ที่ กค ๐๔๐๙.๓/วฏออ



กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

การ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การบันทึกตรวจรับงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกผ่าน GFMIS Terminal บนระบบ GFMIS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๔๙๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการบันทึกตรวจรับงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกผ่าน GFMIS Terminal บนระบบ GFMIS Web Online

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการ ผ่าน GFMIS Web Online โดยมีขั้นตอนเกี่ยวกับการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การบันทึก รายการตรวจรับงานจากใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่สร้างผ่าน GFMIS Web Online และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว สามารถบันทึก รายการตรวจรับงานได้เฉพาะใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกผ่าน GFMIS Web Online จึงได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน GFMIS Web Online ให้รองรับการบันทึกตรวจรับงานกรณีใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกผ่าน GFMIS Terminal บนระบบ GFMIS Web Online เพื่อให้ส่วนราชการมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุณหจิต สังบ์ใหม่) ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ o ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ โทรสาร o ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

วิธีการบันทึกตรวจรับงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกผ่าน GFMIS Terminal บนระบบ GFMIS Web Online

แนบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0409.3/ว 360 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558

การตรวจรับงาน

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบต่างๆ ตามภาพที่ 1

- กดปุ่ม	ระบบจัดชื้อจัดจ้าง
li li	

- กดปุ่ม <mark>» ดรวจรับพัสด</mark>
- กดปุ่ม **บร01 » รับพัสด »**

เพื่อเข้าสู่เมนูระบบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกตรวจรับงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกตรวจรับงาน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

	ระบบบริหารการเงินการ GOVERNMENT FISCAL MANAG	ดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอนิท GEMENT INFORMATION SYSTE	ed M	7	
รหัสผ้ใช้: 120050000110	ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะxx ตำ	แหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงิน	สังกัด : สังกัด : แทน&อนุร		<mark>ดรวจรับพัสด</mark> ุ ยกเลิก ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:43:54 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ตรวจรับพัสดุ (บร. ตรวจรับพัสดุ	. 01)			
ระบบจัดชื้อจัดจ้าง	รหัสหน่วยงาน	1205	<u>วันที่เอกสาร</u>	1 สิงหาคม 2558	
บร01 » วับพัสดุ บส01 » สั่งชื่อ/จ้าง/เช่า	รหัสพื้นที	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร 1000 - ส่วนกลาง 🔗	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	1 สิงหาคม 2558	
บส04 » สิ่งชื้อ/จ้าง/เข่า ประเภท การส่งมอบไม่แน่นอน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	<u>เลขที่เอกสารส่งมอบ</u>	0001/09/2015	
ผข01 » ข้อมูลหลักผู้ขาย	ข้อมูลทั่วไป	รายการรับ	Nde -		
สญ01 » สัญญา	เลขที่ใบสั่งชื้อระบบ GFMIS	ด้นหาเลขที่ใบสั่งขี้อระบบ GFMIS	เลขที่ใบสั่งชื้อ/สัญญา		
อส01 » แสดงรายการ PO ขอ ขยายเมิกจ่าย-กันเหลื่อมปี (List)	ประเภทการจัดชื้อ		วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา		
เมนูถัดไป ∣กลับหน้าหลัก	ชื่อผู้ขาย		วิธีจัดชื้อจัดจ้าง		
	วันที่สิ้นสุดสัญญา				
			สำลองการบันทึก		

ภาพที่ 2

การบันทึกรายการตรวจรับ

รายละเอียดการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียด 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการรับพัสดุ ข้อมลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนว [ั] น 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จ้ำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร	ระบุวันที่ตามเอกสารการส่งสิ้นค้า/งาน โดยกดปุ่ม 🏢
	ระบบแสดง 📗 (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิก
	ที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ที่ตรวจรับงานโดยกดปุ่ม 🎟 ระบบแสดง 📗
	(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบ
	แสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- เลขที่เอกสารส่งมอบ	ระบุเลขที่เอกสารใบส่งมอบพัสดุ เพื่อใช้อ้างอิงในการค้นหา
ส้วนอนั่วไป	
งอที่ยารุ่านู้จะจากกับเป็	4. " ²
- เลขทเปลงซอระบบ GFMIS	กตบุม "คนหาเลขทเบสงซอระบบ GFMIS" เพอคนหา

กดปุ่ม "ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS" เพื่อค้นหา เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่จะทำการตรวจรับ ระบบจะแสดง หน้าจอให้ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 3

~ ค้นหา	
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
<u>เลขที่ใบสิ่งชื้อระบบ GFMIS</u> 4000003534	ถึง
หมายเหตุ: ใบสั่งซื้อที่สร้างผ่าน GFMIS Terminal ให้ค้นหาตาม	เลขที่เอกสารเท่านั้น
	ค้นหา

ภาพที่ 3

การค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

เมื่อกดปุ่ม "ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS" ระบบแสดงหน้าจอค้นหา กรณีค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่สร้างผ่าน GFMIS Terminal สามารถค้นหาตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

- เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่จะทำการตรวจรับ
 - กดปุ่ม ระบบค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่เฮ	เกสาร	e	ค้นหาตามเงื่อ	อนไขอื่น				
เลขที่ใบสั่งซื้อระบ	u GFMIS	4000003534		ถึง				
หมายเหตุ: ใบสั่งชี้เ	อที่สร้างผ่าน GFMIS Termir	al ให้ค้นหาตามเลขา	ที่เอกสารเท่า	นั้น				
					_			
				ด้นหา				
iดลำดับตาม เลขที ่	ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS จาก	น้อยไปมาก		ด้นหา				
ัดลำดับตาม เลขที่ หน้าที่ 1 จากทั้งหมเ	ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS จาก ๑ 1	น้อยไปมาก		ด้นหา				
ัดลำดับตาม เลขที่ เน้าที่ 1 จากทั้งหมด เลือก เลขท์	ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS จาก ล 1 ใ ไปสั่งซื้อระบบ GFMI S	น้อยไปมาก วันที่ใบ		ค้นหา <u>เลขที่ใบ</u> ย่] รังชื้อ/สัญญา	<u>ผู้ขาย</u>	<u>วันที่บันทึก</u>	เลขที่คุมสัญญา
ัดลำดับตาม เลขที่ เน้าที่ 1 จากทั้งหม เ <mark>มือก เลขท่</mark>	ในสั่งชื้อระบบ GFMIS จาก ค.1 1 ใบสั่งชื้อระบบ GFMI 4000003534	น้อยไปมาก 2 <u>วันที่ใบ</u> 14 กรกฎาคะ	<u>เส้งชื้อ</u> ม 2558	<u>ค้นหา</u>] ปั่งชื้อ/สัญญา	<u>ผู้ชาย</u> รุ่งวิศวการ จำกัด	วันที่บันทึก 14 กรกฎาคม 2558	<u>เลขที่คุมสัญญา</u>
ດລຳດັບຕາມ ເລໜ ທັນທີ 1 ຈາດທັ້งหม ເຮືອກ ເລໜ ເອີ ນາວຣີນາຍ: 1.ດລີກາ	ในสิ่งชื้อระบบ GFMIS จาก ๑ 1 <mark>1ใบสั่งชื้อระบบ GFMIS</mark> 4000003534 ที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเร็เ	น้อยไปมาก 2 วันที่ใบ 14 กรกฎาคม มงลำดับ	<mark>มสังชื้อ</mark> ม 2558	<mark>ค้นหา</mark> เฉขที่ใบ อ่ 01] สั่งชื้อ/สัญญา	<u>ผู้ขาย</u> รุ่งวิศวการ จำกัด	วันที่บันทึก 14 กรกฎาคม 2558	<u>เลขที่คุมสัญญา</u>

ภาพที่ 4

- กดปุ่ม 🗈 ช่อง "เลือก" หน้าเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS เพื่อเลือกเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบบแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 5

1900			1	Ind				
GFMIS	ระบบบริหารการผั	ามการคลงกาคร		al let				
munistry	GOVERNMENT FISCAL	MANAGEMENT IN	ORMATION SYST	TEM				
- Co.		1				a second		
ຣນັສນັໃຈັ: 120050000110	ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะxx	ตำแหน่ง : เ	จ้าหน้าที่การเงิน	สังกัด : แทน&อนร	านุการกรม12 กรมพัฒนา	เพล้งงานทด	ตรวจรับเ	<mark>โสด</mark> ุ ยกเลิก ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:43:54	ตรวจรับพัสด	(บร. 01)						
<u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> แก้ไขรหัสผ่าน	ตรวจรับพัสดุ	(/						
ระบบลัดชื่อลัดล้าง	รหัสหน่วยงาน	1205			วันที่เอกสาร	1 สิงห	าคม 2558	
บร01 » รับพัสดุ		กรมพัฒนาห	เล้งงานทดแทน&อนุร					
นส01 » สั่งชื้อ/จ้าง/เช่า	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วน	กลาง 🗸		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	1 ສິວນ	ทคม 2558 🧰	
บส04 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภท	ะนัสหม่วยเมืองว่าย	120050000	1		เองเพื่อออสารส่งบอบ	0001	/00/2015	
การส่งมอบไม่แน่นอน		สำนักงานเล	- ขานุการกรม12			[0002]	00/2010	
ผช01 » ข้อมูลหลักผู้ขาย	ข้อมูลทั่วไป		รายการรั	รับพัสดุ				
ឥល្អ01 » ឥល្អល្អា	เลขที่ใบสิ่งชื้อระบบ GFM	IS 400000353	4		เลขที่ใบสิ่งชื้อ/ส้	<mark>ល្យល្</mark> នា 01		
อส01 » แสดงรายการ PO ขอ ขยายเบิกจ่าย-กันเหลื่อมปี (List)	ประเวทรรักสั้ว	V 2-925-			×	14	0500001 DEE0	
	บระเภทการจัดของ	K - MILTAI	1		านพ เปลงชอ/ ส	yıyı 14	กรกฎาคม 2000	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ชื่อผู้ขาย	รุ่งวิศวการ จ่	ากัด		วิธีจัดชื่อจัดจ้าง	01	- วิธีตกลงราคา	
	วันที่ลิ้นสุดสัญญา	31 สิงหาคม	2558					
								ถัดไป »
				สำลองการบ้	ันทึก			
	-			d				
			, c	ภาพที่ 5				
			ć	ภาพที่ 5				
0.00'/94		เพื่อเอืออร	011005m5	ภาพที่ 5				
- กดปุ่ม	รายการรับพัสดุ	เพื่อเลือกร	ายการตรา	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา	พที่ 6			
- กดปุ่ม	รายการรับพัสดุ	เพื่อเลือกร	ายการตรา	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา	พที่ 6			
- กดปุ่ม	รายการรับพัสดุ	เพื่อเลือกร	ายการตรา	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา	พที่ 6			
- กดปุ่ม GFMS	รายการรับพัสดุ ระบบบริหารการเงื	เพื่อเลือกร _{วันการดลังกาดรั}	ายการตรา ฐแนเอิลิกกรอบ	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา โกส	พที่ 6		-	
- กดปุ่ม GFMIS พยายการ	รายการรับพัสดุ ระบบบริหารการผ GOVERNMENT FISCAL	เพื่อเลือกร วันการดลังกาดรั MANAGEMENT INI	ายการตร วแบบอิเล็กกรอบ อิตศสาเอก ราร	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา นุณ	พที่ 6			
- กดปุ่ม GFMIS WEBONLINE	รายการรับพัสดุ ระบบบริหารการผั government Fiscal	เพื่อเลือกร วินการดุลังกาดรั MANAGEMENT INI	ายการตรา วูแบนอิเลิกทรอบ อุตศสาเอง รุงร	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา มาส์ ระช. สีนักงานเอช	พที่ 6	พล้องานหล		
- กดปุ่ม GFMIS FEESINE FEESIN	รายการรับพัสดุ ระบบบริหารการผั GOVERNMENT FISCAL สื่อผู้ไข้ : มานะ มีมานะวง	เพื่อเลือกร วันการฉลังกาดรั MANAGEMENT INI ต่านหน่ง : เ	ายการตร วแบบอิเลิกทรอน รักหนัวที่การเงิน	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา มักส์ ^{โคส} ์ ^{สำนักงานเลข _{สำนักงานเลข}}	พที่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนา	าหลังงานหด	ตรวจรับ	¹ ัสดุ∣ยกเล็ก∣ด้นหา
- กดปุ่ม GFMS เมษายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	รายการรับพัสดุ รรยบบริหารการเงื่ Government Fiscal ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะวณ ตรวจรับพัสดุ คราวรับพัสดุ	เพื่อเลือกร วันการดลังกาดรั MANAGEMENT INI ตาแหน่ง : เ (บร. 01)	ายการตร วแบบวิเลิกกรอบ รักหมักที่การเงิน	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา โกส์ ^{โกส์} เห็นชื่อหูร	พที่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนา	เพลิงงานหด	ດຮວາຮັນ	ทิ <mark>สด</mark> ุ (ยกเล็ก (คัมหา
- กดปุ่ม GFMS เห็นส่วนระบบเนื้อ: รหัดสู่ไข้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเนื้อ: 19:43:54 ออกจากระบบ [ข้อมูลสู่ไข้] แก้ไขรหัดผ่าน	รายการรับพัสดุ ระบบบริหารการเงื Government Fiscal ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ	เพื่อเลือกร วันการดลังกาดรั MANAGEMENT INI ต่านหน่ง : เ (บร. 01)	ายการตร วิแบบอิเล็กกรอบ FORMATION SYS ร้ามน้าที่การเงิน	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา ^{โกส์} ^{สงกัด} : _{แทน&อนุร}	พที่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนา	เพลิงงานหด	ดรวจรับ	ຈິ ເດ ຸ ຍກເລີກ ດ້ານກາ
- กดปุ่ม GFMS หมายราช รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบนัล: 19:43:54 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	รายการรับพัสดุ ระบบบริหารการกั Government Fiscal ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน	เพื่อเลือกร วันการดุลังกาดรั MANAGEMENT INI ตำแหน่ง : เ (บร. 01) 1205	ายการตร วแบบอิเล็กกรอบ FORMATION SYST	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา ^{มุกส} _{สงกัด : แทน&อนุร}	พที่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนา วันที่เอกสาร	พลังงานทด	<mark>ดรวารับ</mark> 1าคม 2558	ຈິ ສດ (ຍາເລັກ (ອັນກາ
- กดปุ่ม CFMS มนั้นช่วง () แก่งาร รมัลสู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบนัล: 19:43:54 ออกจากระบบ 1 ข้อมูลสู้ใช้) <u>ระบบนัลสื่อจัดจ้าง</u> บร01 = รับบลีสุ	รายการรับพัสดุ ระบบบริหารการผั Government Fiscal ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน	เพื่อเลือกร วันการฉลังกาดรั MANAGEMENT INI ตำแหน่ง : เ (บร. 01) 1205 กรมพัฒนาห 1205	ายการตร วแบบมิเล็กกรอบ รังหมางกรรง สำหน้าถึกรรงน เด็งงานทดแทนธิอนุร เกลาง	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา ^{บุกส} _{สงกัด : แทนซิอนุร}	พที่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนา วันนี้แอกสาร วันนี้แอกสาร	าหลังงานหด 1 ลิงา 1 ลิงา	ตรวจรับ 1าคม 2558 III 1าคม 2558 IIII	ຈິ ສດ ຸ (ຍາເລັກ) ຄົນນາ
- กดปุ่ม GFMS รหัสสู่ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:43:54 ออกจากระบบ ข้อมูลคู่ใช้ แก้ไขรสังส์อาบ ระบบจัดชื่อรังค์เข้าง บรบิ1 = รับทิสต	รายการรับพัสดุ ระบบบริหารการผั GOVERNMENT FISCAL ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสพันที	เพื่อเลือกร วันการฉลังกาดรั MANAGEMENT INI ตำแหน่ง : เ (บร. 01) 1205 กรมพัฒนาค 1000 - สาม	ายการตรา วแบบอัเล็กกรอบ รัดหลาเอกรรจ รักหน้าที่การเงิน เถืงงานทดแทนซิเอนุร เกลาง	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา ^{มาส} ์ ^{สังภัด} : _{แทนซือมุร}	พที่ 6 วนุการกรม12 กรมพัฒนา วันที่เอกสาร วันที่เอ่านรายการ	เพลิงงานหด [1 สิงห [1 สิงห	ตรวจรับ 1าคม 2558 () 11คม 2558 ()	ขั <mark>สด</mark> ุ (ยกเล็ก (ดัมหา
- กดปุ่ม GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GFMS GF	รายการรับพัสดุ ระบบบริหารการผั government Fiscal ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะระ ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย	เพื่อเลือกร วันการฉลังกาดรั พลงเลอะพะพา เพ ตำแหน่ง : เ (บร. 01) 1205 กรมทัดแนท 12005-ตรม 12005-เวล	รู ายการตร รายบาริเลิกทรอบ รักหน้ามีการเงิน สังงานทดแทน&อนุร เกลาง () เ	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา ^{โกส์} ^{โลงกัด} : _{แทนซิอนุร}	พที่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนา วันนีแอกสาร วันนี้แอกสาร เฉชาโเอกสารส่งนอบ	พลังงานหด [1 สิง [1 สิงา [1 สิงา [0001,	ครวจรับา าาคม 2558 () าาคม 2558 () 1าคม 2558 () 11คม 2558 () 11658 () 1165	ฟิสดุ (ยกเล็ก (ดัมหา
- กดปุ่ม 	รายการรับพัสดุ รรบบบริหารการผั GOVERNMENT FISCAL ชื่อผู้ไข้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย	เพื่อเลือกร วินการฉลังกาดรั พลุณุ (มาร. อา (บร. อา) 1205 กรมพัฒนาต 12005 120050000 สำนักงานเล	ายการตร บุเบบวิเลิกกรวม รัาหนัวที่การเงิน หังงานทดแทน&อนุร กลาง	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา โกส์ โรค สังกัด : แทนซือนุร	พที่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนะ วันทีเอกสาร วันที่เอกสาร เฉชทีเอกสารส่งนอบ	าพถึงงานทด 1 สิงา 1 สิงา (0001,	<mark>ครวารับ</mark> าาคม 2558 มีมี าาคม 2558 มีมี (09/2015	ຈິ ເດ ຸ (ຍາເລີກ (ລັນນາ
- กดปุ่ม 	รายการรับพัสดุ รรยบบริหารการผู้ GOVERNMENT FISCAL ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ขอมูลทั่วไป	เพื่อเลือกร วันการดลังกาดรั พลุณุลุธุศุลปราย ตาแหน่ง : เ (บร. 01) 1205 กรมพัฒนาต 120050000 สำนักงานเล	ายการตร 	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา โกส์ ซังกัด : <mark>สำนักงานเลข สังกัด : แทนซิอนุร</mark>	พที่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนา วันที่เอกสาร วันที่เอกสารส่งนอบ	าพถึงงานเทด [1 สิงห [1 สิงห [0001,	ครวจรับ าาคม 2558 III าาคม 2558 III (09/2015	ຈີ່ສຸດ [ຍາເລີກ [ຄັນກາ
 - กดปุ่ม รับสร้างรูป และสะ รับสร้างรูป และสะ รับสร้างรูป และสะ รับสร้างรูป และสะ รับสร้างรูป และสะ รับสร้างสร้าง รับสร้างรูป ร้างรูป ร้างสร้าง รับราสุดชื่อร้าง/เข้า รับสร้างรูป ร้างรูป ร้างสร้าง รับราสุดชื่อร้างรูป ร้างรูป ร้างสร้าง รับราสุดชื่อร้างรูป ร้างรูป ร้างสร้าง รับราสุดชื่อร้างรูป ร้างสร้าง รับราสุดชื่อร้างรูป ร้างรูป ร้างสร้าง รับราสุดชื่อร้างรูป ร้างรูป ร้างสร้าง รับราสุดชื่อร้างรูป ร้างรูป ร้างสร้าง รับราสุดชื่อร้างรูป ร้างสร้าง รับราสุดชื่อร้างรูป ร้างสร้าง 	รายการรับพัสดุ รรยบบริหารการผั ดงระหาศรรณ ขึ้อผู้ใช้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเนิกจ่าย ขอมูลทั่วไป ถ้าดับ วันพี่ผ	เพื่อเลือกร วันการดุลังกาดรั พลงเลตะทราวเป ตำแหน่ง : เ (บร. O1) 1205 กรมพัฒนาท 120050000 สำนักงานเล สำมักงานเล	ายการตร วแบบอิเล็กกรอบ รังหามาย สังหานารกรเงิน เสีงงานทอนหาน&อนุร เกิดรอ เ มา มานการกรม12 รายการรั ราชัน GPSC	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา โกส์ ซิงกัด : <mark>สำนักงานเลข สิงกัด : แหน&อนุร</mark> รับพัสดุ	พที่ 6 านุการกรม12 กรมหัฒน วั <u>นทีเอกสาร</u> วั <u>นทีเล่านรายการ</u> เ <u>อชทีเอกสารส่งบอบ</u> อีบดพัสดุ	าพลังงานทด [1 สิงา [1 สิงา [1 สิงา [0001, [1 สิงา [1 สิงา	ครวจรับ าาคม 2558 III าาคม 2558 IIII (09/2015 มุณค่ารวม	ຈີ ່ສຸດ [ຍຸກເລີກ [ດັນນາ
- กดปุ่ม 	รายการรับพัสดุ รรยบบริหารการผั Government FISCAL ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะวณ ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ช่อมูลทั่วไป ช่อมูลทั่วไป 1 21 มิถุนายน :	เพื่อเลือกร วันการดูสังกาดรั พลงเลียง ตามหน่ง : เ (บร. 01) 1205 กรมพัฒนาพ 120050000 สำนักงานเล สามักงานเล สามอบ 2558 9900	ายการตรร วแบบอิเล็กกรอบ รังหมากคนทางเรื่องร รังหน้าที่การเงิน เข้งงานทดแทงเรื่องร เ เมื่องานทรงม รายการร รายการร รายการร รายการร รายการร รายการร	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา มิกส์ สิงกัด : แทน&อนุร รับพัสดุ รับพัสดุ รายละเ บริการเครื่องสนับสนุ	พพี่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนา วั <u>นนี่เอกสาร</u> <u>วันนี่ผ่านรายการ</u> เ <u>อชนีเอกสารส่งมอบ</u> อียอพัสดุ นอาคาร	าพลังงานหด [1 สิงา [1 สิงา [0001, จำนวน หน่วย 1.00 EA - อื่น	ครวจรับ าาคม 2558 III าาคม 2558 IIII (09/2015 มูลค่ารวม 9,000.	້າ ເດ ຸ [ຢາເລີກ [ອັນນາ ອາງາະຈັນ 00
- กดปุ่ม 	รายการรับพัสดุ รรยบบริหารการผั Government Fiscal ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกร่าย ช่อมูลหัวไป ช่อมูลหัวไป สำดับ วันที่ผ 1 21 มิถุนายน	เพื่อเลือกร วันการดูลังกาดรั MANAGEMENT INI ตำแหน่ง : เ (บร. 01) 1205 กรมทัฒนาท 120050000 สำนักงานเล 120050000 สำนักงานเล 2558 9900	ายการตร วแบบอิเล็กกรอบ รังหาราย รังหน้าที่การเงิน สังงานทดแทน&อนุร กลาง เขาแการกรม12 รายการว รายการว รายการว รายการว รายการว รายการว	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา ^{โกส์} ^{สิงกัด} : ^{สำนักงานเลข ^{สิงทัด} : ^{แทนผิอบุร ^{ถึงพัสดุ} รับพัสดุ รายอะเ บริการเครื่องสนับสนุ}}	พพี่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนา วันนี้เอกสาร วันนี้เอกสาร เอชนีเอกสารส่งมอบ 	พลังงานทด 1 สิงห 1 สิงห 0001, จำนวน หน่วย 1.00 EA - ชิ้น	<mark>ตรวจรับเ</mark> าาคม 2558 III าาคม 2558 IIII (09/2015 มุณค่ารวม 9,000, มุณค่ารวจรับ	ง <mark>ัสด</mark> ุ (ยกเล็ก) ดันหา () () () () () () () () () () () () () (
- กดปุ่ม รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบนีล: 19:43:54 อกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ บริปา * รับหัสดิ บริปา * รับหัสดิ บริปา * รับหัสดิ บริปา * รับหัสดิ บริปา * รับหัสดิ บริปา * รับหัสดิ บริปา * สังสือ/รักง/เช่า บริปา * สังสือ/รักง/เช่า บริปา * สังสือ/รักง/เช่า บริปา * สังสือ/รักง/เช่า บริปา * สังสุดหลักผู้ขาย สญปา * สัญญา ถสปา * และรายการ P0 ขอ บริบาม และรายการ P0 ขอ	รายการรับพัสดุ รรมบบริหารการผั Government Fiscal ชื่อผู้ไข้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ชื่อมูลหัวไป ชื่อมูลหัวไป สำดับ วันที่ผ 1 21 มิฤหายน :	เพื่อเลือกร วันการดุลังกาดรั MANAGEMENT INI สำแหน่ง : เ (บร. 01) 1205 กรมหัฒนาค 120050000 สำนักงานเล 120050000 สำนักงานเล (ส่งมอบ 2558 9900	ายการตรว วิแบบอิเล็กกรอบ FORMATION SYS สำหน้าที่การเงิน เล็งงานทดแทน&อนุร เร็งสามาดแทน&อนุร เร็งสามาดแทน&อนุร เร็งสามาดแทน&อนุร รายการว่ รายการว รายการว รายการว รายการว รายการว	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา มิกส์ สงกิด : สำนักงานเลข สงกิด : แทน&อนุร รับพัสคุ รับพัสคุ รายคะเ มริการเครื่องสนับสนุ (รายคะเ	พที่ 6 านุการกรม12 กรมพัฒนา วันนี้แอกสาร วันนี้เล่านรายการ เอชมีเอกสารส่งนอบ อียดพัตดุ นอาคาร	พล้องงานหด สิงห สิงห 1 สิงห	<mark>ตรวจรับ</mark> าาคม 2558 III าาคม 2558 III 199/2015 (09/2015 9,000, มูลดำครวจรับ	พิสดุ ยกเล็ก ดันหา ใสดุ ยกเล็ก ดันหา และระจรับ 00 □ 0.00
- กดปุ่ม ระหลุ่ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบนัล: 19:43:54 อกาาระบบ ข้อมูลผู้ใช้ เข้าสู่ระบบนัล: 19:43:54 อกาาระบบ ข้อมูลผู้ใช้ เข้าประหิสข่าน ระบบรัดชื่อรักร์เช่า บริป1 » รับทัสดุ บริป1 » รับทัสดุ บริป1 » รับทัสดุ บริป1 » รับทัสดุ บริป1 » รับทัสดุ บริป1 » สังชื่อ/รักร/เช่า บริป1 » สังชุญา	รายการรับพัสดุ รรบบบริหารการกั Government Fiscal ชื่อยู่ไข้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ช่อมูลทั่วไป <u>ช่อมูลทั่วไป</u> <u>ช่อมูลทั่วไป</u>	เพื่อเลือกร วันการฉลังกาดรั MANAGEMENT INI สายหน่ง : เ (บร. 01) 1205 กรมพัฒนาห 120050000 สำนักงานเล 120050000 สำนักงานเล 2558 9900	ายการตรร วิแบบอิเล็กกรอบ รังหมายคนทยธิอยุร สำหน้าที่การเงิน เส้งงานทคนทยธิอยุร เกลาง ๔๔ มานการกรม12 รายการว ราชต GPSC 00072101500	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา มิกส์ สงกัด : สำนักงานเลข สงกัด : แทน&อนุร มิมพัสดุ รับพัสดุ รายคยน มริการเครื่องสนับสนุ	พที่ 6 านุการกรม12 กรมทัฒนา วันนี้แอกสาร วันนี้เล่านรายการ เอชทีเลกสารส่งมอบ อียดพัสดุ นอาคาร	าหลังงานหด 1 สิงา 1 สิงา 1 สิงา 0001, จำนวน หน่วย 1.00 EA - ชื่น	<mark>ตรวจรับ</mark> าาคม 2558 () าาคม 2558 () 11คม 2558 () 11688 () 1168	หัสดุ ยกเล็ก ดันหา (ดรวจรับ 00 □ 0.00
 กดปุ่ม ระการระบบ ร้อมองไป เข้าสู่ระบบน้อะ 19:43:54 ออกจากระบบ ร้อมองไป เข้าสู่ระบบน้อะ 19:43:54 ออกจากระบบ ร้อมองไป เข้าสู่ระบบน้อะ 19:43:54 ออกจากระบบ ร้อมองไป เข้าสู่ระบบน้องไป เข้าสู่ระบบน้องไป เข้าสู่ระบบน้องไป เข้าสู่ระบบน้องไป เข้าสู่ระบบน้องไป เข้าสู่ระบบน้องไป เข้าสู่ระบบน้องไป เข้าสู่ระบบน้องไป เข้าสู่มาย เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า	รายการรับพัสดุ รรบบบริหารการผั Government Fiscal ข้อผู้ใช้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ข้อมูลทั่วไป สำดับ วันที่น	เพื่อเลือกร วันการดูลังกาดรั MANAGEMENT INI ตำแหน่ง : เ (บร. 01) 1205 กรมพัฒนาค 120050000 สำนักงานเล 12005000 สำนักงานเล 2558 9900	1ຢກາ5ຫາ5 ວີແບບວິເລັກກອວບັ ເຈັກແກ່ດາຣາວັນ ເຄັ້າງານກອແຫນເຮັດນຸຮ ເຄື່ອງງານກອດສາມ ເຊັ່ງງານກອດສາມ ເຊິ່ງງານກອງນີ້ມີ ເຊິ່ງງານກອດສາມ ເຊິ່ງງານກອດສາມ ເຊິ່ງງານກອງນີ້ ເຊິ່ງງານກອງນີ້ມີ	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา ^{บุกส์} ^{TEM} ^{สังกัด} : ^{สำนักงานเลข ^{สังกัด} : ^{เป็นบังง}านเลข ^{รับพัสดุ} รายคะน บริการเครื่องสนับสนุ (คราจรับทั้งหมด (ปี}	พที่ 6 วนุการกรม12 กรมพัฒนา วันที่เอกสาร วันที่เล่านรายการ เอชที่เอกสารส่งมอบ อื่ยดพัสดุ นอาคาร	พลังงานหด 1 สิงห 1 สิงห	ครวจรับ าาคม 2558 () าาคม 2558 () 1าคม 2558 () 1าคม 2558 () 11คม 2558 () 11658 () 1168 () 11668	าัสดุ ∣ยกเล็ก ดับหา
- กดปุ่ม ระหารระบบ โช่งเลงไป เข้าสู่จะบบเมื่อ: 19:43:54 ออกจากระบบ โช่งเลงไป ; เข้าประมบเมื่อ: 19:43:54 ออกจากระบบ โช่งเลงไป ; เข้าประมันเร็ตรู้ได้ ระบบ เข้าประมันเร็ตรู้ได้ ; บรถิโ » รับทัสดุ บรถิโ » รับทัสดุ บรถิโ » รับทัสดุ บรถิโ » รับทัสดุ บรถิโ » สังสือ/จักง/เช่า บรถิโ » สังสือ/จักง/เช่า เข้ายะเมื่อจะบบ เข้ายะเมื่อจะบบ เข้ายะเมื่อจะบบ เข้ายะเมื่อจะบบ เข้าเจ้าะเข้าะเม้าะเม้าเจ้าะเม้าเข้าเจ้าะเม้าะเม้าเข้าเจ้าะเม้าะเม้าเข้าเจ้าะเม้าะเม้าะเม้าะเม้าะเม้าะเม้าะเม้าะเม	รายการรับพัสดุ ระบบบริหารการผั GOVERNMENT FISCAL ชื่อผู้ไข้ : มานะ มีมานะวง ตรวจรับพัสดุ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ชื่อมูลหัวไป <u>ชื่อมูล</u> หัวไป <u>ชื่อมูล</u> หัวไป	เพื่อเลือกร วันการฉลังกาดรั MANAGEMENT INI ตำแหน่ง : เ (บร. 01) 1205 กรมพัฒนาค 120050000 สำนักงานเล 2558 9900	ີ 1ຢກາ5ຫາ5 ວີແບບວັໄລັກກອວບັ ດັກຫລັກທາດແທນແຮລນະ ທີ່ສາກແກດແທນແຮລນະ ທີ່ສາກແກດແທນແຮລນະ ທີ່ສາມ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການການ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການກາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊັ່ງນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊິ່ງການນາຍເປັນ ເຊັ່ງການນາຍເປັນ ເຊັ່ງນາຍເປັນ ເຊັ່ງນາຍ ເຊັ່ງນາຍ ເຊັ່ງນາຍ ເຊັ່ງນາຍ ເຊັ່ງນາຍ ເຊັ່ງການນາຍ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງນາຍ ເຊັ່ງນາຍ ເຊັ່ງນານຍ ເຊັ່ງນາຍ ເ	ภาพที่ 5 วจรับ ตามภา มิกส์ สิงกัด : สำนักงานเลข สิงกัด : แทนซิอนุร ริบพัสดุ ริบพัสดุ รายละเ บริการเครื่องสนับสนุ (ตรวจรับทั้งทบด (โ	พที่ 6 วนุการกรม12 กรมหัฒนา วันนี้แอกสาร วันนี้แคกสาร วันนี้แคกสารส่งมอบ อื่อยดพัสดุ มอราจรับทั้งหมด	พลังงานหด [1 สิงา [1 สิงา [1 สิงา [0001, [1 - 2001, [1 - 2001, [ครวจรับ มาคม 2558 มาคม 2558 มุลค่ารวม 9,000, มุลค่าครวจรับ 	ใสดุ∣ยกเล็ก∣ดับหา (ดรวจรับ 00 □ 0.00 ≪ ก่อบหน้า

แสดงหน้าจอการตรวจรับ : ระบบแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่จะทำการตรวจรับ

ภาพที่ 6

การเลือกรายการตรวจรับพัสดุ

- คลิก 📕	ม รรับ เ∕	เพื่อเลือกรา	ยการต	ารวจรับ ต [.]	ามภาพที่ 7				
GFMIS WEBONUNE mullistry of lawore	S:UU GOVERNM	บริหารการเงินการต IENT FISCAL MANAG	กลังกาดร้ EMENT IN	์ ปูแบบอิเล็ททรอนิ FORMATION SYST	inat				
ດນັກບໍ່ໃຫ້: 120050000110	ชื่อผู้ใช้ : ม	านะ มีมานะxx ดำเ	เหน่ง : เ	จ้าหน้าที่การเงิน	สังกัด : สำนักงานเลขานุการก แทน&อนร	ารม12 กรมพัฒนาพลัง	งานทด	ดรวจรับพัสถ	ฤ ยกเลิก ด้นหา
รหสมูเช. 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:43:54 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ຕຽວຈ ທຽວຈຽນໜັ	รับพั <mark>สดุ (บร.</mark> ^{สดุ}	01)						
ระบบจัดชื่อจัดจ้าง	<mark>รหัสหน่ว</mark> ย	งาน	1205		วันที	เอกสาร	1 สิงหาคม 255	8	
บร01 » รับพัสด			กรมพัฒนาเ	งลังงานทดแทน&อนุร					
าเสติ1 » สั่งซื้อ/ล้าง/เช่า	รหัสพื้นที่		1000 - สวา	เกลาง 🗸	วันที	<u>เผ่านรายการ</u>	1 สิงหาคม 255	18	
บส04 » สั่งชื้อ/จาง/เช่า ประเภท การส่งมอบไม่แน่นอน	รหัสหน่วย	เม็กจ่าย	120050000	1	เอข	<u>ที่เอกสารส่งมอบ</u>	0001/09/2015		
ผช01 » ข้อมูลหลักผู้ขาย		Salara Arabat	el 111/10 1111e	ามานุการกรม12					
สญ01 » สัญญา	3	រចារិថារេ ៖ ពោ		2011101	пмині				
อส01 » แสดงรายการ PO ขอ	ลำดับ	วันที่ส่งมอบ		รหัส GPSC	รายละเอียดพัส	ด จำนวร	น หน่วย มู	ถค่ารวม	ตรวจรับ
ขยายเบกจาย-กนเหลอมบ (List)	1	21 มิถุนายน 2558	9900	0072101500	บริการเครื่องสนับสนุนอาคาร	1	.00 EA - ชิ้น	9,000.00	
เบนกัดไป ไกลับหน้าหลัก							มูลค่าง	ารวจรับ	9,000.00
					ดรวจรับทั้งหมด ไม่ดรวจรับ	บทั้งหมด			
					จำลองการบันทึก				< ก่อนหน้า

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม
 ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลแสดงผลการตรวจสอบ
 ตามภาพที่ 8

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ



ระบบบันทึกรายการตรวจรับพัสดุ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบบันทึกรายการ โดยแสดงสถานะผลการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้เลขเอกสาร 8XXXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



แสดงข้อมูลการบันทึกรายการ

เมื่อกดเลือก "แสดงข้อมูล" ระบบแสดงเลขที่ใบรับพัสดุได้เลขเอกสาร 8XXXXXXXXX และเลขที่ เอกสารบัญชี 10 หลัก ได้เลขเอกสาร 61XXXXXX+YYYY (Y แทน ปี ค.ศ.) ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 10 และรายการรับพัสดุ ตามภาพที่ 11

	ระบบบริหารการเงินศ GOVERNMENT FISCAL MA	าารดลังกาดรัฐแบบ NAGEMENT INFORM	<mark>อิเล็กทรอนิก</mark> ล _{ATION} SYSTEM			-	
รมัสผ้ใช้: 120050000110	ชื่อผู้ใช้ : มานะ มีมานะxx	ตำแหน่ง : เจ้าหน้า	เที่การเงิน	สังกัด : สำนักงานเส แทน&อนร	ขขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงา	านทด	<mark>ดรวจรับพัสดุ</mark> ยกเลิก ด้นหา
รหัสมูเน. 120030000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:43:54 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ตรวจรับพัสดุ (บ ตรวจรับพัสดุ	ıs. 01)					
ระบบจัดชื้อจัดจ้าง	รหัสหน่วยงาน	1205			วันที่เอกสาร	1 สิงหาคม 2558]
บร01 » จับพัสดุ บส01 » สั่งชื้อ/จ้าง/เช่า	รหัสพื้นที่	กรมพัฒนาพลังงานทด 1000 - ส่วนกลาง	แทน&อนุร		วันที่ผ่านรายการ	1 สิงหาคม 2558]
บส04 » สั่งชื่อ/จ้าง/เช่า ประเภท การส่งมอบไม่แน่นอน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001			เลขที่เอกสารส่งมอบ	0001/09/2015	
ผช01 » ข้อมูลหลักผู้ขาย		สานกงานเลขานุการกร	1112			_	
สญ01 » สัญญา	เลขที่ใบรับพัสดุ	800000056 2015			เลขที่เอกสารบัญชี	610000091 2015	สดงเอกสาร
อส01 » แสดงรายการ PO ขอ ขยายเบิกจ่าย-กันเหลื่อมปี (List)	ผู้บันทึกรายการ	120050000110					
	ข้อมูลทั่วไป		รายการรับพั	রিন্			
เมนูถดาบ (กลบหนาหลก	เลขที่ใบสิ่งซื้อระบบ GFMIS	4000003534			เลขที่ใบสิ่งชื้อ/สัญญา	01	
	ประเภทการจัดชื้อ	K - ค่าใช้จ่าย			วันที่ใบสั่งชื้อ/สัญญา	14 กรกฎาคม	u 2558
	ชื่อผู้ขาย	รุ่งวิศวการ จ่ากัด			วิธีจัดชื้อจัดจ้าง	01 - วิธีตกล	งราคา
	วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 สิงหาคม 2558					
			্ব	ร้างเอกสารใหม่	ยกเล็กเอกสารนี้		ถัดไป »

ภาพที่ 10

	S:UL GOVERNM	มบริหารการเงินการ MENT FISCAL MANAG	ดสังกาดรัฐแบบอิ SEMENT INFORMAT	<mark>เล็กทรอน</mark> ิเ FION SYSTI	há em			7	
รนัสผ้ใช้: 120050000110	ชื่อผู้ใช้ : ม	มานะ มีมานะxx ดำ	แหน่ง : เจ้าหน้าที่	การเงิน	สังกัด : สำนักงานเลข แทน&อนุร	านุการกรม12 กร	ามพัฒนาพลังงานท	เด	<mark>ดรวจรับพัสดุ</mark> ยกเล็ก ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:43:54 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ตรว จจับท่	เรับพัสดุ (บร. _{^{เสดุ}}	01)						
ระบบจัดชื้อจัดจ้าง	รหัสหน่วย	ม งาน 1	205			วันที่เอกสาร	1	สิงหาคม 2558	
บร01 » รับพัสดุ		f	ารมพัฒนาพลังงานทดแท	ານ&ອນຸຣ					
นส01 » สังชื่อ/จ้าง/เช่า	รหัสพื้นที่		1000 - ส่วนกลาง 🔗		วันที่ผ่านรายการ		1	สิงหาคม 2558	
บส04 » สั่งชื้อ/จ้าง/เช่า ประเภท การส่งนอนให้แห่นอน	รหัสหน่วย	มเบิกจ่าย 1	200500001			เลขที่เอกสารส่งม	0 נומ	001/09/2015	
ผข01 » ข้อมูลหลักผู้ขาย		e	ใานักงานเลขานุการกรม1	12				_	
สญ01 » สัญญา	เลขที่ใบรับ	บพัสดุ 81	00000056 2015			เลขที่เอกสารบัญ	1 6:	100000091 2015 แสด	งเอกสาร
อส01 » แสดงรายการ PO ขอ ขยายเบิกจ่าย-กันเหลื่อมปี (List)	<mark>ผู้บันทึกร</mark> า	<mark>ายการ 1</mark> .	20050000110						
	9	ข้อมูลทั่วไป		รายการรับ	พัสดุ				
เมนูถดาป (กลบหนาหลก		र वा			a				da a l
	<u>สาดบ</u> 1	วนทสงมอบ 21 มิถนายน 2558	รหส GP 990000721015	i00	รายละเอยดง บริการเครื่องสนับสนนอาเ	งสดุ การ	จานวน หนว 1.00 EA - ขึ้น	ย มูลคารวม 10,000.0	เลขท (บยกเลก)0
								มูลค่าตรวจรับ	10,000.00
	-							ររូនមា ដោះនោះ	0.00
									< ก่อนหน้า
					สร้างเอกสารใหม่	ยกเลิกเอกสารนี้			

ภาพที่ 11

แสดงเอกสาร



เพื่อตรวจสอบเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 12 และภาพที่ 13 เพื่อพิมพ์เอกสารทางบัญชี ตามภาพที่ 14 เพื่อปิดหน้าจอ

ลขที่เอกสารบัญชี	610000091 2015						
ลขที่ใบรับพัสดุ	800000056 2015						
ข้อมูลทั่วไป	รายกา	รบัญชี					
รหัสหน่วยงาน	1205		วันที	เอกสาร	1 สิงหาคม 25	58	
	กรมพัฒนาพลังงานทดแ	ทน&อนุร					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		วันที่	ผ่านรายการ	1 สิงหาคม 25	58	
	สำนักงานเลขานุการกรร	12					
รหัสพื้นที่	1000		งวด		11		
	ส่วนกลาง						
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า		การ	อ้าง <mark>อิง</mark>	0001/09/201	5	
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	4000003534						
ลือก ลำดับ ชื่อบัญว์	3 รหัสบัญชีแยกปร	ะเภท รหัสศูนย์ต้นท	น รหัสแหล่งขอ	งเงิน รหัสงบประ	มาณ รหัสกิจกรรมหลัก	ารหัสกิจกรรมย่อย	ย จำนวนเงิน
📄 1 ค่าจ้างเหมาบริการ-บุค	จดลภายนอก 5104010112	1200500001	5811220	12005	120051000C1781	1000C1781000	10,000.00
📃 2 รับสินค้า / ใบสำคัญ ((GR/IR) 2101010103	1200500001	5811220	12005	120051000C1781		-9,000.00
	1103020111	1200500001	5811220	12005	120051000C1781		-1,000.00

ภาพที่ 12

GFMIS Web Online - Window	vs Internet Explorer						
เลขที่เอกสารบัญชี	610000091 2015						
da v. v.							
เลขที่ใบรับพิสดุ	800000056 2015						
ข้อมูลทั่วไป	รายกา	รบัญชี					
รายการบัญชี							
<mark>ลำดับที่</mark> 1	PK ต้นทุน		เอกสารสำร	องเงิน			
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010112		รหัสศูนย์ด้า	เทน	1200500001		
	ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายา	เอก			สำนักงานเลขานุการกร	221	
รหัสแหล่งของเงิน	5811220		รหัสงบประเ	มาณ	12005		
	ค่าใช้สอย /งบสรก.				กรม พ.พลังงานทดแท	านๆ	
รหัสกิจกรรมหลัก	120051000C1781		รหัสกิจกรร	มย่อย	1000C1781000		
	ก่อสร้างเพิ่มเติมโ				ก่อสร้างเพิ่มเต		
รหัสหน่วยงานดู่ค่า (Trading Partner)							
รหัส GPSC	99000072101500		รหัสหมวดท่	์สดุ	72101500		
	บริการเครื่องสนับสนุนอาคาร				บริการเครื่องสนับสนุ		
รหัสบัญชีเงินฝาก			รหัสเจ้าของ	บัญชีเงินฝาก			
รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของ	บัญชีย่อย			
					40.000.00		
รหสบญชธนาคารยอย			จานวนเงน		10,000.00 บาท		
ลือก ลำดับ ชื่อบัญ	ชี รหัสบัญชีแยกประ	ะเภท รหัสศูนย์ต้นท	ุน รหัสแหล่งของ	เงิน รหัสงบประ	ะมาณ รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
📄 1 ค่าจ้างเหมาบริการ-บ	มุคคลภายนอก 5104010112	1200500001	5811220	12005	120051000C1781	1000C1781000	10,000.00
📄 2 รับสินค้า / ใบสำคัญ	i (GR/IR) 2101010103	1200500001	5811220	12005	120051000C1781		-9,000.00
📃 3 เงินจ่ายล่วงหน้า	1103020111	1200500001	5811220	12005	120051000C1781		-1,000.00
าอธิบาย: 🗔 คลิกเพื่อแสดงรายเ	การบัญชี						
		เป็นหม่	้เอกสารบัญชี				
		min	en e				

ภาพที่ 13

			101	าสารบัญชี			หน้	เพี่ 1 จากทั้งหมด
ลงที่เอกสารปัญชี ลงที่ใบรับทัสดุ รหัสหน่วยงาน	6100000091 2015 800000056 2015 1205 - กรมทัฒนาหลังงานทคม	เทนสะอนุร		วันที่เอกส	15	1 สิงหาคม 2558		
รหสหน่วยเบกจาย รหัสพื้นที่ ประเภทเอกสาร เลขที่ใบสั่งจื้อระบบ GFMIS	1200500001 - สำนักงานเสขา 1000 - ส่วนกลาง WE - การรับสินค้า 4000003534	ųnisnis12		วนทศานร งวด การอ้างอิง	ายการ	1 สิงหาคม 2558 11 0001/09/2015		
ลำคับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รทัสคูนย์ค้นทุน	รทัสแหล่งของเงิน	รทัสงบประมาณ	รทัสกิจกรรมหลัก	รทัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1 ค่าจ้างเหมาบริการ-บุค	เคลภายนอก	5104010112	1200500001	5811220	12005	120051000C1781	1000C1781000	10,000.00
2 รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	1200500001	5811220	12005	120051000C1781		-9,000.00
3 เงินข่ายส่วงหน้า		1103020111	1200500001	5811220	12005	120051000C1781		-1,000.00