



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
รองเลขาธิการ ส.ป.ก.  
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรจิตต์ อินทรชิต

เลขาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

และ

นายรัตน์ะ สวามีชัย

รองเลขาธิการ

ผู้ทำคำรับรอง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรจิตต์ อินทรชิต ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายรัตน์ะ สวามีชัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายรัตน์ะ สวามีชัย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายรัตน์ะ สวามีชัย ตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นายสุรจิตต์ อินทรชิต)  
เลขาธิการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

  
(นายรัตน์ะ สวามีชัย)

รองเลขาธิการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายรัตน์ะ สวามีชัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	(ร้อยละ) ล้านบาท	๑๐	๑๕	๒๕	๓๕	๔๕	๕๕
๒. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	(ร้อยละ) ล้านบาท	๑๐	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐
๓. ระดับความสำเร็จการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ	๔๐	กำกับดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดแนวทางการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	สรุปรายงานผลการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งข้อเสนอแนะและการพัฒนาต่อไป


ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีขอบด้วยกฎหมาย (มาตรา ๔๔)	ระดับ	๑๐	กำหนดแนวทางมาตรการที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาที่ดินตาม มาตรา ๔๔	สื่อสารสร้างการรับรู้ให้ ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบแนวทางการขับเคลื่อน มาตรา ๔๔	ประสาน บูรณาการ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนงาน พัฒนาอาชีพ และแผนการ พัฒนา โครงสร้าง พื้นฐานพื้นที่ ข้อ ๙ (๑) และแผนงาน จัดที่ดินในพื้นที่ ข้อ ๙ (๒)	กำกับติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงาน จัดทำแผนที่ดินพื้นที่ มาตรา ๔๔ ข้อ ๙ (๑) และ ข้อ ๙ (๒) พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานให้ ประสบ ผลสำเร็จ	จัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัดของการดำเนินงาน เติบโตการนำเสนอ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ แก้ไขต่อไป	
๕. ระดับความสำเร็จการวางระบบกระบวนการพัฒนาพื้นที่และพัฒนา อาชีพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน	ระดับ	๑๐	วิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการ ของเกษตรกร ผ่านเวทีชุมชน สำหรับการวางแผนการพัฒนา อาชีพ	วิเคราะห์ ศักยภาพของพื้นที่ให้ สอดคล้องตามแผนที่ Agri-Map	กำหนด แนวทางการพัฒนา และพัฒนา อาชีพ เกษตรกร	จัดทำ รายละเอียด แผนงาน/โครงการในการ พัฒนาพื้นที่ และพัฒนา อาชีพเกษตรกร	คู่มือการวางระบบ กระบวนการพัฒนา พื้นที่และพัฒนา อาชีพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน	




ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๖. ระดับความสำเร็จการบูรณาการพัฒนาศาธารณฐานข้อมูลการจัดที่ดิน	ระดับ	๑๕	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความสอดคล้องระหว่างข้อมูลระบบที่ดิน (Alro land) กับแผนที่เชิงเลข (digital map)	กำหนดมาตรการแนวทางในการปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย	ดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	ดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕	
๗. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ	๕	คณะทำงานประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์ PMQA ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อรายงาน เพื่อจัดทำรายละเอียดรายละเอียดหลักเกณฑ์ ๒. จัดทำแผนพัฒนารายหมวดหรือสำนัก/กอง/ที่เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงองค์การ รายหมวด หรือสำนัก/กอง/ที่เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนงานที่กำหนด	สรุปเอกสารรายงานผลความก้าวหน้าพร้อมข้อจำกัดในการปฏิบัติงานภายในเดือน มี.ค. ๖๑	สร้างการรับรู้ฟังก์ชันในการรายงานความก้าวหน้าการพัฒนา รายนวตหรือสำนัก/กอง/ที่เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	

เอกสารประกอบคำร้องการปฏิบัติราชการ  
การประเมินสมรรถนะ  
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม  
(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ส.ป.ก.)

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๑) ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๑)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายรัตนะ สวมชัย ลงนาม 

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายสุรจิตต์ อินทรชิต ลงนาม 

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	น้ำหนัก (๗)	แนวทางการกำหนดประเมินสมรรถนะ
สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๑๘			<input type="checkbox"/> ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะอื่นๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินฯ นี้ ระบุ.....
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑๒	
๒. บริการที่ดี	๕	๑๒	
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๕	๑๒	
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๕	๑๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๑๒	<input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินฯ นี้ในการประเมินสมรรถนะ โดยตั้งมาตรฐานสมรรถนะซึ่ง ส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสมไวดังนี้ คะแนน นิยาม
สมรรถนะทางการบริหาร ร้อยละ ๑๒			
๑. สภาวะผู้นำ	๓	๑๐	
๒. วิสัยทัศน์	๓	๑๐	
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๓	๕	
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๓	๕	๑ ไม่สังเกตเห็น (Not Observe) ๒ กำลังพัฒนา โดยต้องใช้เวลาอีกมากจึงพัฒนาได้ ๓ กำลังพัฒนา (Developing) ๔ อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ (Sufficient) ๕ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น (Role Model)
๕. การควบคุมตนเอง	๓	๕	
๖. การสอนงานและมอบหมายงาน	๓	๕	
รวม		๑๐๐	