



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๑ ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง คู่มือการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ผ่าน GFMS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ผ่าน GFMS Web Online จำนวน ๑ เล่ม
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบัญชีแยกประเภทผ่าน GFMS Web Online ขึ้นแทน
การปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกรายงาน (Sap Log) ได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน
ข้อมูล ผ่าน Excel Loader

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการทราบขั้นตอนและกระบวนการในการบันทึก
และปรับปรุงรายการบัญชีผ่าน GFMS Web Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
จึงได้จัดทำคู่มือการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีผ่าน GFMS Web Online ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๗๑ ๒๑๔๕



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๑๗๐ ๖๔๐๐

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบและปรับปรุงวิธีการบันทึกรายการผ่าน Excel Loader เป็น GFMS Web Online โดยเริ่มพัฒนาระบบจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการรับและนำส่งเงิน และระบบงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบัญชีแยกประเภท เรื่องการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีผ่าน GFMS Web Online ขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการ Encryption เพิ่มข้อมูล และเมื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงผลการนำเข้าข้อมูลได้ทันทีแบบ Online Real Time รวมทั้งเรียกรายงานการบันทึกรายการได้เช่นเดียวกับการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMS Terminal และสามารถเรียกรายงาน (Sap Log) ได้ทันทีเช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลผ่าน Excel Loader นอกจากนี้แล้ว ยังมีรายงานแสดงผลข้อมูลทางบัญชีคือ งบทดลองรายวัน ซึ่งการแสดงผลของรายงานดังกล่าวเป็นแบบ Online Real Time เพื่อลดข้อจำกัดของรายงานที่ปัจจุบันแสดงใน Web Report โดยไม่มีการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าว หากหน่วยงานบันทึกข้อมูลย้อนหลัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึกการปรับปรุงรายการบัญชี ตลอดจนวิธีการเรียกรายงาน ผ่าน GFMS Web Online
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน GFMS Web Online

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. หน่วยงานมีคู่มือในการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน GFMS Web Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก รับทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน GFMS Web Online เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อจำกัด

ยังไม่ครอบคลุมสำหรับหน่วยงานที่บันทึกข้อมูลการนำเข้าด้วยรายการงบทดลอง ได้แก่ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

บทที่ 2

ภาพรวมการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ผ่าน GFMS Web Online

การพัฒนาระบบรูปแบบการบันทึกรายการระบบบัญชีแยกประเภท เรื่องการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online ใช้ชื่อตามแบบฟอร์ม Excel Loader และใช้ประเภทเอกสารการปรับปรุงรายการเช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal เป็นชื่อรายการและประเภทเอกสารการบันทึกการปรับปรุงรายการบัญชี โดยมีรายละเอียดชื่อรายการและประเภทเอกสารดังนี้

1. การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีที่บันทึกการไม่ถูกต้อง

1.1 การปรับปรุงบัญชีแยกประเภทที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

ประเภทรายการที่ปรับปรุง	ชื่อรายการ	ประเภทเอกสาร
1.1.1 เบิกจ่ายเงินงบประมาณแต่เลือกรหัสบัญชีแยกประเภทผิด	บข 01	JV- บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
1.1.2 เบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีแต่เลือกรหัสบัญชีแยกประเภทผิด	บข 01	JV- บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
1.1.3 เบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลังแต่เลือกรหัสบัญชีแยกประเภทผิด	บข 01	JV- บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
1.1.4 เบิกเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์แต่เลือกรหัสบัญชีแยกประเภทผิด	บข 01	JV- บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
1.1.5 รับเงินรายได้แผ่นดินแต่เลือกรหัสบัญชีแยกประเภทผิด	บข 01	JV- บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

1.2 การปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อย ใช้ บข 01-บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทเลือกประเภทเอกสาร JV-บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

1.3 การปรับปรุงรหัสหน่วยงานคู่ค้า ใช้ บข 01-บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทเลือกประเภทเอกสาร JV-บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

1.4 การปรับปรุงรหัสศูนย์ต้นทุนที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ ใช้ บข 01-บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท เลือกประเภทเอกสาร JV-บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

1.5 การปรับปรุงบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ใช้ บข 01-บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท เลือกประเภทเอกสาร JR-บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

2. การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการนำเงินฝากและถอนจากบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์

2.2 การบันทึกรายการบัญชีนำเงินสดฝากธนาคารพาณิชย์ ใช้ บข 01-บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท เลือกประเภทเอกสาร JR-บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

2.3 การบันทึกรายการบัญชีถอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ใช้ บข 01-บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท เลือกประเภทเอกสาร JR-บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

3. การบันทึกรายการบัญชีรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

3.1 การบันทึกรายการบัญชีรับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ใช้ บข 01-บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท เลือก RE-บันทึกรับเงินฝากธนาคารพาณิชย์

3.2 บันทึกรายการบัญชีจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ใช้ บข 01- บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท เลือก PP-บันทึกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์

ตารางที่ 1 การบันทึกรายการข้อมูลทางบัญชี ระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน GFMS Web Online

ประเภทรายการ	ชื่อรายการ	ประเภทเอกสาร
การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีที่บันทึกการไม่ถูกต้อง		
- ปรับปรุงบัญชีแยกประเภทที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	บข 01	JV- บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- ปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อย	บข 01	JV- บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- ปรับปรุงรหัสหน่วยงานคู่ค้า	บข 01	JV- บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- ปรับปรุงรหัสศูนย์ต้นทุนที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ	บข 01	JV- บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- ปรับปรุงบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	บข 01	JR- บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

ประเภทรายการ	ชื่อรายการ	ประเภทเอกสาร
การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการนำเงินฝากและถอนจากบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์		
-บันทึกนำเงินสดฝากธนาคารพาณิชย์	บช 01	JR- บันทึกการบัญชีเงินสดและเทียบเท่า เงินสด
-บันทึกถอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์	บช 01	JV- บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสด และเทียบเท่าเงินสด
การบันทึกรายการบัญชีรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์		
-บันทึกรับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	บช 01	RE- บันทึกรับเงินฝากธนาคารพาณิชย์
-บันทึกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	บช 01	PP- บันทึกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์

บทที่ 3

สิทธิการใช้งานใน GFMS Web Online

การบันทึกรายการในระบบ GFMS สามารถบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMS Terminal และผ่าน Excel Loader ดังนั้นการนำ GFMS Web Online มาใช้แทนการบันทึกรายการผ่าน Excel Loader หน่วยงานจะต้องได้รับสิทธิการใช้งานการบันทึกรายการเช่นเดียวกับการนำส่งข้อมูลผ่าน Excel Loader กล่าวคือ การบันทึกรายการ GFMS Web Online ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านเครือข่าย Intranet หรือผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้ประกอบอุปกรณ์ GFMS Token Key ซึ่งการนำส่งข้อมูลจะต้องส่งผ่านเว็บไซต์ของ GFMS Web Online สำหรับการนำส่งข้อมูลที่แตกต่างกัน จึงต้องกำหนดสิทธิการใช้งานให้มีรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อให้มีการควบคุมการใช้งานและระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สำหรับเว็บไซต์รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS มีดังนี้

1. การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้ใช้เว็บไซต์ <http://webonline>
2. การนำเข้าข้อมูลผ่านเครือข่าย Intranet ให้ใช้เว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfms.go.th>
3. การนำเข้าข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet ให้ใช้เว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfms.go.th>

การบันทึกรายการในระบบบัญชีแยกประเภท GFMS Web Online ใช้สำหรับหน่วยงานที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS จะต้องมียุทธศาสตร์ผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้ายคือ 10 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่าย คือ 1200500001 จะมีรหัสผู้ใช้งานเป็น 120050000110 เป็นต้น อนึ่งการกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน เนื่องจากใช้รหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS สำหรับการให้รหัสผ่านในการบันทึกบัญชีแยกประเภทสามารถใช้รหัสผ่านร่วมกันระบบงานอื่นผ่าน GFMS Web Online กล่าวคือ

1. รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งานคือ L1200500001 รหัสผ่านคือ XXXX การใช้งาน GFMS Web Online รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 และรหัสผ่าน คือ XXXX เป็นต้น
2. รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet ให้ใช้รหัสเดียวกับรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งาน L1200500001 รหัสผ่านคือ XXXX รหัสผู้ใช้งาน 1200500001 รหัสผ่าน คือ YYYY ดังนั้น การใช้งาน GFMS Web Online รหัสผู้ใช้งาน คือ 120050000110 และรหัสผ่านคือ XXXX
3. รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet ต้องใช้ประกอบอุปกรณ์ GFMS Token Key ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของอุปกรณ์ GFMS Token Key ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งาน คือ 120050000110 รหัสผ่าน ZZZZ หากต้องการใช้งานผ่านระบบ GFMS Web Online รหัสผู้ใช้งาน คือ 120050000110 รหัสผ่าน คือ ZZZZ เช่นเดิม

สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงาน
โดยให้เปลี่ยนรหัสผ่านทุกไตรมาส

ตาราง สรุปสิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web Online ทุกระบบงาน

ช่องทาง	Excel Loader	GFMS Web Online
GFMS Terminal	http://gfmisloader Username : L+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : XXXX	http://webonline Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Intranet	http://intranet.gfmisloader.go.th Username : I+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : YYYY	https://webonlineintra.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Internet (GFMS Token Key)	https://excelloader.gfmis.go.th Username : L+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : ZZZZ	https://webonlineinter.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMIS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิลคลิกที่

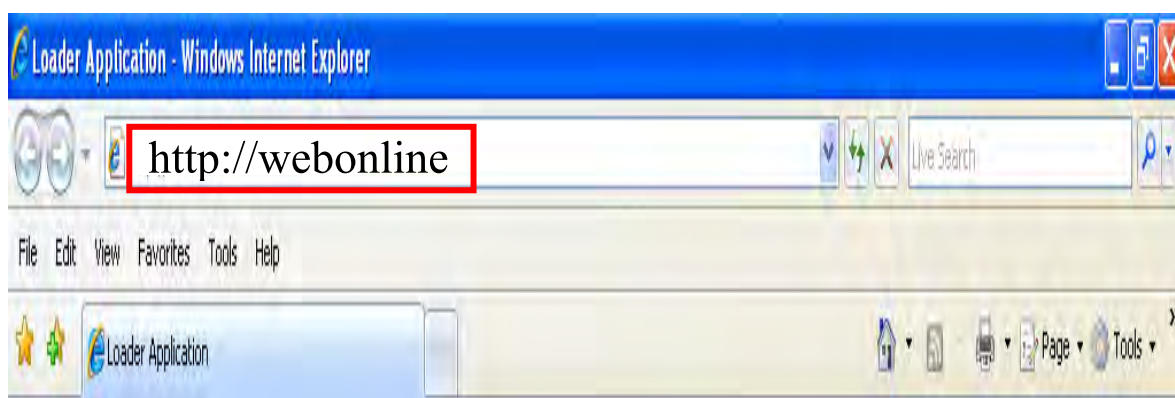


1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

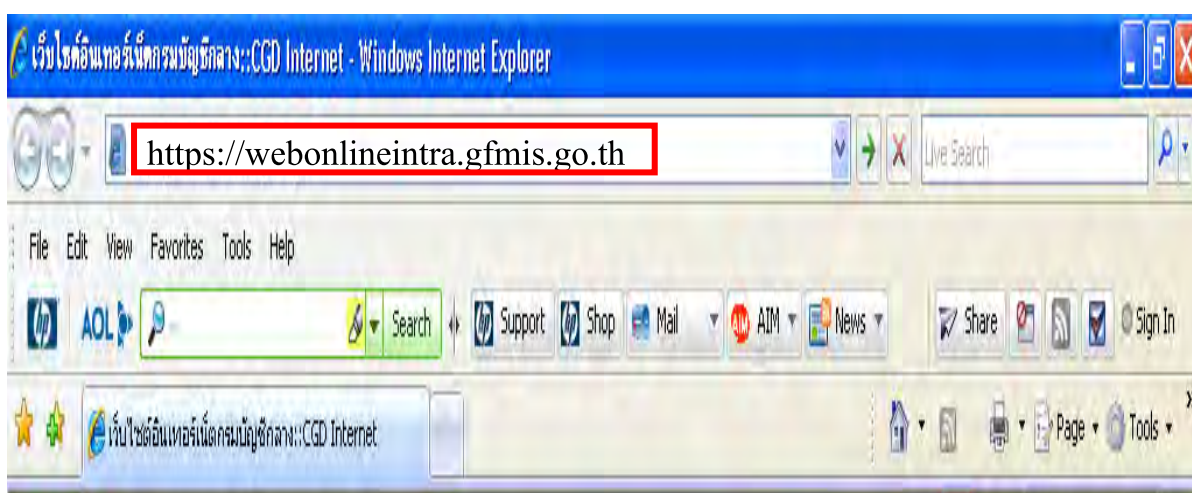
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำข้อมูลผ่านระบบ Intranet

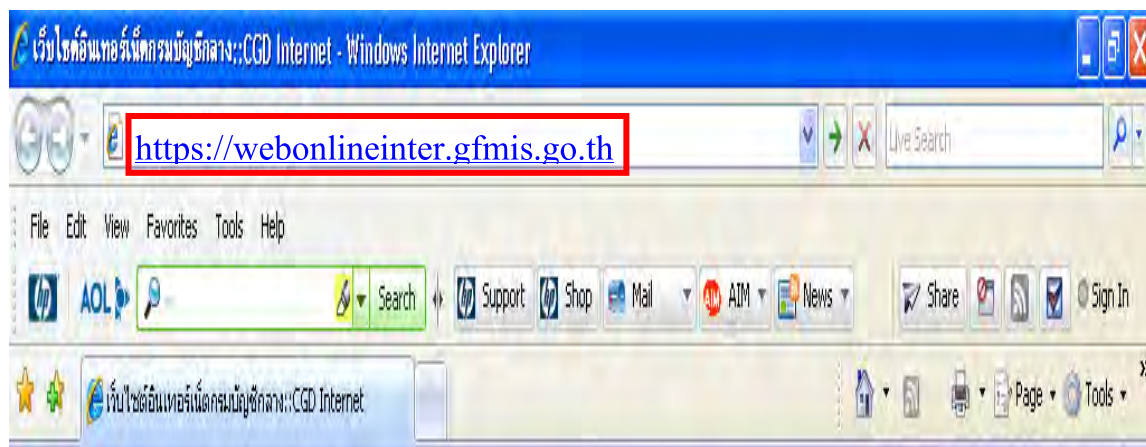
ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบอุปกรณ์ GFMS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของอุปกรณ์ GFMS Token Key หยุดกะพริบ และ
- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 4

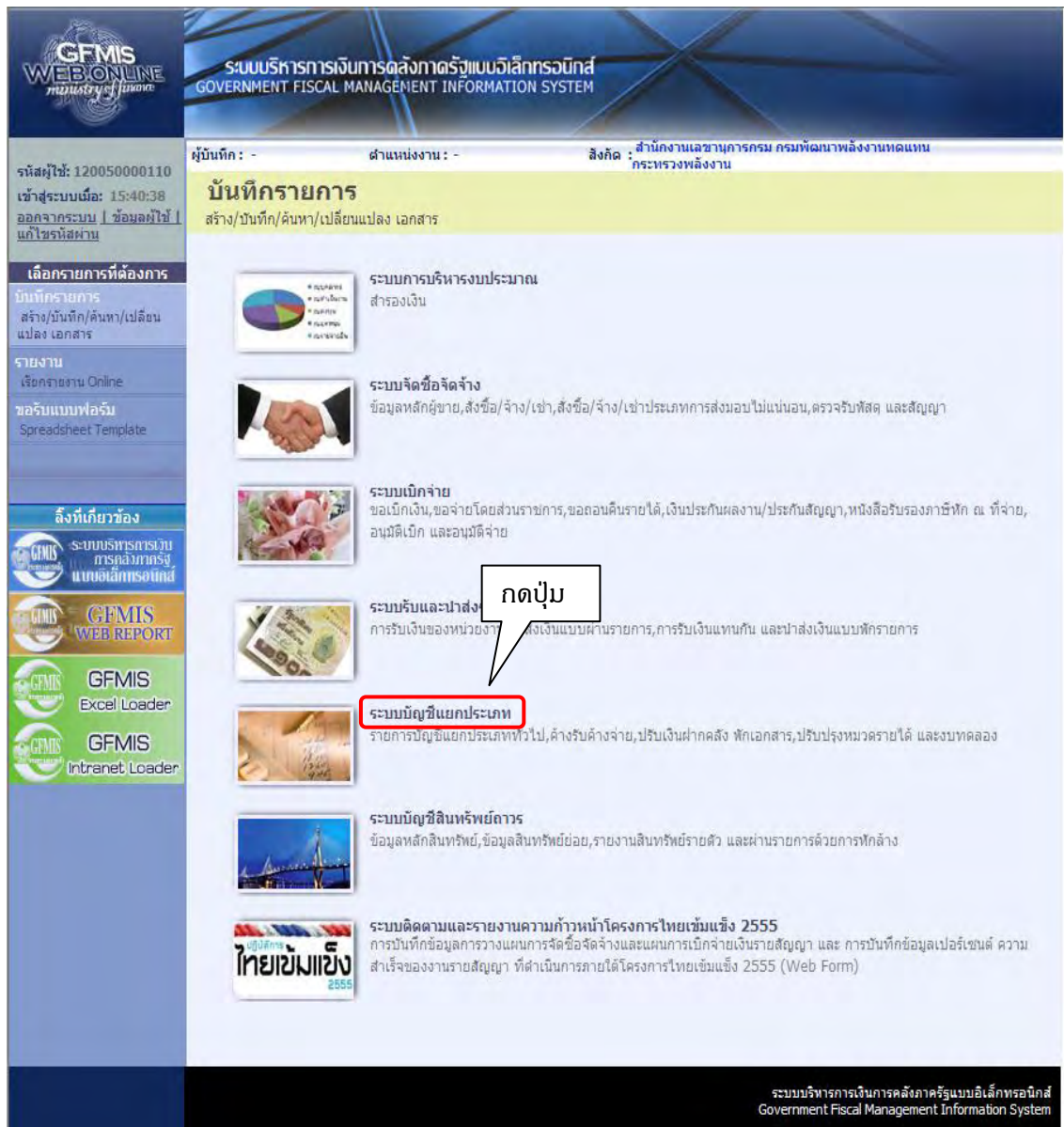
ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXX10
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



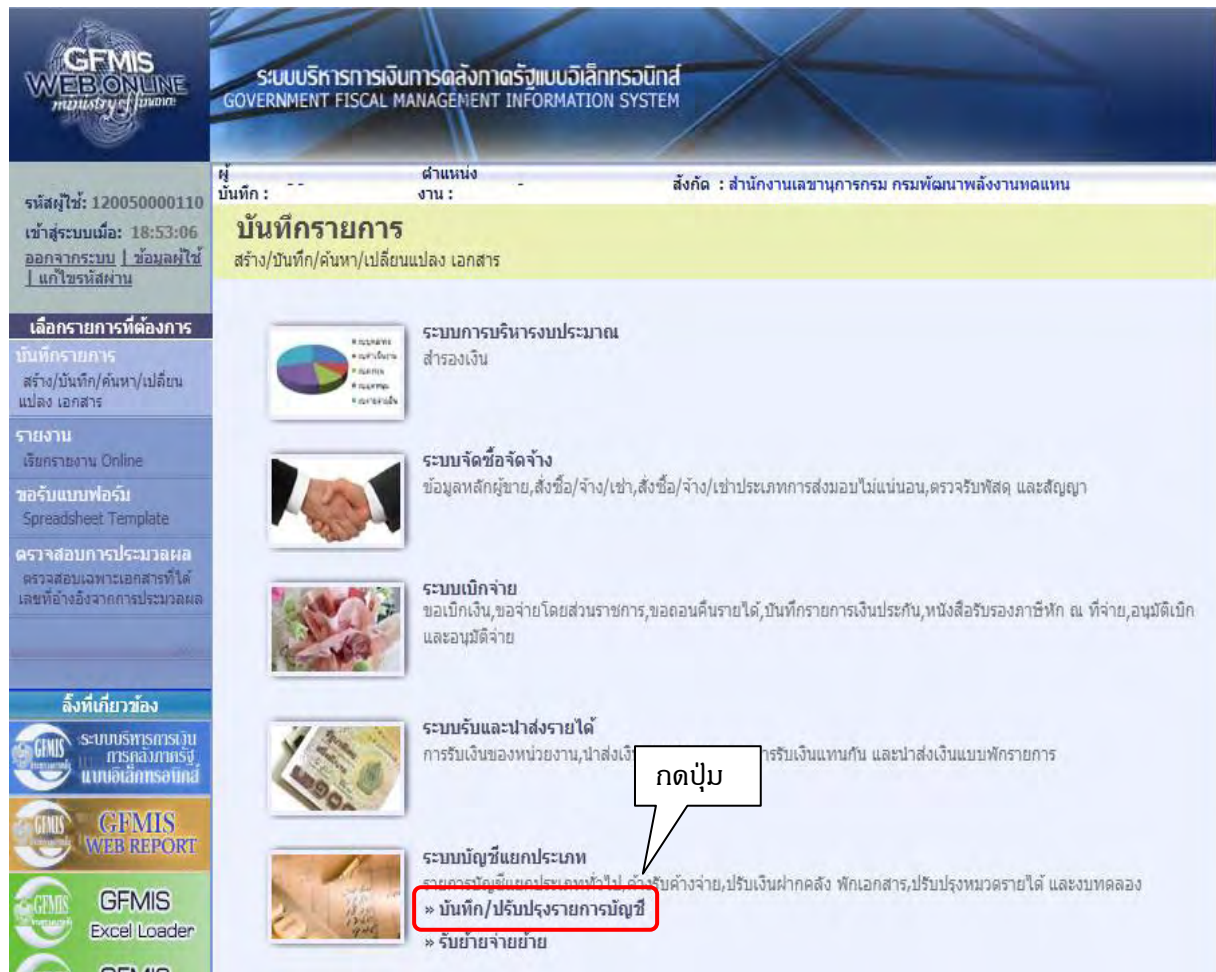
ภาพที่ 4

-ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5



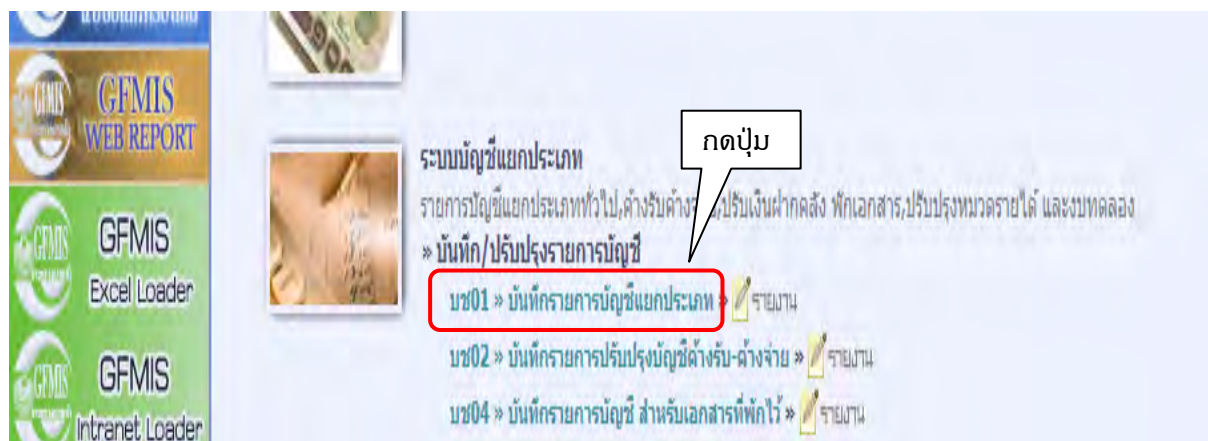
ภาพที่ 5

กดปุ่ม **ระบบบัญชีแยกประเภท** เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

กดปุ่ม **บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

กดปุ่ม **บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท**

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก บข 01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

ตามภาพที่ 8

The screenshot displays the 'GFMS WEB ONLINE' interface for the 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The main form is titled 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)' (Record Transaction by Account Type (BKH. 01)).

On the left sidebar, there is a menu with the following items:

- บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- บข02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
- บข04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้
- บข12 » บันทึกรายการจ่ายภาษีเงินคงคลัง
- บข13 » บันทึกรายการรับจ่ายเงินคงคลัง
- บข14 » บันทึกรายการจ่ายนอกบัญชี ภาษีเงินคงคลัง

The main form contains the following fields:

- รหัสผู้ใช้:** 120050000110
- เข้าสู่ระบบเมื่อ:** 18:53:06
- Logoutระบบ:** 1 ชั่วโมง
- รหัสหน่วยงาน:** 1205
- รหัสพื้นที่:** 1000 - ส่วนกลาง
- รหัสหน่วยงาน:** 1200500001
- ประเภทเอกสาร:** JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง
- วันที่เอกสาร:** 19 กรกฎาคม 2554
- วันที่เผยแพร่:** 19 กรกฎาคม 2554
- งวด:** 10
- การอ้างอิง:** (empty field)

At the bottom right, there is a button labeled 'ถัดไป >' (Next >).

ภาพที่ 8

บทที่ 4

การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชี

หากหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลการบันทึกบัญชีรายการรับเงิน และรายการเบิกจ่ายเงินแล้วพบว่า บันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง รหัสกิจกรรมย่อยไม่ถูกต้อง รหัสหน่วยงานคู่ค้าไม่ถูกต้อง ศูนย์ต้นทุนที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณไม่ถูกต้อง หน่วยงานต้องปรับปรุงรายการทางบัญชีที่ไม่ถูกต้อง ณ วันที่พบข้อผิดพลาด โดยมีวิธีการบันทึกการปรับปรุงทางบัญชีในระบบ GFMS ดังนี้

1. การปรับปรุงรายการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดที่บันทึกการไม่ถูกต้อง
 - 1.1 การเบิกเงินงบประมาณ
 - 1.2 การเบิกเงินกันไว้เบิกเหลือในปี
 - 1.3 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
 - 1.4 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์
 - 1.5 การรับเงินรายได้แผ่นดิน
2. การปรับปรุงรายการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดที่บันทึกการไม่ถูกต้อง (กรณีบันทึกการขอจ่ายไม่ถูกต้องประเภทเงินที่ขอเบิก)
 3. การปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อยที่บันทึกการไม่ถูกต้อง
 - 3.1 การเบิกเงินงบประมาณ
 - 3.2 การเบิกเงินกันไว้เบิกเหลือในปี
 4. การปรับปรุงรหัสหน่วยงานคู่ค้าที่บันทึกไม่ถูกต้อง
 - 4.1 การเบิกเงินงบประมาณ
 - 4.2 การเบิกเงินกันไว้เบิกเหลือในปี
 - 4.3 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
 - 4.4 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์
 - 4.5 การรับเงินรายได้แผ่นดิน
 5. การปรับปรุงรหัสศูนย์ต้นทุนที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณที่บันทึกการไม่ถูกต้อง
 - 5.1 การเบิกเงินงบประมาณ
 - 5.2 การเบิกเงินกันไว้เบิกเหลือในปี
 - 5.3 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
 - 5.4 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์
 - 5.5 การรับเงินรายได้แผ่นดิน

1. ปรับปรุงรายการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

1.1 การเบิกเงินงบประมาณ

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)
- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้อง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย ตามเอกสารขอเบิก ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย ตามเอกสารขอเบิก ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

1.2 การเบิกเงินกันไว้เบิกหลัอมปี

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุ**รหัสบัญชีแยกประเภท**ที่ถูกต้อง ระบุเอกสารสำรองเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย ตามเอกสารขอเบิก ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการ เป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุ**รหัสบัญชีแยกประเภท** ระบุเอกสารสำรองเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย **ตามเอกสารขอเบิก** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

1.3 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝักคั่ง

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และ การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุ**รหัสบัญชีแยกประเภท**ที่ถูกต้อง ระบุ**รหัสศูนย์ต้นทุน** รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝักคั่ง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝักคั่ง ตามเอกสารขอเบิก ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการ เป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุ**รหัสบัญชีแยกประเภท** รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝักคั่ง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝักคั่ง **ตามเอกสารขอเบิก** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

1.4 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากรณาการพาณิชย์

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)
- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารการจ่าย ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารการจ่าย ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

1.5 การรับเงินรายได้แผ่นดิน

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)
- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสรายได้ ตามเอกสารรับเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุ**รหัสบัญชีแยกประเภท**ที่ถูกต้อง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสรายได้ ตามเอกสารรับเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

2. การปรับปรุงรายการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดที่บันทึกการไม่ถูกต้อง (กรณีบันทึกการขอย้ายไม่ถูกประเภทเงินที่ขอเบิก)

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกการรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกการรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกการรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JR - บันทึกการรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกการรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุ**รหัสบัญชีแยกประเภท** รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก **ตามเอกสารขอย้าย** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกการรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุ**รหัสบัญชีแยกประเภท**ที่ถูกต้อง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสรายได้ ตามเอกสารขอย้าย ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกการรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

3. การปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อยที่บันทึกการไม่ถูกต้อง

3.1 การเบิกเงินงบประมาณ

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกการรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกการรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกการรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกการรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก

คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารขอเบิก ระบุรหัสกิจกรรมย่อยที่**ถูกต้อง** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก **รหัสกิจกรรมย่อย ตามเอกสารขอเบิก** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

3.2 การเบิกเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เอกสารสำรองเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารขอเบิก **รหัสกิจกรรมย่อยที่ถูกต้อง** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุเอกสารสำรองเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก **รหัสกิจกรรมย่อย ตามเอกสารขอเบิก** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

4. การปรับปรุงรหัสหน่วยงานคู่ค้าที่บันทึกไม่ถูกต้อง

4.1 การเบิกเงินงบประมาณ

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย ตามเอกสารขอเบิก ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้าที่ถูกต้อง ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุงและกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย **รหัสหน่วยงานคู่ค้าตามเอกสารขอเบิก** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

4.2 การเบิกเงินกันไว้เพื่อเลื่อนปี

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ถูกต้อง ระบุเอกสารสำรองเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย ตามเอกสารขอเบิก ระบุ**รหัสหน่วยงานคู่ค้าที่ถูกต้อง** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุเอกสารสำรองเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย **รหัสหน่วยงานคู่ค้า** ตามเอกสารขอเบิก ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

4.3 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และ การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ถูกต้อง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามเอกสารขอเบิก ระบุ**รหัสหน่วยงานคู่ค้าที่ถูกต้อง** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง **รหัสหน่วยงานคู่ค้า** ตามเอกสารขอเบิก ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

4.4 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี

- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และ การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)
- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้อง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารการจ่าย **ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้าที่ต้อง** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบาย รายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก **รหัสหน่วยงานคู่ค้า** ตามเอกสารการจ่าย ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และ กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

4.5 การรับเงินรายได้แผ่นดิน

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และ การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)
- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก **รหัสรายได้** ตามเอกสารรับเงิน **ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้าที่ต้อง** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุงและกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ถูกต้อง รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสรายได้ **รหัสหน่วยงานคู่ค้า** ตามเอกสารรับเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

5. การปรับปรุงรหัสศูนย์ต้นทุนที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณที่บันทึกการไม่ถูกต้อง

5.1 การเบิกเงินงบประมาณ

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย ตามเอกสารขอเบิก ระบุ**รหัสศูนย์ต้นทุนที่ถูกต้อง** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และ กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท **รหัสศูนย์ต้นทุน** รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย **ตามเอกสารขอเบิก** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

5.2 การเบิกเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี

- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และ การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุเอกสารสำรองเงิน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย ตามเอกสารขอเบิก ระบุ**รหัสศูนย์ต้นทุนที่ถูกต้อง** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการ เป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุเอกสารสำรองเงิน **รหัสศูนย์ต้นทุน** รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย **ตามเอกสารขอเบิก** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

5.3 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝักคั่ง

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และ การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝักคั่ง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝักคั่ง ตามเอกสารขอเบิก ระบุ**รหัสศูนย์ต้นทุนที่ถูกต้อง** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท **รหัสศูนย์ต้นทุน** รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝักคั่ง รหัสเจ้าของบัญชี เงินฝักคั่ง **ตามเอกสารขอเบิก** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

5.4 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากรณาการพาณิชย์

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารการจ่าย ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุ**รหัสศูนย์ต้นทุนที่ถูกต้อง** ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารการจ่าย ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

5.5 การรับเงินรายได้แผ่นดิน

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก)

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้าน**เดบิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท **รหัสศูนย์ต้นทุน** รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสรายได้ ตามเอกสารรับเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้าน**เครดิต** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสรายได้ ตามเอกสารรับเงิน ระบุ**รหัสศูนย์ต้นทุนที่ถูกต้อง** ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

1. การปรับปรุงรายการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ที่บันทึกการไม่ถูกต้อง

1.1 การเบิกเงินงบประมาณ

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 หน่วยงานตรวจพบว่าบันทึกการขอเบิกตามเอกสารเลขที่ 3100000048 ปีบัญชี 2011 บรรทัดรายการที่ 002 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	รหัสตามเอกสารขอเบิก	รหัสรายการที่ถูกต้อง
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010112	5104010107
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5411220	5411220
รหัสงบประมาณ	1200578001000000	1200578001000000
รหัสกิจกรรมหลัก	120051000D2179	120051000D2179
รหัสกิจกรรมย่อย	1000D2179000	1000D2179000
จำนวนเงิน	1500	1500

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 19 กรกฎาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 19 กรกฎาคม 2554

- งวด
- การอ้างอิง

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 10
การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL
(Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก
L คือบรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก) ตัวอย่างระบุ 113100000048002

รายละเอียดตาม ตามภาพที่ 1

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้]
[แก้ไขรหัสผ่าน]

ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	วันที่เอกสาร 19 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 19 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเงินรายได้ 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด 10
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง 113100000048002

ถัดไป >

เข้าสู่ระบบบันทึก

ระบบบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 1

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 2

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน
รหัสแหล่งของเงิน 2554 รหัสส่งงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคงค้าง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคงค้าง
รหัสบัญชีซื้อขาย รหัสเจ้าของบัญชีซื้อขาย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสสมุดเงินสด
รหัสหน่วยงานการค้า (Trading Partner) รหัสรายได้
จำนวนเงิน บาท
รายละเอียดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

ดาวน์โหลดบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|----------------------|--|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลักที่ถูกต้องตามหลักฐานขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5104010107 บัญชีค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา |
| - เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5411220 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200578001000000 |

- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 120051000D2179
- รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 12 หลัก ตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1000D2179000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวน 10 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 1500
- รายละเอียดบรรทัดรายการ รายละเอียดตามภาพที่ 3	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 -> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 -> บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข04 -> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักภาษี
บข12 -> บันทึกรายการจ่ายภาษีเงินคงคลัง
บข13 -> บันทึกรายการรับภาษีเงินคงคลัง
บข14 -> บันทึกรายการจ่ายดอกเบี้ยเงินคงคลัง

เมนูต่อไป (คลิกเพื่อดู)

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรมสรรพากรพัฒนาสำนักงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010107	รหัสศูนย์ต้นทาง	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	2554 5411220	รหัสงบประมาณ	1200578001000000
รหัสกิจกรรมหลัก	12005100002179	รหัสกิจกรรมย่อย	100002179000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดพัสดุ	
รหัสนำหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	1500 บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท		

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

← ก่อนหน้า

แสดงการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 4



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --

ตำแหน่งงาน : --

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

บข01 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 * บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บข04 * บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักใจ

บข12 * บันทึกรายการจ่ายภาษีเงินคงคลัง

บข13 * บันทึกรายการรับย้ายเงินคงคลัง

บข14 * บันทึกรายการการจ่ายแลกหรือผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมเล็ก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสสำนักงานการค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสรายได้

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมเล็ก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	5104010107	1200500001	5411220	1200578001000000	120051000D2179	1,500.00
รวมยอดเดบิต									1,500.00
รวมยอดเครดิต									0.00

* ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 510401012 บัญชีค่าจ้างบริการ-หน่วยงานภายนอก
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 12005000001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5411220
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200578001000000
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 120051000D2179
- รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 12 หลัก ตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1000D2179000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวน 10 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 1500
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

รายละเอียดตามภาพที่ 5



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:33:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท
 บข01 -> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
 บข02 -> บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
 บข04 -> บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
 บข12 -> บันทึกการจ่ายภาษีเงินคงคลัง
 บข13 -> บันทึกการรับย้ายเงินคงคลัง
 บข14 -> บันทึกการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง

[เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก](#)

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010112	รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	2554 5411220	รหัสงบประมาณ	1200578001000000
รหัสกิจกรรมหลัก	120051000D2179	รหัสกิจกรรมย่อย	1000D2179000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดพัสดุ	
รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	1500 บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท			

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☒	1		เดบิต ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	5104010107	1200500001	5411220	1200578001000000	120051000D2179	1,500.00
									รวมยอดเดบิต
									1,500.00
									รวมยอดเครดิต
									0.00

[< ก่อนหน้า](#)

[จำลองการบันทึก](#)

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 6

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



CFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06

ออกจากระบบ | ย้ายรหัสผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : ตำแหน่งงาน : สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรมสรรพากรพัฒนาจังหวัดนนทบุรี

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 -> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 -> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท-ค้างจ่าย

บข04 -> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหัก 17

บข12 -> บันทึกการจ่ายภาษีเงินคงคลัง

บข13 -> บันทึกการจ่ายภาษีเงินคงคลัง

บข14 -> บันทึกการจ่ายภาษีเงินคงคลัง

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสสนับถุนเงิน

รหัสแหล่งของเงิน 2554 รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	5104010107	1200500001	5411220	1200578001000000	120051000D2179	1,500.00
☐	2	เครดิต	ค่าจ้างบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112	1200500001	5411220	1200578001000000	120051000D2179	1,500.00
									รวมยอดเดบิต 1,500.00
									รวมยอดเครดิต 1,500.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 6

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
คำอธิบาย	ZGFMSI_FI 138	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 1000D2179000 ที่ระบบกำหนดให้ !!!

100%

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 6

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 8

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100000587	1205	2011

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการตามภาพที่ 9 และ 10

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง :
งาน :
สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000587 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205	วันที่เอกสาร 19 กรกฎาคม 2554
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่ผ่านรายการ 19 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	งวด 10
สำนักงานเลขานุการกรม	
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง 113100000048002

แก้ไขไป »

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง :
งาน :
สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000587 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน	
1 เดบิต ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา 5104010107 1200500001 5411220 1200578001000000 12005100002179 1,500.00	
2 เครดิต ค่าจ้างบริการ - หน่วยงานภายนอก 5104010112 1200500001 5411220 1200578001000000 12005100002179 -1,500.00	
	รวมยอดเดบิต 1,500.00
	รวมยอดเครดิต 1,500.00

* ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

1.2 การเบิกเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 หน่วยงานตรวจพบว่าบันทึกรายการขอเบิกตามเอกสารเลขที่ 3100000026 ปีบัญชี 2011 บรรทัดรายการ 003 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	รหัสตามเอกสารขอเบิก	รหัสรายการที่ถูกต้อง
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010110	5104010104
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500003	1200500003
เอกสารสำรองเงิน	40000056	40000056
รหัสแหล่งของเงิน	5311220	5311220
รหัสงบประมาณ	1200569702000000	1200569702000000
รหัสกิจกรรมหลัก	120051000D2179	120051000D2179
รหัสกิจกรรมย่อย	1000D2179000	1000D2179000
จำนวนเงิน	100	100

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 11

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 19 กรกฎาคม 2554

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 19 กรกฎาคม 2554

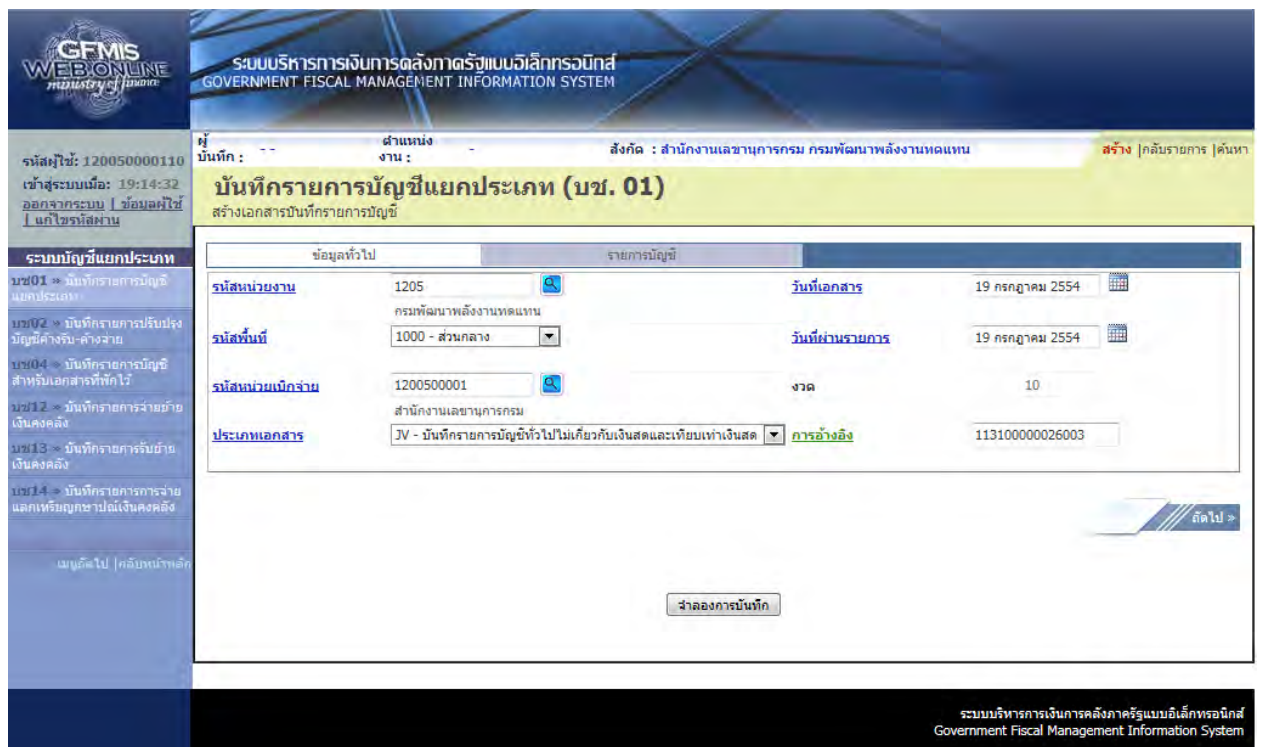
- งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 10

- การอ้างอิง

การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก) ตัวอย่างระบุ 113100000026003

รายละเอียด ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 12

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง :
งาน :
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสส่งงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคงค้าง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคงค้าง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสสมุดบัญชี

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 12

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|----------------------|---|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลักที่ถูกต้องตามหลักฐานขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5104010104 บัญชีวัสดุทั่วไป |
| - เอกสารสำรองเงิน | ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 40000056 |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200500003 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5311220 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200569702000000 |

- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 120051000D2179
- รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 12 หลัก ตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1000D2179000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวน 10 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

รายละเอียดตามภาพที่ 13



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 > บันทึกการโอนบัญชีแยกประเภท
บข02 > บันทึกการจ่ายปรับปรุงบัญชีรายวัน-รายสัปดาห์
บข04 > บันทึกการจ่ายบัญชีสำหรับเอกสารที่ติดไว้
บข12 > บันทึกการจ่ายรายวันเงินคงคลัง
บข13 > บันทึกการจ่ายรายวันเงินคงคลัง
บข14 > บันทึกการจ่ายรายวันเงินคงคลัง

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : --

ตำแหน่ง : --

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร		เอกสารอ้างอิง	
ลำดับที่ 1	PK เดบิต	เอกสารอ้างอิง	40000056
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010104	รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500003
รหัสแหล่งของเงิน	2554 5311220	รหัสงบประมาณ	1200569702000000
รหัสกิจกรรมหลัก	120051000D2179	รหัสกิจกรรมย่อย	1000D2179000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดพัสดุ	
รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	100 บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท			

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

ดาวน์โหลดงบบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 13

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 14



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ชื่อนัดผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ : --

ตำแหน่ง : --

งาน : --

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 > บันทึกการโอนบัญชีแยกประเภท

บข02 > บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บข04 > บันทึกการโอนบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้

บข12 > บันทึกการจ่ายเบี้ยเงินคงคลัง

บข13 > บันทึกการรับเบี้ยเงินคงคลัง

บข14 > บันทึกการจ่ายแลกเปลี่ยนเงินคงคลัง

เมนูอื่น ๆ | กลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดครุฑรายการ

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	เงินสดทั่วไป	5104010104	1200500003	5311220	1200569702000000	12005100002179	100.00
									รวมยอดเดบิต
									100.00
									รวมยอดเครดิต
									0.00

< ก่อนหน้า

ใส่ค่าคงการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 14

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5104010110 บัญชีค่าปีโตรเลียมสำหรับการทำงาน
- เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 40000056
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200500003
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5311220
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 120056702000000
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 120051000D2179
- รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน 12 หลัก ตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1000D2179000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวน 10 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

รายละเอียดตามภาพที่ 15

GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้ : ตำแหน่ง : สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึก : งาน :

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน 40000056

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010110 รหัสแหล่งของเงิน 2554 5311220 รหัสกิจกรรมหลัก 120051000D2179 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีย่อย รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner) จำนวนเงิน 100 บาท รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500003 รหัสงบประมาณ 1200569702000000 รหัสกิจกรรมย่อย 1000D2179000 รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีย่อย รหัสหมวดพัสดุ รหัสรายได้
--	---

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	รหัสใช้ไป	5104010104	1200500003	5311220	1200569702000000	120051000D2179	100.00
รวมยอดเดบิต									100.00
รวมยอดเครดิต									0.00

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 16

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ: | ชื่อผู้ใช้: | แก้วใสวิเศษ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัส: 120050000110

วันที่: --

ตำแหน่ง: --

งาน: --

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข.01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข.02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บข.04 - บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้

บข.12 - บันทึกรายการจ่ายจ่ายเงินคงคลัง

บข.13 - บันทึกการรับจ่ายเงินคงคลัง

บข.14 - บันทึกการจ่ายจ่ายแลกเปลี่ยนเงินคงคลัง

เมนู | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	เงินสดทั่วไป	5104010104	1200500003	5311220	1200569702000000	12005100002179	100.00
☐	2	เครดิต	ค่าปีโตรเลียมสำหรับการใช้งาน	5104010110	1200500003	5311220	1200569702000000	12005100002179	100.00
								รวมยอดเดบิต	100.00
								รวมยอดเครดิต	100.00

* ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 17

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
คำอธิบาย	ZGMIS_FI 138 กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 1000D2179000 ที่ระบบกำหนดให้ !!!	

100%

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 16
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 18

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	0100000588	1205	2011

ภาพที่ 18

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 19 และ 20
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง : --
งาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000588 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่เอกสาร 19 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 19 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด 10
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง 113100000026003

แก้ไข | กลับหน้าหลัก

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 19



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง : --
งาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000588 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	รายการบัญชี
เลือกลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี
1 เดบิต วัสดุทั่วไป	5104010104
2 เครดิต ค่ามิโครเลียมสำหรับการใช้งาน	5104010110

ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป

รวมยอดเดบิต 100.00
รวมยอดเครดิต 100.00

แก้ไข | กลับหน้าหลัก

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 20

1.3 การเบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 หน่วยงานตรวจพบว่าบันทึกรายการขอเบิกตามเอกสารเลขที่ 3300000007 ปีบัญชี 2011 บรรทัดรายการ 002 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	รหัสตามเอกสารขอเบิก	รหัสรายการที่ถูกต้อง
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010110	5104010104
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500003	1200500003
รหัสแหล่งของเงิน	5426000	5426000
รหัสงบประมาณ	12005	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00961	00961
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	1200500000	1200500000
จำนวนเงิน	3350	3350

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 19 กรกฎาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 19 กรกฎาคม 2554

- งวด
- การอ้างอิง

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 10 การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก) ตัวอย่างระบุ 113300000007002

รายละเอียด ตามภาพที่ 21

The screenshot displays the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user is logged in as 'ผู้บันทึก : --' with a role of 'สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน'. The form is titled 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)' and is for creating a new entry ('สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี').

The form contains the following fields:

ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	19 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันผ่านรายการ	19 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง	113300000007002

Buttons at the bottom include 'ถัดไป >' and 'จำลองการบันทึก'.

ภาพที่ 21

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 22

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง : -
งาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคงค้าง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคงค้าง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหมวดที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 22

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|-------------------------|---|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลักที่ถูกต้องตามหลักฐานขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5104010104 บัญชีวัสดุทั่วไป |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200500003 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5426000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 12005 |

- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 00961
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200500000
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 3350
- รายละเอียดบรรทัดรายการ รายละเอียดตามภาพที่ 23	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --

ตำแหน่งงาน : --

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่	1	PK	เคดิต		เอกสารสำรองเงิน		
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010104				รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500003	
รหัสแหล่งของเงิน	2554	5426000			รหัสงบประมาณ	12005	
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000				รหัสกิจกรรมย่อย		
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00961				รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	1200500000	
รหัสบัญชีย่อย					รหัสเจ้าของบัญชีย่อย		
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)					รหัสหมวดพัสดุ		
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)					รหัสรายได้		
จำนวนเงิน		3350	บาท				
รายละเอียดบรรทัดรายการ	ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท						

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

◀ ก่อนหน้า

> ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 23

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 24

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- | | |
|-------------------------------|--|
| - ลำดับที่ 2 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลักที่ถูกต้องตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 5104010110 บัญชีค่าปีโตรเลียมสำหรับการใช้งาน |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 12005000003 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 5426000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 00961 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 12005000000 |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| (Book bank) | |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด |
| (Trading Partner) | ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 3350 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท |

รายละเอียดตามภาพที่ 25

GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 > บันทึกการปรับปรุงบัญชีคงค้าง
บข04 > บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่ปิดไว้
บข12 > บันทึกการจ่ายภาษีเงินคงคลัง
บข13 > บันทึกการรับเข้าเงินคงคลัง
บข14 > บันทึกการจ่ายแยกเพิ่มบัญชีเงินคงคลัง

เมนูต่อไป | กลับหน้าจอ

ผู้บันทึก : --

ตำแหน่งงาน : --

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010110

รหัสแหล่งของเงิน 2554 5426000

รหัสกิจกรรมหลัก P1000

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00961

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 3350 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

เอกสารรองเงิน

รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500003

รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500000

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	เงินสดทั่วไป	5104010104	1200500003	5426000	12005	P1000	3,350.00	
									รวมยอดเดบิต	3,350.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 25

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 26

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้ : ตำแหน่ง : งาน : สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 * บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บข04 * บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้

บข12 * บันทึกการรายการขายเงินคงคลัง

บข13 * บันทึกการรายการรับขายเงินคงคลัง

บข14 * บันทึกการรายการจ่ายแลกพร้อมผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2554 รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	เงินสดทั่วไป	5104010104	1200500003	5426000	12005	P1000	3,350.00	
☐	2	เครดิต	ค่าปีโตรเลียมสำหรับการใช้งาน	5104010110	1200500003	5426000	12005	P1000	3,350.00	
									รวมยอดเดบิต	3,350.00
									รวมยอดเครดิต	3,350.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 26

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 27

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPF\$QASCLNT250

ภาพที่ 27

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 26

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 28

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	0100000589	1205	2011

ภาพที่ 28

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการรายการ ตามภาพที่ 29 และ 30

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



GFMS

WEB ONLINE

กรมบริหารงานการเงินการคลัง

ระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : --

ตำแหน่งงาน : --

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

รวมบัญชีแยกประเภท

บข01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 >> บันทึกผลการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บข04 >> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้

บข12 >> บันทึกรายการจ่ายภาษีเงินคงคลัง

บข13 >> บันทึกรายการรับภาษีเงินคงคลัง

บข14 >> บันทึกรายการการจ่ายและเก็บภาษีอากรเงินคงคลัง

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าจอ

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000589 2011

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

« ก่อนหน้า 1/2 ต่อไป »

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	วัสดุทั่วไป	5104010104	1200500003	5426000	12005	P1000	3,350.00
☒	2	เครดิต	ค่ามิเตอร์เสื่อมสำหรับการใช้งาน	5104010110	1200500003	5426000	12005	P1000	-3,350.00
								รวมยอดเดบิต	3,350.00
								รวมยอดเครดิต	3,350.00

« ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sap Log

กรมบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 30

1.4 กรณีเบิกเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2554 หน่วยงานตรวจพบว่าบันทึกการจ่ายเงินตามเอกสารเลขที่ 4700000007 ปีบัญชี 2011 บรรทัดรายการ 001 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	รหัสตามเอกสารขอจ่าย	รหัสรายการที่ถูกต้อง
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010107	5104010112
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5431000	5431000
รหัสงบประมาณ	12005	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	P1000
จำนวนเงิน	2000	2000

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 31

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่การบันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 กรกฎาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 กรกฎาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 10

- การอ้างอิง

การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYYYYYYYYXXXXLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารการจ่าย 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก) ตัวอย่างระบุ 114700000007001

รายละเอียด ตามภาพที่ 31

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:18:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข04 - บันทึกการรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
บข12 - บันทึกการรายการจ่ายด้วยเงินสด
บข13 - บันทึกการรายการรับด้วยเงินสด
บข14 - บันทึกการรายการจ่ายแลกหรือผูกขาดเงินสดคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	21 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	21 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด		
การอ้างอิง	114700000007001		

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 31

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกการรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 32

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคงค้าง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคงค้าง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสสมุดบัญชี

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 32

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|-------------------------|---|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักที่ถูกต้องตามหลักฐานการจ่าย ตัวอย่างระบุ 5104010112 บัญชีค่าจ้างบริหาร-หน่วยงานภายนอก ไม่ต้องระบุ |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารการจ่าย ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารการจ่าย ตัวอย่างระบุ 5431000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ 5 หลักตามเอกสารการจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005 |

- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 5 หลักตามเอกสารการจ่าย ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 2000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

รายละเอียดตามภาพที่ 33



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:18:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีรายวัน-รายจ่าย

บข04 - บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักได้

บข12 - บันทึกการจ่ายช่วยเหลือเงินคงคลัง

บข13 - บันทึกการจ่ายช่วยเหลือเงินคงคลัง

บข14 - บันทึกการจ่ายช่วยเหลือเงินคงคลัง

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010112 รหัสศูนย์ต้นท่อน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2554 5431000 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดรหัส

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 2000 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

← ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 33

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 34



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:18:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	ค่าจ้างบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112	1200500001	5431000	12005	P1000	2,000.00	
									รวมยอดเดบิต	2,000.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

< ก่อนหน้า

ฆ่าลองการบันทึก

 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 34

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- | | |
|---|---|
| - ลำดับที่ 2 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักตามเอกสารการจ่าย
ตัวอย่างระบุ 5104010107 บัญชีค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารการจ่าย
ตัวอย่างระบุ 12005000001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารการจ่าย
ตัวอย่างระบุ 5431000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ 5 หลักตามเอกสารการจ่าย
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 5 หลักตามเอกสารการจ่าย
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด
ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 2000 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท |

รายละเอียดตามภาพที่ 35



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:18:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | **กลับรายการ** | **ค้นหา**

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010107	รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	2554 5431000	รหัสงบประมาณ	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดพัสดุ	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	2000 บาท		

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
1	เดบิต	ค่าจ้างบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112	1200500001	5431000	12005	P1000	2,000.00	
								รวมยอดเดบิต	2,000.00
								รวมยอดเครดิต	0.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 35

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 36

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:18:11

ออกจากระบบ: | **ชื่อผู้ใช้:** | **รหัสผ่าน:**

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีรายวัน

บข04 - บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่แก้ไข

บข12 - บันทึกการกระจายรายได้

บข13 - บันทึกการรับรายได้

บข14 - บันทึกการจ่ายรายได้

เมนูหลัก | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่: 3 PK: เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท:

รหัสแหล่งของเงิน: 2554

รหัสกิจกรรมหลัก:

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง:

รหัสบัญชีย่อย:

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank):

รหัสหน่วยขายการค้า (Trading Partner):

จำนวนเงิน: บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ:

จัดเก็บรายการนี้ในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ค่าจ้างบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112	1200500001	5431000	12005	P1000	2,000.00
☐	2	เครดิต	ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	5104010107	1200500001	5431000	12005	P1000	2,000.00
รวมยอดเดบิต									2,000.00
รวมยอดเครดิต									2,000.00

← ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 36

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 37

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPF\$QASCLNT250

ภาพที่ 37

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 36

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 38

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	0100000590	1205	2011

ภาพที่ 38

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 39 และ 40

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 01 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสนิติ: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:18:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท

บช02 - บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช04 - บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารหักได้

บช12 - บันทึกการจ่ายด้วยเงินสด

บช13 - บันทึกการรับเข้าเงินคงคลัง

บช14 - บันทึกการจ่ายแยกเพื่อผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูถัดไป (กลับหน้าหลัก)

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 010000590 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน 1205	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	21 กรกฎาคม 2554	21 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด 10	
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเงินทดแทนเงินสด	การอ้างอิง 114700000007001		

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 39



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสนิติ: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:18:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท

บช02 - บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช04 - บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารหักได้

บช12 - บันทึกการจ่ายด้วยเงินสด

บช13 - บันทึกการรับเข้าเงินคงคลัง

บช14 - บันทึกการจ่ายแยกเพื่อผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูถัดไป (กลับหน้าหลัก)

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 010000590 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน 1205	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	21 กรกฎาคม 2554	21 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด 10	
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเงินทดแทนเงินสด	การอ้างอิง 114700000007001		

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 40

1.5 กรณีรับเงินรายได้แผ่นดิน

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2554 หน่วยงานตรวจพบว่าบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินไม่ถูกต้องตามเอกสารเลขที่ 1000000008 บรรทัดรายการ 002 ปีบัญชี 2011 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	รหัสตามเอกสารขอเบิก	รหัสรายการที่ถูกต้อง
รหัสบัญชีแยกประเภท	4202030105	4206010102
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5419200	5419400
รหัสงบประมาณ	12005	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	P1000
รหัสรายได้	642	811
จำนวนเงิน	2500	2500

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 41

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 กรกฎาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 กรกฎาคม 2554

- งด
- การอ้างอิง

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 10
การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL
(Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารรับเงิน 10 หลัก L คือ
บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก) ตัวอย่างระบุ 111000000008002

รายละเอียด ตามภาพที่ 41



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

รวมบัญชีแยกประเภท

บรช01 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บรช02 * บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค่าจ้าง

บรช04 * บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้

บรช12 * บันทึกการจ่ายค่าจ้างคงคลัง

บรช13 * บันทึกการจ่ายเงินคงคลัง

บรช14 * บันทึกการจ่ายค่าตอบแทนผู้ขายคงคลัง

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : --

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม งบประมาณสำนักงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บรช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมโขนนาทสำนักงานทดแทน	วันที่เอกสาร 21 กรกฎาคม 2554		
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 21 กรกฎาคม 2554		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด 10		
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง 111000000008002		

จัดลงการบันทึก

ถัดไป »

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 41

กตปุม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 42

ภาพที่ 42

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|-------------------------|--|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักตามเอกสารรับเงิน ตัวอย่างระบุ 4202030105 บัญชีรายได้ค่าของของเบ็ตเตล็ด ไม่ต้องระบุ |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารรับเงิน ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารรับเงิน ตัวอย่างระบุ 5419200 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ 5 หลักตามเอกสารรับเงิน ตัวอย่างระบุ 12005 |

- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 5 หลักตามเอกสารรับเงิน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 2500
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

รายละเอียดตามภาพที่ 43



GFMS
WEB ONLINE
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีได้รับ-จ่ายเงิน
บข04 - บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
บข12 - บันทึกรายการจ่ายด้วยเงินสด
บข13 - บันทึกการรับเข้า-เงินคงคลัง
บข14 - บันทึกการจ่าย-เงินคงคลัง
บันทึกเพื่อขยายไปเงินคงคลัง

เมนูต่อไป (คลิกที่ภาพ)

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต

เอกสารอ้างอิง

รหัสบัญชีแยกประเภท	4202030105	รหัสศูนย์ต้นทาง	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	2554 5419200	รหัสงบประมาณ	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดพัสดุ	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	642

จำนวนเงิน 2500 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

« ก่อนหน้า

จัดการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 43

กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 44



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20-08-15
ออกจากระบบ 1 ข้อมูลผู้ใช้
| แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บท01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บท02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีรายวัน-ค้างจ่าย
บท03 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักได้
บท12 » บันทึกการจ่ายด้วยเงินสด
บท13 » บันทึกการรับด้วยเงินสด
บท14 » บันทึกการรายการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บท. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต

เอกสารอ้างอิง

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจการรวมเล็ก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดครุฑรายการ

เอกสารอ้างอิง

รหัสสมมูลต้นทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจการรวมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดที่สุด

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสมมูลต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจการรวมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	4202030105	1200500001	5419200	12005	P1000	2,500.00
									รวมยอดเดบิต
									2,500.00
									รวมยอดเครดิต
									0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- | | |
|---|--|
| - ลำดับที่ 2 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักตามเอกสารรับเงินที่ถูกต้อง
ตัวอย่างระบุ 4206010102 บัญชีเงินเหลือจ่ายปีเก่า |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารรับเงิน
ตัวอย่างระบุ 12005000001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารรับเงิน
ตัวอย่างระบุ 5419400 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ 5 หลักตามเอกสารรับเงิน
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 5 หลักตามเอกสารรับเงิน
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด
ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 811 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 2500 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท |

รายละเอียดตามภาพที่ 45



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15
ออกจากระบบ 1 ข้อมูลผู้ใช้
1 แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง กลับรายการ ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท	4206010102	รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	2554 5419400	รหัสงบประมาณ	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดรหัส	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	811
จำนวนเงิน	2500 บาท		

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☒	1	เดบิต	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	4202030105	1200500001	5419200	12005	P1000	2,500.00
									รวมยอดเดบิต
									2,500.00
									รวมยอดเครดิต
									0.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 45

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 46

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของ คู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15
ออกจากระบบ: 1 ข้อมูลผู้ใช้
1 แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: --

สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 - บัญชีรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 - บัญชีรายการรับจ่าย

บข04 - บัญชีรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้

บข12 - บัญชีรายการจ่ายด้วยเงินสด

บข13 - บัญชีรายการรับด้วยเงินสด

บข14 - บัญชีรายการจ่ายแลกเพื่อบริการทางการเงิน

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสบัญชีของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยร่วมค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
	1	เดบิต	รายได้ของเบ็ดเตล็ด	4202030105	1200500001	5419200	12005	P1000	2,500.00	
	2	เครดิต	เงินเหลือจ่ายปีเก่า	4206010102	1200500001	5419400	12005	P1000	2,500.00	
									รวมยอดเดบิต	2,500.00
									รวมยอดเครดิต	2,500.00

← ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 46

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 47

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250

ภาพที่ 47

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 46
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 48

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	0100000592	1205	2011

ภาพที่ 48

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 49 และ 50
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง [กลับรายการ] [ค้นหา]

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000592 2011

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน 1205	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	21 กรกฎาคม 2554	
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง		21 กรกฎาคม 2554	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	สำนักงานเลขานุการกรม	งวด 10	
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง 1110000000008002		

ถัดไป >

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 49



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง [กลับรายการ] [ค้นหา]

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000592 2011

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

เลขที่เอกสารกลับรายการ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	4202030105	1200500001	5419200	12005	P1000	2,500.00
☐	2		เครดิต เงินเหลือจ่ายปีเก่า	4206010102	1200500001	5419400	12005	P1000	-2,500.00
รวมยอดเดบิต									2,500.00
รวมยอดเครดิต									2,500.00

< ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 50

2. การปรับปรุงรายการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดที่บันทึกรายการไม่ถูกต้อง (กรณีบันทึกรายการขอย้ายไม่ถูกประเภทเงินที่ขอเบิก)

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2554 หน่วยงานตรวจพบว่าบันทึกรายการขอย้าย ตามเอกสารเลขที่ 4700000140 บรรทัดรายการ 001 ปีบัญชี 2011 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	รหัสตามเอกสารขอย้าย (Dr)	รหัสรายการที่ถูกต้อง (Cr)
รหัสบัญชีแยกประเภท	1101020604	1101020603
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5411240	5411240
รหัสงบประมาณ	1200578001000000	1200578001000000
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	P1000
จำนวนเงิน	90	90

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 51

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่ต้องการการบันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 กรกฎาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 กรกฎาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 10

- การอ้างอิง

การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYYYYYYYYXXXXLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอจ่าย 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก) ตัวอย่างระบุ 114700000140001

รายละเอียด ตามภาพที่ 51

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท: บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีได้รับ-จ่าย
บข04 - บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่แก้ไข
บข12 - บันทึกรายการจ่ายด้วยเงินสด
บข13 - บันทึกการชำระเงินด้วยเงินสด
บข14 - บันทึกรายการการจ่ายแลกเปลี่ยนผูกขาดเงินสด

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
ประเภทเอกสาร: JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

วันที่เอกสาร: 21 กรกฎาคม 2554
วันที่ผ่านรายการ: 21 กรกฎาคม 2554
งวด: 10
การอ้างอิง: 114700000140001

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 51

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกการรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 52



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20-08-15
ออกจากระบบ: 1 ข้อมูลผู้ใช้
1 แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน เอกสารเลขที่	
รหัสบัญชีแยกประเภท 1101020604	รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001
รหัสแหล่งของเงิน 2554 5411240	รหัสงบประมาณ 1200578001000000
รหัสกิจกรรมย่อย P 1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดที่สุด
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน 90 บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท	
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่	

< ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 52

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- รหัสศูนย์ต้นทุน

เลือก PK เดบิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักที่ถูกต้องตามหลักฐานขอจ่าย ตัวอย่างระบุ 1101020604 บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารขอจ่าย ตัวอย่างระบุ 1200500001

- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารขอจ่าย ตัวอย่างระบุ 5411240
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลักตามเอกสารขอจ่าย ตัวอย่างระบุ 1200578001000000
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 5 หลักตามเอกสารขอจ่าย ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ระบุบัญชีธนาคารย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 90
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

รายละเอียดตามภาพที่ 53

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 54



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ให้: 120050000110

ผู้บันทึก: --

ตำแหน่งงาน: --

สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15
ออกจากระบบ: 1 ข้อยอดใช้
1 แก้ไขรหัสผ่าน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 > บันทึกการรับเงิน

บข03 > บันทึกการรับเงิน

บข04 > บันทึกการรับเงิน

บข05 > บันทึกการรับเงิน

บข06 > บันทึกการรับเงิน

บข07 > บันทึกการรับเงิน

บข08 > บันทึกการรับเงิน

บข09 > บันทึกการรับเงิน

บข10 > บันทึกการรับเงิน

บข11 > บันทึกการรับเงิน

บข12 > บันทึกการรับเงิน

บข13 > บันทึกการรับเงิน

บข14 > บันทึกการรับเงิน

บข15 > บันทึกการรับเงิน

บข16 > บันทึกการรับเงิน

บข17 > บันทึกการรับเงิน

บข18 > บันทึกการรับเงิน

บข19 > บันทึกการรับเงิน

บข20 > บันทึกการรับเงิน

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต

เอกสารรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสสายต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ดึงข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)	1101020604	1200500001	5411240	1200578001000000	P1000	90.00
								รวมยอดเดบิต
								90.00
								รวมยอดเครดิต
								0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 54

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- | | |
|---|--|
| - ลำดับที่ 2 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักที่ต้องตามหลักฐานขอจ่าย
ตัวอย่างระบุ 1101020603 บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน
(เงินงบประมาณ) |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารขอจ่าย
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารขอจ่าย
ตัวอย่างระบุ 5411240 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลักตามเอกสารขอจ่าย
ตัวอย่างระบุ 1200578001000000 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 5 หลักตามเอกสารขอจ่าย
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank) | ระบุบัญชีธนาคารย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด
ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 90 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท |

รายละเอียดตามภาพที่ 55

GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 - บัญชีรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 - บัญชีรายการปรับปรุงบัญชีสำหรับ-ค้างจ่าย
บข04 - บัญชีรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้
บข12 - บัญชีรายการจ่ายปันผล
บข13 - บัญชีรายการรับปันผล
บข14 - บัญชีรายการรวมเอกสารหักไว้เงินคงค้าง

เมนูต่อไป (กลับหน้าหลัก)

ผู้บันทึก : --

ตำแหน่งงาน : --

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101020603

รหัสสนับของเงิน 2554 5411240

รหัสกิจกรรมหลัก P1000

รหัสบัญชีเงินฝากคงค้าง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 90 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงบัญชีแยกประเภท

เอกสารสำรองเงิน

รหัสสนับต้นทุน 1200500001

รหัสงบประมาณ 1200578001000000

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคงค้าง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสนับต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)	1101020604	1200500001	5411240	1200578001000000	P1000	90.00
รวมยอดเดบิต								90.00
รวมยอดเครดิต								0.00

« ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 55

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 56

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสสนับต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15
ออกจากระบบ | ซ่อมแซม |
| แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บท01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บท02 - บันทึกรายการรับเงิน
บัญชีการเงิน-ค้างจ่าย
บท04 - บันทึกรายการบัญชี
สำหรับเอกสารที่หักไป
บท12 - บันทึกการจ่าย
เงินคงคลัง
บท13 - บันทึกการรับ
เงินคงคลัง
บท14 - บันทึกการจ่าย
เงินคงคลัง

เมนูหลัก | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม พัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บท. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เลขสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดรหัส

รหัสรายได้

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินออกงบประมาณ)	1101020604	1200500001	5411240	12005780010000000	P1000	90.00
2	เครดิต	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินงบประมาณ)	1101020603	1200500001	5411240	12005780010000000	P1000	90.00
รวมยอดเดบิต								90.00
รวมยอดเครดิต								90.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 56

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 57

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPF\$QASCLNT250

ภาพที่ 57

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 56
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 58

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 03XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	0300000008	1205	2011

ภาพที่ 58

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการรายการ ตามภาพที่ 59 และ 60
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

CFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บช.01 -> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บช.02 -> บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีคำรับ-จ่าย
บช.04 -> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้
บช.12 -> บันทึกรายการจ่ายด้วยเงินสด
บช.13 -> บันทึกรายการรับเข้าเงินคงคลัง
บช.14 -> บันทึกรายการจ่ายแยกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0300000008 2011

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		21 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง		วันที่ผ่านรายการ 21 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม		งวด 10
ประเภทเอกสาร JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างถึง 114700000140001	

ถัดไป >

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 59

CFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:14:32
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บช.01 -> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บช.02 -> บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีคำรับ-จ่าย
บช.04 -> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้
บช.12 -> บันทึกรายการจ่ายด้วยเงินสด
บช.13 -> บันทึกรายการรับเข้าเงินคงคลัง
บช.14 -> บันทึกรายการจ่ายแยกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000587 2011

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร
รายละเอียดเอกสาร		
เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน	
1 เดบิต ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	5104010107 1200500001 5411220 1200578001000000 12005100002179	1,500.00
2 เครดิต ค่าจ้างบริการ - หน่วยงานภายนอก	5104010112 1200500001 5411220 1200578001000000 12005100002179	-1,500.00
รวมยอดเดบิต		1,500.00
รวมยอดเครดิต		1,500.00

* กลับหน้า

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 60

3. การปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อยที่บันทึกรายการไม่ถูกต้อง

3.1 กรณีเบิกเงินงบประมาณ

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2554 หน่วยงานตรวจพบว่าบันทึกรายการขอเบิกตามเอกสารเลขที่ 3600000391 ปีบัญชี 2011 บรรทัดรายการ 002 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	รหัสตามเอกสารขอเบิก (Cr)	รหัสรายการที่ถูกต้อง (Dr)
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010104	5104010104
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5411230	5411230
รหัสงบประมาณ	1200578001000000	1200578001000000
รหัสกิจกรรมหลัก	120051000D2179	120051000D2179
รหัสกิจกรรมย่อย	1000D2179000	1000D2179001
จำนวนเงิน	21	21

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 61

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 2 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 2 สิงหาคม 2554

- งวด
- การอ้างอิง

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11
การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YXXXXXXXXXXLLL
(Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ
บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก) ตัวอย่างระบุ 113600000391002

รายละเอียด ตามภาพที่ 61

The screenshot displays the GFMIS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้บันทึก : --' with the role 'สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน'. The form is titled 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)' and is for 'สร้างเอกสารบันทึกบัญชี'. The form contains the following fields:

ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	2 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	วันที่ผ่านรายการ	2 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	11
ประเภทเอกสาร	JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง	113600000391002

Buttons: 'ส่งไป' (Send), 'จำลองการบันทึก' (Simulate Recording).

ภาพที่ 61

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 62

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสส่งงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสสมุดบัญชี (Trading Partner)

รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 62

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|-------------------------|--|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักที่ถูกต้องตามหลักฐานขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 5104010104 บัญชีวัสดุทั่วไป |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 5411230 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 1200578001000000 |

- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 14 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 120051000D2179
- รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 12 หลัก ตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1000D2179001
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวน 10 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 21
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อย

รายละเอียดตามภาพที่ 63

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 64

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5104010104 บัญชีวัสดุทั่วไป
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 12005000001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5411230
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200578001000000
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 14 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 120051000D2179
- รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 12 หลัก ตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1000D2179000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวน 10 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 21
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อย

รายละเอียดตามภาพที่ 65



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:05:19

ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์ |

แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข.01 - บัญชีแยกประเภทบัญชี

บข.02 - บัญชีรายการปรับปรุงบัญชี

บข.04 - บัญชีรายการบัญชีสำหรับเอกสารหัก

บข.12 - บัญชีรายการจ่ายภาษีเงินได้

บข.13 - บัญชีรายการรับเงิน

บข.14 - บัญชีรายการจ่าย

บข.15 - บัญชีรายการจ่าย

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104 **เอกสารอ้างอิง**

รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2554 5411230 **รหัสงบประมาณ** 1200578001000000

รหัสกิจกรรมหลัก 120051000D2179 **รหัสกิจกรรมย่อย** 1000D2179000

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง **รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง**

รหัสบัญชีย่อย **รหัสเจ้าของบัญชีย่อย**

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) **รหัสขนาดพัสดุ**

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) **รหัสรายได้**

จำนวนเงิน 21 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงรหัสกิจกรรมย่อย

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	รหัสผู้ใช้ไป	5104010104	1200500001	5411230	1200578001000000	120051000D2179	21.00	
									รวมยอดเดบิต	21.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

กอนหน้า

ภาพที่ 65

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 66

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข04 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข12 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข13 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข14 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแผนผังของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสแผนผังเงิน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	เงินสดทั่วไป	5104010104	12005000001	5411230	1200578001000000	12005100002179	21.00	
☐	2	เครดิต	เงินสดทั่วไป	5104010104	12005000001	5411230	1200578001000000	12005100002179	21.00	
									รวมยอดเดบิต	21.00
									รวมยอดเครดิต	21.00

* กองหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 66

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 67

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
คำอธิบาย	ZGFMIS_FI 138	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 1000D2179001 ที่ระบบกำหนดให้ !!!
คำอธิบาย	ZGFMIS_FI 138	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 1000D2179000 ที่ระบบกำหนดให้ !!!

ภาพที่ 67

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 66

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 68

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้ เลขที่เอกสาร 01XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100000627	1205	2011

ภาพที่ 68

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการรายการ ตามภาพที่ 69 และ 70

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการรายการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

GFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:05:19
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช.01 - บัญชีรายการบัญชีแยก
ประเภท

บช.02 - บัญชีรายการปรับปรุง
บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช.04 - บัญชีรายการบัญชี
สำหรับเอกสารหักไว้

บช.12 - บัญชีรายการรายจ่าย
เงินคงคลัง

บช.13 - บัญชีรายการรับย้ายเงิน
คงคลัง

บช.14 - บัญชีรายการการจ่าย
แลกหรือผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี

0100000627 2011

เลขที่เอกสารกบยรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน	วันที่เอกสาร: 2 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 2 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	งวด: 11
ประเภทเอกสาร: JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง: 113600000391002

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 69

GFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:05:19
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช.01 - บัญชีรายการบัญชีแยก
ประเภท

บช.02 - บัญชีรายการปรับปรุง
บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช.04 - บัญชีรายการบัญชี
สำหรับเอกสารหักไว้

บช.12 - บัญชีรายการรายจ่าย
เงินคงคลัง

บช.13 - บัญชีรายการรับย้ายเงิน
คงคลัง

บช.14 - บัญชีรายการการจ่าย
แลกหรือผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี

0100000627 2011

เลขที่เอกสารกบยรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสสีกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน	
1 เดบิต วัสดุทั่วไป 5104010104 1200500001 5411230 1200578001000000 120051000D2179 21.00	
2 เครดิต วัสดุทั่วไป 5104010104 1200500001 5411230 1200578001000000 120051000D2179 -21.00	
	รวมยอดเดบิต 21.00
	รวมยอดเครดิต 21.00

ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 70

4. การปรับปรุงรหัสหน่วยงานคู่ค้าที่บันทึกไม่ถูกต้อง

4.1 กรณีเบิกเงินงบประมาณ

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2554 หน่วยงานตรวจพบว่าบันทึกรายการขอเบิกตามเอกสารเลขที่ 3200000107 ปีบัญชี 2011 บรรทัดรายการ 002 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	รหัสตามเอกสารขอเบิก (Cr)	รหัสรายการที่ถูกต้อง (Dr)
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104030209	5104030209
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5411220	5411220
รหัสงบประมาณ	1200578001000000	1200578001000000
รหัสกิจกรรมหลัก	120051000D2179	120051000D2179
รหัสกิจกรรมย่อย	1000D2179000	1000D2179000
รหัสหน่วยงานคู่ค้า	X1205	X0303
จำนวนเงิน	2000	2000

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 71

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 19 กรกฎาคม 2554

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 19 กรกฎาคม 2554

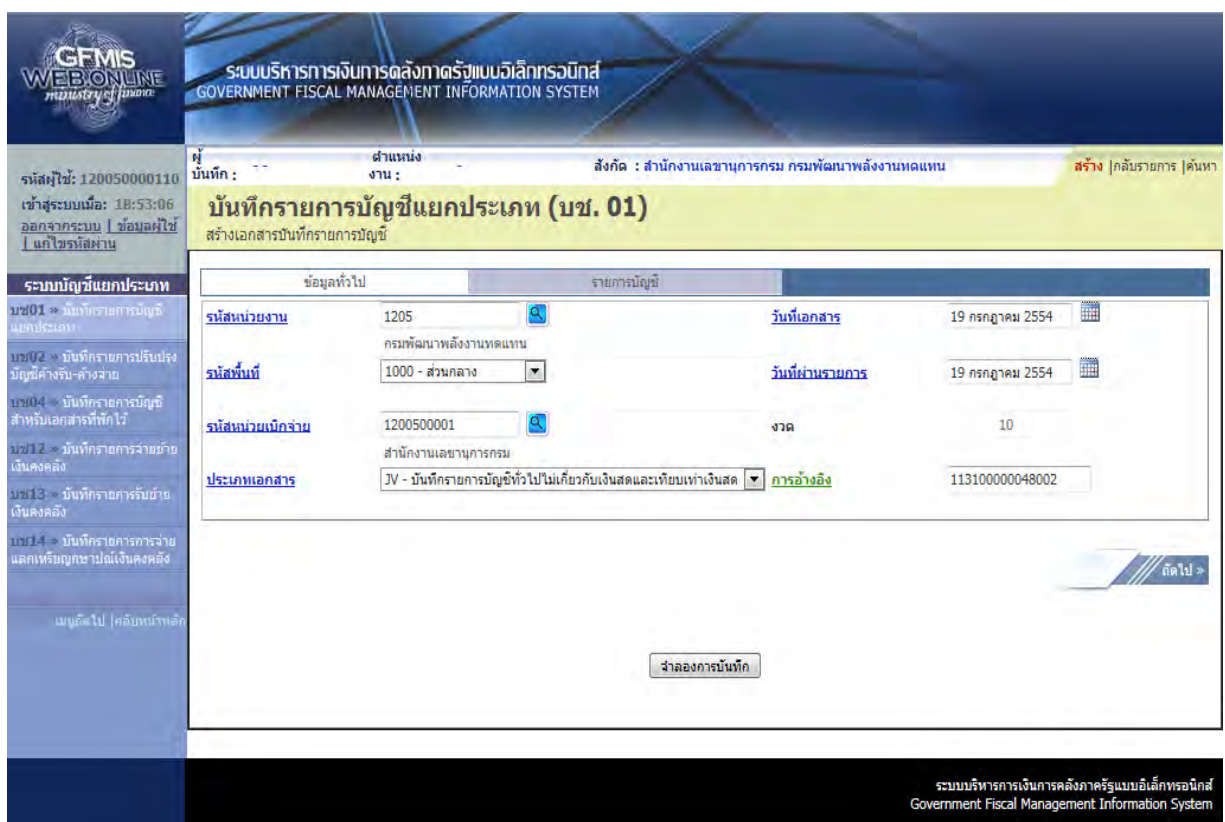
- งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 10

- การอ้างอิง

การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก) ตัวอย่างระบุ 113200000107002

รายละเอียด ตามภาพที่ 71



ภาพที่ 71

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 72

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสส่งงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคงค้าง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคงค้าง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหมวดที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 72

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสงบประมาณ

เลือก PK เดบิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักที่ถูกต้องตามหลักฐานขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 5104030209 บัญชีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์หน่วยงานภาครัฐ
ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 5411220

ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 1200578001000000

- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 14 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 120051000D2179
- รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 12 หลัก ตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1000D2179000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวน 10 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างระบุ X0303
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 2000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ รายละเอียดตามภาพที่ 73	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีรหัสหน่วยงานคู่ค้า



CFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:00:40
ออกจากระบบ | ข้ามผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บช02 > บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช04 > บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้

บช12 > บันทึกรายการจ่ายภาษีเงินคงคลัง

บช13 > บันทึกรายการรับภาษีเงินคงคลัง

บช14 > บันทึกรายการการจ่ายนอกเหนือรายการภาษีเงินคงคลัง

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

5104030209

รหัสศูนย์ต้นทอน

1200500001

รหัสแหล่งของเงิน

2554 5411220

รหัสงบประมาณ

1200578001000000

รหัสกิจกรรมหลัก

120051000D2179

รหัสกิจกรรมย่อย

1000D2179000

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสสินหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

X0303

รหัสรายได้

จำนวนเงิน

2000 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

ปรับปรุงหนี้สหหน่วยงานคู่ค้า

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

« กลับหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 73

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 74



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:00:40
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --

ตำแหน่งงาน : --

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner)

รหัสรายได้

จำนวนเงิน

บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-ภาครัฐ	5104030209	12005000001	5411220	1200578001000000	120051000D2179	2,000.00
									รวมยอดเดบิต 2,000.00
									รวมยอดเครดิต 0.00

« ก่อนหน้า

ล้างการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5104030209 บัญชีค่าเช่าสิ่งทรมหทรัพย์หน่วยงานภาครัฐ
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 12005000001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5411220
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200578001000000
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 14 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 120051000D2179
- รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 12 หลัก ตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1000D2179000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวน 10 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างระบุ X1205
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 2000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงบัญชีรหัสหน่วยงานคู่ค้า

รายละเอียดตามภาพที่ 75



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:00:40
ออกจากระบบ | พร้อมผู้ใช้
1 นักบริหารส่วน

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่ง : --
งาน : --

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บข04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้

บข12 » บันทึกการจ่ายภาษีเงินได้

บข13 » บันทึกการจ่ายภาษีเงินได้

บข14 » บันทึกการจ่ายภาษีเงินได้

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104030209

รหัสแหล่งของเงิน 2554 5411220

รหัสกิจกรรมหลัก 120051000D2179

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานการค้า (Trading Partner) X1205

จำนวนเงิน 2000 บาท

รายละเอียดรายการ ปรับปรุงรหัสหน่วยงานการค้า

รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสงบประมาณ 1200578001000000

รหัสกิจกรรมย่อย 1000D2179000

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดที่สุด

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	ค่าเช่าสำนักงานทรัพย์สิน-ภาคธุรกิจ	5104030209	1200500001	5411220	1200578001000000	120051000D2179	2,000.00	
									รวมยอดเดบิต	2,000.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

← ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 75

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 76

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:00:40
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --

ตำแหน่ง : --

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 -> บันทึกการบัญชีแยกประเภท

บข02 -> บันทึกการบัญชีปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บข04 -> บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารหัก 17

บข12 -> บันทึกการจ่ายภาษีเงินได้

บข13 -> บันทึกการรับภาษีเงินได้

บข14 -> บันทึกการจ่ายภาษีเงินได้

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานการค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ค่าเช่าสำนักงานทรัพย์สิน-ภาครัฐ	5104030209	1200500001	5411220	1200578001000000	120051000D2179	2,000.00
	2	เครดิต	ค่าเช่าสำนักงานทรัพย์สิน-ภาครัฐ	5104030209	1200500001	5411220	1200578001000000	120051000D2179	2,000.00
									รวมยอดเดบิต 2,000.00
									รวมยอดเครดิต 2,000.00

← ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 76

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 77

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
คำอธิบาย	ZGFMSI_FI 138	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 1000D2179000 ที่ระบบกำหนดให้ !!!

ภาพที่ 77

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 76
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 78

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100000594	1205	2011

ภาพที่ 78

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการตามภาพที่ 79 และ 80
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:00:40
ออกจากระบบ | ข้อความผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง : --
งาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000594 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่เอกสาร 21 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 21 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด 10
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง 113200000107002

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 79



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:00:40
ออกจากระบบ | ข้อความผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่ง : --
งาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000594 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่เอกสาร 21 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 21 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด 10
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง 113200000107002

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 80

5. การปรับปรุงรหัสศูนย์ต้นทุนที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณที่บันทึกรายการไม่ถูกต้อง

5.1 กรณีเบิกเงินงบประมาณ

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2554 หน่วยงานตรวจพบว่าบันทึกรายการขอเบิกตามเอกสารเลขที่ 3600000205 ปีบัญชี 2011 บรรทัดรายการ 002 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	รหัสตามเอกสารขอเบิก (Cr)	รหัสรายการที่ถูกต้อง (Dr)
รหัสบัญชีแยกประเภท	5101010101	5101010101
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500003	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5411110	5411110
รหัสงบประมาณ	1200578001000000	1200578001000000
รหัสกิจกรรมหลัก	120051000D2179	120051000D2179
รหัสกิจกรรมย่อย	1000D2179000	1000D2179000
จำนวนเงิน	4800	4800

หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 81

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่ต้องการการบันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 กรกฎาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 กรกฎาคม 2554

- งวด
- การอ้างอิง

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 10
การอ้างอิงเป็นเลขที่เอกสาร จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL
(Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ
บรรทัดรายการบัญชีที่ปรับปรุง 3 หลัก) ตัวอย่างระบุ 113600000205002

รายละเอียด ตามภาพที่ 81

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารพิเศษ
บข12 » บันทึกรายการจ่ายด้วยเงินสด
บข13 » บันทึกการชำระเงินเข้าเงินสด
บข14 » บันทึกการจ่ายแลกหรือผูกขาดไม่เงินสด

เมนูต่อไป (กลับมาหน้าหลัก)

รหัสบัญชีแยกประเภท: 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

วันที่เอกสาร: 21 กรกฎาคม 2554

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

วันที่ผ่านรายการ: 21 กรกฎาคม 2554

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม

งวด: 10

ประเภทเอกสาร: JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

การอ้างอิง: 113600000205002

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 81

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 82

ขั้นตอนการบันทึกการบัญชี

- ลำดับที่ 1
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักที่ถูกต้องตามหลักฐานขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 5101010101 บัญชีเงินเดือน
ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 5411110

ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 1200578001000000

- | | |
|---|---|
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 14 หลักตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 120051000D2179 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 12 หลัก ตามเอกสารขอเบิก
ตัวอย่างระบุ 1000D2179000 |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน
ตัวอย่างไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวน 10 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน
ตัวอย่างไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด
ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 4800 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงศูนย์ต้นทุนที่ไม่ใช่
หน่วยรับงบประมาณ |

รายละเอียดตามภาพที่ 83

GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20:08:15
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บท01 -> บัญชีรายการทรัพย์สิน
บท02 -> บัญชีรายการหนี้สิน
บท03 -> บัญชีรายการกำไรขาดทุน
บท04 -> บัญชีรายการบัญชี
บท05 -> บัญชีรายการบัญชี
บท06 -> บัญชีรายการบัญชี
บท07 -> บัญชีรายการบัญชี
บท08 -> บัญชีรายการบัญชี
บท09 -> บัญชีรายการบัญชี
บท10 -> บัญชีรายการบัญชี
บท11 -> บัญชีรายการบัญชี
บท12 -> บัญชีรายการบัญชี
บท13 -> บัญชีรายการบัญชี
บท14 -> บัญชีรายการบัญชี
บท15 -> บัญชีรายการบัญชี

เมนูต่อไป / กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: --

ตำแหน่งงาน: --

สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรมสรรพากร

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บท. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร		เอกสารอ้างอิง	
ลำดับที่ 1	PK เดบิต		
รหัสบัญชีแยกประเภท	5101010101	รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	2554 5411110	รหัสงบประมาณ	1200578001000000
รหัสกิจกรรมหลัก	120051000D2179	รหัสกิจกรรมย่อย	1000D2179000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดที่สุด	
รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	4800 บาท		

รายละเอียดบรรทัดรายการ: ปรับปรุงศูนย์ต้นทุนที่ไม่ใช่หน่วยเงินงบประมาณ

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

* ก่อนหน้า

คำสั่งการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 83

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 84



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20-08-15
ออกจากระบบ: 1 ชั่วโมง
1 นาที 10 วินาที

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

รวมบัญชีแยกประเภท
 บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
 บข02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีรายวัน-รายจ่าย
 บข04 - บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักได้
 บข12 - บันทึกการจ่ายด้วยเงินสด
 บข13 - บันทึกการจ่ายด้วยเงินคงคลัง
 บข14 - บันทึกการจ่ายจากเงินฝาก
 บันทึกไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท **รหัสสมัยต้นทุน**

รหัสแหล่งของเงิน 2554 **รหัสงบประมาณ**

รหัสกิจกรรมหลัก **รหัสกิจกรรมย่อย**

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง **รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง**

รหัสบัญชีย่อย **รหัสเจ้าของบัญชีย่อย**

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) **รหัสหมวดพัสดุ**

รหัสหน่วยร่วมค้า (Trading Partner) **รหัสรายได้**

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	เงินเดือน	5101010101	1200500001	5411110	1200578001000000	120051000D2179	4,800.00	
									รวมยอดเดบิต	4,800.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

« ก่อนหน้า

ใส่เลขกรณียก

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5101010101 บัญชีเงินเดือน
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200500003
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 5411110
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1200578001000000
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 14 หลักตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 120051000D2179
- รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก 12 หลัก ตามเอกสารขอเบิก ตัวอย่างระบุ 1000D2179000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อย จำนวน 10 หลัก กรณีตั้งเบิกเงินอุดหนุน ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีเป็นบัญชีที่กำหนด ต้องระบุ ตัวอย่างไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ตัวอย่างระบุ 4800
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงศูนย์ต้นทุนที่ไม่ใช่ หน่วยรับงบประมาณ

รายละเอียดตามภาพที่ 85

GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 20-08-15
ออกจากระบบ: 1 ข้อมูลผู้ใช้
1 แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช.01 -> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บช.02 -> บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีรับ-จ่าย
บช.04 -> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักได้
บช.12 -> บันทึกการจ่ายรายวัน
บช.13 -> บันทึกการรับรายวัน
บช.14 -> บันทึกการจ่ายรายวัน
และเพื่อผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 5101010101 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500003

รหัสแหล่งของเงิน 2554 5411110 รหัสงบประมาณ 1200578001000000

รหัสกิจกรรมหลัก 12005100002179 รหัสกิจกรรมย่อย 100002179000

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดรหัส

รหัสหน่วยจ่ายค่า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 4800 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงศูนย์ต้นทุนที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	เงินเดือน	5101010101	12005000001	5411110	1200578001000000	12005100002179	4,800.00	
									รวมยอดเดบิต	4,800.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

« ก่อนหน้า

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 85

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 86

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกการ



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:00:40
ออกจากระบบ: 1 ข้อมูลผู้ใช้
1 แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่ง : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชีแยกประเภท

บข.01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข.02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บข.04 - บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้

บข.12 - บันทึกรายการจ่ายผ่านเงินคงคลัง

บข.13 - บันทึกการรับเข้าเงินคงคลัง

บข.14 - บันทึกรายการการจ่ายแลกเปลี่ยนผูกพันเงินคงคลัง

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคงคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยทางค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสจ่ายของบัญชีเงินฝากคงคลัง

รหัสจ่ายของบัญชีย่อย

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	เงินเดือน	5101010101	1200500001	5411110	1200578001000000	120051000D2179	4,800.00
	2	เครดิต	เงินเดือน	5101010101	1200500003	5411110	1200578001000000	120051000D2179	4,800.00
									รวมยอดเดบิต
									รวมยอดเครดิต
									4,800.00

◀ ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 86

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 87

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
คำอธิบาย	ZGFMI5_FI 138 กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 1000D2179000 ที่ระบบกำหนดให้ !!!	

ภาพที่ 87

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 87
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 88

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้ เลขที่เอกสาร 01XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100000593	1205	2011

ภาพที่ 88

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการตามภาพที่ 89 และ 90
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:00:40
ออกจากระบบ | ข้ามรหัสผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บช02 > บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช04 > บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้

บช12 > บันทึกการจ่ายย้ายเงินคงคลัง

บช13 > บันทึกการรับย้ายเงินคงคลัง

บช14 > บันทึกการจ่ายเอกสารเพื่อเงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าจอหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000593 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่เอกสาร 21 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 21 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด 10
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปเกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง 113600000205002

ถัดไป >

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 89



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:00:40
ออกจากระบบ | ข้ามรหัสผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช01 > บันทึกการเอกสารบัญชีแยกประเภท

บช02 > บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช04 > บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้

บช12 > บันทึกการจ่ายย้ายเงินคงคลัง

บช13 > บันทึกการรับย้ายเงินคงคลัง

บช14 > บันทึกการจ่ายเอกสารเพื่อเงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าจอหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000593 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน	
1 เดบิต เงินเดือน 5101010101 1200500001 5411110 1200578001000000 12005100002179 4,800.00	
2 เครดิต เงินเดือน 5101010101 1200500003 5411110 1200578001000000 12005100002179 -4,800.00	
รวมยอดเดบิต 4,800.00	
รวมยอดเครดิต 4,800.00	

ก่อนหน้า <

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 90

บทที่ 5

การบันทึกรายการเกี่ยวกับการนำเงินฝากและถอนจากบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์

หากหน่วยงานได้รับเงินและนำเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ต้องบันทึกการนำเงินสดฝากธนาคารดังกล่าว ณ วันที่นำฝาก โดยมีหลักฐานการบันทึกการเป็นใบนำฝากเงิน และเมื่อหน่วยงานมีความจำเป็นต้องถอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ต้องบันทึกการถอนเงิน ณ วันที่ถอนเงิน โดยมีหลักฐานการบันทึกการเป็นใบถอนเงิน โดยมีวิธีการบันทึกการบัญชีในระบบ GFMS ดังนี้

1. การบันทึกนำเงินสดฝากธนาคารพาณิชย์
2. การบันทึกถอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์

1. การบันทึกนำเงินสดฝากธนาคารพาณิชย์

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JR - บันทึกการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ
- การบันทึกการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุจำนวนเงินที่ต้องการบันทึก ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายนำเงินฝากธนาคาร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- การบันทึกการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีเงินสด รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุจำนวนเงินที่ต้องการบันทึกการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายนำเงินฝากธนาคาร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

2. การบันทึกถอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี

- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีเงินสด รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุจำนวนเงินที่ต้องบันทึกรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการถอนเงินฝากธนาคาร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุจำนวนเงินที่ต้องบันทึกรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการถอนเงินฝากธนาคาร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

1. การบันทึกนำเงินสดฝากธนาคารพาณิชย์

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2554 หน่วยงานนำเงินสด จำนวน 1,250 บาท เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	บัญชีเงินสด (Cr)	บัญชีเงินฝากธนาคาร (Dr)
รหัสบัญชีแยกประเภท	1101010101	1101030101
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5431000	5431000
รหัสงบประมาณ	12005	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	P1000
รหัสบัญชีธนาคารย่อย		002001
จำนวนเงิน	1250	1250

หน่วยงานสามารถบันทึกนำเงินสดฝากธนาคารพาณิชย์ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก **JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด**
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 2 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่รายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 2 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 54JR000002

รายละเอียด ตามภาพที่ 1

The screenshot displays the 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)' (Record Transaction by Account Type (บข. 01)) form in the GFMIS Web Online system. The form is titled 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)' and 'สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี' (Create Accounting Record Document). It includes a sidebar with a list of transactions and a main form area with the following fields:

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน (Unit Code): 1205	วันที่เอกสาร (Document Date): 2 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่ (Area Code): 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ (Posting Date): 2 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Unit Code): 1200500001	งวด (Period): 11
ประเภทเอกสาร (Document Type): JR - บันทึกการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง (Reference): 54JR000002

Buttons at the bottom include 'จัดองค์การบันทึก' (Organize Record) and 'ถัดไป >' (Next >).

ภาพที่ 1

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 2

GFMIS

WEB ONLINE

กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน : 120050000110
เจ้าหน้าที่ระบบบัญชี : 13-42-44
เลขที่เอกสาร : ชื่อของปีงบประมาณ | ชื่อของสาขา | ชื่อของแผนงาน

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการขายรายบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการขายรายบัญชี

รวมบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดิม

เอกสารสำรองเงิน

วันที่ส่งบัญชีแยกประเภท

วันที่ส่งมอบหมาย

วันที่ส่งงบส่งของเงิน

วันที่ส่งงบประมาณ

วันที่ส่งกิจการนอก

วันที่ส่งกิจการย่อย

วันที่ส่งบัญชีเงินฝากคงค้าง

วันที่ส่งเจ้าของบัญชีย่อย

วันที่ส่งบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

วันที่ส่งงวดงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

กรณีนี้นี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

ขั้นตอนการบันทึกการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

เลือก PK เดบิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร

ตัวอย่างระบุ 1101030101 บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

ที่สถาบันการเงินเอกชนของไทย

ไม่ต้องระบุ

- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของผู้นำฝาก ตัวอย่างระบุ 12005000001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX31300 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5431000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้นำฝาก ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ระบุรหัสบัญชีย่อยจำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ 002001
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการบันทึก ตัวอย่างระบุ 1250
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ นำเงินฝากธนาคาร

รายละเอียดตามภาพที่ 3



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลังคัต : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข.01 * บัญชีแยกประเภทบัญชีแยกประเภท

บข.02 * บัญชีรายการบัญชีแยกประเภท

บข.04 * บัญชีรายการบัญชีแยกประเภท

บข.12 * บัญชีรายการจากต่างประเทศ

บข.13 * บัญชีรายการเงินฝากออมทรัพย์

บข.14 * บัญชีรายการการจ่าย

บข.15 * บัญชีรายการเงินฝากออมทรัพย์

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เล่มที่

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101030101

รหัสแผนผังของเงิน 2554 543100

รหัสกิจกรรมหลัก P1000

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) 002001

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 1250 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ นำเงินฝากธนาคาร

เอกสารสำรองเงิน

รหัสต้นฉบับต้นทอน 1200500001

รหัสส่งมอบประเภท 12005

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดที่สุด

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

+ ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

+ ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

+ ก่อนหน้า

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 4



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม การพัฒนาพลังงานทดแทน

[สร้าง](#) | [กลับรายการ](#) | [ค้นหา](#)

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16/27/39

ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ |
ยกเลิกหน้าจอ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รหัสต้นขั้วเงิน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดที่สุด

รหัสราย ได้

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงินเอกชนของไทย	110 1030 101	1200500001	5431000	12005	P1000	1,250.00	
									รวมยอดเดบิต	1,250.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

[ก่อนหน้า](#)

[จำลองการบันทึก](#)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- | | |
|-------------------------------|---|
| - ลำดับที่ 2 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีเงินสด |
| | ตัวอย่างระบุ 1101010101 บัญชีเงินสด |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของผู้นำฝาก |
| | ตัวอย่างระบุ 12005000001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ XX31300 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช |
| | ตัวอย่างระบุ 5431000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน |
| | ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้นำฝาก |
| | ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| (Book bank) | |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า | ไม่ต้องระบุ |
| (Trading Partner) | |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องการบันทึก ตัวอย่างระบุ 1250 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ นำเงินฝากธนาคาร |

รายละเอียดตามภาพที่ 5



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16/27/39

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | ออกไปจากระบบ

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101

รหัสแผนผังของเงิน 2554 5431000

รหัสกิจกรรมหลัก P1000

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคาร (Book bank)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 1250 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รายละเอียดเอกสาร

เอกสารสำรองเงิน

รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดที่สุด

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการ

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน	1101030101	1200500001	5431000	12005	P1000 1,250.00
							รวมยอดเดบิต 1,250.00
							รวมยอดเครดิต 0.00

* ค้นหา

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 6

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม การพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 - บัญชีรายการรายวัน
บข02 - บัญชีรายการปีงบประมาณ
บข03 - บัญชีรายการบัญชี
บข04 - บัญชีรายการบัญชี
บข05 - บัญชีรายการบัญชี
บข06 - บัญชีรายการบัญชี
บข07 - บัญชีรายการบัญชี
บข08 - บัญชีรายการบัญชี
บข09 - บัญชีรายการบัญชี
บข10 - บัญชีรายการบัญชี
บข11 - บัญชีรายการบัญชี
บข12 - บัญชีรายการบัญชี
บข13 - บัญชีรายการบัญชี
บข14 - บัญชีรายการบัญชี
บข15 - บัญชีรายการบัญชี
บข16 - บัญชีรายการบัญชี
บข17 - บัญชีรายการบัญชี
บข18 - บัญชีรายการบัญชี
บข19 - บัญชีรายการบัญชี
บข20 - บัญชีรายการบัญชี
บข21 - บัญชีรายการบัญชี
บข22 - บัญชีรายการบัญชี
บข23 - บัญชีรายการบัญชี
บข24 - บัญชีรายการบัญชี
บข25 - บัญชีรายการบัญชี
บข26 - บัญชีรายการบัญชี
บข27 - บัญชีรายการบัญชี
บข28 - บัญชีรายการบัญชี
บข29 - บัญชีรายการบัญชี
บข30 - บัญชีรายการบัญชี
บข31 - บัญชีรายการบัญชี
บข32 - บัญชีรายการบัญชี
บข33 - บัญชีรายการบัญชี
บข34 - บัญชีรายการบัญชี
บข35 - บัญชีรายการบัญชี
บข36 - บัญชีรายการบัญชี
บข37 - บัญชีรายการบัญชี
บข38 - บัญชีรายการบัญชี
บข39 - บัญชีรายการบัญชี
บข40 - บัญชีรายการบัญชี
บข41 - บัญชีรายการบัญชี
บข42 - บัญชีรายการบัญชี
บข43 - บัญชีรายการบัญชี
บข44 - บัญชีรายการบัญชี
บข45 - บัญชีรายการบัญชี
บข46 - บัญชีรายการบัญชี
บข47 - บัญชีรายการบัญชี
บข48 - บัญชีรายการบัญชี
บข49 - บัญชีรายการบัญชี
บข50 - บัญชีรายการบัญชี
บข51 - บัญชีรายการบัญชี
บข52 - บัญชีรายการบัญชี
บข53 - บัญชีรายการบัญชี
บข54 - บัญชีรายการบัญชี
บข55 - บัญชีรายการบัญชี
บข56 - บัญชีรายการบัญชี
บข57 - บัญชีรายการบัญชี
บข58 - บัญชีรายการบัญชี
บข59 - บัญชีรายการบัญชี
บข60 - บัญชีรายการบัญชี
บข61 - บัญชีรายการบัญชี
บข62 - บัญชีรายการบัญชี
บข63 - บัญชีรายการบัญชี
บข64 - บัญชีรายการบัญชี
บข65 - บัญชีรายการบัญชี
บข66 - บัญชีรายการบัญชี
บข67 - บัญชีรายการบัญชี
บข68 - บัญชีรายการบัญชี
บข69 - บัญชีรายการบัญชี
บข70 - บัญชีรายการบัญชี
บข71 - บัญชีรายการบัญชี
บข72 - บัญชีรายการบัญชี
บข73 - บัญชีรายการบัญชี
บข74 - บัญชีรายการบัญชี
บข75 - บัญชีรายการบัญชี
บข76 - บัญชีรายการบัญชี
บข77 - บัญชีรายการบัญชี
บข78 - บัญชีรายการบัญชี
บข79 - บัญชีรายการบัญชี
บข80 - บัญชีรายการบัญชี
บข81 - บัญชีรายการบัญชี
บข82 - บัญชีรายการบัญชี
บข83 - บัญชีรายการบัญชี
บข84 - บัญชีรายการบัญชี
บข85 - บัญชีรายการบัญชี
บข86 - บัญชีรายการบัญชี
บข87 - บัญชีรายการบัญชี
บข88 - บัญชีรายการบัญชี
บข89 - บัญชีรายการบัญชี
บข90 - บัญชีรายการบัญชี
บข91 - บัญชีรายการบัญชี
บข92 - บัญชีรายการบัญชี
บข93 - บัญชีรายการบัญชี
บข94 - บัญชีรายการบัญชี
บข95 - บัญชีรายการบัญชี
บข96 - บัญชีรายการบัญชี
บข97 - บัญชีรายการบัญชี
บข98 - บัญชีรายการบัญชี
บข99 - บัญชีรายการบัญชี
บข100 - บัญชีรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท **รหัสส่วนย่อย**

รหัสแหล่งของเงิน **รหัสงบประมาณ**

รหัสกิจกรรมหลัก **รหัสกิจกรรมย่อย**

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง **รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง**

รหัสบัญชีย่อย **รหัสเจ้าของบัญชีย่อย**

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) **รหัสหมวดรหัส**

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) **รหัสรายได้**

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสส่วนย่อย	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☒	1	เดบิต	บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สำนักงานการคลังของกรม	1101030101	1200500001	5431000	12005	P1000	1,250.00
☒	2	เครดิต	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ	1101010101	1200500001	5431000	12005	P1000	1,250.00
รวมยอดเดบิต									1,250.00
รวมยอดเครดิต									1,250.00

* ก่อนหน้า

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 6

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย	
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPF\$QASCLNT250	
..			
บันทึกข้อมูล		กลับไปแก้ไขข้อมูล	

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 6

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 8

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 03XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	0300000010	1205	2011
แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร Sap Log			

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการตามภาพที่ 9 และ 10

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 01 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

GFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16/27/39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
ยกเลิกใบเสร็จ

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0300000010 2011

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

เลขที่เอกสารฉบับรายการ

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		2 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง		2 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม		งวด 11
ประเภทเอกสาร JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด		การอ้างอิง 543R000002

ถัดไป >

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 9

GFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16/27/39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
ยกเลิกใบเสร็จ

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0300000010 2011

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

เลขที่เอกสารฉบับรายการ

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		2 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง		2 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม		งวด 11
ประเภทเอกสาร JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด		การอ้างอิง 543R000002

ถัดไป >

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 10

2. การบันทึกถอนเงินฝากธนาคารพาณิชย์

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2554 หน่วยงานถอนเงินฝากธนาคารเป็นเงินสด จำนวน 5,000 บาท
รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	บัญชีเงินสด (Dr)	บัญชีเงินฝากธนาคาร (Cr)
รหัสบัญชีแยกประเภท	1101010101	1101030101
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5431000	5431000
รหัสงบประมาณ	12005	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	P1000
รหัสบัญชีธนาคารย่อย		002001
จำนวนเงิน	5000	5000

หน่วยงานสามารถบันทึกรายการถอนเงินสดฝากธนาคารพาณิชย์ โดย Log on เข้าสู่ระบบ
GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชี
แยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 11

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก **JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด**
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 25 กรกฎาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 25 กรกฎาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 10

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 54JR000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 11

The screenshot displays the GFMIS web interface. The header includes the GFMIS logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The main content area is titled 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)' (General Ledger Journal Entry). The form contains several fields for data entry:

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	วันที่เอกสาร: 25 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 25 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด: 10
ประเภทเอกสาร: JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง: 54JR000001

Buttons at the bottom include 'จัดลงการบันทึก' (Save/Post) and 'ถัดไป >' (Next).

ภาพที่ 11

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีเงินสด |
| | ตัวอย่างระบุ 1101010101 บัญชีเงินสด |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของผู้ถอน |
| | ตัวอย่างระบุ 1200500001 |

- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX31000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5431000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้ถอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้อง ตัวอย่างระบุ 5000
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ถอนเงินฝากธนาคาร

รายละเอียดตามภาพที่ 13



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:03
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช.01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บช.02 > บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค่ารับ-ค่าจ่าย
บช.04 > บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้
บช.12 > บันทึกรายการรายด้วยเงินคงคลัง
บช.13 > บันทึกรายการรับย้ายเงินคงคลัง
บช.14 > บันทึกรายการการจ่ายแลกเพื่อผูกขาดเงินคงคลัง

(เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก)

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 PK เดบิต รหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101 เอกสารสำรองเงิน รหัสแผนผังของเงิน 2554 5431000 รหัสศูนย์ต้นทาง 1200500001 รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสงบประมาณ 12005 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสกิจกรรมย่อย รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสเจ้าของบัญชีย่อย รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสหมวดที่สุด จำนวนเงิน 5000 บาท รหัสรายได้ รายละเอียดบรรทัดรายการ ถอนเงินฝากธนาคาร จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่ จำลองการบันทึก	

* ก่อนหน้า

ภาพที่ 13

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 14



GFMS
WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:03
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

บข01 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 * บันทึกรายการรับชำระเงิน

บข04 * บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้

บข12 * บันทึกการจ่ายภาษีเงินคงคลัง

บข13 * บันทึกการรับถ่ายเงินคงคลัง

บข14 * บันทึกการกระจายเงินคงคลัง

เมนูต่อไป > กลับหน้าหลัก

รายละเอียดเอกสาร		รายการบัญชี	
ลำดับที่ 2	PK เดบิต	เอกสารรองเงิน	
รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสศูนย์ต้นทุน	
รหัสแหล่งของเงิน	2554	รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดพิเศษ	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ			

จัดเก็บรายการลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ	1101010101	1200500001	5431000	12005	P1000	5,000.00	
									รวมยอดเดบิต	5,000.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 14

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- | | |
|---|--|
| - ลำดับที่ 2 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร
ตัวอย่างระบุ 1101030101 บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
ที่สถาบันการเงินเอกชนของไทย |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของผู้ถอน
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ XX31300 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช
ตัวอย่างระบุ 5431000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้ถอน
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank) | ระบุรหัสบัญชีย่อยจำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ 002001 |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้อง ตัวอย่างระบุ 5000 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ถอนเงินฝากธนาคาร |

รายละเอียดตามภาพที่ 15



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:03
ออกจากระบบ [ปุ่ม] | [ปุ่ม]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดที่สุด

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☒	1	เดบิต	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ	1101010101	1200500001	5431000	12005	P1000	5,000.00
									รวมยอดเดบิต
									รวมยอดเครดิต
									0.00

< ก่อนหน้า
ดำเนินการบันทึก

 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 16

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:03
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - -

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รายการบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดที่สุด

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลเอกสารใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
1	เดบิต	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ.	1101010101	1200500001	5431000	12005	P1000	5,000.00	
2	เครดิต	บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงินเอกชนของไทย	1101030101	1200500001	5431000	12005	P1000	5,000.00	
								รวมยอดเดบิต	5,000.00
								รวมยอดเครดิต	5,000.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 17

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 16

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 18

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 03XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0300000009	1205	2011

ภาพที่ 18

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการรายการ ตามภาพที่ 19 และ 20

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการรายการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:00:40
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช01 > บันทึกการบัญชีแยกประเภท

บช02 > บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช04 > บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้

บช12 > บันทึกการจ่ายเบี้ยเงินคงคลัง

บช13 > บันทึกการรับเบี้ยเงินคงคลัง

บช14 > บันทึกการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าจอ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 0100000593 2011

ผู้บันทึกการบัญชี 120050000110

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		21 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง		วันที่ผ่านรายการ 21 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม		งวด 10
ประเภทเอกสาร JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปเกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง	113600000205002

[ถัดไป >](#)

สร้างเอกสารใหม่
กลับรายการเอกสารนี้
พิมพ์รายงาน
Sap Log

ภาพที่ 19



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:03
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช01 > บันทึกการบัญชีแยกประเภท

บช02 > บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช04 > บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้

บช12 > บันทึกการจ่ายเบี้ยเงินคงคลัง

บช13 > บันทึกการรับเบี้ยเงินคงคลัง

บช14 > บันทึกการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์เงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าจอ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 0300000009 2011

ผู้บันทึกการบัญชี 120050000110

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร
รายละเอียดเอกสาร 2		
เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน
1	เดบิต เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ.	1101010101 1200500001 5431000 12005 P1000 5,000.00
2	เครดิต บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงินของประเทศไทย	1101030101 1200500001 5431000 12005 P1000 -5,000.00
		รวมยอดเดบิต 5,000.00
		รวมยอดเครดิต 5,000.00

[ก่อนหน้า <](#)

สร้างเอกสารใหม่
กลับรายการเอกสารนี้
พิมพ์รายงาน
Sap Log

ภาพที่ 20

บทที่ 6

การบันทึกการรับ – จ่ายเงินนอกงบประมาณที่มีได้นำฝากคลัง

หากหน่วยงานได้รับและจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ต้องบันทึกการรับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ณ วันที่รับเงิน โดยมีหลักฐานการรับเงิน และเมื่อหน่วยงานจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ต้องบันทึกการจ่ายเงิน ณ วันที่จ่ายเงิน โดยมีหลักฐานการจ่ายเงิน โดยมีวิธีการบันทึกการบัญชีในระบบ GFMS ดังนี้

1 การบันทึกการรับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

2 การบันทึกการจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

1. การบันทึกการรับเงินนอกงบประมาณแล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกการบัญชีแยกประเภท
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร RP – บันทึกรับเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และการอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ
- การบันทึกการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุจำนวนเงินที่ต้องบันทึกการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายการรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- การบันทึกการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีรายการบัญชีไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการปรับปรุง และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

2 การบันทึกการจ่ายเงินนอกงบประมาณที่ฝากธนาคารพาณิชย์

- เข้าสู่ระบบระบบบัญชีแยกประเภท
- เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
- เลือกแบบ บข 01 >> บันทึกการบัญชีแยกประเภท

- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี
- การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป เลือกประเภทเอกสาร PP – บันทึกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ และ การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ
- การบันทึกการบัญชี ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีค่าใช้จ่าย รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการจ่ายเงินค่าใช้จ่าย (ตามประเภท) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- การบันทึกการบัญชี ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุจำนวนเงินที่ต้องปรับปรุงรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการเป็นคำอธิบายรายการจ่ายเงินค่าใช้จ่าย (ตามประเภท) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

1. การบันทึกรายการรับเงินนอกงบประมาณแล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2554 หน่วยงานรับเงินรายได้จากการให้บริการเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน จำนวน 3,300 บาท รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	บัญชีรายได้ (Dr)	บัญชีเงินฝากธนาคาร (Cr)
รหัสบัญชีแยกประเภท	4301020102	1101030101
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5431000	5431000
รหัสงบประมาณ	12005	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	P1000
รหัสบัญชีธนาคารย่อย		002001
จำนวนเงิน	3300	3300

หน่วยงานสามารถบันทึกรายการรับเงินนอกงบประมาณเพื่อนำฝากธนาคารพาณิชย์ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก **RE - บันทึกรับเงินฝากธนาคารพาณิชย์**
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 2 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 2 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 54RE000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 1

The screenshot displays the 'GFMS WEB ONLINE' interface for the 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The main form is titled 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)' (Record Transaction by Account Type (บข. 01)).

On the left, there is a sidebar with a list of menu items under 'ระบบบัญชีแยกประเภท' (Accounting System):

- บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- บข02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชี
- บข04 - บันทึกการโอนบัญชี
- บข12 - บันทึกการชำระเงิน
- บข13 - บันทึกการรับเงิน
- บข14 - บันทึกการชำระเงิน

The main form fields include:

- ข้อมูลทั่วไป** (General Information):
 - รหัสหน่วยงาน (Unit Code): 1205
 - รหัสพื้นที่ (Area Code): 1000 - ส่วนกลาง
 - รหัสหน่วยบัญชี (Account Code): 1200500001
 - ประเภทเอกสาร (Document Type): RE - บันทึกเงินฝากธนาคารพาณิชย์
- วันที่เอกสาร** (Document Date): 2 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ** (Posting Date): 2 สิงหาคม 2554
- งวด** (Period): 11
- การอ้างอิง** (Reference): 54RE000001

At the bottom right, there is a button labeled 'ถัดไป' (Next) and a button labeled 'จำลองการบันทึก' (Simulate Recording).

ภาพที่ 1

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้: 120050000110
 เวลาสุ่มระบบเมื่อ: 16/27/39
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
 บันทึกชื่อผ่าน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท		เอกสารสำรองเงิน	
รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสต้นยอดเงิน	
รหัสแผนลงของเงิน	2554	รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสหมวดที่สุด	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
จำนวนเงิน		บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ			

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ลำดับที่ 1 - รหัสบัญชีแยกประเภท - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | <ul style="list-style-type: none"> เลือก PK เดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร ตัวอย่างระบุ 1101030101 บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ที่สถาบันการเงินเอกชนของไทย ไม่ต้องระบุ |
|---|---|

- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของผู้รับเงิน ตัวอย่างระบุ 12005000001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX31000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5431000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับเงิน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ระบุรหัสบัญชีย่อยจำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ 002001
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้อง ตัวอย่างระบุ 3300
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รับเงินตามใบเสร็จ 002/001

รายละเอียดตามภาพที่ 3



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ส่วนงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข.01 * บันทึกการลงบัญชีแยกประเภท

บข.02 * บันทึกการรายการรับปรุงบัญชีต่าง-ค้างจ่าย

บข.04 * บันทึกการลงบัญชีสำหรับเอกสารที่คิดไว้

บข.12 * บันทึกการหักจ่ายน้ำเงินคงคลัง

บข.13 * บันทึกการรายการรับด้านเงินคงคลัง

บข.14 * บันทึกการรายการชำระหนี้สินผูกพันเงินคงคลัง

ดูคู่มือ | คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เลื่อน ▼ เลขสารรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101030101

รหัสแหล่งของเงิน 2554 5431000

รหัสกิจกรรมหลัก P1000

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) 002001

รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 3300 บาท

รหัสต้นฉบับ 1200500001

รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดที่สุด

รหัสรายได้

รายละเอียดบรรทัดรายการ รับเงินตามใบเสร็จ 002/001

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

← ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- | | |
|-------------------------------|---|
| - ลำดับที่ 2 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีรายได้ |
| | ตัวอย่างระบุ 4301020102 บัญชีรายได้จากการให้บริการ- |
| | บุคคลภายนอก |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของผู้รับเงิน |
| | ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ XX31000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช |
| | ตัวอย่างระบุ 5431000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน |
| | ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับเงิน |
| | ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| (Book bank) | |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า | ไม่ต้องระบุ |
| (Trading Partner) | |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้อง ตัวอย่างระบุ 3300 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รับเงินตามใบเสร็จ 002/001 |

รายละเอียดตามภาพที่ 5



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานและงานธุรการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ล็อกเอาท์ระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
ยกเลิก | ไซเบอร์สไมล์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข.01 - บัญชีรายการบัญชีแยกประเภท

บข.02 - บัญชีรายการเงินลงทุน

บข.03 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.04 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.05 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.06 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.07 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.08 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.09 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.10 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.11 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.12 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.13 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.14 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.15 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.16 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.17 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.18 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.19 - บัญชีรายการหนี้สิน

บข.20 - บัญชีรายการหนี้สิน

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 4301020102 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแผนผังของเงิน 2554 5431000 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดที่สุด

รหัสหน่วยงานการค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 3300 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ รับเงินตามใบเสร็จ 002/001

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน	1101030101	1200500001	5431000	12005	3,300.00
							รวมยอดเดบิต
							รวมยอดเครดิต
							0.00

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 6

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
บันทึกข้อความ

ตำแหน่งงาน: -
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เลบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นบน

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสธนาคารคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นบน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เลบิต	บัญชีเงินฝากกระแสเงินสดที่สำนักงานการเงินเอกชนของไทย	1101030101	1200500001	5431000	12005	P1000	3,300.00
2		เครดิต รายได้จากค่าบริการ-บุคคลภายนอก	4301020102	1200500001	5431000	12005	P1000	3,300.00
รวมยอดเดบิต								3,300.00
รวมยอดเครดิต								3,300.00

* ต่อหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 6

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย	
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250	

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 6

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 8

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 18XXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจาก **ระบบ** ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	1800000012	1205	2011

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการปรับปรุง ตามภาพที่ 9 และ 10

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการปรับปรุงต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

วันที่ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
ยกเลิกโปรแกรม

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 0300000010 2011 เลขที่เอกสารฉบับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่เอกสาร: 2 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 2 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	งวด: 11
ประเภทเอกสาร: JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง: 54JR000002

กดไป >

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

วันที่ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
ยกเลิกโปรแกรม

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 0300000010 2011 เลขที่เอกสารฉบับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่เอกสาร: 2 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 2 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	งวด: 11
ประเภทเอกสาร: JR - บันทึกรายการบัญชีเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง: 54JR000002

กดไป >

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

2. การบันทึกรายการจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากราคารพาณิชย์

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2554 หน่วยงานจ่ายเงินฝากราคารเป็นค่าวัสดุใช้ไป จำนวน 950 บาท รายละเอียดดังนี้

ชื่อรหัส	บัญชีค่าใช้จ่าย (Dr)	บัญชีเงินฝากราคาร (Cr)
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104010104	1101030101
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5431000	5431000
รหัสงบประมาณ	12005	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	P1000
รหัสบัญชีธนาคารย่อย		002001
จำนวนเงิน	950	950

หน่วยงานสามารถบันทึกรายการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณที่ฝากราคารพาณิชย์ โดย Log on เข้าระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 01 >> บันทึกการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 11

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก PP - บันทึกจ่ายเงินฝากราคารพาณิชย์
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 2 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่บันทึกการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 2 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 54PP000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 12

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | นักใช้ระบบ

บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสารลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสสมทบเงิน รหัสสมทบเงิน

รหัสสมทบเงิน 2554 รหัสสมทบเงิน รหัสสมทบเงิน

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก

รหัสบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก

รหัสบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก

รหัสบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 12

ขั้นตอนการบันทึกรายการ รายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1 เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุนรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีค่าใช้จ่าย
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน ตัวอย่างระบุ 5104010104 วัสดุทั่วไป
- รหัสศูนย์ต้นทุน ไม่ต้องระบุ
- ระบุนรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของผู้จ่ายเงิน
- ตัวอย่างระบุ 1200500001

- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX31000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5431000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้จ่ายเงิน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้อง ตัวอย่างระบุ 950
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ จ่ายเงินตามใบเสร็จ 54/010203

รายละเอียดตามภาพที่ 13



รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
ยกเลิก | ยืนยัน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
ตำแหน่งงาน : --
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม การพัฒนาพลังงานทดแทน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 PK เลือก เอกสารอ้างอิง		
รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104 🔍	รหัสต้นฉบับ 1200500001 🔍	
รหัสแผนของเงิน 2554 5431000 🔍	รหัสงบประมาณ 12005 🔍	
รหัสกิจกรรมหลัก P1000 🔍	รหัสกิจกรรมย่อย 🔍	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 🔍	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 🔍	
รหัสบัญชีย่อย 🔍	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย 🔍	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) 🔍	รหัสหมวดที่สุด 🔍	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) 🔍	รหัสรายได้ 🔍	
จำนวนเงิน 950 บาท		
รายละเอียดบรรทัดรายการ จ่ายเงินตามใบเสร็จ 54/010203		
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่		

* กลับหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 13

กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 14

GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
ประวัติการใช้งาน

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต เลขสารรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสแหล่งของเงิน 2554

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดที่สุด

รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง สมมติข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	เงินสดใช้ไป	5104010104	1200500001	5431000	12005	P1000	950.00	
									รวมยอดเดบิต	950.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

* ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 14

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- | | |
|---|--|
| - ลำดับที่ 2 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร
ตัวอย่างระบุ 1101030101 บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
ที่สถาบันการเงินเอกชนของไทย |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของผู้นำฝาก
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ XX31000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช
ตัวอย่างระบุ 5431000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้จ่ายเงิน
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank) | ระบุรหัสบัญชีย่อยจำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ 002001 |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้อง ตัวอย่างระบุ 950 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ จ่ายเงินตามใบเสร็จ 54/010203 |

รายละเอียดตามภาพที่ 15



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | รหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 * บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บข04 * บันทึกการโอนบัญชีสำหรับเอกสารที่คิดไว้

บข12 * บันทึกการชำระเงินเงินคงคลัง

บข13 * บันทึกการรายการรับเข้าเงินคงคลัง

บข14 * บันทึกการรายการจ่ายและเตรียมผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูทั่วไป | กลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101030101

รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2554 5431000

รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) 002001

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

รหัสงวดที่สิ้นสุด

รหัสรายได้

จำนวนเงิน 950 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ จ่ายเงินตามใบเสร็จ 54/010203

จัดเก็บรายการลงในตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	รหัสผู้ใช้ไป	5104010104	1200500001	5431000	12005	P1000	950.00	
									รวมยอดเดบิต	950.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 16

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 17

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 16

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 18

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 47XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี
สำเร็จ 4700000268 1205 2011

ภาพที่ 18

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการปรับปรุง ตามภาพที่ 19 และ 20

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการปรับปรุงต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช01 * บัญชีรายการบัญชีแยกประเภท

บช02 * บัญชีรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช04 * บัญชีรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่คิดไว้

บช12 * บัญชีรายการรายจ่ายเงินคงคลัง

บช13 * บัญชีรายการรับเข้าเงินคงคลัง

บช14 * บัญชีรายการการจ่ายและเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินคงคลัง

เมนูต่อไป | กลับหน้าจอหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งคิด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 4700000268 2011 เลขที่เอกสารฉบับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่เอกสาร 2 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 2 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	งวด 11
ประเภทเอกสาร PP - บันทึกการจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์	การอ้างอิง 54PP000001

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 19



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บช01 * บัญชีรายการบัญชีแยกประเภท

บช02 * บัญชีรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บช04 * บัญชีรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่คิดไว้

บช12 * บัญชีรายการรายจ่ายเงินคงคลัง

บช13 * บัญชีรายการรับเข้าเงินคงคลัง

บช14 * บัญชีรายการการจ่ายและเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินคงคลัง

เมนูต่อไป | กลับหน้าจอหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งคิด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 4700000268 2011 เลขที่เอกสารฉบับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี						
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุบ แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมเล็ก จำนวนเงิน							
1 เดบิต วัสดุทั่วไป 5104010104 1200500001 5431000 12005 P1000 950.00							
2 เครดิต บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงินเอกชนของไทย 1101030101 1200500001 5431000 12005 P1000 -950.00							
รวมยอดเดบิต 950.00							
รวมยอดเครดิต 950.00							

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 20

บทที่ 7

การค้นหาเอกสารและการกลับรายการเอกสาร

เมื่อบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท และได้เลขที่เอกสารจากระบบเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลได้ที่หน้าจอ แต่หากพบว่า บันทึกและปรับปรุงรายการซ้ำ หรือบันทึกและปรับปรุงข้อมูลผิดพลาด สามารถกลับรายการดังกล่าวได้ทันที

1. การค้นหาเอกสาร

การค้นหาเอกสารบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท สามารถค้นหาประเภทเอกสาร JV JR RE และ PP การค้นหาประเภทเอกสารดังกล่าว ให้เข้าสู่เมนูของรายการบันทึก กดปุ่มค้นหา โดยมีวิธีการค้นหา 2 วิธี ดังนี้

1.1 ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ใช้สำหรับการค้นหาที่ทราบเลขที่เอกสารการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท โดยระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการค้นหา จำนวน 10 หลัก

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไข

ใช้สำหรับการค้นหาที่หน่วยงานไม่ทราบเลขที่เอกสารรับเงินหรือการนำส่ง แต่ทราบวันที่ที่บันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี โดยระบุวันเดือนปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุวันที่บันทึกและปรับปรุงรายการตามช่วงวันเดือนปีที่บันทึก ค้นหาได้เฉพาะรายการบัญชีที่บันทึกผ่าน GFMS Web online

2 การกลับรายการ

หลังจากตรวจสอบข้อมูลการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท พบว่าบันทึกซ้ำหรือบันทึกรายละเอียดผิดพลาด การบันทึกรายการผ่าน GFMS Web Online หน่วยงานสามารถกลับรายการได้ ให้เข้าสู่เมนูของรายการบันทึก กดปุ่มกลับรายการ ระบุเลขที่เอกสารกลับรายการ ระบุเหตุผลในการกลับรายการ โดยเหตุผลข้อ 1 – 4 วันที่เอกสารกลับรายการเป็นวันที่บันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีแยกประเภท เหตุผลข้อ 6 วันที่เอกสารกลับรายการจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ

ตัวอย่าง

การค้นหาเอกสารและการกลับรายการเอกสาร

1. การค้นหาเอกสาร

1.1 ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ต้องการค้นหาเลขที่เอกสารรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน 0100000626

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไข

ต้องการค้นหารายการที่บันทึก โดยระบุวันที่บันทึก คือ 2 สิงหาคม 2554

2. การกลับรายการ

ต้องการกลับรายการ ประเภทเอกสาร JV 0100000626

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - กดปุ่ม ค้นหาหมายเลขที่เอกสาร | เพื่อค้นหาเลขที่เอกสาร โดยระบุรายละเอียด ดังนี้ |
| - เลขที่ใบขอเบิกเงิน | ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก |
| - ถึง | ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหา มากกว่า 1 รายการ |
| - ปีงบประมาณ | ระบุปีงบประมาณของเลขที่เอกสาร |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| - กดปุ่ม ค้นหา | ระบบแสดงเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 2 |

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
ค้นหาบันทึกการบัญชี

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000626 ถึง

ปีงบประมาณ 2554

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม

ค้นหา

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงเลขที่เอกสาร

เมื่อระบบแสดงเลขที่เอกสารตามที่ระบุข้างต้น สามารถตรวจสอบรายละเอียดของรายการได้โดยคลิกที่คอลัมน์เลือก ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารดังกล่าวตามภาพที่ 3

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
ค้นหาบันทึกการบัญชี

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0100000626 ถึง

ปีงบประมาณ 2554

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบบันทึกการบัญชี จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบบันทึกการบัญชี	ปีงบประมาณ	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
☐	0100000626	2554	1 สิงหาคม 2554	1 สิงหาคม 2554	JV	1 สิงหาคม 2554	21.00	เอกสารที่ถูกลบรายการ	0900000017

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 3

1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

- กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** (ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น) เพื่อระบุข้อมูลตามภาพที่ 4

The screenshot shows the GFMIS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user is logged in as 'ผู้บันทึก : --' with the position 'ตำแหน่งงาน : --'. The search criteria are for 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)'. The form includes fields for 'วันที่บันทึกรายการ' (Date of Recording) set to 2 สิงหาคม 2554, 'การอ้างอิง' (Reference), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'รหัสหน่วยงาน' (Unit Code) 1205, and 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Disbursement Unit Code) 1200500001. A red box highlights the 'ค้นหา' (Search) button.

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกรายการในช่อง“วันที่บันทึกรายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- วันที่บันทึกรายการ ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- ถึง ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
- ค้นหา ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลรายการตามภาพที่ 5



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:20:43
ออกจากระบบ | [ช่วยเหลือผู้ใช้](#) | [ยกเลิกใช้ผ่าน](#)

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

[สร้าง](#) | [กลับรายการ](#) | [ค้นหา](#)

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
ค้นหาบันทึกรายการบัญชี

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ ถึง

การอ้างอิง ถึง

ประเภทเอกสาร ไม่กำหนด ถึง ไม่กำหนด

รหัสหน่วยงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม

จัดลำดับตาม เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี	ปีงบประมาณ	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
	0100000627	2554	2 สิงหาคม 2554	2 สิงหาคม 2554	JV	2 สิงหาคม 2554	21.00	เอกสารผ่านรายการ	
	0300000010	2554	2 สิงหาคม 2554	2 สิงหาคม 2554	JR	2 สิงหาคม 2554	1,250.00	เอกสารผ่านรายการ	
	1800000012	2554	2 สิงหาคม 2554	2 สิงหาคม 2554	RE	2 สิงหาคม 2554	3,300.00	เอกสารผ่านรายการ	
	4700000268	2554	2 สิงหาคม 2554	2 สิงหาคม 2554	PP	2 สิงหาคม 2554	950.00	เอกสารผ่านรายการ	

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.  คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

ตัวอย่างการกลับรายการ

หน่วยงานสามารถกลับรายการได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยรหัสผู้ผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 6

- กดปุ่ม **กลับรายการ** (กลับรายการ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 6

The screenshot displays the GFMS Web Online interface. At the top, the header reads 'GFMS WEB ONLINE' and 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). A user login section on the left shows fields for 'รหัสผู้ใช้' (120050000110) and 'รหัสผ่าน' (1732130). The main area is titled 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)' and contains a table for recording transactions. A red box highlights the 'กลับรายการ' button in the top right corner. The table has columns for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) and 'รายการบัญชี' (Accounting Entries). The 'ข้อมูลทั่วไป' section includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (1205), 'วันที่เอกสาร' (2 สิงหาคม 2554), 'รหัสพื้นที่' (1000 - ส่วนกลาง), 'วันที่ผ่านรายการ' (2 สิงหาคม 2554), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (1200500001), 'งวด' (11), and 'ประเภทเอกสาร' (JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดคงคลัง). The 'รายการบัญชี' section includes a dropdown for 'สำนักงานเลขานุการกรม' and a field for 'การอ้างอิง'. A 'จำลองการบันทึก' button is located at the bottom center.

ภาพที่ 6

ขั้นตอนการบันทึกยกเลิกเอกสาร

การยกเลิกเอกสารการรับเงิน ตามภาพที่ 7 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- เลขที่บันทึกรายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารรับเงินที่ต้องการกลับรายการ
- ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณของเอกสารที่หน่วยงานต้องการยกเลิก ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:32:30
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 * บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข04 * บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้
บข12 * บันทึกการจ่ายเบี้ยเงินคงคลัง
บข13 * บันทึกการชำระเงินเงินคงคลัง
บข14 * บันทึกการชำระเงินและเตรียมผูกขาดเงินคงคลัง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
กลั่นรายการบันทึกการบัญชี

กลั่นรายการ
ชื่อเอกสาร : ในกลั่นรายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน : 1205 เลขที่ใบบันทึกการบัญชี : 0100000626 ปีงบประมาณ : 2554 แสดงเอกสาร

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ : 2 สิงหาคม 2554

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 1200500001 แด่ผลในการกลั่นรายการ : ----- กรุณาระบุเหตุผลในการกลั่นรายการ -----

สำนักงานเลขานุการกรม

กลั่นรายการ

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 7

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อเรียกเอกสารรับเงินที่ต้องการยกเลิก เพื่อตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ก่อนทำการกลั่นรายการ ตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:32:30
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 * บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข04 * บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารหักไว้
บข12 * บันทึกการจ่ายเบี้ยเงินคงคลัง
บข13 * บันทึกการชำระเงินเงินคงคลัง
บข14 * บันทึกการชำระเงินและเตรียมผูกขาดเงินคงคลัง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี : 0100000626 2011 เลขที่เอกสารกลั่นรายการ

ผู้บันทึกการ : 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน : 1205	วันที่เอกสาร : 1 สิงหาคม 2554	
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่ผ่านรายการ : 1 สิงหาคม 2554	
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 1200500001	งวด : 11	
สำนักงานเลขานุการกรม		
ประเภทเอกสาร : JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปเกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง : 113600000391002	

แสดงไป *

สร้างเอกสารใหม่ **กลั่นรายการเอกสารนี้** พิมพ์รายงาน Sap Log

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

ให้กดปุ่ม **กลับรายการเอกสาร** เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสาร ตามภาพที่ 9

ระบบกลับสู่หน้าจอการกลับรายการ ให้ระบุเหตุการณ์กลับรายการ

- เหตุผลในการกลับรายการ ระบุเหตุผลในการกลับรายการโดยกดปุ่ม **▼** ซึ่งสามารถเลือกได้ ดังนี้
 - “01 การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด”
 - “02 การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด”
 - “03 การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่น ๆ ผิด”
 - “04 การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”
 - “05 การกลับรายการค้ำรับ/ค้ำจ่าย”
 - “06 การกลับรายการเมื่อปิดงวด”
 - “07 การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ”

เช่น เลือก “04 การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”

ภาพที่ 9

กดปุ่ม **กลับรายการ** เพื่อให้ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้เลขที่เอกสาร 19XXXXXXX ตามภาพที่ 14 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปสู่หน้าจอเอกสารการรับเงินของหน่วยงาน ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลเอกสารที่ได้กลับรายการ หรือ

กดปุ่ม **Sap Log** เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปีที่กลับรายการ
1205	JV	0100000626	2011	JZ	0900000017	2011

ภาพที่ 10

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลเอกสารที่ได้กลับรายการ ตามภาพที่ 11

GFMIS WEB ONLINE
กรมการคลัง

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:32:30
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 * บัญชีการบัญชีแยกประเภท
บข02 * บัญชีการปรับปรุงบัญชี
บข04 * บัญชีรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่คิดไว้
บข12 * บัญชีรายการรายจ่ายเงินคงคลัง
บข13 * บัญชีรายการรายจ่ายเงินคงคลัง
บข14 * บัญชีรายการรายจ่ายเอกสารไปรษณีย์เงินคงคลัง

[เมนูหลัก](#) | [กลับหน้าหลัก](#)

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

[สร้าง](#) | [กลับรายการ](#) | [ค้นหา](#)

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 0900000017 2011

เลขที่เอกสารกลับรายการ 0100000626 2011

ผู้บันทึกการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205	วันที่เอกสาร 1 สิงหาคม 2554
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่ผ่านรายการ 1 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	งวด 11
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	การอ้างอิง 113600000391002
สำนักงานเลขาธิการกรม	
ประเภทเอกสาร JZ - กลับรายการ GL	

[ถัดไป >](#)

ภาพที่ 11

บทที่ 8

การเรียกรายงานจาก GFMS Web Online

การเรียกรายงานจาก GFMS Web Online ระบบบัญชีแยกประเภท ประกอบด้วย

1. รายงาน Sap Log
2. รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
3. รายงานการนำเข้าข้อมูลระบบบัญชีแยกประเภท
 - 3.1 รายงานบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ประเภทรายวัน
 - 3.2 รายงานบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ประเภทรายสัปดาห์
 - 3.3 รายงานบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ประเภทรายเดือน
4. รายงานงบทดลองรายวัน-หน่วยเบิกจ่าย

1. รายงาน Sap Log

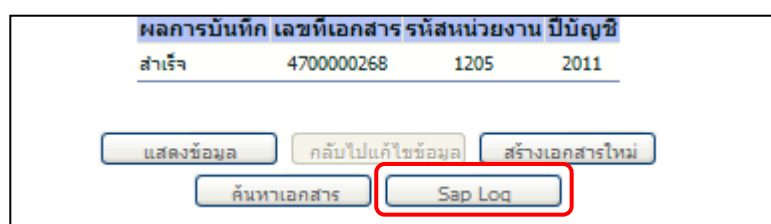
เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการผ่าน GFMS Web Online ได้เลขที่เอกสารจากระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะประมวลผลข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงาน Sap Log เช่นเดียวกับระบบ Excel Loader เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลตรวจสอบผลการบันทึกรายการเกี่ยวข้องกับบัญชีแยกประเภท โครงสร้างงบประมาณ ข้อมูลการอ้างอิง หน่วยเบิกจ่าย ศูนย์ต้นทุน โดยกดปุ่ม Sap Log ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังกล่าว หากต้องการเรียกรายงาน Sap log หลังจากบันทึกรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยออกจากระบบแล้ว ให้เข้าเมนูการบันทึกรายการตามปกติ เลือกเมนูค้นหา ระบุเลขที่เอกสารหรือวันที่บันทึกรายการ ระบบจะค้นหาและแสดงเลขที่เอกสารให้คลิกในคอลัมน์ “เลือก” ของเลขที่เอกสาร แล้วกดปุ่ม Sap Log ด้านล่าง ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังกล่าว

วิธีการเรียกรายงาน Sap Log ผ่าน GFMS Web Online แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1.1 การเรียกรายงานหลังจากบันทึกรายการเสร็จสิ้น

เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการ และกดปุ่มจัดเก็บรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ให้กดปุ่ม Sap log เพื่อพิมพ์รายงาน

-กดปุ่ม **Sap Log** ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังกล่าว ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

ระบบจะแสดงรายงาน

-กดปุ่ม  [Print](#) เพื่อสั่งพิมพ์รายงาน Sap log

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อบัญชี : 120050000110

แบบฟอร์ม : บย01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท

SAP R/3 Log No. : 2011 - 10000000002840

วันที่บันทึกการ : 02.08.2011 - 17:08:44



เอกสาร : 2011 - 4700000268

ส่วนรายการ : 1205 - กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร

หมายเลข : 000001200500001 - สำนักงานเขตภาษีเงิน

สถานะเอกสาร : เอกสารด้านรายการ

การอ้างอิง : 5499000001

วันที่งานรายการ : 02.08.2011

วันที่นำเข้าสู่ระบบ : 02.08.2011

บันทึกการ ที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	เงินฝาก		จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท
										ค.ด.	ค.ด.				
1	เดบิต	5104010104	รหัสใช้ใบ	950.00	0.00	0.00	0.00	950.00							
		12005	กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร	1200500001	5431000	1200500001		51000	ส่วน						
									กลาง						
2	เครดิต	1101030101	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับข้าราชการ	950.00	0.00	0.00	0.00	950.00							
		12005	กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร	1200500001	5431000			51000	ส่วน						
									กลาง						

ภาพที่ 2

1.2 การเรียกรายงานหลังจากออกจากระบบแล้ว

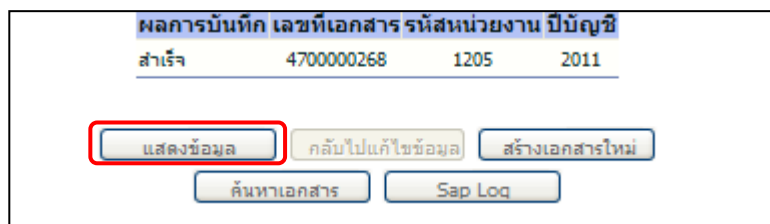
เมื่อบันทึกการเรียบร้อยแล้ว และออกจากระบบหรือบันทึกการอื่นต่อไปแล้ว หากต้องการเรียกรายงาน Sap Log ของเลขที่เอกสารที่ได้บันทึกการไปแล้ว ต้องดำเนินการในขั้นตอนการค้นหาเลขที่เอกสารดังกล่าว เมื่อพบแล้วให้กดปุ่ม Sap log เพื่อพิมพ์รายงาน

2. รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1 การเรียกรายงานหลังจากบันทึกรายการเสร็จสิ้น

เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการ และกดปุ่มจัดเก็บรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ให้กดปุ่มแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 3



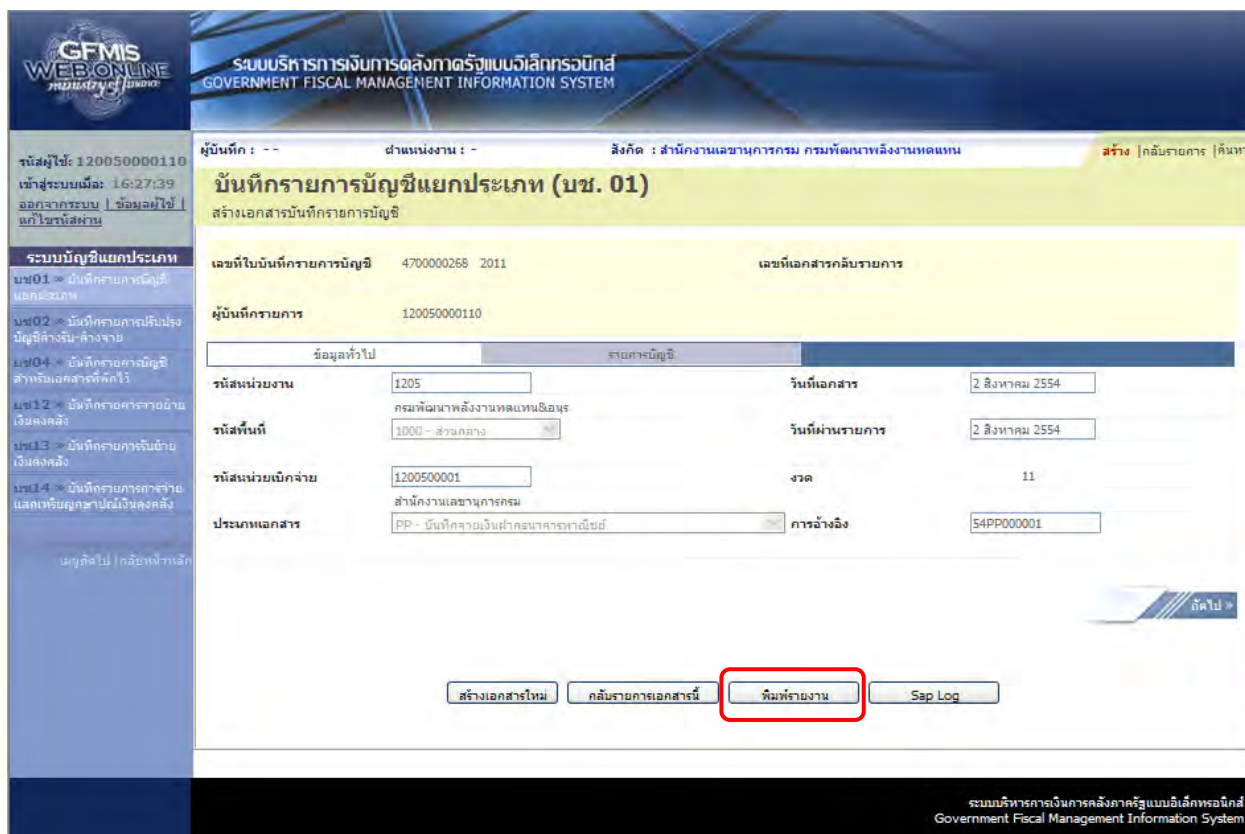
ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี

สำเร็จ	4700000268	1205	2011
--------	------------	------	------

Buttons: แสดงข้อมูล (highlighted), กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่, ค้นหาเอกสาร, Sap Log

ภาพที่ 3

ระบบจะแสดงรายการบันทึก ตามภาพที่ 4



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27/39
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 * บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างจ่าย
บข04 * บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่คิดไว้
บข12 * บันทึกการรายการจ่ายเงินคงคลัง
บข13 * บันทึกการรายการรับเงินคงคลัง
บข14 * บันทึกการรายการจ่ายและหรือผูกขาดเงินคงคลัง

เมนูหลัก | กลับไปแก้ไข

บันทึก : -- ผ่านหน่วยงาน : -- สิ่งคิด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 4700000268 2011 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่เอกสาร: 2 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 2 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	งวด: 11
ประเภทเอกสาร: PP - บันทึกการขายเงินฝากธนาคารพาณิชย์	การอ้างอิง: 54PP000001

ปุ่ม: สร้างเอกสารใหม่, กลับรายการเอกสารนี้, บันทึกรายการ (highlighted), Sap Log

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 4

- กดปุ่ม **บันทึกรายการ** ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังกล่าว ตามภาพที่ 5

ระบบแสดงหน้าจอรายงาน

รายงานการบันทึกการบัญชีแยกประเภท										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
เลขที่เอกสาร : 2011 - 4700000268 ประเภทเอกสาร : ๒๒ - บันทึกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ส่วนราชการ : 1205 - กรมที่ดินทางสำนักงานที่ดินจังหวัด วันที่ : 1000 - ส่วนกลาง หมายเลขบัญชี : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม										เลขที่รหัสหน่วยงาน : วันที่เอกสาร : 02.08.2011 วันที่ทำรายการ : 02.08.2011 สถานะ : เลขที่รายการรายการ : 5499000001 การแก้ไข :
รายการ	เดบิต	เครดิต	การหักลด	จำนวนเงิน	วันที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
รายการ	เดบิต	เครดิต	การหักลด	จำนวนเงิน	วันที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	เดบิต	5104010104	รายได้	1200500001	1200500001	5491000	รายได้	5491000	รายได้	5491000
				950.00	12005	กรม ท.ที่ดินทางที่ดิน				
				๒1000 ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101000101	บัญชีเงินฝากกรมที่ดิน	1200500001	1200500001	5491000	รายได้	5491000	รายได้	5491000
				950.00	12005	กรม ท.ที่ดินทางที่ดิน				
				๒1000 ส่วนกลาง						

รวมยอด

ผู้บันทึก

()

ผู้อนุมัติ

()

ภาพที่ 5

2.2 การเรียกกรายงานหลังจากออกจากระบบแล้ว

เมื่อบันทึกการรายการเรียบร้อยแล้ว และออกจากระบบหรือบันทึกการรายการอื่นต่อไปแล้ว หากต้องการเรียก รายงานการบันทึกการบัญชีแยกประเภท ของเลขที่เอกสารที่ได้บันทึกการรายการไปแล้ว ต้องดำเนินการในขั้นตอน การค้นหาเลขที่เอกสารดังกล่าว เมื่อพบแล้วให้กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเช่นเดียวกับภาพที่ 3 แล้ว กดปุ่มพิมพ์รายงาน

3. รายงานการนำเข้าข้อมูลระบบบัญชีแยกประเภท

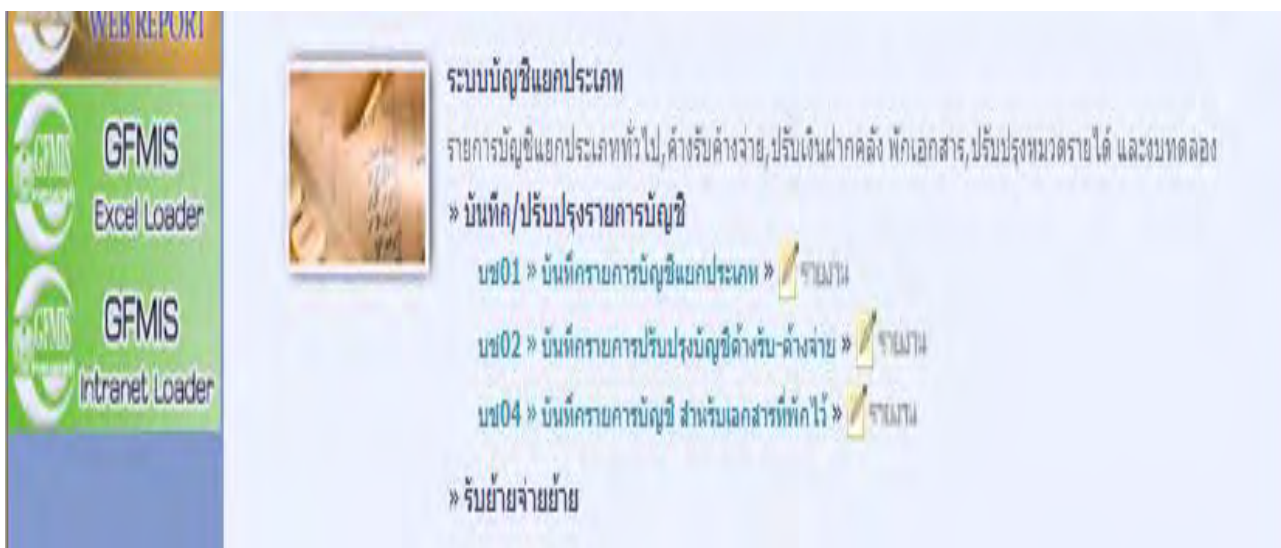
การเรียกรายงานจาก GFMS Web Online ในระบบบัญชีแยกประเภทได้ออกแบบให้สามารถเรียกรายงาน Loader report เป็นแบบ Online Real time โดยเลือกประเภทของรายงานดังนี้

1. การเรียกรายงานตามผู้บันทึก หรือการเรียกรายงานตามหน่วยเบิกจ่าย
2. เลือกประเภทรายงานได้ 3 ประเภท คือ ประเภทรายวัน ประเภทรายสัปดาห์ และประเภทรายเดือน
3. เลือกวันที่รายงานให้สัมพันธ์กับประเภทของรายงาน คือ

ประเภทของรายงานเป็นรายวัน	ให้เลือกวันที่รายงาน ตามวันที่ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล
ประเภทของรายงานเป็นรายสัปดาห์	ให้เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลของวันที่บันทึกตั้งแต่วันอาทิตย์ที่เป็นวันต้นสัปดาห์ถึงวันเสาร์
ประเภทของรายงานเป็นรายเดือน	ให้เลือกวันที่เป็นวันสิ้นเดือน โดยระบบจะแสดงข้อมูลวันที่ 1 ของเดือน ถึงวันที่ 30 หรือ 31 ของเดือน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

ในระบบงานหลักของระบบบัญชีแยกประเภท ต้องเลือกรายการต่าง ๆ ซึ่งจะมีเมนูรายงานแสดงไว้ด้านหลังของแต่ละคำสั่งงาน และกดปุ่ม  (รายงาน) ให้ตรงกับคำสั่งงานที่ต้องการ ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงานรายวัน ตามภาพที่ 7

- เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน



GFMIS
WEB ONLINE
Ministry of Finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:20:43
ออกจากระบบ | ปิดหน้าต่าง |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รายงานบันทึกการรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
ค้นหารายงานบันทึกการรายการบัญชีแยกประเภท

เงื่อนไข

เรียกดูรายงานตาม

ประเภทรายงาน

☒ ผู้บันทึก

รายวัน

☐ ทดรวมเบิกจ่าย

วันที่รายงาน

1 สิงหาคม 2554

เรียกดูรายงาน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกการรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน

เริ่มกรงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม **เรียกดูรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 8

<http://10.156.0.83:92/GFMISWebOnline/RptWeb/RptWebDocFi.aspx?DocumentNo=bch01&Zpmt=&LUserid=12 - Windows Internet Explorer>

<http://10.156.0.83:92/GFMISWebOnline/RptWeb/RptWebDocFi.aspx?DocumentNo=bch01&Zpmt=&LUserid=120050000110&ReportType=0&StartDate=01/08/2011&EndDate=01/08/2011>

รายงานบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช. 01) ประเภทรายวัน

ประจำวันที่ 1 สิงหาคม 2554 ของผู้บันทึก 120050000110

วันที่รายงาน

: 02.08.2011 19:56:17

จำนวนเอกสารทั้งหมด

: 1

วันที่นำส่งข้อมูล		จำนวนเอกสาร	
: 01.08.2011		: 1	
หมายเลขงาน		แหล่งที่มา	
: 000001200500001		:	
เลขที่เอกสาร	: 01000000626 - 2011		
ส่วนรายการ	: 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่นำส่งรายการ	: 01.08.2011
ประเภทเอกสาร	: JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกิดหนี้สินและต้องเพิ่มทุนการเงิน	วันที่เอกสาร	: 01.08.2011
สถานะเอกสาร	: เอกสารที่ถูกคิดเป็นรายการ - 2011 - 0900000017	การอ้างอิง	: 113600000394002

บัญชีรายการ	เดบิต/เครดิต	บัญชี การชำระเงิน แหล่งเงิน เอกสารที่โอนเงินตามบัญชี	ยอดเงิน ผู้ส่งเงิน ที่โอนเงินตาม เอกสารที่โอนเงิน	เงินฝากคง ค้างตามบัญชี ธนาคาร	จำนวนเงินเดบิต	เงินฝากคงค้าง ตามบัญชี คู่สัญญาการค้า (Trading Partner)	จำนวนเงินเครดิต
001	เดบิต	5104010104 1200500001 5411230 - ค่าลิขสิทธิ์/งบสิทธิ.	หักไป 12005000001 1200578001000000 - รายการฉบับซ้ำ 000	12005100002179 - จำนวนการชำระเงินตามบทลงโทษ	21.00	100002179001	21.00
002	เครดิต	5104010104 1200500001 5411220 - ค่าลิขสิทธิ์/งบสิทธิ.	หักไป 12005000001 1200578001000000 - รายการฉบับซ้ำ 000	12005100002179 - จำนวนการชำระเงินตามบทลงโทษ	21.00	100002179000	21.00

ภาพที่ 8

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงานรายสัปดาห์ ตามภาพที่ 9

- เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสผู้ใช้ : 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:20:43
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
รายการงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

รายงานบันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

ค้นหารายงานบันทึกการบัญชีแยกประเภท

เงื่อนไข

☒ ผู้บันทึก ☐ หน่วยเบิกจ่าย
 ประเภทรายงาน รายสัปดาห์ วันที่ยรายงาน 30 กรกฎาคม 2554

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม **เรียกดูรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 10

http://10.156.0.83:92/GFMISWebOnline/RptWeb/RptWebDocFi.aspx?DocumentNo=bch01&Zpmt=&LUserid=12 - Windows Internet Explorer
http://10.156.0.83:92/GFMISWebOnline/RptWeb/RptWebDocFi.aspx?DocumentNo=bch01&Zpmt=&LUserid=120050000110&ReportType=2&StartDate=24/07/2011&EndDate=30/07/2011

รายงานบันทึกการยกบัญชีแยกประเภท (บข. 01) ประเภทรายสัปดาห์

ประจำวันที่ 24 กรกฎาคม 2554 ถึง 30 กรกฎาคม 2554 ของผู้บันทึก 120050000110

วันที่ทำงาน : 02.08.2011 19:56:49

จำนวนเอกสารทั้งหมด : 1

วันที่ทำลงข้อมูล : 25.07.2011

จำนวนเอกสาร : 1

หมายเลขงาน : 0000012005000001

เลขที่งาน :

เลขที่เอกสาร : 0300000009 - 2011

วันที่ลงรายการ : 25.07.2011

สาขาวิชาการ : 1205 - วิทยาลัยนานาชาติสงขลา มหาวิทยาลัย

วันที่เอกสาร : 25.07.2011

ประเภทเอกสาร : JR - บันทึกวิชาการบัญชีเงินต้นและเงินต้นทาง

วันที่เอกสาร : 25.07.2011

เลขที่เอกสาร : เลขที่งานรายการ

การหักล้าง : 5430000001

วันที่ทำรายการ	ชนิด/ชนิด	บัญชีเงินต้น รายการ เอกสารที่ลงเงินต้น	บัญชีเงินต้น รายการ เอกสารที่ลงเงินต้น	จำนวนเงินต้น	จำนวนเงินต้น	จำนวนเงินต้น	จำนวนเงินต้น
001	ชนิด	เงินต้น 1101010101 1205000001 5431000 - ค่าได้ 12005 - วิทยาลัยนานาชาติสงขลา มหาวิทยาลัย	เงินต้น 1101010101 1205000001 5431000 - ค่าได้ 12005 - วิทยาลัยนานาชาติสงขลา มหาวิทยาลัย	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
002	ชนิด	เงินต้น 1101030101 1205000001 5431000 - ค่าได้ 12005 - วิทยาลัยนานาชาติสงขลา มหาวิทยาลัย	เงินต้น 1101030101 1205000001 5431000 - ค่าได้ 12005 - วิทยาลัยนานาชาติสงขลา มหาวิทยาลัย	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00

ภาพที่ 10

- เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

ภาพที่ 11

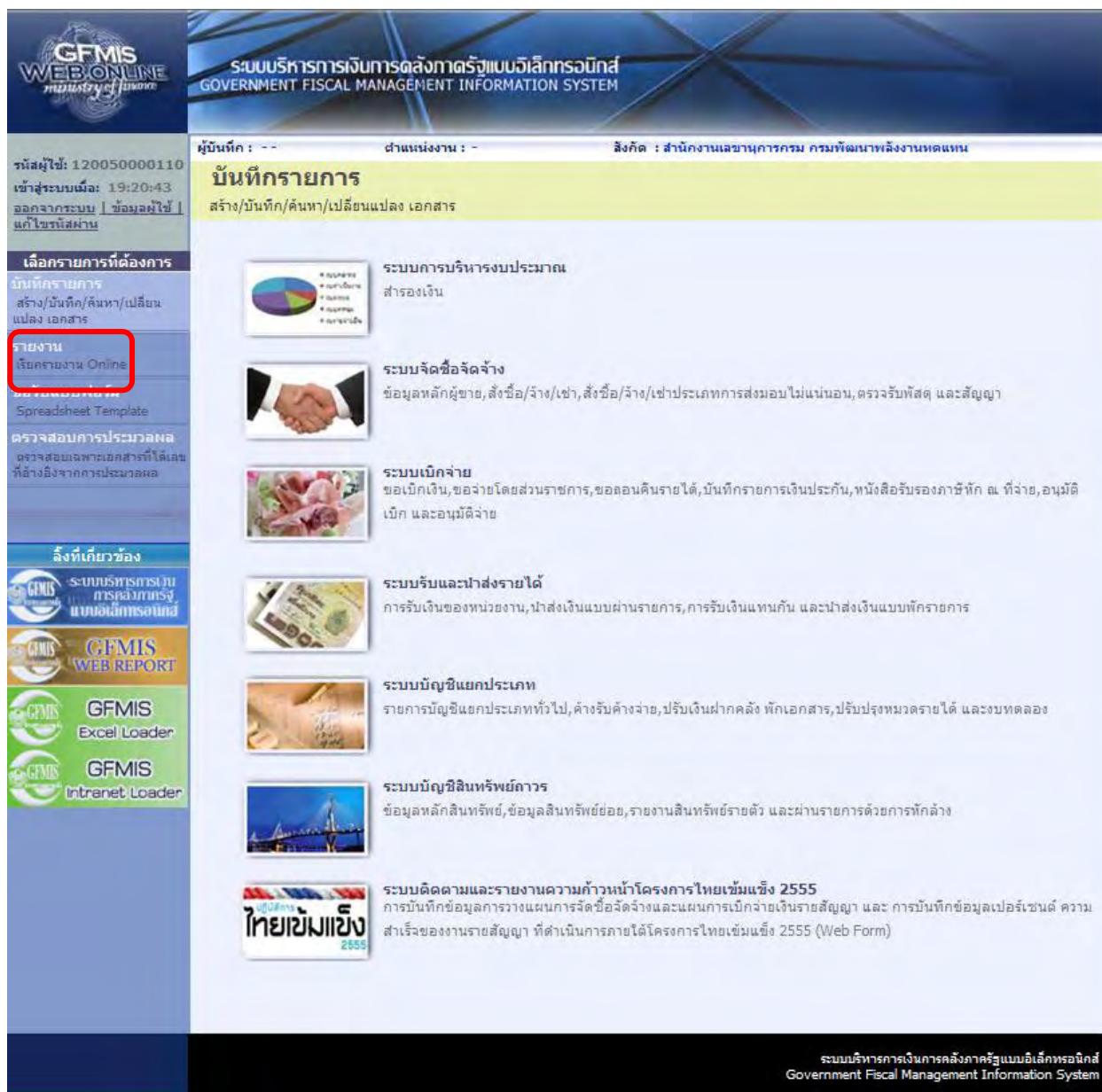
- กดปุ่ม **เรียกดูรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

4. รายงานงบทดลองรายวัน-หน่วยเบิกจ่าย

ขั้นตอนการเข้าสู่หน้าจอรายงาน

- กดปุ่มเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

เลือกหมวดรายงาน

ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

ตามภาพที่ 14

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:20:43
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

» รายงานการรับย้ายจ่ายย้าย เงินสด ณ กรมธนารักษ์
รายงานการรับย้ายจ่ายย้าย เงินสด ณ กรมธนารักษ์

» รายงานงบทดลองรายวัน - หน่วยเบิกจ่าย
รายงานงบทดลองรายวัน - หน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม

» รายงานงบทดลองรายวัน - หน่วยเบิกจ่าย
รายงานงบทดลองรายวัน - หน่วยเบิกจ่าย

ตามภาพที่ 15

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:20:43
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

รายงาน
รายงานงบทดลองรายวัน - หน่วยเบิกจ่าย

เงื่อนไข

แยกประเภท: ZA

รหัสหน่วยงาน: 1205

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001

วันที่ผ่านรายการ: 2 สิงหาคม 2554

เลขที่บัญชี G/L:

กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

สำนักงานเลขาธิการกรม

ถึง: 2 สิงหาคม 2554

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกใช้งานได้ไม่เกิน 1 เดือน

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 15

ระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- วันที่ผ่านรายการ

เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน ให้กดปุ่ม



ระบบแสดง

(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน

เดือนปีดังกล่าว สามารถเลือกเป็นช่วงได้

กดปุ่ม

เรียกดูรายงาน

เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 16

