

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตามประกาศ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต/ระบบงานคอมพิวเตอร์ มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันที่เสนอราคา

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เพื่อคอยช่วยเหลือการจัดประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ ส.ป.ก. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. การจัดอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างน้อย ๓ วัน ผ่านระบบการอบรมแบบ Online ให้กับ ส.ป.ก. ดังนี้

๗.๑ การใช้งานระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก จำนวน ๑ วัน

๗.๒ การใช้งานระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสำรอง จำนวน ๑ วัน

๗.๓ การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก และแบบสำรอง จำนวน ๑ วัน ให้กับเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.ส่วนกลาง และจัดอาหารว่าง สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ ท่าน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน ดังนี้

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นจากระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก รวมทั้งไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง หลังจากเกิดปัญหาหรือได้รับแจ้งปัญหาจาก ส.ป.ก. โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้จ้างคิดว่าปรับตามเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบได้ในส่วนเวลาที่เกินกว่าเวลาที่กำหนดขั้นต่ำ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าบริการต่อเดือนตามสัญญา

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กันยายน ๒๕๖๓



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการระบบการประมูลทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการระบบการประมูลทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๘,๐๖๖.๖๗ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.alro.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๐๓๙๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผ่านทางอีเมล www.aitc@alro.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.alro.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวจันทนา จิตการคำ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างบริการระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้มีการนำระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) มาใช้ในการประชุม เพื่อช่วยในการติดต่อสื่อสารและทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งใน ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด ๗๒ จังหวัด เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และลดระยะเวลาการเดินทางมาประชุมของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ที่มีอย่างต่อเนื่อง กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐดำเนินการควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ดังนั้น ศทส. ได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในการเดินทางมาประชุมของเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรจ้างบริการระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ เพื่อใช้ในการประชุม การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการงานต่าง ๆ ช่วยในการประสานงานและการเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคในขณะนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในการเดินทางมาประชุมของเจ้าหน้าที่

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่าง ส.ป.ก. ส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการงานต่าง ๆ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่ ส.ป.ก. โดยเปรียบเสมือนมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นของ ส.ป.ก. และสามารถรองรับการให้บริการการประชุมได้ตลอดเวลา

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน เพื่อคอยช่วยเหลือการจัดประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ ส.ป.ก. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้กับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา



๑๓๖๖๖

พจนานุกรม ๕.

/๓.๔ ผู้รับจ้าง...

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเตรียมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เป็นแบบสำรองให้กับ ส.ป.ก. และต้องสามารถใช้งานได้ทันที

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างน้อย ๓ วัน ผ่านระบบการอบรมแบบ Online ให้กับ ส.ป.ก. ดังนี้

๓.๕.๑ การใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก จำนวน ๑ วัน

๓.๕.๒ การใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสำรอง จำนวน ๑ วัน

๓.๕.๓ การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลักและแบบสำรอง จำนวน ๑ วัน ให้กับเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลาง และจัดเตรียมอาหารว่าง สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ในการรับแจ้งปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านระบบ Call Center, โทรศัพท์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้วต้องตอบกลับทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมให้บริการทันที

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง หลังจากเกิดปัญหาหรือได้รับแจ้งปัญหาจาก ส.ป.ก. โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้จ้างคิดค่าปรับตามเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบได้ในส่วนเวลาที่เกินกว่าเวลาที่กำหนดขึ้นต้น เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าบริการต่อเดือนตามสัญญา

๔. คุณสมบัติระบบ

๔.๑ ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ ระบบต้องสามารถประชุมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุดพร้อมกัน (Concurrent)

๔.๑.๒ สามารถประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔.๑.๓ มี Log เก็บตามการใช้งานของผู้ใช้ตามพระราชบัญญัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔.๑.๔ สามารถประชุมได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่จำกัดเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑.๕ สามารถติดตั้ง Software Client สำหรับเข้าร่วมประชุมได้ไม่จำกัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และไม่มีค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง Software Client

๔.๑.๖ สามารถประชุมพร้อมกันได้ทั้งภาพเสียง และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ประกอบการประชุม

๔.๑.๗ รองรับการเชื่อมต่อกับกล้องที่ให้สัญญาณแบบ Composite Video และ S-Video โดยการใช้อุปกรณ์เสริม เช่น วีดีโอ Codec (Video capture card) และรองรับกล้องวีดิโอชนิด Web Camera ที่ต่อเชื่อมแบบ USB

๔.๑.๘ สามารถเลือกบีบอัดไฟล์วีดีโอได้ ในรูปแบบ MPEG๔ หรือ H๒๖๔ หรือ High Definition ได้



๗/๓๖๖๖

๑.๑๖๖๖ ๘.

/๔.๑.๙ รองรับ...

๔.๑.๙ รองรับการนำเอกสารรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการประชุมในรูปแบบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ไฟล์ MS PowerPoint, Word, Excel
- ๒) ไฟล์ PDF
- ๓) ไฟล์ภาพแฟลช (.swf)
- ๔) ไฟล์ภาพนิ่ง (.jpg, .bmp, .gif)
- ๕) ไฟล์วิดีโอหรือวีดิโอคลิป

๔.๑.๑๐ สามารถเลือกชมหน้าจอภาพเคลื่อนไหวของแต่ละแห่งได้ไม่น้อยกว่า ๕ จอภาพ กรณีจำนวนผู้ร่วมประชุมมีมากกว่าจำนวนจอภาพที่แสดง ภาพผู้ร่วมประชุมที่เหลือจะทยอยผลัดกัน

๔.๑.๑๑ รองรับการเขียนข้อความและรูปภาพซ้อนทับเหนือเอกสารประกอบการประชุม และเข้าใช้งานเว็บไซต์ที่นำเสนอในการประชุมได้

๔.๑.๑๒ สามารถส่งภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้บรรยาย (Desktop Sharing) ให้ไปปรากฏที่เครื่องผู้เข้าประชุมทุกท่าน

๔.๑.๑๓ สามารถอนุญาตให้ผู้ร่วมประชุมควบคุม Keyboard และ Mouse ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้บรรยายและสามารถให้ผู้ร่วมประชุมแก้ไขไฟล์เอกสารร่วมกันได้ เช่น ไฟล์ MS Word, Excel เป็นต้น

๔.๑.๑๔ รองรับการนำเสนอและการเชื่อมต่อโดยใช้กล้องวิดีโอแหล่งที่สอง (๒nd Video Source)

๔.๑.๑๕ มีระบบสอบถามความเห็น (Polling) โดยผู้เข้าประชุมสามารถสร้างแบบสอบถามได้เองและให้มีการลงมติในที่ประชุมพร้อมรายงานแสดงผลการลงมติ

๔.๑.๑๖ สามารถส่งข้อความสั้นไปยังผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนในครั้งเดียวและกำหนดส่งถึงบางคนก็ได้

๔.๑.๑๗ สามารถส่งไฟล์เอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนในครั้งเดียวและกำหนดส่งถึงบางคนก็ได้

๔.๑.๑๘ สามารถบันทึกการประชุมออนไลน์ได้โดยเจ้าของห้อง (Host) และสามารถให้สิทธิผู้เข้าร่วมประชุมทำการบันทึกการประชุมออนไลน์ไปพร้อม ๆ กัน โดยการบันทึกการประชุมจะถูกเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้บันทึกโดยสามารถเลือกการบันทึกการประชุม (Recording) บันทึกเหตุการณ์บนหน้าจอทั้งหมด

๔.๑.๑๙ สามารถกำหนดระดับการรักษาความปลอดภัยในการเข้าร่วมประชุมได้หลายระดับเช่น นอกเหนือจากรหัส Username และ password สำหรับการเข้าประชุมแล้ว ยังสามารถตั้งรหัสเฉพาะของห้องประชุมได้ (Access code)

๔.๑.๒๐ สามารถเชิญประชุมผ่าน E-Mail โดยการแจ้ง access link (URL) ที่ใช้ในการเข้าประชุม และรหัสผ่านให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๑.๒๑ สามารถสร้างห้องประชุมชนิดที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องก่อนจึงจะพูดในที่ประชุมได้ และห้องประชุมชนิดที่ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถพูดคุยกันได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่ต้องขออนุญาต



๑๓๖๖๖

พ.๖๖๖ ๖

/๔.๑.๒๒ สามารถปรับ...

๔.๑.๒๒ สามารถปรับชนิดของห้องประชุมในระหว่างการประชุมให้เป็นแบบเจ้าของห้องเป็นผู้ควบคุมสิทธิในการประชุม หรือแบบที่ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถพูดคุยกันได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องขอสิทธิจากเจ้าของห้อง

๔.๑.๒๓ ระบบมีการแจ้งเตือนให้ผู้เข้าร่วมประชุมทำการติดตั้ง Software Client รุ่นใหม่โดยอัตโนมัติ เมื่อมีเวอร์ชันที่ใหม่กว่า

๔.๒ ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสำรอง มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

๔.๒.๑ ระบบต้องมีจำนวนเจ้าของห้อง (host) ไม่น้อยกว่า ๑๐ host โดยในแต่ละ host ต้องสามารถประชุมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุดพร้อมกัน (Concurrent)

๔.๒.๒ มี Log เก็บตามการใช้งานของผู้ใช้ตามพระราชบัญญัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔.๒.๓ สามารถประชุมได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และประชุมได้ต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง

๔.๒.๔ สามารถประชุมด้วยวิดีโอ คุณภาพความละเอียดไม่น้อยกว่าแบบ Full HD

๔.๒.๕ สามารถประชุมได้จากทุกอุปกรณ์ ทั้งเดสก์ท็อปและอุปกรณ์เคลื่อนที่เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การประชุม ดังนี้

๑) มี Software Application สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows

๒) มี Software Application สำหรับอุปกรณ์มือถือ และแท็บเล็ตที่รองรับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

๓) สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องลง Software Application

๔.๒.๖ สามารถแชร์หน้าจอเพื่อนำเสนอได้ โดยทุกคนที่เข้าร่วมการประชุม สามารถมีส่วนร่วมในการเขียนบนหน้าจอที่แชร์ได้

๔.๒.๗ ทุกการประชุมมีการเข้ารหัสเพื่อความปลอดภัย (encryption) รวมถึงมีระบบป้องกันเพื่อรักษาความปลอดภัย เช่น การใช้ Password ก่อนเข้าประชุม หรือ Waiting Room สำหรับรอก่อนการเข้าประชุม

๔.๒.๘ สามารถบันทึกการประชุมได้บนเครื่องตัวเองหรือบน Cloud พร้อมเนื้อที่ในการจัดเก็บ ๑ Gb/ ๑ host โดยสามารถแชร์ URL เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูย้อนหลังได้

๔.๒.๙ สามารถควบคุมกล้อง ไมค์ ของผู้นำเสนอและผู้เข้าร่วมประชุม ผ่าน Application ได้

๔.๒.๑๐ สามารถดูข้อมูลการใช้งานย้อนหลังและหน้าสรุปการใช้งานภาพรวมทั้งแบบย้อนหลังและแบบปัจจุบันได้

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต/ระบบงานคอมพิวเตอร์มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันที่เสนอราคา

๗๓๖๖๖

๗๓๖๖๖ ๕.

/๕.๒ ผู้เสนอราคา...

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการจ้างบริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณในโครงการ ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการ ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. เงื่อนไขส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานภายใต้โครงการ พร้อมจัดทำเอกสารส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ รายงานผลการดำเนินงานจัดหาระบบประชุม ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๓)

๘.๒ ข้อมูลการติดต่อในกรณีเกิดปัญหาการใช้งานระบบ ได้แก่ ระบบ Call Center โทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เป็นต้น (เฉพาะงวดเดือนแรกหรือมีการเปลี่ยนแปลง)

๘.๓ เอกสารใบ license สิทธิการใช้งาน Software ของระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบหลัก และแบบสำรอง ที่ออกโดยผู้ให้บริการลิขสิทธิ์ Software (เฉพาะงวดเดือนแรก)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยจะจ่ายค่าจ้างบริการให้หลังจากผู้รับจ้างให้บริการการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว



นางสาว

นลนล ๖.