ที่ กค อ๔๐๙.๓/ว ไม่อ0



กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

คศ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง วิธีการเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ผ่าน Web online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อัยการสูงสุด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ผ่าน Web online จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดรูปแบบรายงานสรุปรายการขอเบิกเงินของหน่วยงาน ให้หน่วยงานสามารถเรียกรายงานดังกล่าวผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZAP_RPTW01 และ จาก Web Repot ด้วย Report ID : A07C เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า ได้พัฒนารายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ให้สามารถ เรียกรายงานผ่าน Web online แทนการเรียกจาก Web Report เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

> ขอแสดงความนับถือ N

(นางกิตติมา นวลทวี) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕ วิธีการเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ผ่าน Web Online แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗

รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน เป็นรายงานสำหรับตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ของส่วนราชการ โดยรายงานแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ทั้งกรณีจ่ายตรงผู้ขาย และกรณีจ่ายผ่าน ส่วนราชการ โดยข้อมูลที่แสดงในรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ชื่อหน่วยเบิกจ่าย วันที่บันทึก รายการ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสารขอเบิกเงิน เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน ชื่อผู้ขาย เลขที่บัญชีธนาคาร การอ้างอิงรหัสงบประมาณ จำนวนเงินที่ขอเบิก ภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม และจำนวนเงินสุทธิ

การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 1 ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXX10 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10 - Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User Name

กดปุ่ม 🔲 ๓กลง เพื่อเข้าสู่ระบบ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

ระบบแสดงหน้าจอหลัก โดยแสดงระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 2

	S:UUUSHISHISHISHI GOVERNMENT FISCAL MA	การดลังภาดรัฐแบบวิเล็กทร NNAGEMENT INFORMATION รา	DUnd	
cital 200040000410	ชื่อผู้ใช้:	ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่	สังกัด : สำนักการคลังและสินทรัพย์ สนง. 5	ดกก.การศึกษาขั้นพื้น
รแลมูเอ. 2000-0000-10 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:00:14 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้</u> <u> แก้ไขรหัสผ่าน</u>	บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน	แปลง เอกสาร		welcome to GFMIS Web Online
เลือกรายการที่ต้องการ มันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/ดันทา/เปลี่ยน แปลง เอกสาร รายงาน เรียกรายงาน Online	fisser envider fisser fisser fisser fisser	ระบบการบริหารงบประมาณ สำรองเงิน,แผนการใช้จ่ายงบประ	มาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี	
ขอรับแบบฟอร์ม Spreadsheet Template		ระบบจัดชื่อจัดจ้าง ข้อมูลหลักผู้ขาย,สั่งชื้อ/จ้าง/เข่า	ตรวจรับพัสด,สัญญา และกระบวนงานขยายเวลา	เบ็กจ่ายและกันเงินเหลือมปี
ลิ่งที่เกี่ยวข้อง ระบบบริหารกรเงิน การคลัมกาตรัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์		ระบบเบิกจ่าย ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนราชกา และอนุมัติจ่าย	ร,ขอถอนคืนรายได้,บันทึกรายการเงินประกัน,หา	วังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย,อนุมัติเบิก
GFMIS Excel Loader	1000	ระบบรับและปาส่งรายได้ การรับเงินของหน่วยงาน,ป่าส่งเงิง	มแบบผ่านรายการ,การรับเงินแทนกัน และนำส่งเ	งินแบบพักรายการ
GFMIS Intranet Loader Studismisticuja Stravilis		ระบบบัญชี่แยกประเภท รายการบัญชี่แยกประเภททั่วไป,ง่	่างรับค้างจ่าย,ปรับเงินฝากคลัง พักเอกสาร,ปรับ	ปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง
GFMIS webOnline		ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ข้อมูลหลักสินทรัทย์,บันทึกรายกา	รลินทรัพย์ และกลับรายการสินทรัพย์	

ภาพที่ 2

กดปุ่ม รายงาน เรียกราย

าน รายงาน Online

เพื่อเลือกหมวดรายงาน ตามภาพที่ 3

	S:UUUSITISTISTIST GOVERNMENT FISCAL	งินการดลังภาดรัฐ MANAGEMENT INF	(แบบอิเล็กกรอนิ ormation syst	ná	7
	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง: เจ้	าหน้าที่	สังกัด : สำนักการคลังและสินทรัพย์ สนง.คกก.การศึกษาขึ้นพื้	ในฐ
รหัสผู้ใช้: 200040000410					
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:00:14	รายงาย				
<u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้</u>	เรียกรายงาน Online				
<u>I wired anem tu</u>	🦳 เลือกรายงาน				
เลือกรายการที่ต้องการ					
บันทึกรายการ	<u>หมวดรายงาน</u>	ระบบจัดชื่อจัดจ้าง		×	
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน		ระบบจัดชื่อจัดจ้าง			
แปลง เอกสาร		ระบบบัญชิแยกประเภ	ททั่วไป		
รายงาน		ระบบบริหารงบประมา	aL .		
เรียกรายงาน Online		ระบบสินทรัพย์ถาวร	4 2		
ขอรับแบบฟอร์ม		ระบบติดตามและรายง	เต านความก้าวหน้าโครง	การไทยเข้มแข็ง 2555	
Spreadsheet Template		ระบบติดตามและรายง	านความก้าวหน้าโครง	การพื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทุกภัย	
		ระบบติดตามและรายง	านความก้าวหน้าโครง	การภายใต้การใช้จ่ายเงินกู้ เพื่อการวางระบบบริหารจัดการนำแ/	
ลงทเกยวของ	3				

ภาพที่ 3



	SUUUSKISHISH GOVERNMENT FISCAL	งินการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กท MANAGEMENT INFORMATION	SOUND SYSTEM
	ชื่อผู้ใช้:	ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่	สังกัด : สำนักการคลังและสินทรัพย์ สนง.คกก.การดึกษาขึ้นพื้นฐ
รหสดุเล: 200040000410 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:00:14 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	รายงาน เรียกรายงาน Online เลือกรายงาน		
เลือกรายการที่ต้องการ บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/คันทา/เปลี่ยน แปลง เอกสาร	<u>หมวดรายงาน</u>	ระบบการเปิกจ่ายเงิน	V
รายงาน เรียกรายงาน Online	» รายงานแสดงรายละ รายงานแสดงรายละเอีย	ะเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน ดการเบิกจ่ายเงิน	
ขอรับแบบฟอร์ม Spreadcheet Template			
opresidence remplate	» รายงานดิดตามสถา	นะขอเบิก	
	รายงานติดตามสถานะขอ	อเบิก	
ลิ้งที่เกี่ยวข้อง			
ระบบบริหารการบัน การคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์	» รายงานสรุปรายการ รายงานสรุปรายการเบิกะ	สบิกจ่ายของหน่วยงาน จ่ายของหน่วยงาน	
GFMIS			

ภาพที่ 4

กดปุ่ม *รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน* เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน ตามภาพที่ 5

	SUUUSHISHIS	<mark>เงินทารดลังทา</mark> L MANAGEMENT	ดรัฐแบบอิเล็กทระ INFORMATION SY	DUINA		
	ชื่อผู้ใช้ :	ต่าแหน่ง :	เจ้าหน้าที่	สังกัด : สำนักการคลั	งและสินทรัพย์ สนง.คกก.กา	ารศึกษาขั้นพื้นฐ
รหัสผู้ใช้: 200040000410 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:00:14 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	รายงาน รายงานสรุปรายการเบิศ เงือนไข	เจ่ายของหน่วยงาน				
เลือกรายการที่ต้องการ	<u>รหัสหน่วยงาน</u>		A004		สนง.คกก.การศึ	กษาขั้นพื้นฐ
บันทึกรายการ	<u>รหัสจังหวัด</u>		1000 - ส่วนกลา	*		
แปลง เอกสาร	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>		2000400004	สำนักการคลังและสินทรัพย์		จะสินทรัพย์
	<u>ปีบัญช</u> ิ		2557 💉			
เรียกรายงาน Online	<u>วันที่บันทึก</u>				ถึง	 กำหนดค่า
ขอรับแบบฟอร์ม Spreadsheet Template	หมายเหตุ: ท่านสามารถระ	บุวันที่เรียกรายงานไ	ด้ไม่เก็น 31 วัน			
ลิ์งทีเกียวข้อง	Y			เรียกดูรายงาน		

ภาพที่ 5

หน้าจอ "รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานตามภาพที่ 5 ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสจังหวัด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- วันที่เป็นทึก

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิ ที่เข้าบันทึกข้อมูล ตัวอย่างแสดง A004 ระบบแสดงรหัส[์]พื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 1000 ส่วนกลาง ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ ตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างแสดง 2000400004 ระบบแสดงปี จำนวน 4 หลัก เป็นปี พ.ศ.ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม 🔽 เพื่อเลือกปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน กดปุ่ม 🚺 เพื่อระบุ วัน เดือน ปี ผ่านรายการ ของเอกสารขอเบิกเงิน สามารถระบุเป็นค่าเดี่ยว (วันที่เดียว) หรือระบุค่าช่วงกว้าง ระหว่าง วัน เดือน ปี... ถึง วัน เดือน ปี... กดปุ่ม 🔳 ระบบแสดง (ปฏิทิน) ระบุวันที่เอกสารโดยเลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 1 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 ตามภาพที่ 6

อี กำหนดต่า - Windows Internet Explorer 📃 🗖 🔀								
💈 http://10.156.0.81/wolqas/DateMultiSelection.aspx?TableName=CpudtTable&FromCtrl=ucRpt02_31_tbCpudtFrom&ToCtrl=ucl 🌱								
(ค่าเดียว	ช่วงกว้าง							
	1 พฤศจกายน 2556							
	🛄 🐸 ñv 🛄 🐸							
	🛄 🐸 ถึง 🛄 🐸							
	📖 😂 ถึง 📰 😂 🏢							
	🛄 辽 ถึง 🛄 辽							
	🛄 😂 ñs 📰 😂							
	🛄 🙆 ถึง 📰 🔇							
	🛄 😣 ñv 📰 😂							
	🛄 💙 ñv 🛄 💜							
	🛄 🥨 ñv 🛄 🥨							
	🔜 🖾 ถึง 💷 😂							
	🛄 🗭 ñง 🔤 🛄 😣							
	🎹 🙆 ñv 📰 🞑							
	ตกลง							

ภาพที่ 6

กดปุ่ม 🔲 📖 เพื่อแสดงวันที่ต้องการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 7

วิธีการเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ผ่าน Web Online

หน้า 4

	SUUUSHISHISHIS	ส งินการดลังกา L MANAGEMENT	ลรัฐแบบอิเล็กทรอบ INFORMATION SYS			-
	ชื่อผู้ใช้:	ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที	สังกัด : สำนักการคลังและสิน	พรัพย์ สนง.ดกก.การดึกษ	าขึ้นพื้นฐ
รหัสผู้ใช้: 200040000410 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:00:14 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	welcome to GFMIS W รายงาน รายงานสรุปรายการเบิ เงื่อนไข	ieb Online กล่ายของหน่วยงาน				
เลือกรายการที่ต้องการ	<u>รหัสหน่วยงาน</u>		A004		<mark>สนง.</mark> ดกก.การศึกษาขั้น	พื้นฐ
เท็กรายการ	<u>รหัสจังหวัด</u>		1000 - ส่วนกลาง	~		
ราง/บนทก/คนหา/เบลยน ไลง เอกสาร	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>		2000400004		สำนักการคลังและสินทรัพย์	
	<u>ปีบัญช</u> ิ		2557 💉			
ยกรายงาน Online	<u>วันที่บันทึก</u>		1 พฤศจิกายน 2556	ត	ง 30 พฤศจิกายน 2556	กำหนดค่า
เร็บแบบฟอร์ม preadsheet Template	หมายเหตุ: ท่านสามารถร	ะบุวันที่เรียกรายงานได่	ก็ไม่เกิน 31 วัน			
ลิ้งที่เกี่ยวข้อง			(เรียกดูรายงาน		

ภาพที่ 7

กดปุ่ม เรียกดุรายงาน

เพื่อแสดงรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน ตามภาพที่ 8 และภาพที่ 9

		รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน							หน้าที่ 1 วันที่พิมพ์	จากทั้งหมด 1 09 กันยายน 2557		
รทั้งหน่วยป	Inéis	20004000	04									
หน่วยเปิดต่าย	1	ล่านักการ	ดอังและสินทรั	าเย้								
ศรม		314.966	งกรดีกษาขึ้นท่	โนฐ								
วันที่ยันทึก		01.11.201	s ถึง so.11.20	13								
วันที่รายงาน		09.09.201	4									
กรณีอ่ายครงจุ	(vn)									1	1	
วันบันทึก	รันด่านรายการ	ประเภท	LENLEN BIS	สู้ขาย	บัญชีลนเครรที่รับเงิน	การอ้างอิง	รทัดงบประมาณ	อ้านวนเงินขอเปิด	ภาษีหัก ณที่จ่าย	ด่าปรับ	ต่ายรรมเนียม	จำนวนเงินอุทธิ
20.11.2013	20.11.2015	кс	3100000001	บริษัท สินทวิทรัทย์ จำกัด More Mone	9874908555	122/59	2000489726700001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.0
20.11.2013	20.11.2013	кс	3100000002	บริษัท ดินทวีทรัทย์ จำกัด More Mone	9874908555	122/60	2000489726700001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.
NESCU								4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000

ภาพที่ 8

คำอธิบาย "รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน" ตามภาพที่ 8 รายละเอียดรายงาน กรณีจ่ายตรง

- วันที่บันทึก - วันผ่านรายการ

- ประเภท

ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการของเอกสารที่ขอเบิกเงิน ระบบแสดง วัน เดือนปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน ระบบแสดงประเภทเอกสารขอเบิกเงิน

วิธีการเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ผ่าน Web Online

- เลขเอกสารขอเบิก	ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน
- ผู้ขาย	ระบบแสดงชื่อผู้ขาย
- บั้ญชีธนาคารที่รับเงิน	ระบบแสดงเลข [์] ที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน
- การอ้างอิง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารการอ้างอิงเอกสารขอเบิกเงิน
- รหัสงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก กรณีเงินในงบประมาณ
	และแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก กรณีเงินนอกงบประมาณ
- จำนวนเงินขอเบิก	ระบบแสดงจำนวนเงินที่ขอเบิก
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ระบบแสดงจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
- ค่าปรับ	ระบบแสดงจำนวนค่าปรับ (ถ้ามี)
- ค่าธรรมเนียม	ระบบแสดงจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (ถ้ามี)
- จำนวนเงินสุทธิ	ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ หลัก หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย หักค่าปรับ
	และหักค่าธรรมเนียมธนาคาร

	รายงานสรุปรายการเปิกจ่ายของหน่วยงาน								หน้าที่ 1 วันที่พิมพ์	จากทั้งหมด 1 09 กันยายน 2557	
รทัลหน่วยเปิกจ่าย	20004000	04									
หน่วยเปิดล่าย	ล่านักการ	ดดังและอินทร์	้างยั								
กรม	994.900	เการศึกษาขั้นท่	ในฐ								
วันที่บันทึก	01.11.201	3 ถึง 30.11.20	13								
วันที่รายงาน	09.09.201	4									
ครณีจ่ายท่านส่วนราชการ]										
วันบันทึก วันด่านรายการ	ประเภท	เสขเอกราร	สู้ขาย	ข้อูรีอนเครที่รับเงิน	การอ้างอิง	รทัดงบประมาณ	จ้านวนเสินขอเปิด	ภาธิหัก ณ ที่จ่าย	ส่งปรับ	สำความเนื่อม	ຈຳນວນເຈັນອຸກຮັ
20.11.2013 20.11.2013	KL	360000001	สำนักการคลังและสินทรัทย์	5161200928	P57D009002	2000489726700001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.
20.11.2013 20.11.2013	KL	360000002	อำนักการค อ้ งและอินทรัทย์	5161200928	P57D009003	2000459726700001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.
N8535							\$,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.
กรม วันที่ขันทึก รวมอำนวนรายการขอเปิก รวมอำนวนเชินอุทธิ	914.906 01.11.201	แการศึกษาขั้นร่ เรอีง 30.11.20 4 รา 9,000.00 บา	ក៍សត្វ ១១ ការ								
								ได้รับการครวง	เลอบความถูกที่อง		
								ลายมือชื่อผู้คร	1888U		
								ชื่อผู้ครางขอบ			
								ด้านหน่ง			
								วันที่			

ภาพที่ 9

คำอธิบาย "รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน" ตามภาพที่ 9 รายละเอียดรายงาน กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

Г

- วันที่บันทึก	ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการของเอกสารที่ขอเบิกเงิน
- วันผ่านรายการ	ระบบแสดง วัน เดือนปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน
- ประเภท	ระบบแสดงประเภทเอกสารขอเบิกเงิน
- เลขเอกสารขอเบิก	ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน
- ผู้ขาย	ระบบแสดงชื่อผู้ขาย
- บัญชีธนาคารที่รับเงิน	ระบบแสดงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน

- การอ้างอิง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารการอ้างอิงเอกสารขอเบิกเงิน
- รหัสงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก กรณีเงินในงบประมาณ
	และแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลัก กรณีเงินนอกงบประมาณ
- จำนวนเงินขอเบิก	ระบบแสดงจำนวนเงินที่ขอเบิก
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ระบบแสดงจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
- ค่าปรับ	ระบบแสดงจำนวนค่าปรับ (ถ้ามี)
- ค่าธรรมเนียม	ระบบแสดงจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (ถ้ามี)
- จำนวนเงินสุทธิ	ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ หลังหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย หักค่าปรับ
	และหักค่าธรรมเนียมธนาคาร
- รวมจำนวนรายการขอเบิก	ระบบแสดงจำนวนรายการที่ขอเบิกเงินรวมทั้งหมด
- รวมจำนวนเงินสุทธิ	ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิรวมทั้งหมด
การลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบความถูกต้อง	โดยหัวหน้าหน่วยงานของส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ	ลงลายมือชื่อ ผู้รับรองการตรวจสอบ
- ชื่อผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ-นามสกุล ผู้รับรองการตรวจสอบ
- ตำแหน่ง	ระบุตำแหน่ง ผู้รับรองการตรวจสอบ
- วันที่	ระบุ วัน เดือน ปี ที่รับรองการตรวจสอบ