



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๘,๐๖๖.๖๗ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.alro.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๐๓๙๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผ่านทางอีเมล www.aitc@alro.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.alro.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจันทนา จิตการคำ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ศทส.eb ๕/๒๕๖๓

การจ้างบริการระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตามประกาศ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เพื่อคอยช่วยเหลือการจัดประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ ส.ป.ก. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. การจัดอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างน้อย ๓ วัน ผ่านระบบการอบรมแบบ Online ให้กับ ส.ป.ก. ดังนี้

๗.๑ การใช้งานระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก จำนวน ๑ วัน

๗.๒ การใช้งานระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสำรอง จำนวน ๑ วัน

๗.๓ การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก และแบบสำรอง จำนวน ๑ วัน ให้กับเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.ส่วนกลาง และจัดหาอาหารว่าง สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ ท่าน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน ดังนี้

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นจากระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก รวมทั้งไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง หลังจากเกิดปัญหาหรือได้รับแจ้งปัญหาจาก ส.ป.ก. โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้จ้างคิดว่าปฏิบัติตามเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบได้ในส่วนเวลาที่เกินกว่าเวลาที่กำหนดขึ้นต้น เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าบริการต่อเดือนตามสัญญา

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างบริการระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้มีการนำระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) มาใช้ในการประชุม เพื่อช่วยในการติดต่อสื่อสารและทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งใน ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด ๗๒ จังหวัด เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และลดระยะเวลาการเดินทางมาประชุมของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ที่มีอย่างต่อเนื่อง กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐดำเนินการควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ดังนั้น ศทส. ได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในการเดินทางมาประชุมของเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรจ้างบริการระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ เพื่อใช้ในการประชุม การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการงานต่าง ๆ ช่วยในการประสานงานและการเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคในขณะนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในการเดินทางมาประชุมของเจ้าหน้าที่

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่าง ส.ป.ก. ส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการงานต่าง ๆ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่ ส.ป.ก. โดยเปรียบเสมือนมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นของ ส.ป.ก. และสามารถรองรับการให้บริการการประชุมได้ตลอดเวลา

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน เพื่อคอยช่วยเหลือการจัดประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ ส.ป.ก. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้กับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา



๑๒๖๖๖

พ.ค.๖๔ ๕.

/๓.๔ ผู้รับจ้าง...

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเตรียมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เป็นแบบสำรองให้กับ ส.ป.ก. และต้องสามารถใช้งานได้ทันที

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างน้อย ๓ วัน ผ่านระบบการอบรมแบบ Online ให้กับ ส.ป.ก. ดังนี้

๓.๕.๑ การใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก จำนวน ๑ วัน

๓.๕.๒ การใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสำรอง จำนวน ๑ วัน

๓.๕.๓ การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลักและแบบสำรอง จำนวน ๑ วัน ให้กับเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลาง และจัดเตรียมอาหารว่าง สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ในการรับแจ้งปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านระบบ Call Center, โทรศัพท์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้วต้องตอบกลับทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมให้บริการทันที

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง หลังจากเกิดปัญหาหรือได้รับแจ้งปัญหาจาก ส.ป.ก. โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้จ้างคิดค่าปรับตามเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบได้ในส่วนเวลาที่เกินกว่าเวลาที่กำหนดขั้นต่ำ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าบริการต่อเดือนตามสัญญา

๔. คุณสมบัติระบบ

๔.๑ ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ ระบบต้องสามารถประชุมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุดพร้อมกัน (Concurrent)

๔.๑.๒ สามารถประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔.๑.๓ มี Log เก็บตามการใช้งานของผู้ใช้ตามพระราชบัญญัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔.๑.๔ สามารถประชุมได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่จำกัดเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑.๕ สามารถติดตั้ง Software Client สำหรับเข้าร่วมประชุมได้ไม่จำกัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และไม่มีค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง Software Client

๔.๑.๖ สามารถประชุมพร้อมกันได้ทั้งภาพเสียง และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ประกอบการประชุม

๔.๑.๗ รองรับการเชื่อมต่อกับกล้องที่ให้สัญญาณแบบ Composite Video และ S-Video โดยการใช้อุปกรณ์เสริม เช่น วิดีโอ Codec (Video capture card) และรองรับกล้องวิดีโอชนิด Web Camera ที่ต่อเชื่อมแบบ USB

๔.๑.๘ สามารถเลือกบีบอัดไฟล์วิดีโอได้ ในรูปแบบ MPEG๔ หรือ H๒๖๔ หรือ High Definition ได้



๑/๓๖๖๖

๑.๑๖๖๖ ๖.

/๔.๑.๙ รองรับ...

๔.๑.๙ รองรับการนำเอกสารรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการประชุมในรูปแบบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ไฟล์ MS PowerPoint, Word, Excel
- ๒) ไฟล์ PDF
- ๓) ไฟล์ภาพแฟลช (.swf)
- ๔) ไฟล์ภาพนิ่ง (.jpg, .bmp, .gif)
- ๕) ไฟล์วิดีโอหรือวิดีโอคลิป

๔.๑.๑๐ สามารถเลือกชมหน้าจอภาพเคลื่อนไหวของแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๕ จอภาพ กรณีจำนวนผู้ร่วมประชุมมีมากกว่าจำนวนจอภาพที่แสดง ภาพผู้ร่วมประชุมที่เหลือจะทยอยผลัดกัน

๔.๑.๑๑ รองรับการเขียนข้อความและรูปภาพซ้อนทับเหนือเอกสารประกอบการประชุม และเข้าใช้งานเว็บไซต์ที่นำเสนอในการประชุมได้

๔.๑.๑๒ สามารถส่งภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้บรรยาย (Desktop Sharing) ให้ไปปรากฏที่เครื่องผู้เข้าประชุมทุกท่าน

๔.๑.๑๓ สามารถอนุญาตให้ผู้ร่วมประชุมควบคุม Keyboard และ Mouse ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้บรรยายและสามารถให้ผู้ร่วมประชุมแก้ไขไฟล์เอกสารร่วมกันได้ เช่น ไฟล์ MS Word, Excel เป็นต้น

๔.๑.๑๔ รองรับการนำเสนอและการเชื่อมต่อโดยใช้กล้องวิดีโอแหล่งที่สอง (๒nd Video Source)

๔.๑.๑๕ มีระบบสอบถามความเห็น (Polling) โดยผู้เข้าประชุมสามารถสร้างแบบสอบถามได้เองและให้มีการลงมติในที่ประชุมพร้อมรายงานแสดงผลการลงมติ

๔.๑.๑๖ สามารถส่งข้อความสั้นไปยังผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนในครั้งเดียวและกำหนดส่งถึงบางคนก็ได้

๔.๑.๑๗ สามารถส่งไฟล์เอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนในครั้งเดียวและกำหนดส่งถึงบางคนก็ได้

๔.๑.๑๘ สามารถบันทึกการประชุมออนไลน์ได้โดยเจ้าของห้อง (Host) และสามารถให้สิทธิผู้เข้าร่วมประชุมทำการบันทึกการประชุมออนไลน์ไปพร้อม ๆ กัน โดยการบันทึกการประชุมจะถูกเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้บันทึกโดยสามารถเลือกการบันทึกการประชุม (Recording) บันทึกเหตุการณ์บนหน้าจอทั้งหมด

๔.๑.๑๙ สามารถกำหนดระดับการรักษาความปลอดภัยในการเข้าร่วมประชุมได้หลายระดับเช่น นอกเหนือจากรหัส Username และ password สำหรับการเข้าประชุมแล้ว ยังสามารถตั้งรหัสเฉพาะของห้องประชุมได้ (Access code)

๔.๑.๒๐ สามารถเชิญประชุมผ่าน E-Mail โดยการแจ้ง access link (URL) ที่ใช้ในการเข้าประชุม และรหัสผ่านให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๑.๒๑ สามารถสร้างห้องประชุมชนิดที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องก่อนจึงจะพูดในที่ประชุมได้ และห้องประชุมชนิดที่ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถพูดคุยกันได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่ต้องขออนุญาต



๑๓๖๖๖

พ.๖๖๖ ๖

/๔.๑.๒๒ สามารถปรับ...

๔.๑.๒๒ สามารถปรับชนิดของห้องประชุมในระหว่างการประชุมให้เป็นแบบเจ้าของห้องเป็นผู้ควบคุมสิทธิในการประชุม หรือแบบที่ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถพูดคุยกันได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องขอสิทธิจากเจ้าของห้อง

๔.๑.๒๓ ระบบมีการแจ้งเตือนให้ผู้เข้าร่วมประชุมทำการติดตั้ง Software Client รุ่นใหม่โดยอัตโนมัติ เมื่อมีเวอร์ชันที่ใหม่กว่า

๔.๒ ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสำรอง มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

๔.๒.๑ ระบบต้องมีจำนวนเจ้าของห้อง (host) ไม่น้อยกว่า ๑๐ host โดยในแต่ละ host ต้องสามารถประชุมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุดพร้อมกัน (Concurrent)

๔.๒.๒ มี Log เก็บตามการใช้งานของผู้ใช้ตามพระราชบัญญัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔.๒.๓ สามารถประชุมได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และประชุมได้ต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง

๔.๒.๔ สามารถประชุมด้วยวิดีโอ คุณภาพความละเอียดไม่น้อยกว่าแบบ Full HD

๔.๒.๕ สามารถประชุมได้จากทุกอุปกรณ์ ทั้งเดสท็อปและอุปกรณ์เคลื่อนที่เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การประชุม ดังนี้

- ๑) มี Software Application สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
- ๒) มี Software Application สำหรับอุปกรณ์มือถือ และแท็บเล็ตที่รองรับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android
- ๓) สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องลง Software Application

๔.๒.๖ สามารถแชร์หน้าจอเพื่อนำเสนอได้ โดยทุกคนที่เข้าร่วมการประชุม สามารถมีส่วนร่วมในการเขียนบนหน้าจอที่แชร์ได้

๔.๒.๗ ทุกการประชุมมีการเข้ารหัสเพื่อความปลอดภัย (encryption) รวมถึงมีระบบป้องกันเพื่อรักษาความปลอดภัย เช่น การใช้ Password ก่อนเข้าประชุม หรือ Waiting Room สำหรับรอก่อนการเข้าประชุม

๔.๒.๘ สามารถบันทึกการประชุมได้บนเครื่องตัวเองหรือบน Cloud พร้อมเนื้อที่ในการจัดเก็บ ๑ Gb/ ๑ host โดยสามารถแชร์ URL เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูย้อนหลังได้

๔.๒.๙ สามารถควบคุมกล้อง ไมค์ ของผู้นำเสนอและผู้เข้าร่วมประชุม ผ่าน Application ได้

๔.๒.๑๐ สามารถดูข้อมูลการใช้งานย้อนหลังและหน้าสรุปการใช้งานภาพรวมทั้งแบบย้อนหลังและแบบปัจจุบันได้

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต/ระบบงานคอมพิวเตอร์มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันที่เสนอราคา

ฟอวเวอร์

มงคล ๕

/๕.๒ ผู้เสนอราคา...

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการจ้างบริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณในโครงการ ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการ ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. เงื่อนไขส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานภายใต้โครงการ พร้อมจัดทำเอกสารส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ รายงานผลการดำเนินงานจัดหาระบบประชุม ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๓)

๘.๒ ข้อมูลการติดต่อในกรณีเกิดปัญหาการใช้งานระบบ ได้แก่ ระบบ Call Center โทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เป็นต้น (เฉพาะงวดเดือนแรกหรือมีการเปลี่ยนแปลง)

๘.๓ เอกสารใบ license สิทธิการใช้งาน Software ของระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก และแบบสำรอง ที่ออกโดยผู้ให้บริการลิขสิทธิ์ Software (เฉพาะงวดเดือนแรก)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยจะจ่ายค่าจ้างบริการให้หลังจากผู้รับจ้างให้บริการการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว



นางสาว

นลนล ๕.