

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการพิจารณาการให้ความยินยอมหรืออนุญาต
การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

งานที่ให้บริการ	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข/เพื่อการศาสนา/เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด
-----------------	--

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
----------------------	---------------------------------------

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ยื่นคำขอ : เอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร ถ้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลการขออนุญาตต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตด้วย
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก.จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
- ประเภทกิจการที่ขอรับอนุญาตตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 16 ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536 และเนื้อที่การขอใช้ที่ดินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 16
 - 3.1 เพื่อการศึกษาระดับอนุบาลเกิน 12 ไร่ ระดับประถมศึกษาเกิน 25 ไร่ ระดับมัธยมศึกษาเกิน 50 ไร่
 - 3.2 เพื่อการสาธารณสุขก่อสร้างสถานบริการสาธารณสุขชุมชนเกิน 3 ไร่ สถานีอนามัย (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) เกิน 10 ไร่ โรงพยาบาลเกิน 20 ไร่
 - 3.3 เพื่อการศาสนา เช่น วัด สำนักสงฆ์ มัสยิด โบสถ์ เป็นต้น เกิน 15 ไร่
 - 3.4 เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด เนื้อที่รวมกันไม่เกิน 1 ไร่

การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคาที่ ส.ป.ก. ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า

1. ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ให้บริการ
2. กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
3. พื้นที่ใช้สอยเหมาะสม จำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดินและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน 2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำวาระการประชุม เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	30 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	- -

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.3 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตรวจสอบแผนงาน โครงการ แปลงที่ดิน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา 2.4 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรวบรวม เอกสารเพื่อจัดทำระเบียบ วาระการประชุมและประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณา การให้ความยินยอมหรือ อนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	30 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- (กรณีเป็นอำนาจ ของคณะ อนุกรรมการ)
3)	การลงนาม/ คณะอนุกรรมการมีมติ	คณะอนุกรรมการพิจารณา การให้ความยินยอมหรือ ในเขตปฏิรูปที่ดิน มีมติและ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม และแจ้งสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อ แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 182 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีนิติบุคคลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ/
ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ)
2. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีนิติบุคคลสำเนาทะเบียนบ้าน
ของกรรมการผู้จัดการ/ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/
หนังสือบริคณห์สนธิ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ใบสำคัญ
แสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) /ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
5. คำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ
ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-29ก) (กรณีมีการเรียกเก็บค่าตอบแทนต้องระบุ
ในแบบด้วยว่ายินยอมชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินตามอัตราที่ คปก. กำหนด) จำนวน 1 ฉบับ
6. บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน (ส.ป.ก. 4-30ก) จำนวน 3 ฉบับ
7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งแปลงที่ดินที่ขอ
อนุญาตมาตราส่วน 1:50,000 (โดยให้แสดงแนวเขตบริเวณที่ขอใช้ด้วยปากกา
เขียนแผนที่ให้ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
9. แผนผังแสดงบริเวณและสิ่งก่อสร้างในที่ดิน
ผู้ยื่นคำขอลงนามกำกับในแผนผังฯ (เอ 4 หรืออื่นๆ) โดยแสดงให้เห็น
ตำแหน่งการจัดวางสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดตามโครงการดำเนินงาน จำนวน 1 ฉบับ
10. แบบแปลนการก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
11. รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง
(โดยระบุจำนวนเนื้อที่แต่ละส่วนพร้อมระบุรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น
ในการใช้พื้นที่การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดรายได้) จำนวน 1 ฉบับ
12. ความเห็นชุมชนท้องถิ่นกรณีกิจการนั้นไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งความปลอดภัยของราษฎรในพื้นที่
(รายงานความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต./อบจ./เทศบาล) จำนวน 1 ฉบับ
13. แผนงานโครงการและงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ
14. ภาพถ่ายสภาพที่ดินปัจจุบันและภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
15. คำขอสละสิทธิที่ดินของบุคคลที่ได้รับสิทธิ
โดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-52ก) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้_ปลณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก