



ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๒๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอข้อมูลกิจกรรมย่อยของส่วนราชการเพื่อกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และตัวอย่าง
แบบฟอร์ม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มการกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินงบประมาณ วิธีการกรอกแบบฟอร์ม
และตัวอย่างแบบฟอร์ม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มการกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินนอกงบประมาณและงบกลาง วิธีการ
กรอกแบบฟอร์ม และตัวอย่างแบบฟอร์ม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ให้ส่วนราชการกำหนดและสร้างรหัสกิจกรรมย่อย
และส่งข้อมูลกิจกรรมย่อยให้กรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อใช้ในการสร้างรหัสกิจกรรมย่อย
ในระบบ GFMIS เพื่อให้ส่วนราชการสามารถคำนวณต้นทุนผลผลิตได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๑
ที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ขณะนี้ ส่วนราชการได้รับรหัสกิจกรรมหลักในระบบ GFMIS
ตามเอกสารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว จึงขอให้ระบุความสัมพันธ์ระหว่างรหัสกิจกรรมย่อย
และรหัสกิจกรรมหลัก และบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อยเป็นไฟล์ Excel ส่งให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบ
Diskette CD-ROM หรือส่งทาง E-mail address: pubacsap@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ คิริวัฒนกุล)

รองอธิบดี กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

[illegible]

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รหัสหน่วยงาน.....ชื่อหน่วยงาน.....				
รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
100	กฎหมายเบิกจ่าย	กำหนดและพัฒนากฎหมายเบิกจ่ายเงินจากคลัง	เรื่อง	สำนักกฎหมาย
101	กำหนดมาตรฐานการบัญชี	กำหนดมาตรฐาน นโยบายและแนวปฏิบัติการบัญชีภาครัฐ	เรื่อง	สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
102	พัฒนากฎหมายพัสดุ	พัฒนากฎหมายพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติฯ	เรื่อง	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
103	งานด้านการเงินและการบัญชี	ต้นทุนในการดำเนินงานทางการเงินและบัญชี (เช่นการรับ - จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การติดตาม และการรายงานด้านการเงินและบัญชี รวมถึงการบริหารจัดการด้านงบประมาณ)	จำนวนรายการเอกสาร	สำนักงานเลขานุการกรม
104	งานด้านการตรวจสอบภายใน	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน	คน/วัน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
105	การพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	ต้นทุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	เครื่อง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มการกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินงบประมาณ

[illegible]

วิธีการกรอกแบบฟอร์มและตัวอย่างการกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินงบประมาณ					
A	B	C	D	E	F
รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว	รหัสพื้นที่	กิจกรรมหลักที่ใช้เงิน
CCCCC	NNN	กิจกรรมย่อย 1	กิจกรรมย่อย 1	AAAA	BBBBBBBBBBBBBB
03004	100	กฎหมายเบิกจ่าย	กำหนดและพัฒนากฎหมายเบิกจ่ายเงินจากคลัง	1000	030041000K0593
03004	101	กำหนดมาตรฐานการบัญชี	กำหนดมาตรฐาน นโยบายและแนวปฏิบัติการบัญชี	1000	030041000K0593
03004	102	พัฒนากฎหมายพัสดุ	พัฒนากฎหมายพัสดุ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ	1000	030041000K0593
03004	103	งานด้านการเงินและบัญชี	งานด้านการเงินและบัญชี	1000	030041000K0594
03004	104	งานด้านการตรวจสอบภายใน	งานด้านการตรวจสอบภายใน	1000	030041000K0594
03004	105	งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1000	030041000K0595

หมายเหตุ

- Column A ให้ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมตามระบบ GFMS 5 หลัก
- Column B ให้ระบุรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยให้ Running Number 3 หลัก ระบุค่าตั้งแต่ 100-999 ทั้งนี้สำหรับกิจกรรมย่อยเดียวกันหากเกิดขึ้นในต่างสำนัก กอง ศูนย์ หรือต่างพื้นที่ หรือใช้แหล่งเงินแตกต่างกัน ให้กำหนด Running Number เป็นหมายเลขเดียวกัน
- Column C ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้นได้สูงสุด 20 ตัวอักษร
- Column D ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาวได้สูงสุด 40 ตัวอักษร
- Column E ให้ระบุรหัสพื้นที่ตามระบบ GFMS ที่มีการนำกิจกรรมย่อยนี้ไปใช้ 4 หลัก
- Column F ให้ระบุรหัสกิจกรรมหลัก (กำหนดในระบบ GFMS) ที่กิจกรรมย่อยใช้เงินจากกิจกรรมหลักนั้น ไม่ว่าจะเป็นเงินจากกิจกรรมหลักของปีงบประมาณใด

[illegible][illegible]

วิธีการกรอกแบบฟอร์มและตัวอย่างการกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินนอกงบประมาณและงบกลาง					
A	B	C	D	E	F
รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว	รหัสพื้นที่	รหัสอ้างอิง
CCCCC	NNN	กิจกรรมย่อย 1	กิจกรรมย่อย 1	AAAA	CCCCCZA000
03004	100	กฎหมายเบิกจ่าย	กำหนดและพัฒนากฎหมายเบิกจ่ายเงินจากคลัง	1000	03004ZA000
03004	101	กำหนดมาตรฐานการบัญชี	กำหนดมาตรฐาน นโยบายและแนวปฏิบัติการบัญชี	1000	03004ZA000
03004	102	พัฒนากฎหมายพัสดุ	พัฒนากฎหมายพัสดุ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ	1000	03004ZA000
03004	103	งานด้านการเงินและบัญชี	งานด้านการเงินและบัญชี	1000	03004ZA000
03004	104	งานด้านการตรวจสอบภายใน	งานด้านการตรวจสอบภายใน	1000	03004ZA000
03004	105	งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1000	03004ZA000

หมายเหตุ

Column A ให้ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมตามระบบ GFMS 5 หลัก

Column B ให้ระบุรหัสกิจกรรมย่อยโดยให้ Running Number 3 หลัก ระบุค่าตั้งแต่ 100-999 ทั้งนี้สำหรับกิจกรรมย่อยเดียวกันหากเกิดขึ้นในต่างสำนัก กอง ศูนย์ หรือต่างพื้นที่ หรือใช้แหล่งเงินแตกต่างกัน ให้กำหนด Running Number เป็นหมายเลขเดียวกัน

Column C ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้นได้สูงสุด 20 ตัวอักษร

Column D ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาวได้สูงสุด 40 ตัวอักษร

Column E ให้ระบุรหัสพื้นที่ตามระบบ GFMS ที่มีการนำกิจกรรมย่อยนี้ไปใช้ 4 หลัก

Column F ให้ระบุรหัสอ้างอิง 10 หลัก ประกอบด้วย รหัสหน่วยงานระดับกรม 5 หลักตามด้วย ZA และ เลขศูนย์ 3 หลัก เช่น 03004ZA000 03005ZA000 03006ZA000