

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554

งานที่ให้บริการ การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
(สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 200,000 บาทขึ้นไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2550

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- 1) คุณสมบัติของเกษตรกรผู้มีสิทธิกู้ยืม ดังนี้
 - 1.1 เป็นผู้ได้รับที่ดิน หรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 2) วัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืม
 - 2.1 การให้กู้ยืมเพื่อประกอบเกษตรกรรม
 - 2.2 การให้กู้ยืมเพื่อเป็นค่าชดเชย
- 3) ระยะเวลาการกู้ยืม
 - 3.1 เงินกู้ระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
 - 3.2 เงินกู้ระยะปานกลาง กำหนดชำระคืนภายใน 3 ปี
 - 3.3 เงินกู้ระยะยาว กำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี
- 4) อัตราดอกเบี้ยที่ให้กู้ยืม
 - 4.1 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

5) อำนาจการอนุมัติ และการพิจารณาคำขอกู้ยืม

คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีอำนาจการอนุมัติ เกินกว่ารายละ 200,000 บาทขึ้นไป

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุมัติได้ ผู้อนุมัติจะมีคำสั่งไม่อนุมัติ
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 รับคำขอกู้ยืมเงิน	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน/คุณสมบัติของผู้กู้/สภาพพื้นที่/ภาระหนี้สิน/เอกสารประกอบฯ	14 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.2 วิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงิน/แผนการผลิต/ความสามารถในการทำการเกษตรและการชำระหนี้	10 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.3 สรุปผลการวิเคราะห์เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	5 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสาร/เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.5 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารการขอกู้ยืมเงินฯ วิเคราะห์ แผนการผลิตและความสามารถในการ	12 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ชำระหนี้ จัดทำวาระ การประชุมเสนอ เลขานุการ ส.ป.ก. 2.6 คณะอนุกรรมการ โครงการและการเงินกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ 2.7 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม จัดทำ เอกสารวาระการประชุม เสนอเลขานุการ ส.ป.ก. 2.8 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พิจารณา อนุมัติ	60 วันทำการ 30 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	- -
3	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 จัดทำหนังสือแจ้งผล การอนุมัติและนัดทำสัญญา	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 253 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสืออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ ส.ป.ก. 4-01
หรือสัญญาเช่าซื้อที่ดิน หรือสัญญาเช่าที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. แผนการผลิต | จำนวน 1 ชุด |
| 8. แผนการชำระหนี้คืน | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
2. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
3. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ <http://www.pacc.go.th/cnac> /สายด่วน PACC Call Center 1206)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม