

ด่วนที่สุด

สำเนา

ที่ กษ ๑๒๐๑/๖๗๗๒

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการยืมเงินราชการและเงินทดรองราชการ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีประเด็นข้อสงสัยในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืม ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ส่วนราชการสามารถอนุมัติให้บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ยืมเงินราชการและเงินทดรองราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการได้ ใช่หรือไม่

๒. การให้บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ยืมเงินราชการ หรือเงินทดรองราชการ หากสามารถกระทำได้ จะมีข้อกำหนด หรือเงื่อนไขที่แตกต่างกับการให้ข้าราชการยืมเงินหรือไม่ อย่างไร

๓. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างจ้างเหมาบริการ จะถือว่าเป็นเงินที่ส่วนราชการผู้ให้ยืมจะหักส่งใช้เงินยืมได้ เช่นเดียวกับเงินเดือนข้าราชการ ใช่หรือไม่

๔. ตามข้อ ๕๓ ของระเบียบฯ ความว่า “การยืมเงินที่ไม่มีเงินใดๆ ที่ส่วนราชการผู้ให้ยืมจะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมกำหนดให้ผู้ยืมนำหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน พร้อมทั้งทำสัญญาวางหลักทรัพย์ หรือหาบุคคลที่กระทรวงการคลังกำหนดมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืม” หลักทรัพย์ที่นำมาวางเป็นประกัน และบุคคลผู้ค้ำประกัน ดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดประเภทและมูลค่าของหลักทรัพย์และประเภทของผู้ค้ำประกันไว้หรือไม่ อย่างไร และหากกระทรวงการคลังยังไม่กำหนดไว้ ส่วนราชการควรดำเนินการอย่างไร

๕. ตามข้อ ๖๑ ของระเบียบฯ ความว่า “เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน” แสดงว่าเจตนารมณ์ของระเบียบฯ ต้องการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนดำเนินการบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบสำคัญทันทีที่ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืมใช่หรือไม่ โดยหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจึงดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. หากขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อ ๕ ถูกต้อง ภายหลังจากการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่พบว่าหลักฐานการจ่าย และจำนวนเงินเหลือจ่ายไม่ถูกต้อง ควรมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไรเกี่ยวกับการบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ

/หากผู้ยืม.....

๗. หากผู้ยืมเงินส่งหลักฐานการจ่าย และ/หรือเงินเหลือที่ยืม (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้มีอำนาจจะสามารถอนุมัติสัญญาขอยืมรายใหม่ให้ผู้ยืมเงินรายนี้ได้หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากในบางกรณีผู้ยืมมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องยืมเงินเพื่อใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการอื่นอีก

๘. ระยะเวลาส่งหลักฐานการจ่าย และ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๐ กรณีการเดินทางไปราชการ ให้ส่งภายใน ๑๕ วันนับจากวันกลับมาถึง เจตนารมณ์ของระเบียบให้นับวันที่กลับมาถึงเป็นวันแรก เช่น วันที่กลับมาถึง เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ผู้ยืมเงินจะต้องส่งหลักฐานการจ่าย และ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ใช่หรือไม่

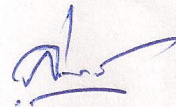
๙. กรณีวันครบกำหนดส่งใช้เงินยืม ตรงกับวันหยุดราชการ เช่น ตรงกับวันเสาร์ ถ้าผู้ยืมเงินส่งหลักฐานการจ่าย และ/หรือเงินเหลือที่ยืม (ถ้ามี) ในวันจันทร์ จะถือว่าส่งล่าช้ากว่ากำหนดหรือไม่ อย่างไร

๑๐. ส่วนราชการสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งใช้ใบสำคัญที่ไม่ตรงกับระเบียบฯ ได้หรือไม่ เช่น กำหนดให้ผู้ยืมเงินส่งหลักฐานการจ่าย และเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันกลับมาถึง สำหรับกรณีเดินทางไปราชการอื่น

ส.ป.ก. จึงใคร่ขอหารือในประเด็นดังกล่าวข้างต้น เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน และเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องของเจ้าหน้าที่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรศักดิ์ แสงอร่าม)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๕๖๘๐

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๕๖๘๐



รณ...พิมพ์...แทน...ตรวจ