



รศก. (นายปรีชา ลัมภวล)

เลขรับ: 3245

วันที่รับ: 17/12/2568

เวลารับ: 17:42

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โทร. ๑๑๔๕

ที่ กษ ๑๒๐๒/๓๕๐๖

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรื่องเดิม

๑. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๔ แผน

๒. คณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ แผน ซึ่งเลขที่การ ส.ป.ก. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือ ด่วน ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๙๑๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เรื่อง การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีออก ส.ป.ก.๔-๐๑ ในแปลงเกษตรกรรม)

แผนที่ ๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ เรื่อง การขอจัดที่ดินแทนที่เกษตรกรผู้สละสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. ๔-๐๑ หรือตามสัญญาเช่า (กรณีแบ่งแปลงเพื่อจัดที่ดินแทนที่ให้ผู้สมรสกับบุตรหรือให้บุตรหลายคน หรือให้เครือญาติหรือเกษตรกรอื่น)

แผนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลัง

การดำเนินการ

คณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๔ แผนดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เรื่อง การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีออก ส.ป.ก.๔-๐๑ ในแปลงเกษตรกรรม)

คณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้สรุปรายงานผลการดำเนินการแล้วตามหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๒๐๗๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ผ่านระบบ CRA ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้ดำเนินการรายงานในระบบดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

/แผนที่ ๒...

แผนที่ ๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ เรื่อง การขอจัดที่ดินแทนที่เกษตรกรผู้ละสิทธิการเช่าทำประโยชน์ ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก.๔-๐๑ หรือตามสัญญาเช่า (กรณีแบ่งแปลงเพื่อจัดที่ดินแทนที่ให้ผู้สมรสกับบุตร หรือให้บุตรหลายคน หรือให้เครือญาติหรือเกษตรกรอื่น)

มาตรการที่ ๑ กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและ จัดที่ดินให้เกษตรกรฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด พร้อมจัดเก็บเอกสารการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน

วิธีการดำเนินการ สำนักกฎหมาย มีหนังสือแจ้ง ส.ป.ก.จังหวัดให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (Linkage Center) โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าฐานข้อมูลขัดข้องหรือไม่ครบถ้วน ให้มีหนังสือตรวจสอบกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสำหรับผู้ยื่นคำขอ ทุกราย และให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานร่วมกันสอดส่องเกี่ยวกับการสอบสวนสิทธิโดยทุจริตของเจ้าหน้าที่ และให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทางลับโดยทันทีเมื่อประสบเหตุ

ผลการดำเนินการ ส.ป.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๒๖๗๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แจ้งเวียนให้ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรในเขต ปฏิรูปที่ดิน โดยข้อ ๒ กำหนดว่า “ในการดำเนินการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรตามระเบียบคัดเลือกฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอรับ การคัดเลือกและจัดที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ วรรคสาม แห่งระเบียบคัดเลือกฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากหลักฐานในระบบฐานข้อมูล สารสนเทศประกอบกับพยานหลักฐานอื่นที่เห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ตามแนวทางดังต่อไปนี้ ฯลฯ” ซึ่งเป็นการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำขอจากระบบ สารสนเทศ และให้มีหนังสือไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนดไว้ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวแล้ว

มาตรการที่ ๒ เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการสอบสวนสิทธิ

วิธีการดำเนินการ

สำนักบริหารกลาง จัดทำ Poster ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้ง ส.ป.ก.จังหวัดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน / ส.ป.ก.จังหวัด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยปิด Poster ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งการทุจริต ไว้ ณ ที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้าน

ผลการดำเนินการ คณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/๑๓๗๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ส่งไฟล์ Poster ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ ส.ป.ก.จังหวัด พิมพ์และนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวแล้ว

/มาตรการที่ ๓...

มาตรการที่ ๓ แจ้งเวียนกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัยที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนสิทธิ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ระมัดระวังในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

วิธีการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำสรุปกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัยที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนสิทธิแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นกรณีศึกษา

ผลการดำเนินการ คณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ๑๘๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ๑๘๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งเวียนกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ระมัดระวังในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวแล้ว

มาตรการที่ ๔ โครงการให้ความรู้ด้านจริยธรรม วินัย ทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้ความรู้ในหัวข้อการกระทำผิดวินัยในประเด็นการทุจริตเรียกรับสินบน

วิธีการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย/การทุจริตเรียกรับสินบนแก่สำนัก กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่าหรือ ส.ป.ก.จังหวัด

ผลการดำเนินการ ส.ป.ก. ได้จัดโครงการให้ความรู้ด้านจริยธรรม วินัย ทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ และผ่านระบบ Zoom Meeting โดยในช่วงเช้าเป็นการบรรยายในหัวข้อ “การฝ่าฝืนจริยธรรมกับความผิดทางวินัย” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. และในช่วงบ่ายเป็นการบรรยายในหัวข้อ “การทุจริตกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งหมด ๒๖๗ ราย ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบวินัย

มาตรการที่ ๕ ดำเนินการทางวินัยหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

วิธีการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในส่วนของวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด/สำนักกฎหมาย และ ส.ป.ก.จังหวัด (จังหวัดที่เกิดเหตุ) ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เช่น อาญา/แพ่ง) กับเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด

ผลการดำเนินการ คณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/๑๑๓๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ และหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/๑๑๓๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ แจ้งให้ ส.ป.ก.จังหวัด/สำนักกฎหมาย พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (อาญา/แพ่ง) กับเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด และกองการเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาดำเนินการสืบสวนสอบสวนเจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาและลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ (กรณีมีความผิด) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

แผนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

มาตรการที่ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีดำเนินการ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ๑) ชื่อโครงการ และหรือรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๓) ระยะเวลาที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และ ๔) รายการอื่นตามที่เห็นสมควร ฯลฯ

มาตรการที่ ๒ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนด TOR

วิธีดำเนินการ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนด TOR และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ฯลฯ

ผลการดำเนินการของมาตรการที่ ๑ และมาตรการที่ ๒ คณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ๑๑๓๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ และหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ๑๑๓๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ แจ้งให้สำนัก กอง ศูนย์ / ส.ป.ก.จังหวัด พิจารณาจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามมาตรการที่ ๑ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR ตามมาตรการที่ ๒ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวแล้ว

มาตรการที่ ๓ แจ้งเวียนตัวอย่างการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการรวบรวม และสรุปตัวอย่างการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนให้สำนัก กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่า/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ระมัดระวัง และกำหนดแนวทางการป้องกัน

ผลการดำเนินการ คณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ๑๘๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ๑๘๖๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งเวียนกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ระมัดระวังในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวแล้ว

แผนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ด้านการบริหารงานบุคคล
เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลัง

มาตรการที่ ๑ สำนวจความคิดเห็นการกำหนดองค์ประกอบเพื่อประเมินการให้คะแนนสำหรับการเกลี้ยอัตรากำลัง

วิธีการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำแบบสำรวจข้อมูลให้สำนัก กอง ศูนย์ ส.ป.ก.จังหวัด ให้ความเห็นเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวิเคราะห์เกลี้ยอัตรากำลัง

มาตรการที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากรอบอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการเกลี้ยอัตรากำลัง

วิธีการดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากรอบอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการเกลี้ยอัตรากำลังก่อนเสนอคณะกรรมการ

มาตรการที่ ๓ นำผลการวิเคราะห์การเกลี้ยอัตรากำลังเสนอคณะกรรมการสามัญประจำ ส.ป.ก. คณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับกระทรวง และคณะกรรมการสามัญประจำกระทรวง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ ตามลำดับ

วิธีการดำเนินการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลการเกลี้ยอัตรากำลังพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓ คณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ ตามลำดับ

มาตรการที่ ๔ แจ้งเวียนระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเกลี้ยอัตรากำลัง

วิธีการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวม ศึกษา ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเกลี้ยอัตรากำลัง และแจ้งเวียนให้สำนัก กอง ศูนย์ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อให้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินการของมาตรการที่ ๑ - มาตรการที่ ๔

คณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๓๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง พิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่ ๑ - มาตรการที่ ๔ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒.๒/๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งว่า “อยู่ระหว่างดำเนินการ” โดยในปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลังของ ส.ป.ก. ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการที่ ๑ - ๔ จักดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อการวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดกรอบอัตรากำลังของ ส.ป.ก. เรียบร้อยแล้ว

มาตรการที่ ๕ แจ้งเวียนตัวอย่างการกระทำผิดวินัยกรณีการบริหารงานบุคคล

วิธีการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการรวบรวม และสรุปตัวอย่างการกระทำผิดวินัย และแจ้งเวียนให้สำนัก กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่า/ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ระมัดระวังและกำหนดแนวทางการป้องกัน

/ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ คณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/ว ๑๘๗๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ๑๘๗๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งเวียนกรณี ตัวอย่างการกระทำผิดวินัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ได้ระมัดระวังในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามมาตรการ ดังกล่าวแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบคณะทำงานประเมินความเสี่ยงฯ จักได้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางศิริประภา สุคนธ์บัณฑิต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คณะทำงานและเลขานุการฯ

เห็นชอบ / ดำเนินการต่อไป



๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

(นายปรีชา ลิ้มถวิล)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม