



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม  
กิจกรรมบริหารจัดการที่ดินเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมบริหารจัดการที่ดินเอกชน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมบริหารจัดการ  
ที่ดินเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ จำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)  
ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดิจริงศึกษาศาสตร์ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุพัฒน์ มุลพฤกษ์)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ

### ๑. ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับคำเสนอขายที่ดินจัดทำแบบรายงานการตรวจสอบสภาพที่ดิน แบบรายงานการต่อรองราคาที่ดิน และจัดทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินกับผู้เสนอขายที่ดิน จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สะดวกรวดเร็วทันต่อการปฏิบัติงาน

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างตามพัสดุที่จะซื้อ
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคล นั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการที่จัดซื้อ	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวน/ หน่วย
๑	ลวดเสียกระดาษ เบอร์ ๑	๑. ผลิตจากเส้นลวด ชนิดแบน ชูบนิกเกิล ๒. คงทนเงางาม ไม่เป็นสนิม คืนรูปเดิมได้ดี ๓. ลวดเสียยาว ๓๓ มิลลิเมตร ๔. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๒๐ กล่อง

๒	คลิปปดำ ๒ ขา เบอร์ ๑๑๑	๑. ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ๒. เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว ๓. ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ๔. หน้ากว้าง ๒๕ มิลลิเมตร ๕. หนีบเอกสารหนา ๑๐ มิลลิเมตร ๖. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๕ กล่อง
๓	คลิปปดำ ๒ ขา เบอร์ ๑๑๒	๑. ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ๒. เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว ๓. ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ๔. หน้ากว้าง ๑๘ มิลลิเมตร ๕. หนีบเอกสารหนา ๘ มิลลิเมตร ๖. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๔ กล่อง
๔	ปากกาลบคำผิด	๑. เป็นชนิดปากกา ๒. ระบบหัวลูกกลิ้งให้น้ำหมึกไหลสม่ำเสมอ ๓. ด้ามเป็นพลาสติกยึดหยุ่น	๑ อัน
๕	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	๑. เป็นปากกาหัวเข็ม ขนาด ๐.๗ มิลลิเมตร ๒. สามารถเขียนได้ลื่น ไม่ขาดตอน ๓. มีความทนทาน ๔. ราคาไม่แพงหรือซื้อง่าย	๕ ด้าม
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑. กระดาษคุณภาพระดับ Premium เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. เนื้อกระดาษสีขาว หนา เรียบเนียน ใช้งานได้ดี ทั้ง ๒ หน้า ๓. ห่อด้วยกระดาษเคลือบมันอย่างดี ช่วยป้องกันความชื้นจาก ภายนอก ๔. ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไปหรืออุปกรณ์พิมพ์ สำนักงานทุกชนิด ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๔ รีม

หมายเหตุ : รายการที่ ๑ - ๖ เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
โครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมบริหารจัดการที่ดินเอกชน งบวัสดุสำนักงาน ภายในวงเงิน  
๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ หรืออื่น ๆ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

ลงชื่อ ..... โฉมจรัส ..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางสาวโฉมจรัส ปิ่นทอง)

ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติที่ดินปฏิบัติการ