

รายงานการประชุมผู้บริหาร

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายรัตน์ะ สวามีชัย	รองเลขาธิการ ส.ป.ก.	ประธานการประชุม
๒. พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย	รองเลขาธิการ ส.ป.ก.	
๓. นายนิพนธ์ ชนมน์ส	ผู้ตรวจราชการกรม	
๔. นายเจริญชัย พรธนาภพ	ผู้ตรวจราชการกรม	
๕. นายภาชน จารุภุมมิก	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๖. นายสุรียน พัชรุกรานนท์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	
๗. นายปราโมทย์ ยอดแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	
๘. น.ส.เมตตา คูณปถัมภ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๙. นายเลิศศักดิ์ สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๐. นางสุภาภรณ์ อมราภิบาล	ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ	
๑๑. น.ส.อุษานันท์ คล้ายขัง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑๒. นางเยาวนิจ เพ็ชรน้ำเขียว	รักษาการผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๑๓. น.ส.อมรรัตน์ แขวงโสภา	รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	
๑๔. นายศักดิ์ศิริ ฐูปวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักแผนที่และสารบบที่ดิน	
๑๕. น.ส.ธิตินันท์ วงษ์वाद	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๑๖. นายประเสริฐ กาญจนเกียรติกุล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษช่วยราชการ ส.ป.ก.	
๑๗. นายศิโรจน์ ไตรรัตน์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ สจก.	
๑๘. นายประพันธ์ คำบาง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ สจก.	
๑๙. ว่าที่ พ.ต.ศักดิ์ระพี แพร่งสุวรรณ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ สจก.	
๒๐. น.ส. ศิริรัตน์ โชติเลอศักดิ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สจก.	
๒๑. น.ส.ธารณี ดิษฐ์โสภา	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สจก.	
๒๒. น.ส.สุกัญญา บุญประสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ สบก.	
๒๓. น.ส.พรพรรณ ภูวนธรรม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สบก.	
๒๔. น.ส.อรพินท์ แก้วนัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สบก.	
๒๕. น.ส.ศรุตยา ไสมขันเงิน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สบก.	
๒๖. นายอลงกรณ์ ขอนจำปา	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สบก.	
๒๗. นางอังสนา สุวัฒน์ทพพะ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ สบท.	

๒๘. น.ส.กัญญาลักษณ์ จรรย์กุล
๒๙. น.ส.ผกาดี หนูมาก
๓๐. นายประกอบ ยิ่งชล
๓๑. น.ส. อุทัยรดา ท่ากุดเรือ
๓๒. น.ส.พอใจ คล้ายสวน
๓๓. นายวินัย จะระนิล
๓๔. นายชาญชัย อุดมธนาภรณ์
๓๕. นางสาวลักษณ์ มะกรุดอินทร์
๓๖. นายเทพนม สมควร
๓๗. นายอิมเมิร์ธ วงศ์ฤทธิ์เจริญ
๓๘. น.ส. สุนิสา เอกธิการ
๓๙. นายพลเกียรติ ตันติรัตน์เกตุ
๔๐. น.ส.วรัญญา บุญมาก
๔๑. นายปรัชญา ทรัพย์พิทยากร
๔๒. นายทรงเกียรติ สุเทพากุล
๔๓. น.ส.วาริดา สุศรีรัตน์
๔๔. นางมธุรดา บุญสินชัย
๔๕. น.ส.เกศราวรรณ คำลือ
๔๖. นางอุทุมพร ปัจจพันธ์
๔๗. นางเพ็ญพรรณ ชูจินดา
๔๘. น.ส.ศิริขวัญ พรระชวุฒิ
๔๙. น.ส.ลลิตา จันทรหนองแขง
๕๐. นายตรีปดินทร์ ฐูปแก้ว
๕๑. นางปัทมพร จูเจตสุข
๕๒. น.ส.ขวัญภรณ์ จันทน์หอม
๕๓. น.ส.สไบแพรว จิตตรานนท์
๕๔. น.ส.นงลักษณ์ บึงทอง
๕๕. น.ส.รุ่งตะวัน มงคล
๕๖. น.ส.อรวิร์ พุกะทรัพย์
๕๗. นายอดิศักดิ์ มหาสุข
๕๘. นางดารณี ชนะชนม์
๕๙. นางพรชนก เสนิงค์ ณ อยุธยา
๖๐. น.ส.อารีวรรณ แซ่ตระกูล

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สบท.
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สบท.
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สพป.
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สพป.
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ สพท.
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ สพท.
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สพท.
นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ สผส.
นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ สผส.
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ กกจ.
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กปร.
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กพร.
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กพร.
พนักงานพัฒนาระบบราชการ กพร.
พนักงานพัฒนาระบบราชการ กพร.
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศพส.
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศพส.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวผ.
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สวผ.
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สวผ.
พนักงานพิมพ์ ส ๓ สวผ.
เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สวผ.
เจ้าหน้าที่ธุรการ สวผ.
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป สวผ.
พนักงานจ้างเหมาบริการ สวผ.
พนักงานจ้างเหมาบริการ สวผ.
พนักงานจ้างเหมาบริการ สวผ.
พนักงานจ้างเหมาบริการ สวผ.
พนักงานจ้างเหมาบริการ สวผ.
พนักงานจ้างเหมาบริการ สวผ.
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน ฝ่ายเลขานุการและทีมงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวผ.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวผ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ให้เน้นนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ตอบสนองเกษตร ๔.๐ มีการปรับลดงบประมาณด้านชลประทาน ขอให้สำนักวิชาการและแผนงาน (สวพ.) ปรับปรุงแผนงานส่ง สศก. ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. ให้ทุกหน่วยงานสอดส่องดูแล ห้ามมิให้มีการทุจริตเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๓. กรม.สัญจร จังหวัดสงขลาวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะจัดขึ้นที่ มอ. โดยรัฐมนตรีจะลงพื้นที่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นายจะลงพื้นที่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔. ให้ สวพ.ติดตามความก้าวหน้าและเตรียมข้อมูลความก้าวหน้าในพื้นที่ยึดคืน ๑๘ แปลง เสนอรัฐมนตรีภายในสัปดาห์หน้า สอดคล้องกับข้อมูลรายแปลง ซึ่งกำลังดำเนินการและกำลังปรับแบบฟอร์มเพื่อนำมาสรุป และต้องให้ผู้จัดการแปลงทราบรายละเอียดและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๕. การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลให้มีกรอบการให้คะแนน โดยภาระงานปกติ ๖๐% ตามผู้บังคับบัญชา ๒๐% ตามนโยบายกระทรวง ๒๐%.

๖. ให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ เตรียมข้อมูลการนำเสนอในการประชุมชี้แจง ปทจ.วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ให้มีความสอดคล้อง เนื้อหาชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานผลการประชุมผู้บริหาร ส.ป.ก.ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้หากมีข้อแก้ไขขอให้ประธานไปยังสำนักวิชาการและแผนงาน เพื่อรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วยกิจกรรมการบริหารจัดการ คือ การประเมินส่วนราชการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการควบคุมภายใน ในส่วนงบดำเนินงานจะประกอบด้วยค่าตอบแทน ซึ่งมีค่าเช่าบ้านและปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้สอย ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุสำนักงาน

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ให้ กพร.เลือกตัว PMQA หมวดใดหมวดหนึ่งหรือฉบับที่ ๒ มาดำเนินการและให้คำนึงถึงการพิจารณาค่าคะแนนความเสี่ยง

๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน

งบประมาณที่ได้รับคือ ๕๙๑,๐๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบและติดตามด้านการคลังและการบริหารพัสดุ การปฏิบัติและปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ การตรวจสอบการรับเงิน นำส่งเงินและสัญญากู้ยืมเงิน การตรวจสอบและติดตามการก่อสร้างอาคารเก็บเอกสาร๒ชั้น การตรวจสอบการรับและการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง การสอบทานแผนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน การพัฒนาบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ในการตรวจสอบมีการตรวจสอบการรับและจ่ายเงิน เงินยืมราชการ หลักประกันสัญญา การพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย สวัสดิการการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้าน

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ให้กต.ร่างข้อเสนอแนะมาเป็นแนวปฏิบัติและให้ผู้บริหารสั่งการ ซึ่งมีข้อเสนอแนะ วิธีปฏิบัติโดยมีสั่งการแก้ไข กำกับดูแลและสำรวจในสิ่งที่ยังไม่ได้ตรวจสอบ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารว่าเรื่องใดควรทำวาระเร่งด่วน

๓. สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน

ในงบประมาณปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย กิจกรรมจัดที่ดินทำกินซึ่งเป็น งานสำรวจและจัดทำแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาที่จะมีการปรับปรุงแนวเขตและประกาศแนวเขต งานสำรวจวาง โครงหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย กระจายค่าพิกิต งานสำรวจวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ด้วยเครื่อง GPS งานตรวจสอบมาตรฐานแผนที่และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำรวจ กิจกรรมจัดที่ดินชุมชนซึ่งเป็นงานจัดทำปรับปรุงข้อมูลแผนที่และงานสำรวจตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ชุมชน กิจกรรมตรวจสอบที่ดินซึ่งเป็นงานตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินและงานวิเคราะห์อ่านแปล ตีความ ภาพถ่ายทางอากาศกรณีพิพาท ในด้านงบลงทุน ได้ดำเนินการจัดหากล้องสำรวจรังวัดแบบประมวลผลรวม (Total Station) จำนวน ๑๒ ชุด ๔,๔๗๖,๐๐๐ บาท ซึ่งได้กล้อยี่ห้อ TOPCON การพัฒนาโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดินซึ่งอยู่ระหว่างยื่นใบเสนอราคา ด้านงบประมาณปี ๒๕๖๒ ได้เพิ่มเติมงานตรวจสอบแปลงที่ดิน กรณีทำลายทรัพยากรธรรมชาติจากโดรนและเครื่องหาค่าพิกิตด้วยสัญญาณดาวเทียม GNSS

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ให้คำนึงถึงการตอบโจทย์การใช้ประโยชน์ของเครื่อง GNSS และให้คำนึงความสมดุลระหว่างunit cost กับผลงาน

๔. กองการเจ้าหน้าที่

ในปี ๒๕๖๑ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ โครงการฝึกอบรมเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ (PMQA หมวด ๕) โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมปฏิรูปที่ดินจังหวัดระดับอำนวยการต้น โครงการสัมมนาการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและโครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่รายงานสถานภาพในปี๒๕๖๒ ได้จัดทำโครงการวินัยสัญญาและผลประโยชน์ทับซ้อน โครงการพัฒนาบุคลากรสู่องค์กร

แห่งความสุขในยุคสังคม ๔.๐ อย่างยั่งยืน โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่รายงานสถานภาพและโครงการปรับปรุงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ให้เตรียมความพร้อมการวางโครงสร้าง เน้นการทำงานร่วมกันกับอดีตกองการเจ้าหน้าที่ และแยกการทำงานของ สพท. กกจ. ให้ชัดเจน

๕. สำนักบริหารกองทุน

การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยกิจกรรมบริหารจัดการ แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการและค่าพัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ดินซึ่งเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ส่วนแผนรายรับเงินแบ่งเป็นประมาณการรายรับและประมาณการเงินคงเหลือ แผนรายจ่ายเงินแบ่งเป็นรายจ่ายหมุนเวียนและรายจ่ายขาด

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ให้กองทุนคำนึงถึงการจัดการหนี้ศูนย์และการปรับปรุงกองทุนรวมและพระราชบัญญัติที่ควบคุมดูแลกองทุนรวม

๖. สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

มีภาระหน้าที่จัดทำแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาพื้นที่ จ้างที่ปรึกษาเพื่อทำแผนบูรณาการเข้าไปในแหล่งน้ำ สรรวจออกแบบวางผังชุมชน สรรวจออกแบบ ปรับปรุงแหล่งน้ำ ออกแบบถนน สะพาน อาคารสิ่งก่อสร้างและงานก่อสร้างอีกทั้งยังมีการจัดทำสระ ขุดลอกคลอง แก้มลิง จัดทำระบบกระจายน้ำ การก่อสร้างระบบน้ำแบบประหยัดซึ่งเป็นระบบน้ำหยด การออกแบบอาคารสำนักงาน ปี ๒๕๖๒ การจัดที่ดินตาม ม.๔๔ทั้งดำเนินการเองและบูรณาการ จัดทำศูนย์การเรียนรู้และกำลังดำเนินการก่อสร้างอาคารพระตำหนักทรงงานสมเด็จพระเทพฯ ซึ่งในงบประมาณปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย บริหารจัดการ งบดำเนินงาน (สำรวจออกแบบ) งบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และแผนขอเงินกองทุนฯ รวม ๓๐๓,๖๗๐,๖๐๕ บาท โดยในงบลงทุนพบปัญหาการยกเลิกรายการแหล่งน้ำ รายการก่อสร้างทางสะพาน ปรับปรุงอาคารเก็บเอกสาร ๑ รายการ จ.ร้อยเอ็ด และการขยายเขตไฟฟ้าที่อยู่ระหว่างแต่งตั้ง กกก. TOR และจัดทำแบบก่อสร้างและมีแผนการดำเนินงาน แบ่งเป็น บริหารจัดการและงบดำเนินงานที่เป็นการสำรวจออกแบบ การขอเงินกองทุนงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๓,๗๖๗,๑๑๐ บาท โดยในงบลงทุนปี ๒๕๖๒ จะเน้นการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการพระราชดำริ จัดที่ดินทำกิน ส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ เพิ่มพื้นที่ชลประทานและพัฒนาารายพื้นที่และในแผนงบลงทุนปี ๒๕๖๒ ซึ่งจะประกอบด้วยก่อสร้างถนนหลัก ถนนสายซอย อาคารอเนกประสงค์และก่อสร้างบาดาล รวม ๘๖,๓๔๖,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในโครงการพัฒนาพื้นที่ให้ดูความเป็นไปได้ในโครงการ การได้ประโยชน์ ซึ่งผู้ตรวจราชการกรมมีสิทธิยับยั้ง จึงให้มีการสำรวจแต่ละโครงการในความเป็นไปได้และการใช้ประโยชน์แต่ละโครงการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนขอใช้งบประมาณในที่ดินทำกินตาม ม.๔๔ เป็นการเร่งด่วนโดยแยกเป็นงบกองทุนกับงบปกติ และให้เร่งดำเนินงานเรื่องไฟฟ้าที่มีปัญหา

๒. การรายงานในที่ประชุมผู้บริหารขอให้เป็นการเสนอปัญหาในแต่ละปี เพื่อเชื่อมโยงในแผนการดำเนินงานในปีถัดไปซึ่งทำให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงาน

๓. ขอให้ ฝ่ายเลขา (สวผ.) จัดทำเอกสารการประชุมล่วงหน้าในประเด็นสำคัญการนำเสนอของหน่วยงาน เพิ่มวาระสืบเนื่องงานคงค้างที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ นำเสนอปัญหาเพื่อร่วมกันแก้ไข โดย สวผ. เป็นผู้กำหนดเรื่องสืบเนื่องที่ต้องนำเสนอแจ้งวาระประชุมให้หน่วยงานเตรียมข้อมูลตามวาระเข้าประชุมครั้งต่อไป รวมทั้งเรื่องพิจารณาที่ต้องมาวิเคราะห์ ประชุมหารือในที่ประชุม ขอให้ทุกหน่วยงานส่งเอกสารประชุมตามวาระให้ สวผ. รวบรวมก่อนเที่ยงวันจันทร์ เพื่อจัดทำเอกสารประชุมส่งผู้บริหารภายในวันอังคาร

๔. ตามคำสั่งการเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เลขาธิการได้ติดตามการดำเนินงานแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินแบบบูรณาการ ซึ่งต้องการให้จังหวัดเลือกพื้นที่นำร่อง ทำแผนโครงสร้างพื้นฐานการพัฒนาเกษตรกร พัฒนาอาชีพ โดยจะมีการสรุปความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป และดำเนินงานสำรวจรังวัดพื้นที่ที่จะรับทำการประสานงานติดตาม ความก้าวหน้า ในส่วนจังหวัดที่ขอลดพื้นที่การจัดที่ดินได้ มอบหมายให้สำนักวิชาการและแผนงานมาพิจารณาจังหวัดที่มีเป้าหมายพื้นที่การจัดที่ดินสูง เพื่อการช่วยเหลือ โดยการส่งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางไปเพิ่มเติมซึ่งจะทำการประสานงานกับสำนักจัดการปฏิรูปที่ดินอีกครั้งเพื่อนำมาวิเคราะห์ และการใช้ที่ดินผิวดัตุประสงค์ได้ดำเนินการทำเป็นหนังสือแจ้งแล้ว โดยมากที่สุด คือจังหวัด ฉะเชิงเทรา มีการเสนอกระทรวงเกษตรเรียบร้อยแล้วพร้อมรับคำสั่งการ ในการประชุมครั้งต่อไปจึงขอให้รายงานแผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการในแต่ละประเด็น

๕. เชิญชวนไปร่วมงาน ship of the day ที่ตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

พรชนก เสนีวงศ์ ณ อยุธยา

(นางพรชนก เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

สุกัญญา ศรีกำพล

(นางสุกัญญา ศรีกำพล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

น.ต.ณิชา ชนชนม์

(นางต.ณิชา ชนชนม์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน