



คู่มือวัฒนธรรมองค์กร

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ALROSMART

องค์กรแห่งความน่าเชื่อถือ



สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



คู่มือวัฒนธรรมองค์การ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ALROSMART

องค์กรแห่งความน่าเชื่อถือ



สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

	หน้า
วัฒนธรรมองค์การคืออะไร	1
วัฒนธรรมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	2
ALROSMART : องค์การแห่งความน่าเชื่อถือ	3
คำอธิบายของ ALROSMART : องค์การแห่งความน่าเชื่อถือ	4
คำอธิบาย “A”	5
คำอธิบาย “L”	6
คำอธิบาย “R”	7
คำอธิบาย “O”	8
คำอธิบาย “S”	9
คำอธิบาย “M”	10
คำอธิบาย “A”	11
คำอธิบาย “R”	12
คำอธิบาย “T”	13
แผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	14



ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก 1 คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 1527/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน การจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	17
ภาคผนวก 2 หนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ กษ 1209.2/2386 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และงบประมาณค่าใช้จ่าย (การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	18
ภาคผนวก 3 ภาพกิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ คู่มือวัฒนธรรมองค์การของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	24
ภาคผนวก 4 หนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ กษ 1209.2/3826 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562 เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) คู่มือวัฒนธรรมองค์การ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	27
	29



ภาคผนวก (ต่อ)

- ภาคผนวก 5 หนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี คำนวณที่สุด
ที่ กษ 1209.2/4095 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562
เรื่อง ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและ
งบประมาณค่าใช้จ่าย
(การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) 31
- ภาคผนวก 6 หนังสือสำนักวิชาการและแผนงาน คำนวณที่สุด
ที่ กษ 1210.1/2635 ลงวันที่ 10 กันยายน 2562
เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมและงบประมาณค่าใช้จ่าย
(การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) 34
- ภาคผนวก 7 ภาพกิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริม
วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 37
- ภาคผนวก 8 หนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ที่ กษ 1209.2/4670 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2562
เรื่อง แผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 39



บทนำ

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาฯ บุคคล สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) พ.ศ. 2561 – 2565 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างวัฒนธรรมองค์การมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. ได้กำหนดให้มีโครงการจัดทำ คู่มือวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. และแผนการฝึกอบรมสัมมนา ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้มีหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การ ประกอบกับการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564) ของ ส.ป.ก. ได้กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์การมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. พร้อมมรดกวงศ์ ส่งเสริม และกระตุ้นให้บุคลากร ส.ป.ก. ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การ

จากแผนงานดังกล่าว ส.ป.ก. โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. และโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. แก่คณะทำงานการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรม องค์การของ ส.ป.ก. และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. และแผนการส่งเสริม วัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. ให้มีความชัดเจน เป็นที่รับรู้ เข้าใจตรงกัน พร้อมทั้งใช้เป็นแนวทางให้ บุคลากร ส.ป.ก. ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ส.ป.ก. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือวัฒนธรรมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ALROSMART องค์กรแห่งความน่าเชื่อถือ” จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “องค์กรด้านการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน เพิ่มศักยภาพพื้นที่เกษตรกรรม ยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรสู่ความผาสุก” นำไปสู่องค์กรแห่งความน่าเชื่อถือ ที่สร้างความสุขแก่ บุคลากร ส.ป.ก. และสร้างประโยชน์แก่เกษตรกร ต่อไป

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
พฤษภาคม 2562



พัฒนาระบบองค์การคืออะไร



พัฒนาระบบองค์การ คือ วิธีชีวิตที่ปฏิบัติ ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อ ภาพลักษณ์ขององค์การ ฯลฯ ซึ่งไม่เพียงสะท้อนให้เห็นถึง ลักษณะและเอกลักษณ์ของแต่ละองค์การเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวเนื่องอย่างใกล้ชิดกับ ประสิทธิภาพการทำงาน และการดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การด้วย

หากองค์การมีวัฒนธรรมภายในที่ไม่สอดคล้องและสนับสนุนกับ ยุทธศาสตร์และทิศทางขององค์การแล้ว อาจเป็นอุปสรรคขัดขวางขับเคลื่อน องค์การไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ การสร้างและจัดการพัฒนาระบบองค์การใน ทิศทางที่เหมาะสม จึงมีส่วนสำคัญในการช่วยผลักดันวิสัยทัศน์และภารกิจให้บรรลุ ผลสำเร็จได้อย่างยั่งยืน





พัฒนารวมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เป็นการแสดงภาพลักษณ์และเอกลักษณ์ของ ส.ป.ก. พร้อมทั้งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ “องค์การด้านการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน เพิ่มศักยภาพพื้นที่เกษตรกรรม ยกกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรสู่ความผาสุก” ให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

พัฒนารวมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วย 9 ลักษณะ โดยใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 9 ตัวอักษร เป็นตัวแทนที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนารวมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม “ALROSMART: องค์การแห่งความน่าเชื่อถือ”





ALROSMART

องค์กรแห่งความน่าเชื่อถือ



A

: Area Management

การจัดการพื้นที่และคุ้มครองที่ดินเกษตรกรรม

L

: Learning & Development

การเรียนรู้และพัฒนาตลอดเวลา

R

: Responsibility

ความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

O

: Organization Commitment

ความผูกพันต่อองค์กร

S

: Service Mind

การมีจิตบริการ

M

: Moral

การมีคุณธรรม ศีลธรรม และจริยธรรมอันดี

A

: Ability

การมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน

R

: Respect

การยอมรับนับถือแก่กัน

T

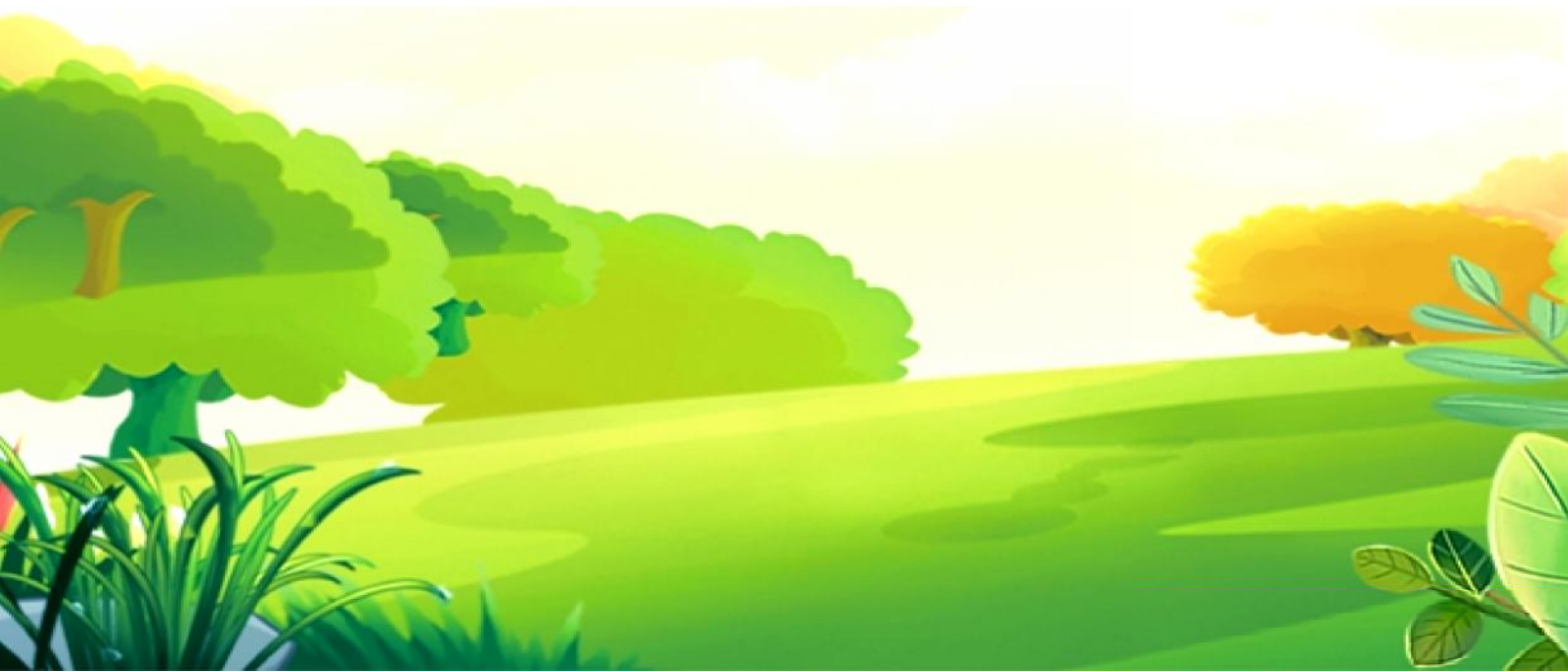
: Team Work

การทำงานเป็นทีม





หลักปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ และพฤติกรรมอันพึงประสงค์
เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับบุคลากร ส.ป.ก. ปฏิบัติตามพัฒนารวมองค์การ ส.ป.ก.
มีดังนี้



A : Area Management



หลักปฏิบัติ

การจัดการพื้นที่และคุ้มครองที่ดินเกษตรกรรม

วิธีปฏิบัติ

- 1 กำหนดเป้าหมาย จำแนก และวิเคราะห์พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- 1 จำแนกพื้นที่ตามประเภทที่ดินอย่างชัดเจนเพื่อหาเป้าหมายการดำเนินงาน
- 2 ร่วมกันวางแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพพื้นที่ และความต้องการของเกษตรกร
- 3 จัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผน

วิธีปฏิบัติ

- 2 พัฒนา ติดตาม และคุ้มครองพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- 1 จัดทำแผนการพัฒนากาการเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร
- 2 สำรวจ ติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน ส.ป.ก. อย่างสม่ำเสมอ
- 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป



L : Learning & Development



หลักปฏิบัติ

การเรียนรู้และพัฒนาตลอดเวลา

วิธีปฏิบัติ

- นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ศึกษาและเรียนรู้การใช้โปรแกรมสำหรับปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ

วิธีปฏิบัติ

- การจัดการความรู้ในการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้และ Coaching แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



R : Responsibility



หลักปฏิบัติ

ความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

วิธีปฏิบัติ

- 1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- 1 ศึกษากฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 2 ปฏิบัติงานโดยยึดตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 3 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

วิธีปฏิบัติ

- 2 รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- 1 จัดระบบการปฏิบัติงานและลำดับความสำคัญของงาน
- 2 ปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 3 ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเสมอภาค





: Organization Commitment



หลักปฏิบัติ

ความผูกพันต่อองค์กร

วิธีปฏิบัติ

① ภาคภูมิใจในความเป็น ส.ป.ก.

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① มีทัศนคติที่ดีต่อ ส.ป.ก.
- ② สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ ส.ป.ก.
- ③ ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม และผลงานความสำเร็จของ ส.ป.ก.

วิธีปฏิบัติ

② รักและศรัทธา ส.ป.ก.

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① ร่วมสร้างสรวงศ์บทเพลงประจำ ส.ป.ก. พร้อมเปิดเสียงตามสายทุกวัน
- ② เผยแพร่ข้อมูลเชิงบวกของ ส.ป.ก. แก่บุคลากรและบุคคลภายนอก
- ③ รักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ ส.ป.ก. ให้คงอยู่ตลอดไป



S : Service Mind



การมีจิตบริการ

วิธีปฏิบัติ

① บริการและช่วยเหลือทันที โดยไม่ต้องร้องขอ

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① สอบถามความต้องการในการขอรับบริการทันทีที่มาติดต่อ
- ② กระตือรือร้นในการให้บริการและช่วยเหลือ
- ③ ให้บริการและช่วยเหลือตามความต้องการที่ร้องขอ

วิธีปฏิบัติ

② เต็มใจให้บริการทุกระดับ

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① พูดจาไพเราะ สุภาพ อ่อนหวาน และยิ้มแย้มแจ่มใส
- ② รับฟังด้วยความตั้งใจและใส่ใจต่อผู้ติดต่อขอรับบริการ
- ③ บริการด้วยหัวใจและเสมอภาคเท่าเทียมกัน



M : Moral



หลักปฏิบัติ

การมีคุณธรรม ศีลธรรม และจริยธรรมอันดี

วิธีปฏิบัติ

① ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① ไม่คดโกง จ้องราชฎ์บังหลวง
- ② ไม่เรียกร้องขอรับผลประโยชน์
- ③ สันับสนุนและส่งเสริมผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

วิธีปฏิบัติ

② ประพฤติตนตามกฎระเบียบและวินัยข้าราชการ

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① ศึกษากฎระเบียบ วินัยข้าราชการ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ② ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
- ③ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี





การมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน

วิธีปฏิบัติ

① มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน
- ② แสวงหาความรู้เพิ่มเติมและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงาน
- ③ พัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

วิธีปฏิบัติ

② ให้คำปรึกษาเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① เสนอแนะแนวทางการแก้ไขและพัฒนางานได้
- ② ยินดีและเต็มใจให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน
- ③ แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงานแก่กันและกัน



R : Respect




การยอมรับนับถือแก่กัน

วิธีปฏิบัติ

① ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① พูดจาสุภาพ กล่าวคำทักทาย ขอบคุณ และขอโทษ
- ② แสดงออกอย่างนอบน้อมและเคารพผู้อื่น
- ③ รู้จักกาลเทศะและมีมารยาททางสังคม

วิธีปฏิบัติ

② เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① ตั้งใจและเต็มใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ② แสดงความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างมีเหตุผล
- ③ เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น



T : Teamwork



การทำงานเป็นทีม

วิธีปฏิบัติ

- ① ร่วมมือ ร่วมใจ และช่วยกันปฏิบัติงานให้สำเร็จ

พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนและเหมาะสม
- ② เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการร่วมปฏิบัติงานเพื่อ ส.ป.ก.
- ③ มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเป้าหมาย

วิธีปฏิบัติ

- ② สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

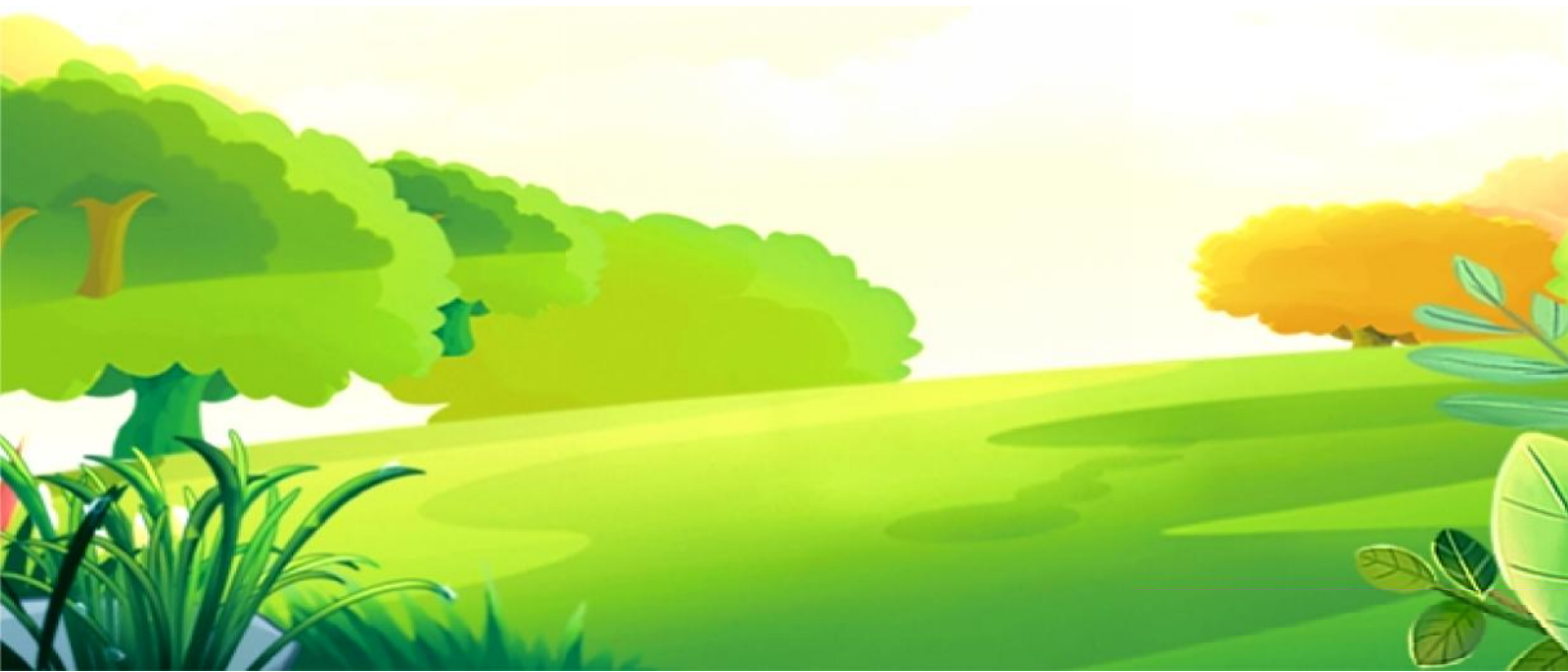
พฤติกรรมอันพึงประสงค์

- ① ชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงาน
- ② ศึกษารายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน
- ③ ยินดีและเต็มใจปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อมีความจำเป็น





เทคนิคและกลยุทธ์การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การในเชิงปฏิบัติ
มีแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. ดังนี้



แผนการส่งเสริมพัฒนาระบบการ ส.ป.ก.

ALROSMART

องค์กรแห่งความน่าเชื่อถือ



หัวข้อกิจกรรม / วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											
			2562				2563							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การประชาสัมพันธ์														
1) ลงเว็บไซต์ ส.ป.ก.	สพท.	1 ครั้ง												
2) แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/ที่เทียบเท่า/ ส.ป.ก. จังหวัด)	สพท.	1 ครั้ง												
3) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Web Conference	สพท.	1 ครั้ง												
4) ติดตามความก้าวหน้า การส่งเสริมพัฒนาระบบองค์การ	ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส												
2. สื่อประชาสัมพันธ์														
1) คู่มือพัฒนาระบบองค์การ ส.ป.ก.	สพท.	ทุกหน่วยงาน												
2) ไปสเตอร์ ALROSMART	สบก.	ทุกหน่วยงาน												
3) จัดทำ Facebook (เพจ Facebook ชื่อ ALROSMART)	สพท.	ทุกหน่วยงาน												
3. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์														
1) ทิวปิ่นโตรับประทานอาหารร่วมกัน	ทุกหน่วยงาน	1 ครั้ง ต่อสัปดาห์												
2) การแข่งขันกีฬาสาขาสัมพันธ์	กกจ.	1 ครั้ง ต่อปี												
3) กิจกรรม 5 ส. หรือ Big Cleaning Day	ทุกหน่วยงาน	1 ครั้ง ต่อเดือน												



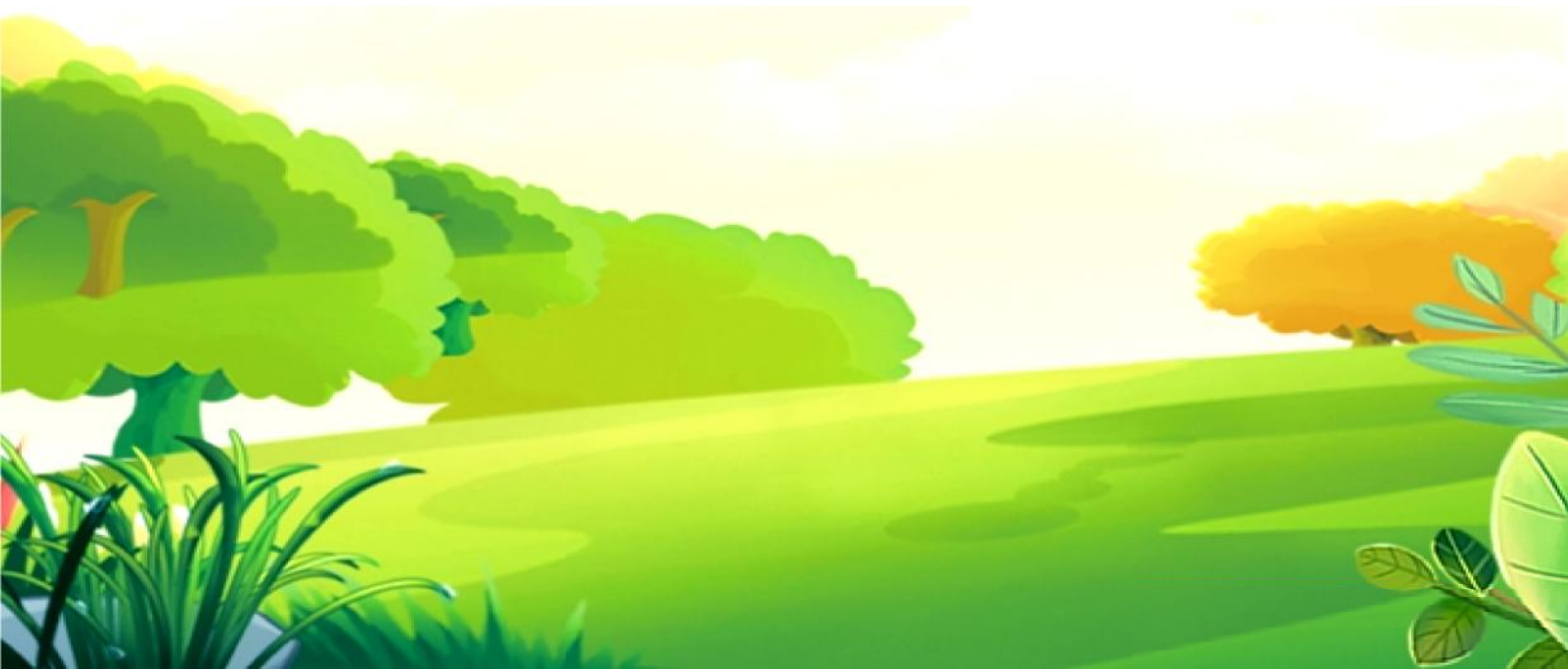
หัวข้อกิจกรรม / วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												
			2562			2563									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. กิจกรรมส่งเสริม ALROSMART															
1) Unit School	ทุกหน่วยงาน	1 ครั้ง ต่อเดือน													
2) จัดสัมมนา ALROSMART	สพท.	1 ครั้ง ต่อปี													
3) จัดนิทรรศการวันสถาปนา ส.ป.ก.	สบก.	1 ครั้ง ต่อปี													
4) จิตอาสา	ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส													
5) มุม ALROSMART (จุด Check in และการพักผ่อนหย่อนใจ สำหรับบุคลากร ส.ป.ก. และประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ)	สบก. สพท. ส.ป.ก.จังหวัด	1 มุม ต่อสำนักงาน													
5. การประกวด ALROSMART															
1) หน่วยงาน ALROSMART ดีเด่น	สพท.	1 ครั้ง													
2) สัญลักษณ์ ALROSMART	สพท.	1 ครั้ง													
3) เพลง ALROSMART	สพท.	1 ครั้ง													
6. จำหน่ายหรือประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ALROSMART															
1) เสื้อ ALROSMART	กกจ.	1,000 ชิ้น													
2) หมวก ALROSMART	กกจ.	1,000 ชิ้น													
3) ปฏิทิน ALROSMART	กกจ.	1,000 ชิ้น													
4) สติกเกอร์ ALROSMART	สบก.	1,000 ชิ้น													
5) สมุด ALROSMART	สพท.	1,000 ชิ้น													
6) แฟ้มเอกสาร ALROSMART	สพท.	1,000 ชิ้น													
7) กระเป๋าเอกสาร ALROSMART	สพท.	1,000 ชิ้น													
8) ถุงผ้า ALROSMART	สพท.	1,000 ชิ้น													







คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 1527/2561
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การ
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สั้ ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561





คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๑๕๒๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การ
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การ ตามข้อเสนอการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีความชัดเจน สามารถดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมี
ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ ส.ป.ก. ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และ
มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการ ส.ป.ก. ที่กำกับดูแล
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ ที่ปรึกษา เลขาธิการ ส.ป.ก. | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก. | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน/ผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้แทน | คณะกรรมการ |

/๑๖. ผู้อำนวยการ...

- ๒ -

๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน/ผู้แทน		คณะทำงาน
๑๗. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ/ผู้แทน		คณะทำงาน
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปาชีพ/ผู้แทน		คณะทำงาน
๑๙. นายวิมล อินทปัญญา	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวกรรณา นิยมไทย	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คณะทำงาน
๒๑. นางศรินทร์thy กุลสุวรรณ	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์	คณะทำงาน
๒๒. นายเชาว์ ศกาส	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำพูน	คณะทำงาน
๒๓. นายประกอบ ยิ่งชล	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๒๔. นางอาทิตย์ยา ทองพรหม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวอาภาพรรณ พัฒนพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๒๖. นายเกียรติยศ ทรงสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน (นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ) สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวเสาวคนธ์ เลาวะยานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๒๘. นางสุกัลลักษณ์ มะกรูดอินทร์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	คณะทำงาน
๒๙. นายวิสุทธิ เลิศไกร	วิศวกรการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน

- ๓ -

๓๐. นายพิเชษฐ์ แก้วบุญเสริม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพะเยา	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวรุจี รอดชะ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๓๒. นายวิฑูล ประดิษฐ์บุญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๓๓. นางสาวนารัตน์ คำกล่อมใจ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู	คณะทำงาน
๓๔. จำสับคำรจจติพัฒน์ ผิวขาว	นิติกรชำนาญการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร	คณะทำงาน
๓๕. นายธีรวุฒิ สมปัญญา	นิติกรชำนาญการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๓๖. นางสาวอารีวรรณ แซ่ตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๓๗. นายธีระนันท์ มิ่งเมือง	นายช่างสำรวจอาวุโส สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่	คณะทำงาน
๓๘. นายนิยม ลำเจียก	นายช่างสำรวจอาวุโส สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	คณะทำงาน
๓๙. นายอดุลย์ สีนุสน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบุรี	คณะทำงาน
๔๐. นางสาวสุทธิดา น้อยใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน	คณะทำงาน
๔๑. นายวรรณชัย เชียงทอง	นายช่างสำรวจชำนาญงาน สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	คณะทำงาน
๔๒. นายอำนาจ บวบชม	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๔๓. นายชลกรณ์ ขรเคียน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี	คณะทำงาน
๔๔. นางเยาวดี ลำภูจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน

/๔๕. ผู้อำนวยการ...

- ๔ -

๔๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร	คณะทำงาน	
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	และเลขานุการ	
๔๖. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน	
กองการเจ้าหน้าที่	และผู้ช่วยเลขานุการ	
๔๗. นางสาวปารดา พันธุ์ผึ้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
กองการเจ้าหน้าที่	และผู้ช่วยเลขานุการ	
๔๘. นายพูลเกียรติ ตันติรัตนเกตุ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	และผู้ช่วยเลขานุการ	
๔๙. นางสาวฉันทชนก กำปันทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	และผู้ช่วยเลขานุการ	
๕๐. นางสาวชนันต์พิชชาฐี พิมลลิขิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
กองการเจ้าหน้าที่	และผู้ช่วยเลขานุการ	
๕๑. นายคงฤทธิ จันทร์ฟู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	และผู้ช่วยเลขานุการ	
๕๒. นายชูชาติ เต่นศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
กองการเจ้าหน้าที่	และผู้ช่วยเลขานุการ	
๕๓. นายพันธิตร จำปาพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	และผู้ช่วยเลขานุการ	
๕๔. นางสาวปัทมณัฐ เงินแจ่ม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	และผู้ช่วยเลขานุการ	

อำนาจหน้าที่

๑. ร่วมประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวน ปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. เสนอ อ.ก.พ. ส.ป.ก. เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติให้ถือใช้

๒. ร่วมรณรงค์ ส่งเสริม และกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การ ของ ส.ป.ก.

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. เพื่อปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

/๔ ให้คณะทำงาน...

- ๕ -

๔. ให้คณะทำงานมีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สนับสนุนการพิจารณาการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. ของคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

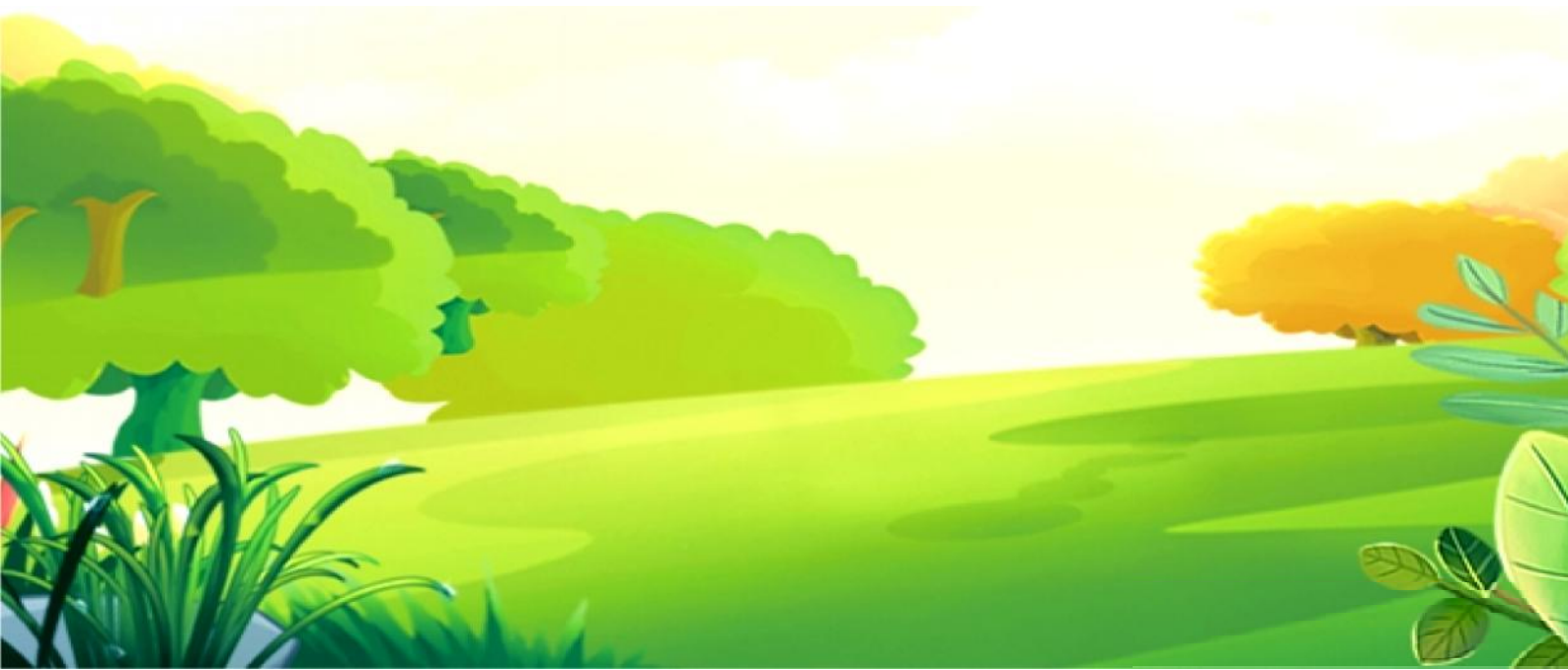
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

W. N. S. S.

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



หนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ที่ กษ 1209.2/2386 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562
เรื่อง ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและงบประมาณค่าใช้จ่าย
(การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือพัฒนารวมองค์การ
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)





เลขที่การ ส.ป.ก.	1516
วันที่	31 พ.ค. 62
เวลา	11.28

รชก. (นายรับ: นางรับ)	
รับ	929
รับ	๒๕ ๖.๕. ๒๕๖๒
เวลา	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี...กลุ่มพัฒนาบุคลากร...โทร. ๐-๒๒๗๐-๐๕๔๔, ๒๖๔๑...

ที่ กษ.๑๒๐๔.๒/๒๓๙๖

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและงบประมาณค่าใช้จ่าย...

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

๑. ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างวัฒนธรรมองค์การมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์และมีคุณภาพชีวิตที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. ได้กำหนดให้มีโครงการจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก.

๒. หนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ที่ กษ.๑๒๐๔.๒/๑๔๙๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้อนุมัติแผนการฝึกอบรมสัมมนา ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓ หลักสูตร งบประมาณ ๘,๘๒๓,๔๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยในแผนการฝึกอบรมสัมมนาได้กำหนดให้มีหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ ราย งบประมาณ ๖๗๕,๘๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ของ ส.ป.ก. ได้กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์การมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. และรณรงค์ ส่งเสริม และกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การ

๔. คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๕๒๗/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก.

ข้อพิจารณา

สพท. จึงได้จัดทำโครงการและกำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. แก่คณะทำงานการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๗๐ ราย ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน - วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ รายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

หากเห็นชอบตามที่ สพท. เสนอ ขอให้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. แก่คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๗๐ ราย ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน - วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ รายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่เสนอมาพร้อมนี้

/๒. ขออนุมัติ...

- ๒ -

๒. อนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ งบประมาณ ๕๖๓,๗๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) โดยเบิกจ่ายค่าสมนาคุณ ภาครัฐ (ยกเว้น ส.ป.ก.) จาก ๖๐๐ บาท เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง ภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่อาจจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีชื่อบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ลงนามหนังสือเรียนเชิญวิทยากร

๕. ลงนามหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขอความร่วมมือพิจารณาอนุญาตหมายข้าราชการ ส.ป.ก. จังหวัด ที่เป็นคณะทำงานฯ เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายภาชนิ จารุภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- อนุมัติ ๓๓๖๓

ในนามของนายวันมูหะมัดนอร์
ส.ป.ก. จังหวัด...

มี...

๑๑ พ.ค. ๖๒

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑. คน...

๒. ...

...

๓. ...

๓๐๓.๖๒

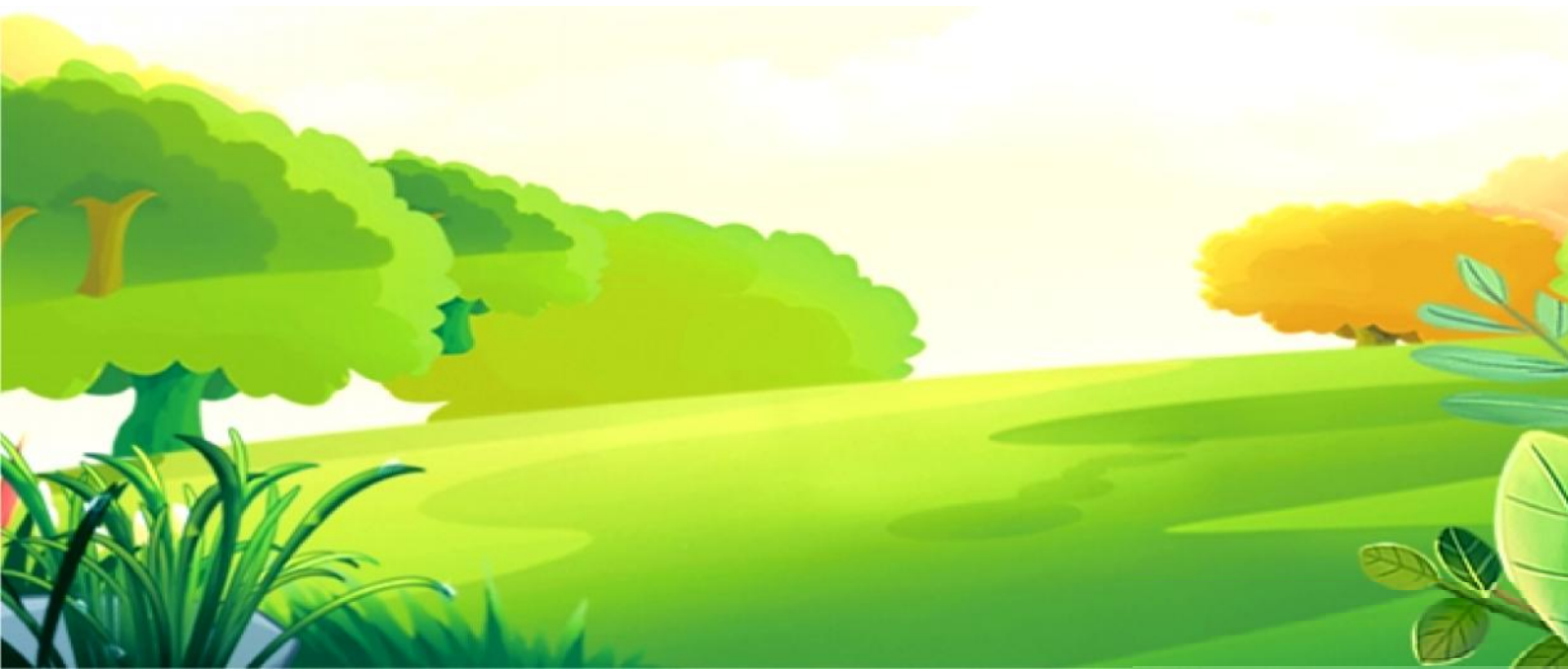
(นายวิณะ...

...

...



ภาพกิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เพื่อจัดทำคู่มือพัฒนารวมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



ภาพกิจกรรม

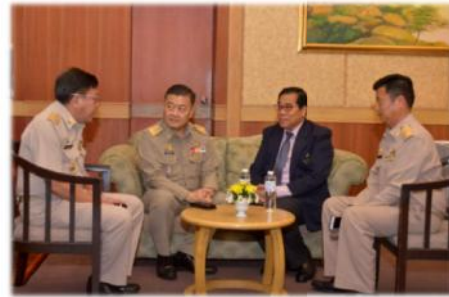
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การ

ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

แก่คณะทำงานการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

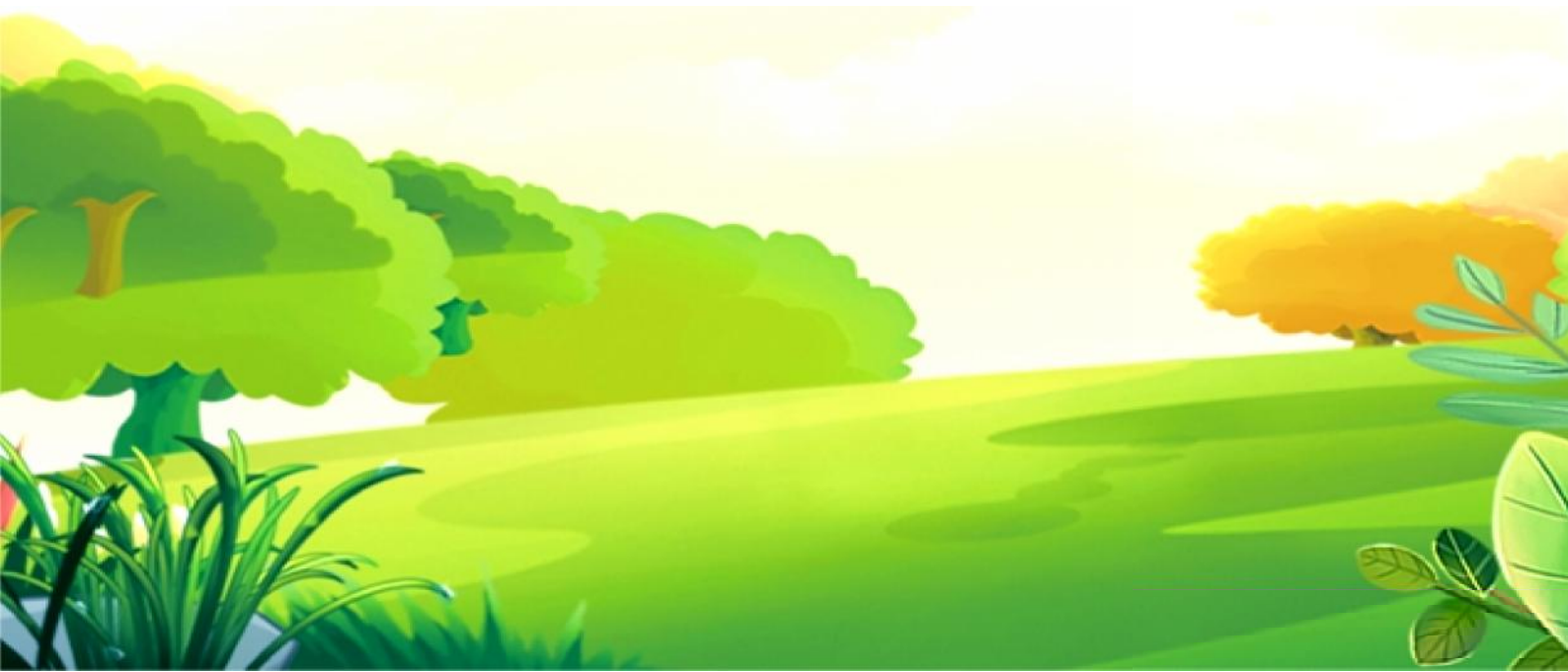
วันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน - วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2562

ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ





หนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ที่ กษ 1209.2/3826 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562
เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) คู่มือพัฒนารวมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม





บันทึกข้อความ

รชก. (นายทัศนะ สวามิชัย)
รับที่ 1421
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา

ส่วนราชการ...สำนักงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี...กลุ่มพัฒนาบุคลากร...โทร...๐-๒๒๒๗๐-๐๕๔๔, ๒๖๔๔...

ที่ กษ.๑๒๐๔.๒/ ๓๗๒๖

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอส่ง (ร่าง) คู่มือวัฒนธรรมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เลขที่การ ส.ป.ก.
รับที่ ๒๓๕-๖
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๑๐

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๕๒๗/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

๒. หนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ที่ กษ.๑๒๐๔.๒/๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เลขที่การ ส.ป.ก. ได้อนุมัติให้ สพท. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. แก่คณะทำงานการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๗๐ ราย ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน - วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ข้อเท็จจริง

การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว สพท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือวัฒนธรรมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ (ร่าง) คู่มือวัฒนธรรมองค์การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สพท. จะได้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่เสนอ อ.ก.พ. ส.ป.ก. เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติให้ถือใช้ต่อไป

อ.ก.พ.

(นางอดิگانต์ หัวใจแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร
เลขานุการคณะทำงานฯ

[Signature]

(นายภาณุ จารุกุมมิก)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ประธานคณะทำงานฯ

- นิตย...
- อ.ก.พ.ในส.ค.๒๕๖๒
21 ก.ค.๖๒

23 ส.ค.๖๒
(นายวิริยะ ราชบัณฑิต)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๓๒

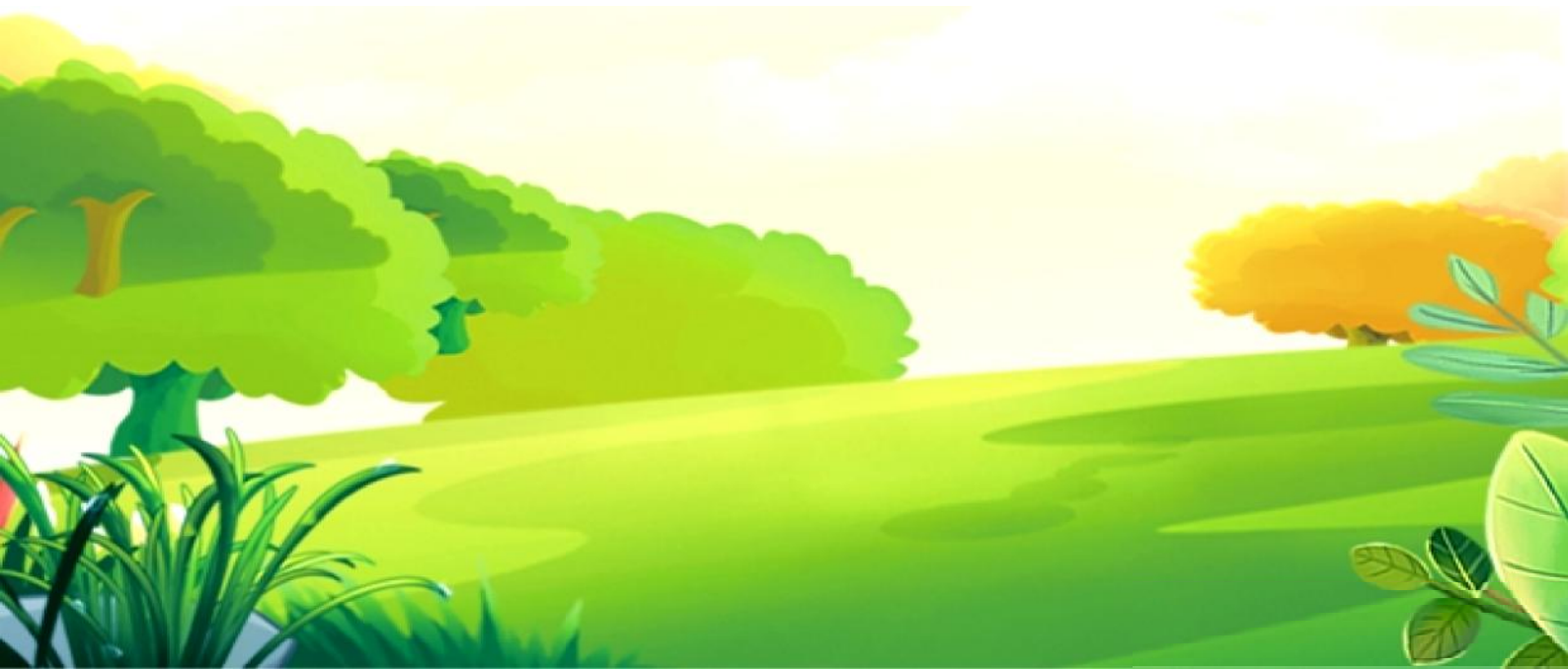
[Signature]
๒๐ ส.ค.๖๒

(นายทัศนะ สวามิชัย)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



หนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ด่วนที่สุด ที่ กษ 1209.2/4095 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562
เรื่อง ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและงบประมาณค่าใช้จ่าย
(การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)





ส่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๒๒๗๐-๐๕๔๔, ๒๖๔๑
ที่ กษ.๑๒๐๔.๒/ ๔๐๕๕ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและงานประกวดคำขวัญ

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕๒๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การ ตามข้อเสนอ การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ส.ป.ก. โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ได้จัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือ วัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. ไปแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน - วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ ซึ่งคณะทำงานการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การฯ ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือ วัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. ในกรณีเลขาธิการ ส.ป.ก. ได้ "เห็นชอบ และอนุมัติให้ถือใช้" เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

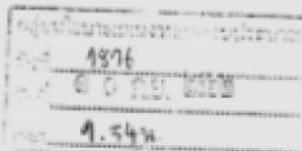
ข้อเท็จจริง

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. เทคนิคและกลยุทธ์ ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การในเชิงปฏิบัติให้แก่กลุ่มผู้บริหารซึ่งถือเป็นผู้ร่วมขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์การ ในฐานะที่เป็น Culture Change Team เพื่อให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปกำหนดเป็นแผนการ ดำเนินงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การและการติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ให้เกิดวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ สพท. จึงเห็นควรจัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริม วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารส่วนกลาง ปฏิรูปที่ดินจังหวัด คณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๓๓๕ ราย โดยใช้งบประมาณในการจัดสัมมนา จากงบสัมมนาและฝึกอบรมของกลุ่มพัฒนาบุคลากร สพท. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคงเหลือ จากการดำเนินงานตามแผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรม ปี ๒๕๖๒ ที่ได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

หากเห็นชอบตามที่ สพท. เสนอ ขอได้โปรดพิจารณาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารส่วนกลาง ปฏิรูปที่ดินจังหวัด คณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๓๓๕ ราย ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ - วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอส.ดี. อเนกวิล ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ รายละเอียดตามโครงการและกำหนดการสัมมนา ที่แนบมาพร้อมนี้



/๒. ขออนุมัติ

- ๒ -

๒. ขออนุมัติงบประมาณที่ใช้ในการจัดสัมมนา เป็นเงิน ๔๖๔,๘๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณในการจัดสัมมนา จากงบสัมมนาและฝึกอบรมของกลุ่มพัฒนาบุคลากร สหท. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ ๑ เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม กิจกรรมบริหารจัดการ จำนวน ๑๐๑,๘๔๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) และกิจกรรมจัดที่ดิน จำนวน ๓๖๒,๙๕๔ บาท (สามแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งคงเหลือจากการดำเนินงานตามแผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรม ปี ๒๕๖๒ ที่ได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) โดยเบิกจ่ายค่าสมนาคุณ ภาครัฐ (ยกเว้น ส.ป.ก.) จาก ๖๐๐ บาท เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง ภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการ ที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (จ) วิทยากรที่ใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรม ข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรม บุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ลงนามหนังสือเรียนเชิญวิทยากร

๕. ลงนามหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขอความร่วมมือพิจารณาอนุญาตปฏิบัติปฏิรูปที่ดิน จังหวัดและข้าราชการ ส.ป.ก. จังหวัด ที่เป็นคณะทำงานฯ เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อธิการบดี

(นางเจ็กกันต์ หวังใจแก้ว)

อธิการบดีศูนย์พัฒนาวิชาการเกษตร กรมการศึกษาดูงาน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒. นาย ณ.ณ.

- ผอ.ศูนย์พัฒนาวิชาการเกษตร

(นายประเสริฐ กองสง)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน

จังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน

๓. นาย สอน. ส.ป.ก.

1. นาย สอน. ส.ป.ก.

(นาย สอน. ส.ป.ก.)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาขาวิชาการบริหารการปฏิรูปที่ดินและการเกษตร

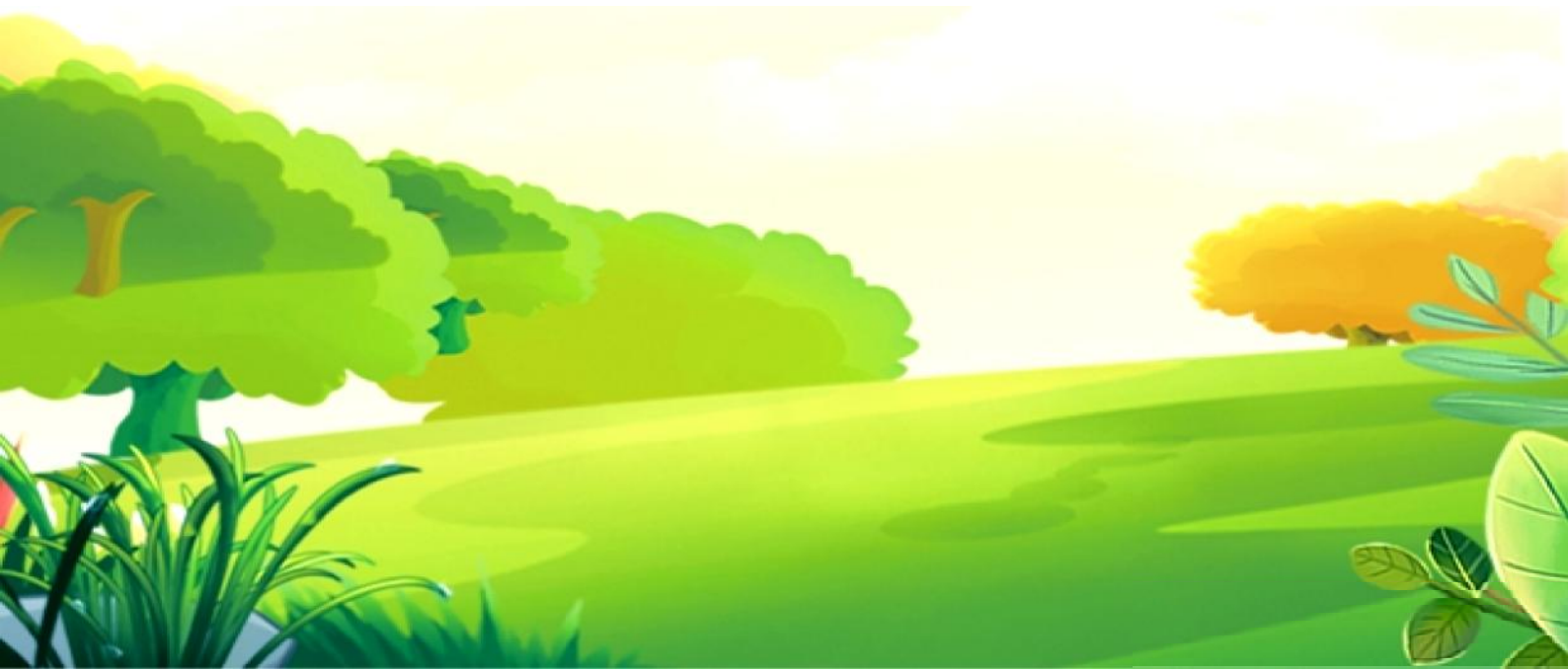


หนังสือสำนักวิชาการและแผนงาน

ด่วนที่สุดที่ กษ 1210.1/2635 ลงวันที่ 10 กันยายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมและงบประมาณค่าใช้จ่าย

(การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมพัฒนาระบบองค์การ
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รณ (นายวัชร ลาภวิชัย)
วันที่ 1525
วันที่ ๕ - ๖ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ โทร. ๑๒๐๓
ที่ กษ ๑๒๑๐.๑/๒๖๓๕ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมและงบประมาณค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔๒/๔๐๔๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เลขาธิการ ส.ป.ก. มอบหมายให้ สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.) พิจารณา กรณีสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมและงบประมาณค่าใช้จ่ายการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๔๖๔,๔๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

๑. สพท. ได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารส่วนกลาง ปฏิรูปที่ดินจังหวัด คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๓๕ ราย โดยขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๓๕ ราย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอส.ดี. ออนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา จำนวน ๔๖๔,๔๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๔ (๒) (ค) โดยเบิกจ่ายค่าสมนาคุณภาครัฐ จาก ๖๐๐ บาท เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง ภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

๑.๔ ลงนามหนังสือเรียนเชิญวิทยากร

๑.๕ ลงนามหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขอความร่วมมือพิจารณาอนุญาตปฏิบัติปฏิรูปที่ดินจังหวัดและข้าราชการ ส.ป.ก.จังหวัด ที่เป็นคณะทำงาน เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๒. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นการใช้งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานตามแผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรม ปี ๒๕๖๒ ที่ได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

๓. สวผ. ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณบุคลากรของกลุ่มพัฒนาบุคลากร สพท. ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ ๑ เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม กิจกรรมบริหารจัดการ จำนวน ๕๖๓,๕๔๔.๕๘ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบแปดสตางค์) และกิจกรรมจัดที่ดิน จำนวน ๖๐๖,๕๓๑.๐๑ บาท (หกแสนสองพันห้าร้อยสิบเอ็ดบาทหนึ่งสตางค์) ซึ่งเพียงพอเพื่อใช้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว

/ข้อเสนอ...

- ๒ -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สวท. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งบประมาณ ๔๖๔,๘๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของกลุ่มพัฒนาบุคลากร สทท. ซึ่งอำนาจในการพิจารณาเป็นของรองเลขาธิการ สป.ก.

๒. อนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) โดยเบิกจ่ายค่าสมนาคุณภาครัฐ จาก ๖๐๐ บาท เป็น ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง ภาคเอกชนจาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง ซึ่งอำนาจในการพิจารณาเป็นของรองเลขาธิการ สป.ก.

๓. ตงนามในหนังสือเวียนเชิญวิทยากร และหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขอความร่วมมือพิจารณาขอขยายปฏิรูปที่ดินจังหวัดและข้าราชการ สป.ก.จังหวัด ที่เป็นคณะทำงาน เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นอำนาจในการพิจารณาเป็นของรองเลขาธิการ สป.ก.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเสริฐ กองสี)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน

คุณกรรณ

สวท.

๐๕ ส.ค.

๑๕ ก.พ ๖๖

1 คนมี คน ๑๖ คน 1, 2

2. คน ๑๖ คน

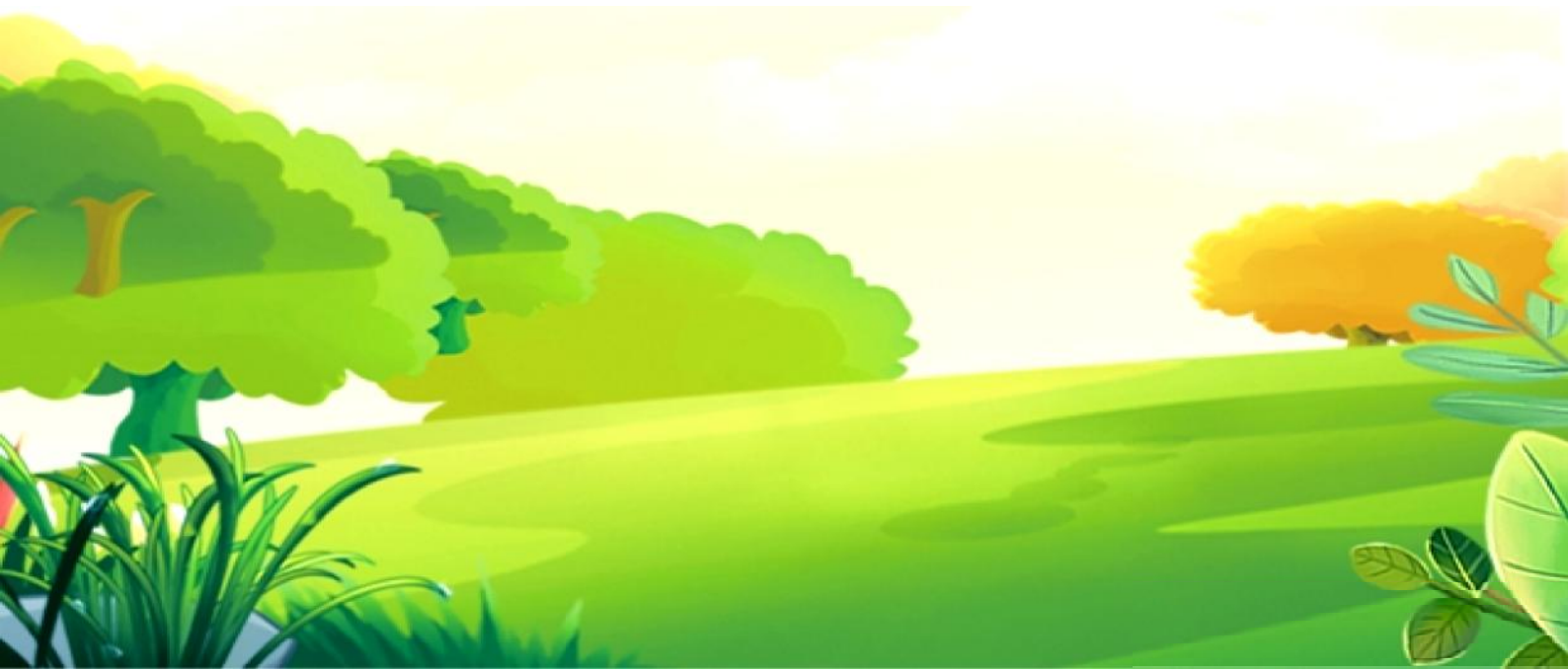
(นางวันเพ็ญ จิตกรวิทย์เจริญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ

พ.ร.
ผอ.กท.๑๖
๐๖ ก.พ. ๖๖
(นายประเสริฐ กองสี)
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน



ภาพกิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การส่งเสริมพัฒนารวมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



ภาพกิจกรรม

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
แก่คณะทำงานจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก.

ผู้บริหารส่วนกลาง ปฏิรูปที่ดินจังหวัด และผู้เกี่ยวข้อง

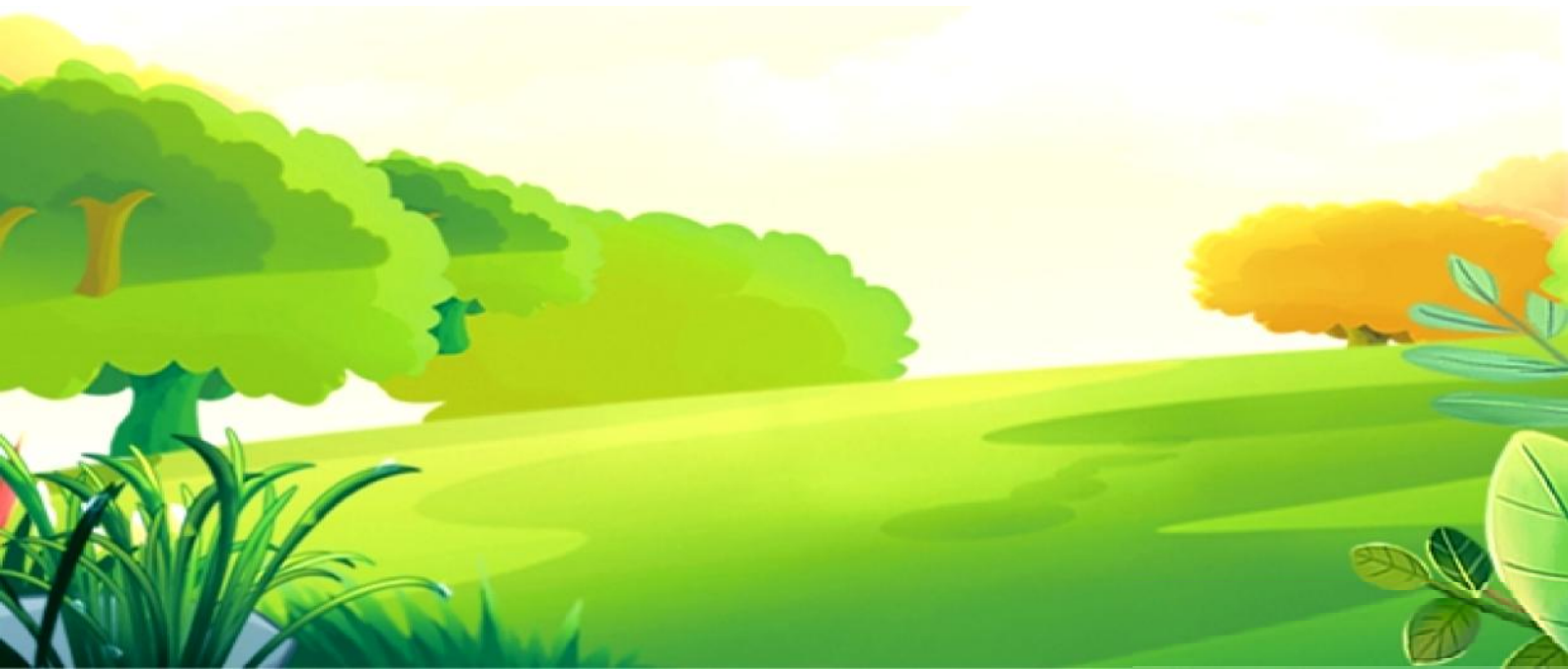
วันจันทร์ที่ 23 กันยายน - วันพุธที่ 25 กันยายน 2562

ณ โรงแรม เอส.ดี. ออเนียว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ





หนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ที่ กษ 1209.2/4670 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2562
เรื่อง แผนการส่งเสริมพัฒนารวมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม





เลขที่	๙๓๓๔
วันที่	๑๙.๑๐.๖๒
เวลา	๑๑.๑๑

รอก (นายวิชาญ สารมัย)	
วันที่	๑๙.๑๐.๖๒
วันที่	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๒๒๓๐-๐๕๔๔, ๒๖๔๑

ที่ กษ.๑๒๐๔.๒/๕๖๗๐

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๕๒๗/๒๕๖๑ ลง วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

๒. หนังสือสำนักงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ที่ กษ ๑๒๐๔.๒/๓๔๖๖ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้รายงานให้ เลขาธิการ ส.ป.ก. ทราบว่า ตามที่ เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้อนุมัติให้ สพท. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. แก่คณะกรรมการจัดทำคู่มือการสร้างวัฒนธรรมองค์การของ ส.ป.ก. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๗๐ ราย ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน - วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล วิเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ สพท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. เสนอ เลขาธิการ ส.ป.ก. ในวันนี้ เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้ "เห็นชอบ และอนุมัติให้ถือใช้" เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. หนังสือสำนักงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ค่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔.๒/๔๐๔๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักวิชาการและแผนงาน ค่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๑๐.๑/๒๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้อนุมัติให้ สพท. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่ผู้บริหารส่วนกลาง ปฏิรูปที่ดินจังหวัด คณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๑๓๕ ราย ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ - วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก. เทคนิคและกลยุทธ์ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การในเชิงปฏิบัติ และร่วมกำหนดแผนการดำเนินงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก.

ข้อเท็จจริง

การจัดสัมมนาดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ระดมความคิดเห็นและร่วมกันกำหนดแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม "ALROSMART: องค์การแห่งความน่าเชื่อถือ" ตามที่เสนอภาพพร้อมนี้

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงาน
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม “ALROSMART: องค์กรแห่งความน่าเชื่อถือ” สพท. จะได้แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

စံကာ

(นางอติกานต์ หัวใจแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร

เลขานุการคณะทำงานฯ

2.

(นายภาชนัน จารุภุมมิก)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ประธานคณะทำงานฯ

1. Wirkung
2. um demnach die Hochrechnung
für den Anteil wird dann die Verteilung
3. von der Höhe der Verteilung war 119:
rückwärts

2 Ninians.

31-10-1972

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

สมทบวิชาการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

205 1775.

- 1. ¹ห้องนอนในตึกแถว 1, 10, 2 10/1
- 2. ¹ห้องนอนในตึกแถว 3 10/1 น. 10/1

Q. Ward

(นางจันนิภา ศรีชัยวาสน์) ^{b2/b. b2}

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี



วัฒนธรรมองค์การ ส.ป.ก.

ALROSMART

องค์กรแห่งความน่าเชื่อถือ



ALROSMART

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

☎ 02 270 1031, 02 270 0544

ภายใน 2625, 2641

💻 kpb-alro@hotmail.com

