

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) คุณสมบัติของสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้มีสิทธิกู้ยืม มีดังนี้
 - 1.1 เป็นสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน และ
 - 1.2 มีสมาชิกที่ได้รับ ส.ป.ก. 4-01 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และ
 - 1.3 มีความต้องการเงินทุนเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 2) ระยะเวลาการกู้ยืม
 - 2.1) เงินกู้ระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
 - 2.2) เงินกู้ระยะปานกลาง กำหนดชำระคืนภายใน 3 ปี
 - 2.3) เงินกู้ระยะยาว กำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี
- 3) อัตราดอกเบี้ยที่ให้กู้ยืม
 - 3.1) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี
- 4) อำนาจการอนุมัติ และการพิจารณาคำขอกู้ยืม

คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีอำนาจการอนุมัติ เกินกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป

หมายเหตุ :

- 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2. กรณีที่ไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุมัติได้ ผู้อนุมัติจะมีคำสั่งไม่อนุมัติ
- 3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

(หมายเหตุ: -)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 263 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.1 รับคำขอกู้ยืมเงิน (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ
2)	การพิจารณา 2.1 ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน/ คุณสมบัติของผู้กู้/สภาพพื้นที่/ ภาระหนี้สิน/รายละเอียด โครงการขอกู้เงินฯ (หมายเหตุ: -)	14 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ
3)	การพิจารณา 2.2 วิเคราะห์โครงการ ขอกู้เงินฯ (หมายเหตุ: -)	12 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ
4)	การพิจารณา 2.3 สรุปผลการวิเคราะห์ โครงการฯ เสนอปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพิจารณา (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ
5)	การพิจารณา 2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด ดำเนินการรวบรวม ข้อมูลเอกสาร/เสนอความเห็น ต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพิจารณาให้ความ	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เห็นชอบ (หมายเหตุ: -)		
6)	การพิจารณา 2.5 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ดำเนินการ รวบรวม/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติของ สถาบันเกษตรกร และ วิเคราะห์โครงการขอกู้ยืมเงินฯ/งบแสดงฐานะทางการเงิน / จัดทำเอกสารและวาระการ ประชุม เสนอ เลขาธิการ ส.ป.ก. (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ
7)	การพิจารณา 2.6 คณะอนุกรรมการโครงการ และการเงินกองทุนการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณา ให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ
8)	การพิจารณา 2.7 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม จัดทำเอกสาร วาระการประชุม ประชุมเสนอ เลขาธิการ ส.ป.ก. (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ
9)	การพิจารณา 2.8 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พิจารณา อนุมัติ	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
10)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 3.1 จัดทำหนังสือแจ้งผล การอนุมัติและนัดทำสัญญา (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้รับมอบอำนาจ)	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
4)	ใบสำคัญจดทะเบียนเป็นสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	ข้อเสนอโครงการ / แผนดำเนินธุรกิจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงิน)	-
6)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ครั้งที่ไม่มีมติขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ การมอบอำนาจให้กรรมการกระทำนิติกรรมและสัญญา และกำหนดวงเงินกู้ยืมและหรือค้ำประกันประจำปี)	
7)	หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ที่รับรองวงเงินกู้ยืมและหรือค้ำประกัน ประจำปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	สรุปภาระหนี้สินของสหกรณ์ฯ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	งบทดลอง 3 เดือนล่าสุด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมข้อสังเกต ของผู้สอบบัญชีของปีที่ผ่านมา 2 ปี และปีล่าสุด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	งบการเงินของปีที่ผ่านมา 2 ปี และปีล่าสุด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (งบดุล งบกำไรขาดทุน งบต้นทุนขาย ฯลฯ พร้อม รายละเอียดประกอบงบ)	-
12)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการลงนามในฐานะผู้แทนสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	รายชื่อสมาชิกที่ได้รับ ส.ป.ก. 4-01 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของ จำนวนสมาชิกทั้งหมด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ (หมายเหตุ: (เลขที่ 254 หมู่ที่ 1 ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000 / โทรศัพท์ โทรสาร 0-4249-0708 / Email:buengkan@alro.go.th))
2)	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2550

2)ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2558

3)ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2554

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบัน
เกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป) 18/02/2562 16:02

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -