ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๒๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลางไปยังหน่วยเบิกจ่ายแบบคราวละมากๆ (MASS)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลางไปยังหน่วยเบิกจ่าย
แบบคราวละมากๆ (MASS)
(สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th
หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน)

ด้วยสำนักงบประมาณมีการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีลงระดับรายการ ทำให้ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดมีรายการที่จะต้องจัดสรรเงินจากต้นสังกัดส่วนกลางไปยังหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) เป็นจำนวนมาก โดยปัจจุบันใช้คำสั่งงาน ZFMBB_TRN : การโอนเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณ ที่ใช้บันทึกการโอนจัดสรรเงินในระบบ GFMIS ได้ครั้งละ ๑ รหัสงบประมาณ ซึ่งไม่ตอบสนองต่อการโอนจัดสรรเงินลงระดับรายการจำนวนมากได้

กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC : การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.๒๔๑ สำหรับการโอนเงินงบประมาณปีปัจจุบัน และ คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_MASS : การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รองรับเงินเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร ๗๐๐๐) สำหรับการโอนเงินงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถดาวน์โหลดหนังสือนี้ได้ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุณหจิต สังข์ไหม)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลางไปยังหน่วยเบิกจ่ายแบบคราวละมากๆ (MASS)
แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว122 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2558

ด้วยสำนักงบประมาณมีการจัดสรรเงินงบประมาณลงระดับรายการ ทำให้ส่วนราชการที่ได้รับ การจัดสรรเงินประจำงวดมีรายการที่จะต้องจัดสรรเงินจากต้นสังกัดส่วนกลางไปยังหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) เป็นจำนวน โดยปัจจุบันใช้คำสั่งงาน ZFMBB_TRN : การโอนเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณ บันทึกการโอนจัดสรรเงินในระบบ GFMIS ได้ครั้งละ 1 รหัสงบประมาณ ซึ่งไม่ตอบสนองต่อการโอนจัดสรรเงินลงระดับรายการจำนวนมากได้

กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนากระบวนการโอนเงินงบประมาณ คราวละมากๆ (MASS) เพื่อให้ส่วนราชการมีคำสั่งงานที่สามารถดำเนินการในระบบ GFMIS ได้สะดวกยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการในการโอนจัดสรรแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณีโอนจัดสรรเงินงบประมาณปกติ

1.1 การเตรียมไฟล์ Excel Template และ Notepad
1.2 การโอนผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241
1.3 การเรียกรายงาน ZFM_BB_TRN_RT01 ผลการนำเข้า ง.241 เพื่อตรวจสอบ
1.4 การเรียกรายงาน ZFM_BB_TRN_RT02 ผลการนำเข้า ง.241 เพื่อตรวจสอบ (ภาพรวม)
1.5 การเรียกรายงาน ZFMBB_TRN_LOG ผลการนำเข้า AGC,MASS

2. กรณีโอนจัดสรรเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

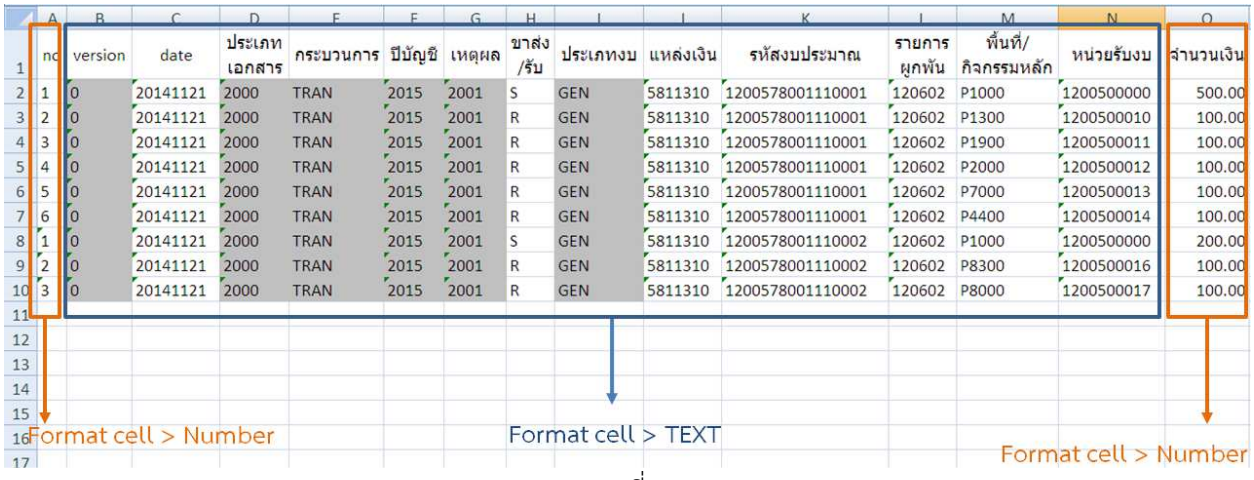
2.1 การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน (ZFM_SET_COMPLETE)
2.2 การลดยอดเอกสารสำรองเงิน (FMX6)
2.3 การเตรียมไฟล์ Excel Template และ Notepad
2.4 การโอนผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_MASS การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รองรับเงินเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร 7000)
2.5 การเรียกรายงาน ZFMBB_TRN_RT03 ผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี
2.6 การเรียกรายงาน ZFMBB_TRN_RT04 ผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี (ภาพรวม)
2.7 การเรียกรายงาน ZFMBB_TRN_LOG ผลการนำเข้า AGC,MASS

1. กรณีโอนจัดสรรเงินงบประมาณปกติ

1.1 การเตรียมไฟล์ Excel Template และ Notepad

ไฟล์ Excel Template จะมีรายละเอียดคอลัมภ์ตามภาพที่ 1 โดยให้หน่วยงานกรอกข้อมูลดังนี้

คอลัมน์ A no	ลำดับของบรรทัดรายการโดยเริ่มนับจาก 1,2,3,... และจะเริ่มนับที่ 1 ใหม่ทุกครั้งเมื่อคอลัมน์ขาส่ง/ขารับเป็น S
คอลัมน์ B version	ระบุเป็น 0 (เลขศูนย์)
คอลัมน์ C date	ระบุวันที่บันทึกรายการ เป็นปี ค.ศ. ในรูปแบบ (YYYYMMDD) เช่น วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ระบุเป็น 20141125
คอลัมน์ D ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการโอน (2000) (2100 กรณี DGEN)
คอลัมน์ E กระบวนการ	ระบุ TRAN
คอลัมน์ F ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีปัจจุบัน เป็นปี ค.ศ.
คอลัมน์ G เหตุผล	ระบุเหตุผลการโอน (2001) (2101 กรณี DGEN)
คอลัมน์ H ขาส่ง/ขารับ	ระบุ S เป็นขาส่งเงิน และ R เป็นขารับเงิน
คอลัมน์ I ประเภทงบประมาณ	ระบุประเภทงบประมาณ GEN (DGEN) หรือ COM (DCOM)
คอลัมน์ J แหล่งเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
คอลัมน์ K รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก
คอลัมน์ L รายการผูกพัน	ระบุรายการผูกพันที่สอดคล้องกับแหล่งของเงิน
คอลัมน์ M พื้นที่/กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ)
คอลัมน์ N หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก
คอลัมน์ O จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน ที่สัมพันธ์กับ ขาส่ง/ขารับ (คอลัมน์ H)

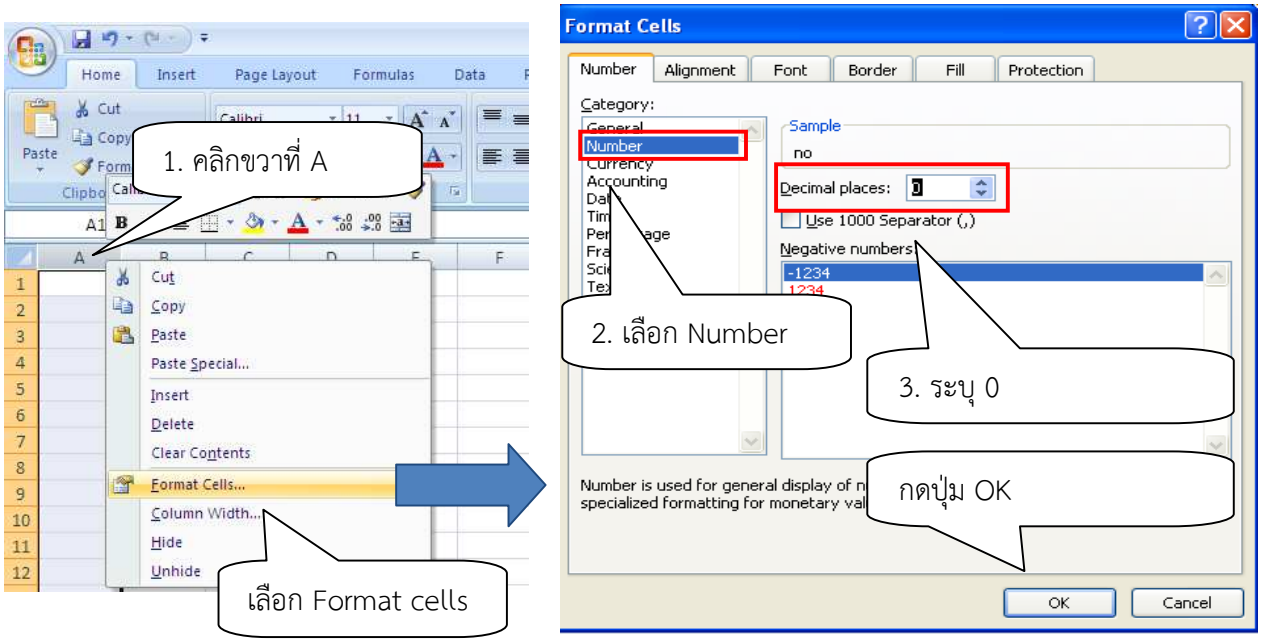


no	version	date	ประเภทเอกสาร	กระบวนการ	ปีบัญชี	เหตุผล	ขาส่ง/รับ	ประเภทงบ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบ	จำนวนเงิน
1	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	S	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000	500.00
2	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010	100.00
3	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011	100.00
4	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012	100.00
5	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013	100.00
6	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014	100.00
1	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	S	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P1000	1200500000	200.00
2	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P8300	1200500016	100.00
3	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P8000	1200500017	100.00

ภาพที่ 1

หมายเหตุ * การระบุในคอลัมน์ D G และ I จะระบุประเภทเอกสาร เหตุผลการโอน ประเภทงบประมาณ ที่สอดคล้องกัน เช่น

	ประเภทเอกสาร	เหตุผลการโอน	ประเภทงบประมาณ
ระบุ	2000	2001	GEN
	2100	2101	DGEN
	2000	2001	COM
	2000	2101	DCOM

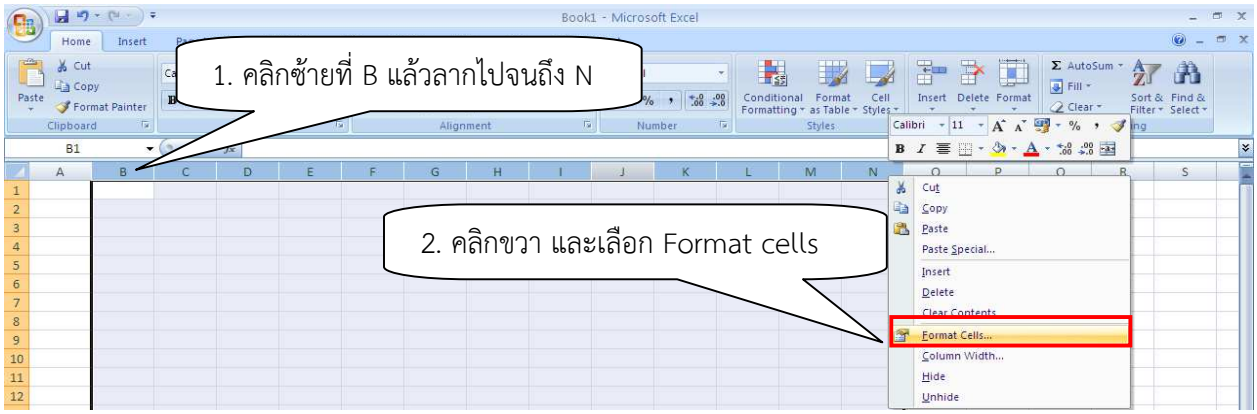


ภาพที่ 2

จากภาพที่ 1 ทำการตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ A และ O ให้เป็น Number และตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ B – N ให้เป็น Text รายละเอียดวิธีการตั้งค่าตามภาพที่ 2 ที่คอมัลมน์ A ดังนี้

1. คลิกขวาเลือกที่คอลัมน์ A จากนั้นเลือก Format cells
2. เลือก Number
3. ช่อง Decimal places (ทศนิยม) ระบุเป็น 0 (ศูนย์) จากนั้นกดปุ่ม OK

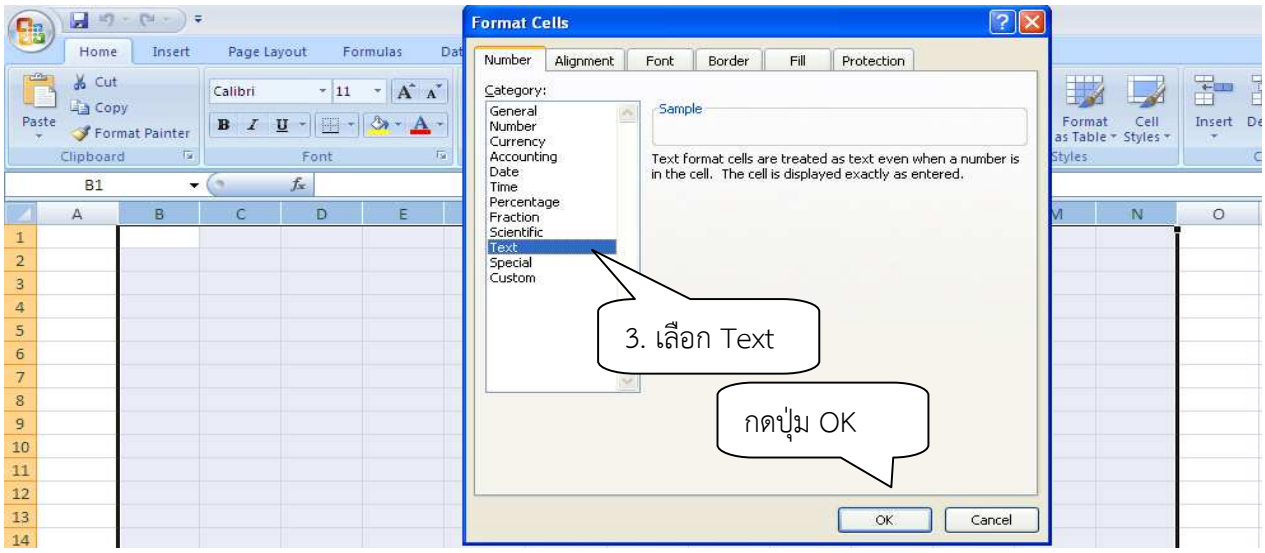
จากนั้นทำขั้นตอนที่ 1 – 3 กับคอลัมน์ O เช่นกัน



ภาพที่ 3

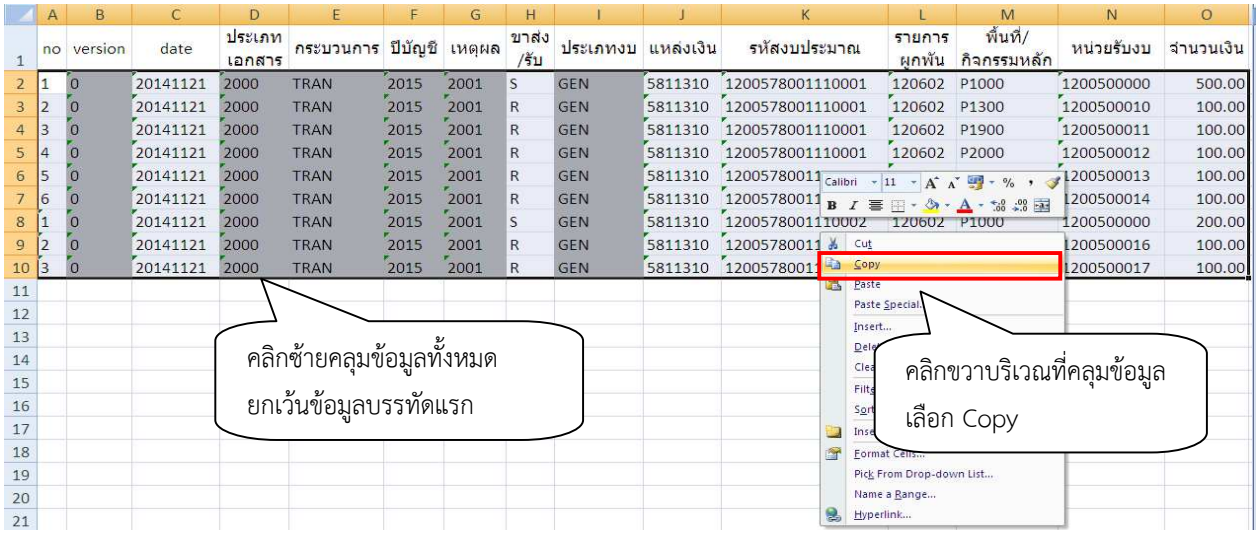
การตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ B – N ดังนี้

1. คลิกซ้ายเลือก คอลัมน์ B แล้วลากไปถึงคอลัมน์ N
2. คลิกขวาเลือก Format cells... ตามภาพที่ 3
3. เลือก Text ตามภาพที่ 4 จากนั้นกดปุ่ม OK



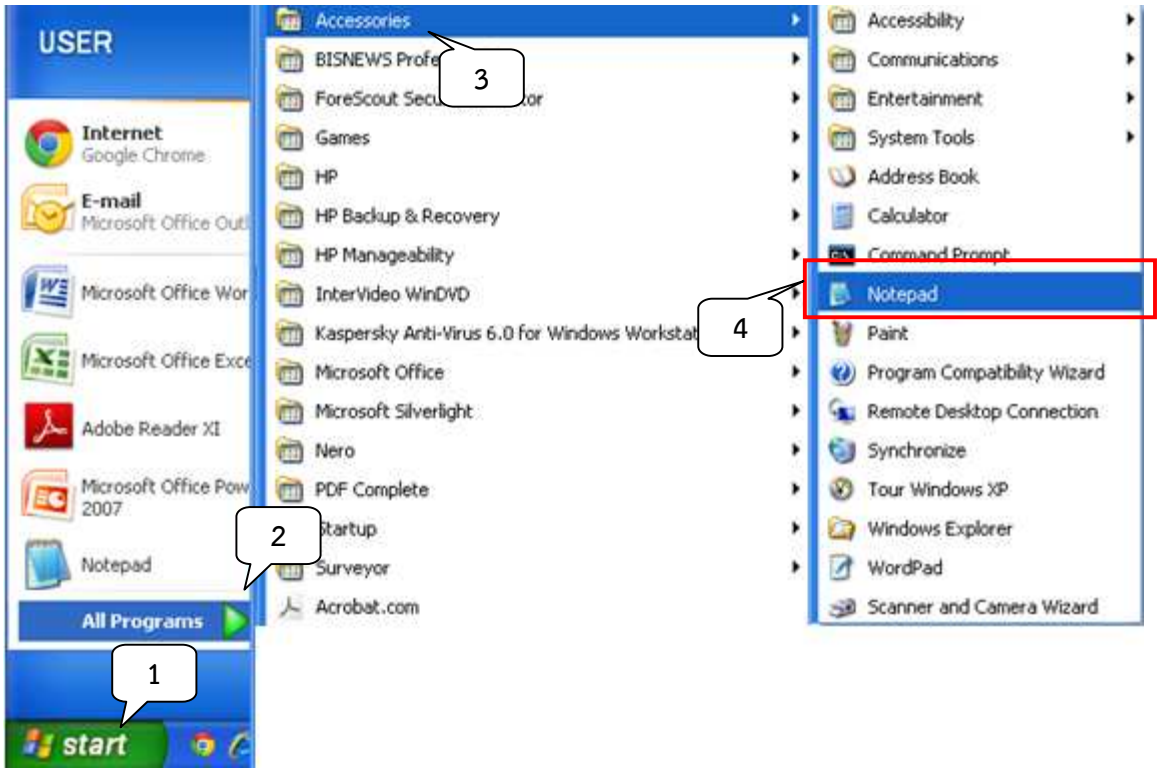
ภาพที่ 4

หลังจากตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลลงใน Excel ที่เตรียมไว้ในคอลัมน์ต่างๆ ตามภาพที่ 1 เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกซ้ายคลุมพื้นที่ข้อมูลทั้งหมด **ยกเว้นข้อมูลบรรทัดแรก** จากนั้นคลิกขวาเลือก Copy ตามภาพที่ 5

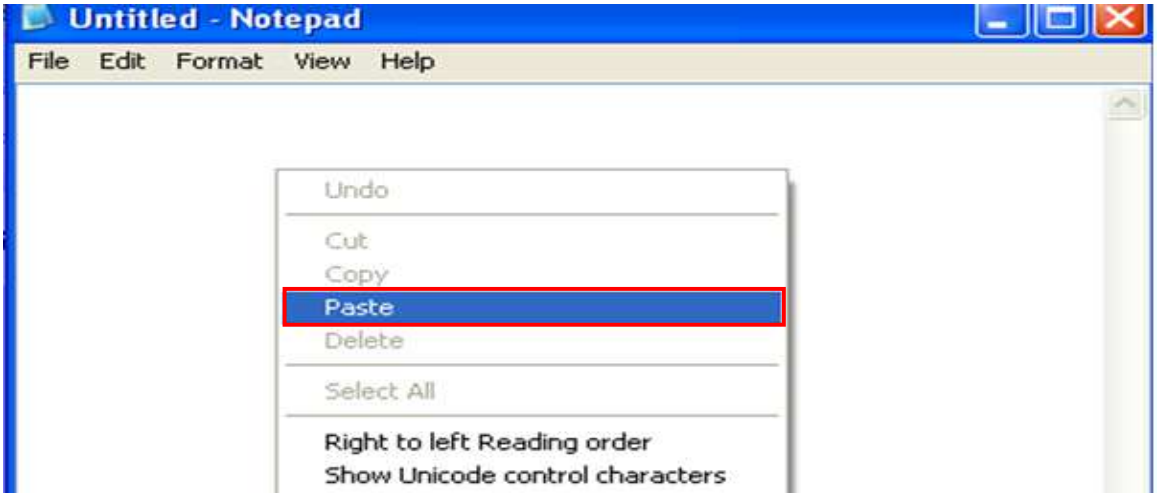


ภาพที่ 5

เปิดโปรแกรม Notepad (โดยไปที่ 1 Start > 2 All program > 3 Accessries > 4 Notepad ตามภาพที่ 6 จากนั้นคลิกขวา เลือก Paste ตามภาพที่ 7 ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 8



ภาพที่ 6

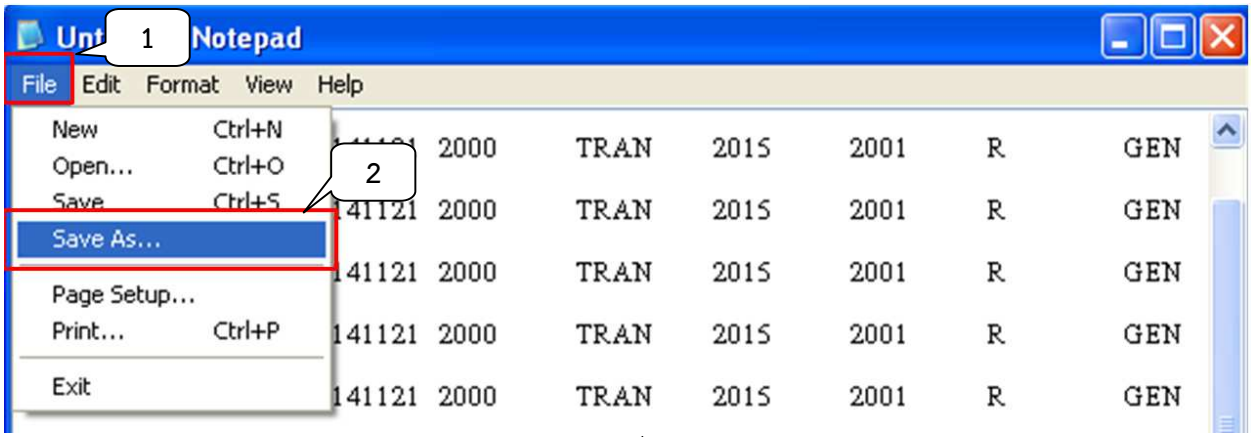


ภาพที่ 7

1	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	S	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000	500.00
2	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010	100.00
3	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011	100.00
4	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012	100.00
5	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013	100.00
6	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014	100.00
1	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	S	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P1000	1200500000	200.00
2	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P8300	1200500016	100.00
3	0	20141121	2000	TRAN	2015	2001	R	GEN	5811310	1200578001110002	120602	P8000	1200500017	100.00

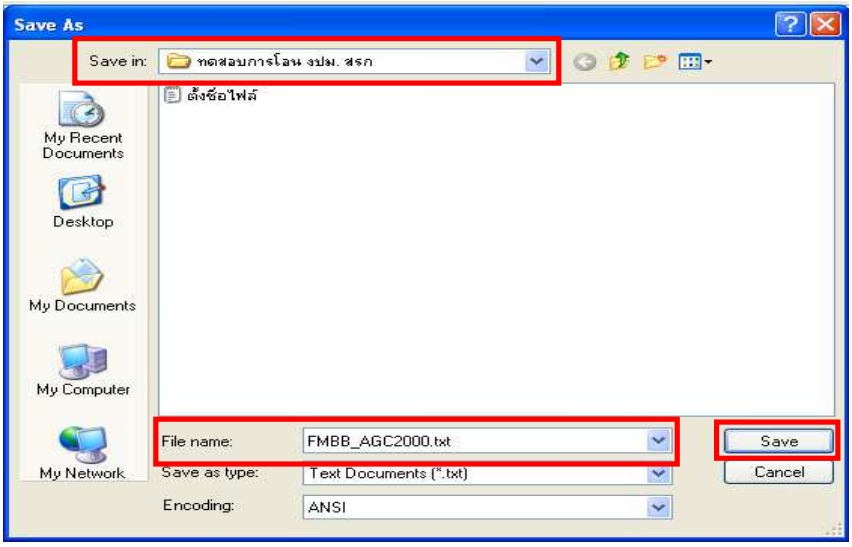
ภาพที่ 8

ทำการบันทึกข้อมูลที่ได้โดยการคลิกเลือก 1 File และ 2 Save As... ตามภาพที่ 9 จะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 10



ภาพที่ 9

ในช่อง Save in: ทำการเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล และในช่อง File name: ทำการตั้งชื่อไฟล์ที่บันทึก ตัวอย่างเช่น FMBB_AGC2000 จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกไฟล์ตามภาพที่ 10

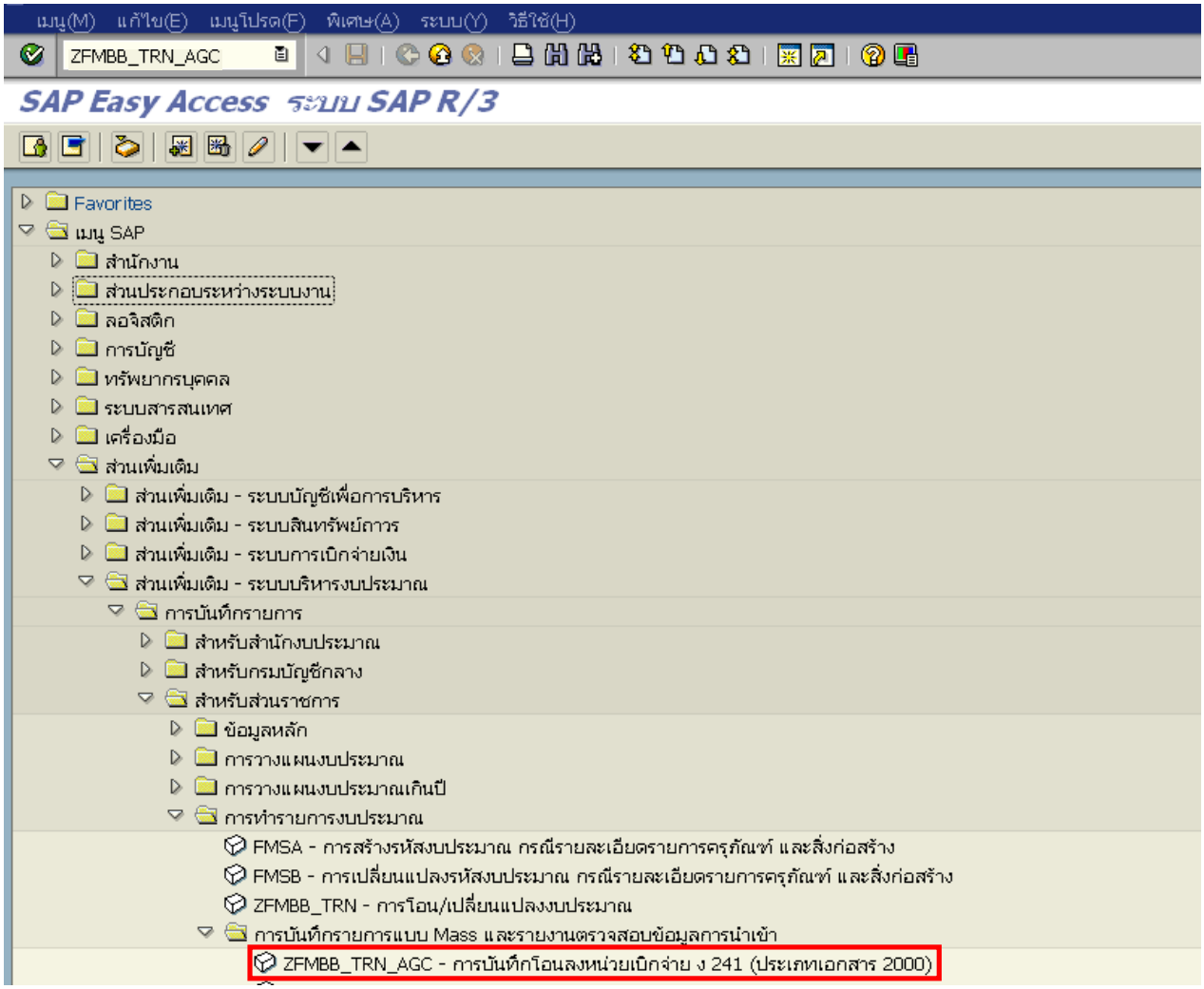


ภาพที่ 10

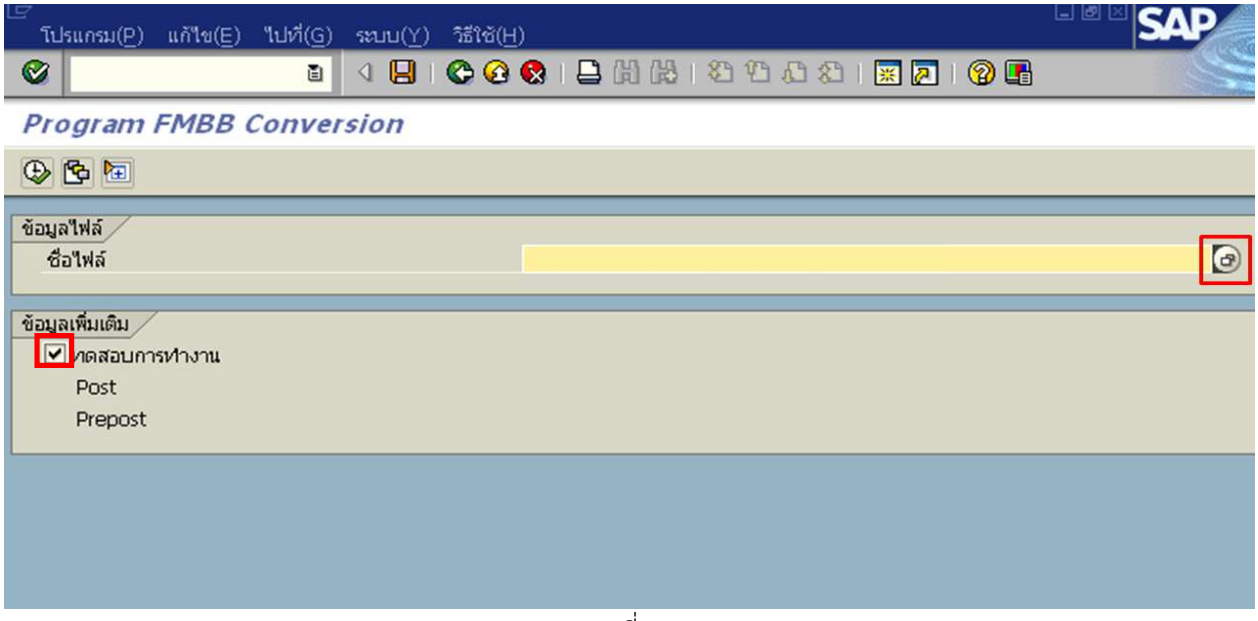
1.2 การโอนผ่านคำสั่งงาน ZFM_TRN_AGC : การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241 (ประเภทเอกสาร 2000)

หลังจากที่เตรียมไฟล์ Excel Template เรียบร้อยแล้ว จะบันทึกการโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลางไปยังหน่วยเบิกจ่าย เช่นเดียวกับการโอนเงินงบประมาณผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN : การโอนเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_AGC – การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241 (ประเภทเอกสาร 2000) ดับเบิ้ลคลิกที่ ZFMBB_TRN_AGC - การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง 241 (ประเภทเอกสาร 2000)หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC ตามภาพที่ 11 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 12



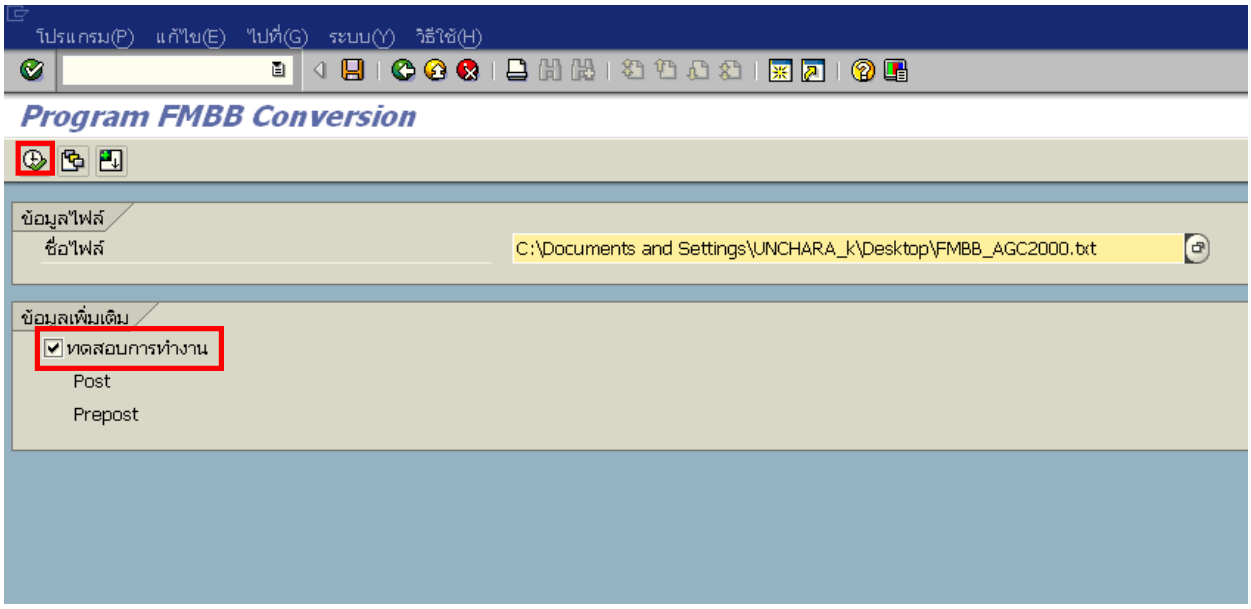
ภาพที่ 11



ภาพที่ 12

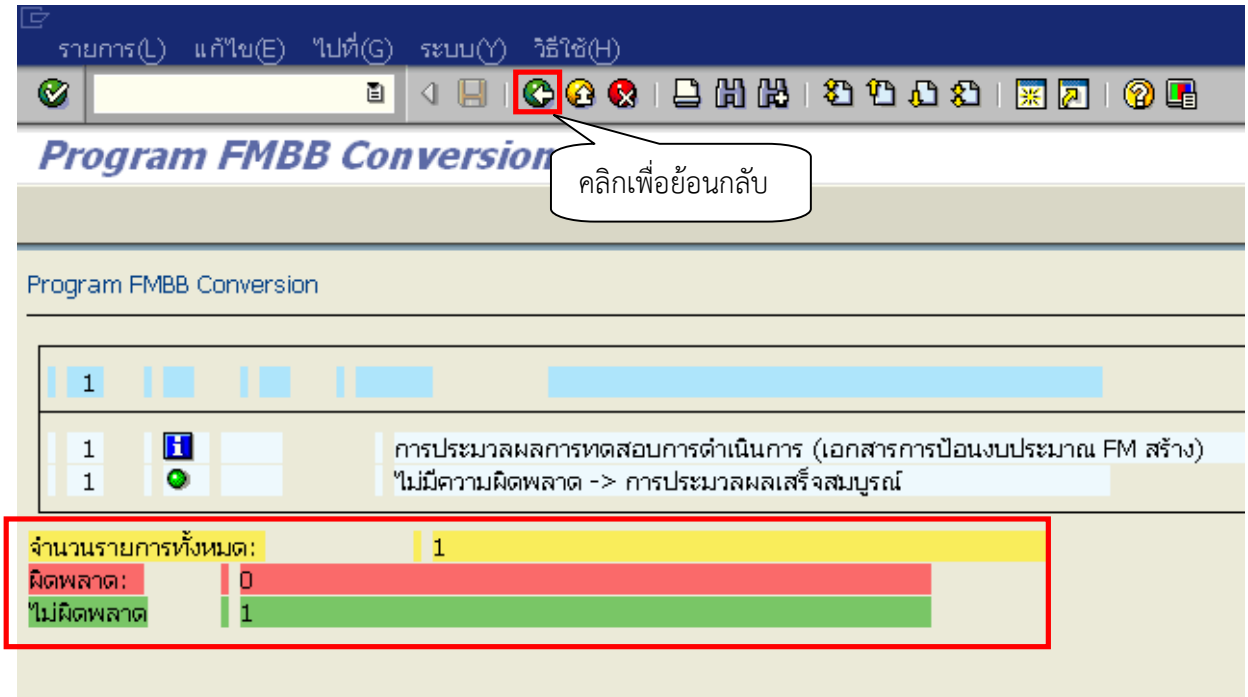
หน้าจอ “Program FMBB Conversion”

ที่ Tab ข้อมูลไฟล์ คลิกที่ ระบบจะให้ระบุไฟล์ notepad ที่เตรียมข้อมูลไว้ ที่ Tab ข้อมูลเพิ่มเติม ให้ระบุเลือก ☑ ทดสอบการทำงาน เพื่อให้ระบบทำการทดสอบการทำงานก่อนการโอนงบประมาณจริง และคลิก เพื่อทำการทดสอบการโอน ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

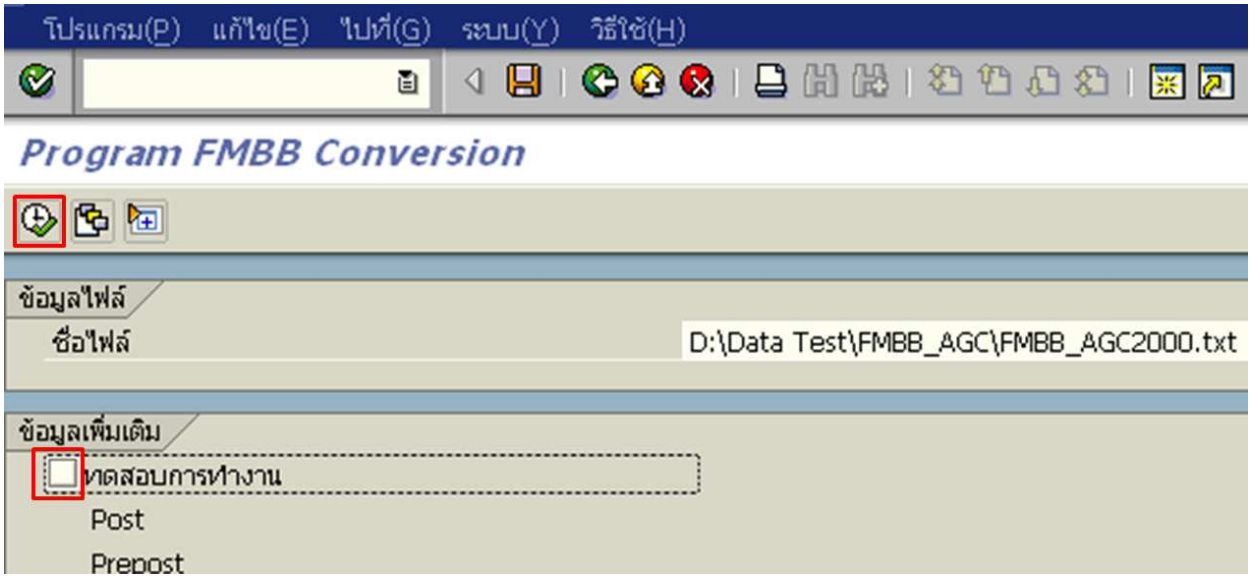
ระบบจะแสดงรายละเอียดการประมวลผลรายการที่โอนว่ามีข้อผิดพลาดหรือไม่ โดยแสดงผลการทดสอบการโอนเป็นจำนวนรายการทั้งหมดที่ทำการโอน รายการที่ผิดพลาด และรายการที่ไม่ผิดพลาด ตามภาพที่ 14
เมื่อผลการทดสอบแสดงผลว่าไม่มีข้อผิดพลาดให้คลิก เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าแรก ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 14

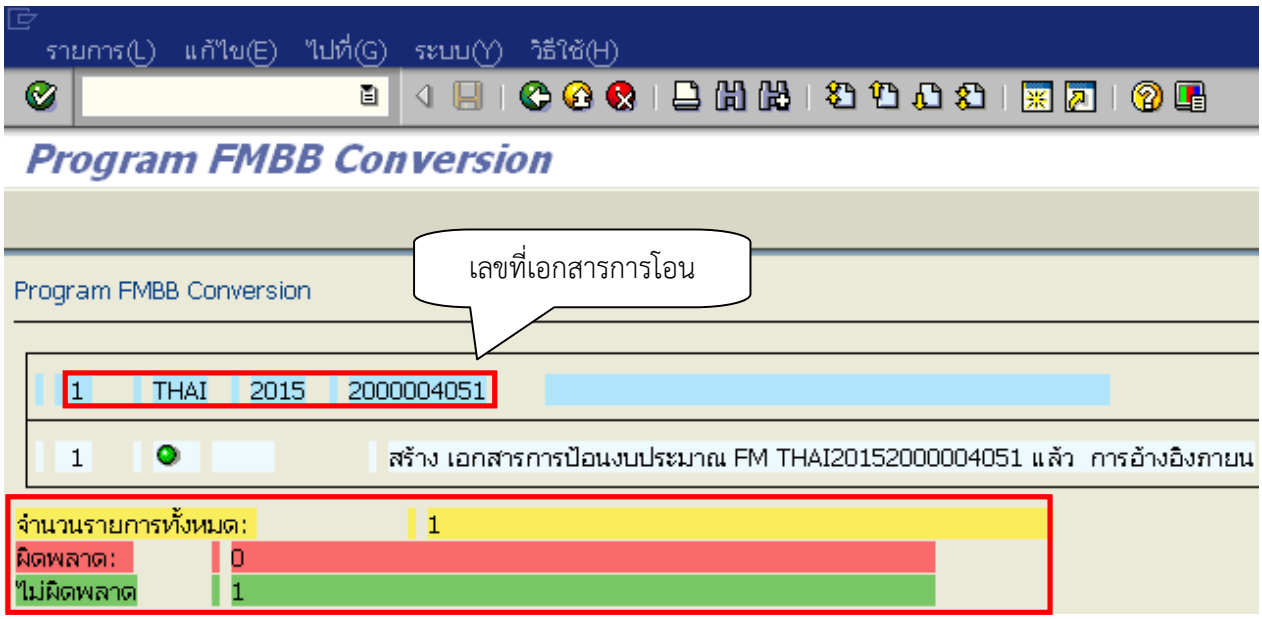
* กรณีแสดงผลว่ามีข้อผิดพลาด ให้กลับไปตรวจสอบข้อมูลที่เตรียมไว้ใน Excel Template เพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง จากนั้นให้ดำเนินการเตรียมข้อมูล Notepad อีกครั้ง *

เมื่อผลการทดสอบไม่มีข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการประมวลผลจริงด้วยนำเครื่องหมายที่ระบุไว้ในปุ่ม ทดสอบการทำงาน ออก จากนั้นคลิก เพื่อทำการประมวลผลจริง ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

ระบบจะแสดงรายละเอียดการประมวลผลการโอน และให้เลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ ตามภาพที่ 16



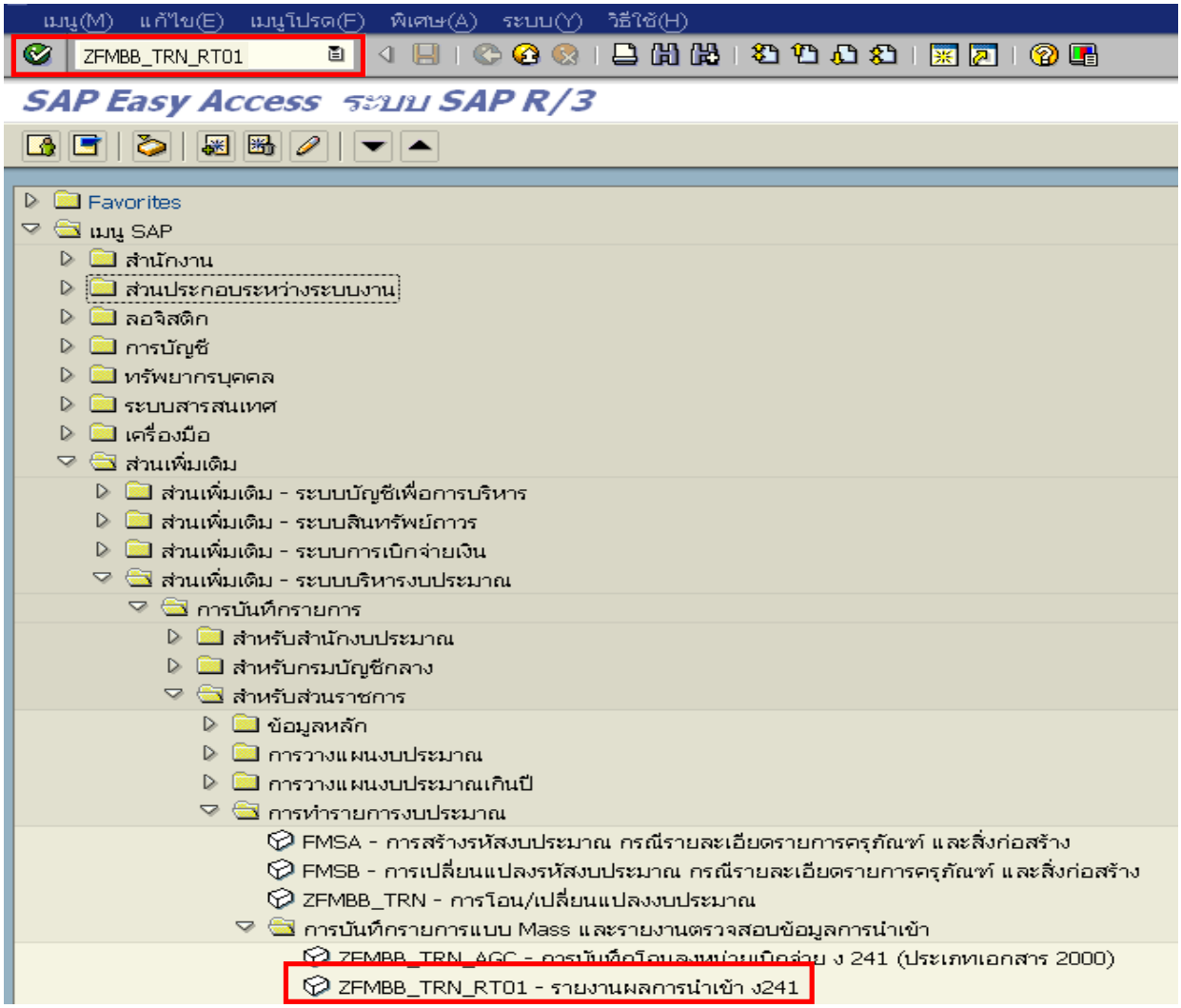
ภาพที่ 16

1.3 คำสั่งงาน ZFMB_TRN_RT01 : รายงานผลการนำเข้า ง.241

เมื่อระบบประมวลผลการโอนงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่ายผ่านคำสั่งงาน ZFM_TRN_AGC แล้ว สามารถตรวจสอบผลการบันทึกรายการในระบบ GFMIS ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT01 โดยมีขั้นตอนดังนี้

13.1 การเรียกรายงาน GEN หรือ COM ผ่านคำสั่งงาน ZFMB_TRN_RT01 : รายงานผลการนำเข้า ง.241

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_RT01 รายงานผลการนำเข้า ง.241 ดับเบิ้ลคลิกที่ ZFMBB_TRN_RT01 - รายงานผลการนำเข้า ง241 หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT01 ตามภาพที่ 17 แล้วกดปุ่ม Enter หรือกดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 18

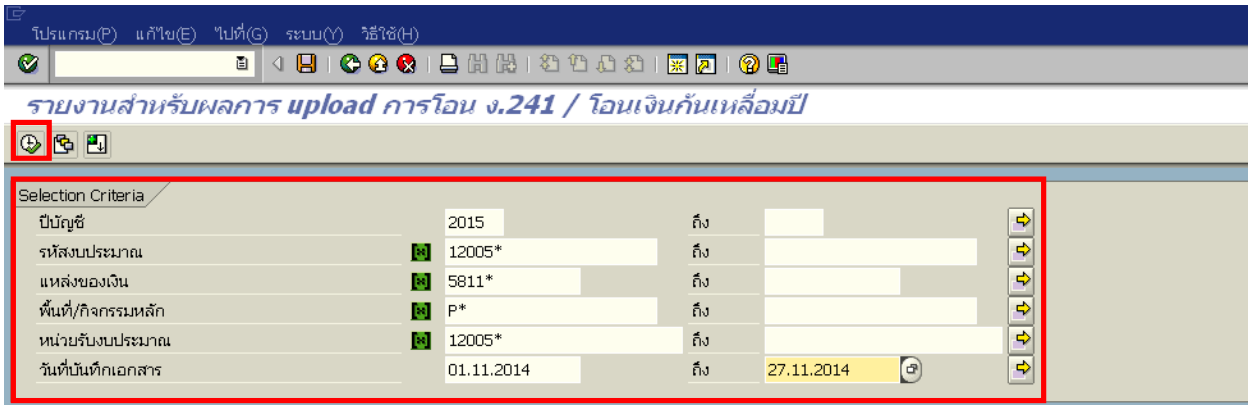


ภาพที่ 17

หน้าจอ “รายงานสำหรับผลการ Upload การโอน ง.241/ โอนเงินกันเหลื่อมปี” ตามภาพที่ 18 ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2015
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลรหัสงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 มาทั้งหมด
- แหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 5811 * เพื่อเรียกข้อมูลแหล่งเงินงบประมาณของส่วนราชการในปี 2558 ทั้งหมด
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบ) ตัวอย่างระบุ P * เพื่อเรียกข้อมูลทุกพื้นที่
- หน่วยรับงบประมาณ ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลหน่วยรับงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 ทั้งหมด
- วันที่บันทึกเอกสาร ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสาร สามารถระบุเป็นวันเดียวหรือช่วงเวลาได้

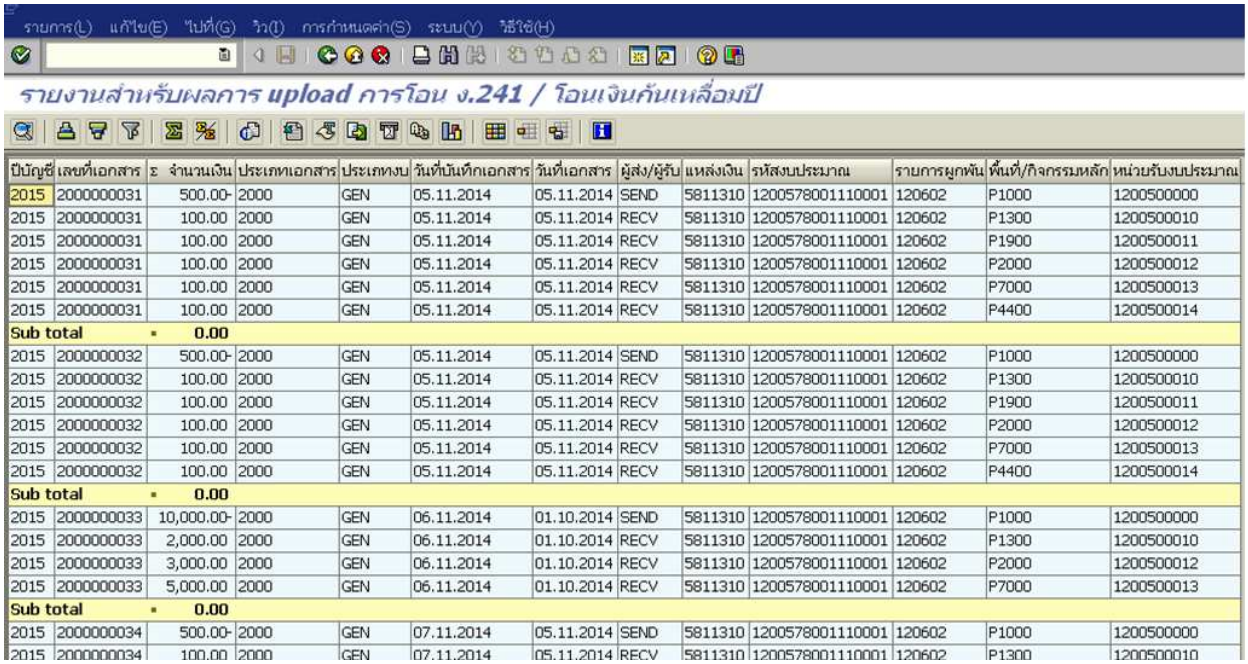
จากนั้นกดปุ่ม เพื่อให้ระบบประมวลผลรายงานตามภาพที่ 19



ภาพที่ 18

คำอธิบายผลการ Upload การโอน ง.241/ โอนเงินกันเหลื่อมปี ตามภาพที่ 19 ดังนี้

- ปีบัญชี	แสดงปีบัญชี (ค.ศ.)
- เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอน
- จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงินที่ทำการโอน โดยจำนวนเงินขาส่งจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดลบ จำนวนเงินขารับจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดบวก
- ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารการโอนเป็น 2000
- ประเภทงบ	แสดงประเภทงบประมาณแบ่งเป็น GEN งบประมาณในปี และ COM งบผูกพันข้ามปี
- วันที่บันทึกเอกสาร	แสดงวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสาร
- วันที่เอกสาร	แสดงวัน เดือน ปี ที่เอกสาร
- ผู้ส่ง/ผู้รับ	แสดงข้อมูลบรรทัดรายการว่าเป็นขาส่ง (Send) หรือขารับ (Receive)
- แหล่งเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก
- รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน ที่สัมพันธ์กับแหล่งของเงิน
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ)
- หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

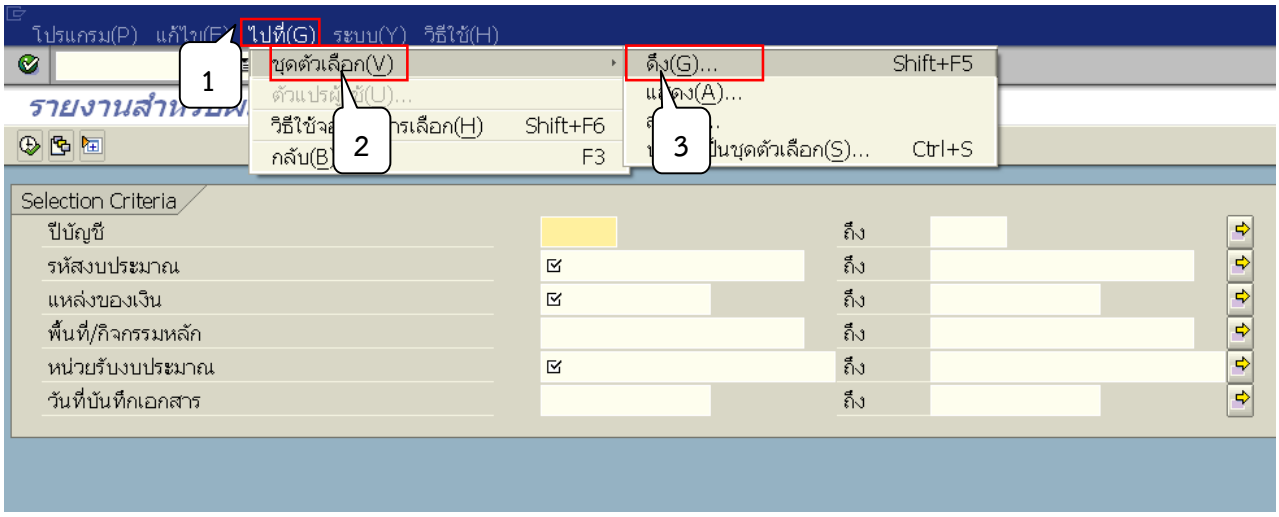


ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	Σ	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	ประเภทงบ	วันที่บันทึกเอกสาร	วันที่เอกสาร	ผู้ส่ง/ผู้รับ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ
2015	2000000031		500.00-	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000031		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000031		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	2000000031		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000031		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	2000000031		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014
Sub total		▪	0.00										
2015	2000000032		500.00-	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000032		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000032		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	2000000032		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000032		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	2000000032		100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014
Sub total		▪	0.00										
2015	2000000033		10,000.00-	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000033		2,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000033		3,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000033		5,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
Sub total		▪	0.00										
2015	2000000034		500.00-	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000034		100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010

ภาพที่ 19

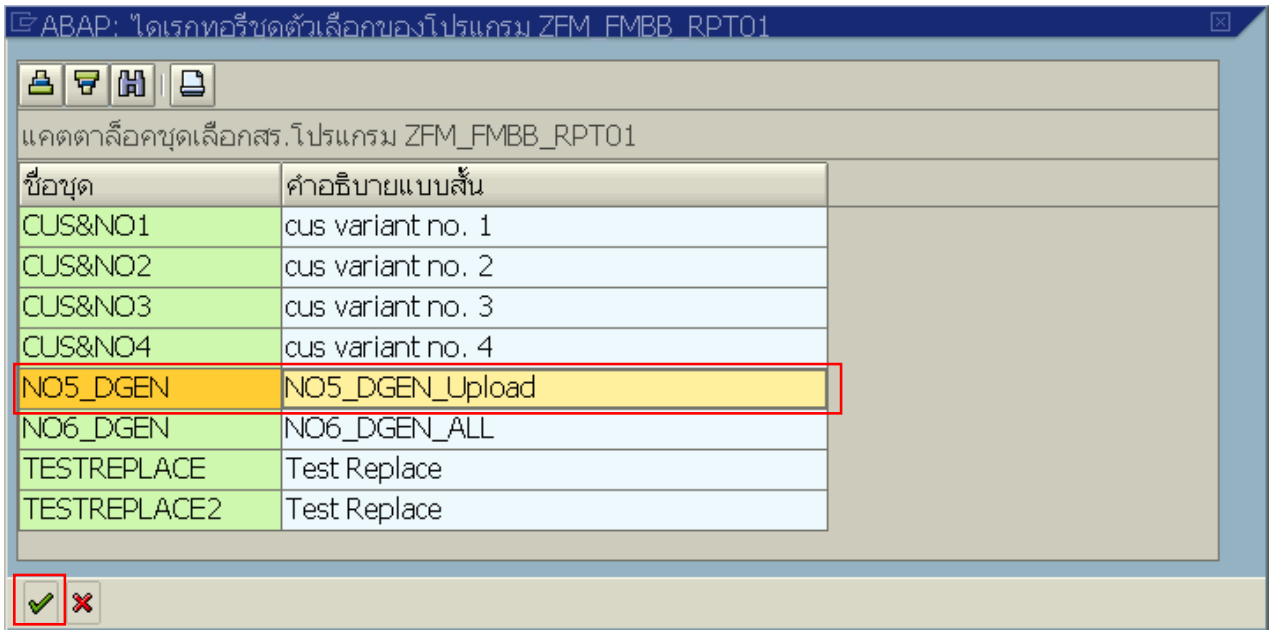
1.3.2 การเรียกรายงาน DGEN หรือ DCOM ผ่านคำสั่งงาน ZFMB_TRN_RT01: รายงานผลการนำเข้า ง.241

เมื่อเรียกคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT01 ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 20 คลิกที่ 1 ไปที่(G) → 2 ชุดตัวเลือก(V) → 3 ดึง(G)... ระบบจะแสดงผลตามภาพที่ 21



ภาพที่ 20

จะปรากฏหน้าจอ “แคตตาล็อคชุดเลือกสร.โปรแกรม ZFM_FMBB_RPT01 คลิกเลือก NO5_DGEN NO5_DGEN_Upload จากนั้นกดปุ่ม ✔ ตามภาพที่ 21 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 22



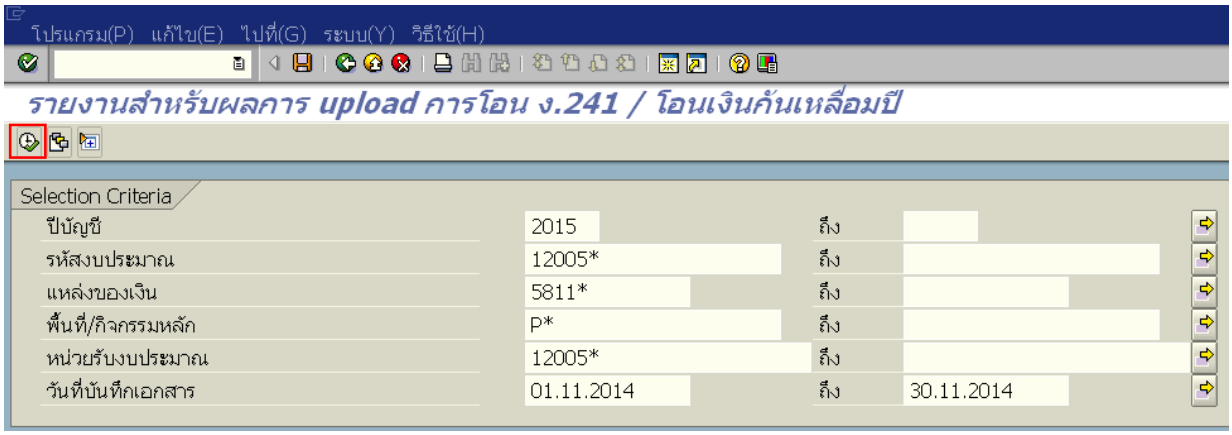
ภาพที่ 21

*** ถ้าต้องการกลับไปเรียกรายงาน GEN ต้องเลือกเปลี่ยนไปที่** CUS&NO1 cus variant no. 1

หน้าจอ “รายงานสำหรับผลการ Upload การโอน ง.241/ โอนเงินกันเหลื่อมปี” ตามภาพที่ 22 ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2015
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลรหัสงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 มาทั้งหมด
- แหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 5811 * เพื่อเรียกข้อมูลแหล่งของเงินงบประมาณของส่วนราชการในปี 2558 ทั้งหมด
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบ) ตัวอย่างระบุ P * เพราะต้องการดูพื้นที่ทั้งหมด
- หน่วยรับงบประมาณ ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลหน่วยรับงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 ทั้งหมด
- วันที่บันทึกเอกสาร ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสาร สามารถระบุเป็นวันเดียวหรือช่วงเวลาได้

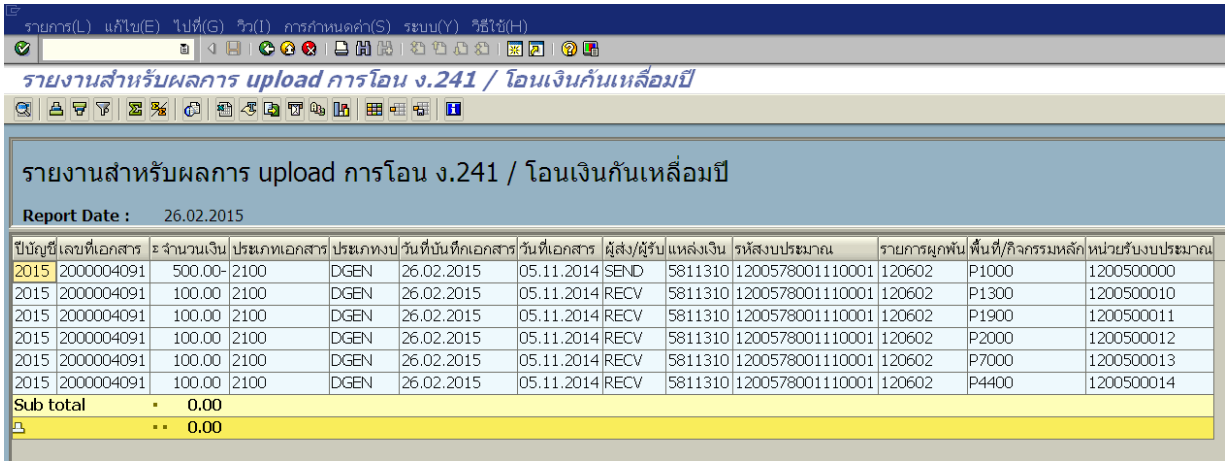
จากนั้นกดปุ่ม เพื่อให้ระบบประมวลผลรายงาน ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 22

คำอธิบายผลการ Upload การโอน ง.241/ โอนเงินกันเหลื่อมปี ตามภาพที่ 23 ดังนี้

- ปีบัญชี	แสดงปีบัญชี (ค.ศ.)
- เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอน
- จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงินที่ทำการโอน โดยจำนวนเงินขาส่งจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดลบ จำนวนเงินขารับจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดบวก
- ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารการโอนเป็น 2000
- ประเภทงบ	แสดงประเภทงบประมาณแบ่งเป็น GEN งบประมาณในปี หรือ COM งบผูกพันข้ามปี
- วันที่บันทึกเอกสาร	แสดงวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสาร
- วันที่เอกสาร	แสดงวัน เดือน ปี ที่เอกสาร
- ผู้ส่ง/ผู้รับ	แสดงข้อมูลบรรทัดรายการว่าเป็นขาส่ง (Send) หรือขารับ (Receive)
- แหล่งเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก
- รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน ที่สัมพันธ์กับแหล่งของเงิน
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ ของหน่วยรับงบประมาณ)
- หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก



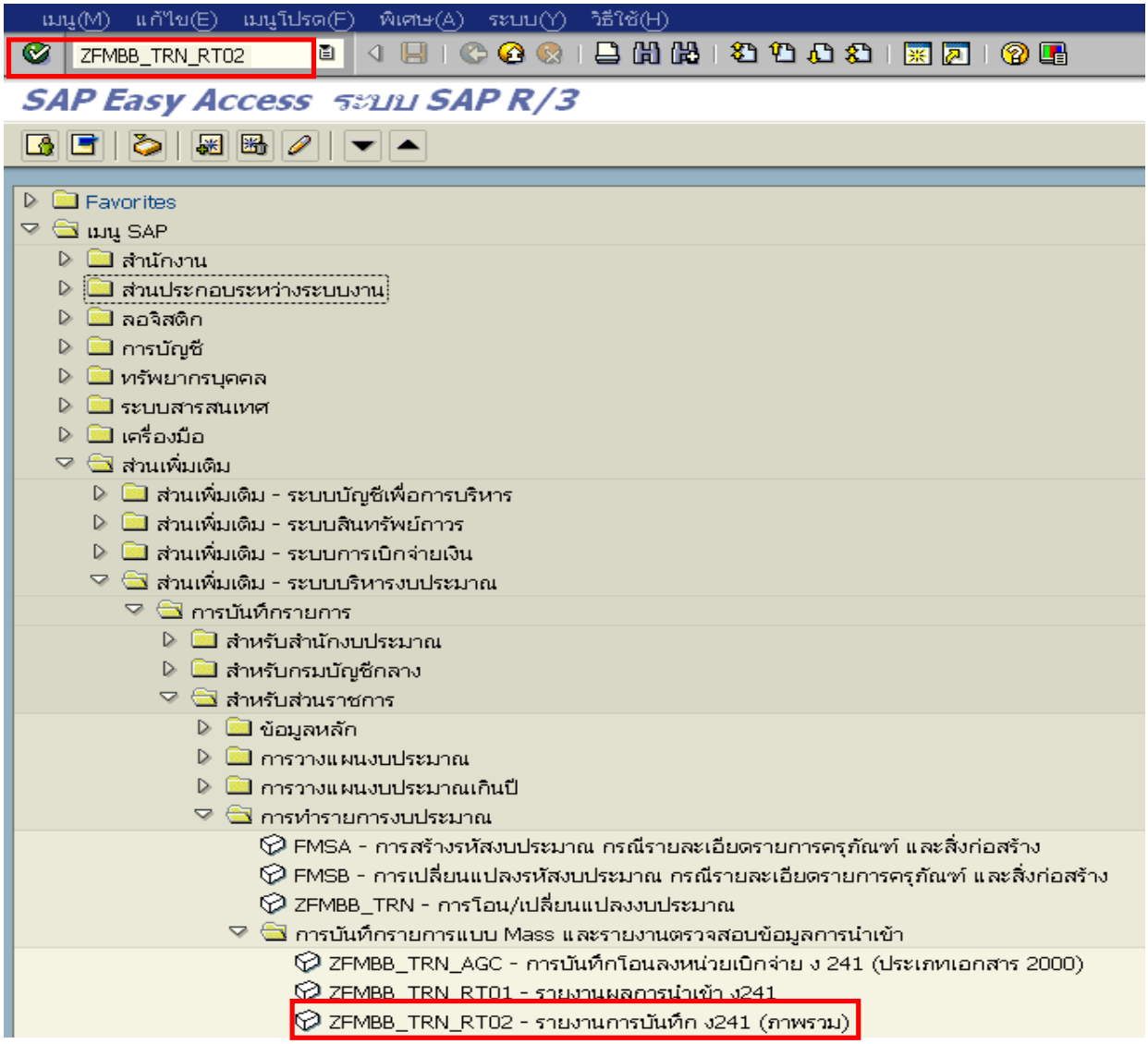
ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	± จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	ประเภทงบ	วันที่บันทึกเอกสาร	วันที่เอกสาร	ผู้ส่ง/ผู้รับ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ
2015	2000004091	500.00-	2100	DGEN	26.02.2015	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000004091	100.00	2100	DGEN	26.02.2015	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000004091	100.00	2100	DGEN	26.02.2015	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	2000004091	100.00	2100	DGEN	26.02.2015	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000004091	100.00	2100	DGEN	26.02.2015	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	2000004091	100.00	2100	DGEN	26.02.2015	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014
Sub total		0.00										
		0.00										

ภาพที่ 23

1.4 คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT02 : รายงานการบันทึก ง.241 (ภาพรวม)

เป็นรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบเอกสารการโอนงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่าย ในภาพรวม ดำเนินการผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC : การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241 (ประเภทเอกสาร 2000) และคำสั่งงาน ZFMBB_TRN : การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_RT02 รายงานผลการนำเข้า ง.241 (ภาพรวม) ดับเบิ้ลคลิกที่ ZFMBB_TRN_RT02 - รายงานการบันทึก ง241 (ภาพรวม) หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT02 ตามภาพที่ 24 แล้วกดปุ่ม Enter หรือปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 25

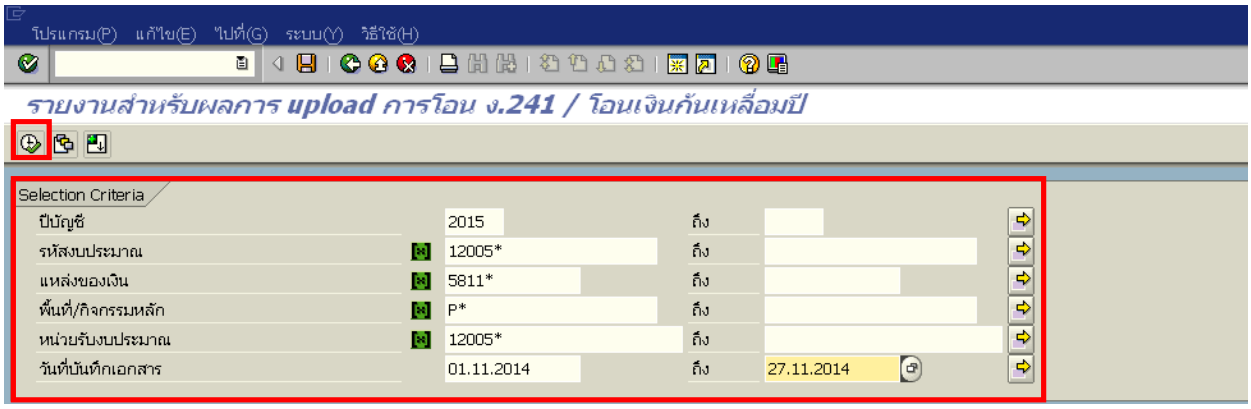


ภาพที่ 24

หน้าจอ “รายงานสำหรับผลการ Upload การโอน ง.241/โอนเงินกันเหลื่อมปี ตามภาพที่ 25 ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2015
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลรหัสงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 มาทั้งหมด
- แหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 5811 * เพื่อเรียกข้อมูลแหล่งของเงินงบประมาณของส่วนราชการในปี 2558 ทั้งหมด
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบ) ตัวอย่างระบุ P * เพราะต้องการดูพื้นที่ทั้งหมด
- หน่วยรับงบประมาณ ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลหน่วยรับงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 ทั้งหมด
- วันที่บันทึกเอกสาร ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกเอกสาร สามารถระบุเป็นวันเดียวหรือช่วงเวลาได้

จากนั้นกดปุ่ม เพื่อให้ระบบประมวลผลรายงาน ตามภาพที่ 26



ภาพที่ 25

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 26 มีรายละเอียดดังนี้

- ปีบัญชี แสดงปีบัญชี (ค.ศ.)
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารการโอน
- จำนวนเงิน แสดงจำนวนเงินที่ทำการโอน โดยจำนวนเงินขาส่งจะเป็นยอดลบ และจำนวนเงินขารับจะเป็นยอดบวก
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสาร
- ประเภทงบ แสดงประเภทงบประมาณแบ่งเป็น GEN งบประมาณในปี และ COM งบผูกพันข้ามปี
- วันที่บันทึกเอกสาร แสดงวันที่บันทึกเอกสาร
- วันที่เอกสาร แสดงวันที่เอกสาร
- ผู้ส่ง/ผู้รับ แสดงข้อมูลบรรทัดรายการว่าเป็นขาส่ง (Send) หรือขารับ (Receive)
- แหล่งเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ 16 หลัก
- รายการผูกพัน แสดงรหัสรายการผูกพัน
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ)
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

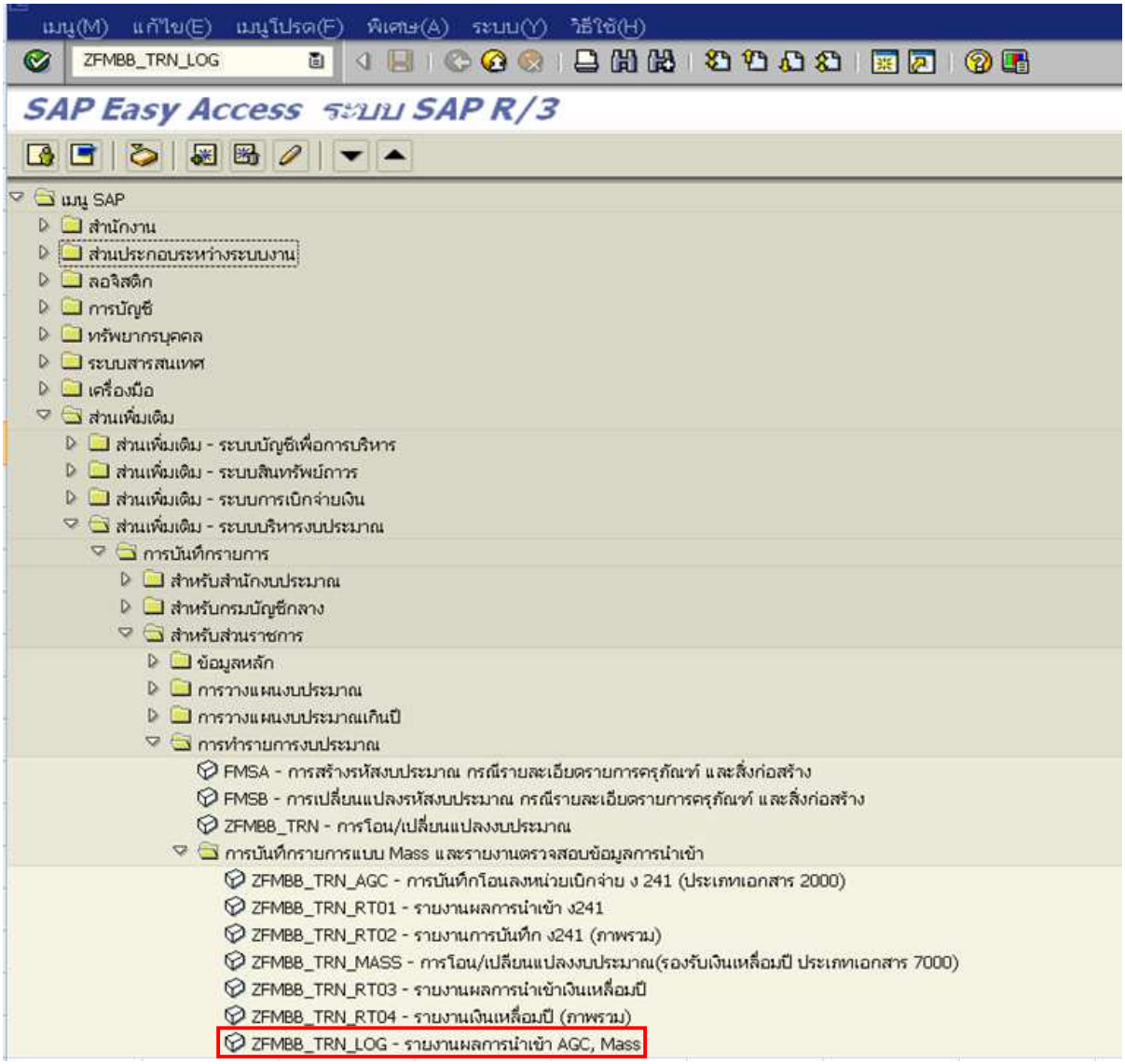
ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	Σ จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	ประเภทงบ	วันที่บันทึกเอกสาร	วันที่เอกสาร	ผู้ส่ง/ผู้รับ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ
2015	2000000031	500.00-	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000031	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000031	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	2000000031	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000031	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	2000000031	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014
Sub total		**0.00**										
2015	2000000032	500.00-	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000032	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000032	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	2000000032	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000032	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	2000000032	100.00	2000	GEN	05.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014
Sub total		**0.00**										
2015	2000000033	10,000.00-	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000033	2,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000033	3,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000033	5,000.00	2000	GEN	06.11.2014	01.10.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
Sub total		**0.00**										
2015	2000000034	500.00-	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	SEND	5811310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000
2015	2000000034	100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010
2015	2000000034	100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011
2015	2000000034	100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012
2015	2000000034	100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013
2015	2000000034	100.00	2000	GEN	07.11.2014	05.11.2014	RECV	5811310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014

ภาพที่ 26

1.5 การเรียกรายงานผลการนำเข้า AGC ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_LOG

เป็นรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบไฟล์ Notepad ที่ได้มีการ Upload ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC : การบันทึกโอนลงหน่วยเบิกจ่าย ง.241 (ประเภทเอกสาร 2000) โดยมีขั้นตอนดังนี้

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_LOG รายงานผลการนำเข้า AGC , MASS ดับเบิ้ลคลิกที่ ZFMBB_TRN_LOG - รายงานผลการนำเข้า AGC, Mass หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_LOG ตามภาพที่ 27 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 28

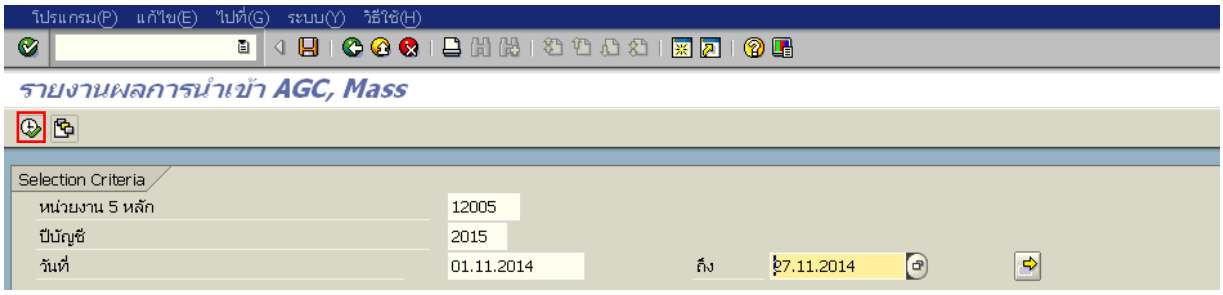


ภาพที่ 27

ระบบจะปรากฏตามภาพที่ 28 โดยมีคอลัมน์ต่างๆดังนี้

- รหัสหน่วยงาน 5 หลัก ระบุปีรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการรายงาน จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ.
- วันที่ ระบุวันที่ที่มีการอัพโหลดไฟล์

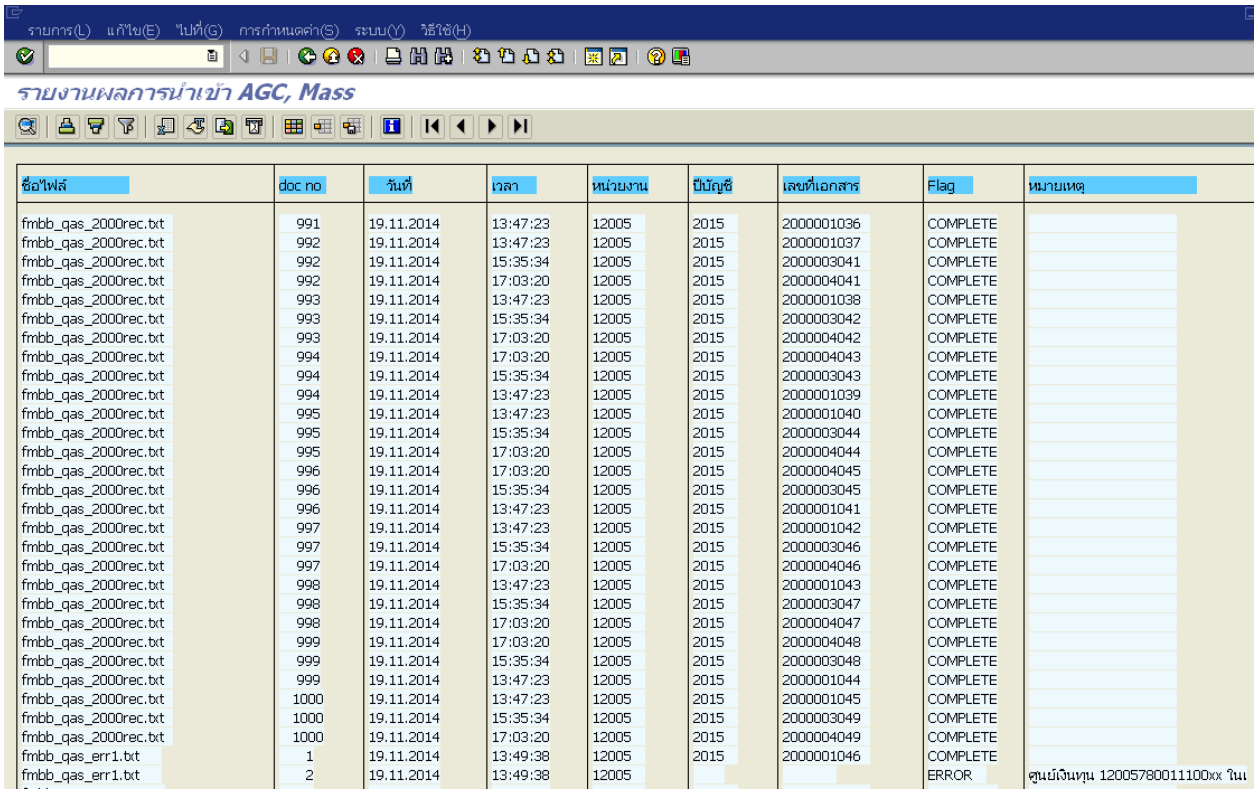
จากนั้นกดปุ่ม เพื่อเรียกรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 29



ภาพที่ 28

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 29 รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆดังนี้

- ชื่อไฟล์ แสดงชื่อไฟล์ Notepad ที่ได้ทำการอัพโหลดผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC หรือ ZFMBB_TRN_MASS
- doc no แสดงลำดับรายการในแต่ละไฟล์ โดยจะมีตามจำนวนรายการในไฟล์ Notepad
- วันที่ วันที่ทำการอัพโหลดไฟล์ แสดงในรูปแบบ วัน.เดือน.ปี
- เวลา เวลาที่อัพโหลดไฟล์ (เวลาในระบบ GFMIS)
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
- ปีบัญชี แสดงปีบัญชีที่ทำการโอน เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารการโอน
- Flag แสดงสถานะของการดำเนินการ Upload
  Complete = Upload สมบูรณ์
  Error = Upload ไม่สมบูรณ์มีข้อผิดพลาด
- หมายเหตุ แสดงข้อความหมายเหตุ เช่น กรณี Error จะมีข้อความแสดงว่าข้อผิดพลาดเกิดจากอะไร



ชื่อไฟล์	doc no	วันที่	เวลา	หน่วยงาน	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	Flag	หมายเหตุ
fmbb_qas_2000rec.txt	991	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001036	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	992	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001037	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	992	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003041	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	992	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004041	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	993	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001038	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	993	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003042	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	993	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004042	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	994	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004043	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	994	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003043	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	994	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001039	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	995	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001040	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	995	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003044	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	995	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004044	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	996	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004045	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	996	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003045	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	996	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001041	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	997	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001042	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	997	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003046	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	997	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004046	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	998	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001043	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	998	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003047	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	998	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004047	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	999	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004048	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	999	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003048	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	999	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001044	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001045	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003049	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004049	COMPLETE	
fmbb_qas_err1.txt	1	19.11.2014	13:49:38	12005	2015	2000001046	COMPLETE	
fmbb_qas_err1.txt	2	19.11.2014	13:49:38	12005			ERROR	ศูนย์เงินทุน 12005780011100xx ในแ

ภาพที่ 29

2. กรณีโอนจัดสรรจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี มีขั้นตอนดังนี้

2.1 การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน (ZFM_SET_COMPLETE)

2.2 การลดยอดเอกสารสำรองเงิน (FMX6)

2.3 การเตรียมไฟล์ Excel Template และ Notepad

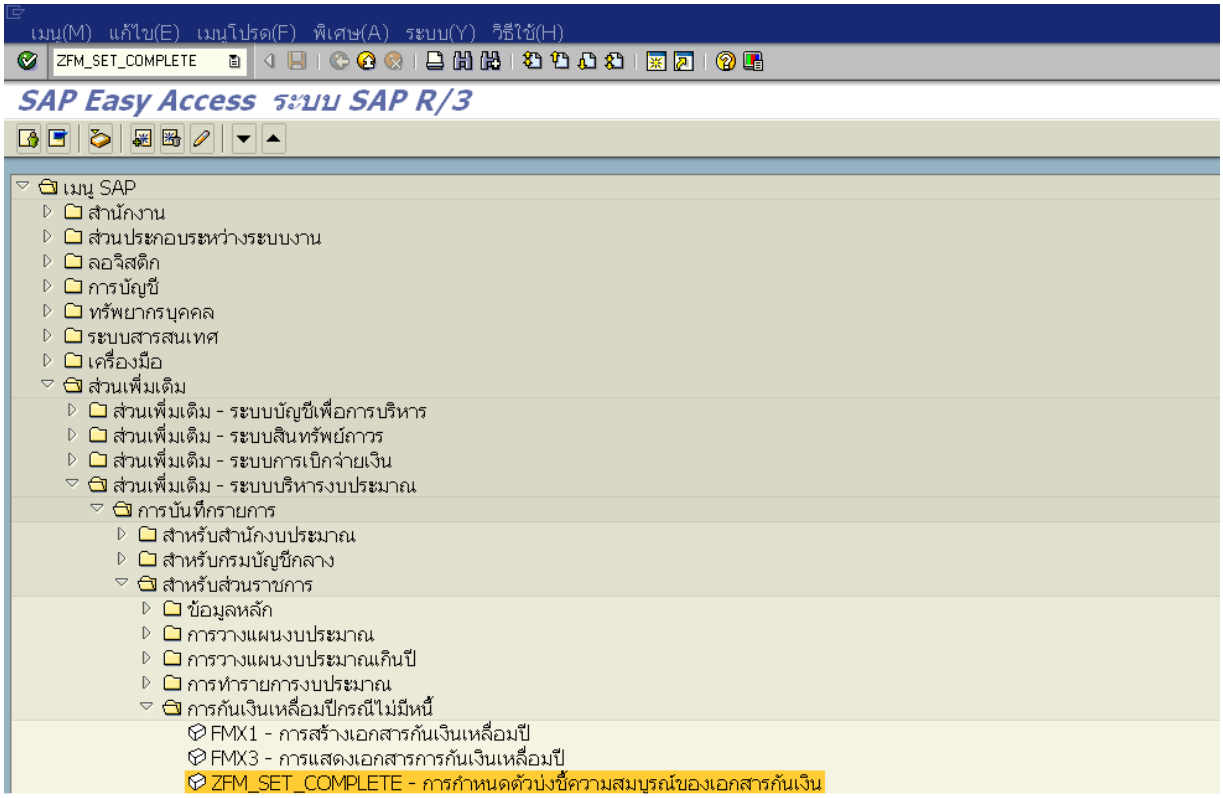
2.4 การโอนผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_MASS การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รองรับเงินเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร 7000)

2.1 การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน (ZFM_SET_COMPLETE)

การโอนจัดสรรเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีจะดำเนินการได้ต้องทำการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน คำสั่งงาน : ZFM_SET_COMPLETE หรือทำการลดยอดเอกสารสำรองเงิน เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลในรูปของเงินงบประมาณคงเหลือ โดยมีขั้นตอนดังนี้

การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การกันเงินเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ → ZFM_SET_COMPLETE – การกำหนดตัวบ่งชี้ความสมบูรณ์ของเอกสาร ดับเบิ้ลคลิกที่ ZFM_SET_COMPLETE - การกำหนดตัวบ่งชี้ความสมบูรณ์ของเอกสารกันเงิน หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFM_SET_COMPLETE ตามภาพที่ 30 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม ระบบจะปรากฏตามภาพที่ 31



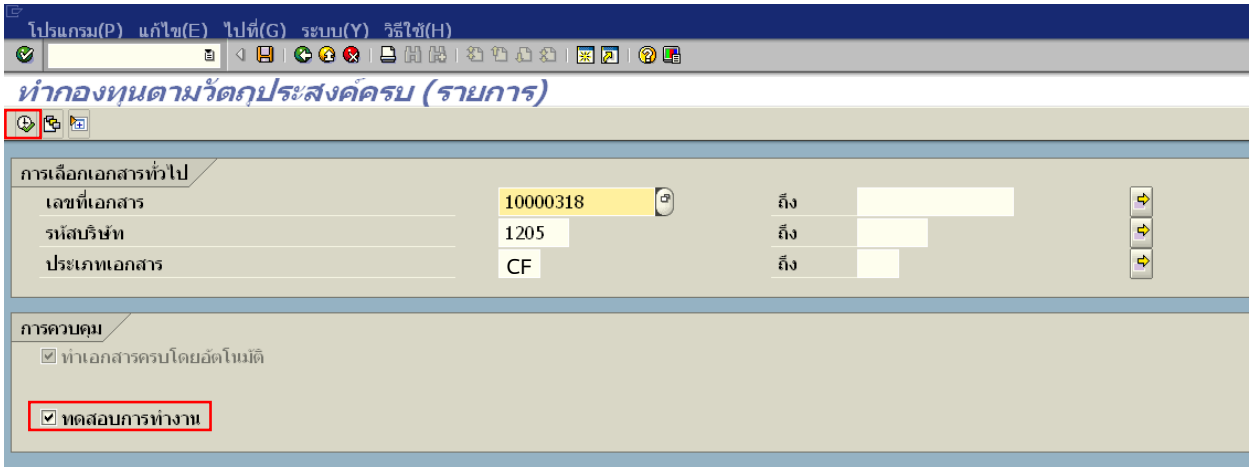
ภาพที่ 30

ระบบจะปรากฏหน้าจอ “ทำกองทุนตามวัตถุประสงค์ครบ (รายการ) ตามภาพที่ 31 โดยมีรายละเอียดดังนี้

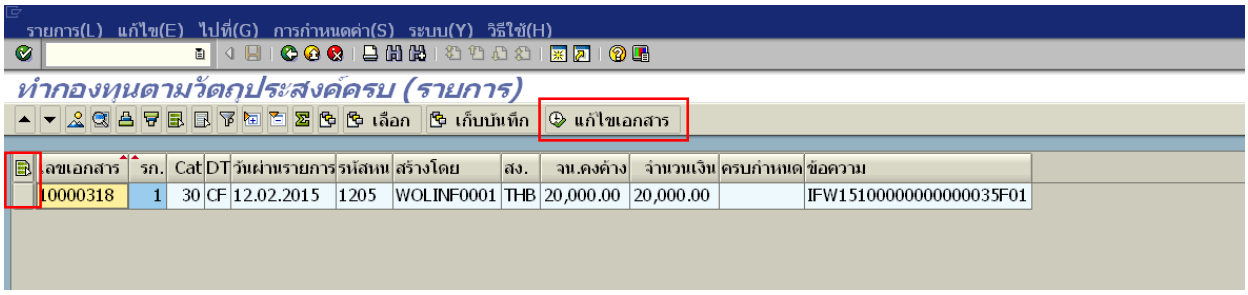
ที่แถบ การเลือกเอกสารทั่วไป

- เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก ตัวอย่างระบุ 10000318
- รหัสบริษัท ระบุรหัสหน่วยงานของเอกสารสำรองเงินจำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ 1205
- ประเภทเอกสาร ระบุประเภทเอกสารของเอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก ตัวอย่างระบุ CF

ที่แถบ การควบคุม ให้ระบุ ☑ ทดสอบการทำงาน เพื่อทดสอบการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน จากนั้นกดปุ่ม ระบบจะแสดงตามภาพที่ 32



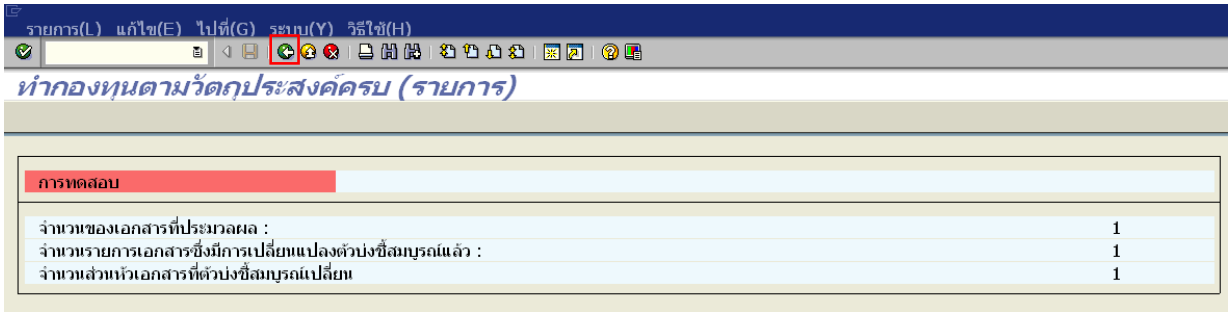
ภาพที่ 31



ภาพที่ 32

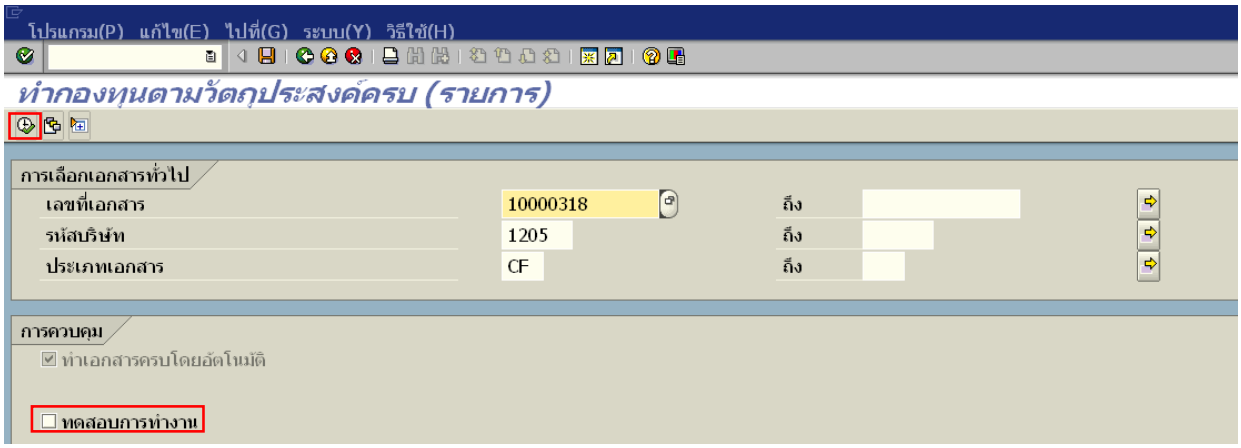
กดปุ่ม เพื่อเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก จากนั้นกดปุ่ม แก้ไขเอกสาร ระบบจะแสดงตามภาพที่ 33

ระบบจะประมวลผลการทดสอบการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 33 ถ้าผลการประมวลไม่พบปัญหา ให้กดปุ่ม เพื่อกลับไปดำเนินการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ระบบจะปรากฏตามภาพที่ 34



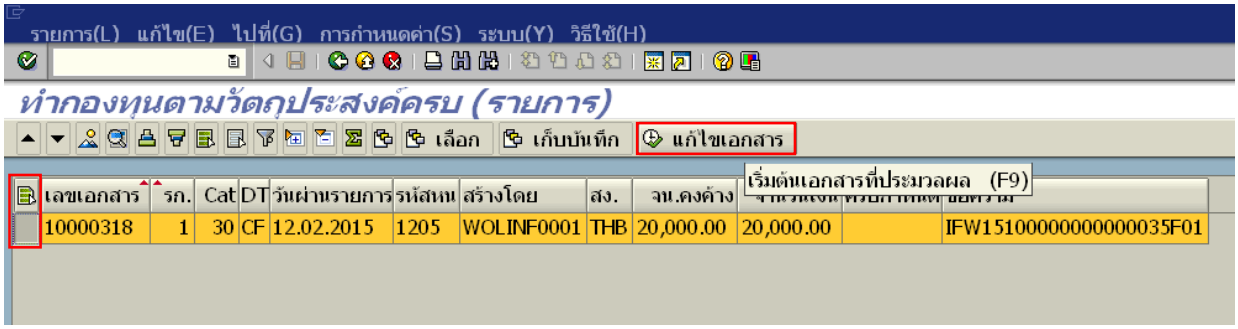
ภาพที่ 33

เมื่อการทดสอบไม่มีข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการประมวลผลจริงด้วยนำเครื่องหมายที่ ทดสอบการทำงาน ออก จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อทำการประมวลผลจริง ตามภาพที่ 34 ระบบจะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 35



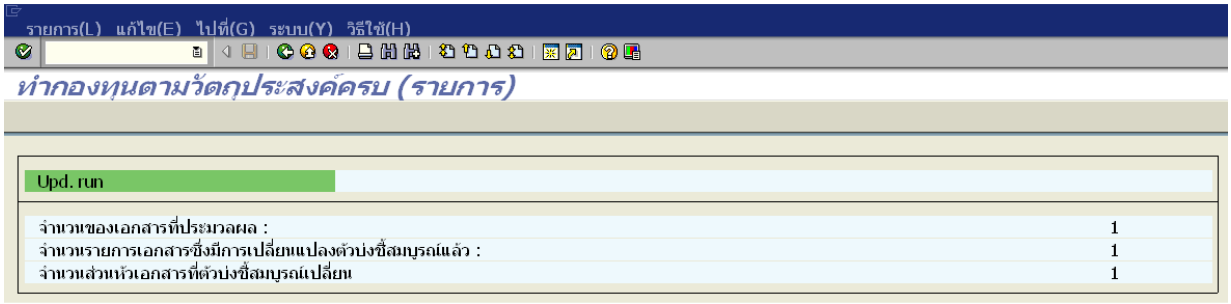
ภาพที่ 34

กดปุ่ม เพื่อเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก จากนั้นกดปุ่ม แก้ไขเอกสาร ระบบจะแสดงตามภาพที่ 36



ภาพที่ 35

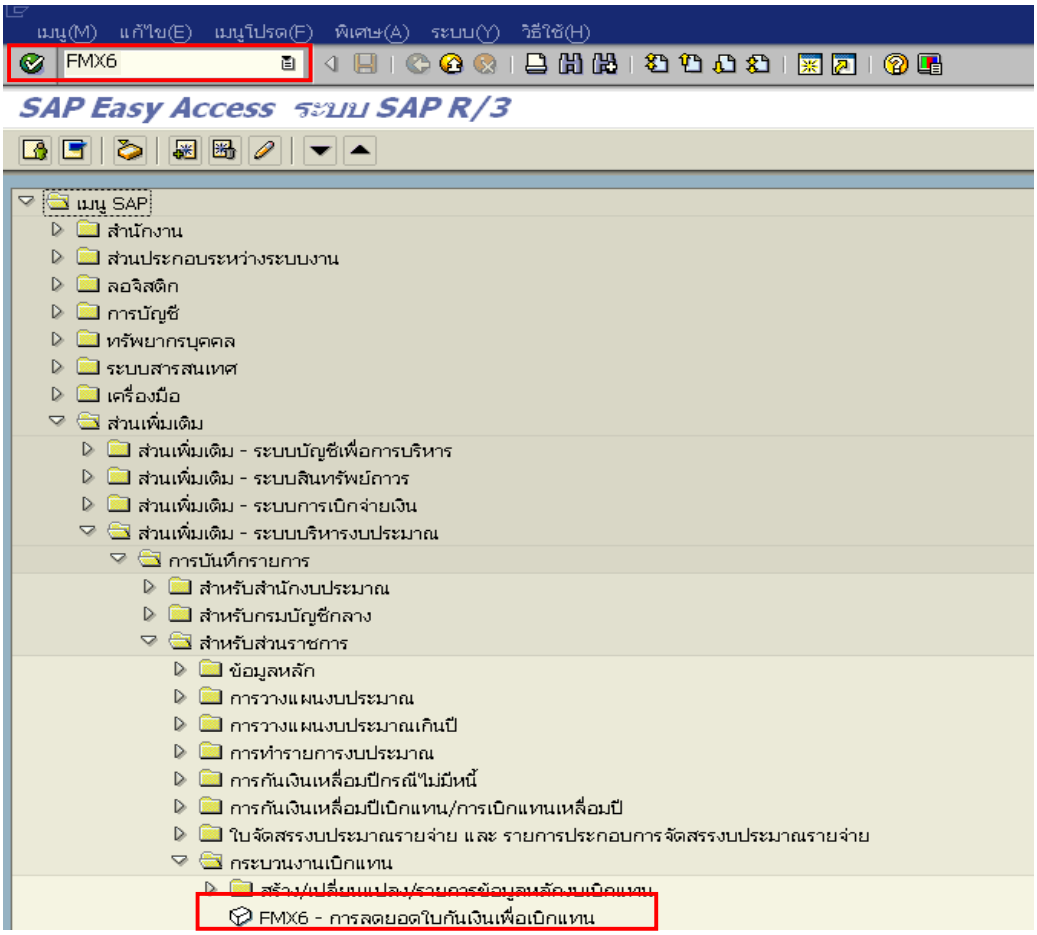
ระบบจะประมวลผลการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36

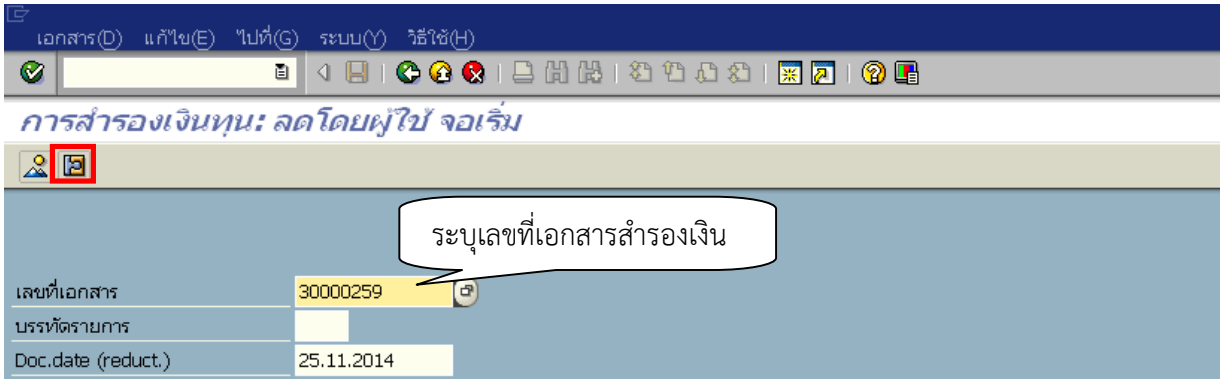
2.2 การลดยอดเอกสารสำรองเงิน

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนงานเบิกแทน → FMX6 – การลดยอดใบกันเงินเพื่อเบิกแทน ดับเบิ้ลคลิกที่ FMX6 - การลดยอดใบกันเงินเพื่อเบิกแทน หรือพิมพ์คำสั่งงาน FMX6 ตามภาพที่ 37 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม แล้วระบบจะปรากฏตามภาพที่ 38



ภาพที่ 37

ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการลดยอดใน ตามภาพที่ 38 จากนั้นคลิกปุ่ม หรือคลิกปุ่ม Enter เพื่อเรียกข้อมูลเอกสารสำรองเงินดังกล่าว

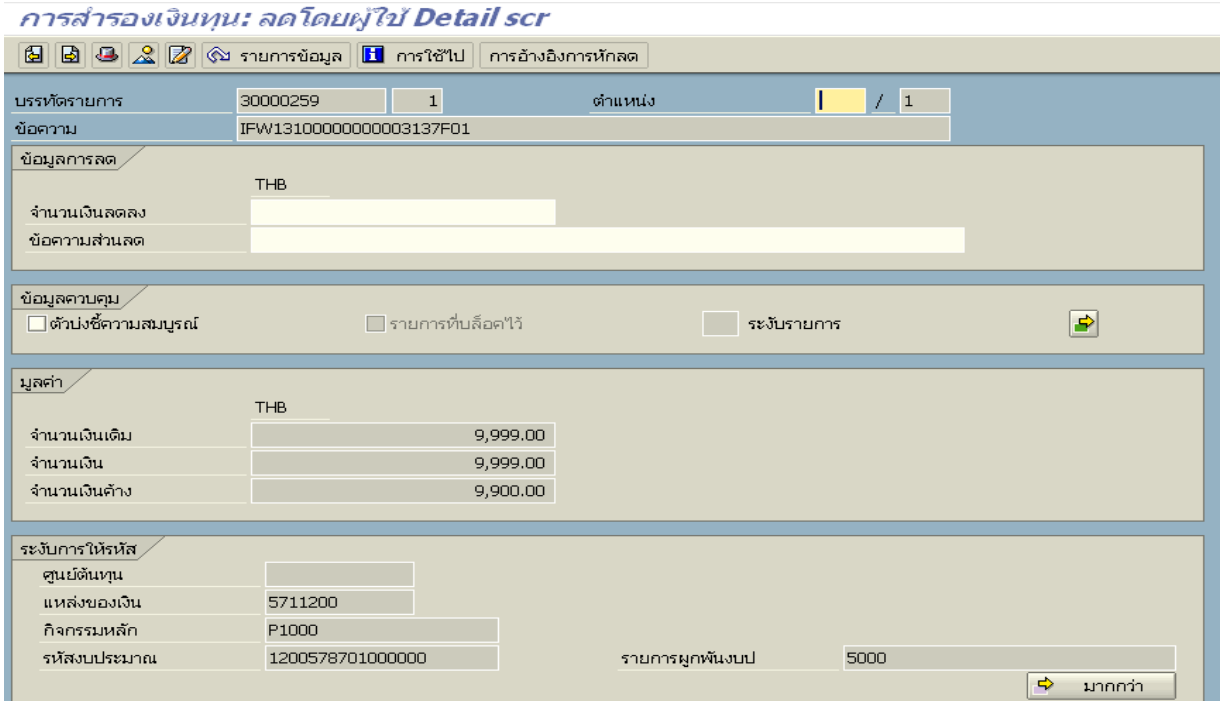


ภาพที่ 38

ระบบจะปรากฏตามภาพที่ 39 โดยมีรายละเอียดดังนี้

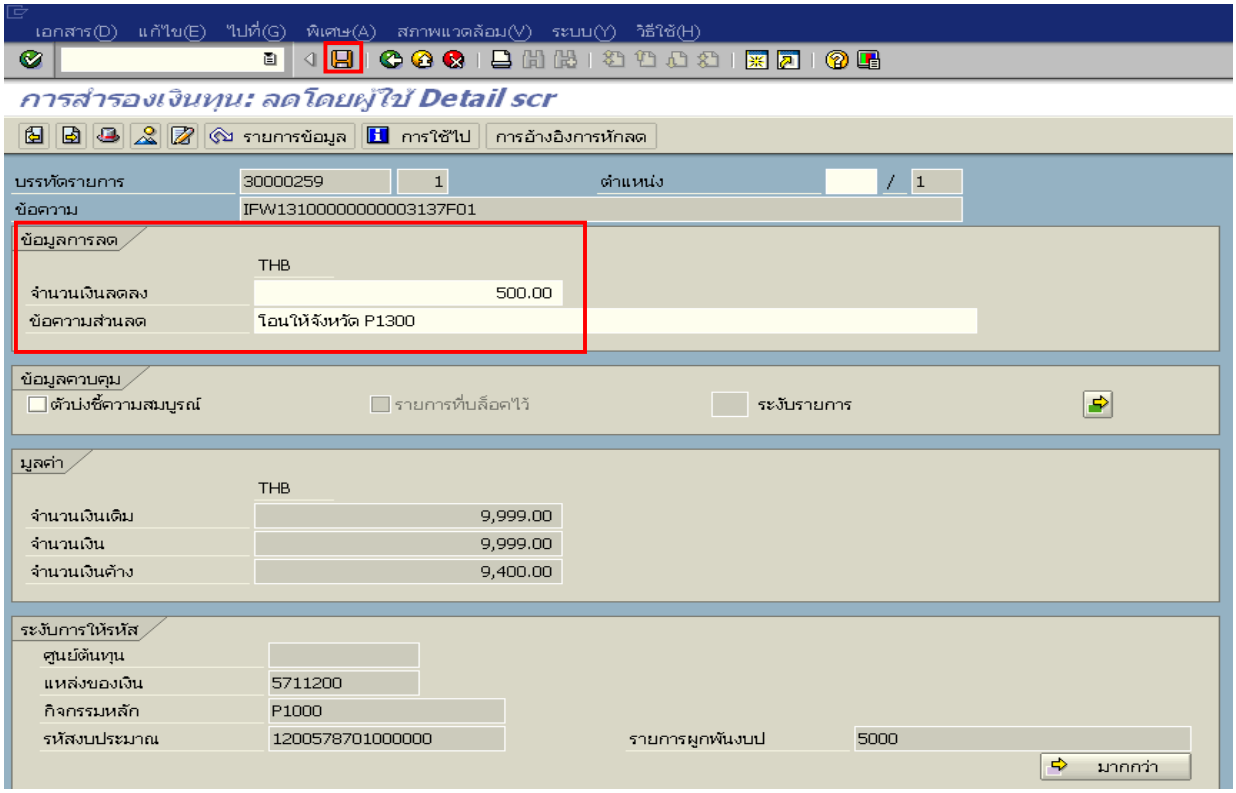
Tab ข้อมูลการลด

- จำนวนเงินที่ลดลง ระบุจำนวนเงินที่ต้องการลดยอด
- ข้อความส่วนลด ระบุข้อความหรือเหตุผลที่ทำการลดยอด

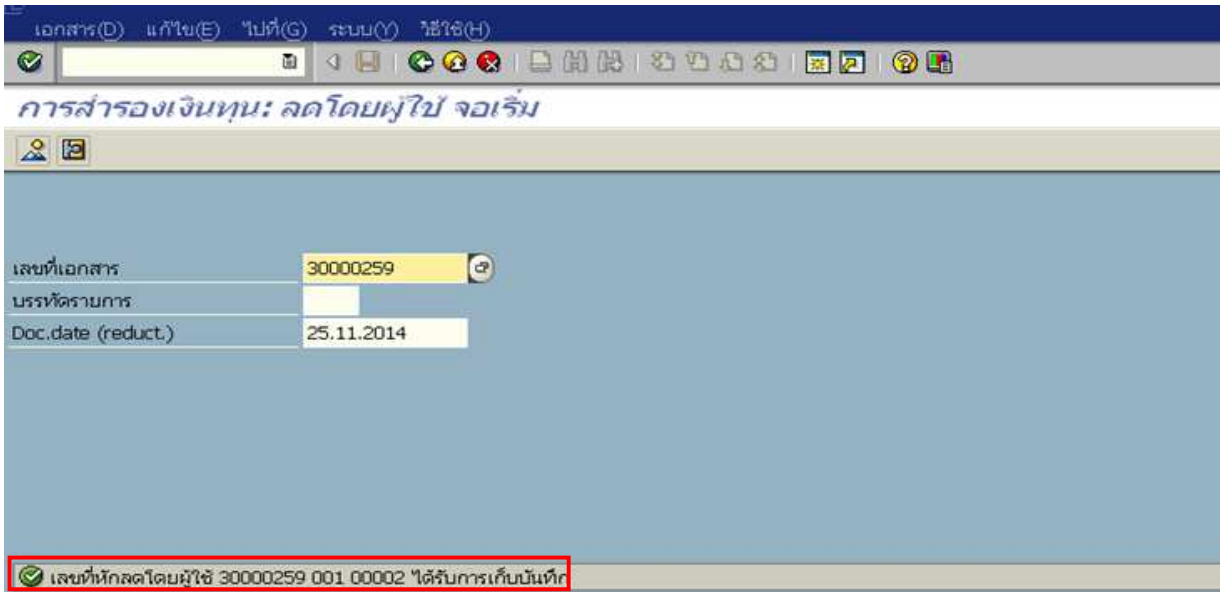


ภาพที่ 39

Tab ข้อมูลการลด ระบุจำนวนเงินที่ต้องการลดยอดในช่อง จำนวนเงินลดลง และระบุข้อความส่วนลดในช่อง ข้อความส่วนลด ตามภาพที่ 40 จากนั้นคลิก เพื่อให้ระบบดำเนินการ ระบบจะมีข้อความแจ้งตามภาพที่ 41



ภาพที่ 40

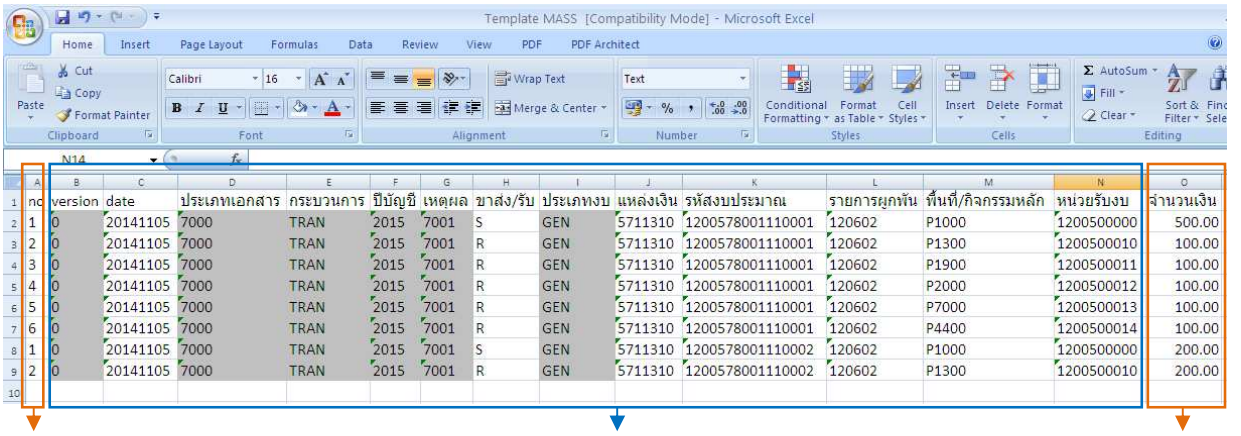


ภาพที่ 41

2.3 การเตรียมไฟล์ Excel Template และ Notepad

ไฟล์ Excel Template จะมีรายละเอียดคอลัมภ์ตามภาพที่ 42 โดยให้หน่วยงานกรอกข้อมูลดังนี้

คอลัมน์ A no	ลำดับของบรรทัดรายการโดยเริ่มนับจาก 1,2,3,... และจะเริ่มนับที่ 1 ใหม่ทุกครั้งเมื่อคอลัมน์ขาส่ง/ขารับเป็น S
คอลัมน์ B version	ระบุเป็น 0 (เลขศูนย์)
คอลัมน์ C date	ระบุวันที่บันทึกรายการ เป็นปี ค.ศ. ในรูปแบบ (YYYYMMDD) เช่น วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ระบุเป็น 20141125
คอลัมน์ D ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการโอน (7000)
คอลัมน์ E กระบวนการ	ระบุ TRAN
คอลัมน์ F ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีปัจจุบัน เป็นปี ค.ศ.
คอลัมน์ G เหตุผล	ระบุเหตุผลการโอน (7001)
คอลัมน์ H ขาส่ง/ขารับ	ระบุ S เป็นขาส่งเงิน และ R เป็นขารับเงิน
คอลัมน์ I ประเภทงบประมาณ	ระบุประเภทงบประมาณ GEN หรือ COM
คอลัมน์ J แหล่งเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
คอลัมน์ K รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก
คอลัมน์ L รายการผูกพัน	ระบุรายการผูกพัน
คอลัมน์ M พื้นที่/กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ)
คอลัมน์ N หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก
คอลัมน์ O จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน ที่ต้องสัมพันธ์กับ ขาส่ง/ขารับ



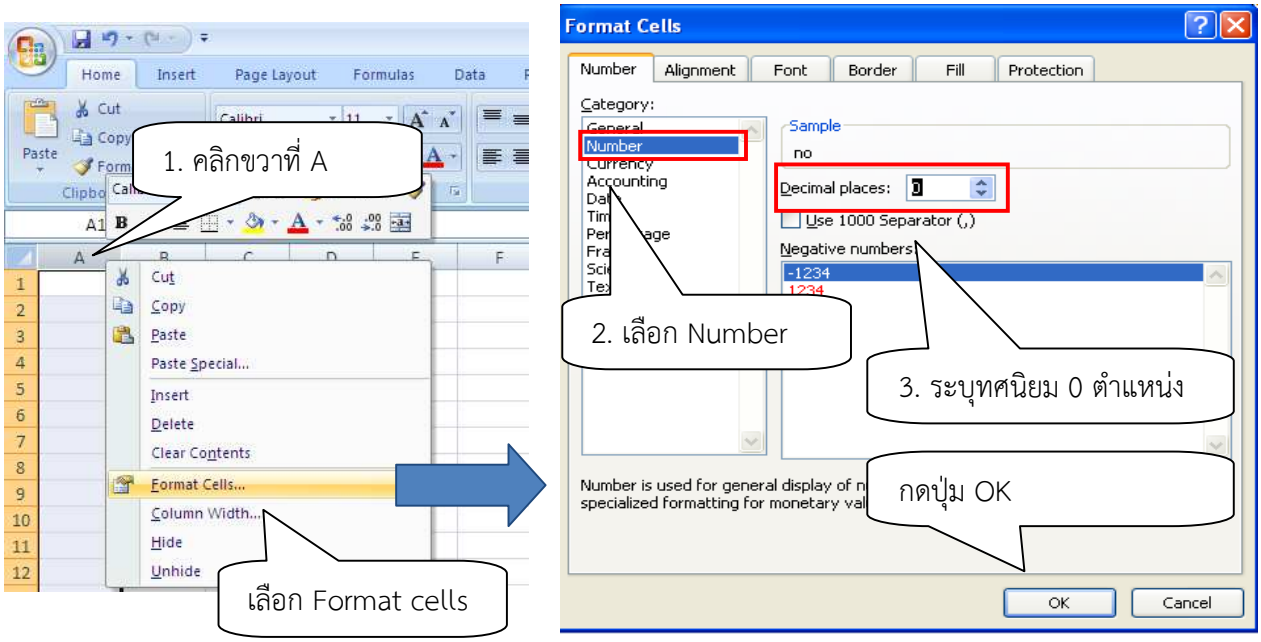
no	version	date	ประเภทเอกสาร	กระบวนการ	ปีบัญชี	เหตุผล	ขาส่ง/รับ	ประเภทงบ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบ	จำนวนเงิน
1	0	20141105	7000	TRAN	2015	7001	S	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P1000	1200500000	500.00
2	0	20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P1300	1200500010	100.00
3	0	20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P1900	1200500011	100.00
4	0	20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P2000	1200500012	100.00
5	0	20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P7000	1200500013	100.00
6	0	20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110001	120602	P4400	1200500014	100.00
1	0	20141105	7000	TRAN	2015	7001	S	GEN	5711310	1200578001110002	120602	P1000	1200500000	200.00
2	0	20141105	7000	TRAN	2015	7001	R	GEN	5711310	1200578001110002	120602	P1300	1200500010	200.00

Format cell > number

Format cell > Text

Format cell > number

ภาพที่ 42

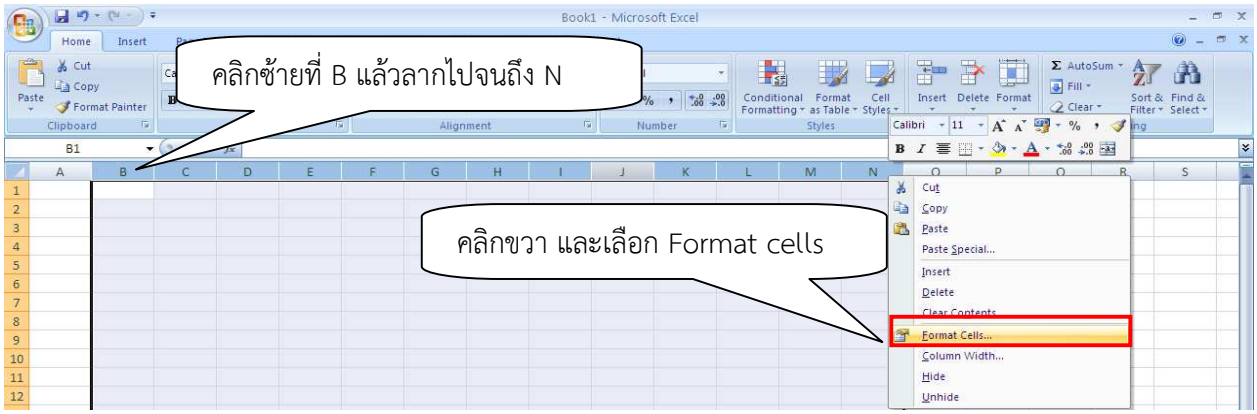


ภาพที่ 43

จากภาพที่ 42 ทำการตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ A และ O ให้เป็น Number และตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ B – N ให้เป็น Text รายละเอียดวิธีการตั้งค่าตามภาพที่ 43 ดังนี้

1. คลิกขวาเลือกที่คอลัมน์ A จากนั้นเลือก Format cells
2. เลือก Number
3. ช่อง Decimal places (ทศนิยม) ระบุเป็น 0 (ศูนย์) จากนั้นกดปุ่ม OK

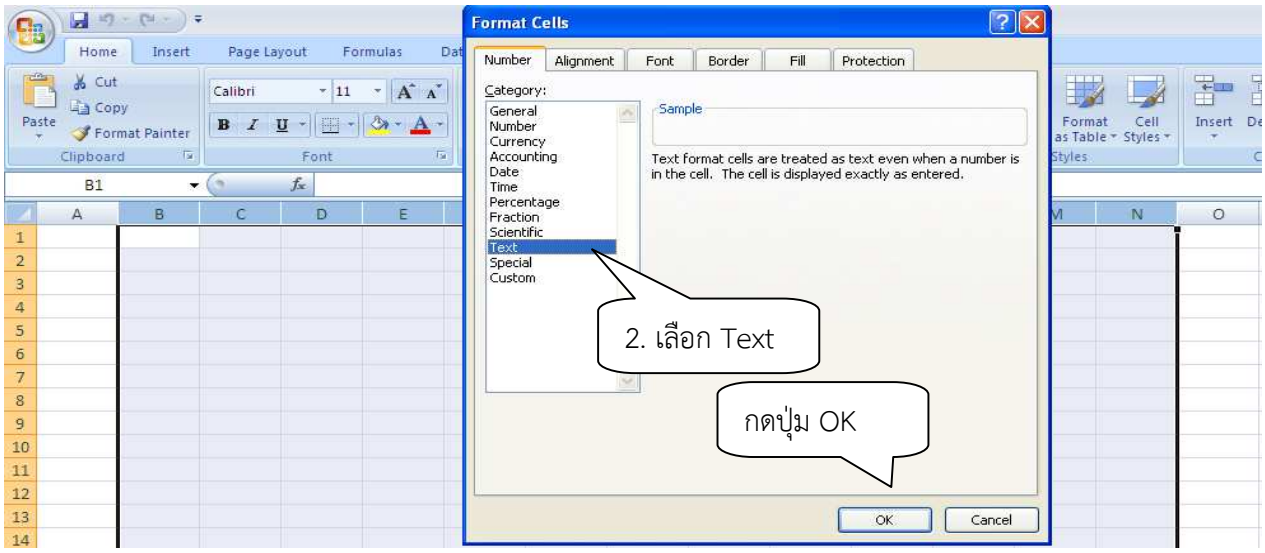
จากนั้นทำขั้นตอนที่ 1 – 3 กับคอลัมน์ O เช่นกัน



ภาพที่ 44

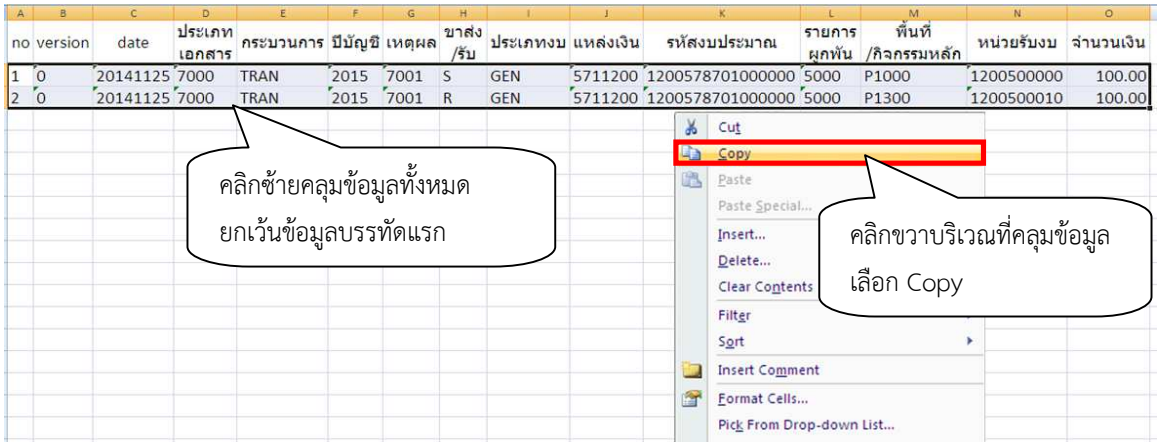
การตั้งค่า Format Cells ในคอลัมน์ B – N ดังนี้

1. คลิกซ้ายเลือก คอลัมน์ B แล้วลากไปถึงคอลัมน์ N จากนั้นคลิกขวาเลือก Format cells... ตามภาพที่ 44
2. เลือก Text ตามภาพที่ 45 จากนั้นกดปุ่ม OK



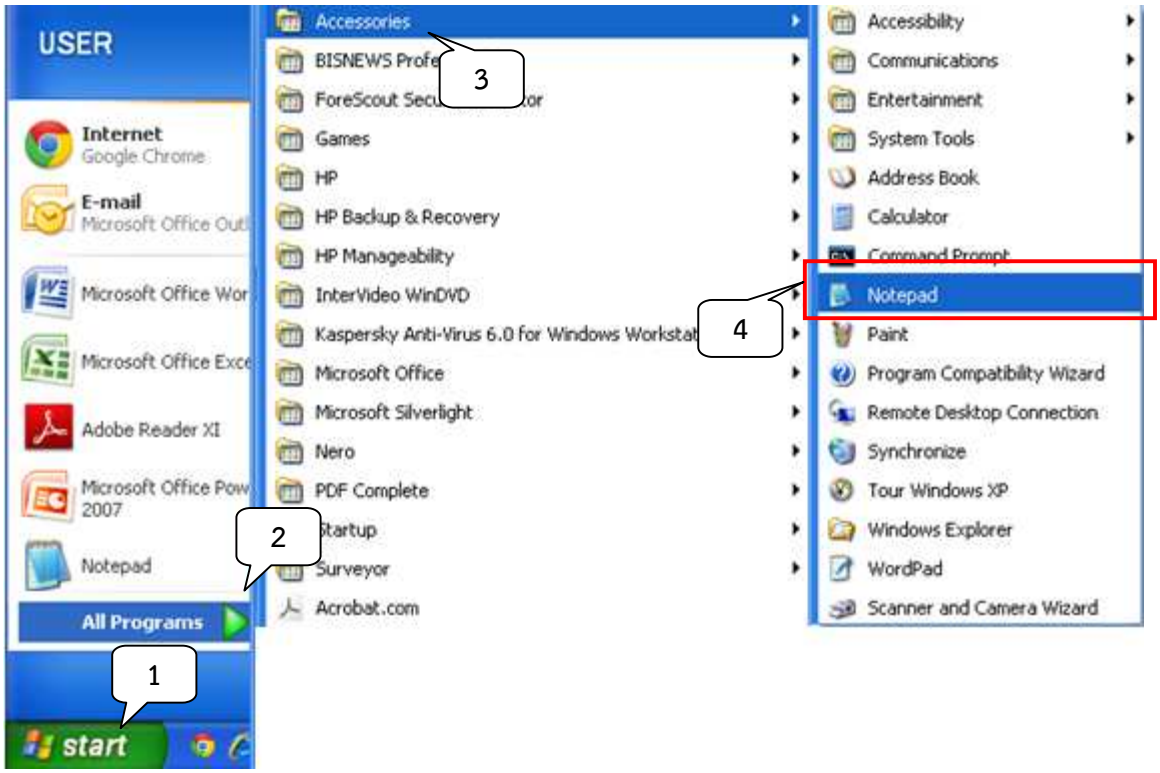
ภาพที่ 45

หลังจากทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลลงใน Excel ที่เตรียมไว้ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกซ้ายคลุมพื้นที่ข้อมูลทั้งหมด **ยกเว้นข้อมูลบรรทัดแรก** จากนั้นคลิกขวาเลือก Copy ตามภาพที่ 46

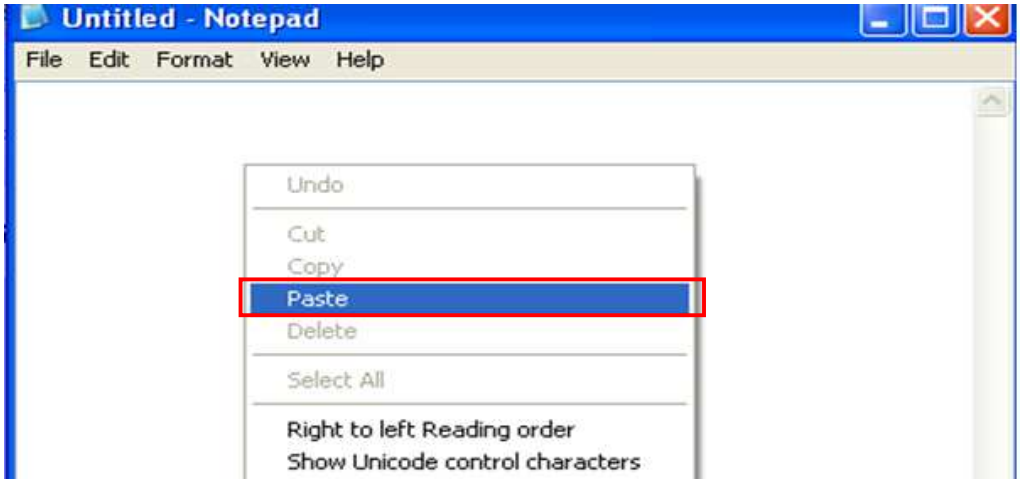


ภาพที่ 46

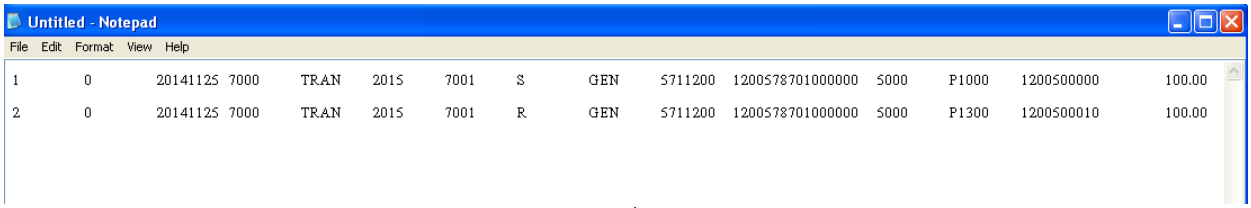
เปิดโปรแกรม Notepad (ไปที่ 1 Start > 2 All program > 3 Accessries > 4 Notepad ตามภาพที่ 47 จากนั้น คลิกขวา เลือก Paste ตามภาพที่ 48 ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 49



ภาพที่ 47

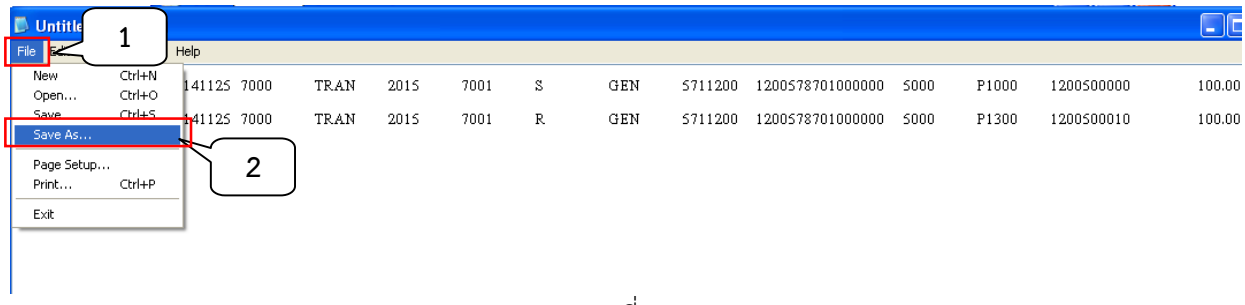


ภาพที่ 48



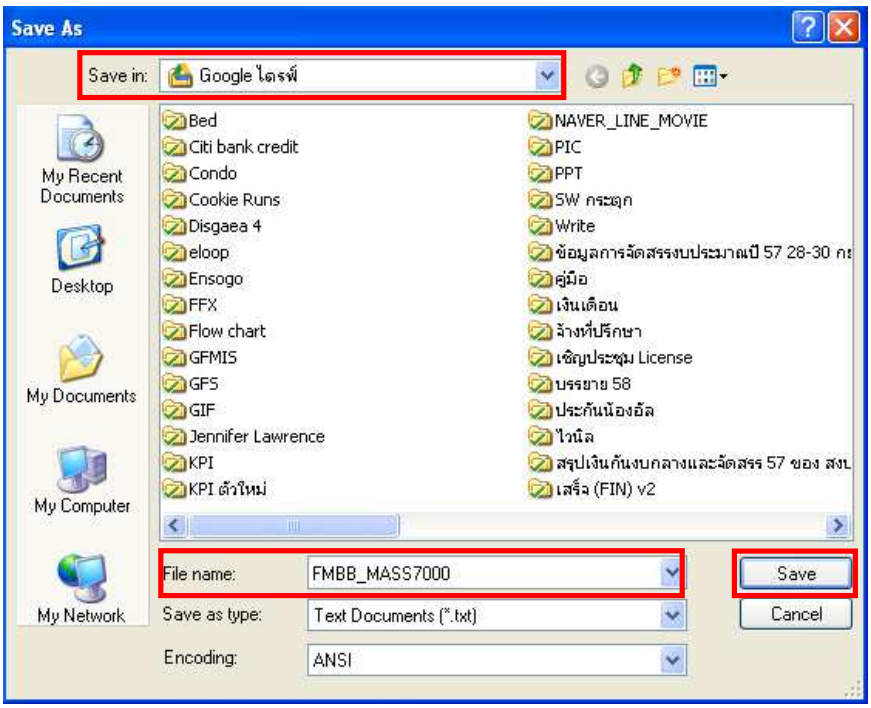
ภาพที่ 49

ทำการบันทึกข้อมูลที่ได้โดยการคลิกเลือก 1 File และ 2 Save As... ตามภาพที่ 50 จะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 51



ภาพที่ 50

ในช่อง Save in: จะสามารถทำการเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูลได้ และในช่อง File name: ทำการระบุเพื่อตั้งชื่อไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นคลิก Save เพื่อบันทึกไฟล์ตามภาพที่ 51

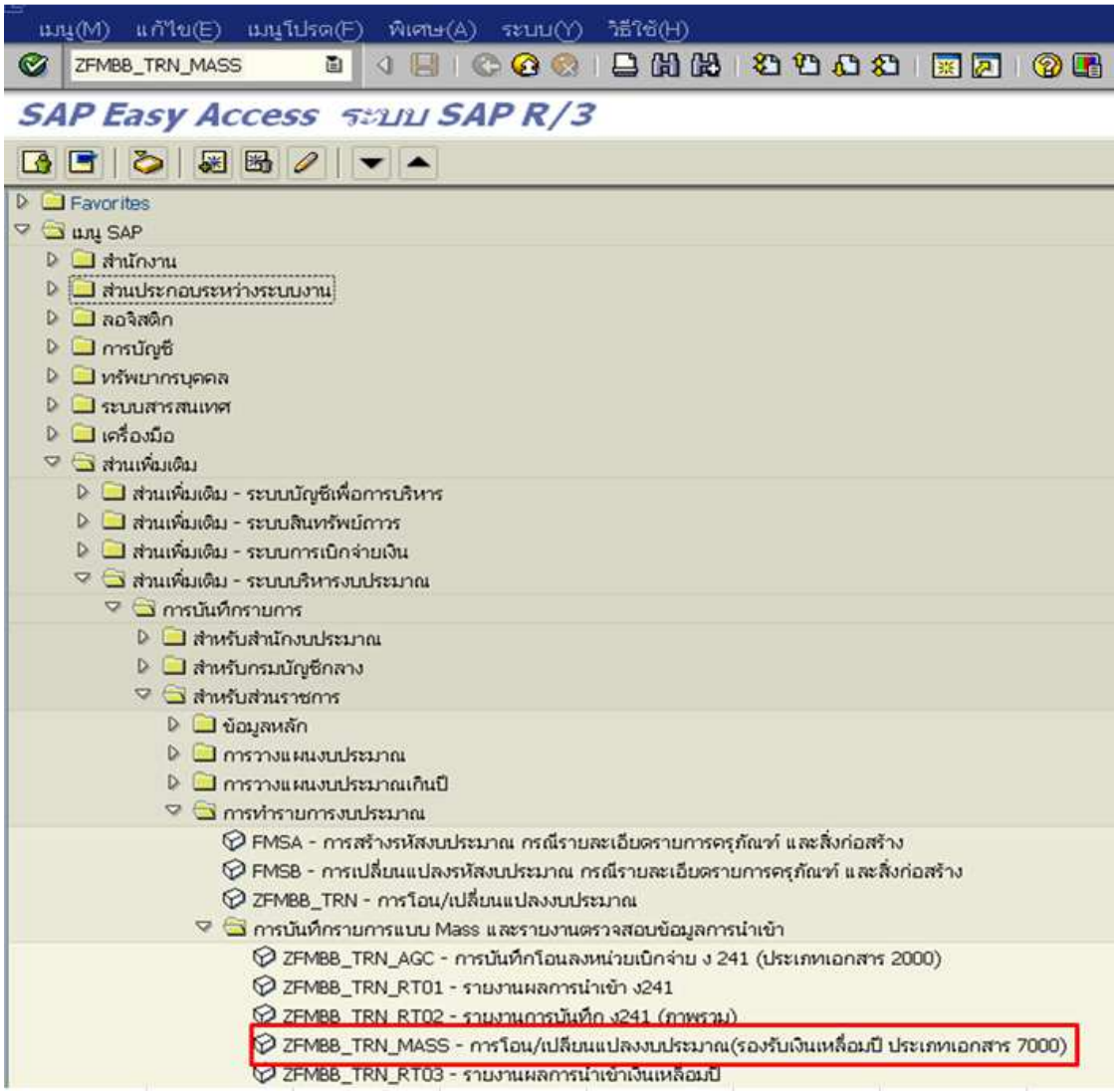


ภาพที่ 51

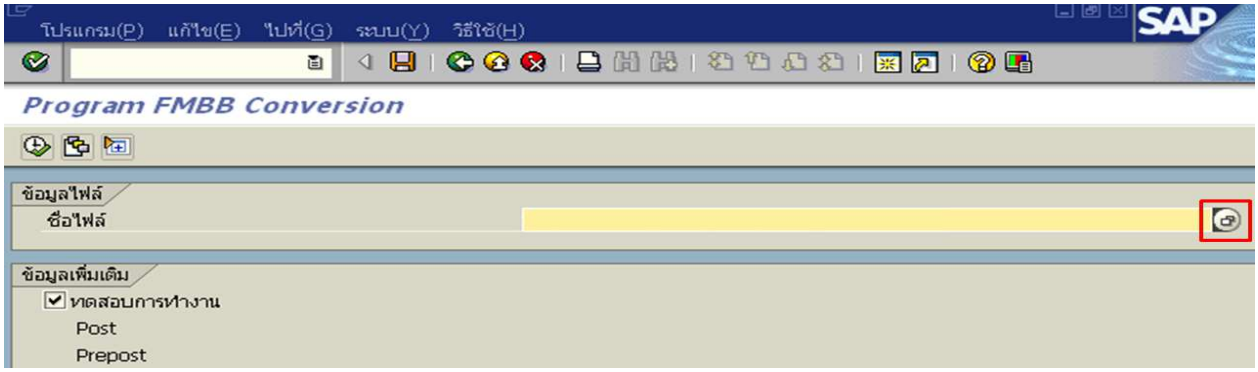
2.4 การโอนผ่านคำสั่งงาน ZFM_TRN_MASS : การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รองรับเงินเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร 7000)

หลังจากที่เตรียมไฟล์ Excel Template เรียบร้อยแล้ว จะบันทึกการโอนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จากส่วนกลางไปยังหน่วยเบิกจ่าย เช่นเดียวกับการโอนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN : การโอนเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_MASS – การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (รองรับเงินเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร 7000 ดับเบิ้ลคลิกที่ ZFMBB_TRN_MASS - การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ(รองรับเงินเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร 7000) หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_MASS ตามภาพที่ 52 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 53

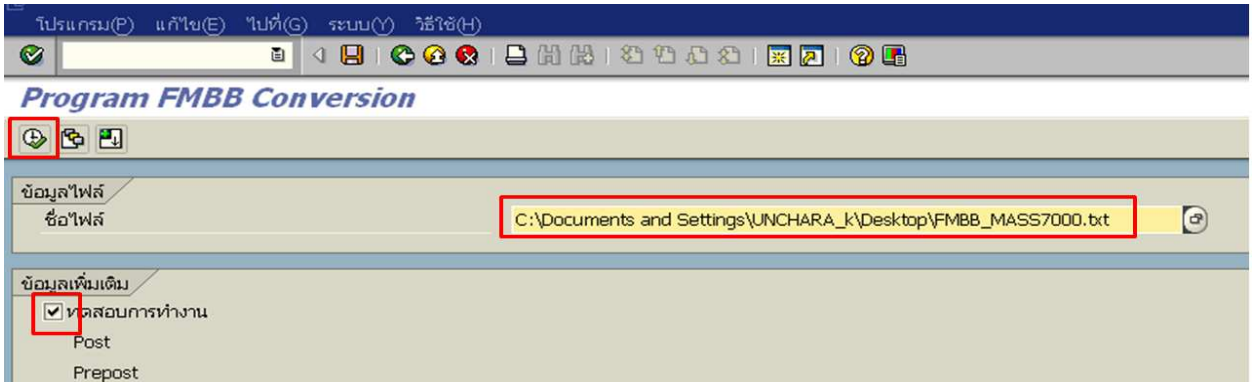


ภาพที่ 52



ภาพที่ 53

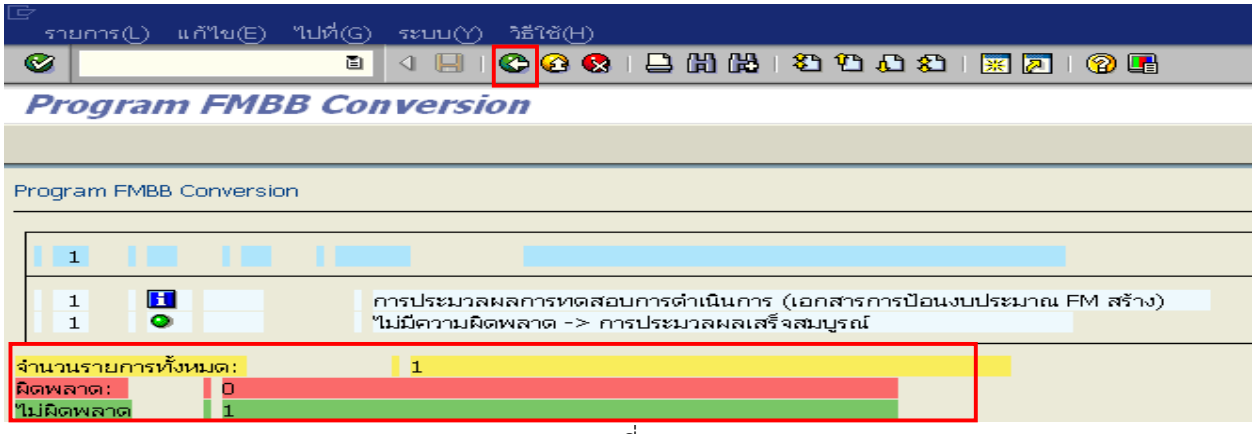
หน้าจอ “Program FMBB Conversion” ที่ Tab ข้อมูลไฟล์ คลิกที่ ระบบจะให้ระบุไฟล์ notepad ที่เตรียมข้อมูลไว้ ที่ Tab ข้อมูลเพิ่มเติม ให้ระบุเลือก ทดสอบการทำงาน เพื่อให้ระบบทำการทดสอบการทำงานก่อนการโอนงบประมาณจริง และคลิก เพื่อทำการทดสอบการโอน ตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54

ระบบจะแสดงรายละเอียดการประมวลผลรายการที่โอนว่ามีข้อผิดพลาดหรือไม่ โดยแสดงผลการทดสอบการโอนเป็นจำนวนรายการทั้งหมดที่ทำการโอน รายการที่ผิดพลาด และรายการที่ไม่ผิดพลาด ตามภาพที่ 55

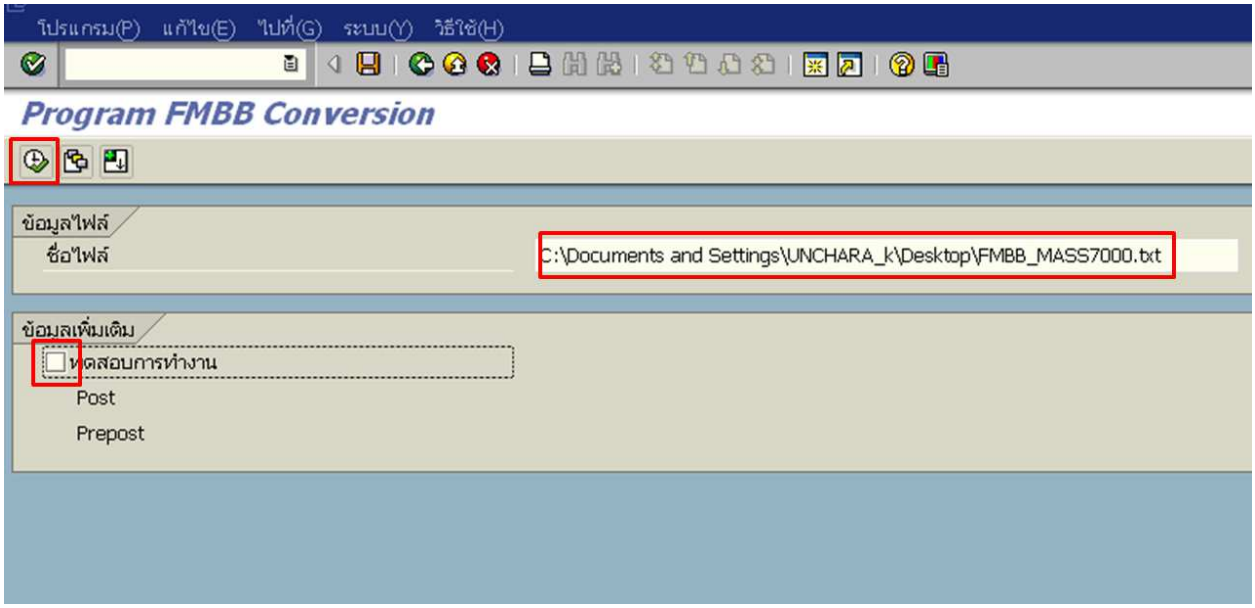
เมื่อผลการทดสอบแสดงผลว่าไม่มีข้อผิดพลาดให้คลิก เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าแรก ตามภาพที่ 56



ภาพที่ 55

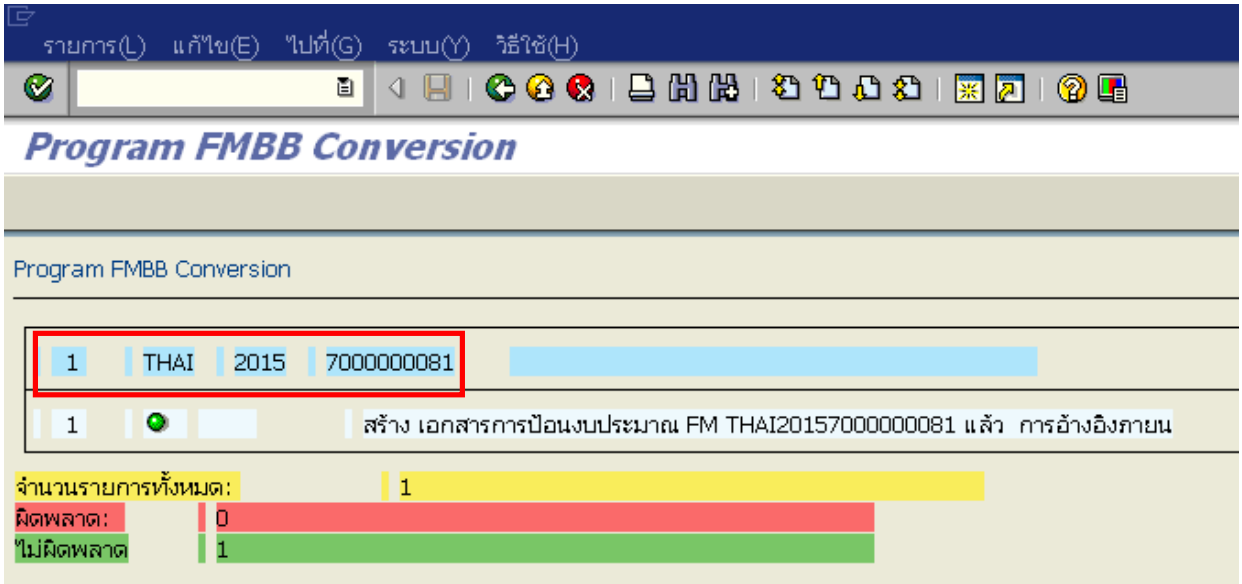
*** กรณีแสดงผลว่ามีข้อผิดพลาด ให้กลับไปตรวจสอบข้อมูลที่เตรียมไว้ใน Excel Template จากนั้นให้ดำเนินการเตรียมข้อมูล Notepad ใหม่ก่อนทำการ Upload ไฟล์อีกครั้ง ***

เมื่อการทดสอบไม่มีข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการประมวลผลจริงด้วยนำเครื่องหมายที่ ☐ ทดสอบการทำงาน ออก จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อทำการประมวลผลจริง ตามภาพที่ 56



ภาพที่ 56

ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปผลการการโอน และจะได้เลขที่เอกสารการโอน ตามภาพที่ 57



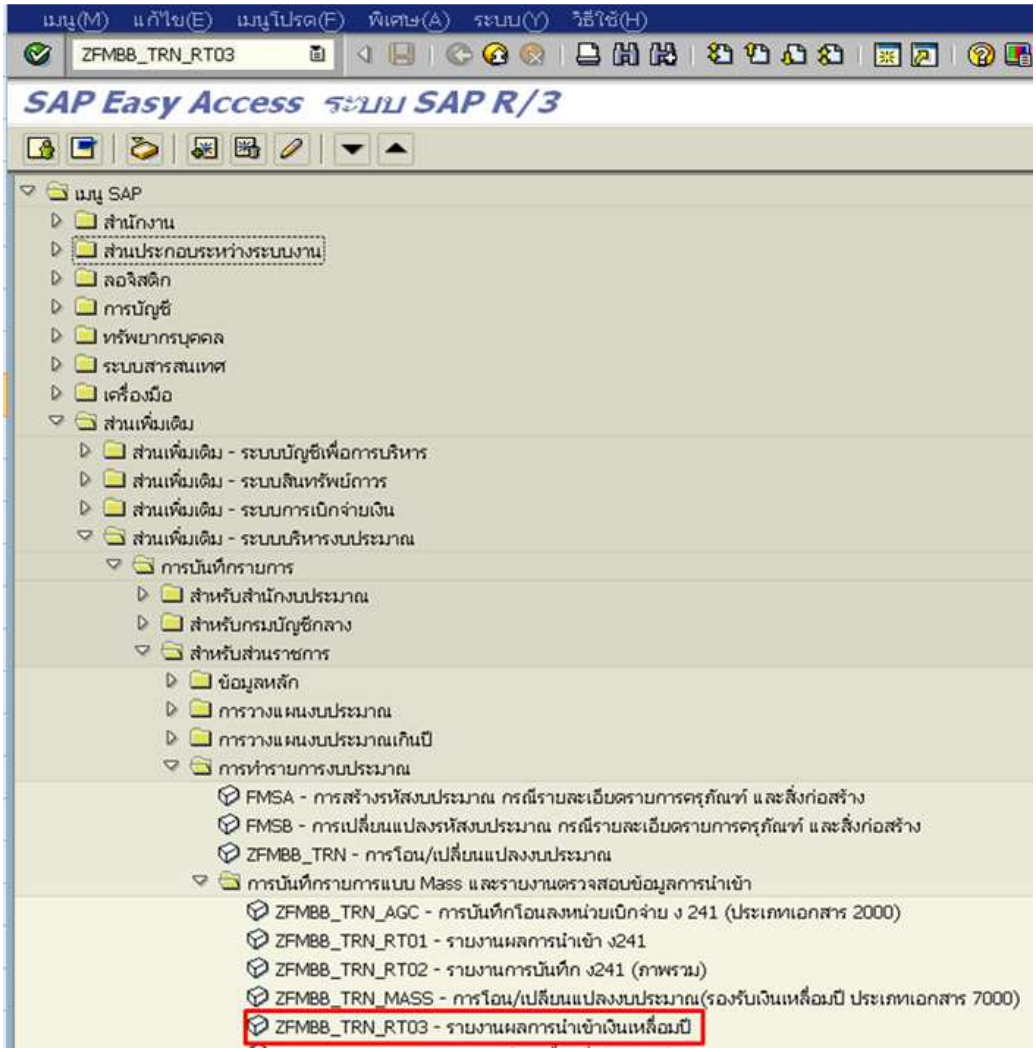
ภาพที่ 57

2.5 คำสั่งงาน ZFMB_TRN_RT03 : รายงานผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี

เมื่อระบบประมวลผลการโอนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีไปยังหน่วยเบิกจ่ายผ่านคำสั่งงาน ZFM_TRN_MASS แล้ว สามารถตรวจสอบผลการบันทึกรายการในระบบ GFMIS ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT03 โดยมีขั้นตอนดังนี้

การเรียกรายงานผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_RT03 รายงานผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี ดับเบิ้ลคลิกที่ ZFMBB_TRN_RT03 - รายงานผลการนำเข้าเงินเหลื่อมปี หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT03 ตามภาพที่ 58 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 59

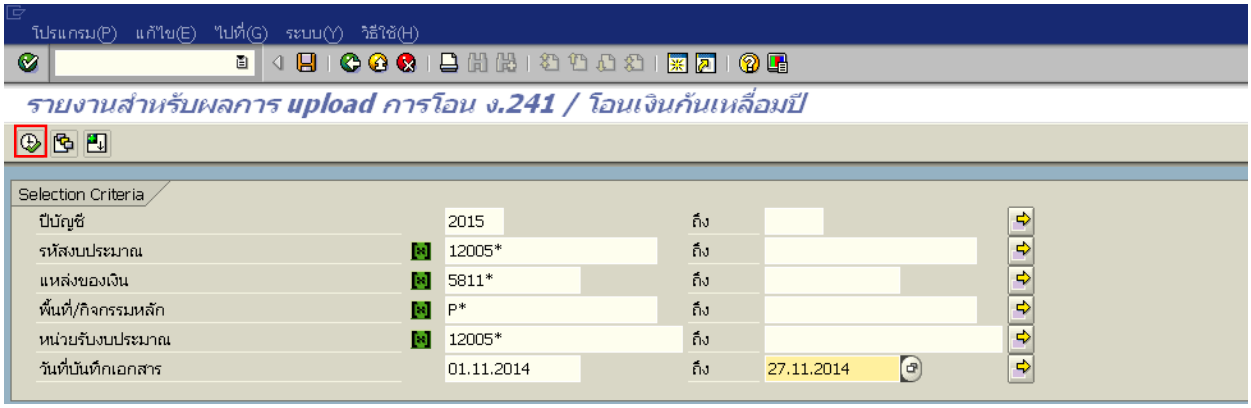


ภาพที่ 58

หน้าจอ “รายงานสำหรับผลการ Upload การโอน ง.241/ โอนเงินกันเหลื่อมปี” ตามภาพที่ 59 เงื่อนไขการเรียกรายงานให้ระบุ ดังนี้

- ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2015
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลรหัสงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 มาทั้งหมด
- แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 5811 * เพื่อเรียกข้อมูลแหล่งของเงินงบประมาณของส่วนราชการในปี 2558 ทั้งหมด
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบ) ตัวอย่างระบุ P * เพราะต้องการดูพื้นที่ทั้งหมด
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลหน่วยรับงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 ทั้งหมด
- วันที่บันทึกเอกสาร	ระบุวันที่บันทึกเอกสาร

จากนั้นกดปุ่ม เพื่อเรียกรายงาน จากนั้นกด เพื่อเรียกรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 60



ภาพที่ 59

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 60 มีรายละเอียดดังนี้

- ปีบัญชี แสดงปีบัญชี (ค.ศ.)
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารการโอน
- จำนวนเงิน แสดงจำนวนเงินที่ทำการโอน โดยจำนวนเงินขาส่งจะเป็นยอดลบ และจำนวนเงินขารับจะเป็นยอดบวก
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสาร
- ประเภทงบ แสดงประเภทงบประมาณแบ่งเป็น GEN งบประมาณในปี และ COM งบผูกพันข้ามปี
- วันที่บันทึกเอกสาร แสดงวันที่บันทึกเอกสาร
- วันที่เอกสาร แสดงวันที่เอกสาร
- ผู้ส่ง/ผู้รับ แสดงข้อมูลบรรทัดรายการว่าเป็นขาส่ง (Send) หรือขารับ (Receive)
- แหล่งเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ 16 หลัก
- รายการผูกพัน แสดงรหัสรายการผูกพัน
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ)
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

รายงานสำหรับผลการ upload การโอน ง.241 / โอนเงินกันเหลื่อมปี

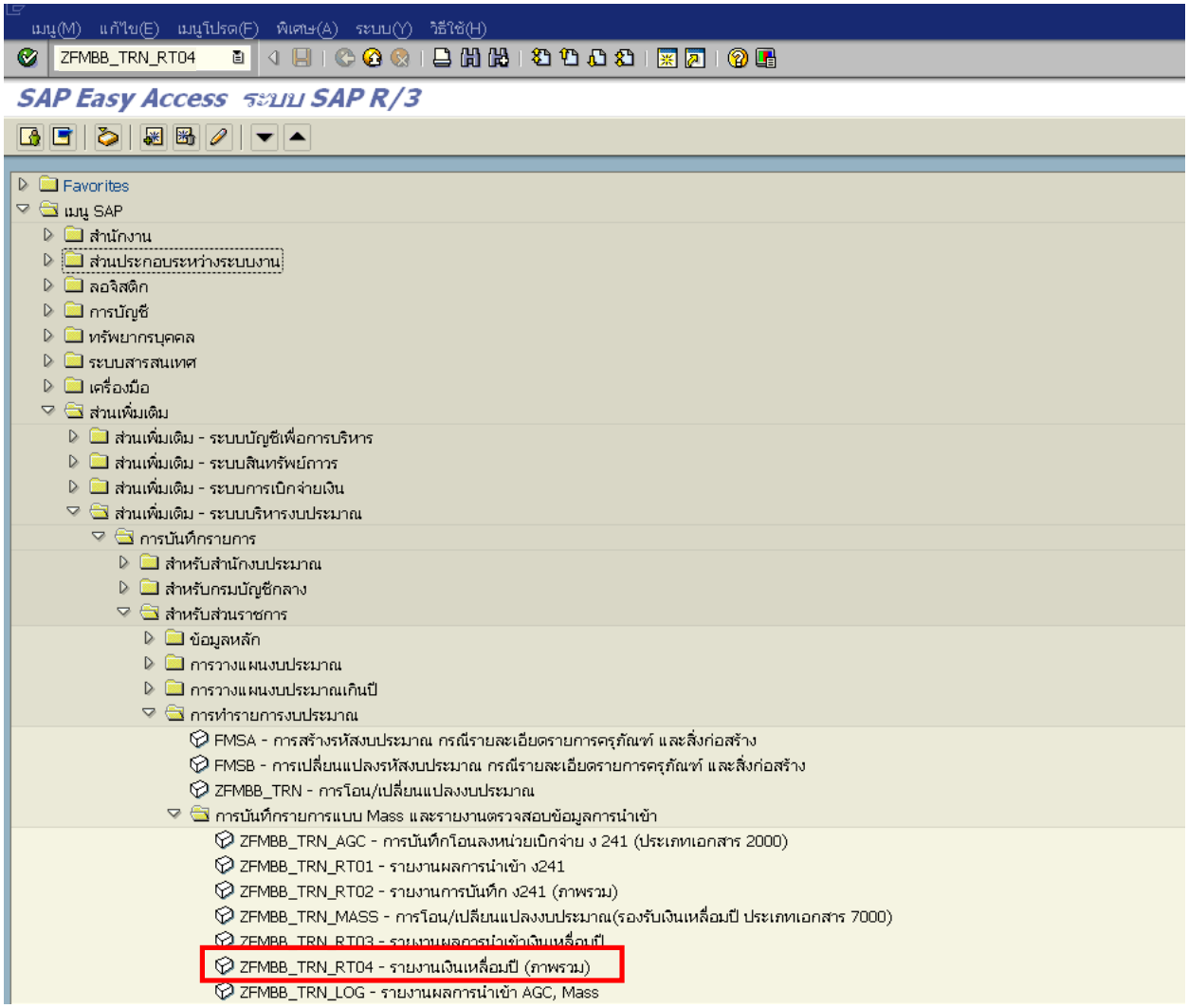
ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	± จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	ประเภทงบ	วันที่บันทึกเอกสาร	วันที่เอกสาร	ผู้ส่ง/ผู้รับ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ
2015	7000000021	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711200	1200578701000000	5000	P1000	1200500000
2015	7000000021	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711200	1200578701000000	5000	P1300	1200500010
Sub total		▪ 0.00										
2015	7000000022	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711320	1200578701200001	1204	P1000	1200500000
2015	7000000022	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711320	1200578701200001	1204	P1300	1200500010
Sub total		▪ 0.00										
2015	7000000023	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711500	1200578701700001	5000	P1000	1200500000
2015	7000000023	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711500	1200578701700001	5000	P1300	1200500010
Sub total		▪ 0.00										
2015	7000000024	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711500	1200578701700002	5000	P1000	1200500000
2015	7000000024	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711500	1200578701700002	5000	P1300	1200500010
Sub total		▪ 0.00										
2015	7000000025	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711310	1200578703110000	120601	P1000	1200500000
2015	7000000025	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711310	1200578703110000	120601	P1300	1200500010
Sub total		▪ 0.00										
2015	7000000026	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711310	1200578703120001	120602	P1000	1200500000
2015	7000000026	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711310	1200578703120001	120602	P1300	1200500010
Sub total		▪ 0.00										
2015	7000000027	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711320	1200578703410000	1208	P1000	1200500000
2015	7000000027	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711320	1200578703410000	1208	P1300	1200500010
Sub total		▪ 0.00										
2015	7000000028	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711320	1200578703420001	1208	P1000	1200500000
2015	7000000028	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711320	1200578703420001	1208	P1300	1200500010
Sub total		▪ 0.00										

ภาพที่ 60

2.6 การเรียกรายงาน ZFMBB_TRN_RT04 : รายงานเงินเหลื่อมปี (ภาพรวม)

เป็นรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบเอกสารการโอนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีไปยังหน่วยเบิกจ่ายในภาพรวม ดำเนินการผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_MASS : การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ(รองรับเงินเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร 7000) และคำสั่งงาน ZFMBB_TRN : การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_RT04 รายงานเงินเหลื่อมปี (ภาพรวม) ดับเบิ้ลคลิกที่ ZFMBB_TRN_RT04 - รายงานเงินเหลื่อมปี (ภาพรวม) หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_RT04 ตามภาพที่ 61 แล้วกด Enter หรือ กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 62

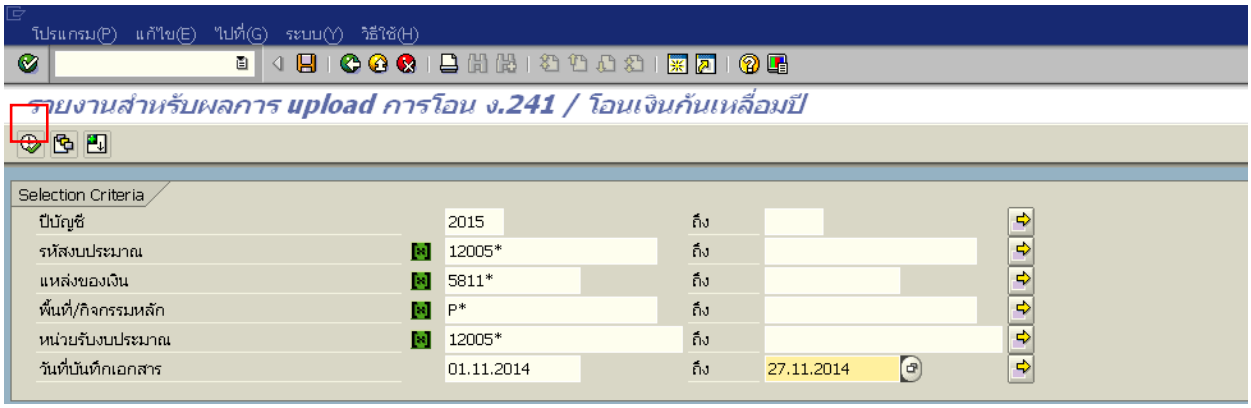


ภาพที่ 61

หน้าจอ “รายงานสำหรับผลการ Upload การโอน ง.241/โอนเงินกันเหลื่อมปี ตามภาพที่ 62 เงื่อนไขการเรียกรายงานให้ระบุ ดังนี้

- ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2015
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลรหัสงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 มาทั้งหมด
- แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 5811 * เพื่อเรียกข้อมูลแหล่งของเงินงบประมาณของส่วนราชการในปี 2558 ทั้งหมด
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่ คือ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบ) ตัวอย่างระบุ P * เพราะต้องการดูพื้นที่ทั้งหมด
- หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005 * เพื่อเรียกข้อมูลหน่วยรับงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยงาน 12005 ทั้งหมด
- วันที่บันทึกเอกสาร	ระบุวันที่บันทึกเอกสาร

จากนั้นกดปุ่ม เพื่อเรียกรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 63



ภาพที่ 62

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 63 มีรายละเอียดดังนี้

- ปีบัญชี แสดงปีบัญชี (ค.ศ.)
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารการโอน
- จำนวนเงิน แสดงจำนวนเงินที่ทำการโอน โดยจำนวนเงินขาส่งจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดลบและจำนวนเงินขารับจะแสดงจำนวนเงินเป็นยอดบวก
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารการโอนเป็น 2000
- ประเภทงบ แสดงประเภทงบประมาณแบ่งเป็น GEN งบประมาณในปี และ COM งบผูกพันข้ามปี
- วันที่บันทึกเอกสาร แสดงวันที่บันทึกเอกสาร
- วันที่เอกสาร แสดงวันที่เอกสาร
- ผู้ส่ง/ผู้รับ แสดงข้อมูลบรรทัดรายการว่าเป็นขาส่ง (Send) หรือขารับ (Receive)
- แหล่งเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก
- รายการผูกพัน แสดงรหัสรายการผูกพัน ที่สัมพันธ์กับแหล่งของเงิน
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (P คือค่าคงที่ ตามด้วยรหัสพื้นที่ของหน่วยรับงบประมาณ)
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

รายงานสำหรับผลการ upload การโอน ง.241 / โอนเงินก้นเหลื่อมปี

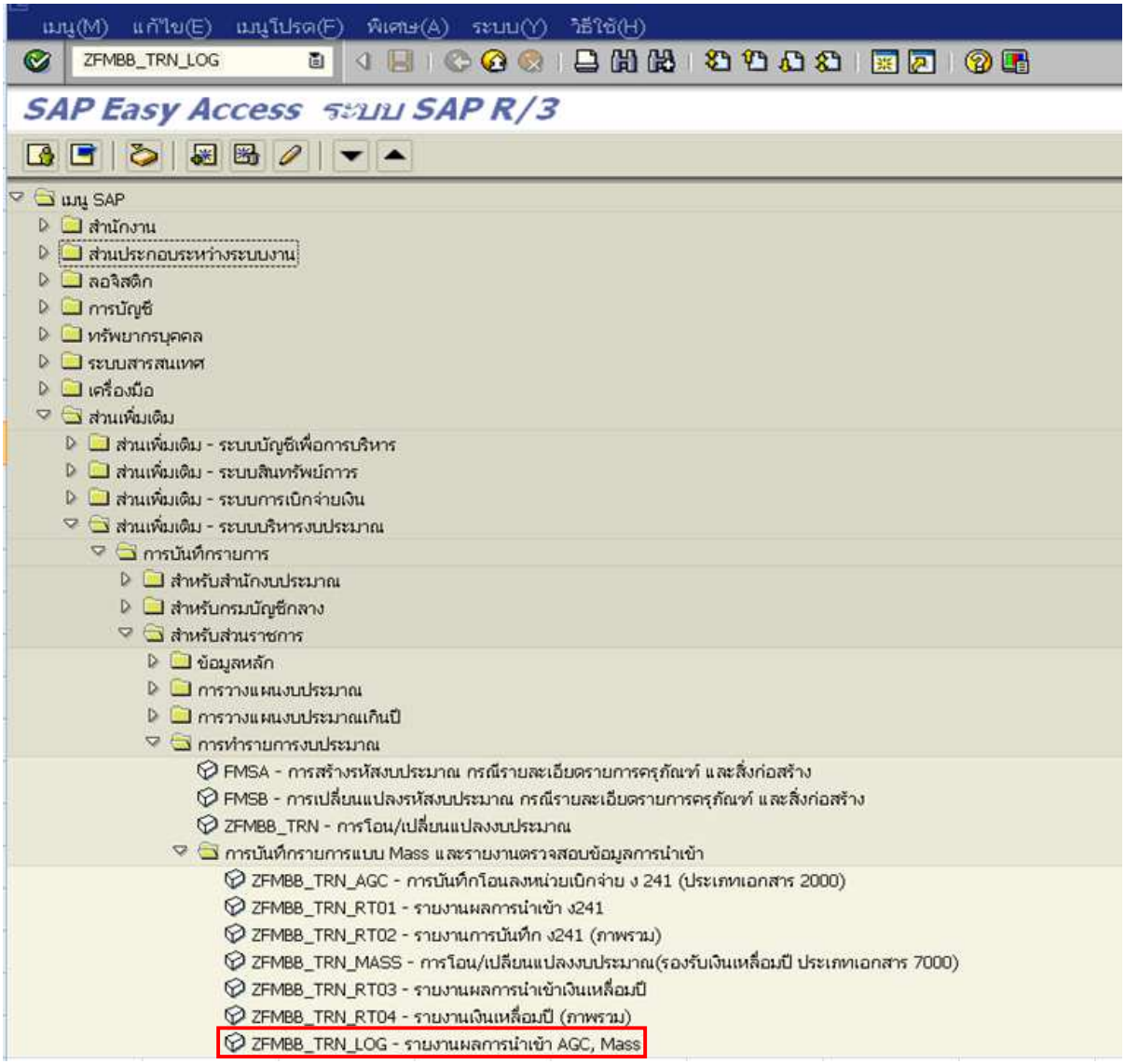
ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	Σ จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	ประเภทงบ	วันที่บันทึกเอกสาร	วันที่เอกสาร	ผู้ส่ง/ผู้รับ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ
2015	7000000021	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711200	1200578701000000	5000	P1000	1200500000
2015	7000000021	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711200	1200578701000000	5000	P1300	1200500010
Sub total		0.00										
2015	7000000022	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711320	1200578701200001	1204	P1000	1200500000
2015	7000000022	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711320	1200578701200001	1204	P1300	1200500010
Sub total		0.00										
2015	7000000023	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711500	1200578701700001	5000	P1000	1200500000
2015	7000000023	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711500	1200578701700001	5000	P1300	1200500010
Sub total		0.00										
2015	7000000024	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711500	1200578701700002	5000	P1000	1200500000
2015	7000000024	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711500	1200578701700002	5000	P1300	1200500010
Sub total		0.00										
2015	7000000025	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711310	1200578703110000	120601	P1000	1200500000
2015	7000000025	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711310	1200578703110000	120601	P1300	1200500010
Sub total		0.00										
2015	7000000026	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711310	1200578703120001	120602	P1000	1200500000
2015	7000000026	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711310	1200578703120001	120602	P1300	1200500010
Sub total		0.00										
2015	7000000027	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711320	1200578703410000	1208	P1000	1200500000
2015	7000000027	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711320	1200578703410000	1208	P1300	1200500010
Sub total		0.00										
2015	7000000028	100.00-	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	SEND	5711320	1200578703420001	1208	P1000	1200500000
2015	7000000028	100.00	7000	GEN	11.11.2014	05.11.2014	RECV	5711320	1200578703420001	1208	P1300	1200500010
Sub total		0.00										

ภาพที่ 63

2.7 การเรียกรายงานผลการนำเข้า AGC, MASS ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_LOG

เป็นรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบไฟล์ Notepad ที่ได้มีการ Upload ผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_MASS : การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ(รองรับเงินเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร 7000) โดยมีขั้นตอนดังนี้

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การบันทึกรายการแบบ Mass และรายงานตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า → ZFM_BB_TRN_LOG รายงานผลการนำเข้า AGC , MASS ดับเบิ้ลคลิกที่ ZFMBB_TRN_LOG - รายงานผลการนำเข้า AGC, Mass หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN_LOG ตามภาพที่ 64 แล้วกด Enter หรือ กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 65

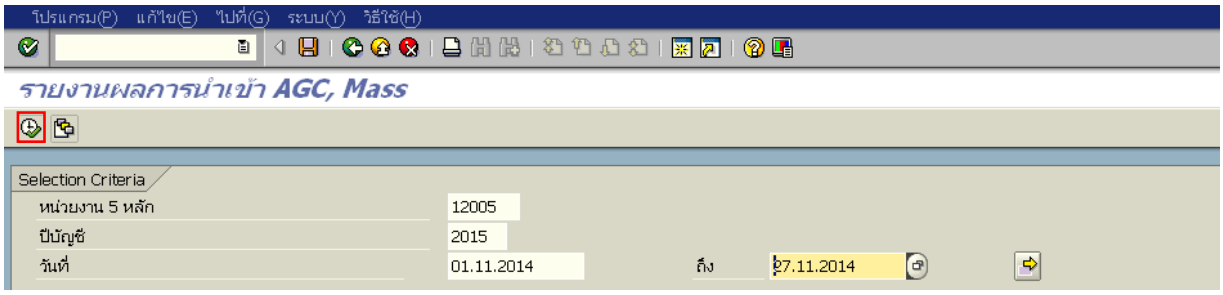


ภาพที่ 64

ระบบจะปรากฏตามภาพที่ 65 โดยมีคอลัมน์ต่างๆดังนี้

- รหัสหน่วยงาน 5 หลัก ระบุปีรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 12005
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการรายงาน จำนวน 4 หลักเป็นปี ค.ศ.
- วันที่ ระบุวันที่ที่มีการอัพโหลดไฟล์

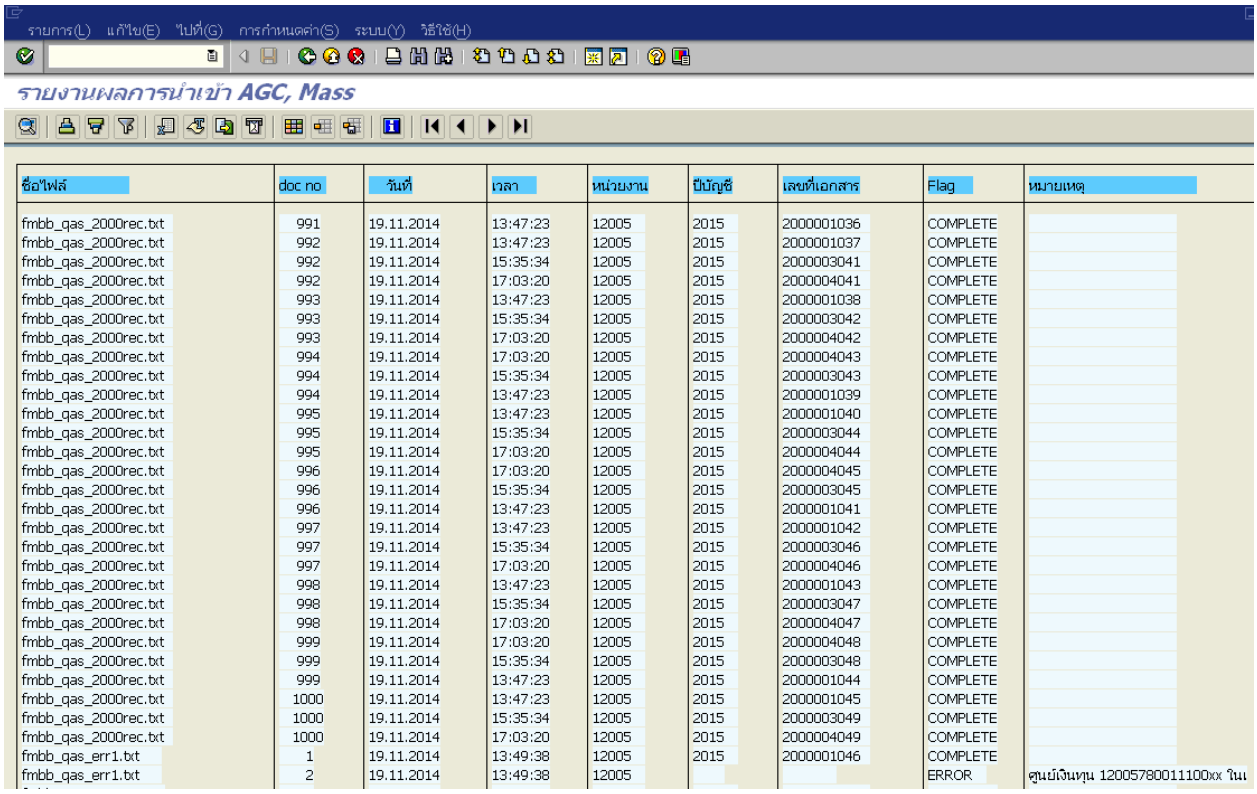
จากนั้นกดปุ่ม เพื่อเรียกรายงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 66



ภาพที่ 65

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 66 รายละเอียดคอลัมน์ต่างๆดังนี้

- ชื่อไฟล์ แสดงชื่อไฟล์ Notepad ที่ได้ทำการอัพโหลดผ่านคำสั่งงาน ZFMBB_TRN_AGC หรือ ZFMBB_TRN_MASS
- doc no แสดงลำดับรายการในแต่ละไฟล์ โดยจะมีตามจำนวนรายการในไฟล์ Notepad
- วันที่ วันที่ทำการอัพโหลดไฟล์ แสดงในรูปแบบ วัน.เดือน.ปี
- เวลา เวลาที่อัพโหลดไฟล์ (เวลาในระบบ GFMIS)
- หน่วยงาน แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
- ปีบัญชี แสดงปีบัญชีที่ทำการโอน เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารการโอน
- Flag แสดงสถานะของการดำเนินการ Upload
  Complete = Upload สมบูรณ์
  Error = Upload ไม่สมบูรณ์มีข้อผิดพลาด
- หมายเหตุ แสดงข้อความหมายเหตุ เช่น กรณี Error จะมีข้อความแสดงว่าข้อผิดพลาดเกิดจากอะไร



ชื่อไฟล์	doc no	วันที่	เวลา	หน่วยงาน	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	Flag	หมายเหตุ
fmbb_qas_2000rec.txt	991	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001036	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	992	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001037	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	992	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003041	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	992	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004041	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	993	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001038	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	993	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003042	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	993	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004042	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	994	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004043	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	994	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003043	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	994	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001039	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	995	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001040	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	995	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003044	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	995	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004044	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	996	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004045	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	996	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003045	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	996	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001041	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	997	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001042	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	997	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003046	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	997	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004046	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	998	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001043	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	998	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003047	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	998	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004047	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	999	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004048	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	999	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003048	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	999	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001044	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	13:47:23	12005	2015	2000001045	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	15:35:34	12005	2015	2000003049	COMPLETE	
fmbb_qas_2000rec.txt	1000	19.11.2014	17:03:20	12005	2015	2000004049	COMPLETE	
fmbb_qas_err1.txt	1	19.11.2014	13:49:38	12005	2015	2000001046	COMPLETE	
fmbb_qas_err1.txt	2	19.11.2014	13:49:38	12005			ERROR	ศูนย์เงินทุน 12005780011100xx ใน

ภาพที่ 66