

ที่ กค อ๔๐๙.๒/๑ ๖๙๖

กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

วศิ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง คู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี จำนวน ๑ ชุด

- ๒. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด
- ๓. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง

จำนวน ๑ ชุด

- ๔. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๑ ชุด
- ๕. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้ช่วยเหลือน้ำท่วม (๓๕๐,๐๐๐ ล้านบาท)

จำนวน ๑ ชุด

(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ด้วยกรมบัญชีกลางจัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System) เพื่อให้ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานกลางและหน่วยงานที่ได้สิทธิ เข้าใช้รายงานในระบบ MIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ ในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ อนึ่ง ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์คู่มือดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th

(นางกิตติมา นวลทวี) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๙๑ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๖



คู่มือการเรียกและอ่านรายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี



สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทน้ำ	1
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตและข้อจำกัด	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 ภาพรวมของระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMIS	3
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMIS	3
โครงส [์] ร้างรหัสที่ใช้ในระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMIS	5
ความสัมพันธ์ของระบบบริหารงบประมาณกับรายงานการบริหารงบประมาณในระบบ MIS	8
บทที่ 3 การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน	10
การเรียกรายงาน	10
การจัดรูปแบบรายงาน	15
การตัดร [้] ายการผลการเบิกจ่ายที่ติดลบ	30
บทที่ 4 การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน	32
ความหมายของคอลัมน์ต่างๆ ในรายงาน	32
การอ่านข้อมูลรายงาน	35
ข้อควรระวังและข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน	39

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมา

การใช้จ่ายเงินของภาครัฐตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เป็นเครื่องมือ สำคัญของรัฐบาลในการบริหารจัดการประเทศ เพื่อให้นโยบายของรัฐบาลบรรลุผลสำเร็จ ส่งผลสำคัญต่อการพัฒนา ทางด้านเศรษฐกิจของประทศ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศเป็นกฎหมาย ใช้บังคับแล้ว ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้ใช้งบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะเริ่มใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมาย การให้บริการกระทรวง ผลผลิต/โครงการ ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งปัจจุบัน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณนั้น จะดำเนินการผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่อยู่ในการกำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เพื่อให้ผู้บริหาร ของส่วนราชการต่างๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือการบริหารงบประมาณ โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่เมนู "การบริหารงบประมาณ >>รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี" ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับยอดวงเงินงบประมาณของส่วนราชการตามกรอบวงเงินในพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายๆ การอนุมัติจัดสรรงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ การเบิกจ่าย งบประมาณ รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน สำหรับยอดวงเงินงบประมาณของส่วนราชการต่างๆ จะปรากฏในรายงานเมื่อนำข้อมูลจากสำนักงบประมาณเข้าสู่ระบบ GFMIS หลังจากนั้นก็จะแสดงยอดอื่นๆ เมื่อมีการดำเนินการในส่วนนั้นๆ แล้ว

จากการติดตามการใช้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พบว่า ผู้ใช้ข้อมูล ในรายงานฯ ยังไม่มีความเข้าใจในรายงานเท่าที่ควร จึงไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลเข้าใจรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำคู่มือ การเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่ได้สิทธิในการใช้งานในระบบ MIS สามารถเรียกรายงานและ จัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีได้

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจถึงที่มาและความหมาย ของข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3. ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือที่จัดทำขึ้นครอบคลุมเฉพาะเมนูการบริหารงบประมาณ >>รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีเท่านั้น

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 มีคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบ MIS สำหรับใช้ประกอบการปฏิบัติงาน

4.2 ผู้ใช้งานมีความรู้ความเข้าใจที่มาและความหมายของข้อมูลรายงานในระบบ MIS

บทที่ 2

ภาพรวมของระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMIS

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMIS

ระบบบริหารงบประมาณ (FM) ในระบบ GFMIS เป็นระบบงานที่รองรับการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ การอนุมัติ การจัดสรร/โอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกงบประมาณแทนกัน รวมถึงการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน ภาพรวมของการจัดทำงบประมาณของประเทศ ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้รับอนุมัติจากรัฐสภาแล้ว สำนักงบประมาณ จะส่งข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่อนุมัติแล้วถ่ายโอนจากระบบ e - Budgeting เข้าสู่ระบบงบประมาณ ในระบบ GFMIS ซึ่งจะทำให้เกิดข้อมูลหลัก รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลักและผลผลิตขึ้นมา พร้อมกับ ด้วเลขงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติ แต่ตัวเลขงบประมาณนั้นส่วนราชการยังไม่สามารถนำมาใช้ ในการเบิกจ่ายได้ ส่วนราชการระดับเทียบเท่ากรม จัดทำ/ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อสำนัก งบประมาณ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจะจัดสรรงบประมาณ (เงินงวด) ตามแผนการใช้จ่ายให้ส่วนราชการ ในระบบ ส่วนราชการจึงสามารถจัดสรรต่อภายในกรม และลงสู่จังหวัดได้ต่อไป ซึ่งยอดเงินที่ถูกจัดสรร จากสำนักงบประมาณ นั้น ระบบจะช่วยส่วนราชการควบคุมไม่ให้สามารถใช้หรือผูกพันเกินยอดนั้นๆ ได้ แยกตามแหล่งเงิน งาน/โครงการ และรหัสงบประมาณ ระดับกรม และจังหวัด ข้อมูลความเคลื่อนไหวของการผูกพัน งบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จะถูกบันทึกสู่ระบบบริหารงบประมาณด้วยทุกครั้งที่มีรายการ ที่เกี่ยวข้องจากระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง และระบบเบิกจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ ซึ่งจะเป็นแบบ Online Real Time ซึ่งส่วนราชการจะสามารถดูรายงานสถานะงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงได้เสมอ ตามสิทธิที่ได้รับ เช่น ส่วนราชการ ระดับกรมจะสามารถเรียกดูรายงานเพื่อติดตามผลของกรมได้ว่า เงินที่ได้จัดสรรมา ณ เวลาปัจจุบันอยู่ใน สถานะอะไร จำนวนเท่าไหร่ เบิกจ่ายไปแล้วเท่าไหร่ คงเหลือเท่าใด เป็นต้น

หลังจากส่วนราชการระดับกรมที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (ส่วนกลาง) ได้รับการจัดสรร งบประมาณแล้วต้องโอนหรือจัดสรรเงินงบประมาณให้กับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค มิฉะนั้นหน่วยงาน ในส่วนภูมิภาค จะไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณในระบบได้ ถึงแม้ว่าจะได้รับกรอบการจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปี หรือ พรบ. จะประกาศใช้ก็ตาม จะเบิกได้ก็ต่อเมื่อส่วนกลางจัดสรรเงินงบประมาณให้ในระบบ GFMIS แล้วเท่านั้น การใช้รายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละผลผลิตหรือโครงการภายใต้แผนงบประมาณหรือ แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเดียวกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) งบ[ุ]บุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่าย งบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้

(2) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้และ ให้ถัวจ่ายกันได้ เว้นแต่รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายในประเภทอื่นภายในงบรายจ่ายนี้ได้ หากไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(3) งบ[้]ลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ตามรายการ และวงเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณหรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

(4) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ดังนี้ ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรร งบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใด ที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (1) (2) และ (3) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(5) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็่นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้และ ให้เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณหรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (1) (2) และ (3) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

รายจ่ายงบกลางประกอบด้วย (1) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (2) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ (3) เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ (4) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ (5) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ (6) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ข้าราชการลูกจ้างและพนักงานของรัฐ (7) ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ทั้งนี้ รายการตาม (1) (2) (4) (5) (6) และ (7) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (3) ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบบุคลากรประเภท เงินเดือนและค่าจ้างประจำของแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการใดๆ ในงบประมาณรายจ่ายของ ส่วนราชการแล้วแต่กรณี

2. โครงสร้างรหัสที่ใช้ในระบบบริหารงบประมาณในระบบ GFMIS

การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS นั้น จะมีรหัสต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องที่สำนักงบประมาณและ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดขึ้น เช่น รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสบัญชีงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก เป็นต้น ในรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีการแสดง รหัสต่างๆ เหล่านี้เช่นกัน (ถ้าเลือกการแสดงข้อมูลแบบรหัสและข้อความ) ซึ่งการจะเข้าใจรายงานได้ดีนั้น จำเป็นต้องทราบและเข้าใจรหัสต่าง ๆ เหล่านี้ด้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 รหัสหน่วยงาน (Company Code)

รหัสหน่วยงาน หมายถึง ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ใช้แทนค่าหน่วยงานระดับกรม ประกอบด้วยตัวเลข หรือตัวอักษร 4 หลัก ดังนี้

AABB

AA แทนกระทรวง

BB แทนกรม

ตัวอย่าง กรมบัญชีกลาง รหัสหน่วยงาน คือ 0304

- 03 แทนกระทรวงการคลัง
- 04 แทนกรมบัญชีกลาง
- 2.2 รหัสหน่วยรับงบประมาณ (Funded Program Code)

รหัสหน่วยรับงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานเทียบเท่ากรมหรือระดับต่ำกว่ากรมที่ได้รับ จัดสรรเงินงบประมาณ ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน

AABBBCCCCC

- AA แทนกระทรวง
- BBB แทนกรม

CCCCC แทนการเรียงลำดับ (Running) ของหน่วยงานภายในกรม

ตัวอย่าง

สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี รหัสหน่วยรับงบประมาณ คือ 0300400023

2.3 รหัสแหล่งของเงิน (Fund Code)

รหัสแหล่งของเงิน หมายถึง รหัสที่ใช้ในการกำหนดแหล่งที่มาของเงินที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก คือ

YYABCDD

YY แสดงปีงบประมาณ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ.

A แสดงประเภทของเงิน เช่น

- 1 : เงินงบประมาณ
- 2 : เงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง
- 3 : เงินนอกงบประมาณที่ไม่ฝากคลัง

B แสดงประเภทของงบรายจ่าย เช่น

- 0 : งบกลาง
- 1 : งบส่วนราชการ
- 9 : รายได้แผ่นดิน

- 1 : งบบุคลากร
 - 2 : งบดำเนินงาน
 - 3 : งบลงทุน
 - 4 : งบอุดหนุน
 - 5 : งบรายจ่ายอื่น
- DD แสดงหมวดรายจ่ายย่อย เช่น

C แสดงประเภทหมวดรายจ่าย เช่น

- 2<u>10</u> : ค่าตอบแทน 2<u>20</u> : ค่าใช้สอย
- 2<u>30</u> : ค่าวัสดุ
- 2<u>40</u> : ค่าสาธารณูปโภค

ตัวอย่าง

5711110	เงินเดือน/งบส่วนราชการ
5711120	ค่าจ้างประจำ/งบส่วนราชการ
5711130	ค่าจ้างชั่วคราว/งบส่วนราชการ
5711140	ค่าจ้างลูกจ้างสัญญา/งบส่วนราชการ
5711150	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
5711210	ค่าตอบแทน/งบส่วนราชการ
5711220	ค่าใช้สอย/งบส่วนราชการ
5711230	ค่าวัสดุ/งบส่วนราชการ
5711240	ค่าสาธารณูปโภค/งบส่วนราชการ
5711310	ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ
5711320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ
5721000	เงินกู้
5722000	เงินให้กู้
5723000	เงินให้ยืม
5724000	เงินทดรอง
5725000	เงินคงคลังอื่น
5726000	เงินฝากคลัง
5727000	เงินอุดหนุนใน TR 1
5727100	เงินอุดหนุนทั่วไปใน TR 1
5727200	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจใน TR 1
5728000	เงินทดรองโครงการเงินกู้

2.4 รหัสงบประมาณ (Funds Center Code)

รหัสงบประมาณ หมายถึง รหัสที่ใช้ในการควบคุมเงินงบประมาณที่ได้รับในระดับแผนงบประมาณ และผลผลิต/โครงการในแต่ละปีงบประมาณ ประกอบด้วยตัวเลข 16 หลัก ดังนี้

MMAAABPOPPXXXXXX

MMAAA หมายถึง รหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก

MM คือ รหัสกระทรวง

AAA คือ ลำดับหน่วยงานในกระทรวง

กรณีงบกลาง MMAAA คือ 90909

BPOPP หมายถึง รหัสรายการงบประมาณ จำนวน 5 หลัก

BP คือ รหัสแผนงาน/แผนงบประมาณ

O คือ ค่าคงที่ ระบบแสดงเป็นเลข 0 หรือ 7 สำหรับปีงบประมาณ
 ที่ใช้งบพลางก่อน (เพื่อใช้แยกรายการที่เป็นเงินงบประมาณ
 พลางก่อนกับรายการที่เป็นเงินงบประมาณปกติ)

XXXXXX คือ รหัสรายการที่สัมพันธ์กับแหล่งของเงิน ดังนี้

0000000 สัมพันธ์กับงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

- 11XXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 12XXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่มีมูลค่ามากกว่าหรือ เท่ากับ 1 ล้านบาท
- 41XXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน รายการอาคาร/สิ่งก่อสร้างที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10 ล้านบาท
- 42XXXX สัมพันธ์กับงบลงทุน รายการอาคาร/สิ่งก่อสร้างที่มีมูลค่า มากกว่าหรือเท่ากับ 10 ล้านบาทขึ้นไป
- 5XXXXX สัมพันธ์กับงบอุดหนุนทั่วไป
- 6XXXXX สัมพันธ์กับงบอุดหนุนเฉพาะกิจ
- 7XXXXX สัมพันธ์กับงบรายจ่ายอื่น

2.5 รหัสกิจกรรมหลัก (Functional Area Code)

รหัสกิจกรรมหลัก หมายถึง รหัสที่ใช้ในการระบุกิจกรรมหลักของหน่วยงาน รหัสกิจกรรม หลักของเงินงบประมาณ กำหนดโดยหน่วยงานระดับกรมร่วมกับสำนักงบประมาณ ซึ่งรหัสกิจกรรมหลักจะสอดคล้อง กับแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย 14 หลัก ดังนี้

MMAAAPPPPXXXXX

MMAAA	คือ 5 หลักแรกของหน่วยเบิกจ่าย
PPPP	คือ รหัสพื้นที่
XXXXX	คือ รหัสกิจกรรมหลักที่สำนักงบประมาณกำหนดในแต่ละปี

ตัวอย่าง กรมบัญชีกลาง มีกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม คือ

03004PPPP08132	บริหารและควบคุมการรับจ่ายเงินภาครัฐ
03004PPPP08133	พัฒนาบุคลากรภาครัฐ
03004PPPP08134	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศการคลัง

03004PPPP08135	กำกับดูแลทางด้านการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการ
	ตรวจส [้] อบภายใน
03004PPPP08177	ดำเนินงานด้านการเงินคลังให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด CEO

3. ความสัมพันธ์ของระบบบริหารงบประมาณกับรายงานการบริหารงบประมาณในระบบ MIS

ระบบงาน GFMIS ประกอบด้วย ระบบงานหลัก 2 ด้าน คือ

 ระบบด้านปฏิบัติการ (SAP R/3 Software) ประกอบด้วยระบบการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่าย การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ บัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน บัญชี บริหาร การจัดซื้อ-จัดจ้าง การบริหารเงินสด และเงินคงคลัง ซึ่งปัจจุบันสามารถบันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และ GFMIS Web Online

2. ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (SAP BW Software) ประกอบด้วยข้อมูลเพื่อการบริหาร ด้านการเงินการคลัง สำหรับผู้บริหารในระดับต่างๆ ซึ่งจะแสดงข้อมูลออกมาในรูปของรายงาน ปัจจุบัน สามารถดูข้อมูลได้จากรายงานระบบ MIS (เครื่อง GFMIS Terminal) รายงานระบบ EIS (Internet) และ รายงานระบบ MIS Report (MIS Static)

ข้อมูลจากระบบด้านปฏิบัติการ (SAP R/3) จะเป็นข้อมูลแบบ Online real time ตามการบันทึก ข้อมูลจริงของส่วนราชการ ซึ่งจะส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (SAP BW) ทุกสิ้นวันศุกร์ เพื่อนำไปจัดทำข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการสารสนเทศตามข้อ 2 สำหรับภาพรวมของกระบวนงาน ทั้ง 2 ระบบดังกล่าว แสดงได้ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2

จากภาพที่ 2.2 เมื่อข้อมูลจากระบบด้านปฏิบัติการ (SAP R/3) ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบข้อมูล เพื่อการบริหาร (SAP BW) ทุกสิ้นวันศุกร์แล้ว ระบบจะส่งข้อมูลออกในรูปของรายงาน สำหรับรายงานระบบ MIS ในเครื่อง GFMIS Terminal นั้น ประกอบด้วย

- รายงานการบริหารงบประมาณ
- รายงานการเงินและบัญชี
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐบาล
- รายงานเพิ่มเติม

การเข้าดูรายงานผ่าน เครื่อง GFMIS Terminal นี้ ต้องมีบัตร GFMIS Smart Card และสิทธิการใช้งานในระบบ MIS

บทที่ 3 การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน

1. การเรียกรายงาน

รายงานการบริหารงบประมาณเป็นรายงานจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ซึ่งข้อมูลจะถูกดึงจากระบบ SAP R/3 เข้ามายังระบบ SAP BW ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ที่แล้ว ก่อนที่ จะประมวลผลข้อมูลออกเป็นรายงาน MIS พร้อมใช้งานได้ในวันจันทร์ การเข้าดูรายงานข้างต้น ผู้ใช้งานต้องมีบัตร GFMIS Smart Card และสิทธิการใช้งานในระบบ MIS ที่กรมบัญชีกลางกำหนดสิทธิให้ โดยสามารถเรียกรายงาน ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิที่ได้รับของแต่ละหน่วยงาน

วิธีการใช้งาน

1. เสียบบัตร GFMIS Smart Card ในช่อง Smart Card Reader

2. เมื่อระบบอ่านบัตรให้ Double Click เข้าระบบผ่านทาง 🖾 🛛 จะปรากฏหน้าต่าง

SAP Logon

กดปุ่ม

3. ปรากฏหน้าต่างตามภาพที่ 3.1 ให้ Click เลือกที่ GFMIS BW BWP (SMART CARD) แล้ว



ogin	
MIS CGD 3	
Please type your Passphrase and press the Enter key, or	ОК
Click UK:	Cancel



4. จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ MIS ให้ Click เลือกที่รายงานการบริหารงบประมาณ >> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป >> รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี >> SAP_BW_QUERY ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน หรือ SAP_BW_QUERY ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) หรือ SAP_BW_QUERY ผลการเบิกจ่ายรายภาค/จังหวัด รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.3

🖉 Variables Entry - Windows Internet Explorer	
COO - // https://gfux113:8443/sap/bw/BEx?sap-language=T	H&bsplanguage=%2
File Edit View Favorites Tools Help	
😪 🍪 🏈 Variables Entry	
Variables for ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน ปิงบประมาณ (พ.ศ.) (*) 2557 Execute Check	

ภาพที่ 3.4

เมื่อเลือกรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน หรือ ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

(เบิกจ่ายรายเดือน) หรือ ผลการเบิกจ่ายรายภาค/ จังหวัด จะปรากฏหน้าต่างตามภาพที่ 3.4 ให้ระบุ ปีงบประมาณที่ต้องการและกดปุ่ม **Execute** จะปรากฏรายงาน ดังนี้

4.1 รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

เมื่อเข้าสู่รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงานระบบจะ Default หน่วยงานระดับกระทรวง 20 กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ สภากาชาดไทย จังหวัด กองทุน/เงินทุนหมุนเวียน งบกลาง และรายการชดใช้เงินคงคลัง รายงานจะแสดงยอด เบิกจ่ายเงิน ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ เช่น พรบ. (พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) โอน ป/ป ตกลงกับ สงป. (โอนเปลี่ยนแปลงตกลงกับสำนักงบประมาณ) งบฯ ถือจ่าย (งบประมาณถือจ่าย) จัดสรรโอน ป/ป อำนาจ สรก. (โอนเปลี่ยนแปลงอำนาจส่วนราชการ) เบิกจ่ายทั้งสิ้น จัดสรรถือจ่ายคงเหลือ งบฯ ถือจ่าย คงเหลือ (งบประมาณถือจ่ายคงเหลือ) เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.5

OTH HO	8125	ารเข้อ	ออ่ายค	570190	ainel.an	91					
GF MIS	N 61 L	1 90 11	1412	1 ILIN	NUTION	10					
ราย เป็นการและเป็นการและเป็นการและเป็นการและเป็นการและเป็นการและเป็นการและเป็นการและเป็นการและเป็นการและเป็นการ											
D Navigation block:											
		1									
Last Defreched	14 11 2012 12	24.45									
Status of Data	19.11.2013 13	39.60									
Status of Data	100.11.2010.21	29.59									
🗢 ผลการเบ็กจ่ายรายม	น่วยงาน										
	нти. А	โอน/ปป คกคงกับสง 8	ป (มา ดีอจาย C = A+8	Seass D	โอน/มู่ปุ่อำนาจสรก E	จัดสรรย์อจ่าย F = D+E	งบา หลังโอน/ปป ทั้งสั้น I= A+B+E	เปิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	លឹកដានទះររ PO J1 = J+PJ	จัดสรรถือจ่างคงเหลือ N = F - J	งมา ต้องายคงเหลือ 0 = C - J
	1 1 000 000 THR		1 1 000 000 THR	* 1 000 000 THP	1 1 000 000 THE	* 1 000 000 THP	1 1 000 000 THE		* * 000 000 THR	1 1 000 000 THE	* 1 000 000 THP
รายนั้นสืบ	2,525,000,000	0.0	2 525 000 000	2 348 450 120	0.000	2 348 450 120	2,525,000,000	283 558 562	288,816 407	2 064 891 558	2 241 441 438
สานักบาทกจัดมนตรี	32 160 329	0.0	00 32 160 329	31 979 474	-5 000	31.974.474	32 155 329	5 047 057	5 082 756	26 927 417	27 113 272
กระทรวงกลาโทม	183,819,972	0.0	00 183,819,972	181 544 042	0.000	181,544,042	183,819,972	9 712 437	9 723 588	171.831.606	174.107.535
กระพรวงการคลัง	228,796,658	0.0	00 228,796,658	228 504 345	0.000	228 504 345	228,796,658	22 842 066	22,901,078	205.662.279	205.954.593
กระ พระองการ ต่างประเทศ	8.624.007	0.0	00 8.624.007	8 592 507	0.000	8,592,507	8.624 007	1 516 229	1.541.645	7.076.278	7,107,778
กท.กทท.และก็ทำ	13.807.085	0.0	00 13.807.085	9,241,085	0.000	9,241,085	13,807,085	251.622	299,105	8,969,463	13,555,463
กท.ฟ. อังคม คม มนุษ ย์	10,324,658	0.0	00 10.324.658	9.217.658	0.000	9,217,658	10.324.658	244.468	250,100	8.973.189	10,080,189
กท.เกษ อรและ สหกรณ์	76,840.910	0.0	00 76,840.910	68,957,314	0.000	88,957.314	76,840.910	3,021.735	3,587.640	65,935.579	73.819.175
15211520A1017A1	100,577,360	0.0	00 100.577.380	74,020.886	0.000	74,020.888	100,577,360	1,344.600	3,407.272	72,676.286	99,232,760
กท.ทรัพยากธรรมชาติว	31,487.218	0.0	00 31,487.218	24,412.326	0.000	24,412.326	31,487.218	1,119.699	1,233.396	23,292.626	30,367.519
กระทรวง เทคโนโลย้า	9,457,410	0.0	9,457.410	9,382,166	0.000	9,362.166	9,457.410	2,359.519	2,533.923	7,002.648	7,097.891
กระทรวงหลังงาน	2,058.634	0.0	00 2,058.634	2,034.714	0.000	2,034.714	2,058.634	102.569	209.681	1,932.146	1,956.066
กระรรรงพาณีขย์	9,171,618	0.0	00 9,171.818	9,142.008	0.000	9,142.008	9,171.618	1,149.454	1,250.005	7,992.554	8,022.164
กระทรวงมหาดใหย	333,145.150	0.0	00 333,145.150	304,150.552	0.000	304,150.552	333,145.150	5,985.635	6,727.957	298,184.917	327,179.515
กระทรวงอุดีธรรม	19,735.453	0.0	00 19,735.453	19,507.998	5.000	19,512.998	19,740.453	1,447.731	1,522.673	18,065.287	18,287,722
11 52 11 52 64 52 61 12	30,353.227	0.0	00 30.353.227	30,035.742	0.000	30,035.742	30,353.227	3,001.556	3.011.366	27,034.186	27,351.671
กระทรวงวัฒนธรรม	6,624.676	0.0	6,624.876	6,624.676	0.000	6,624.676	6,624.676	439.173	479.216	6,185.503	6,185.503
กระพรวงวิทยาศาสตร์ข	8,763.589	0.0	00 8,763.589	8,553.002	0.000	8,553.002	8,763.589	2.432.444	2,435.378	8,120.558	6,331.145
กระทรวงศึกษาอิการ	482,788.586	0.0	00 482,788,586	477,718.019	0.000	477,718.019	482,788.586	46,322.632	46,754.611	431,395.387	436,465.954
152315208151566.89	106,102,910	0.000 0.0	00 106,102.910	105,047.135	0.000	106,047,135	106,102.910	7,445.876	7,899.957	98,601.258	98,657.034
กระทรวงอุดสาหกรรม	6,581,198	0.0	6,581,198	6,581.198	0.000	6,581.198	6,581.198	341.417	356.130	6,239.781	6,239,781
ส่วน ซะ.มสก ส นาย กา	118,565.968	0.0	00 118,565.968	118,127.843	0.000	118,127,843	118,565.968	9,354.325	9,509.261	108,773.519	109,211.643
พร. อิสระตาม รฐน	23,512.614	0.0	00 23,512.614	23,434,714	0.000	23,434,714	23,512.614	10,780.691	10,780.691	12,654.023	12,731,923
จัฐวิสาหคิจ	149,832.311	0.0	00 149,832.311	147,884.258	0.000	147,884.258	149,832.311	87,676.038	87,676.038	60,208.220	62,156.274
สภากาชาดไทย	5,110.830	0.0	00 5,110,830	4,814.696	0.000	4,814.696	5,110.830	1,006,847	1,005.847	3,807.850	4,103.983
ลังหวัด	15,170.000	0.0	00 18,170.000	18,170.000	0.000	18,170.000	18,170.000	23.124	26.477	18,146.876	18,146.876
กท./งท หมุนเวือน	152,032,949	0.0	00 152,032.949	146,280.507	0.000	146,280.507	152,032,949	34,600.321	34,600.321	111,680.185	117,432.628



4.2 รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน)

เมื่อเข้าสู่รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) ระบบจะ Default หน่วยงานระดับกระทรวง 20 กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ สภากาชาดไทย จังหวัด กองทุน/เงินทุนหมุนเวียน งบกลาง และรายการชดใช้ เงินคงคลัง เหมือนกับรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน และรายงานจะแสดงยอดเบิกจ่ายเงิน ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ เช่นเดียวกับรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน แต่ในช่องเบิกจ่ายทั้งสิ้น จะจำแนกรายละเอียดการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.6

ลการ	เป็กลา	ยรายเ	งนวยง	าน[เบ	กลาย	ราย									
1000															
121															
14.11.2013 14:	36:17														
08.11.2013 21:	38.50														
	-														
น่วยงาน ()บักจ่าย	รายเดือน					TOT .							1.00	-	
1192.	โอน/ปุป ตกละกับสะป	โอน/ปปี อำนาจ สรก	งบา หลังโอน/ปป ทั้งสิ้น	เปิดจ่ายทั้งสิ้น YTD	เป็กจ่าย	เม็กล่าย	เม็กจาย	เม็กจ่าย	เม็กล่าย	เม็กจาย	เม็กจ่าย	เม็กจาย	เม็กจ่าย	ເນັກຊາມ	เม็กล่าย
<u>^</u>	P	-	IT ATOTE	2.4 N+L	(#/#	(10) 2	(5)8	(2)-91	iju)m.	(20/75	1001 22	(13) 14	(2) 5	011/8	(al) H
* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1.000,000 THB	* 1.000,000 THB									
2,525,000.000	0.000	0.000	2,525,000.000	283,558.562	244,157,966	39,400.596	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
32,160.329	0.000	-5.000	32,155.329	5,047.057	3,018.722	2,028.335	0.000	0.000	0.000	0.000	0,000	0.000	0.000	0.000	0.000
183,819.972	0.000	0.000	183,819.972	9,712.437	9,246.944	465.493	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
228,796.658	0.000	0.000	228,796.658	22,842.066	13,103.954	9,738.112	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
8,624.007	0.000	0.000	8,624.007	1,516.229	864.954	651.274	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
13,807.085	0.000	0.000	13,807.085	251.622	191.410	60.212	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
10,324.658	0.000	0.000	10,324.658	244.468	211.829	32.640	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
76,840.910	0.000	0.000	76,840.910	3,021.735	2,744.376	277.359	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
100,577.360	0.000	0.000	100,577.360	1,344.600	804.050	540.550	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
31,487.218	0.000	0.000	31,487.218	1,119.699	889.197	230.502	0.000	0.000	0.000	0,000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
9,457.410	0.000	0.000	9,457.410	2,359.519	2,352.924	6.595	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2,058.634	0.000	0.000	2,058.634	102.569	70.451	32,117	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
8,171.618	0.000	0.000	9,171.618	1,149,454	1,039.762	109.692	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
333,145.150	0.000	0.000	333,145.150	5,965,635	3,783.025	2,182.610	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
19,735.453	0.000	5.000	19,740.453	1,447,731	1,086.638	361.092	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
30,353.227	0.000	0.000	30,353.227	3,001.556	280.078	2,721,478	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
0,024.070	0.000	0,000	0,024.070	439.173	Joncest Menu for 1	1447.751 189.641	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6,763.569	0.000	0.000	8,763.589	2,432,444	1,781.989	050.455	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
102,100,000	0.000	0.000	+02,700.200	40,322,032	57,592,530	1,005,600	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
00,102,010	0,000	0.000	6 501 100	244 447	121 420	170.048	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
118 555 059	0.000	0.000	112 565 068	0 364 336	2 802 006	462 310	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00
23 512 614	0.000	0.000	23 512 614	10 780 891	10 500 628	280.063	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00
149 832 311	0.000	0.000	149 832 311	87 676 038	80 888 565	6 809 473	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00
5 110 830	0.000	0.000	5 110 830	1 006 847	35 235	071 612	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00
18 170 000	0.000	0.000	18 170 000	23 124	8 145	14 979	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00
152,032,949	0.000	0.000	152,032,949	34,600 321	34,390,321	210.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
343 131 000	0.000	0.000	343 131 000	24.009.298	23 150 977	858 321	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	a n73 a n73 b 20 b 20 c 14.11.2013 141 c 10.000 THB c 2.625,000.000 32.160.329 103.21.80 32.160.329 103.21.80 32.160.329 103.21.80 33.465 150 33.465 218 9.457.410 20.558.402 10.324.658 70.840 910 100.577 350 33.455 118 33.145 118 33.145 118 33.145 118 33.3.145 118 33.3.145 118 33.3.145 118 33.3.155 151 33.3.155 151 34.170 000 34.131 000	ล การเบิกล่า เอน) (14.11.2013.14.28:17 06.11.2013.21.3.50 (1.2013.21.3.50) (1.2013.21.3.50) (1.2013.21.3.50) (1.2013.00.00 THB 2.525.600.000 0.000 1.3.21.63.29 0.000 1.3.24.65 0.000 1.3.24.65 0.000 76.240.910 0.020 76.240.910 0.000 76.240.910 0.000 76.240.910 0.000 76.240.910 0.000 76.240.910 0.000 76.240.910 0.000 1.0.224.65 0.000 0.3.144.150 0.000 0.3.145.150 0.000 0.3.3145.150 0.000 0.3.3145.150 0.000 0.3.3145.150 0.000 0.3.3145.150 0.000 0.3.3145.150 0.000 0.3.3145.150 0.000 0.6.24.676 0.000 0.877.560 0.000 0.3.3145.150 0.000 0.875.550	ລກາຮເບົກລ່ายรายเ [a] [a] [b] [b] [b] [b] [c] [c]	มาระเบิกจ่ายรายหน่วยงา เอน) 14.11.2013 14:38:17 08.11.2013 21:38:50 ม่วยวาย เมื่อง ม่วยวาย เมื่องร่ายรายเมือง ม่วยวาย เมื่องร่ายรายเมือง ม่วยวาย เมื่องร่ายรายเมือง 10.000,000 THB *1,000,000 0.0000 32,876 0.329 0,000 0.000 10,324 658 0,000 0.000 10,324 558 0.000 0,000 1,471 48 31,487 188 0.0000 10,724 588 </td <td>ลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน(เบิ เอน) 14.112013 14:28:17 06.11.2013 21:350 10.12013 21:350 10.12013 21:350 10.12013 21:350 10.12013 21:350 10.12013 21:350 10.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 11:428:11 11.12013 21:350 11.12013 11:428:11 11.12013 21:350 11.12013 11:428:11 11.12013 21:350 11.12013 11:428:11 11:02000 THB 11.12013 11:428:11 11:02000 00 THB 11.12013 11:428:11 11:02000 00 THB 22.525,000.000 0.000 0.000 0.000 22.525,000.000 0.000 11.2013 21:351 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000 0.000</td> <td>ลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน(เบิกจ่าย เอน) เม่า เม่า</td> <td>annsiûnalne vieweel bau bau bau bau bau bau bau bau bau bau</td> <td>annsuûnajour jau jau jau jau jau jau jau jau jau jau</td> <td>annsuûnajne 11112013 142817 0112013 213850 11112013 213850 1111000.000 TH8 11000.000 TH8 110000.000 TH8 11000.000 TH8 11000.000 TH8 11000.0000 TH8</td> <td>annsitanaaree bau iau iau iau iau iau iau iau iau iau i</td> <td>annsuînajnustica e presidente e pre</td> <td>annsuînaires un serve serve (uînaires de serve de</td> <td>มาระบิกจ่ายรายหน่วยงาน(เบิกจ่ายราย 100000 111101031138017 1111000000 THB 11000000 THB 1000000 THB 100000 THB</td> <td>anrsuûnaires iew;</td> <td>annsuûnainserver jau 12112212000</td>	ลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน(เบิ เอน) 14.112013 14:28:17 06.11.2013 21:350 10.12013 21:350 10.12013 21:350 10.12013 21:350 10.12013 21:350 10.12013 21:350 10.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 21:350 11.12013 11:428:11 11.12013 21:350 11.12013 11:428:11 11.12013 21:350 11.12013 11:428:11 11.12013 21:350 11.12013 11:428:11 11:02000 THB 11.12013 11:428:11 11:02000 00 THB 11.12013 11:428:11 11:02000 00 THB 22.525,000.000 0.000 0.000 0.000 22.525,000.000 0.000 11.2013 21:351 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000.000 0.000 22.525,000 0.000	ลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน(เบิกจ่าย เอน) เม่า เม่า	annsiûnalne vieweel bau bau bau bau bau bau bau bau bau bau	annsuûnajour jau jau jau jau jau jau jau jau jau jau	annsuûnajne 11112013 142817 0112013 213850 11112013 213850 1111000.000 TH8 11000.000 TH8 110000.000 TH8 11000.000 TH8 11000.000 TH8 11000.0000 TH8	annsitanaaree bau iau iau iau iau iau iau iau iau iau i	annsuînajnustica e presidente e pre	annsuînaires un serve serve (uînaires de serve de	มาระบิกจ่ายรายหน่วยงาน(เบิกจ่ายราย 100000 111101031138017 1111000000 THB 11000000 THB 1000000 THB 100000 THB	anrsuûnaires iew;	annsuûnainserver jau 12112212000

ภาพที่ 3.6

4.3 รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/รายจังหวัด

เมื่อเข้าสู่รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/รายจังหวัดระบบจะ Default หน่วยงานระดับ กลุ่มจังหวัดให้ ประกอบด้วย ส่วนกลาง กลุ่มจังหวัดภาคใต้ตอนล่าง กลุ่มจังหวัดภาคใต้ตอนบน กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน และประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ เช่น จัดสรร โอน ป/ป อำนาจ สรก. (โอนเปลี่ยนแปลง อำนาจส่วนราชการ) จัดสรรถือจ่าย เบิกจ่ายจากส่วนกลางที่จังหวัด งบจัดสรรถือจ่ายที่จังหวัด เบิกจ่ายทั้งสิ้น จัดสรรถือจ่ายจังหวัดคงเหลือ ร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด เป็นต้น รายละเอียดปรากฏ ตามภาพที่ 3.7

ผลการเบิกจ่ายรายภาค/ู่จังหวัด								
Navigation block:								
Text elements:	1							
Last Refreshed 14.11.2013 Status of Data 08.11.2013	14:39:04 21:38:50							
🗢 ผลการเบิกจ่ายรายภาต/จังหวัด								
	Sectors A	โอน/ปป ย่านาจสรก 8	រីអនុទេពី០៤២ C	เป็กจ่ายจากงบส่วนกลางที่จังหวัด D	เ งบจัดสารย์อล่าย จังหวัด E	เป็กจายทั้งสิ้น J = K+L	จัดสรรยือจ่ายจังหวัดควเหมือ N	ຈີຍຍຸລະເນີກຈ່າຍ ດ່ອງນຈັດສາເຄື່ອຈ່າຍຈັງກວັດ
รังหวัด	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	1,000,000	* 1,000,000	1.000,000 THB	* 1,000,000	%
รวมทั้งสืบ	2,348,450.120	0.000	2,348,450.120	64,725.150	2,413,175.270	283,558.562	2,129,616.708	11.75
D daunane	2,279,935.673	-88,106.957	2,191,828.715	33,065.754	2,224,894.469	229,703.167	1,995,191.302	10.32
กลุ่มจังหวัดภาคใต้ตอนอ่าง	11,194.587	8,803.350	19,997.937	2,016.162	22,014.099	4,120.044	17,894.055	18.72
D กลุ่มจังหวัดภาคใต้ตอนบน	4,156.228	8,540.457	12,696.685	2,711.374	15,408.058	3,685.148	11,722.910	23.92
D กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเสียงเหนือ	Rauano 7,878.541	11,831,194	19,709.735	5,785.902	25,495.637	8,711.819	16,783,819	34.17
D กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ดอนบน 10,486.267	13,948.810	24,435.078	6,121.137	30,556.214	8,158.314	22,397.900	26.70
D กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก	4,876.937	6,602.919	11,479.856	2,064.295	13,544.151	3,927.228	9,616.923	29.00
P กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง	5,124.991	12,182.344	17,307.335	4,001.551	21,308.686	5,454.886	15,854.000	25.60
P กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน	3,966.105	8,070.004	12,036.109	2,729.494	14,765.603	3,831,848	10,933.755	25.95
D กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนอ่าง	6,087.978	9,077.931	15,165.909	4,001.551 3,315.384	18,481.294	4,591.321	13,889.972	24.84
P กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนอน	14,742.812	9,049.949	23,792,761	2,914.098	26,706.859	11,374.787	15,332.072	42.59

ภาพที่ 3.7

รายงานในระบบ MIS จะมีองค์ประกอบ 3 ส่วน ดังนี้

1) Navigation block คือ ค่าของตัวแปรข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ใช้งานต้องการที่จะ Drill down หรือ เลือกกรองข้อมูล (Select Fitter Value) เฉพาะค่าที่ผู้ใช้งานต้องการ

2) Text elements คือ ส่วนที่แสดงสถานะของข้อมูล (Status of Data) และแสดงวันและ เวลาที่เรียกรายงาน (Last Refresh)

3) ส่วนของรายงาน คือ ส่วนที่เป็นตารางข้อมูล

รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.8



ภาพที่ 3.8

2. การจัดรูปแบบรายงาน

เมื่อเรียกรายงานแล้ว ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยทำได้ 2 วิธี ดังนี้

 เลือกใช้งานที่ Navigation block ซึ่งประกอบด้วย ค่าตัวแปรต่าง ๆ ของ Navigation ได้แก่ กระทรวง กรม งบรายจ่าย หมวดรายจ่าย ผลผลิต/โครงการ ฯลฯ โดยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือก Drill down ได้สองแบบ คือ ตามแนวตั้ง (กดปุ่ม) และแนวนอน (กดปุ่ม) หรือเลือกที่จะ Select Filter Value ข้อมูล (กดปุ่ม) ตามความต้องการ) ซึ่งสามารถอธิบายความหมายของ Navigation block ได้ดังนี้

Navigation Block	คำอธิบาย
กระทรวง	งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดสรรให้แก่กระทรวงเพื่อดำเนินภารกิจที่อยู่ในความ
	รับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นภารกิจพื้นฐานและภารกิจยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้อง
	กับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
กรม	งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดสรรให้แก่หน่วยงานระดับกรมเพื่อดำเนินภารกิจที่อยู่
	ในความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นภารกิจพื้นฐานและภารกิจยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้อง
	กับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
กลุ่มลักษณะงาน	การแสดงงบประมาณรายจ่ายตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของรัฐบาล
	โดยยึดถือหลักการในการจำแนกรายจ่ายรัฐบาลของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ
	ซึ่งได้จำแนกการดำเนินงานของรัฐบาลตามวัตถุประสงค์ 3 ประเภท คือ การบริหาร
	ทั่วไป การเศรษฐกิจ การบริการชุมชนและสังคม
ลักษณะงาน	การแสดงการจำแนกงบประมาณรายจ่ายออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงานที่จะ
	ดำเนินการของแต่ละผลผลิต/โครงการ
ลักษณะเศรษฐกิจ	การจำแนกงบประมาณรายจ่าย เพื่อแสดงให้เห็นผลทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากการ
	ใช้จ่ายของรัฐบาล โดยจำแนกเป็น รายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำ
รายจ่ายประจำ/	- รายจ่ายประจำ หมายถึง รายจ่ายเพื่อใช้ในการบริหารงานประจำ เป็นรายจ่าย
ลงทุน	ประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดซื้อบริการและสิ่งของที่ไม่เป็น
	สินทรัพย์ประเภททุน
	- รายจ่ายลงทุน หมายถึง การใช้จ่ายเพื่อจะสร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจและ
	รายจ่ายเพื่อการได้มาซึ่งครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งถือว่า เป็นรายจ่ายเพื่อการ
	สะสมทุนของหน่วยราชการ
งบกลาง CGD/BOB	รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย แบ่งเป็น
	งบกลาง CGD ซึ่งอยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง เป็นค่าใช้จ่ายที่จัดสรรไว้สำหรับ
	สวัสดิการข้าราชการ เช่น เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการ
	เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของ
	ข้าราชการ เงินสมทบของลูกจ้างประจำ เป็นต้น งบกลาง BOB ซึ่งอยู่ในความดูแลของ
	สำนักงบประมาณ เช่น เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
	การเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ
	อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นต้น

Navigation Block	คำอธิบาย
หน่วยงานที่ใช้งบกลาง	หน่วยงานระดับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบกลาง
งบพัฒนา/งบปกติ	- งบพัฒนา หมายถึง รายจ่ายที่จัดสรรให้แก่
	1) ผลผลิต/โครงการในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	2) ผลผลิต/โครงการที่ระบุวัตถุประสงค์และการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมาย
	วัตถุประสงค์ และแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	 ผลผลิต/โครงการที่กำหนดหรือระบุไว้ในแผนพัฒนาของกระทรวงหรือกรมและ
	แผนพัฒนาของกระทรวงหรือกรมนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
	แห่งชาติ
	4) ผลผลิต/โครงการที่ดำเนินงานตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล
	5) ผลผลิต/โครงการที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว
	 ผลผลิต/โครงการที่พิจารณาแล้วดำเนินงานเพื่อการพัฒนาประเทศโดยตรง
	- งบปกติหรืองบดำเนินการปกติ หมายถึง รายจ่ายที่จัดสรรให้แก่
	1) ผลผลิตการบริหารทั่วไปของทุกส่วนราชการ ยกเว้นของมหาวิทยาลัยต่างๆ
	2) ผลผลิต/โครงการที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการบริหารทั่วไป
	 ผลผลิต/โครงการที่มีวัตถุประสงค์ หรือลักษณะการปฏิบัติงาน โดยปกติหรือไม่ได้
	กำหนดไว้ในแผนพัฒนาของกระทรวงอย่างแน่ชัด
	 4) ผลผลิต/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณะรักษาซ่อมแซมหรือทดแทนทรัพย์สินที่
	มีอยู่เดิม
	5) ผลผลิต/โครงการที่อยู่ในด้านการป้องกันประเทศ
กลุ่มภารกิจ	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามโครงสร้างแผนงาน โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มภารกิจ
	ได้แก่ กลุ่มภารกิจทางการบริหาร กลุ่มภารกิจทางเศรษฐกิจ กลุ่มภารกิจทางสังคม
97	และกลุ่มภารกิจทางความมันคง
ด้าน	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามหมวดย่อยของกลุ่มภารกิจ
สาขา	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามหมวดย่อยของด้าน
งาน/โครงการ	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามหมวดย่อยของแผนงาน
ด้าน_ลักษณะงาน	การแสดงงบประมาณรายจ่ายตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของรัฐบาล
	โดยยึดถือหลักการในการจำแนกรายจ่ายรัฐบาลของกองทุนการเงินระหว่างประเทศซึ่ง
	ได้จำแนกการดำเนินงานของรัฐบาลตามวัตถุประสงค้อย่างกว้างขวางออกเป็นด้าน
	ต่างๆ 10 ด้าน 3 ประเภท ดังนี้
	- การบริหารทั่วไป
	1) การบริหารทั่วเปของรัฐ
	2) การปองกนประเทศ
	3) การรกษาความสงบภายใน
	- การเครษฐกจ ()
	4) การเศรษฐกจ
	- การบรการชุมชนและสงคม

Navigation Block	คำอธิบาย
	5) การสิ่งแวดล้อม
	6) การเคหะและชุมชน
	7) การสาธารณสุข
	8) การศาสนา วัฒนธรรม และนั้นทนาการ
	9) การศึกษา
	10) การสังคมสงเคราะห์
แนวการจัดสรรหลัก	กลยุทธ์หลักของรัฐบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
	ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แนวการจัดสรรย่อย	กลยุทธ์ย่อยตามแนวการจัดสรรหลัก ปัจจุบันไม่ได้จัดสรรงบประมาณตามแนวทาง นี้แล้ว
เป้าหมายกระทรวง	ผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคม ซึ่งเป็นผลจาก
	การดำเนินงานของกระทรวง และจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย
	เชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล การกำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงต้องชัดเจน
	สามารถวัดผลสำเร็จได้ ซึ่งหน่วยงานในสังกัดจะใช้เป็นแนวทางในการกำหนด
	เป้าหมายและกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน
เป้าหมายการจัดสรร	เป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะรัฐมนตรี
	มีมติให้ความเห็นชอบ
เป้าหมายหน่วยงาน	ผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกรม หรือเมื่อ
	ดำเนินการจัดทำผลผลิตตามที่กำหนด ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมาย
	การให้บริการกระทรวง และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวง
ผลผลิต/โครงการ	- ผลผลิต หมายถึง การให้บริการที่ดำเนินงานโดยส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทั้งใน
	รูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุสิ่งของและหรือสิ่งก่อสร้าง
	เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
	นั้น โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้
	ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติ
	งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ
	- โครงการ หมายถึง โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติ
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ
	โครงการที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ
แผนงบประมาณ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตาม "โครงสร้างแผนงบประมาณตามยุทธศาสตร์"
	ที่สำนักงบประมาณจัดทำขึ้น สำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงาน
	ตามภารกิจของ ส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ
	อันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน
แผนงาน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ในการจัดสรร
	งบประมาณประจำปี โดยจำแนกระดับ คือ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
	แผนงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และ
	ผลผลิต/โครงการ ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนงบประมาณ

Navigation Block	คำอธิบาย
ยุทธศาสตร์กระทรวง	ทิศทาง และแนวทางหรือวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการ
	ให้บริการกระทรวง หรือบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ตามพันธกิจของกระทรวง
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความ
การจัดสรร	เห็นชอบ
Commitment	หรือ รหัสบัญชีงบประมาณ หมายถึง รหัสที่ใช้แสดงมูลค่างบประมาณแยกตามบัญชี
item	งบประมาณ ซึ่งเป็นเลขรหัสเดียวกันกับรหัสบัญชีแยกประเภทในระบบการเงินและ
	บัญชีโดยให้ความสำคัญของงบประมาณที่ใช้ลงทุน
เดือน/ปี งบประมาณ	การจำแนกรายงานตามเดือน/ปี งบประมาณ
Funded Program	หรือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานเทียบเท่ากรมหรือระดับต่ำกว่ากรม
	ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน
จังหวัด	การจำแนกงบประมาณตามพื้นที่จังหวัด
งบรายจ่าย	กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนัก
	งบประมาณกำหนด แบ่งเป็น 5 ประเภท คือ
	- งบบุคลากร คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายแก่บุคลากรภาครัฐ
	เป็นประจำ
	- งบดำเนินงาน คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการบริหารงาน
	ประจำและให้หมายรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด เพื่อการ
	บริหารงานประจำ ซึ่งมิใช่รายจ่ายในงบบุคลากร งบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรือ
	งปรายจายอน
	- งบลงทุน คอ งบบระมาณรายจายทมวตถุบระสงคเหจายเพอการลงทุน และเห หมายรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายจากงบอื่นใดในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน
	และสิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
	- งบเงินอุดหนุน คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
	สนับสนุนการดำเนินงาน หรือจ่ายเป็นค่าบำรุงแก่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอิสระ
	ตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
	ราชการแผ่นดิน รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	นิติบุคคล เอกชน และกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์
	- งบรายจ่ายอื่น คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์การจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะ
	ประเภท งบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง ดังกล่าวข้างต้น และสำนักงบประมาณ
	ก้าหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้
หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่ายตามประเภทรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกย่อย
	ออกจากงบรายจ่าย 5 ประเภทข้างต้น
Funds Center	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามรหัสงบประมาณ ลงรายละเอียดงาน/โครงการ
ปี Fund	ปีงบประมาณ

2. เลือกใช้งานที่ Context Menu ซึ่งประกอบด้วย Basic Menu และ Enhance Menu โดยจะมีฟังก์ชันของคำสั่งต่างๆ ที่ใช้ในการเรียกข้อมูลและจัดรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้งานได้อย่างหลากหลาย

การเรียกใช้งาน Context Menu ผู้ใช้งานต้องกดปุ่มเมาส์ด้านซ้ายในตัวรายงานหรือภายใน Web Query จะปรากฏฟังก์ชันของคำสั่งต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.9

	100	a maintaine and the chinanced men		Basic Menu
	หาก ให้ค่ จะป	ต้องการใช้ฟังก์ชันต่างๆ ใน Enhanced M ลิกเมาส์ด้านซ้ายที่คำว่า <u>Enhanced Men</u> เราอกฟังก์ชับต่างๆ ของ Enhanced Men	lenu <u>u</u> ใน Basic N	Properties Query Properties Variables Entry Currency Translation
Basic Menu		Basic Menu		Bookmark
Enhanced Menu		Enhanced Menu	Export as	
Bookmark	_	Bookmark		Sort
Goto	•	Goto	•	Swap Axes
Sort	•	Sort	•	Swap งบประมาณ with
Expand	*	Expand	•	Expand
Keep Filter Value Select Filter Value Remove Filter Filter and drilldown according to		Keep Filter Value Select Filter Value Remove Filter Filter and drilldown according to		Reep Filter Value Fix Filter Value to Axis Select Filter Value Remove Filter Filter and drilldown according to P

ภาพที่ 3.9

1		ົ້
a a	o و ا	ทยย ล
ສັງຊາງມາຮຸດລູຮ່າງເພດງາງທາງ	າຍເລາຂາງຊາງງາຍຕາງຄ	100 991
้ขาถามางเยบบายๆ เม่นมามาเ	<u> </u>	64141111

คำสั่ง	ความหมาย
Back	การกลับไปยังรูปแบบรายงานก่อนหน้า 1 ครั้ง
Back to Start	การกลับไปยังรูปแบบรายงานเริ่มต้น
Keep Filter Value	เลือกกรองข้อมูลเฉพาะค่าที่ผู้ใช้งานต้องการเพียงค่าเดียวได้ทันที โดยไม่ให้
	แสดงในลักษณะ drill down ให้เห็นในตัวรายงาน
Fix Filter Value to Axis	เลือกกรองข้อมูลเฉพาะค่าที่ผู้ใช้งานต้องการเพียงค่าเดียว โดยจะแสดงใน
	ลักษณะ drill down ให้เห็นในตัวรายงาน
Select Filter Value	เลือกให้ระบบแสดงค่าทั้งหมดที่สามารถเลือกได้ในรายงานนั้นๆ โดยให้ผู้ใช้งาน
	สามารถเลือกค่าเดียว หรือหลายค่าตามต้องการ เช่น ต้องการเลือกดูข้อมูล
	เฉพาะงบดำเนินงาน และงบลงทุน
Filter and Drilldown	เลือกกรองข้อมูลเฉพาะค่าที่ต้องการเพียงค่าเดียว พร้อมกับ drill down
according to	ข้อมูลค่าอื่นที่ผู้ใช้งานต้องการได้ เช่น ต้องการเลือกดูข้อมูลเฉพาะของสำนัก
	นายกรัฐมนตรี และกำหนดว่าจะ drill down ในเรื่องของงบรายจ่าย
Expand	เลือกให้ drill down ข้อมูลทั้งหมดตามค่าตัวแปรที่เลือก
Swap Characteristic	เลือกให้สลับตำแหน่งตัวแปรหรือลักษณะการแสดงข้อมูล
with	
Remove Drilldown	เลือกให้ยกเลิกการ drill down ข้อมูล

คำสั่ง	ความหมาย
Swap Axes	เลือกใช้สำหรับสลับแกนของข้อมูลได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน
Expand Hierarchy Node	เลือกใช้สำหรับ Drill down ในบรรทัดรายการข้อมูลที่ต้องการ
Collapse Hierarchy	เลือกใช้สำหรับยุบ หรือยกเลิกการ Drill down ในบรรทัดรายการข้อมูลที่ต้องการ
Node	
Deactivate Hierarchy	เลือกให้รายงานแสดงถึงบรรทัดรายการของข้อมูล โดยไม่ต้องแสดงข้อมูลเป็น
	แบบลำดับขั้น (Hierarchy)
Activate hierarchy	เลือกให้รายงานแสดงถึงบรรทัดรายงานของข้อมูล โดยให้มีการแสดงข้อมูลแบบ
	เป็นลำดับขั้น (Hierarchy)
Expand Hierarchy	เลือกให้รายงานแสดงถึงบรรทัดรายการของข้อมูล โดยจะแสดงข้อมูลเป็นลำดับขั้น
	(Hierarchy) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าต้องการให้แสดงข้อมูลอย่างเป็น
	ลำดับขั้นถึงลำดับขั้นที่เท่าใด
Sort	เลือกให้รายงานแสดงข้อมูลแบบเรียงลำดับข้อมูลจากค่ามากไปน้อย (Sort in
	Descending Order) หรือจากค่าน้อยไปมาก (Sort in Ascending Order)
Properties	เลือกให้แสดงค่าของข้อมูลที่ผู้ใช้งานเลือกมาแสดงในรายงานได้ ได้แก่ ให้ระบบ
	แสดงข้อมูลเป็นทั้งชื่อ (Text) และรหัส (Code) หรือ ให้ระบบแสดงข้อมูล
	เฉพาะชื่อหรือรหัสเพียงอย่างเดียวก็ได้ เช่น เลือก Navigation ที่เป็นกรม ผู้ใช้งาน
	สามารถให้ระบบแสดงทั้งชื่อและรหัสในตัวรายงานได้
Export as	เลือกให้ Save หรือส่งออกรายงานในรูปของ Microsoft Excel ซึ่งรายงานที่
	Save มานั้นจะอยู่ในรูปแบบ Excel ที่ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบของข้อมูลได้
	ตามฟังก์ชั่นต่างๆ ใน Microsoft Excel

การจัดรูปแบบคอลัมน์ของรายงานสามารถทำได้โดยเลือก Select Filter Value ใน Context Menu ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่างๆ ของรายงานดังนี้

2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน และรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน(เบิกจ่ายรายเดือน) ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้

- 1) พรบ.
- 2) โอน/ปป. (ตกลงกับ สงป.)
- 3) งบฯ ถือจ่าย
- 4) จัดสรร
- 5) โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)
- 6) จัดสรรถือจ่าย
- 7) จัดสรรให้ สรก.อื่นเบิกแทน
- 8) รับจัดสรรเพื่อเบิกแทนสรก.อื่น
- 9) งบา หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น
- 10) สำรองเงินทุน

- 11) PO ของกรมเอง
- 12) PO ทั้งสิ้น
- 13) PO ที่สรก.อื่นเบิกแทน
- 14) เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD
- 15) เบิกเอง
- 16) สรก. อื่นเบิกแทน
- 17) เบิกแทน สรก.อื่น
- 18) จัดสรรถือจ่ายคงเหลือ
- 19) งบฯ ถือจ่ายคงเหลือ
- 20) ร้อยละเบิกจ่ายต่องบา หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น
- (สำหรับคำอธิบายจะกล่าวในบทที่ 4 ต่อไป)

2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/รายจังหวัด ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้

- 1) จัดสรร
- 2) โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)
- 3) เบิกจ่ายจากงบส่วนกลางที่จังหวัด
- 4) งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด
- 5) สำรองเงิน
- 6) PO
- 7) เบิกจ่ายทั้งสิ้น
- 8) เบิกจ่ายรวม PO
- 9) งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัดคงเหลือ
- 10) % เบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อจัดสรรถือจ่ายจังหวัด
- 11) % เบิกจ่ายรวม PO ต่องบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด
- 12) จัดสรรให้ สรก. อื่นเบิกแทน
- 13) PO ที่สรก.อื่นเบิกแทน
- 14) สรก. อื่นเบิกแทน
- 15) รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก. อื่น
- 16) PO ที่เบิกแทนสรก.อื่น
- 17) เบิกแทน สรก. อื่น
- (สำหรับคำอธิบายจะกล่าวในบทที่ 4 ต่อไป)

ตัวอย่างการจัดรูปแบบรายงาน

ต้องการเรียกรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่แสดงงาน/โครงการ และประกอบด้วยคอลัมน์ คือ พรบ. โอนเปลี่ยนแปลงตกลงกับสำนักงบประมาณ โอนเปลี่ยนแปลงอำนาจส่วนราชการ งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น เบิกจ่ายทั้งสิ้น ร้อยละ เบิกจ่าย ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

 ที่หน้าจอหลักของระบบ MIS ให้ Click เลือกที่รายงานการบริหารงบประมาณ >> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป >> รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี >> SAP_BW_QUERY ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน ตามภาพที่ 3.10-1 หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้ระบุปี งบประมาณที่เป็น พ.ศ. ตามภาพที่ 3.10-2 แล้วกดปุ่ม Execute จะได้รายงานตามภาพที่ 3.11



ภาพที่ 3.10-1

2



	neu. A	ร้อาเป็น อกควกับสวน 8	cun de vite C = A+B	fantes D	โอนเปป อ่านาร สรก E	Rentedanta F = D+E	งมา หลังโยษมัม ทั้งสิ้น (*A-8+8	เมนราชใช้รายเงินสัมมี แ	ผลการใช้รายเงินรินรีนรีนไทย	และคารไปราชเว็นที่ปรับไทย(ในปี Q1	แหนดาหารร่างกับสันโทร()คือมี 02	turiota PJ = PX-
01331153	* 1,000,000 THE		- 1,000.000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1.000.000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THE	1.000.000 THE	* 1,000,000 THB		* 1,000,7
รรมทั้งสืบ	2,525,000.000	0.000	2,525,000.000	2,358,676.723	0.000	2,358,576.723	2,525,000.000	2,524,997.000	2,524,997.000	2,524,997.000	0.000	11
สามัคนาอกรัฐมนตริ	32,160,329	0.000	32,160.329	31,979,474	-20.000	31,959,474	32,140.329	32,160,329	32,100,329	32,160,329	0.000	
แหว่าสรอกสารีทย	183,819,972	0.000	183,819,972	183,419.972	0.000	183,419.972	183,819.972	183,819,972	183,819.972	183,819,972	0.000	
กระวงระการกลไว	228,798.658	0.000	228,796,658	228,504,345	15.000	228.519.345	228.811.658	228,796.658	228,796.658	225,798,858	0.000	
איניבאני ער קאור אט באוין צא א	8,624.007	0.000	8,624.007	8,892.607	0.000	8.692.507	8,624.007	8,624.007	8,624.007	8,824.007	0.000	1
กระ.ครอบ และคิสร	13,807,085	0.000	13,807.085	8,259.085	0.000	9,259,065	13,807.085	13.807.085	13,807.085	13,607.085	0.000	
מערה כא מאנף ארוח	10.324.658	0.000	10,324.858	9.217.658	0.000	9.217.658	10.324.658	10.324.658	10,324,868	10.324.658	0.000	1
A THE A DE LOS AND	70,840,910	0.000	76,840.910	68.967.314	0.000	88.957.314	78.840.910	76.840.910	76,840 910	76,840,910	0.000	1
1421162376231793	100,677.360	0.000	100,577,360	74,020.885	0.000	74,020,888	100,577.380	100,677.380	100,577,360	100,577,360	0.000	1 8
การเวที่พบาก ระระบบว่ามีค	31,487.218	0.000	31,487.218	24,412.325	0.000	24,412.325	31,457.218	31,487.218	31,487.218	31,487,218	0.000	
คระวงสวน เพลร์นริสอิจ	9,457.410	0.000	9,457,410	9,457,410	0.000	9,457.410	9,457,410	9,457.410	9,457,410	9,457,410	0.000	1
erestesen doorse	2,058.634	0.000	2,058.634	2,058.634	0.000	2.058.834	2,058.634	2.058.634	2,058,634	2.058.634	0.000	i i
กระทรวงหาณีขย์	9.171.618	0.000	9.171.818	9.142.008	0.000	9.142.005	9.171.018	9.171.015	9,171,618	9.171.018	0.000	



 การจัดรูปแบบคอลัมน์เฉพาะคอลัมน์ที่ต้องการ โดย Click ที่คอลัมน์ใดคอลัมน์หนึ่ง แล้วเลือก Select Filter Value ตามภาพที่ 3.12-1 จากนั้นเลือกคอลัมน์ตามต้องการโดยติ๊กเครื่องหมายถูก ในช่อง
ในที่นี้เลือกเป็น พรบ. โอนเปลี่ยนแปลงตกลงกับสำนักงบประมาณ โอนเปลี่ยนแปลงอำนาจส่วนราชการ งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น เบิกจ่ายทั้งสิ้น และร้อยละเบิกจ่ายจากนั้นกดปุ่ม Transfer ตามภาพที่ 3.12 -2 ระบบจะแสดงรายงานเป็นคอลัมน์ที่ผู้ใช้งานเลือกไว้ รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.13

กลุ่มการกิจ		L.		8			
Funds Center		L.		58			
ÐFund		L.		B			
7 Text elements:							1
Last Refreshed	19	11 2013 08 54 4	4				
Status of Data	16	11.2013 00 24 1	9				
7 ผลการเบิกจ่ายรายหเ	่วยงา	4					
	W	(****)	Addition -	and search) งมา ถือจ่าย	จัดสรร	โอน/ปป (อ่านาจ สรก
	A Ke	ep Filter Value			C = A+B	D	E
	Se	ect Filter Value					
กระทรวง	- Re	move Filter			* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1.000.000 TH
รวมทั้งสิ้น	Filt	er and drilldown	accord	ing to +	2,525,000.000	2,358,676.723	0.00
ส่านักนายกรัฐมนตรี	Ex	pand		•	32,160.329	31,979,474	-20.00
กระทรวงกลาโหม	So	1			183,819,972	183,419,972	0.00
กระทรวงการคลัง	-			-	228,796.658	228,504,345	15.00
กระทรวงการต่างประเทศ	Go	to			8.624.007	8.592.507	0.00
กท.กทท.และกีฬา	Bo	okmark			13,807.085	9,259.085	0.00
กท.พ.สังคม/คม มนุษย์	En	hanced Menu			10,324.658	9,217.658	0.00
กท.เกษตรและสหกรณ์		6.840.910		0.00	76,840,910	68,957.314	0.00
กระทรวงคมนาคม	1	00.577.360		0.00	0 100.577.360	74.020.886	0.00
กท.ทรัพยากรธรรมชาติฯ		31,487,218		0.00	0 31,487,218	24.412.326	0.00
กระทรวง เทคโนโลย้า		9,457,410		0.00	9,457,410	9,457,410	0.00
กระทรวงพลังงาน		2.058.634		0.00	2,058,634	2.058.634	0.00
กระทรวงพาณิชย์		9,171.618		0.00	9,171.618	9,142,008	0.00
กระพรวงมหาดไทย	3	33,145,150		0.00	0 333,145,150	304,266,798	0.00
กระทรวงยุติธรรม		19,735.453		0.00	0 19,735.463	19,518.348	5.00
กระทรวงแรงงาน		30,353,227		0.00	0 30,353.227	30,146.631	0.00
กระทรวงวัฒนธรรม		6.624.676		0.00	6,624,676	6.624.676	0.00
กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ		8,763 589		0.00	0 8,763,589	8,763.589	0.00
กระทรวงศึกษาธิการ	4	32.788.586		0.00	482,788.586	478.543.851	0.00
กระพรวงสาธารณสม	1	06.102.910		0 00	0 106 102 910	106,047 135	0.00
กระทรวงอุตสาหกรรม		6,581.198		0.00	6,581.198	6,581,198	0.00
สวน รช มสก.ส นายกา	1	18,565.968		0.00	118,565.968	118,431,904	0.00
ทง อิสระดาม รฐน		23,512,614		0.00	0 23,512,614	23,434,714	0.00
รัฐวิสาหกิจ	1.	19.832.311		0.00	0 149,832,311	148,146,351	0.00
สภากาขาดใทย		5,110.830		0.00	5,110.830	5,110,830	0.00
จังหวัด		18,170 000		0.00	0 18,170,000	18,170.000	0.00
กท /งท หมุนเวียน	1	52.032.949		0.00	0 152.032.949	152,347,987	0.00
อมกลาง	3.	13,131,000		0.00	0 343,131,000	260,097,415	0.00
Cold Contraction of Contraction		13 423 678		0.00	13 423 678	13 423 678	0.00

ภาพที่ 3.12-1



ภาพที่ 3.12-2

	พรม. A	ໂอน/ປປ.(ທຸກລຸงກັນສູงປ.) B	โอน/ปป.(อ่านาจ สรก.) E	งบา หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น P = %(J/I)
กระทรวง	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น	2,525,000.000	0.000	0.000	2,525,000.000	355,645.444	14.08
สำนักนายกรัฐมนตรี	32,160.329	0.000	-20.000	32,140.329	8,965.522	27.89
กระทรวงกลาโหม	183,819.972	0.000	0.000	183,819.972	15,405.841	8.38
กระทรวงการคลัง	228,796.658	0.000	15.000	228,811.658	23,507.546	10.27
กระทรวงการต่างประเทศ	8,624.007	0.000	0.000	8,624.007	1,608.609	18.65
กท.กทท.และกีฬา	13,807.085	0.000	0.000	13,807.085	554.744	4.02
กท.พ.สังคม/คม.มนุษย์	10,324.658	0.000	0.000	10,324.658	457.993	4.44
กท.เกษตรและสหกรณ์	76,840.910	0.000	0.000	76,840.910	3,600.606	4.69
กระทรวงคมนาคม	100,577.360	0.000	0.000	100,577.360	1,925.662	1.91
กท.ทรัพยากรธรรมชาติฯ	31,487.218	0.000	0.000	31,487.218	1,689.206	5.36
กระทรวง.เทคโนโลยีฯ	9,457.410	0.000	0.000	9,457.410	2,441.743	25.82
กระทรวงพลังงาน	2,058.634	0.000	0.000	2,058.634	150.116	7.29
กระทรวงพาณิชย์	9,171.618	0.000	0.000	9,171.618	1,401.675	15.28
กระทรวงมหาดไทย	333,145,150	0.000	0.000	333,145.150	8,171.241	2.45
กระทรวงยุติธรรม	19,735.453	0.000	5.000	19,740.453	1,823,258	9.24
กระทรวงแรงงาน	30,353.227	0.000	0.000	30,353.227	14,666.846	48.32
กระทรวงวัฒนธรรม	6,624.676	0.000	0.000	6,624.676	617.628	9.32
กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	8,763.589	0.000	0.000	8,763,589	3,139.023	35.82
กระทรวงศึกษาธิการ	482,788.586	0.000	0.000	482,788.586	61,031.567	12.64
กระทรวงสาธารณสุข	106,102.910	0.000	0.000	106,102.910	10,912.740	10.29
กระทรวงอุตสาหกรรม	6,581,198	0.000	0.000	6,581,198	489.926	7.44
ส่วน รช.มสก.ส.นายกฯ	118,565.968	0.000	0.000	118,565.968	10,429.428	8.80
ทง.อิสระดาม รฐน.	23,512.614	0.000	0.000	23,512.614	12,304.588	52.33
รัฐวิสาหกิจ	149,832.311	0.000	0.000	149,832.311	107,700.394	71.88

ภาพที่ 3.13

3) การเลือกให้รายงานแสดงเฉพาะกระทรวง กรม ตามที่ต้องการใน Navigation Block การเลือกให้รายงานแสดงเฉพาะกระทรวงทำได้โดยกดปุ่ม 🐨 ตามภาพที่ 3.14-1 จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก กระทรวงการคลัง และโดยติ๊กเครื่องหมายถูก ในช่อง 🗖 แล้วกดปุ่ม Transfer ตามภาพที่ 3.14-2 จะได้ ผลลัพธ์ตามภาพที่ 3.15

กระทรวง	Ц,		B
กรม	Ц,	■,	V
กลุ่มลักษณะงาน	Ц,		8
งบกลางCGD/BOB	Ц,	□,	8
งบพัฒนา/งบปกติ	Ц,		8
งาน / โครงการ	Щ,		8
ด้าน	Щ.		8
ด้าน_ลักษณะงาน	Ц,		8
แนวจัดสรรย่อย	Ц,		8
แนวจัดสรรหลัก	Ц,	■,	V
เป้าหมายกระทรวง	Ц,		8
เป้าหมายการจัดสรร	Ц,		8
เป้าหมายหน่วยงาน	Ц,		8
ผลผลิต/โครงการ	Ц,		8
แผนงบประมาณ	Ц,	□,	V
แผนงาน	Ц,	□,	R
ยุทธศาสตร์กระทรวง	Щ.	₽,	R
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	Ц,		8
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	Ц,	21	8
ลักษณะงาน			8

ภาพที่ 3.14-1

New Filter Values				
กระทรวง				
Maximum Number of Hits 2	00			
Find				
<u>05201523</u>				
🔲 สำนักนายกรัฐมนตรี				
🥅 กระทรวงกลาโหม				
🕑 กระทรวงการคลัง				
🔝 กระทรวงการต่างประเทศ				
🔲 กท.กทท.และกีฬา				
🔲 กท.พ.สังคม/คม.มนุษย์				
🔲 กท.เกษตรและสหกรณ์				
🔲 กระทรวงคมนาคม				
🔲 กท.ทรัพยากรธรรมชาติฯ				
🛄 กระทรวง เทคโนโลยีฯ				
🔲 กระทรวงพลังงาน				
🔲 กระทรวงพาณิชย์				
🔲 กระทรวงมหาดไทย				
🔲 กระทรวงยุติธรรม				
🔲 กระทรวงแรงงาน				
🔲 กระทรวงวัฒนธรรม				
🔲 กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ				
🔲 กระทรวงศึกษาธิการ				
🔲 กระทรวงสาธารณสุข				
🔲 กระทรวงอุดสาหกรรม				
🔲 ส่วน รช มสก.ส.นายกฯ				
🔲 หง อิสระดาม รฐน				
🔲 รัฐวิสาหกิจ				
🔲 สภากาชาดไทย				
🔲 จังหวัด				
Block 1 Block 2				
Description of Filter Values				
	(Bro)	0	Include V	New Roy

ภาพที่ 3.14-2

🗸 ผลการเบิกจ่าย	′ ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน										
	พรบ. A	ໂอน/ປປ.(ທຸກລຸงກັນສູงປ.) B	โอน/ปป.(อำนาจ สรก.) E	งบา หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบา หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น P = %(J/I)					
กระทรวง	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%					
รวมทั้งสิ้น	228,796.658	0.000	15.000	228,811.658	23,507.546	10.27					
กระทรวงการคลัง	228,796.658	0.000	15.000	228,811.658	23,507.546	10.27					



จากนั้นเลือกกรม โดยทำเช่นเดียวกับกระทรวง คือ กดปุ่ม💷 ตามภาพที่ 3.16-1 ระบบจะ

แสดงข้อมูลของกรมทั้งหมดในกระทรวงการคลัง ให้กดปุ่ม 📧 และเลือกกรมบัญชีกลาง แล้วกดปุ่ม Transfer

ตามภาพที่ 3.16-2 ระบบจะแสดงผลลัพธ์ข้อมูลของกรมบัญชีกลาง ตามภาพที่ 3.17

0.5511523		m	
01 בערשברו	L		6
กรม	LI,	ШŞ.	No.
กลุ่มลักษณะงาน			B
งบกลางCGD/BOB	L ,	□,	R
งบพัฒนา/งบปกติ	L ,		8
งาน / โครงการ	II ,		8
ด้าน	L		8
ด้าน_ลักษณะงาน	L		R
แนวจัดสรรย่อย	Ц,		8
แนวจัดสรรหลัก	Ц,		8
เป้าหมายกระทรวง	ц,	□,	8
เป้าหมายการจัดสรร	I ,		8
เป้าหมายหน่วยงาน	Ц,		8
ผลผลิต/โครงการ	ц,		8
แผนงบประมาณ	Ц,		8
แผนงาน	ц,		8
ยุทธศาสตร์กระทรวง	Ц,		8
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	Щ.		8
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	I ,	0	8
ลักษณะงาน	G.	E.	58

ภาพที่ 3.16-1

Select Filter Value for กรม	
New Filter Values กรม Maximum Number of Hits 200	
Find Search for Display Attributes Activated	
<u>กรม</u> ☐ สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง ☐ กรมธนารักษ์ ☑ กรมบัญชีกอาง	
🦳 กรมสุดกากร	
 กรมสรรพสามด กรมสรรพากร 	
🔲 สนง.คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	
🔲 สนง บริหารหนี้สาธารณะ	
📃 สนง.เศรษฐกิจการคลัง	
🔲 สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเท	
Description of Filter Values	
	🙆 Include 👻 New Row
Transfer Back	

ภาพที่ 3.16-2

		พรบ. A	ໂລນ/ປປ.(ທຸກລຸงກັນສຸงປ.) B	โอน/ปป.(อำนาจ สรก.) E	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป ทั้งสิ้น P = %(J/I)
กระทรวง	กรม	* 1,000,000 THB			* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น		1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
กระทรวงการคลัง	รวม	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
	กรมบัญชีกลาง	1,473.808	0.000	0.000	1.473.808	132.416	8.98

ภาพที่ 3.17

4) จากนั้นให้กดปุ่ม 💷 ที่งาน/โครงการ ตามรูปที่ 3.18 จะได้รายงานที่มีรายละเอียดงาน/ โครงการตามภาพที่ 3.19

กระทรวง	Щ.	■,	R
กรม	Ц,	Ξ,	8
กลุ่มลักษณะงาน	Ц,	■,	8
งบกลางCGD/BOB	G	■,	8
งบพัฒนา/งบปกติ			8
งาน / โครงการ	Ц,	₽,	8
ด้าน	Ц	₿,	8
ด้าน_ลักษณะงาน	G ,		8
แนวจัดสรรย่อย	Ц,		8
แนวจัดสรรหลัก	Ц,		8
เป้าหมายกระทรวง	Ц,		8
เป้าหมายการจัดสรร	ц		8
เป้าหมายหน่วยงาน	L ,		8
ผลผลิต/โครงการ	Ц,		8
แผนงบประมาณ	G		8
1161014330	1	m	57



🗸 ผลการเบิกจ่าย	ปรายหน่วยงาน							
			พรบ A	ໂอน/ປປ.(ທຸກລຸงກັນສຸงປ.) B	โอน/ปป (อ่านาจ สรก.) E	งบา หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบ็กจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบา หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น P = %(J/I)
กระทรวง	กรม	งาน / โครงการ	* 1,000,000 THB			* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น			1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
กระทรวงการคลัง	รวม		1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
	กรมบัญชีกลาง	ຽວມ	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
		การบริหารและกำกับดูแ					59.826	0.00
		การบริหารและกำกับดูแ	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	72.589	4.93



5) การส่งข้อมูลออกในรูปแบบ Excel ให้ Click ซ้ายเลือกที่ตัวอักษรบนคอลัมน์ แล้วเลือก

Enhanced Menu >> Export as ... >> MS Excel 2000 File ตามภาพที่ 3.20 จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก Open หรือ Save ตามภาพที่ 3.21 ระบบจะส่งข้อมูลออกให้ในรูปแบบ Excel file ตามภาพที่ 3.22

7 Text element	ts:				Back		1	
Last Refreshed	19.1	1.2013 08:54:44			Back to Start			
Status of Data	16.1	16.11.2013 00.24.19		Keep Filter Value Fix Filter Value to Axis				
? ผลการเบิกจ่าย	ปรายหน่วยงาน				Select Filter Value			
กระทรวง กรม งาน / โครงการ รวมทั้งสิ้น			He Back to Start	ໂວນ/ປປ.	Filter and drilldown according to			
			Keep Filter Value		Expand	1		
		Remove Filter		Swap Axes				
กระทรวงการคลัง	รวม		Filter and drilldown according to	·	Sort		-	
192	กรมบัญชีกลาง	รวม	Expand	•	Calculate Results as	*	มา หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น ⊧ ∆∍BaE	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD
		การบริหารและกำกับดูแ	Sort	• –	Calculate Single Values as Cumulated		A+D+C	J - KTL
	his .		Goto				* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB
			Bookmark	-	Export as		1 473 808 CSV File	132.416
			Enhanced Menu		Bookmark		MS Excel 2000 File	132.416
					Properties	_		59.826
					Query Properties		1,473.808	72.589
					Variables Entry Currency Translation			
					Basic Menu			



ภาพที่ 3.21

	licrosoft Excel - SAP4VWOF7NGJZENOE9BDRK53437L[1] xls				FX
:	Ele Edit View Insert Format Iools Data Window	Help			Type a question for help	- 0
10	SG B B B B B B B S B B B - 31	🔊 • 🔍 - 🗐 🗴 • 🏦 🤾 100% • 🚆 Tahoma	- 19 - B Z U		%,*\$\$ \$\$ 詳譯[] · \$*	- A -
	A1 👻 🏂 ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน					
	A	B	C	D	E	3
22	รายจ่ายประจำ/ลงทุน					
23	ลักษณะงาน					
24	ลักษณะศรษฐกิจ					
25	สาขา					
26	หน่วยงานที่ใช้งบกลาง					
27	หมวดรายจ่าย					
28	เดือน/ปังบประมาณ					
29	เป้าหมายกระทรวง					
30	เป้าหมายการจัดสรร					
31	เป้าหมายหน่วยงาน					
32	แนวจัดสรรย่อย					
33	แนวจัดสรรหลัก					
34	แผนงบประมาณ					
35	แผนงาน					1
36	โครงสร้างงบประมาณ S1	พรบ.A, โอน/ปป.(ดกลงกับสงป.)B, โอน/ปป.(a	ว่านาจ สรก.)E			
37						
38				พรม. A	โอน/ปป.(ตกลงกับสงป.) B	โอ
39	กระทรวง	กรม	งาน / โครงการ	* 1.000.000 THB		
40	รวมทั้งสิ้น	- 2004ord		1,473.808	0.000	
41	กระทรวงการคลัง	รวม		1,473.808	0.000	
42		กรมบัญชีกลาง	รวม	1,473.808	0.000	
43			การบริหารและกำกับดูแ			
44			การบริหารและกำกับดูแ	1,473.808	0.000	
AE						

ภาพที่ 3.22

6) เมื่อได้รายงานในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ต้องจัดรูปแบบรายงานให้ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้งาน โดยดำเนินการในโปรแกรม Microsoft Excel ตัวอย่างรายงานที่จัดรูปแบบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.23

"ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่จัดรูปแบบแล้ว"

กระทรวง	กรม	งาน / โครงการ	พรบ.	โอน/ปป. (ตกลงกับ สงป.)	โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	งบฯ หลัง โอน/ปป. ทั้งสิ้น	เบิกจ่าย ทั้งสิ้น	ร้อยละ เบิกจ่ายต่อ งบฯ หลัง โอน/ปป. ทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น			1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
กระทรวงการคลัง	รวม		1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
	กรมบัญชีกลาง	รวม	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98
		การบริหารและกำกับดูแล	1,473.808	0.000	0.000	1,473.808	132.416	8.98

ภาพที่ 3.23

หน่วย · ล้านบาท

3. การตัดรายการผลการเบิกจ่ายที่ติดลบ

การเรียกข้อมูลรายงานที่ลงรายละเอียดในระดับงาน/โครงการย่อย (Fund Center รหัสงบประมาณ 16 หลัก) จะมีรายการงบประมาณเบิกแทนกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีผลการเบิกจ่ายติดลบ เพื่อให้รายงานสมบูรณ์และผู้อ่านรายงานไม่สับสน จะต้องตัดรายการเหล่านี้ออก การดูว่ารายการใด เป็นงบประมาณเบิกแทนกันให้ดูที่รหัสงบประมาณหลักที่ 13 ถ้าไม่ใช่เลข 0 รหัสงบประมาณนั้น คือ รหัสงบประมาณเบิกแทนกันรายละเอียดการตัดรายการงบประมาณเบิกแทนกัน มีดังนี้

 กรณีที่รายการรหัสงบประมาณ 10 หลัก มียอด พรบ. ไม่เท่ากับศูนย์ แต่รายการรหัส งบประมาณ 16 หลัก มียอดเบิกจ่ายติดลบหรือเท่ากับศูนย์ และยอดโอนเปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรก.) และยอด งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงติดลบด้วย ซึ่งเมื่อรวมยอดทุกรายการดังกล่าวแล้วไม่เท่ากับยอดเบิกจ่าย ของรายการรหัสงบประมาณ 10 หลัก รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.24

						ห	น่วย :ล้านบาท
	หน่วยงาน	พรบ.	โอน เปลี่ยนแปลง (อ่านาจ สงป)	โอน เปลี่ยนแปลง (อ่านาจ สรก)	งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	%เบิกจ่าย
0700279002700002	ดำใช้จ่ายในการดึกษาวิจัย	6.500	0.000	-2.399	4.101	3.204	78.12
0700279003	เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	19.826	-0.545	14.741	34.021	27.428	80.62
0700279003008000	รายการงบประจำ			-1.120	-1.120	0.000	0.00
070027900300C000	รายการงบประจำ			-1.687	-1.687	-1.111	-65.85
0700279003000000	รายการงบประจำ			-5.560	-5.560	-1.714	-30.83
070027900300E000	รายการงบประจำ			-7.073	-7.073	-6.373	-90.10
0700279003500001	ต่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา สูนย์เครือข่ายปราชญ์ ชาวบ้าน	38.000	0.000	0.000	38.000	35.920	94.53
0700279003700001	ต่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม พัฒนาการใช้ประโยชน์ใน ที่ดิน ของลูกหนี้กองทุน หมุนเวียน	0.700	0.000	0.000	0.700	0.677	96.67
0700279003700002	ต่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชน	40.000	0.000	0.016	40.016	38.401	95.96
0700279003700003	ต่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาการเกษตรตามแนว ทฤษฎีใหม่ตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	22.000	0.000	-0.598	21.402	17.592	82.20
0700279003700005	ต่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วตราว	0.000	0.071	0.000	0.071	0.071	100.00
0700279003700006	ต่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา(สกร)	0.000	0.000	0.149	0.149	0.000	0.00

ภาพที่ 3.24

ตามภาพที่ 3.24 รายการ 0700279003-เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ มียอดเบิกจ่าย 27.428 ล้านบาท มีรายการย่อยติดลบ คือ 070027900300B000 รายการงบประจำ ยอดเบิกจ่าย 0.000 ล้านบาท 070027900300C000 รายการงบประจำ ยอดเบิกจ่าย -1.111 ล้านบาท 070027900300D000 รายการงบประจำ ยอดเบิกจ่าย -1.714 ล้านบาท และ 070027900300E000 รายการ งบประจำ ยอดเบิกจ่าย -6.373 ล้านบาท ซึ่งรวมยอดทุกรายการย่อยแล้วเท่ากับ -9.198 ล้านบาท ไม่เท่ากับ ยอดของ 0700279003 ดังนั้น ต้องนำยอดรวมของรายการย่อยไปลบออกจากยอดโอนเปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรก.) ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง และยอดเบิกจ่าย ไปลบออกจากรายการ 0700279003 และคิด ร้อยละเบิกจ่ายใหม่ ซึ่งจะได้ยอดโอนเปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรก.) เท่ากับ -0.698 ล้านบาท ยอดงบประมาณ หลังโอนเปลี่ยนแปลง เท่ากับ 18.582 ล้านบาท ยอดเบิกจ่าย เท่ากับ 18.230 ล้าบาท และร้อยละเบิกจ่าย เท่ากับ 98.11 รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.25

	รามต่าทั้งหมด			ค่าคำนวถ	น ให้ใส่สูตร	คิดใหม่	ย :ล้านบาท
	หม่วยงาน	พรบ. เป		าบกอนแบกง (อำนาจ สุรก)	หลงเอน เปลี่ยนแปลง		%เบิกจ่าย
0700279002700002	ต่าใช้จ่ายในการตึกษาวิจัย	6.500	0.000	-2.399	4.101	3.2	78.12
0700279003	เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	19.826	-0.545	-0.698	18.582	18.230	98.11
0700279003500001	คำใช้จ่ายโครงการพัฒนา ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ ชาวบ้าน	38.000	0.000	0.000	38.000	35.920	94.53
0700279003700001	ต่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม พัฒนาการใช้ประโยชน์ใน ที่ดิน ของลูกหนึ้กองทุน หมุนเวียน	0.700	0.000	0.000	0.700	0.677	96.67
0700279003700002	ดำใช้จ่ายโครงการศูนย์ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชน	40.000	0.000	0.016	40.016	38.401	95.96
0700279003700003	ต่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาการเกษตรตามแนว ทฤษฎีใหม่ตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	22.000	0.000	-0.598	21.402	17.592	82.20
0700279003700005	ต่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วตราว	0.000	0.071	0.000	0.071	0.071	100.00
0700279003700006	ต่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา(สกร)	0.000	0.000	0.149	0.149	0.000	0.00
0700279004	การผลิตสินค่าเกษตรได้รับการส่งเสริมและพั	0.000	0.000	27.431	27.431	17.103	62.35
0700279004004000	รายการงบประจำ			-19.431	-19.431	-12.103	-62.29
0700279004005000	รายการงบประจำ			-8.000	-8.000	-5.000	-62.50
0700279005	การเกษตรด้านต่างประเทศได้รับการส่งเสริมแ	163.254	-7.302	-2.858	153.094	141.984	92.74
0700279005006000	รายการงบประจำ			-8.022	-8.022	-1.420	-17.70

ภาพที่ 3.25

2) กรณีที่รายการรหัสงบประมาณ 10 หลัก มียอด พรบ. เท่ากับศูนย์ และรายการ รหัสงบประมาณ 16 หลัก ในช่องโอนเปลี่ยนแปลง (อำนาจ สรก.) งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง และ เบิกจ่าย รวมยอดทั้งหมดแล้ว (ค่าติดลบ) เท่ากับยอดของรหัสงบประมาณ 10 หลัก (ค่าเป็นบวก) หรือยอดทั้งสอง รวมกันแล้วเป็นศูนย์ ให้ตัดรายการทั้งหมดออก รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.26

						и	น่วย :ล้านบาท
	หน่วยงาน	พรบ.	โอน เปลี่ยนแปลง (อำนาจ สงป)	โอน เปลี่ยนแปลง (อ่านาจ สรก)	งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	เนิกจ่าย	%เบิกจ่าย
0700279003700005	ต่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	0.000	0.071	0.000	0.071	0.071	100.00
0700279003700006	ต่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา(สกร)	0.000	0.000	0.149	0.149	0.000	0.00
0700279004	การผลิตสินคำเกษตรได้รับการส่งเสริมและพั	0.000	0.000	27.431	27.431	17.103	62.35
0700279004004000	รายการงบประจำ			-19.431	-19.431	-12.103	-62.29
0700279004005000	รายการงบประจำ			-8.000	-8.000	-5.000	-62.50
0700279005	การเกษตรด้านต่างประเทศได้รับการส่งเสริมแ	163.254	-7.302	-2.858	153.094	141.984	92.74
0700279005006000	รายการงบประจำ			-8.022	-8.022	-1.420	-17.70
0700279005110000	ตรุภัณฑ์ที่มีราดาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบ	0.000	0.000	1.705	1.705	0.810	47.49
0700279005120003	รถยนต์ประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่บร็กษา การเกษตร ต่างประเทศ ประจำกรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐ อินโดนีเซีย จำนวน 1 ดัน	0.000	1.670	0.000	1.670	1.664	99.63
0700279005120004	รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน ที่ปรึกษาการเกษตร ต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 ต้น	0.000	1.847	0.047	1.894	1.894	100.00
0700279005120005	รถตู้ส่วนกลางของสำนักงานที่ปรึกษา การเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม สาธารณรัฐอิตาลี จำนวน 1 ต้น	0.000	1.442	0.000	1.442	1.380	95.68
0700279005500001	ต่าบำรุงสมาชิกองค์การ อาหารและเกษตรแห่ง สหประชาชาติ (FAO)	34.940	0.000	0.000	34.940	28.404	81.29

ภาพที่ 3.26

บทที่ 4 การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน

ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้รายงานต้องเข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน อย่างถูกต้องเสียก่อน จึงจะสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนั้น เพื่อให้ เข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้รายงานต้องทำความเข้าใจหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ความหมายของคอลัมน์ต่างๆ ในรายงาน

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วยคอลัมน์ต่างๆ ซึ่งจำแนกตามประเภทของรายงาน ดังนี้

 รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน และรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่าย รายเดือน) มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	ความ สัมพันธ์
พรบ.	วงเงินงบประมาณตาม พรบ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	A	
โอน/ปป.(ตกลงกับสงป.)	วงเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง โดยที่ส่วนราชการ ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอโอน เปลี่ยนแปลง หมายเหตุ : เป็นได้ทั้งค่าบวก (รับโอน) และค่าลบ (โอนออก)	В	
งบา ถือจ่าย	วงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลง ที่ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ	С	C = A+B
จัดสรร	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามงวด) จากสำนัก งบประมาณ	D	
โอน/ปป.(อำนาจ สรก.)	วงเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง โดยอำนาจของ หัวหน้าส่วนราชการที่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ หมายเหตุ : เป็นได้ทั้งค่าบวก (รับโอน) และค่าลบ (โอนออก)	E	
จัดสรรถือจ่าย	F	F= D+E	
จัดสรรให้ สรก.อื่นเบิกแทน	G		

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	ความ สัมพันธ์		
รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก.อื่น	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่น เพื่อเบิกแทน	Н			
งบา หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	วงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	l	I =A+B+E		
สำรองเงินทุน	มูลค่าสำรองเงินทุนเฉพาะในส่วนของเงินกันไว้เบิก เหลื่อมปีและ/หรือเงินขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน				
PO ของกรมเอง	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาของส่วนราชการ	PX			
PO ที่สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทน	PL			
PO ที่เบิกแทน สรก.อื่น	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วน ราชการอื่น	PM			
PO ทั้งสิ้น	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญา (เฉพาะที่ยังไม่ตั้งเบิก) ของส่วน ราชการ	PJ	PJ = PX- PM+PL		
เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเอง และส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	J	J = K+L		
เบิกเอง	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเอง	К			
สรก. อื่นเบิกแทน	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	L			
เบิกแทน สรก.อื่น	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วนราชการ อื่น	Μ			
จัดสรรถือจ่ายคงเหลือ	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการสามารถนำไปใช้ จ่ายได้หักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นของส่วน ราชการ	Ν	N = F-J		
งบฯ ถือจ่ายคงเหลือ	วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ทำความตก บฯ ถือจ่ายคงเหลือ ลงกับสำนักงบประมาณหักด้วยมูลค่าการเบิกจ่าย ทั้งสิ้น				
ร้อยละเบิกจ่ายต่องบา หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อวงเงิน งบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	Р	P = %(J/l)		

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	ความสัมพันธ์				
จัดสรร	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามงวด) จากสำนัก งบประมาณ	A					
โอน/ปป.(อำนาจ สรก.)	วงเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง โดยอำนาจของหัวหน้ [,] _ม /ปป.(อำนาจ สรก.) หมายเหตุ : เป็นได้ทั้งค่าบวก (รับโอน) และค่าลบ (โอนออก)						
เบิกจ่ายจากงบ ส่วนกลางที่จังหวัด	การเบิกจ่ายงบประมาณที่มิได้จัดสรรลงจังหวัดแต่ให้ จังหวัดสามารถเบิกจ่ายได้ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ งบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง และเงิน อุดหนุนของ อปท. บางประเภทที่ตัดงบที่ส่วนกลาง	С					
งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	งบประมาณทั้งสิ้นที่จังหวัดได้รับ ทั้งจากที่ได้รับจัดสรร และมิได้รับจัดสรรแต่สามารถเบิกจ่ายได้	D	D=A+B+C				
สำรองเงิน	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือเงินขยายเวลาเบิก จ่ายเงิน	E					
РО	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญา (เฉพาะที่ยังไม่ตั้งเบิก) ของส่วน ราชการ	F					
เบิกจ่ายทั้งสิ้น	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเองและ ส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	G					
เบิกจ่ายรวม PO	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO	Н	H=G+F				
งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัดคงเหลือ	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการสามารถนำไปใช้ จ่ายได้หักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นของส่วนราชการ	l	I=D-G				
%เบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อ จัดสรรถือจ่ายจังหวัด	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่องบจัดสรรถือ จ่ายจังหวัด	J	J =%(G/D)				
% เบิกจ่ายรวม PO ต่องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO ต่องบ จัดสรรถือจ่ายจังหวัด	К	K =%(H/D)				
จัดสรรให้ สรก. อื่น เบิกแทน	วงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน	B1					
PO ที่สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทน	F1					
สรก. อื่นเบิกแทน	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทน	G1					

2. รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/รายจังหวัด มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	ความสัมพันธ์
รับจัดสรรเพื่อ เบิกแทน สรก. อื่น	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่น เพื่อเบิกแทน	B2	
PO ที่เบิกแทนสรก.อื่น	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญาที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วนราชการอื่น	F2	
เบิกแทน สรก. อื่น	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกแทน	G2	

2. การอ่านข้อมูลรายงาน

รายงานในระบบ MIS นั้น สามารถเลือกรายการในแถวและคอลัมน์ได้ตามความต้องการ ของผู้ใช้งาน สำหรับรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี มีเมนูย่อย 3 รายงาน คือ รายงานผลการเบิกจ่าย รายหน่วยงาน รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/ รายจังหวัด ในที่นี้จะยกตัวอย่างรูปแบบรายงานที่ใช้งานเป็นประจำ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทราบวิธีการอ่านข้อมูล รายงานดังนี้

กรม	Funds	พรบ.	โอน/ปป.(ตก ลงกับสงป.)	โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	งบา หลัง โอน/ปป. ทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD	ร้อยละเบิกจ่าย ต่องบฯ หลัง โอน/ปป.ทั้งสิ้น	
กรม	เบัญซีกลาง		1,348.149	0.000	0.000	1,348.149	1,135.936	84.26
	0300413001	การบริหารและกำกับดูแ	1,024.265	-36.464	1.455	989.256	967.152	97.77
	0300413001110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	0.000	4.293	0.329	4.622	2.391	51.73
	0300413001120001	โครงการเพิ่มประสิทธิ	13.215	0.000	-0.460	12.755	12.755	100.00
	0300413001120002	โครงการปฏิรูประบบการ	117.110	0.000	0.000	117.110	16.180	13.82
	0300413001120003	โครงการเสริมสร้างควา	35.700	0.000	-0.270	35.430	31.257	88.22
	0300413001120004	โครงการสร้างฐานข้อมู	62.900	0.000	-1.026	61.874	36.333	58.72
	0300413001120011	โครงการเพิ่มประสิทธิ	0.000	8.052	0.000	8.052	0.000	0.00
	0300413001120012	โครงการจัดทำระบบการต	0.000	1.770	0.000	1.770	0.000	0.00
	0300413001410000	ค่าก่อสร้างที่มีราคา	0.000	21.187	1.361	22.548	2.194	9.73
	0300413001700001	ค่าใช้จ่ายในการบริหา	44.860	0.000	-0.012	44.848	31.766	70.83
	0300413001700002	ค่าใช้จ่ายในการติดตา	13.300	0.000	0.000	13.300	7.980	60.00
	0300413001700003	ค่าใช้จ่ายในการศึกษา	7.000	0.000	0.000	7.000	0.000	0.00
	0300413001700004	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก	27.999	0.000	-3.043	24.957	24.842	99.54
	0300413001700005	ค่าใช้จ่ายในการคัดเล	1.800	0.000	-1.440	0.360	0.000	0.00
	0300413001700008	ถอนคืนเงินรายได้แผ่น	0.000	0.000	0.205	0.205	0.205	100.00
	0300413001700010	คจ.ที่ปรึกษาเพื่อพัฒ	0.000	0.000	2.900	2.900	1.740	60.00
	0300413001700013	ค่าใช้จ่ายในการเดินท	0.000	1.162	0.000	1.162	1.141	98.19
	0300413001705001	ค่าใช้จ่ายในการเจรจา	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00

1. รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน ตามรูปแบบรายงานที่แสดงได้ดังภาพที่ 4.1

ภาพที่ 4.1

จากภาพที่ 4.1 รายงานแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่กรมบัญชีกลางได้รับตามยอด พรบ. เท่ากับ 1,348.149 ล้านบาท มียอดโอน/ปป.(ตกลงกับ สงป.) รวม เท่ากับ 0 ล้านบาท ซึ่งถ้าไม่ดูรายละเอียด ในโครงการย่อยจะไม่ทราบที่มาดังกล่าว และเมื่อตรวจสอบรายละเอียดในโครงการย่อย จะพบว่า ยอดรวม โครงการย่อยที่รับโอนงบประมาณ (เครื่องหมายบวก) 36.464 ล้านบาท และยอดรวมโครงการย่อยที่โอน งบประมาณไป (เครื่องหมายลบ) -36.464 ล้านบาท เท่ากับศูนย์ สำหรับยอดโอน/ปป.(อำนาจ สรก.) เท่ากับ 0 ล้านบาท ต้องดูในรายละเอียดของโครงการย่อยเช่นกัน ซึ่งจะพบว่ายอดรวมโครงการย่อยที่รับโอน งบประมาณ (เครื่องหมายบวก) 6.250 ล้านบาท และยอดรวมโครงการย่อยที่โอนงบประมาณไป (เครื่องหมายลบ) -6.250 ล้านบาท เท่ากับศูนย์ ยอดงบา หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ผลรวมของยอด พรบ. ยอดโอน/ปป.(ตกลงกับ สงป.) และยอดยอดโอน/ปป.(อำนาจ สรก.)) เท่ากับ 1,348.149 ล้านบาท มียอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD ณ วันที่ ตัดข้อมูล เท่ากับ 1,135.936 ล้านบาท และคิดเป็นร้อยละเบิกจ่ายต่องบา หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น เท่ากับ 84.26

 รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) ตามรูปแบบรายงานที่แสดง ได้ดังภาพที่ 4.2

"ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน)"

หน่วย : ล้านบาท

กรม	Funds	Center	งบฯ หลังโอน/ ปป. ทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD	เบิกจ่าย (ต.ค.)	เบิกจ่าย (พ.ย.)	เบิกจ่าย (ธ.ค.)	เบิกจ่าย (ม.ค.)	เบิกจ่าย (ก.พ.)	เบิกจ่าย (มี.ค.)	เบิกจ่าย (เม.ษ.)	เบิกจ่าย (พ.ค.)	เบิกจ่าย (มิ.ย.)	เบิกจ่าย (ก.ค.)	เบิกจ่าย (ส.ค.)	เบิกจ่าย (ก.ย.)	ร้อยละเบิกจ่ายต่อ งบา หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น
กรมบั	ญชีกลาง		1,348.149	1,135.936	66.897	81.012	71.761	71.731	96.668	89.859	101.180	117.727	97.112	106.129	89.706	146.155	84.26
	0300413001	การบริหารและกำกับดูแ	989.256	967.152	66.897	80.923	71.426	70.400	81.027	76.632	81.275	84.270	80.481	86.467	86.546	100.808	97.77
	0300413001110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	4.622	2.391		0.000	0.029		0.020	0.000	0.132	0.063	0.052	0.024	0.010	2.062	51.73
	0300413001120001	โครงการเพิ่มประสิทธิ	12.755	12.755	0.000				0.000	0.000	0.000	0.000	7.653	5.102			100.00
	0300413001120002	โครงการปฏิรูประบบการ	117.110	16.180	0.000			0.000	0.000	0.000	0.000	16.180			0.000	0.000	13.82
	0300413001120003	โครงการเสริมสร้างควา	35.430	31.257	0.000		0.000	0.000	12.479		0.000	14.606	0.000	4.173	0.000		88.22
	0300413001120004	โครงการสร้างฐานข้อมู	61.874	36.333	0.000		0.000		0.000				0.000			36.333	58.72
	0300413001120011	โครงการเพิ่มประสิทธิ	8.052	0.000												0.000	0.00
	0300413001120012	โครงการจัดทำระบบการต	1.770	0.000												0.000	0.00
	0300413001410000	ค่าก่อสร้างที่มีราคา	22.548	2.194		0.000	0.100	0.055	0.097	0.077	0.393	0.425	0.187	0.015	0.012	0.834	9.73
	0300413001700001	ค่าใช้จ่ายในการบริหา	44.848	31.766	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	8.407	8.407	0.000	6.546	8.407	0.000	0.000	70.83
	0300413001700002	ค่าใช้จ่ายในการติดตา	13.300	7.980	0.000				0.000	0.000	7.980	0.000	0.000			0.000	60.00
	0300413001700003	ค่าใช้จ่ายในการศึกษา	7.000	0.000	0.000			0.000		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00
	0300413001700004	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก	24.957	24.842	0.000	0.016	0.206	1.128	2.932	4.615	1.990	2.147	2.121	1.933	2.220	5.534	99.54
	0300413001700005	ค่าใช้จ่ายในการคัดเล	0.360	0.000	0.000							0.000				0.000	0.00
	0300413001700008	ถอนคืนเงินรายได้แผ่น	0.205	0.205		0.073				0.000	0.133						100.00
	0300413001700010	คจ.ที่ปรึกษาเพื่อพัฒ	2.900	1.740		0.000		0.000			0.870				0.870		60.00
	0300413001700013	ค่าใช้จ่ายในการเดินท	1.162	1.141			0.000	0.148	0.114	0.129		0.037	0.072	0.009	0.048	0.584	98.19

ภาพที่ 4.2

จากภาพที่ 4.2 รายงานแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่กรมบัญชีกลางได้รับตามยอด พรบ.

เท่ากับ 1,348.149 ล้านบาท มียอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD ณ วันที่ตัดข้อมูล เท่ากับ 1,135.936 ล้านบาท ซึ่งเป็น ยอดเบิกจ่ายรายเดือน ดังนี้

66.897	ล้านบาท
81.012	ล้านบาท
71.761	ล้านบาท
71.731	ล้านบาท
96.668	ล้านบาท
89.859	ล้านบาท
101.180	ล้านบาท
117.727	ล้านบาท
97.112	ล้านบาท
106.129	ล้านบาท
89.706	ล้านบาท
146.155	ล้านบาท
	66.897 81.012 71.761 71.731 96.668 89.859 101.180 117.727 97.112 106.129 89.706 146.155

และคิดเป็นร้อยละเบิกจ่ายต่องบา หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น เท่ากับ 84.26

3. รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/จังหวัด ตามรูปแบบรายงานที่แสดงได้ดังภาพที่ 4.3

จังหวัด	รายจ่ายประจำ/ ลงทุน	จัดสรร	โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	จัดสรรถือจ่าย	เบิกจ่ายจากงบ ส่วนกลางที่ จังหวัด	งบจัดสรรถือ จ่าย จังหวัด	เบิกจ่ายทั้งสิ้น	จัดสรรถือจ่าย จังหวัดคงเหลือ	ร้อยละเบิกจ่าย ต่องบจัดสรรถือ จ่ายจังหวัด	
อ่างทอง		128.528	2,228.571	2,357.100	1,900.543	4,257.642	3,888.348	369.294	91.33	
	รายจ่ายประจำ	42.759	1,219.656	1,262.415	1,868.632	3,131.047	3,130.735	0.312	99.99	
	รายจ่ายลงทุน	85.769	1,008.916	1,094.685	31.910	1,126.595	757.613	368.982	67.25	

ภาพที่ 4.3 แสดงรายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/รายจังหวัด

จากภาพที่ 4.3 รายงานแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่จังหวัดอ่างทองได้รับจัดสรร (งบกรมจังหวัด) เท่ากับ 128.528 ล้านบาท มียอดโอน/ปป.(อำนาจ สรก.) เท่ากับ 2,228.571 ล้านบาท สำหรับยอดจัดสรร ถือจ่าย (ผลรวมของยอดจัดสรรและยอดโอน/ปป.(อำนาจ สรก.)) เท่ากับ 2,357.100 ล้านบาท มีการเบิกจ่าย จากงบกลางที่จังหวัด เท่ากับ 1,900.543 ล้านบาท ดังนั้น มียอดงบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด (ผลรวมของยอด จัดสรรถือจ่าย และยอดเบิกจ่ายจากงบกลางที่จังหวัด) เท่ากับ 4,257.642 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 3,888.348 ล้านบาท ยอดจัดสรรถือจ่ายจังหวัดคงเหลือ (ยอดงบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด – เบิกจ่ายทั้งสิ้น) เท่ากับ 369.294 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด 91.33

3. ข้อควรระวังและข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน

 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ได้รวมรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 1 ล้านบาทไว้ด้วยกันทั้งหมดโดยไม่ได้แยกรายละเอียดโครงการย่อยให้ (เช่นเดียวกับรายการ สิ่งก่อสร้างที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10 ล้านบาท) ซึ่งการจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งาน ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบ รายละเอียดกับส่วนราชการต่างๆ จึงจะทราบรายละเอียดดังกล่าว

2. การที่ระบบ MIS ตัดข้อมูลทุกวันศุกร์ เวลา 20.30 น. นั้นไม่ได้หมายความว่าข้อมูลที่เรียก รายงานไว้แล้วนั้นจะไม่เปลี่ยนแปลงอีกในสัปดาห์ถัดไป ซึ่งข้อมูลอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าสัปดาห์นั้นตรงกับ วันสิ้นเดือน (ระบบ MIS จะตัดข้อมูลทุกสิ้นเดือนด้วย) ดังนั้น จึงต้องดูรายละเอียด Status of Data ใน Text elements และระบุวันที่ในรายงานด้วย

 ข้อมูลในช่อง "โอน/ปป. (ตกลงกับสงป.)" ที่โอน/เปลี่ยนแปลงออกจากส่วนราชการนั้นๆ (ตัวเลขติดลบ) ถ้าเป็นกรณีการโอน/เปลี่ยนแปลงข้ามส่วนราชการ ในการตรวจสอบว่าส่วนราชการที่รับโอนนั้น คือ ส่วนราชการใดอาจทำได้ยาก อาจจะต้องเรียกรายงานทั้งหมดในภาพรวมเพื่อหารายละเอียด ดังนั้น หากสอบถามส่วนราชการที่โอน/เปลี่ยนแปลง จะทำให้ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

4. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 3 รายการ คือ เงินช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้าน และ ค่าบำเหน็จ บำนาญ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (รายงานผลการเบิกจ่ายรายภาค/จังหวัด) ซึ่งปกติ สำหรับหน่วยงานอื่นๆ จะเป็นงบกลางที่ส่วนราชการจะเบิกจ่ายจากงบกลางได้โดยตรง แต่สำหรับกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจะอยู่ในรูปเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งจะปรากฏในช่อง "เบิกจ่ายจากงบส่วนกลาง ที่จังหวัด"

5. ในช่อง "เบิกจ่ายทั้งสิ้น" ปกติจะต้องเป็นค่าบวก ในกรณีที่แตกรายละเอียดการเบิกจ่าย เป็นรายเดือนนั้น อาจพบว่าบางเดือนอาจจะเป็นค่าลบได้ เพราะมีกรณีของการเบิกเกินส่งคืนที่จำนวนเงิน สูงกว่าการเบิกจ่ายปกติ หรือไม่มีการเบิกในเดือนนั้น แต่มีการเบิกเกินส่งคืน ซึ่งจะทำให้ค่าติดลบได้