

ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการจัดแสดงนิทรรศการฐานการเรียนรู้มีชีวิต

“การจัดการผลิตข้าวไรซ์เบอร์รี่” ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ เมษายน ๒๕๕๗

ณ บริษัทกันตนา มูฟวี่ ทาวน์ ถนนศาลายา - บางภาษี ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ส.ป.ก.พระนครศรีอยุธยา) มีความประสงค์
จะจัดจ้างจัดนิทรรศการฐานการเรียนรู้มีชีวิต “การจัดการผลิตข้าวไรซ์เบอร์รี่” ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งานสถานที่จัดงาน

- ๑.๑ ออกแบบการจัดทำสถานที่จัดนิทรรศการ (lay out) ภาพรวมโดยแสดงให้เห็นเป็นทัศนียภาพ (Perspectives) ของพื้นที่จัดงานขนาด ๔๐๐ ตารางเมตร (ตามรูปแบบแผนผังกิจกรรมที่แนบ) ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และมีแนวคิดที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน รายละเอียดดังนี้
 - ๑.๑.๑ ออกแบบส่วนการจัดแสดงนิทรรศการองค์ความรู้ในพื้นที่ขนาด ๘๐ ตารางเมตร
 - ๑.๑.๒ ออกแบบส่วนการจัดแสดงการสาธิต ฝึกปฏิบัติและทดลอง พร้อมจัดแสดงนวัตกรรม องค์ความรู้และส่วนของการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ ข้าวไรซ์เบอร์รี่และผลิตภัณฑ์ข้าวคุณภาพสูงเพื่อบริโภคของกลุ่มเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ในพื้นที่ขนาด ๓๒๐ ตารางเมตร (ฐาน ๑, ๒, ๓ และ ๔)
 - ๑.๑.๓ ออกแบบซุ้มประตูทางเข้าส่วนของงาน ป้ายนิทรรศการ จำนวน ๑ ป้าย และป้ายฐานการเรียนรู้ ๔ ฐาน (๔ ป้าย)
- ๑.๒ งานจัดทำพร้อมติดตั้งนิทรรศการทั้งหมดที่มีการนำเสนออย่างต่อเนื่องหรือเชื่อมโยงอย่างเหมาะสมให้มีความเหมาะสม สวยงาม และมีแนวคิดที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน รายละเอียดดังนี้
 - ๑.๒.๑ จัดทำนิทรรศการองค์ความรู้ทางวิชาการเรื่อง นิทรรศการฐานการเรียนรู้มีชีวิต “การจัดการผลิตข้าวไรซ์เบอร์รี่” ในเขตปฏิรูปที่ดิน ในพื้นที่ขนาด ๘๐ ตารางเมตร โดยให้เห็นรูปแบบกระบวนการผลิตข้าวไรซ์เบอร์รี่และข้าวคุณภาพสูงเพื่อการบริโภค อย่างครบวงจร ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
 - (๑) ออกแบบเนื้อหาองค์ความรู้ พร้อมจัดทำและติดตั้งชนิด Pull Frame พิมพ์ระบบ Inkjet วัสดุทนทาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมตกแต่งสวยงาม
 - (๒) ออกแบบเนื้อหาองค์ความรู้ พร้อมจัดทำและติดตั้งชนิด Roll up วัสดุทนทาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด
 - (๓) จัดแสดงกระบวนการผลิตข้าวไรซ์เบอร์รี่และข้าวคุณภาพสูงเพื่อการบริโภคอย่างครบวงจร ประกอบด้วย จัดแสดงถาดต้นข้าวเพื่อการบริโภคพันธุ์ต่างๆ และการเจริญเติบโตของข้าวระยะต่างๆ, งอบ, กระบุง, กระจาด, กระด้ง, ตะกร้า, โต๊ะเก้าอี้,

(นางละออ ศรีผ่าน)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นางสาวลลิตา พาณิชกรกุล)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
กรรมการ

(นางอุมามาศ ร่มโพธิ์เย็น

นิติกรชำนาญการ
กรรมการ

เมล็ดพันธุ์ข้าว, ฟางอัดก้อน และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบให้มีความเหมาะสม สวยงาม และมีแนวคิดที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน

- ๑.๒.๒ จัดทำสาริต / เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในแปลงสาริต / วิทยากรบรรยาย/นวัตกรรม และทางเลือกในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม / เรียนรู้กระบวนการสีข้าวกล้องและเทคนิคการบรรจุภัณฑ์/เวทีเสวนาแบบกระบวนการมีส่วนร่วม / การจัดแสดงผลิตภัณฑ์ข้าวไรซ์เบอร์รี่และผลิตภัณฑ์ข้าวคุณภาพสูงเพื่อการบริโภคของกลุ่มนิคมการเกษตรข้าว ในเขตปฏิรูปที่ดิน ในพื้นที่ขนาด ๓๒๐ ตารางเมตร (ตามแผนผังการจัดกิจกรรมที่แนบ) โดยแบ่งออกเป็น ๔ ฐาน (ฐานที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔) ฐานละ ๘๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของฐานการเรียนรู้ ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และมีแนวคิดที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฐาน ๑ : แปลงสาริต/เรียนรู้ เทคโนโลยีการปลูกข้าวไรซ์เบอร์รี่และข้าวคุณภาพสูงเพื่อการบริโภค ประกอบด้วย อุปกรณ์ประกอบการสาริต เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับเตรียมแปลงนาและทำนา, งอบ, กระบุง, โต๊ะ, เก้าอี้, อ่างล้างมือ/เท้า, เสื้อผ้าเปลี่ยนในการสาริต, ผ้าเช็ดตัว/เท้า, เมล็ดพันธุ์ข้าว, ถาดต้นกล้าข้าว และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

ฐาน ๒ : การสาริต/เรียนรู้ การสีข้าวและการบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ข้าวไรซ์เบอร์รี่และข้าวคุณภาพสูงเพื่อการบริโภค ประกอบด้วย : อุปกรณ์ประกอบการสาริต, เครื่องสีข้าว, กระสอบข้าวเปลือก, โต๊ะ, เก้าอี้, เมล็ดข้าวเปลือกพร้อมสำหรับการสีข้าว และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

ฐาน ๓ : เวทีเสวนา "การผลิตข้าวไรซ์เบอร์รี่และข้าวคุณภาพสูงเพื่อการบริโภคอย่างยั่งยืน" ประกอบด้วย : อุปกรณ์ประกอบการสาริต, อุปกรณ์ตกแต่งเวทีเสวนา ประกอบด้วย โต๊ะ, เก้าอี้, งอบ, กระบุง, กระจาด, กระด้ง, ตะกร้า, ถาดต้นกล้าข้าว, เมล็ดพันธุ์ข้าว, ฟางอัดก้อน และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

ฐาน ๔ : ข้าวและการแปรรูปข้าวไรซ์เบอร์รี่และข้าวคุณภาพสูงเพื่อการบริโภค ประกอบด้วย อุปกรณ์ประกอบการสาริต โต๊ะ, เก้าอี้, หม้อต้ม, เตาเชื้อเพลิง, หม้อหุงข้าว, เครื่องทำน้ำข้าวกล้อง, หัฟฟัดักข้าว, ภาชนะสำหรับใส่อาหารและเครื่องดื่มแจกฟรี (เช่น ข้าวกล้อง, ไอศกรีม, น้ำข้าวกล้อง เป็นต้น), อุปกรณ์การทำอาหาร, วัตถุดิบปรุงอาหารต่างๆ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม



(นางละออ ศรีผ่าน)
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวลลิตา พาณิชกรกุล)
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
กรรมการ



(นางอุมาภาศ ร่มโพธิ์เย็น)
นิติกรชำนาญการ
กรรมการ

- ๑.๒.๓ จัดทำซุ้มประตูทางเข้าส่วนของงาน ป้ายนิทรรศการ พร้อมข้อความชื่องาน โลโก้งาน และโลโก้หน่วยงานที่จัด ประดับด้วยต้นข้าว รวงข้าว เมล็ดพันธุ์ข้าว ฟางข้าว ฟาง-อัดก้อน ดอกไม้ ไม้ประดับ หรือวัสดุอื่นตามความเหมาะสม ให้เห็นได้ชัดเจน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายแสดงชื่อฐานการเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน (๔ ป้าย) พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามความเหมาะสม

๒. งานจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

- ๒.๑ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องเสียงจำนวน ๑ ชุด และไมค์ลอย จำนวน ๗ ตัว โดยให้มีการกระจายเสียงที่เหมาะสม
- ๒.๒ จัดหาระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ประกอบด้วย ระบบการจ่ายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าแบบมีสายดิน จำนวน ๒ จุดต่อกิจกรรม พร้อมติดตั้งเบรกเกอร์ย่อย ขนาด ๕ A รวม ๒ จุดต่อกิจกรรม
- ๒.๓ จัดหาโต๊ะขาว (ฟอร์เมก้า) ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมตกแต่งติดสเกิร์ตด้านหน้าให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว, แคร่ไม้ไผ่และโต๊ะไม้ไผ่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว, ฟางอัดก้อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ก้อน
- ๒.๔ จัดหาพร้อมติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าพร้อมหลอดไฟฟ้าส่องสว่าง (ชนิด High Way) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด ทั่วบริเวณพื้นที่จัดงานอย่างสวยงามและเหมาะสม
- ๒.๕ จัดเตรียมจุดจ่ายไฟฟ้า รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นภายในงาน
- ๒.๖ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบน้ำประปา สามารถใช้งานได้สะดวก ไม่น้อยกว่า ๓ จุด
- ๒.๗ จัดหาพัดลมไอน้ำพร้อมติดตั้งทั่วบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
- ๒.๘ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับทำเส้นทางเดินเข้า-ออก ฐานการเรียนรู้แต่ละฐาน รวม ๖ เส้นทาง พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงาม

๓. งานผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์

- ๓.๑ เอกสารเผยแพร่ ประเภทแผ่นพับ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด
- ๓.๒ จัดทำของขำขันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้มีชีวิต รวม ๒,๐๐๐ ชุด ประกอบด้วย
- ๓.๒.๑ ข้าวไรซ์เบอร์รี่ ขนาด ๕๐๐ กรัม พร้อมติดสติ๊กเกอร์และห่ออย่างสวยงาม
- ๓.๒.๒ จัดทำถุงผ้าลดโลกร้อนหรือถุงที่ทำจากวัสดุธรรมชาติ พร้อมสกรีนชื่อกิจกรรม, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- ๓.๓ จัดทำ Passport เข้าร่วมกิจกรรมฐานการเรียนรู้ พร้อมสติ๊กเกอร์สำหรับติด Passport จำนวน ๔ ฐาน

๔. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและงานเบ็ดเตล็ด

- ๔.๑ อาหาร, อาหารว่าง, เครื่องดื่มและน้ำดื่ม สำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ตลอดงาน



(นางละอ อ ศรีผ่าน)

นักวิชาการปฏิบัติการ
ที่ดินชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวลลิตา พาณิชกรกุล)

นักวิชาการปฏิบัติการ
ที่ดินชำนาญการ
กรรมการ



(นางอุมามาศ ร่มโพธิ์เย็น

นิติกรชำนาญการ
กรรมการ

๕. การรักษาความปลอดภัยและความสะอาด

- ๕.๑ จัดเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในงาน สำหรับกลางคืน โดยประสานงานกับทาง ส.ป.ก. ไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน
- ๕.๒ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน เพื่อทำความสะอาดบริเวณโดยรอบทั้ง ภายในและภายนอก
- ๕.๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะ เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ดถู ถังขยะ ถังเก็บขยะ กระดาษชำระ จะต้องมียางทั่วบริเวณ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมถุงดำเปลี่ยนตลอดเวลา

๖. การดำเนินการด้านการจัดเตรียมส่วนที่เกี่ยวข้องภายในงาน

- ๖.๑ ผู้เสนองานต้องจัดให้มีอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง ติดตั้งโดยรอบบริเวณงาน
- ๖.๒ ผู้เสนองานต้องรับผิดชอบต่อค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้น ตลอดการจัดงาน
- ๖.๓ การดำเนินงานติดตั้งงานทุกส่วน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน และจัดเก็บรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังสิ้นสุดงาน

๗. งานประเมินการจัดงาน

- ๗.๑ จัดทำแบบเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการจัดงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๗.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลของฐานการเรียนรู้ ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ อย่างน้อย ๓ รอบต่อวัน ตามแบบเครื่องมือการประเมิน
- ๗.๓ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการจัดงานโดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยให้แสดงผลให้ชัดเจนตามผลรายงานพร้อมทั้งมีรูปประกอบการบรรยายและสรุปผล
- ๗.๔ การจัดทำรายงานผลการประเมินโดยให้จัดทำเป็นเอกสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด และไฟล์ โดยส่งให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ส.ป.ก. พระนครศรีอยุธยา)

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ บริษัทกันตนา มูฟวี ทาวน์ ถนนศาลายา - บางภาษี ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามรายละเอียดดังนี้

- ๘.๑ การจัดโครงสร้างขั้นพื้นฐาน ตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์ และจัดแสดงนิทรรศการ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗
- ๘.๒ การจัดกิจกรรมภายในงานวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๗
- ๘.๓ การรื้อถอน ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗



(นางละออ ศรีผ่าน)
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวลลิตา พาณิชกรกุล)
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
กรรมการ



(นางอูมามาศ ร่มโพธิ์เย็น)
นิติกรชำนาญการ
กรรมการ

๘.๔ การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ (ยกเว้นวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นระบบเช่า) เอกสารหลักฐานต่างๆ ในการ
ตรวจรับ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน อาทิ
เช่น

- ๘.๔.๑ Pull frame, roll up ของนิทรรศการองค์ความรู้ทางวิชาการ เรื่อง นิทรรศการ
ฐานการเรียนรู้มีชีวิต “การจัดการผลิตข้าวไรซ์เบอร์รี่” ในเขตปฏิรูปที่ดิน ทั้งหมด
- ๘.๔.๒ อุปกรณ์การสอนอาชีพ/การฝึกอบรม/การสาธิตทั้ง ๔ ฐานการเรียนรู้
- ๘.๔.๓ แคร่ไม้ไฟ โต๊ะไม้ไฟ ฟางอัดก้อน ทั้งหมด ที่ประกอบในซุ้ม/ฐานเรียนรู้
- ๘.๔.๔ รายงานผลการประเมินผลการจัดงานตามข้อ ๗.๔

ลงชื่อ.....

(นางละออ ศรีผ่าน)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวลลิตา พาณิชกรกุล)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางอุมามาศ รมโพธิ์เย็น)

นิติกรชำนาญการ
กรรมการ