



โครงการตลาดนัด ส.ป.ก.



หลักการและเหตุผล

ในภาวะการณ์ปัจจุบัน ที่ราคาสินค้าอุปโภคและบริโภคได้มีการปรับราคา ส่งผลกระทบให้การดำเนินชีวิตประจำวันมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้การประกอบอาชีพหลักในปัจจุบันไม่เพียงพอกับภาระค่าใช้จ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น การสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานมีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มพูนรายได้ ตลอดจนการพึ่งพาตนเอง จึงเปรียบเสมือนการสร้างภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดทำโครงการตลาดนัด ส.ป.ก. ให้แก่บุคลากร ส.ป.ก. สามารถนำสินค้า อาทิ เช่น ของกิน ของใช้ หรือนำสิ่งของเหลือใช้ของตัวเองที่ยังมีสภาพดี สามารถเป็นประโยชน์กับผู้อื่น มาจำหน่ายให้กับผู้สนใจ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤตทางการเงิน ให้สามารถพึ่งตนเองได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ตลอดจนได้เห็นคุณค่าของสิ่งของเหลือใช้ และนำมาทำให้เกิดประโยชน์ให้กับผู้ที่สนใจ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งหวังให้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่รู้จักพึ่งพาตนเอง พอกินพอใช้ มีเหตุผล อีกทั้งโครงการดังกล่าว เป็นแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรคุณภาพสูง มิติ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life) โดยมีการสร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace เป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งเมื่อเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี จะสามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่พันธกิจที่กำหนดไว้ได้

แนวคิดในการจัดโครงการ

เพื่อให้เป็นโครงการที่รวม ของเก่า ของดี (อาจจะเป็นของร่วมสมัย ทันสมัย หรือเก่าแต่มีคุณค่า ที่ยังใช้ได้และยังอยู่ในสภาพดี ลดการสิ้นเปลืองวัสดุในการผลิตใหม่) อาหารปรุงสำเร็จ เสื้อผ้าและของที่น่าสนใจ ต้องเป็นของดี ราคาไม่แพง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้เสริมให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ใน ส.ป.ก.
๒. เพื่อเป็นการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในองค์กร
๓. เพื่อเป็นการลดภาวะโลกร้อน (ลดการผลิตเพิ่ม) โดยการนำสินค้าที่มีอยู่แต่ไม่ได้ใช้งาน มาซื้อขาย แลกเปลี่ยนให้กับผู้ที่ต้องการ

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชาสัมพันธ์ และเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดแบ่งโซนร้านค้าให้ผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. จัดเตรียมสถานที่สำหรับโครงการทุกวันอังคาร ช่วงเย็น
๔. ดำเนินการจัดโครงการทุกวันพุธ
๕. รายงานผลการจัดโครงการเสนอเลขาธิการ ส.ป.ก. ทราบทุกๆ ๓ เดือน



เงื่อนไขของโครงการ

๑. ผู้ที่สนใจต้องแสดงความจำนงก่อนวันขายสินค้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ
๒. ห้ามมิให้นำสินค้าผิดกฎหมาย หรือวัตถุอันตราย มาจำหน่ายในตลาดนัด ส.ป.ก.
๓. ของที่นำมาจำหน่าย ห้ามมิให้มีการประกอบ การปรุง โดยใช้เตาแก๊ส เตาไฟฟ้า
๔. ผู้ที่เข้าร่วมโครงการต้องดูแล รักษาความสะอาดและเก็บของให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการจำหน่าย
๕. ห้ามมิให้จำหน่ายสินค้าในช่วงเวลาทำงาน หากฝ่าฝืนจะถูกระงับการเข้าร่วมโครงการทันที

เป้าหมาย

๑. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ที่ต้องการมีรายได้เสริมจากงานประจำ
๒. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ที่มีสิ่งของเหลือใช้ อยู่ในสภาพที่ดีและต้องการนำมาเปลี่ยนเป็นรายได้
๓. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ที่มีเวลาว่างและต้องการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

สถานที่ดำเนินการ

บริเวณหน้าโรงอาหาร ส.ป.ก.

วันและเวลาจัดโครงการ

ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกและสัปดาห์สุดท้าย ของเดือน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๐๘.๒๐ น. และ ๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น.

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๓

งบประมาณ : ไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องเบิกเงินงบประมาณ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ประกอบการ : บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. มีช่องทางในการหารายได้เสริมจากงานประจำ โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๖ ร้านค้า /เดือน

ส่วนของผู้ซื้อสินค้า : ในแต่ละสัปดาห์มีสินค้าให้เลือกซื้อหลากหลาย ทั้งของเก่า ของร่วมสมัย ราคาไม่แพง ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปซื้อ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : บุคลากรและเจ้าหน้าที่ใน ส.ป.ก. เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๖ ร้านค้า/เดือน

ที่ปรึกษาโครงการ

นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข	เลขาธิการ ส.ป.ก.
นางสาวเมตตา คุโนปถัมภ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกาญจนา เดชจินดา	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
นางสาวสุทธินาฏ ภูก้านก่อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวจรัสศรี จรัสสมบุรณ์สุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวณิชาภา สุวรรณภาพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวสินี รวบรวมสุวรรณ	บุคลากร





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ “ตลาดนัด ส.ป.ก.”

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี

สังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม).....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน (ภายใน).....

ประเภทสินค้าที่นำมาจำหน่าย ☐ ของกิน ☐ ของใช้ ☐ ของประดับตกแต่ง/ของที่ระลึก

ราคาสินค้าที่จำหน่าย ☐ ๑๐ – ๓๐ บาท ☐ ๔๐ – ๖๐ บาท ☐ มากกว่า ๖๐ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
☐ มากกว่า ๑๐๐ บาทขึ้นไป

วันที่เข้าร่วมโครงการ ☐ ๒๙ มิถุนายน ๖๓ ☐ ๒๗ กรกฎาคม ๖๓ ☐ ๓ สิงหาคม ๖๓
☐ ๓๑ สิงหาคม ๖๓ ☐ ๗ กันยายน ๖๓
☐ ๒๘ กันยายน ๖๓

กติกา :

๑. ขอสงวนสิทธิ์ในการจองล๊อคขายสินค้าให้กับผู้ที่ส่งใบสมัครก่อนเท่านั้น
๒. ช่วงเวลาในการจำหน่ายสินค้า คือตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๐๘.๒๐ น. และ ๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น.

เงื่อนไข :

๑. ผู้ที่สนใจต้องแสดงความจำนงก่อนวันขายสินค้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ
๒. ห้ามมิให้นำสินค้าผิดกฎหมาย หรือวัตถุอันตราย มาจำหน่ายในตลาดนัด ส.ป.ก.
๓. ของที่นำมาจำหน่าย ห้ามมิให้มีการประกอบการปรุง โดยใช้เตาแก๊ส เต้าไฟฟ้า
๔. ผู้ที่เข้าร่วมโครงการต้องดูแล รักษาความสะอาดและเก็บของให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการจำหน่าย
๕. ห้ามมิให้จำหน่ายสินค้าในช่วงเวลาทำงาน หากฝ่าฝืนจะถูกระงับการเข้าร่วมโครงการทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเงื่อนไขของการเข้าร่วมโครงการแล้ว และตกลงทำตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ของโครงการทุกประการ หากข้าพเจ้าทำผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ดูแลโครงการ ยกเลิกการเข้าร่วมโครงการของข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....



ส่งใบสมัครได้ที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๑๔๔

E-Mail: sawattikan@gmail.com

Fax : ๐๒-๒๘๐-๗๐๕๒