

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) คุณสมบัติของสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้มีสิทธิกู้ยืม มีดังนี้
  - 1.1 เป็นสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน และ
  - 1.2 มีสมาชิกที่ได้รับ ส.ป.ก. 4-01 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และ
  - 1.3 มีความต้องการเงินทุนเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 2) ระยะเวลาการกู้ยืม
  - 2.1 เงินกู้ระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
  - 2.2 เงินกู้ระยะปานกลาง กำหนดชำระคืนภายใน 3 ปี
  - 2.3 เงินกู้ระยะยาว กำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี
- 3) อัตราดอกเบี้ยที่ให้กู้ยืม
  - 3.1 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี
- 4) อำนาจการอนุมัติ และการพิจารณาคำขอกู้ยืม

คณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คจ.) มีอำนาจการอนุมัติไม่เกิน 5,000,000 บาท

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุมัติได้ ผู้อนุมัติจะมีคำสั่งไม่อนุมัติ
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

|                  |                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------|
| สถานที่ให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง |
|------------------|---------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ<br>หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 173 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                               | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1.1 รับคำขอกู้ยืมเงิน<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                     | 1 วันทำการ  | สำนักงานการปฏิรูป<br>ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>2.1 ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน/<br>คุณสมบัติของผู้กู้/สภาพพื้นที่/<br>ภาระหนี้สิน/รายละเอียด<br>โครงการขอกู้ยืมเงินฯ<br>(หมายเหตุ: -)                 | 12 วันทำการ | สำนักงานการปฏิรูป<br>ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>2.2 วิเคราะห์โครงการขอกู้เงินฯ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                  | 12 วันทำการ | สำนักงานการปฏิรูป<br>ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ |
| 4)    | <b>การพิจารณา</b><br>2.3 สรุปผลการวิเคราะห์<br>โครงการขอกู้ยืมเงินฯ เสนอ<br>ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                                               | 5 วันทำการ  | สำนักงานการปฏิรูป<br>ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ |
| 5)    | <b>การพิจารณา</b><br>2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน<br>จังหวัด ดำเนินการรวบรวม<br>ข้อมูลเอกสาร/เสนอความเห็นต่อ<br>คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด<br>พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 60 วันทำการ | สำนักงานการปฏิรูป<br>ที่ดินจังหวัดบึงกาฬ |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
|       | (หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                      |
| 6)    | <b>การพิจารณา</b><br>2.5 สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน<br>เพื่อเกษตรกรรม ดำเนินการ<br>รวบรวม/ตรวจสอบเอกสาร<br>หลักฐานคุณสมบัติของสถาบัน<br>เกษตรกร และวิเคราะห์โครงการ<br>ขอกู้ยืมเงินฯ/งบแสดงฐานะ<br>ทางการเงิน/จัดทำเอกสาร<br>และวาระการประชุม เสนอ<br>เลขาธิการ ส.ป.ก.<br><br>(หมายเหตุ: -) | 20 วันทำการ | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ |
| 7)    | <b>การพิจารณา</b><br>2.6 คณะอนุกรรมการโครงการ<br>และการเงินกองทุนการปฏิรูป<br>ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม<br>พิจารณออนุมัติ<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                | 60 วันทำการ | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ |
| 8)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>3.1 จัดทำหนังสือแจ้งผล<br>การอนุมัติและนัดทำสัญญา<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                | 1 วันทำการ  | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ -                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                           | -                          |
| 3)    | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                      | -                          |
| 4)    | ใบสำคัญจดทะเบียนเป็นสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                        | -                          |
| 5)    | ข้อเสนอโครงการ / แผนดำเนินธุรกิจ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงิน)                                                                                                                               | -                          |
| 6)    | รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ครั้งที่มีการขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ<br>การมอบอำนาจให้กรรมการกระทำนิติกรรมและสัญญา<br>และกำหนดวงเงินกู้ยืมและหรือค้ำประกันประจำปี<br>) | -                          |
| 7)    | หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์รับรองวงเงินกู้ยืมและหรือค้ำประกัน<br>ประจำปี<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                       | -                          |
| 8)    | สรุปภาระหนี้สินของสหกรณ์ฯ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                  | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 9)    | งบทดลอง 3 เดือนล่าสุด<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                              | -                          |
| 10)   | รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์<br>พร้อมข้อสังเกต ของผู้สอบบัญชีของปีที่ผ่านมา 2 ปี และปีล่าสุด<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | -                          |
| 11)   | งบการเงินของปีที่ผ่านมา 2 ปี และปีล่าสุด<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (งบดุล งบกำไรขาดทุน<br>งบต้นทุนขาย ฯลฯ พร้อมรายละเอียดประกอบงบ<br>)         | -                          |
| 12)   | หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการลงนามในฐานะผู้แทนสหกรณ์<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                 | -                          |
| 13)   | รายชื่อสมาชิกที่ได้รับ ส.ป.ก. 4-01 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของ<br>จำนวนสมาชิกทั้งหมด<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                   | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | -                           |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|-----------------------------------|
|-------|-----------------------------------|

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ 254 หมู่ที่ 1 ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000 / โทรศัพท์ โทรสาร 0-4249-0708 / Email:buengkan@alro.go.th))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2)    | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ <a href="http://eoffice.alro.go.th/alro_complain">http://eoffice.alro.go.th/alro_complain</a> ))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /<br>Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

#### หมายเหตุ

กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม  
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2550

2)ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2558

3)ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2554

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท) 18/02/2562 15:25

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -