

หลักสูตร
“เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ”

หัวข้อสัมมนา

1. ความหมาย และความสำคัญของการนำเสนอ
2. ปัญหาที่แท้จริงของการนำเสนอ คืออะไร?
3. ศิลปะการนำเสนออย่างสัมฤทธิ์ผล
 - บุคลิกภาพ (Personality)
 - ท่าทางการนำเสนอ (Body Language)
4. แนวทางการค้นหาจุดเด่น และการสร้างเอกลักษณ์ทางการนำเสนอที่เป็นเสน่ห์เฉพาะตัว
5. เรียนรู้ทักษะด้านการวิเคราะห์เนื้อหาการนำเสนอ
6. เครื่องมือสำคัญสำหรับการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
 - การวิเคราะห์ความคิด
 - การแก้ปัญหา
 - การสื่อสาร
7. รูปแบบ และขั้นตอนในการนำเสนอ
8. เทคนิคในการโน้มน้าวผู้ฟังให้คล้อยตาม สร้างความน่าสนใจในขณะนำเสนอ
9. เทคนิคการจัดความประหม่า ความกล้า สร้างความเชื่อมั่นในการนำเสนอ
10. เทคนิคการตอบคำถามหรือข้อสงสัยในเรื่องที่นำเสนออย่างถูกวิธี
11. เทคนิคการใช้อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างแนวทางในการนำเสนอที่ตรงใจ
12. Workshop : กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการนำเสนอ
 - ทดสอบการนำเสนอ
 - การวางรูปแบบการนำเสนอและจังหวะ
 - การควบคุมท่าทางและน้ำเสียงในการนำเสนอ
 - การบังคับจังหวะและน้ำเสียงในการนำเสนอ