กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

🕻 ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อนในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๓๕๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญซีเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อนในระบบ GFMIS (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญซีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน ที่เกิดจากการบันทึกและปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ไม่ครบถ้วน หรือบันทึกแล้วแต่ยังมีข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้ ปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ส่งผลให้บัญชีเงินฝากคลังของส่วนราชการไม่ถูกต้อง นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการทราบขั้นตอนและวิธีการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด ทางบัญชีของบัญชีเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal โดยบันทึกปรับปรุงรายการ สำหรับการนำเงินส่งคลัง (ประเภทเอกสาร CJ) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๗

ที่ กค o๔๐๙.๓/ ว**ุณ๙ุ**

แนวปฏิบัติในการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน ในระบบ GFMIS

แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๘๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

การปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อนที่เกิดจากการนำเงินส่งคลัง (ประเอกสาร CJ เป็นเงินฝากคลัง) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการปรับปรง ดังนี้

- ๑. บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน ด้วยคำสั่งงาน ZRP 09
- ๒. บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน ด้วยคำสั่งงาน ZRP_OX

ด. การบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบรายได้และการนำส่งรายได้ → การบันทึกรายการ → การบันทึกรายการปรับปรุงย้อนหลัง → ZRP_O9 - การนำส่งเงินนอกงบประมาณ ปีก่อนของตนเอง

ดับเบิลคลิกที่ 🐼 ZRP_O9 - การนำส่งเงินแอกงบประมาณปีก่อนของตนเอง หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZRP_O9 ตามภาพที่ 1 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม 🞯 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "พักเอกสาร : ส่วนหัวเอกสาร" ตามภาพที่ 2



เ⊆∕ เอกสาร <u>(D) แก้ไข(E)</u> '	"ไปที่(<u>G) พิเศษ(A) ร</u>	ะบบ(<u>Y) วิธีใช้(H</u>				
Ø	E (📙) (ଚି 🙆 🚷 । 📇	的降日	20002 (<mark>*</mark>	2 🕜 🖪	
พักเอกสาร: ส่วนเงื	ำเอกสาร					
🖅 การบันทึกรายการข้อมูล	ແບບເຈົ້າ 😺 ໂມເດລບັ	ផ្លែបី				
วันที่เอกสาร	Ø	ปภ.เอกสาร	09	รหัสหน่วยงาน	1205	
วันผ่านรายการ	26.11.2014	ช่วงเวลา	2	สกุลเงิน	THB	
เลขที่เอกสาร				วันที่แปลงค่า		
การอ้างอิง				เลขที่สาขา		
ข้อความส่วนหัวเ						
บรรทตรายการแรก PstKv 50 บัณชี		St	o.G/L	ปภ.รายการ		
(but)		-				
		ภา	พที่ 2			
🗁 เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไข	ปที่/G) พิเศษ(∆) ระบ	น(^^ วิธีใช้(H)				
	1 4 E C C) 😧 I 🗅 🖨 🕷	180	AL XL 🛒 🗾 🔞 (1	
พักเอกสาร: ส่วนเ	ห้วเอกสาร					
🛃 การบันทึกรายการข้อมูลเ	แบบเร็ว 😽 โมเดลบัญร์	Ť				
วันที่เอกสาร	01.01.2013	ปภ.เอกสาร	09	รหัสหน่วยงาน	1205	
วันผ่านรายการ	01.10.2014	ช่วงเวลา	2	สกุลเงิน	ТНВ	
เลขที่เอกสาร				วันที่แปลงค่า		
การอ้างอิง	1320000001181205			เลขที่สาขา		
ข้อความส่วนหัวเ	ปรับปรุงเงินฝากคลังปีเก่า	ו	_			
บรรพัตรายการแรก						
PstKy 50 บัญชี	1101010101	3	b.G/L	ปก.รายการ		
บับทึกรายการ ตาบก	าพที่ 3 ดังบี้	ภา	พที่ 3			
 - วันที่เอกสาร ระบุวันที่ตามเอกสาร CJ ที่ปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 01.01.2013 - วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน ตัวอย่างระบุ 01.10.2014 รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรม จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ 1205 						

- สกุลเงิน/อัตรา	ระบุ THB คือ เงินบาท
- การอ้างอิง	ระบุการอ้างอิง จำนวน 16 หลักในรูปแบบ YY+XXXXXXXXXX+AAAA
	Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. ของเอกสาร CJ ที่ปรับปรุง
	X คือ เลขที่เอกสาร CJ ที่ปรับปรุง จำนวน 10 หลัก
	A คือ รหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
	ตัวอย่างระบุ 1320000001181205
- ข้อความส่วนหัว	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงเงินฝากคลังปีเก่า
- Pstky	50
- บัญชี	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101 - บัญชีเงินสดในมือ

หลังจากนั้นกดปุ่ม 🔯 หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "พักเอกสาร บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ทั่วไป" ตามภาพที่ 4 และภาพที่ 5

เ⊇ิ เอกสาร(<u>D)</u> แก้ไข(E) ไเ	ปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)
Ø	🛯 🗸 📙 😋 🚱 🖵 協 路 谷 竹 む お 🕱 🖉 📑
พักเอกสาร: บันทึก	รายการบัญชีแยกประเภททั่าไป
🚨 🗟 🗟 🗹 การบันทึก	ารายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษี 🍃 ข้อมูลเพิ่มเติม 😓 🔂 โมเดลบัญชี 🔓 ตรวจสอบ
ប័ល្យឌី G/L	1101010101 เงินสดในมือ
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร
เวลเซี้ยวแอวร 1 (ยวแอวรเอรดิ	in (50 /
จำนวนเงิน	ТНВ
	🗌 คำนวณภาษี
ที่ประกอบธุรกิจ	
ศูนย์ต้นหวุน	
แหลงของเงน กิจกรรบหลัก	
รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบป 1101010101
เอกสารสำรองเงิน	🗢 ມາດດວ່າ
เอกสารการจัดซื้	
การกำหนด	
ชอคาภาม/คาชอ	
บรรหัดรายการถัดใป	
PostKey ប័ណ្ឌថ័	SGL Ind รหัสบ.ใหม่

ภาพที่ 4

しざ เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(E) ไ	.ปที่(<u>G) พิเศษ(A)</u> การก	ำหนดค่า(<u>S</u>) สภาพแวดล้อม(<u>V</u>) ร	ะบบ(Y) วิธีใช้(<u>H)</u>			
Ø	🗈 🔄 📙 I 🚱	😧 😪 🗅 🛗 🛗 🛗 😂 🏠	C 2 🕱 🗾 😨 📭			
พักเอกสาร: บันทึก	รายการบัญขีแยก	ประเภททั่วไป				
🚨 🛃 🛃 🗹 การบันทึ่ง	🜊 🛃 🛃 🗺 การบันเท็กรายการข้อมูลแบบเร็ว 📘 ภาษี 🖻 ข้อมูลเพิ่มเติม 🕏 โมเดลบัญชี 🖆 ตรวจสอบ					
ប័ណ្ឌថី G/L	1101010101 เงินส	ดในมือ				
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลังงา	นทดแทน&อนุร				
เลขทรายการ 1 / รายการเครด	ля / 5U					
จำนวนเงิน	46,000.00	ТНВ				
		คำนวณภาษี				
ที่ประกอบธุรกิจ						
ศูนย์ต้นหวุน	1200500001					
แหล่งของเงิน	5826000					
กิจกรรมหลัก	P1000					
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบ	J 1101010101			
เอกสารสำรองเงิน			🗢 มากกว่า			
เอกสารการจัดซึ้						
การกำหนด	1200500001					
ข้อความ	ปรับปรุ่งเอกสารCJ		🗗 📆 ป/คยาว			
บรรหัดรายการถัดไป						
PostKey บัญชื		SGL Ind	รหัสบ. ใหม่			

ภาพที่ 5

บันฑึกรายการ	ตามภาพที่	5	ดังนี้
--------------	-----------	---	--------

- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินตามเอกสาร CJ ที่ ปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ 46000
- ศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุน ที่ปรับปรุง จำนวน 10 หลัก
	ตัวอย่างระบุ 1200500001
- แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ในรูปแบบ YY26000
	YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	26000 คือ ค่าคงที่
	ตัวอย่างระบุ 5826000
- กิจกรรมหลัก	ระบุกิจกรรมหลักจำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
	P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
	ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- การกำหนด	ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ข้อความ/คำขอ	ระบุรายละเอียดของการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงเอกสาร CJ

จากนั้นกดปุ่ม 🗲 ของเพิ่มตม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยก ประเภททั่วไป" ตามภาพที่ 6 และภาพที่ 7

[⊄ เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ไ	ไปที่(G) พิเศษ(<u>A</u>) การกำหนดค่า(<u>S</u>)	สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(⊻) วิ	ธีใช้(<u>H</u>)	
©	🛯 (1 📙 😋 😧 🚷 6	300001	* 🖉 🕲 📭	
พักเอกสาร: เปลี่ยน	แเปลง รายการบัญขีแยกบ	ระเกททั่วไป		
🚨 🛃 🛃 🔀 การบันท์	กรายการข้อมูลแบบเร็ว 🔃 ภาษี 📕	> ข้อมูลเพิ่มเติม 😽 โมเดลบัญช์	ว้ 🔓 ตรวจสอบ	
บัญชี G/L	1101010101 เงินสดในมือ			
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อ	រមុទ		
โลขที่รายการ 1 / รายการเครi	ดิต / 50 / รายละเอียดเพิ่มเติม 🦯			
จำนวนเงิน	46,000.00 THB	จำนวนเงินใน LC	46,000.00	тнв
		บริษัทคู่ค้า	æ	
คีย์อ้างอิง 1				
คีย์อ้างอิง 2				
คีย์อ้างอิง 3				
บรรหัดรายการถัดไป				
PstKy บัญชี		Sp.G/L	รหัสบ.ใหม่	

ี เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ไ	ไปที่(<u>G) พิเศษ(A</u>) การกำหนดต	จ่า(<u>S)</u> สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(<u>Y)</u> *	នីថៃ(<u>H</u>)
Ø	🗎 🔄 📙 I 😋 🚱 🔇	B B B B I S O D D D	🕱 🗾 I 🔞 📑
พักเอกสาร: เปลี่ยน	แเปลง รายการบัญขึเน	บกประเภททั่วไป	
🚨 🛃 🗟 🗹 การบันท์	กรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษ์	ร้ 🌛 ข้อมูลเพิ่มเติม 😽 โมเดลบัญ	ชี 🔓 ตรวจสอบ
ប័ណ្ឌឌី G/L	1101010101 เงินสดในมือ		
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลังงานทาดแ	ทน&อนุร	
เลขทรายการ 1 / รายการเครเ	ลต / 5U / รายละเอยดเพมเตม		
จำนวนเงิน	46,000.00	THB จำนวนเงินใน LC	46,000.00 THB
		บริษัทอู่ด้า	
คีย์อ้างอิง 1	910		
คีย์อ้างอิง 2			
คีย์อ้างอิง 3			
บรรหัดรายการถัดไป			
PstKy 40 บัญชี	1101010112	(G/L	รหัสบ.ใหม่

ภาพที่ 7

บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 ดังนี้

- คีย์อ้างอิง 1 ระบุ 3 หลักท้ายของบัญชีเงินฝากคลัง ตัวอย่างระบุ 910
- Pstky ระบุ 40
- บัญชี ระบุ 1101010112 บัญชีพักเงินนำส่ง

จากนั้นกดปุ่ม 🌌 หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ทั่วไป" ตามภาพที่ 8 และภาพที่ 9

ビア เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไเ	ปที่(<u>G</u>) พิเศษ(<u>A</u>) การกำหน	ดค่า(S) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(Y)) วิธีใช้(<u>H</u>)				
Ø	E 4 📙 😋 🙆	🞗 ር ብ ሮ (🖞 🛱 🗒 😧	🐹 🖉 🔞 📑				
พักเอกสาร: บันทึก	พักเอกสาร: บันทึก รายการบัญขีแยกประเภททั่าไป						
🧟 🛃 🗟 📝 การบันทึก	🜊 🗟 🗟 🗺 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษี 🆆 ข้อมูลเพิ่มเติม 😴 โมเดลบัญชี 🖧 ตรวจสอบ						
ប័ណ្ឌថី G/L	1101010112 บัญชีพักเจี	วันนำส่ง					
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลังงานทด	าแหาน&อนุร					
	- / 42						
เลขทรายการ 2 / รายการเดบต	m / 4U	TUD					
จานวนเงน		THB					
สบย์ดับหน							
ผู้แองนตุน แหล่งของเงิน							
กิจกรรมหลัก							
รหัสงบประมาณ		รายการผกพันงบป	1101010112				
เอกสารสำรองเงิน			🗢 มากกว่า				
เอกสารการจัดซึ้							
วันที่คิดมูลค่า							
การกำหนด							
ข้อความ/คำขอ			🔜 ช/คยาว				
บรรหัดรายการถัดใป							
PostKey ប័ណ្ឌថី		SGL Ind	รหัสบ. ใหม่				

ภาพที่ 8

[͡⊄ เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไ	ปที่(<u>G) พิเศษ(A</u>) กา	รกำหนดค่า(<u>S</u>) สภาพแวดล้อม(⊻)	ຈະບບ(Y) າີຣີໃຫ້(<u>H</u>)			
Ø	🗈 < 📙 i 🔇	۱ ۵۵ 🚯 🕄 ڬ 🕄 🚱	바 슈 슈 티 🕱 🖉 I 😨 🖪			
พักเอกสาร: บันทึก	รายการบัญขึ้แย	เกประเภททั่วไป				
🚨 🛃 🗟 🗹 การบันทึ่ง	🙎 🗟 🗟 🗺 การบันเท็กรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚹 ภาษี 🖻 ข้อมูลเพิ่มเติม 🕏 โมเดลบัญชี 🖆 ตรวจสอบ					
บัญชี G/L	1101010112 ປັຖ	มซีพักเงินนำส่ง				
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลัง	เงานทดแทน&อนุร				
เลขที่รายการ 2 / รายการเดบิ	ព/40					
จำนวนเงิน	46,000.00	THB				
ที่ประกอบธุรกิจ						
ศูนย์ต้นหวุน	1200500001					
แหล่งของเงิน	5826000					
กิจกรรมหลัก	P1000					
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพับ	มงบป 1101010112			
เอกสารสำรองเงิน			🗢 มากกว่า			
เอกสารการจัดซึ้						
วันที่คิดมูลค่า	01.10.2014					
การกำหนด	1200500001					
ข้อความ	ปรับปรุ่งเอกสารCJ		🞯 🕏 ป/คยาว			
บรรหัดรายการถัดใป						
PostKey บัญชี		SGL Ind	รหัสบ. ใหม่			

ภาพที่ 9

บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9 ดังนี้

- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินตามเอกสาร CJ ที่ปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ 46000
- ศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ในรูปแบบ YY26000
	YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	26000 คือ ค่าคงที่
	ตัวอย่างระบุ 5826000
- กิจกรรมหลัก	ระบุกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
	P คือ ค่าคงที่ XXXX คือรหัสพื้นที่
	ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- การกำหนด	ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ข้อความ/คำขอ	ระบุรายละเอียดการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงเอกสาร CJ

จากนั้น กดปุ่ม 🖆 ขัญญาตัมดีม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยก ประเภททั่วไป" ตามภาพที่ 10 และภาพที่ 11

เ⊇า เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(E) ไ	.ปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S)	สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(Y) วีรี	តីខេ <u>័(H</u>)	
Ø	🛯 🗸 📙 I 😋 😧 I 🖁	30630000	z I 🕜 📭	
พักเอกสาร: เปลี่ยน	แเปลง รายการบัญขีแยกบ	<i>โระเกททั่วไป</i>		
🚨 🛃 🗟 🗹 การบันท์	กรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษี 占	> ข้อมูลเพิ่มเติม 😽 โมเดลบัญชิ	1 🔓 ตรวจสอบ	
ប័ព្យឌី G/L	1101010112 บัญชีพักเงินน่าส่ง			
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อ	ជុទ		
โลขที่รายการ 2 / รายการเดบิ	ต / 40 / รายละเอียดเพิ่มเติม 🦯			
จำนวนเงิน	46,000.00 THB	จำนวนเงินใน LC	46,000.00	тнв
		บริษัทอู่ค้า	æ	
คีย์อ้างอิง 1				
คีย์อ้างอิง 2				
คีย์อ้างอิง 3				
บรรหัดรายการถัดใป				
PstKy บัญชี		Sp.G/L	รหัสบ.ใหม่	

เอกสาร(D) แก้ไข(E) "	ไปที่(<u>G)</u> พิเศษ(<u>A)</u> การกำหนดค่า(<u>S)</u> สภาพแวดล้อม(<u>V</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H)</u>	
Ø	🛯 🔍 📙 🔇 🚱 😂 🗒 🏷 🏠 🏠 💭 🔛	
พักเอกสาร: เปลี่ยเ	แเปลง รายการบัญขีแยกประเภททั่วไป	
🚨 🗟 🗟 📧 การบันท์	กรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚹 ภาษี 🦻 ข้อมูลเพิ่มเติม 🤯 โมเดลบัญชี 🔓 ตรวจสอบ	L
ប័ណ្ឌថី G/L	1101010112 ปัญชีพักเงินน่าส่ง	
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร	
เลขที่รายการ 2 / รายการเดบ	ie / 40 / รายละเอียดเพิ่มเติม	
จำนวนเงิน	46,000.00 THB จำนวนเงินใน LC 46,000.00	THB
	บริษัทคู่ค้า	
คีย์อ้างอิง 1	910	
คีย์อ้างอิง 2		
คีย์อ้างอิง 3	0232385100000520	
บรรหัดรายการถัดไป		
PstKy บัญชี	Sp.G/L รหัส	ป.ใหม่

ภาพที่ 11

บันทึกรายการ ตามภาพที่ 11 ดังนี้ - คีย์อ้างอิง 1

- คีย์อ้างอิง 3

ระบุ 3 หลักท้ายของบัญชีเงินฝากคลัง ตัวอย่างระบุ 910 ระบุ เลขที่อ้างอิง 16 หลัก ตามเอกสาร CJ ที่ปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 0232385100000520

หลังจากนั้น กดปุ่ม 🔀 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : ภาพรวม" ตามภาพที่ 12

Lອ เอกสาร(<u>D</u>)แก้ไข(<u>E</u>)	"เปที่(<u>G</u>) พิเศษ(A)	การกำหนดค่า(<u>S</u>)	สภาพแวดล้อม	(⊻) ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)	
©	ũ (🛛	😋 🙆 🚷 I 🖴	(H) (H) (X	1 🗘 🗘 🛠 🛒 🖉 (2 🖪
พักเอกสาร: ภาพจ	าวม				
📩 สกุลเงิน 🖅 การบัน	เท็กรายการข้อมูลแบบเ ⁴	รั่ว 🚹 ภาษี 🤿	โมเดลบัญชี	🚇 ส่วนหัวของเอกสาร 🚰	ตรวจสอบ
วันที่เอกสาร วันผ่านรายการ เลขที่เอกสาร การอ้างอิง ข้อความส่วมช้วเ	01.01.2013 01.10.2014 132000000118120	ประเภท งาด ปีบัญชี 5	09 1 2015	รหัสหน่วยงาน สกุลเงิน วันที่การแปลงค่ เขตธุรกิจอู่ค้า ปรากอชัลดาวบ	1205 THB 01.10.2014
เลขที่สาขา					
<u>บรรมตรายการ</u> รายการ บ/ช ศาอธิบาย 001 1101010101 เงินสะ 002 1101010112 บัญชี	าในมือ ฬกเงินนำส่ง				ี จำนวนเงิน 46,000.00- 46,000.00
D_46,000.00	<u>C</u> 46	,000.00		<u>sn.</u> 2	0.00
บรรห <i>ั</i> ตรายการอื่น ๆ PstKy บัญชี		Sp).G/L	ปภ.รายการ	รหัสบ.ใหม่

ภาพที่ 12

หลังจากตรวจสอบรายการบัญชีว่าครบถ้วน และถูกต้อง จากนั้นให้กดปุ่ม 🔝 เพื่อบันทึกรายการ เข้าสู่ระบบ โดยระบบจะแสดงข้อความ"เอกสาร 13XXXXXXX ได้ผ่านรายการในบริษัท YYYY"(X คือเลข Running ส่วน Y คือ รหัสหน่วยงาน 4 หลัก) ตัวอย่างแสดง "1300000013 ได้ผ่านรายการในบริษัท 1205" ตามภาพที่ 13

🖙 เอกสาร(D) แก้ไข(E)	"ไปที่(<u>G</u>) พิเศษ(<u>A</u>)	ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)			
©	🗈 🛛 📙 I	😋 🙆 🚷 I 🖴 🖟	100 C C C	82 💥 🗾 🔮) 🖪
พักเอกสาร: ส่วนเ	น้าเอกสาร				
😼 การบันทึกรายการข้อมู	มูลแบบเร็ว 🕏 โมเดลเ	រ័ល្មកី			
วันที่เอกสาร) ปภ.เอกสาร	🗹 รหัสหน่ว	ยงาน	1205
วันผ่านรายการ	26.11.2014	ช่วงเวลา	2 สกุลเงิน		ТНВ
เลขที่เอกสาร			วันที่แปล	ลงค่า	
การอ้างอิง			เลขที่สา	ขา	
ข้อความส่วนหัวเ					
Partner BArea					
การควบคุม					
🗹 โอนจำนวนในสกุลเงินเล	อกสารในใบกำกับสินค้าเห	่านั้น			
บรรหัดรายการแรก					
PstKy บัญชี	ł	Sp.0	6/L ปฏ.รายก	าาร	
🥝 เอกสาร 130000013) 1205 ถูกพักไว้				

ภาพที่ 13

๒. การบันทึกปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบรายได้และการนำส่งรายได้ → การบันทึกรายการ → การบันทึกรายการปรับปรุงย้อนหลัง → ZRP_OX - การบันทึกเงินฝากนอก งบประมาณปีก่อนของตนเอง

ดับเบิลคลิกที่ <mark> ZRP_OX - การบันทึกเงินฝากนอกงบประมาณปีก่อนของตนเอง</mark> หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZRP_OX ตามภาพที่ 14 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม 🧭 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "พักเอกสาร : ส่วนหัวเอกสาร"ตามภาพที่ 15

ビア เมนู(M) แก้ไข(E) เมนูโปรด(F) พิเศษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)
🖉 ZRP_OX 🔹 🔄 🖓 🕒 I 🔆 🥝 🛞 I 🖨 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓
SAP Easy Access எசப்ப SAP R/3
Eavorites
D 🗀 สำนักงาน
👂 🛄 ส่วนประกอบระหว่างระบบงาน
🕑 🛄 ลอจิสติก
👂 🧰 การบัญชี
🕑 🧰 หรัพยากรบุคคล
🕑 🧰 ระบบสารสนเทศ
🕨 🛄 เครื่องมือ
🖓 🖾 ส่วนเพิ่มเติม
🕨 🛄 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร
Image: Contract C
🖉 🛄 ส่วนเพิ่มเตม - ระบบการเบกจายเงน
 ผัญสามแพมเตม - ระบบบรหารงบบระมาณ โก 🔁 ส่วนเพิ่มเดิม - ระบบบรหารงบบระมาณ
Image: Contract State Stat State State
🖉 🚍 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบจะเขางาง 🔽 🚭 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบรายได้และการปาส่งรายได้
 แหน่งผมสมัยสายและและการและสายเสียง พ้างและหลักส่วน RP

🗢 🗟 การบันทึกรายการ 🌷
🕨 🛄 การบันทึกเอกสารนำส่งที่ฝากธนาคารก่อน 1 มีค 2551
🕨 🚞 การบันทึกเอกสารนำส่งที่ฝากธนาคารตั้งแต่ 1 มีค 2551 เป็นต้นไป
🕨 🛄 การพักเอกสารทางบัญชีระบบรายได้และการนำส่งรายได้ (ยกเว้น เอกสารนำส่ง)
🕨 🦲 การผ่านเอกสารทางบัญชีระบบรายได้และการนำส่งรายได้
🕨 🧰 การบันทึกรายการเอกสารที่พักไว้โดยกรมบัญชีกลาง
🕨 🛄 การผ่านเอกสารทางบัญชีระบบรายได้และการนำส่งรายได้โดยกรมบัญชีกลาง
🕼 🛄 การผ่านเอกสารทางบัญชีระบบรายได้และการนำส่งรายได้ (Interface)
🗸 🖾 การบันพิกรายการปรับปรุงย่อนหลัง
M2 / KP_ O9 - การนาสงเงนนอองบประมาณปิออนของตนเอง
ZRP_OX - การบนทกเงนพากนอกงบบระมาณบกอนของตนเอง

🔄 เอกสาร(D) แก้ไข(E)	"ไปที่(<u>G)</u> พิเศษ(<u>A)</u>	ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>	<u>H)</u>			
Ø	1 I I I	😋 🙆 🚷 I 昌	日日	ឌ ជ ជ ឌ 🛛 🗶 🖉	🕜 🖪	
พักเอกสาร: ส่วนนี้	้าเอกสาร					
🛃 การบันทึกรายการข้อมูล	ลแบบเร็ว 🕏 โมเดส	บัญชี				
วันที่เอกสาร	6	ปก.เอกสาร	OX	รหัสหน่วยงาน	1205	
วันผ่านรายการ	26.11.2014	ช่วงเวลา	2	สกุลเงิน	THB	
เลขที่เอกสาร				วันที่แปลงค่า		
การอ้างอิง				เลขที่สาขา		
ข้อความส่วนหัวเ						
บรรหัดรายการแรก						
PstKy 40 บัญชี		9	Sp.G/L	ปฏ.รายการ		

ภาพที่ 15

ี่⊡ เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไ	เปที่(G) พิเศษ(A)	ຈະບບ() ຳຣັໃช้(H)				
Ø	1 🛛 🕄 I 🔇) الما 🕒 ا 🔕 🚱 (13日 (13) 13日 (13) 13日 (13)	AL XL 🕱 🗾 😗 🖣		
พักเอกสาร : ส่วน	ห้วเอกสาร					
🛃 การบันทึกรายการข้อมูล	แบบเร็ว 😽 โมเดส	าบัญชี				
วันที่เอกสาร	01.01.2013	ปก.เอกสาร	OX	รหัสหน่วยงาน	1205	
วันผ่านรายการ	01.10.2014	ช่วงเวลา	2	สกุลเงิน	ТНВ	
เลขที่เอกสาร				วันที่แปลงค่า		
การอ้างอิง	151300000013120	5		เลขที่สาขา		
ข้อความส่วนหัวเ	ปรับปรุงเงินฝากคลัง	ปีเก่า				
บรรหัดรายการแรก						
PstKy 40 บัญชี	<mark>110102050</mark>	1	₽).G/L	ปภ.รายการ		

บันทึกรายการ ตามภาพที่ 16 ดังนี้

วันที่เอกสาร
 วันที่เอกสารตามเอกสาร CJ ที่ปรับปรุง
 ตัวอย่างระบุ 01.01.2013
 วันที่ผ่านรายการ
 ระบุวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน
 ตัวอย่างระบุ 01.10.2014
 รหัสหน่วยงาน
 ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรม จำนวน 4 หลัก
 ตัวอย่างระบุ 1205

- สกุลเงิน/อัตรา	ระบุ THB คือเงินบาท
- การอ้างอิง	ระบุการอ้างอิง จำนวน 16 หลักในรูปแบบ YY+XXXXXXXXXX+AAAA
	Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.ปัจจุบัน
	X คือ เลขที่เอกสาร O9 จำนวน 10 หลัก
	A คือ รหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
	ตัวอย่างระบุ 1513000000131205
- ข้อความส่วนหัว	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงเงินฝากคลังปีเก่า
- Pstky	40
- บัญชี	ระบุรหัสบัญชี 1101020501 - บัญชีเงินฝากคลัง

จากนั้น กดปุ่ม 🞯 หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "พักเอกสาร : บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ทั่วไป" ตามภาพที่ 17 และภาพที่ 18

เ≘ เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
🖉 🚺 🖓 🖳 🔇 🔇 😫 🔚 🎁 🏷 🗘 🔛 🖉 🔛	
พักเอกสาร: บันทึก รายการบัญขีแยกประเภททั่าไป	
🚨 🗟 🔀 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษี 🄗 ข้อมูลเพิ่มเติม 😵 โมเดลบัญชี 🖧 ตรวจสอบ	
ับัญชี G/L 1101020501 เงินฝากคลัง	
รหัสปริษัท 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร	
เลขารายการ 1 / รายการเตนต / 40	
ที่ประกอบธุรกิจ	
ศูนย์ดันทุน	
แหล่งของเงิน	
กิจกรรมหลัก	
รหัสงบประมาณ รายการผูกพื้นงบป 1101020501	
เอกสารการจัดซื้	
การกำหนด	
ข้อความ/คำขอ 🧖 ซ/คยาว	
ปรรหัตรายการถัดใป	
PostKey ปัญชี SGL Ind รหัสบ. ใหม่	

ภาพที่ 17

[͡⊄ เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไ	.ปที่(<u>G)</u> พิเศษ(<u>A</u>) การกำหน	ดค่า(S) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(Y) '	วิธีใช้(<u>H</u>)
Ø	🗎 🔍 📙 I 😋 🚱	S 🗅 () () () () () () () () () () () () ()	💥 🗾 😰 📑
พักเอกสาร: บันทึก	รายการบัญขึญยกปร	ะสภททั่วไป	
🚨 🖨 🗟 🗹 การบันที่เ	กรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภ	าษี 🍃 ข้อมูลเพิ่มเติม 😽 โมเดลบัญ	ซี 🧯 ตรวจสอบ
ប័ណ្ឌថី G/L	1101020501 เงินฝากคล	រីប	
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลังงานทด	าแหาน&อนุร	
	- 40		
เลขทรายการ 1 / รายการเดบเ	n / 40	7.0	
จานวนเงน	40,000.00	IHB	
เชื้อได้หลาย และสื่อ		คานวณภาษา	
านระกอบธุรกจ	1200500001		
ผูนยดนทุน 	5926000		
อื่ออรรามเรือ	D1000		
และเวลา เลือด เอล	12005	รอบออรมองขึ้น พ.พ.ไ	1101020501
รหลงบบรณาณ	12003	ร เอก เรตูกพนงบบ	
เอกสารการจัดซึ้			
อารถ้าหมด	1200500001		
ข้อดาวบ	ปรับประเวณสารC1		2 . v/eum
	ana foranti rico		
บรรหัดรายการถัดไป			
PostKey บัญชี		SGL Ind	รหัสบ.ใหม่

บันทึกรายการ ตามภาพที่ 18 ดังนี้

- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินตามเอกสาร O9 ตัวอย่างระบุ 46000
- ศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ในรูปแบบ YY26000
	Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	26000 คือ ค่าคงที่
	ตัวอย่างระบุ 5826000
- กิจกรรมหลัก	ระบุกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
	P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
	ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- การกำหนด	ระบุศูนย์ต้นทุนตาม จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ข้อความ/คำขอ	ระบุรายละเอียดของการปรับปรุง

หลังจากนั้น กดปุ่ม 🖻 มาดก่า เพื่อเข้าสู่หน้าจอ " Coding Block" ตามภาพที่ 19 และภาพที่ 20

🗁 Coding Block					
รหัสจังหวัด	æ				
ศูนย์ดันหุน	1200500001				
ศูนย์กำไร			ศูนย์กำไรคู่ค้า		
แหล่งของเงิน	5826000				
กิจกรรมหลัก	P1000				
รหัสงบประมาณ	12005		รายการผูกพันงบป	1101020501	
เอกสารสำรองเงิน					
			ประเภทรายการ		
กิจกรรมย่อย					
			เจ้าของเงินฝาก		
			บัญชีย่อย		
บัญชีเงินฝาก			เจ้าของบ/ชย่อย		
หน่วยเบิกจ่าย					
✓ 🗿 🗙					



🖻 Coding Block				
รหัสจังหวัด	1000			
ศูนย์ต้นหวุน	1200500001			
ศูนย์กำไร		ศูนย์กำใรคู่ค้า		
แหล่งของเงิน	5826000			
กิจกรรมหลัก	P1000			
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบป	1101020501	
เอกสารสำรองเงิน				
		ประเภทรายการ		
กิจกรรมย่อย				
		เจ้าของเงินฝาก	1200500001	
		บัญชีย่อย		
บัญชีเงินฝาก	00910 🕑	เจ้าของบ/ชย่อย		
หน่วยเบิกจ่าย				
✓ 3 ×				

บันทึกรายการ ตามภาพที่ 20 ดังนี้

- บัญชีเงินฝาก - เจ้าของเงินฝาก ระบุบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00910 ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

จากนั้น กดปุ่ม ✔ เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภท ทั่วไป" ตามภาพที่ 21

🔄 เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไ	ไปที่(<u>G</u>) พิเศษ(<u>A</u>) การกำหน	เดค่า(<u>S</u>) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบา	⊔(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)				
Ø	🗈 🔄 📙 I 😋 🚱	a a a i 🕺 H 🗧 i 😒	🕮 🐹 🚬 🕲 📑				
พักเอกสาร: เปลี่ยนแปลง รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป							
🙎 🗟 🗟 🗺 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🖪 ภาษี 🖻 ข้อมูลเพิ่มเติม 😴 โมเดลบัญชี 🖆 ตรวจสอบ							
ប័ណ្ឌថី G/L	1101020501 เงินฝากค	ลัง					
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลังงานท	ดแหน&อนุร					
	in (40						
เลขทรายการ 1 / รายการเดบ สอบอนวิษ	46,000,00	THE					
จานวนเงิน	40,000.00	IHB					
ที่ประกวนธุรกิจ							
สาร์ดับกา	1200500001						
แหล่งของเงิน	5826000						
กิจกรรมหลัก	P1000						
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบป	1101020501				
เอกสารสำรองเงิน			🗢 มากกว่า				
เอกสารการจัดซื้							
การกำหนด	1200500001						
ข้อความ	ปรับปรุงเอกสารCJ		🔜 ข/คยาว				
บรรหัดรายการถัดไป							
PostKey ប័ល្លថី		SGL Ind	รหัสบ.ใหม่				

ภาพที่ 21

จากนั้น กดปุ่ม 🖆 ของสต์มเดิม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภท" ตามภาพที่ 22 และภาพที่ 23

ี เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ไ	เปที่(<u>G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S</u>) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(Y)	วิธีใช้(<u>H</u>)				
©	🗎 🔄 📙 I 😂 🚱 I	B99619000	🐹 🛃 🔞 📑				
พักเอกสาร: เปลี่ยนแปลง รายการบัญชีแยกประเภททั่าไป							
🚨 🗟 🛃 🗺 การบันท์	กรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษี 🎍	🖻 ข้อมูลเพิ่มเติม 😽 โมเดลป	วัญชี 🧯 ตรวจสอบ				
บัญชี G/L รหัสบริษัท	1101020501 เงินฝากคลัง 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&	อนุร					
เลขที่รายการ 1 / รายการเดบิ	in / 40 / รายละเอียดเพิ่มเติม						
จำนวนเงิน	46,000.00 THB	จำนวนเงินใน LC	46,000.00	THB			
บริษัทอู่ค้า 🔗							
คีย์อ้างอิง 1							
คีย์อ้างอิง 2							
คีย์อ้างอิง 3							
บรรหัดรายการถัดไป							
PstKy ប័ល្លជ័		Sp.G/L	รหัสบ. ใหม่				

ภาพที่ 22

🖻 เอกสาร(<u>D)</u> แก้ไข(E) ไ	เปที่(<u>G)</u> พิเศษ(<u>A)</u> การกำหนดค่า(<u>S)</u> สภาพแวดล้อม(<u>V</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H)</u>						
Ø							
พักเอกสาร: เปลี่ยน	พักเอกสาร: เปลี่ยนแปลง รายการบัญชีแยกประเภททั่าไป						
🚨 🗟 🗟 🗹 การบันทึก	กรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษี 🍃 ข้อมูลเพิ่มเติม 😴 โมเดลบัญชี 🔓 ตรวจสอบ						
บัญชี G/L	1101020501 เงินฝากคลัง						
รหัสบริษัท	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร						
 	ต / 40 / รายละเวียดเข็บเดิน ∕						
จำนวนเงิน	46,000.00 THB จำนวนเงินใน LC 46,000.00 THB						
	บริษัทอู่ค้า						
คีย์อ้างอิง 1							
คีย์อ้างอิง 2							
คีย์อ้างอิง 3	0232385100000520						
บรรทัดรายการถัดไป							
PstKy 50 บัญชี	2111020101 Sp.G/L รหัสบ.ใหม่ 9999 🥑						

ภาพที่ 23

บันทึกรายการ ตามภาพที่ 23 ดังนี้

- คีย์อ้างอิง 3	ระบุเลขที่อ้างอิง 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
	และต้องตรงกับเอกสาร O9
- Pstky	ระบุ 50 สำหรับบันทึกรายการเครดิตบรรทัดรายการถัดไป
- บัญชี	ระบุ 2111020101 - เงินรับฝากของรัฐบาล
- รหัสบริษัทใหม่	ระบุ 9999

จากนั้น กดปุ่ม 🞯 หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "พักเอกสาร : บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ทั่วไป" ตามภาพที่ 24 และภาพที่ 25

เ≣า เอกสาร(D) แก้ไข(E) "	ไปที่(G) พิเศษ(<u>A</u>) การกำหนด	เค่า(S) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(Y) วิธี	ใช้(H)			
Ø	i 🛛 🔛 I 😋 🚱 🌘	2 2 () (2 () (3 () (2 () (() (E 🔎 📲			
พักเอกสาร: บันทึก รายการบัญขีแยกประเภททั่าไป						
🙎 🗟 🗟 🗺 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 📘 ภาษี 🆆 ข้อมูลเพิ่มเติม 😴 โมเดลบัญชี 着 ตรวจสอบ						
บัญซี G/L รหัสบริษัท	<mark>2111020101 เงินรับฝากร 9999 </mark> บัญชีเงินคงคลังที่ 1(T	ของรัฐบาล R1)				
เลขที่รายการ 2 / รายการเคร	ดੌต / 50					
จำนวนเงิน		ТНВ				
ที่ประกอบธุรกิจ						
ศูนย์ดันหวุน						
แหล่งของเงิน						
กิจกรรมหลัก						
รหัสงบประมาณ		รายการผูกพันงบป	2111020101			
เอกสารสำรองเงิน			🖻 มากกว่า			
เอกสารการจัดซึ้						
การกำหนด						
ข้อความ/คำขอ			😪 ข/คยาว			
บรรหัดรายการถัดไป						
PostKey ប័ណ្ឌថ័		SGL Ind	รหัสบ. ใหม่			

ี เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(<u>E</u>) "	ไปที่(<u>G) พิเศษ(A) การกำเ</u>	หนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y)	วิธีใช้(<u>H</u>)				
Ø	🖹 🔍 📙 I 😋 🤅	I CA CP CP I 🖓 🛱 ڬ CA CP I	🛒 🔁 🔞 📑				
พักเอกสาร: บันทึก รายการบัญขีแยกประเภททั่วไป							
🚨 🗟 🗹 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 📘 ภาษี 🎓 ข้อมูลเพิ่มเติม 😴 โมเดลบัญชี 🔓 ตรวจสอบ							
ប័ណ្ឌថី G/L	2111020101 เงินรับฝ	ำกของรัฐบาล					
รหัสบริษัท	9999 บัญชีเงินคงคลังที่	1(TR1)					
เลขที่รายการ 2 / รายการเคร	āa / 50						
จำนวนเงิน	46,000.00	THB					
ที่ประกอบธุรกิจ							
ศูนย์ต้นหวุน	9999999999						
แหล่งของเงิน	5826000						
กิจกรรมหลัก	P1000						
รหัสงบประมาณ	99999	รายการผูกพันงบป	2111020101				
เอกสารสำรองเงิน			🗢 มากกว่า				
เอกสารการจัดซึ้							
การกำหนด	1200500001						
ข้อความ	ปรับปรุงเอกสารCJ		🔗 ซี ป/คยาว				
บรรทัดรายการถัดใป							
PostKey บัญชี		SGL Ind	รหัสบ.ใหม่				

บันทึกรายการ ตามภาพที่ 25 ดังนี้

- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินตามเอกสาร O9 ตัวอย่างระบุ 46000
- ศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- แหล่งของเงิน	ระบุร [์] หัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ในรูปแบบ YY26000
	YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	26000 คือ ค่าคงที่
	ตัวอย่างระบุ 5826000
- กิจกรรมหลัก	ระบุกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
	P คือค่าคงที่ XXXX คือรหัสพื้นที่
	ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- การกำหนด	ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ข้อความ/คำขอ	ระบุรายละเอียดของการปรับปรุง
	ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงเอกสาร CJ

จากนั้น กดปุ่ม 😒 มากกว่า เพื่อเข้าสู่หน้าจอ " Coding Block" ตามภาพที่ 26 และภาพที่ 27

🔄 Coding Block				
รหัสจังหวัด	ð			
ศูนย์ต้นหวุน	99999999999			
ศูนย์กำไร			ศูนย์กำไรคู่ค้า	
แหล่งของเงิน	5826000			
กิจกรรมหลัก	P1000			
รหัสงบประมาณ	99999		รายการผูกพันงบป	2111020101
เอกสารสำรองเงิน				
			ประเภทรายการ	
กิจกรรมย่อย				
			เจ้าของเงินฝาก	
			บัญชีย่อย	
บัญชีเงินฝาก			เจ้าของบ/ชย่อย	
หน่วยเบิกจ่าย				
✓ 🖸 🗙				

ภาพที่ 26

	1000	
รหัสจังหวัด	1000	
ศูนย์ต้นหาน	9999999999	
ศูนยกาไร	500000	ศูนยกำไรดูคา
แหลงของเงิน	5826000	
กจกรรมหลัก	P1000	0111000101
รหลงบบระมาณ	99999	รายการผูกพนงบบ 2111020101
เอกสารสารองเงน		
Secondary 1		א יושו מענואט
างกระมออย		učena vitulas 1200500001 🕢
าโอเซียวินปอด	00910	
บญชเงแพท	00910	14 10000/0000
🖌 🖸 🗶		
		d
		ภาพท 27
บันทึกรายการ ตา	มภาพที่ 27 ดังนี้	
- บัญชีเรี	งินฝาก	ระบบัญชีเงินฝากคลัง จำบาน 5 หลัก
		ตวอยางระบุ 00910
- เจ้าขอ	งเงินฝาก	ระบศบย์ต้บทบเจ้าของเงิบฝากคลังจำบวบ 10 หลัก
- เจาของเงนผาก		
		ตัวอย่างระบุ 1200500001
		ตัวอย่างระบุ 1200500001
หลังจาก	นั้น กดป่ม ✔ เจ๋	ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าส่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป"
หลังจาก	นั้น กดปุ่ม 🖌 เจ่	ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป"
หลังจาก ทามภาพที่ 28	นั้น กดปุ่ม 🗹 เจ๋	ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป"
หลังจาก ทามภาพที่ 28 ว่ เอกสาร(<u>D)</u> แก้ไข(E)	นั้น กดปุ่ม 🗹 เจ๋) "ปต่(G) พิเศษ(A)	ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(ฏ) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(Y) วิธีใช้(ℍ)
หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(⊵) แก้ใข(⊑) ั	นั้น กดปุ่ม 🗹 เจ๋) "ปหี(G) พิเศษ(A) อี 🛛 📮	ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) � � � �
หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(E) ั♥	นั้น กดปุ่ม 🗹 เจ๋) "ปห่(G) พิเศษ(A) 🗈 < 日	ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(<u>S</u>) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(⊻) วิธีใช้(Ӈ) 🏵 🚱 😒 🖴 🛗 🖧 🏝 🏠 🕰 🗶 🛒 🔊 🌚 📭
หลังจาก ทามภาพที่ 28 ⁷ เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(E) ช <i>ับกเอกสาร: เปล</i> ์	นั้น กดปุ่ม 🗹 เจ๋) ^เ ปที(G) พิเศษ(A) อิ < 日	ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(<u>S</u>) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>) I ⓒ ⓒ ல I ⊇ III III III III IIII IIIIIIIIII
หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(ฏ) แก้ไข(ฏ) ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั เอกสาร: เปลี้ ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั ั	นั้น กดปุ่ม 🗹 เจ๋) "ปที(G) พิเศษ(A) E < 🕀 โยนเเปลง รายกา มันทึกรายการข้อมูลแบบเ	ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) รีรีใช้(H) I 🏵 🐼 😒 🕒 🖾 😹 😂 🍄 🖧 🏖 I 🕱 🔊 I 🖗 🔩 การบัญชีแยกประเภททั่วไป ร็ว โ∎ ภาษ 🕞 ข้อมูลเพิ่มเติม 🔂 โมเดลบัญชี 🖆 ตรวจสอบ
หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ชักเอกสาร: เปลี & ผิ เ⊴ิ เ∡ี การเ	นั้น กดปุ่ม √ เจ๋) "ปที(G) พิเศษ(A) ∎ ⊲ (ม ี <i>นท์ก</i> รายการข้อมูลแบบเ	 เข้ อุจูนิยากมาุณเบาบอ เงิงมา แกกลางบาน งาน 10 กรกา ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ "พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(§) สภาพแวดล้อม(∨) ระบบ(∨) วิธีใช้(⊢) เข้ เข้ เข้ เข้ เข้ เข้ เข้ เข้ เข้ เข้
หลังจาก ทามภาพที่ 28 (เอกสาร(D) แก้ไข(E) (อกสาร: เปลี (อกสาร: เปลี (อ) (อ) (อี) (อี) (อี) (อี) (อี) (อี) (อี) (อี) (อี) (อี) (อี)	นั้น กดปุ่ม ✔ เจ๋ ``ปที(G) พิเศษ(A) ∎ � � ₪ โยนเเปลง รายการ มันทึกรายการข้อมูลแบบเ 2111020101	 ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C)
หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(ฏ) แก้ไข(ฏ) ✔ //กเอกสาร: เปล ฉิญชี G/L หัสบริษัท	นั้น กดปุ่ม ✓ เจ๋)	ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(§) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(⊻) วิธีใช้(Ӈ) ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ
หลังจาก กามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E) พั <i>กเอกสาร: เปลี่</i> ผิ เปิ เปิ เ⊻ี การเ มัญซี G/L หัสบริษัท	นั้น กดปุ่ม √ เจ๋) ใปที่(G) พิเศษ(A) ∎ ⊲ ม ม ี่ <i>ปนเปลง ราบกา</i> มันทึกรายการข้อมูลแบบเ 2111020101 9999 ปัญชีเงิน	 เจ็ อุจูนิยากมาุณเบาบอ เป็นมา แกกลาบาน เช่น 10 กรกำ ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ "พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(ร) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) เจ้ เจ้ เจ้ เจ้ เจ้ เจ้ เจ้ เจ้ เจ้ เจ้
หลังจาก ทามภาพที่ 28 (เอกสาร(ฏ) แก้ใข(ฏ)	นั้น กดปุ่ม ✔ เจ๋) ไปที่(G) พิเศษ(A) ≧ � � โยนเเปลง รายกา มันทึกรายการข้อมูลแบบเ 2111020101 9999 บัญชีเงินเ มเครดิต / 50	 ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)
หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E) ขึ้ เอกสาร: เปลี่ 20 (อ) (อ) (อ) (อ) พ <i>ีโกเอกสาร: เปลี่</i> 20 (อ) (อ) (อ) พี (อ) (อ) (อ) พี (อ) (อ) (อ) พี (อ) (อ) (อ) พี พี (อ) (อ) (อ) (อ) พี พี (อ) (อ) (อ) (อ) พี พี พี พี พี พี พี พี พี พี พี พี พี	นั้น กดปุ่ม ✓ เจ๋)	 แจ้ จุ่งูแอกรมนุณเบาเอ เป็นแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" กรกำหนดค่า(๑) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(⊻) รีรีใช้(Ӈ) ๑ ๑ ๑ ๑ ๓ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๓ ๓ ๓ ๓
หลังจาก หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E)	นั้น กดปุ่ม	 แจ้ จุ่งูแอรามมุณอาโอ เป็นแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" กรกำหนดค่า(ร) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(Y) ริธีใช้(Ӈ) จิ จิ จิ คิ คิ คิ อิ คิ คิ อิ คิ คิ อิ คิ คิ อิ คิ กร<i>บัญขึ้นแกประเภททั่วไป</i> รั่ว โ กาษี ♥ ข้อมูลเพิ่มเดิม ♥ โมเดลบัญชี คิ ตรวจสอบ เงินรับฝากของรัฐบาล คงคลังที่ 1(TR1)
หลังจาก หลังจาก ทามภาพที่ 28 (อกสาร(D) แก้ใข(E) พักเอกสาร: เปลี พักเอกสาร: เปลี พักเอกระ: เปลี พักเอกระ: เปลี พักเอกระ: เกลร: เก	นั้น กดปุ่ม	 และสุรูแนบทแห่งุและกายอาสาร เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(5) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(⊻) รีรีใช้(H) ๛ี ๛ี ๛ิ ๛ิ ๛ิ ๛ิ ๛ิ ๛ิ ๛ิ ๛ิ ๛ิ ๛ิ ๛ิ ๛ิ ๛ิ
หลังจาก หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E) พักเอกสาร: เปลี พักเอกสาร: เปลี พักเอกร: เกลร: เปลี พักเอกสาร: เปลี พักเอกสาร: เปลี พักเอกสาร: เปลี พักเอกร: เกลร:	นั้น กดปุ่ม	 ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(§) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) รีธีใช้(H) ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛
หลังจาก หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E)	นั้น กดปุ่ม	 ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(§) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) รีรีใช้(H) ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛
หลังจาก หลังจาก ขามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E)	นั้น กดปุ่ม	ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกานแต่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) ເວົ້ອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ ເອີ กระบัญชีแยกประเภททั่วไป รั้ว โ กายี
หลังจาก หลังจาก หลังจาก หมภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ใข(E) พักเอกสาร: เปลี พักเอกสาร: เปลี พักเอา: เปลี พักเอกสาร: เปลี พักเอา: เปลี พักเอ: เปลี พักเอา: เปลี พักเอ: เปลี พ	นั้น กดปุ่ม	รายการยุกพันงบป 2111020101 รายการยุกพันงบป 2111020101 มากก่า
หลังจาก หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E) พักเอกสาร: เปลี พักเอกสาร: เปลี	นั้น กดปุ่ม	และการแกสนุ่งแบบอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ "พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกามแตต่า(© สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) รีะใช้(H) ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛ ๛
หลังจาก หลังจาก ขามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E)	นั้น กดปุ่ม	และเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็น แปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" ที่ว่อย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกานแดค่า(\$) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) (๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑
หลังจาก หลังจาก ขามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E)	นั้น กดปุ่ม	 รายการผูกพันงบป 2111020101 รายการผูกพันงบป 2111020101 มากกว่า
หลังจาก หลังจาก ทามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E)	นั้น กดปุ่ม	 รายการผูกพันงบป 2111020101 รายการผูกพันงบป 2111020101 มากกว่า
หลังจาก หลังจาก ขามภาพที่ 28 เอกสาร(D) แก้ไข(E)	นั้น กดปุ่ม	 ตัวอย่างระบุ 1200500001 พื่อเข้าสู่หน้าจอ " พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป" การกำหนดค่า(ร) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(V) วิธีใช้(H) ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓

ภาพที่ 28

หลังจากนั้นกดปุ่ม จัญลเพิ่มเติม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "พักเอกสาร : เปลี่ยนแปลงรายการบัญซีแยก ประเภททั่วไป" ตามภาพที่ 29 และภาพที่ 30

[⊄ เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไ	ไปที่(<u>G</u>) พิเศษ(<u>A</u>) การกำห	หนดค่า(<u>S</u>) สภาพแวดล้อม	i(⊻) ระบบ(<u>Y</u>) วิธี	ใช้(<u>H</u>)			
Ø	🗈 🔍 📙 I 😋 🙆	3 😧 🖴 🌐 🖓 🖇	513,0,21 🛛	E 🛛 🕲 📑			
พักเอกสาร: เปลี่ยน	พักเอกสาร: เปลี่มนแปลง รายการบัญชีแยกประเภททั่าไป						
🚨 🗟 🛃 ณี การบันท์	กรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺	ภาษี 🚽 ข้อมูลเพิ่มเติม	🛛 🕏 โมเดลบัญชี	🔓 ตรวจสอบ			
ប័ណ្ឌថី G/L	2111020101 เงินรับฝ	ใกกของรัฐบาล					
รหัสบริษัท	9999 บัญชีเงินคงคลังที่ 1	1(TR1)					
เลขที่รายการ 2 / รายการเครi	ดิต / 50 / รายละเอียดเพิ่มเติม	/					
จำนวนเงิน	46,000.00		วันใน LC	46,000.00	THB		
		บริษัทคู่	ăn -	æ			
คีย์อ้างอิง 1							
คีย์อ้างอิง 2							
คีย์อ้างอิง 3							
ם השוזרו חצו משקבים DetVy		Sp. C.U		er¥rte Seri			
		op.d/c		าหม.เหม			

ภาพที่ 29

<u>ี</u> เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(<u>E</u>) "	ไปที่(<u>G)</u> พิเศษ(<u>A)</u> การกำหนดค่า(<u>S</u>) สภาพแวดล้อม(⊻) ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)						
Ø	🖹 🔍 📙 I 😋 😧 I	요 [16] 🛛 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	1					
พักเอกสาร: เปลี่ยเ	พักเอกสาร: เปลี่ยนแปลง รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป							
🚨 🗟 🛃 🐼 การบันที่	กรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษี 🛛	🖻 ข้อมูลเพิ่มเติม 😽 โมเดลบัญชี 🔓 ตรวจส	บ					
ប័ណ្ឌថី G/L	2111020101 เงินรับฝากของรัฐ	ฐบาล						
รหัสบริษัท	9999 บัญชีเงินคงคลังที่ 1(TR1)							
และเพรีรอบออร 2 (รอบออรเอร	อิต (50 (รอบอนเอี้นองขึ้นเพลิน							
ี เสขทรายการ ∠ / รายการเคร จำนวนเงิน	46,000.00 THB	จำนวนเงินใน LC 46,000.00	ТНВ					
		1 Gultandão						
คีย์อ้างอิง 1								
คีย์อ้างอิง 2								
คีย์อ้างอิง 3	0232385100000520							
District เป็นการถดาบ PstKy บัณฑี		Sp. G/l st	สบเป็นหม่					
		opicyc IVI						

ภาพที่ 30

บันทึกรายการ ตามภาพที่ 30 ดังนี้

- คีย์อ้างอิง 3

ระบุเลขที่อ้างอิง 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร ให้ตรงกับเอกสาร O9 ตัวอย่างระบุ 0232385100000520

จากนั้น กดปุ่ม 🔝 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "พักเอกสาร : ภาพรวม" ตามภาพที่ 31

ピー เอกสาร(D) แก้ไข(E)	"ไปที่(<u>G</u>) พิเศษ(<u>A</u>)) การกำหนดค่า(<u>S</u>)	สภาพแวดล้อม	(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
©	B 🛛	🕒 😧 🚷 i 🖉) (A) (A) (8) 1 🖸 🗘 🛠 I 🐹 🖉 I (2 🖪
พักเอกสาร: ภาพร	าวม				
📩 สกุลเงิน 🗹 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษี 🤝 โมเดลบัญชี 🚇 ส่วนหัวของเอกสาร 🖧 ตรวจสอบ					
วันที่เอกสาร	01.01.2013	ประเภท	OX	รหัสหน่วยงาน	1205
วันผ่านรายการ	01.10.2014	งวด	1	สกุลเงิน	ТНВ
เลขที่เอกสาร		บีบัญชี	2015	วันที่การแปลงค่	01.10.2014
การอ้างอิง	1513000001312	205		เขตธุรกิจคู่ค้า	
ข้อความส่วนหัวเ				ปรากฏข้อความ	Net entry
เลขที่สาขา					
บรรหัดรายการ					
รายการ บ/ช ศาอธิบาย					จำนวนเงิน
001 1101020501 เงินฝา	เกคลัง				46,000.00
002 2111020101 เงินรับ	เฝากของรัฐบาล				46,000.00-
D 46,000.00	C 4	16,000.00		sn. 2	0.00
บรรหาัดรายการอื่น ๆ					
PstKy บัญชี			Sp.G/L	ปฏ.รายการ	รหัสบ.ใหม่

ภาพที่ 31

หลังจากตรวจสอบรายการบัญชีว่าครบถ้วน และถูกต้องแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม IJ เพื่อบันทึกรายการ โดยระบบจะแสดงข้อความว่า"เอกสาร 16XXXXXXX YYYY ถูกพักไว้" (X คือเลข Runing Number Y คือ รหัสหน่วยงาน 4 หลัก) ตัวอย่างแสดง "1600000015 1205 ถูกพักไว้" ตามภาพที่ 32

ີ⊂ เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไข(E	:) "ไปที่(G) พิเศษ(A) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้	í(<u>H</u>)					
8	1	😋 🔂 🚷	日田田 (2) (2)) 🗘 🗘 🗘 🕅 🔣	2 🕲 🖪			
พักเอกสาร: ส่วนนัวเอกสาร								
🗹 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🦻 โมเดลบัญชี								
วันที่เอกสาร วันผ่านรายการ	26.11.2014	ปก.เอกสาร ช่วงเวลา	8	รหัสหน่วยงาน สกุลเงิน	1205 THB			
เลขที่เอกสาร การอ้างอิง				วันที่แปลงค่า เลขที่สาขา				
ข้อความส่วนหัวเ Partner BArea								
การควบคุม ✓ โอนจำนวนในสกุลเงินเอกสารในใบกำกับสินค้าเท่านั้น								
บรรษัตรายการแรก PstKy บัง	บซี		Sp.G/L	ปภ.รายการ				
🖉 เอกสาร 160000015 1205 อกษักใว้								
	2222 (11111							

ภาพที่ 32

เอกสารที่ผ่านรายการแล้วจะได้คู่บัญชี ดังนี้

LC รายการทางธุรกิจ(B) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)							
Ø	🛯 🔍 🔲 I 😋 🚱 I 🖨 🛗 🖓 I 🏝 🖓 I 🔛 🕅	2					
แสดงรายการ : กาพราม							
🞾 🖻 🕄 🏥 แสดงสกุลเงิน 🔡 เอกสารประกอบ							
<u>แลขที่ระหว่างบ.</u> วันผ่านรายการ	1600000015120515 ประเภทเอกสาร OX ฝากเงินนอกงบบ 01.10.2014	ปีเก่า					
เอกสาร รหัสบริษัท เลขเอกสาร ปี 1205 1600000015 9999 1600000008) ผลรวม รายการ ชื่อของรหัสบริษัท 2015 46,000.00 2 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร 2015 46,000.00 2 บัญชีเงินคงคลังที่ 1(TR1)						
รายการในสกุลเงินของเอกสาร รายการ บ/ช คำอธิบาย 001 1101020501 เงินฝาก 002 3102010102 ผลสะส 001 2111020101 เงินรับผ 002 3102010102 ผลสะส	ร มจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ฝากของรัฐบาล มจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ແສດ ນ ໃນ THB 46,000.00 46,000.00- 46,000.00- 46,000.00					