



ส.ป.ก.
รับที่ 5419
วันที่ 14 ส.ค. 2559
เวลา

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ๐๗๓๗ ๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
เลขที่รับ 144
วันที่ 15 ส.ค. 2559
เวลา 9.35

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๑/๔๐๘๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานขับรถยนต์ ทั้งที่เป็นลูกจ้างประจำ และลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ที่จัดทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส.ป.ก. จึงขอหารือในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. พนักงานขับรถยนต์ที่ไม่ได้ถูกมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม ในขั้นตอนการขออนุมัติโครงการฝึกอบรม และไม่ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายของพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวไว้ ในการขออนุมัติงบประมาณโครงการฝึกอบรม แต่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติ โดยการขับรถราชการเพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม รับส่งประธาน แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีดังกล่าว จะถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ตามคำนิยามของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ด้วยหรือไม่ ถ้าใช่ ส.ป.ก. ก็เห็นว่า จะขัดแย้งกับแนวทางการตอบข้อหารือเดิม

๒. ถ้าโครงการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติได้กำหนดไว้ชัดเจนว่า เจ้าหน้าที่ประกอบด้วยผู้ใดบ้าง ดังนั้น ผู้ที่ไม่ได้ถูกมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการ แต่มีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมนี้ เช่น นักประชาสัมพันธ์ หรือช่างภาพ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบันทึกภาพ และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์การตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติ จะต้องจัดเป็นเจ้าหน้าที่ตามคำนิยามของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔ ด้วยหรือไม่

๓. การขออนุมัติวงเงินงบประมาณจำเป็นหรือไม่ที่จะต้องขออนุมัติวงเงินให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการฝึกอบรมครั้งนั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคคลทุกประเภท ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๐ ทั้งในส่วนที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหาร ที่พัก ยานพาหนะให้ และส่วนที่ผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดให้ทั้งบุคลากรของรัฐ และไม่ใช่มูลนิธิของรัฐ

๔. หากในข้อตกลงหรือสัญญาการจ้างลูกจ้างจ้างเหมาบริการกำหนดว่า “ค่าที่พักสำหรับการเดินทางไปต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่พักอัตราวันละ ๖๐๐ บาท” ถ้าลูกจ้างจ้างเหมาดังกล่าวถูกมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม หรือเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนที่ผู้จัดการฝึกอบรมไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก และยานพาหนะให้ลูกจ้างจ้างเหมาดังกล่าวอย่างไร ตามระเบียบข้อใด

๕. ...

๕. ระยะเวลาการส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายตามสัญญาเดิมเงิน (แบบ ๘๕๐๐) ในกรณีการเดินทางไปราชการเพื่อจัดการฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ควรส่งให้แก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับแต่กลับมาถึง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๐ (๒) หรือภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับเงิน ตามข้อ ๖๐ (๓) ของระเบียบดังกล่าว

๖. ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรมตามระบบ GFMS ให้กับบุคคลตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ทั้งบุคลากรของรัฐ และไม่ใช่ว่าบุคลากรของรัฐ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้จัดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้รหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ตามประเภทของการฝึกอบรม เช่น การฝึกอบรม - ในประเทศ ใช้รหัส ๕๑๐๒๐๑๐๑๙๙ และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ใช้รหัส ๕๑๐๒๐๓๐๑๙๙ โดยใช้รหัสแหล่งเงินเป็น ๕๘๑๑๒๒๐ (ค่าใช้จ่าย) ทั้งหมดใช่หรือไม่
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรณีตามข้อหารือข้อ ๑ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ กำหนดนิยามคำว่า “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย ประกอบกับข้อ ๑๐ กำหนดให้บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่ ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิด การฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์ กรณีตามข้อหารือ พนักงานขับรถยนต์ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์ในโครงการฝึกอบรมของส่วนราชการ พนักงานขับรถยนต์จึงเป็นเจ้าหน้าที่ตามคำนิยามตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔ โดยการเบิกค่าใช้จ่ายของพนักงานขับรถยนต์ต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๒. กรณีตามข้อหารือข้อ ๒ นักประชาสัมพันธ์ หรือช่างภาพ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ในการบันทึกภาพ และเก็บข้อมูลเป็นการประจำในโครงการฝึกอบรม จึงเป็นเจ้าหน้าที่ตามคำนิยาม ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔ แต่กรณีนักประชาสัมพันธ์ หรือช่างภาพที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปบันทึกภาพและเก็บข้อมูลในโครงการฝึกอบรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กรตามหน้าที่ ความรับผิดชอบปกติ นั้น จึงไม่เป็นเจ้าหน้าที่ตามคำนิยามตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔

๓. กรณีตามข้อหารือข้อ ๓ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามนัยระเบียบ กระทรวงการคลังฯ ข้อ ๘ ประกอบกับข้อ ๑๐ กำหนดให้ค่าใช้จ่ายของประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์ ให้ส่วนราชการ ที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการ ที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม ดังนั้น ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม จึงควรประมาณการวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการฝึกอบรมให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกประเภท

๔. กรณีตามข้อหาหรือข้อ ๔ ลูกจ้างจ้างเหมาบริการถูกมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม หรือเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนที่ผู้จัดการฝึกอบรม ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก และยานพาหนะให้ นั้น ซึ่งใบสั่งจ้างไม่ได้กำหนดเงื่อนไขการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อส่วนราชการอนุมัติให้ลูกจ้างจ้างเหมาบริการเป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม หรือเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจึงสามารถเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๕. กรณีตามข้อหาหรือข้อ ๕ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๐ (๓) กำหนดให้ผู้ยื่นส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากกรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม หรือกรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวัน นับจากวันได้รับเงิน ดังนั้น ผู้ยืมเงินเพื่อจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม จึงต้องส่งหลักฐานการจ่าย และเงินเหลือจ่ายที่ยืมไปให้แก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงินตามระเบียบฯ ข้อ ๖๐ (๓) ข้างต้น

๖. กรณีตามข้อหาหรือข้อ ๖ กรณีส่วนราชการจัดโครงการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้จัดการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่วนการบันทึกบัญชีนั้น เพื่อให้การจำแนกรายละเอียดรายการทางการเงินในผังบัญชีมาตรฐานไม่มากเกินความจำเป็น และเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้บัญชีแยกประเภทได้สะดวกขึ้น จึงกำหนดบัญชีแยกประเภทรวมตามประเภท ของการฝึกอบรม เป็นบัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ในประเทศ รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๒๐๑๐๑๙๙ บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ต่างประเทศ รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๒๐๒๐๑๙๙ บัญชีค่าใช้จ่าย ด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๒๐๓๐๑๙๙ หากส่วนราชการ ต้องการจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน สามารถจัดทำในรูปแบบทะเบียนคุมหรือบัญชีย่อย นอกกรอบ GFMS เพิ่มเติมได้ สำหรับการใช้รหัส แหล่งของเงินในการเบิกจ่ายเงิน ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องหมวดของเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร และระเบียบปฏิบัติของสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- กพค. เพื่อทบทวนและพิจารณา

- กคช. เพื่อทบทวนและพิจารณา

การดูแลรักษา
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

* สำนักรง กคช. แล้ว *