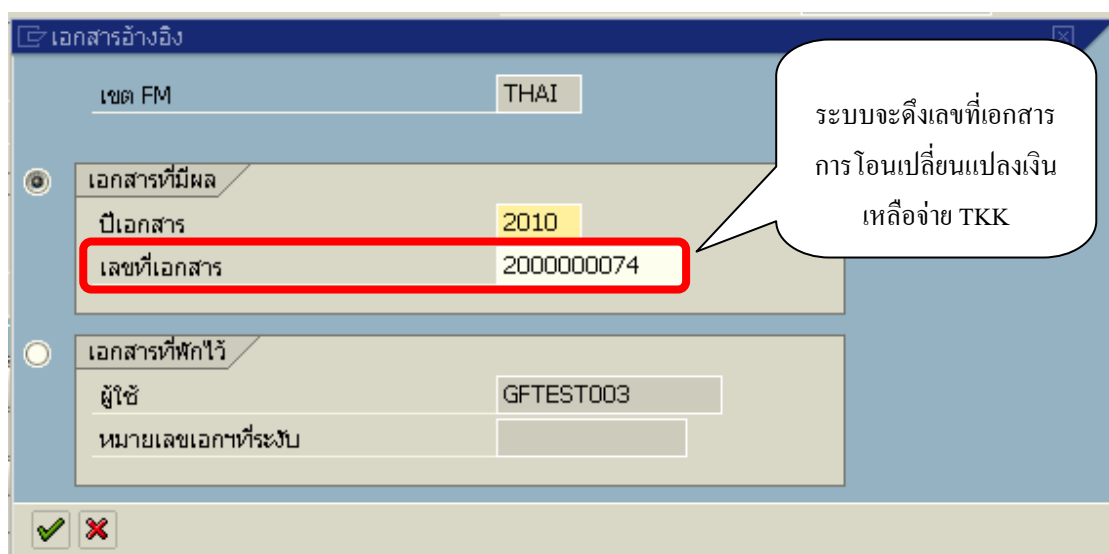
2. การบันทึกรายการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (TKK) ลงระดับศูนย์ต้นทุน DGEN/DCOM

เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลในรายงานที่เกี่ยวข้อง โดยคลิกเมนู “เอกสาร” เลือก “สร้างโดยตัวอ้างอิง (A)” ตามภาพที่ 1



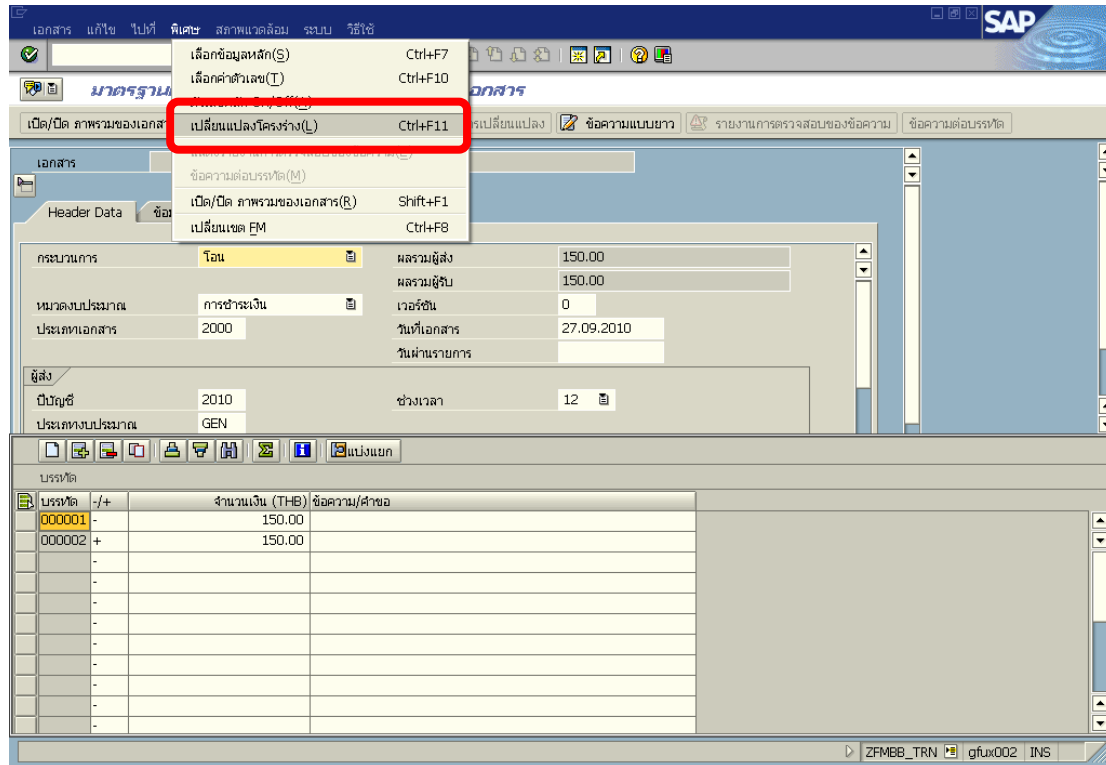
ภาพที่ 1

เข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 2



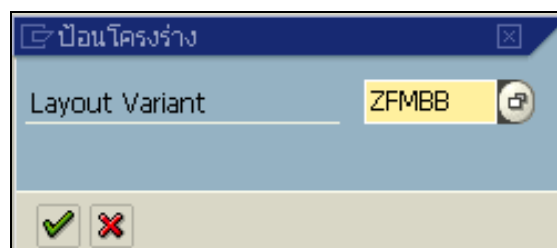
ภาพที่ 2

กดปุ่ม  เพื่อผ่านไปยังหน้าจอถัดไป ตามภาพที่ 3
คลิกเมนู “พิเศษ” เลือก “เปลี่ยนแปลงโครงร่าง (L)”



ภาพที่ 3

ระบบจะขึ้นข้อความ “ป้อนโครงร่าง” ให้ระบุ Layout Variant เป็น ZFMBB ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TTK ลงระดับศูนย์ต้นทุน DGEN/DCOM ตามภาพที่ 5

มาตรฐานการทำงานการจ้างประมาณ - สร้างเอกสาร

เอกสาร สถานะ คำเริ่มต้น

Header Data ข้อมูลเพิ่มเติม

กระบวนการ โอน ผลรวมผู้ส่ง 150.00
 ผลรวมผู้รับ 150.00
 หมวดงบประมาณ การชำระหนี้
 ประเภทเอกสาร 2100 เวอร์ชัน 0
 วันที่เอกสาร 27.09.2010
 วันที่ผ่านรายการ 27.09.2010
 ผู้ส่ง
 ปีบัญชี 2010 ช่วงเวลา 12
 ประเภทงบประมาณ DGEN
 ปีบัญชี 2010
 ประเภทงบประมาณ DGEN
 ปีบัญชี 2010
 ประเภทงบประมาณ DGEN

ระบุวันที่ผ่านรายการ

บรรทัด	+/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ/คำขอ
000001	-	5341200	12005A1006000000	5000	P1300	1200500010	150.00	
000002	+	5341200	12005A1006000000	5000	P1000	1200500000	150.00	

ZFMFB_TNR gflux002 INS

ภาพที่ 5

หน้าจอ “มาตรฐานการทำงานการจ้างประมาณ - สร้างเอกสาร” บันทึกการรายการดังนี้

Header Data

กระบวนการ	เลือก “โอน”
หมวดงบประมาณ	เลือก “การชำระหนี้”
ประเภทเอกสาร	ระบุ 2100
เวอร์ชัน	ระบุ 0 (ศูนย์)
วันที่เอกสาร	ระบบจะดึงค่าให้อัตโนมัติในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy
วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy

ผู้ส่ง

ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
ช่วงเวลา	ระบบดึงค่าให้อัตโนมัติ
ประเภทงบประมาณ	ระบุ DGEN สำหรับงบรายจ่ายประจำหน่วยงานย่อย / DCOM สำหรับงบผูกพันข้ามปีหน่วยงานย่อย

ตัวรับ

ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
ช่วงเวลา	ระบบดึงค่าให้อัตโนมัติ
ประเภทงบประมาณ	ระบุ DGEN สำหรับงบรายจ่ายประจำหน่วยงานย่อย / DCOM สำหรับงบผูกพันข้ามปีหน่วยงานย่อย

กด Tab **ข้อมูลเพิ่มเติม** เพื่อระบุเหตุผลในการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ลงระดับศูนย์ต้นทุนตามภาพที่ 6

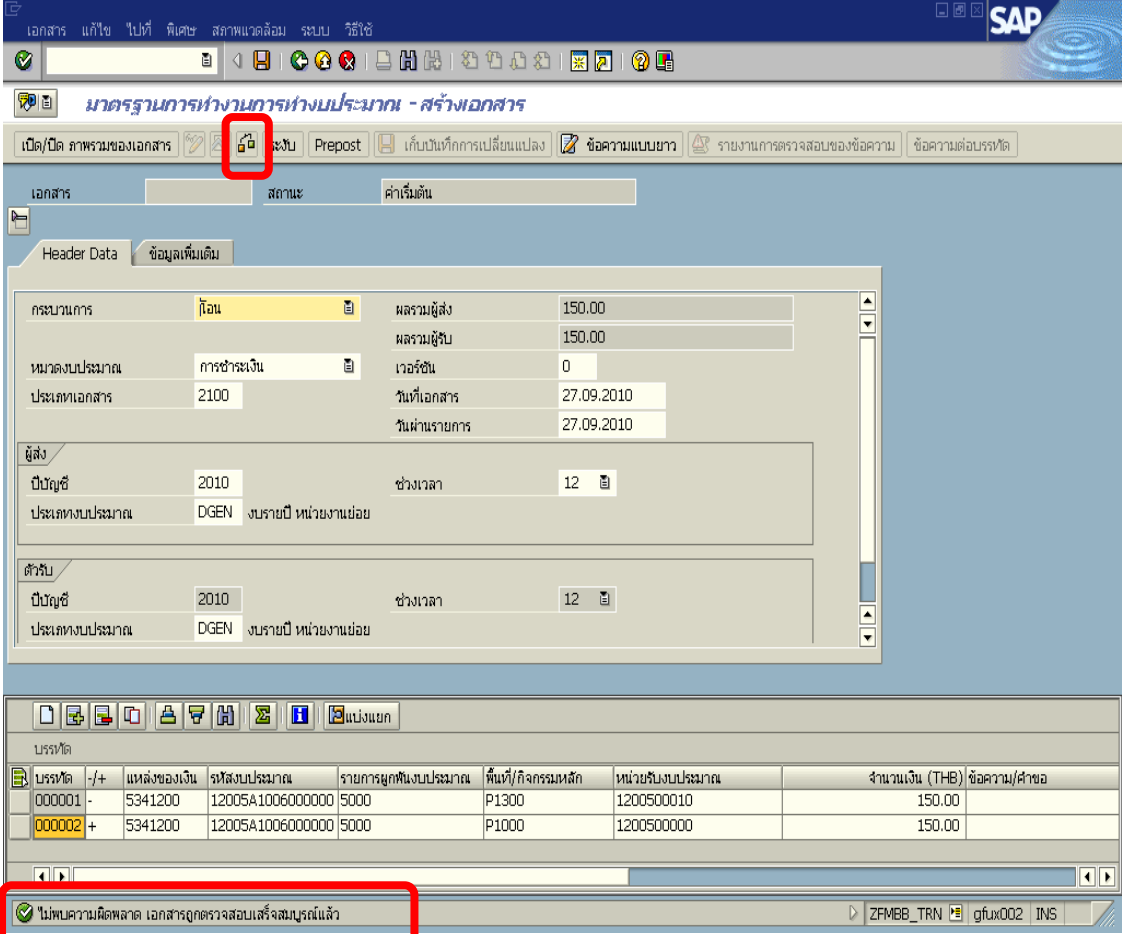
บรรทัด	+/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ/สาขา
000001	-	5341200	12005A1006000000	5000	P1300	1200500010	150.00	
000002	+	5341200	12005A1006000000	5000	P1000	1200500000	150.00	

ภาพที่ 6

Tab ข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้รับผิดชอบ	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อความส่วนหัว	เงินเหลือจ่าย TKK
ข้อความ	ไม่ต้องระบุ
ปีของกลุ่ม	ไม่ต้องระบุ
กฎหมายมหาชน	ไม่ต้องระบุ
การออกกฎหมาย	ไม่ต้องระบุ
เหตุผล	เลือก 2102 การโอนเงินเหลือจ่าย TKK 2555 ระดับกอง

กด Tab  อีกครั้ง แล้วกดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 7



เอกสาร แก้วไข โปที พิเศษ สภาแวดล้อม ระบบ วิธใช้

มาตรฐานการทำงานการทางประมาณ - สร้างเอกสาร

เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร  ว่าง Prepost เก็บเป็นเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง ข้อความแบบยาว รายงานการตรวจสอบของข้อความ ข้อความต่อบรรทัด

เอกสาร สถานะ คำเริ่มต้น

Header Data ข้อมูลเพิ่มเติม

กระบวนการ	โธเน	ผู้ส่ง	150.00
หมายเลขประมาณ	การชำระเงิน	ผู้รับ	150.00
ประเภทเอกสาร	2100	เวอร์ชัน	0
		วันที่เอกสาร	27.09.2010
		วันที่ผ่านรายการ	27.09.2010

ผู้ส่ง

ปีบัญชี	2010	ช่วงเวลา	12
ประเภทงบประมาณ	DGEN	งบรายปี	หน่วยงานย่อย

ตัวรับ

ปีบัญชี	2010	ช่วงเวลา	12
ประเภทงบประมาณ	DGEN	งบรายปี	หน่วยงานย่อย

บรรทัด

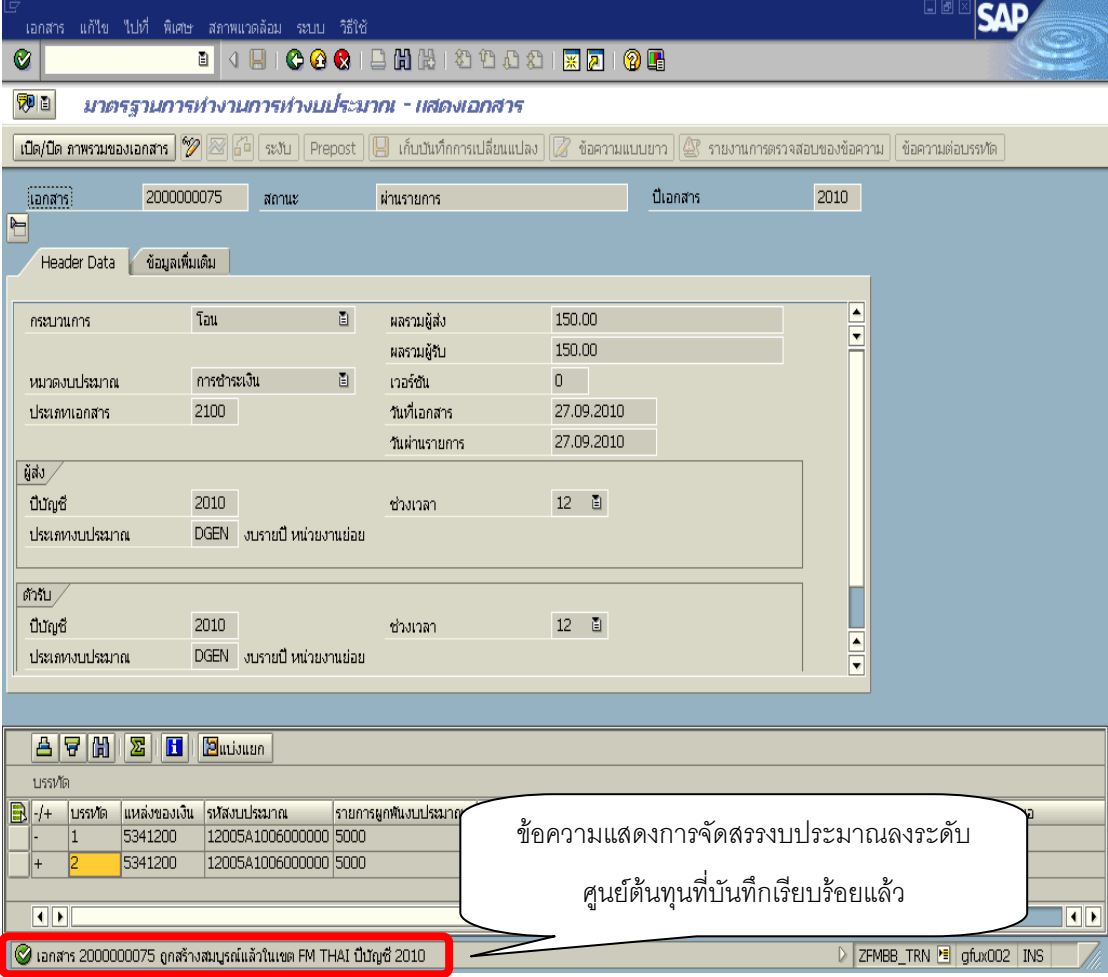
บรรทัด	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ/คำขอ
000001	-	5341200	12005A1006000000	5000	P1300	1200500010	150.00	
000002	+	5341200	12005A1006000000	5000	P1000	1200500000	150.00	

ไม่พบความผิดพลาด เอกสารถูกต้องตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ZFMBB_TRN gfm002 INS

ภาพที่ 7

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ลงระดับศูนย์ต้นทุน ระบบจะแสดงข้อความตามภาพที่ 8



มาตรฐานการทำงานการห้ามปราม - แสดงเอกสาร

เอกสาร: 2000000075 สถานะ: ผ่านรายการ ปีเอกสาร: 2010

Header Data ข้อมูลเพิ่มเติม

กระบวนการ	โอน	ผลรวมผู้ส่ง	150.00
		ผลรวมผู้รับ	150.00
หมวดงบประมาณ	การชำระเงิน	เวอร์ชัน	0
ประเภทเอกสาร	2100	วันที่เอกสาร	27.09.2010
		วันที่ผ่านรายการ	27.09.2010
ผู้ส่ง			
ปีบัญชี	2010	ช่วงเวลา	12
ประเภทงบประมาณ	DGEN	งบรายปี	หน่วยงานย่อย
ผู้รับ			
ปีบัญชี	2010	ช่วงเวลา	12
ประเภทงบประมาณ	DGEN	งบรายปี	หน่วยงานย่อย

ข้อมูลแสดงการจัดสรรงบประมาณลงระดับ
ศูนย์ต้นทุนที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว

+/+	บรรทัด	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ
-	1	5341200	12005A1006000000	5000
+	2	5341200	12005A1006000000	5000

เอกสาร 2000000075 ถูกสร้างสมบูรณ์แล้วในเขต FM THAI ปีบัญชี 2010

ภาพที่ 8

ระบบจะให้เลขที่เอกสารการจัดสรรเงิน TKK ลงระดับศูนย์ต้นทุนตัวอย่างเช่น 

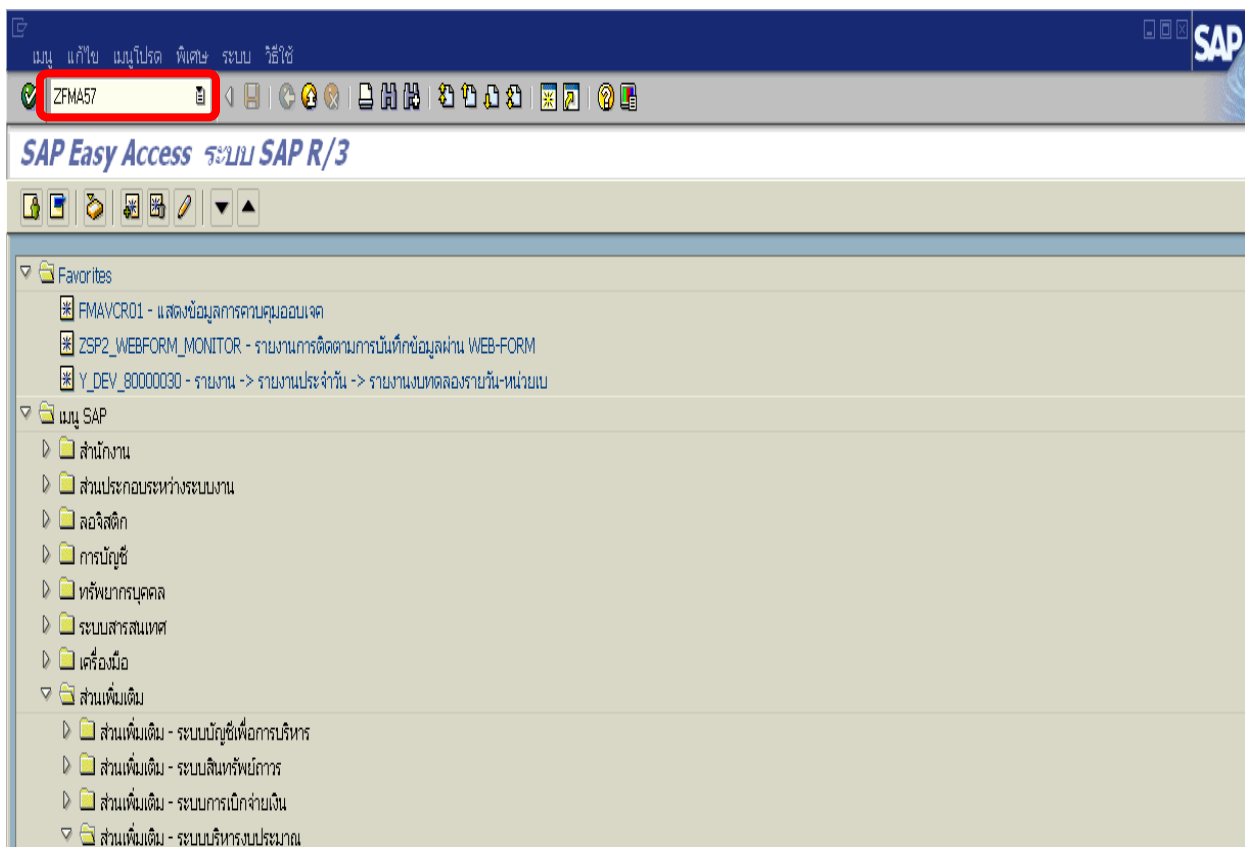
หมายเหตุ เลขที่เอกสารที่ได้จากการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ลงระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN) จะเป็นเลขที่ลำดับต่อการทำการรายการ โอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ไปยังหน่วยเบิกจ่าย (GEN)

3. การเรียกรายงาน เพื่อตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเหลือจ่าย ที่ระบุเหตุการณ์การโอนเป็น 2002

3.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเหลือจ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZFMA57 : รายงานแสดงยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ

ให้พิมพ์คำสั่งงาน ZFMA57 (รายงานแสดงยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ)

ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม  หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามภาพที่ 2

The screenshot shows the SAP Selection Criteria screen for the report 'รายงานแสดงยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ'. The screen has a title bar with 'โปรแกรม แก๊วไซ "ไปที" ระบบ วิธใช้' and the SAP logo. Below the title bar is a toolbar with various icons. The main area is titled 'Selection Criteria' and contains a table with the following fields:

Field	Value	Field	Value
ปีบัญชี		ถึง	
รหัสงบประมาณ	☒	ถึง	
แหล่งของเงิน	☒	ถึง	
พื้นที่/กิจกรรมหลัก		ถึง	
หน่วยรับงบประมาณ	☒	ถึง	
เหตุการณ์ไอออน	2002		

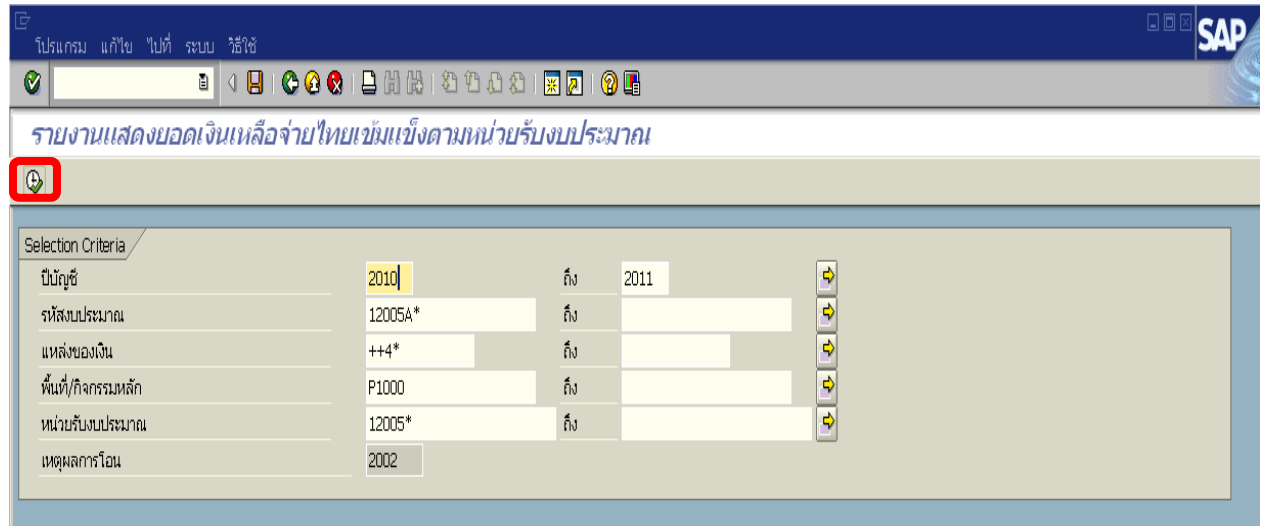
ภาพที่ 2

ระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- ปีบัญชี ระบุปีบัญชี เป็นปี ค.ศ. โดยระบุปีที่ได้รับจัดสรรเงินถึงปีปัจจุบัน
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 16 หลัก หรือ ระบุ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก ตามด้วย A*
- รหัสแหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย YY41XXX โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ หมวดรายจ่าย หรือ ระบุรหัสแหล่งของเงินเป็น ++4* (การระบุเป็นเครื่องหมาย + ระบบดึงข้อมูลของทุกปีที่หลักที่ 3 แสดงค่าเป็น 4)
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก ระบุพื้นที่/กิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก หรือ ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก ตามด้วย *
- เหตุผลการไอออน ระบบดึงค่าเหตุการณ์ไอออนอัตโนมัติ จำนวน 4 หลัก คือ 2002

กดปุ่ม  เพื่อเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3

ตัวอย่าง การเรียกรายงานยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณของปีงบประมาณ 2011



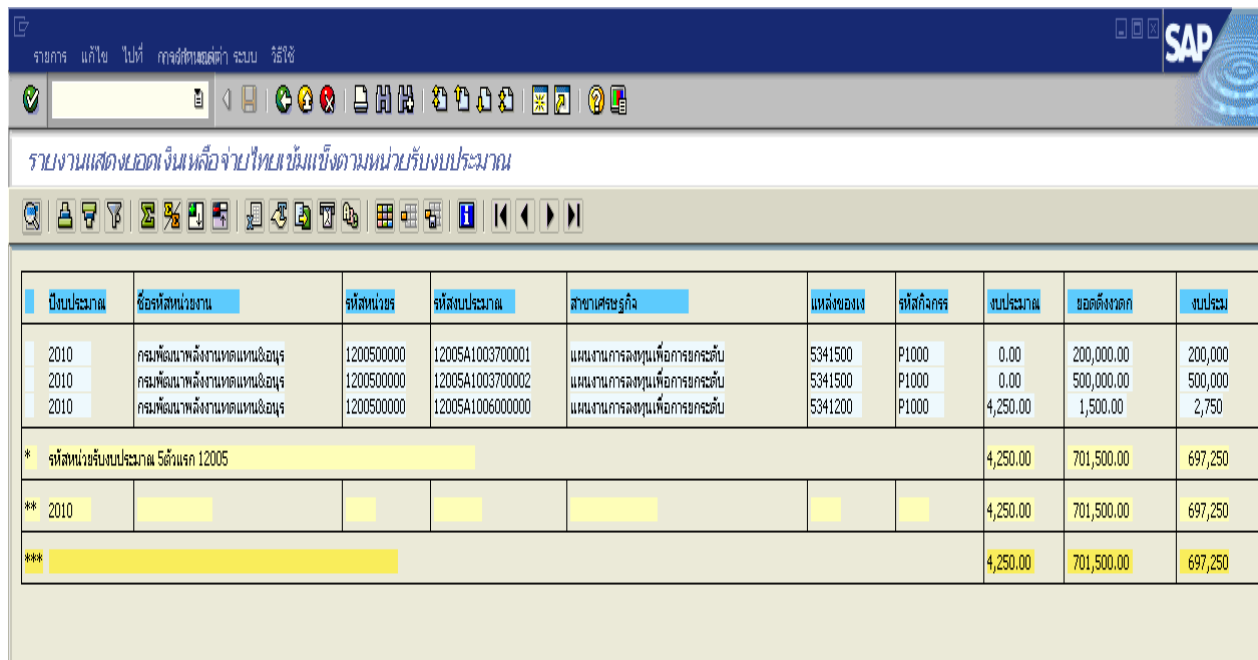
รายงานแสดงยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ

Selection Criteria

ปีบัญชี	2010	ถึง	2011	
รหัสงบประมาณ	12005A*	ถึง		
แหล่งของเงิน	++4*	ถึง		
พื้นที่/กิจกรรมหลัก	P1000	ถึง		
หน่วยรับงบประมาณ	12005*	ถึง		
เหตุผลการโอน	2002			

ภาพที่ 3

ระบบแสดงรายงานยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ ตามภาพที่ 4



ปีงบประมาณ	ชื่อรหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยรับ	รหัสงบประมาณ	สาขาเศรษฐกิจ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรม	งบประมาณ	ยอดคงงวด	งบประม
2010	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	1200500000	12005A1003700001	แผนงานการลงทุนเพื่อการยกระดับ	5341500	P1000	0.00	200,000.00	200,000
2010	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	1200500000	12005A1003700002	แผนงานการลงทุนเพื่อการยกระดับ	5341500	P1000	0.00	500,000.00	500,000
2010	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	1200500000	12005A1006000000	แผนงานการลงทุนเพื่อการยกระดับ	5341200	P1000	4,250.00	1,500.00	2,750
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5ตัวแรก 12005							4,250.00	701,500.00	697,250
** 2010							4,250.00	701,500.00	697,250
***							4,250.00	701,500.00	697,250

ภาพที่ 4

คำอธิบายคอลัมน์ ของรายงานแสดงยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ

ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ. เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แสดงเป็น 2010
ชื่อหน่วยงาน	แสดงชื่อหน่วยงาน
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
สาขาเศรษฐกิจ	แสดงชื่อสาขาเศรษฐกิจของโครงการ
แหล่งของเงิน	แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
รหัสกิจกรรม/พื้นที่	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
งบประมาณ	แสดงจำนวนเงินเหลือจ่ายที่ดึงกลับด้วยเหตุผล 2002
ยอดดึงงวดกลับ	แสดงจำนวนเงินที่สำนักงบประมาณดึงเงินเหลือจ่ายกลับ
งบประมาณคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือ

3.2 หน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเหลือจ่ายผ่าน Web online จากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ตามวิธีการเรียกรายงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 222 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง คู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMS Web online