



ประกาศจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง การขายพัสดุชำรุด

ด้วย จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอ่างทอง จะทำการขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕ รายการ โดยมีรายละเอียด และเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดต่างๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอ่างทอง ตำบลบ้านอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๒ กำหนดรับซองเสนอราคา ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอ่างทอง ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเปิดซองในวันเดียวกันเวลา ๑๓.๓๐ น.

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.๒ ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตรประจำตัว) ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอ่างทองมากที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากำหนด

๕. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคา พร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วยและรับมอบพัสดุตามรายการภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย จระะนิล)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ใบเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

๑. ข้าพเจ้า..... ตั้งอยู่เลขที่
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจข้อความในการประกาศขายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงแล้ว

๒. ข้าพเจ้า ขอเสนอราคาซื้อพัสดุที่ทางราชการประกาศขาย ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	วัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๕ รายการ - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Brother J ๑๐๐ - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Brother J 200 - แก้วพลาสติก รุ่งวินัส - เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด - วัสดุที่เกิดจากการซ่อมแซมรถยนต์ราชการ		

รวมเงิน (.....)

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้อ่านใบเสนอราคา

๔. กำหนดรับมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ข้าพเจ้า
ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคา

เสนอมา ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(.....)

บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ

รายการที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคากลาง	อ้างอิงจาก
	<u>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>					
1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Brother J 100	1 เครื่อง	อท 13000/ว58/0003	7 ปี	30	สืบราคากลางจากเว็บไซต์
2	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Brother J 200	1 เครื่อง	อท 13000/ว58/0005	7 ปี	30	สืบราคากลางจากเว็บไซต์
	<u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</u>					
3	เก้าอี้พลาสติก รุ่งวินัส	1 เครื่อง	อท 4000/ว61/0086	5 ปี	10	สภาพการใช้งาน
	<u>ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์</u>					
4	เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด	1 ตัว	สบก. 12000/ค63/001/0067	3 ปี	10	สภาพการใช้งาน
	<u>ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u>					
5	วัสดุที่เกิดจากการซ่อมแซมรถยนต์ราชการ	1 กอง	-	-	50	สภาพการใช้งาน
					130	