



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีโครงการ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ รายการ โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน
๗ รายการ จำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดิจริงศึกษาภัณฑ์
จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๔๘๖.๔๓ บาท (เก้าพันสี่ร้อยแปดสิบหกบาทสี่สิบสาม
สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุพัฒน์ มุลพฤษย์)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มกฎหมาย ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็วทันต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็วทันต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างตามพัสดุที่จะซื้อ
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคล นั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการที่จัดซื้อ	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวน/ หน่วย
๑	แฟ้มเจาะก้านยก ๑๒๐ A๔	๑. ปกกระดาษแข็ง หุ้มพลาสติก PVC กันน้ำ กันรอยขีดข่วน ๒. คลิปโลหะกลม ๒ หัว แข็งแรง รองรับน้ำหนักกระดาษได้ดี ๓. คลิปล็อกกระดาษภายใน ล็อกแน่น ป้องกันกระดาษเลื่อนหล่น ๔. ป้ายสติ๊กเกอร์สันแฟ้ม เขียนแยกหมวดหมู่ ค้นหาง่าย และรวดเร็ว ๕. มุมและขอบปกลางย้าฉากเหล็ก ป้องกันแฟ้มสึกกร่อนขณะ ใช้งาน ๖. สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว สีดำ	๑๒ แฟ้ม

๒	ชองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลิตจากกระดาษคราฟท์ KA เนื้อเรียบหนา ๒. พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของชอง ๓. ฝาขนาน มีแถบขาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ ๔. ขนาดชอง (กว้าง x ยาว) : ๒๒.๙ x ๓๒.๔ ซม. ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ 	๑ พับ
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กระดาษคุณภาพระดับ Premium เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. เนื้อกระดาษสีขาว หนา เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้ง ๒ หน้า ๓. ห่อด้วยกระดาษเคลือบมันอย่างดี ช่วยป้องกันความชื้นจากภายนอก ๔. ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไปหรืออุปกรณ์พิมพ์สำนักงานทุกชนิด ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ 	๕๙ รีม
๔	ซองจดหมายสีขาว พิมพ์ครุฑ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลิตจากกระดาษปอนด์ เนื้อเรียบหนา คุณภาพดี ๒. พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง ๓. ฝาสามเหลี่ยม มีแถบขาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ ๔. เหมาะสำหรับใส่เอกสารทางราชการ ๕. ขนาด ๑๐๘ x ๒๓๕ มม.) ๖. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ 	๒ พับ
๕	กาวแท่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เนื้อกาวติดง่าย ติดเรียบ ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษย่น ๒. ฝาเกลียวปิดสนิท ไม่มีปัญหาการหดตัว ๓. ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มีกลิ่นฉุน ๔. เนื้อกาวสีขาว ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ 	๑ แท่ง
๖	ลวดเย็บกระดาษ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำจากโลหะที่เหนียวและยืดหยุ่นได้ดี ผลิตจากเหล็กกล้าคาร์บอน หรือเหล็กชุบสังกะสี เพื่อให้ตัดงอได้โดยไม่หักง่าย ๒. สามารถทะลุกระดาษและพับปลายเข้าหากันเพื่อยึดติดแน่น ๓. ชุบสังกะสี นิกเกิล หรือเคลือบผิว เพื่อป้องกันการเกิดสนิมเมื่อใช้งานนาน ๆ ๔. ขนาด No.๑๐-๑M ๕. น้ำหนักเบาเหมาะกับงานสำนักงาน งานเอกสาร และงานบรรจุภัณฑ์ ๖. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ 	๑ หน่วย
๗	คลิปปิด ๒ ขา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ๒. เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว ๓. ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ๔. หน้ากว้าง ๒๕ มิลลิเมตร ๕. หนีบเอกสารหนา ๗๕ แผ่น/๑๐ มม. ๖. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ 	๑ กล่อง

หมายเหตุ : เป็นราคาซื้อจากท้องตลาด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

โดยเบิกจากเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากโครงการบริหารจัดการที่ดินเอกชน กิจกรรมการจัดที่ดินเอกชน ๗ กิจกรรม ภายในวงเงิน ๙,๔๘๖.๔๓ บาท (เก้าพันสี่ร้อยแปดสิบหกบาทสี่สิบสามสตางค์)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ หรืออื่น ๆ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

ลงชื่อผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางสาวธารารัตน์ โพธิ์ทับทิม)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ