

# สำเนา

ที่ กษ ๑๒๐๑/ ๕๐๘๘

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม  
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๖๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๒๖๙๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายของพนักงานขับรถในการฝึกอบรม
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๒๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่องขอรื้อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานขับรถยนต์ ทั้งที่เป็นลูกจ้างประจำ และลูกจ้างจ้างเหมาบริการที่จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้สืบค้นแนวทางการตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับเรื่องนี้พบว่า กรมบัญชีกลางได้เคยตอบข้อหารือกรณีของการกีฬาแห่งประเทศไทยหรือในประเด็นดังกล่าวไว้เป็น ๒ กรณี ดังนี้ “หากส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมได้กำหนดให้พนักงานขับรถเป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม ก็ต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของพนักงานขับรถตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่หากเป็นกรณีที่พนักงานขับรถไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม แต่เป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรมได้มีการขอใช้รถยนต์ของส่วนราชการตามปกติ หากพนักงานขับรถได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกรมบัญชีกลางได้ตอบข้อหารือประเด็นเดียวกันให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่า “การที่พนักงานขับรถได้รับคำสั่งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เดินทางไปส่งเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จึงเป็นเจ้าหน้าที่ตามคำนิยามของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ในการเบิกค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์จึงต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จากแนวทางการตอบข้อหารือข้างต้น ส.ป.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่ชัดเจนจนอาจเกิดความสับสนกับผู้ปฏิบัติงาน จึงขอเรียนหารือในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. พนักงานขับรถยนต์ที่ไม่ได้ถูกมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรมในขั้นตอนการขออนุมัติโครงการฝึกอบรม และไม่ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายของพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวไว้ในขออนุมัติงบประมาณโครงการฝึกอบรม แต่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติโดยการขับรถราชการเพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม รับส่งประธานและแขกผู้มีเกียรติ วิทยากร หรือรับส่งผู้เข้ารับการอบรมและผู้สังเกตการณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ

/อนุมัติ.....



อนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีดังกล่าวจะถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ตามคำนิยามของระเบียบฯ ข้อ ๔ ด้วยหรือไม่ ถ้าใช่ ส.ป.ก. ก็เห็นว่า จะขัดแย้งกับแนวทางการตอบข้อหารือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ถ้าโครงการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติได้กำหนดไว้ชัดเจนว่าเจ้าหน้าที่ประกอบด้วยผู้ใดบ้าง ดังนั้นผู้ที่ไม่ได้ถูกมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการ แต่มีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมนี้ เช่น นักประชาสัมพันธ์ หรือช่างภาพ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบันทึกภาพ และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์การตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติ จะต้องจัดเป็นเจ้าหน้าที่ตามคำนิยามของระเบียบฯ ข้อ ๔ ด้วยหรือไม่

๓. การขออนุมัติวงเงินงบประมาณจำเป็นหรือไม่ที่จะต้องขออนุมัติวงเงินให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการฝึกอบรมครั้งนั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ ของบุคคลทุกประเภทตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ ทั้งในส่วนที่ผู้จัดการอบรมจัดหาอาหาร ที่พัก ยานพาหนะให้ และส่วนที่ผู้จัดการอบรมไม่จัดให้ทั้งบุคลากรของรัฐ และไม่ใช่มูลนิธิของรัฐ

๔. หากในข้อตกลงหรือสัญญาการจ้างลูกจ้างจ้างเหมาบริการกำหนดว่า “ค่าที่พักสำหรับการเดินทางไปต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่พักอัตราวันละ ๖๐๐ บาท” ถ้าลูกจ้างจ้างเหมาดังกล่าวถูกมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม หรือเป็นผู้เข้ารับการอบรมจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ ในส่วนที่ผู้จัดการอบรมไม่ได้จัดหาอาหาร ที่พัก ยานพาหนะให้ลูกจ้างจ้างเหมาดังกล่าวอย่างไรตามระเบียบข้อใด

๕. ระยะเวลาการส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายตามสัญญาเงิน (แบบ ๘๕๐๐) ในกรณีการเดินทางไปราชการเพื่อจัดการอบรม และการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม ควรส่งให้แก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับแต่กลับมาถึง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๐ (๒) หรือภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับเงินตามข้อ ๖๐ (๓) ของระเบียบดังกล่าว

๖. ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรมตามระบบ GFMS ให้กับบุคคลตามข้อ ๑๐ ของระเบียบฯ ทั้งบุคลากรของรัฐ และไม่ใช่มูลนิธิของรัฐ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้จัดการอบรม และค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม จะต้องใช้รหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ตามประเภทของการอบรม เช่น การฝึกอบรม - ในประเทศ ใช้รหัส ๕๑๐๒๐๑๐๑๘๙ และการอบรมบุคคลภายนอก ใช้รหัส ๕๑๐๒๐๓๐๑๘๙ โดยใช้รหัสแหล่งเงินเป็น ๕๘๑๑๒๒๐ (ค่าใช้จ่าย) ทั้งหมดใช่หรือไม่

จึงเรียนหรือมาเพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน และเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องของเจ้าหน้าที่ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธน มีแสงเงิน)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๕๖๘๐

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๕๖๘๐