



ประกาศ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน ส.ป.ก. มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๘,๓๓๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสน - แปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.alro.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๙-๘๕๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผ่านทางอีเมล chutcharit.s@alro.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.alro.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ส.ป.ก.

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ สผส. จ ๔/๒๕๖๐
การจ้างพัฒนาโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน จำนวน ๑ ระบบ
ตามประกาศ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านการสำรวจรังวัด

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่ได้รับปริญญาทางการพัฒนาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายชื่อทีมงาน บุคลากร วุฒิการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละด้าน แนวทางการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติงาน เสนอให้ ส.ป.ก. พิจารณา

(๒.๒) รายชื่อบุคลากร เพื่อเป็นวิทยากร ฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัดและส่วนกลางเพิ่มเติม ณ สถานที่และเวลา ที่ ส.ป.ก. กำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ หรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** ระหว่างเวลา **๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดที่ ๑ ตามขอบเขตการจ้างฯ ที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดที่ ๒ ตามขอบเขตการจ้างฯ ที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงวดที่ ๓ ตามขอบเขตการจ้างฯ ที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไร่ชั่วคราว

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

..... พฤศจิกายน ๒๕๖๐



ขอบเขตการจ้าง (Terms of reference : TOR)

โครงการโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน ส.ป.ก.

หลักการและเหตุผล

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีการดำเนินการสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน ๒ ประเภท ได้แก่ ที่เกษตรกรรม และ ที่ดินชุมชน ซึ่งมีอยู่ประมาณ ๓,๔๗๐,๐๐๐ แปลง อีกทั้งยังมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นในอนาคต โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ส.ป.ก. ได้พัฒนาโปรแกรมคำนวณงานสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน ALRO Survey แต่ไม่สามารถจัดทำรูปแผนที่แปลงที่ดินได้ต้องส่งออกข้อมูลแผนที่ไปขึ้นรูปแผนที่กับโปรแกรมอื่น และไม่สามารถส่งออกรูปแผนที่แปลงที่ดินในรูปแบบ Shape file (*.shp) สำหรับใช้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ได้ จากเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น ส.ป.ก. จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาโปรแกรมคำนวณงานสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน ให้มีมาตรฐานและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจสำคัญของ ส.ป.ก. คือ การจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยแก่เกษตรกรและประชาชน ที่ไม่มีที่ดินภายใต้การดำเนินการของ ส.ป.ก. จังหวัดทั่วประเทศ อีกทั้ง ให้ระบบแผนที่ของ ส.ป.ก. มีมาตรฐาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ และเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำข้อมูลแผนที่รายแปลงของ ส.ป.ก. ให้เป็นระบบมาตรฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบการสำรวจรังวัดที่ดินของ ส.ป.ก.
๒. เพื่อดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมคำนวณงานสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน ของ ส.ป.ก. ให้สามารถนำเข้าและส่งออกข้อมูลสู่ระบบภูมิสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) ได้
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ของ ส.ป.ก.
๔. เพื่อสนับสนุนการจัดที่ดินให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์


(นายอรอนงพ ควรวพิบูลย์)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายบรรจง ปองนาน)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายชัชชาติ สมเชื้อ)
วิศวกรสำรวจชำนาญการ

ขอบข่ายงานและหน้าที่ของคณะพัฒนาโปรแกรม

รายละเอียดขอบข่ายงาน คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมและหน้าที่ของคณะพัฒนาโปรแกรม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศึกษากระบวนการดำเนินงาน และระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนดและบันทึกสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสำรวจรังวัดที่ดินของ ส.ป.ก. ได้แก่

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๓ ระเบียบอื่น คำสั่ง ข้อกำหนดและบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจรังวัด ของ ส.ป.ก.

๒. ออกแบบ วางระบบ การพัฒนาโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน ส.ป.ก. ตามหลักวิชาการ และระเบียบคำสั่งตามที่ ส.ป.ก. กำหนด

๓. จัดทำโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน ส.ป.ก. ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๓.๑ สามารถนำข้อมูลรายการสำรวจรังวัดที่ดินที่ ส.ป.ก. ใช้อยู่ในปัจจุบัน รูปแบบไฟล์สมุดสนาม (*.FBK) จากโปรแกรม ALRO Survey และ Surlevel มาทำการคำนวณใหม่ ด้วยโปรแกรมประมวลผลการสำรวจรังวัดของทางคณะพัฒนาโปรแกรมเขียนขึ้นได้

๓.๒ สามารถประมวลผลการสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน จากข้อมูลที่ช่างสำรวจบันทึกมาในรูปแบบของสมุดสนาม ข้อมูลที่ได้จากการบันทึกมาโดยกล้องประมวลผลรวม (Total station) ที่ ส.ป.ก. ใช้งานอยู่ และข้อมูลค่าพิกัดที่ได้จากเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม GNSS ได้

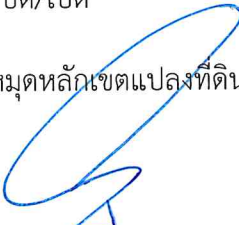
๓.๓ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายละเอียดของการสำรวจรังวัด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ , จังหวัด , อำเภอ, ตำบล, โชน, มาตราส่วน ,ชื่อช่างสำรวจ ตามเอกสารการสำรวจรังวัดของ ส.ป.ก. และสามารถนำเข้า/ส่งออกไฟล์ข้อมูลได้

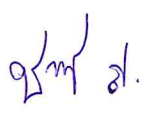
๓.๔ สามารถประมวลผลการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนี้

๓.๔.๑ คำนวณวงรอบปิด/เปิด

๓.๔.๒ คำนวณโยงยึดหมุดหลักเขตแปลงที่ดิน


(นายอรรถพร ควณฺฑลย์)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายบรรจง ปองนาน)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายชัชชาติ สมเชื้อ)
วิศวกรสำรวจชำนาญการ

๓.๔.๓ คำนวณหมด ON-LINE

๓.๔.๔ คำนวณ Setting out

๓.๔.๕ คำนวณเนื้อที่

๓.๔.๖ คำนวณจำกัดเนื้อที่

๓.๕ สามารถจัดทำและแต่งรูปแผนที่แปลงที่ดิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๕.๑ สามารถป้อนเลขแปลงที่ดินและระวางได้

๓.๕.๒ สามารถขึ้นรูปแปลงที่ดินได้ทั้งแนวทวนเข็มนาฬิกาและตามเข็มนาฬิกา

๓.๕.๓ แสดงหมายสีแปลงที่ดินได้ เช่น หมายสีแดง เขียว เป็นต้น

๓.๕.๔ สามารถแก้ไข ลบ เลขแปลงที่ดิน, เพิ่มหรือลบหลักเขตจากแปลงที่ดิน,แก้ไข เลขที่ดิน ระวาง ของแปลงที่ดิน,ขีดเขตแยก

๓.๕.๕ สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ คัดลอก ข้อความ เส้น สัญลักษณ์ เช่น ทางรถไฟ ต้นไม้ รูปทรงต่างๆ เช่น วงกลม รูปปัด เป็นต้น ให้กับรูปแผนที่ได้

๓.๕.๖ สามารถซ่อนและแสดงข้อมูลต่างๆ บนแผนที่แปลงที่ดินได้

๓.๕.๗ สามารถแก้ไขคุณลักษณะของข้อความ เส้น สัญลักษณ์ ต่างๆ ได้ เช่น รูปแบบอักษร รูปแบบเส้น ได้ตามข้อความหรือเส้น ที่ผู้ใช้เลือกและตามกลุ่มประเภทข้อความ เส้นนั้นๆ เป็นต้น

๓.๕.๘ สามารถย้าย หมุน ข้อความ และเส้นได้อิสระตามความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งสามารถกำหนดตามผู้ใช้เลือกและตามกลุ่มประเภทข้อความ เส้น นั้นๆ ได้

๓.๕.๙ สามารถใส่ข้อความแปลงข้างเคียงให้กับแผนที่แปลงที่ดิน โดยข้อมูลแปลงข้างเคียงสามารถป้อนได้เอง และสามารถนำเข้า/ส่งออกไฟล์ข้อมูลแปลงที่ดินข้างเคียงได้

๓.๖ สามารถแสดงผลรูปแผนที่แปลงที่ดินบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ตามมาตราส่วนที่กำหนด การเลือกรูป (PAN) , และการย่อหรือขยาย (Zoom) หน้าจอแสดงผลต้องแปรผันตามขนาดหน้าจอ


(นายอรรณพ ควพินุลย์)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายบรรจง ปองนาน)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายชัชฎฤทธิ์ สมเชื้อ)
วิศวกรสำรวจชำนาญการ

๓.๗ สามารถสอบถามค่าต่างๆ ได้ เช่น ระยะ มุม ภาคของทิศ ค่าพิกัด สามารถสอบถามได้ทั้งหมุดหลักเขตกับหมุดหลักเขต ,หมุดวงรอบกับหมุดหลักเขต,หมุดวงรอบกับหมุดวงรอบ, สอบถามเนื้อที่รูปปิดได้

๓.๘ สามารถส่งออกและเรียกคืนข้อมูลรูปแผนที่แปลงที่ดิน ในรูปแบบ Shape file (*.shp) , KML/KMZ , XML และ CAD (*.DXF) ได้

๓.๙ สามารถนำเข้า/ส่งออกข้อมูลการสำรวจรังวัด (สมุดสนามอิเล็กทรอนิกส์หรือ Fieldbook)

๓.๑๐ สามารถจัดพิมพ์ผลลัพธ์รายงานเอกสารและหลักฐานแผนที่ ทางเครื่องพิมพ์และหรือ plotter ตามรูปแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด ได้ เช่น

๓.๑๐.๑ รูปแผนที่แปลงที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม (ส.ป.ก./สร. ๕ก.)

๓.๑๐.๒ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑)

๓.๑๐.๓ แบบคำนวณพิกัดฉากและเนื้อที่ (ส.ป.ก./สร. ๙ก.)

๓.๑๐.๔ แผนที่ต้นร่าง (ส.ป.ก./สร. ๒๒)

๓.๑๐.๕ ใบต่อรูปแผนที่

๓.๑๐.๖ ทะเบียนควบคุมแปลงที่ดิน (ส.ป.ก./สร. ๒ก.)

๓.๑๐.๗ บัญชีควบคุมผลงาน (ส.ป.ก./สร. ๑๐ก.)

๓.๑๐.๘ ระวังแผนที่ และเอกสารรูปแบบอื่นตามที่ ส.ป.ก. กำหนด

๓.๑๑ สามารถนำข้อมูลผลการสำรวจรังวัดที่ดินที่ได้จากโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น ไปใช้งานต่อเนื่องในระบบภูมิสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) ได้

๓.๑๒ สามารถแปลงข้อมูลระหว่างพื้นหลักฐาน Indian ๑๙๗๕ และ WGS ๘๔ ทั้งในรูปแบบค่าพิกัด UTM และค่าพิกัดภูมิศาสตร์ได้

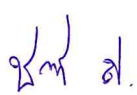
๓.๑๓ โปรแกรมที่คณะพัฒนาโปรแกรมเขียน ต้องให้ผู้ใช้งานของ ส.ป.ก. ติดตั้งได้ง่าย

๓.๑๔ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถนำไปใช้บนระบบปฏิบัติการ Windows ๗

หรือสูงกว่า ทั้ง ๓๒ บิต และ ๖๔ บิต


(นายอรรณพ ควพินฺุญย์)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายบรรจง ปองนาน)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายชัชฎุทธิ์ สมเชื้อ)
วิศวกรสำรวจชำนาญการ

คณะผู้พัฒนาโปรแกรม

คณะพัฒนาโปรแกรม ที่ผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติตามที่ ส.ป.ก. กำหนด

สถานที่ดำเนินงาน

- ที่ทำการของคณะพัฒนาโปรแกรม
- สำนักงานจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน ส.ป.ก. และ ส.ป.ก.จังหวัด

ระยะเวลาการพัฒนาโปรแกรม

จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง

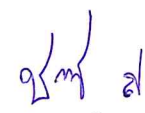
การส่งมอบผลงาน

ภายหลังการทำสัญญา ให้คณะพัฒนาโปรแกรม ดำเนินการดังนี้

๑. รายงานขั้นต้น (Inception Report) คณะพัฒนาโปรแกรม จะต้องส่งรายงานขั้นต้น จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมข้อมูลบนแผ่น CD หรือ DVD ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง รายงานนี้ประกอบด้วย
 - ๑.๑ รายงานผลการศึกษาระบบการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินของ ส.ป.ก. ทุกระบบ และเสนอแนวคิด แผนงาน วิธีการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - ๑.๒ โครงสร้างของบุคลากรในการพัฒนาโปรแกรม
 - ๑.๓ แผนการดำเนินการในการพัฒนาโปรแกรม
๒. รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report) คณะพัฒนาโปรแกรม จะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า และชุดโปรแกรมที่พร้อมใช้งาน ตามคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๓.๑ – ๓.๓ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report)
๓. รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report) คณะพัฒนาโปรแกรม จะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า และชุดโปรแกรมที่พร้อมใช้งาน ตามคุณลักษณะเฉพาะข้อที่ ๓.๑ – ๓.๗ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report)


(นายอรรณพ ควพินุลย์)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายบรรจง ปองนาน)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายชัชฤทธิ์ สมเชื้อ)
วิศวกรสำรวจชำนาญการ

๔. รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) คณะพัฒนาโปรแกรม จะต้องส่งรายงานฉบับสุดท้ายพร้อมโปรแกรมที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดอบรมบุคลากรของ ส.ป.ก. อย่างน้อย จำนวน ๒๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง รายงานนี้ประกอบด้วย

๔.๑ คุณลักษณะเฉพาะข้อ ๓.๑ – ๓.๑๔

๔.๑ รายงานฉบับสุดท้ายของโครงการพัฒนาโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน ส.ป.ก.

๔.๒ คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน ส.ป.ก. ของทางที่คณะพัฒนาโปรแกรมเขียน

๔.๓ จัดส่งข้อมูลรายงานฉบับสุดท้าย พร้อมทั้งข้อมูลทั้งหมด (Source code) ในรูปแบบของ CD หรือ DVD

การตรวจรับผลงานและการประกันผลงาน

เมื่อคณะพัฒนาโปรแกรมจะส่งมอบผลงานการพัฒนาโปรแกรมตามสัญญาแต่ละงวดงาน คณะพัฒนาโปรแกรมจะต้องแจ้งให้ ส.ป.ก. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนที่จะส่งมอบผลงานในแต่ละงวด ทั้งนี้ ส.ป.ก. จะแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ มาเข้าร่วมฟังการชี้แจงผลการดำเนินงานของคณะพัฒนาโปรแกรมในแต่ละงวดที่ส่งมอบงานตามสัญญาว่าจ้าง หากมีเหตุผิดพลาดและมีเหตุบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นภายหลังจากงานจ้างครั้งนี้ อันเกิดจากการศึกษาที่ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตามข้อกำหนด คณะพัฒนาโปรแกรม จะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องและจะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก ส.ป.ก. มิได้ทั้งสิ้น

คณะพัฒนาโปรแกรมต้องรับประกันผลงาน ๑ ปี นับจากวันตรวจรับผลงานงวดสุดท้าย

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

งบประมาณการดำเนินงานโครงการการพัฒนาโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน ส.ป.ก. เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะแบ่งจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๔ งวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐ % ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อคณะพัฒนาโปรแกรมส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามข้อ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว


(นายอรอนพ ควรรพินุญ)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายบรรจง ปองนาน)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายชัชวฤทธิ์ สมเชื้อ)
วิศวกรสำรวจชำนาญการ

งวดที่ ๒ จำนวน ๒๐ % ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อคณะพัฒนาโปรแกรมส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report) พร้อมรายละเอียดผลการวิเคราะห์ออกแบบ วางระบบพัฒนาโปรแกรมชุดโปรแกรมตามคุณลักษณะเฉพาะข้อที่ ๓.๑ – ๓.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕ % ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อคณะพัฒนาโปรแกรมส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report) พร้อมรายละเอียดผลการวิเคราะห์ออกแบบ วางระบบพัฒนาโปรแกรมชุดโปรแกรมตามคุณลักษณะเฉพาะข้อที่ ๓.๑ – ๓.๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จำนวน ๓๕ % ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อคณะพัฒนาโปรแกรมส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ชุดโปรแกรมที่พร้อมใช้งาน ตามคุณลักษณะเฉพาะข้อที่ ๓.๑ – ๓.๑๔ และจัดอบรมบุคลากร ส.ป.ก. พร้อมคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำรวจรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดิน ส.ป.ก. ข้อมูลและ (Source code) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

อัตราค่าปรับ

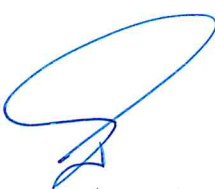
หากคณะพัฒนาโปรแกรมไม่สามารถส่งผลงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและ ส.ป.ก. ยังมิได้บอกเลิกข้อตกลง คณะพัฒนาฯ จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ ส.ป.ก. ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินในแต่ละงวด

ในระหว่างที่ ส.ป.ก. ยังมิได้บอกเลิกข้อตกลงนั้น หาก ส.ป.ก. เห็นว่าคณะพัฒนาโปรแกรมจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ส.ป.ก. จะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง และ ส.ป.ก. สามารถจัดหาคณะพัฒนาโปรแกรมรายใหม่ได้

คุณสมบัติของคณะพัฒนาโปรแกรม

๑. คณะพัฒนาโปรแกรม ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านการสำรวจรังวัด
๒. คณะพัฒนาโปรแกรม ต้องมีบุคลากรที่ได้รับปริญญาทางสาขาที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมหรือระบบคอมพิวเตอร์


(นายอรรถนพ ควรรพินุลย์)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายบรรจง ปองนาน)
นายช่างสำรวจอาวุโส


(นายชัชชาติ สมเชื้อ)
วิศวกรสำรวจชำนาญการ

๓. คณะพัฒนาโปรแกรม ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาระเบียบของทาง
ราชการ

๔. คณะพัฒนาโปรแกรมต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น

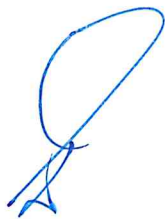
เงื่อนไข

๑. คณะพัฒนาโปรแกรมต้องเสนอ รายชื่อทีมงาน บุคลากร วุฒิกการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์
หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละด้าน แนวทางการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติงาน เสนอให้
ส.ป.ก. พิจารณา ก่อนอนุมัติการจ้าง
๒. คณะพัฒนาโปรแกรมต้องจัดเตรียมบุคลากร เพื่อเป็นวิทยากร ฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.
จังหวัดและส่วนกลางเพิ่มเติม ณ สถานที่และเวลา ที่ ส.ป.ก. กำหนด
๓. ทั้งนี้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมถือว่าเอกสารงานพัฒนาโปรแกรมสำรวจรังวัดและ
ทำแผนที่แปลงที่ดิน ส.ป.ก. เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ห้ามมิให้ที่
คณะพัฒนาโปรแกรม นำไปเผยแพร่เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น
๔. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจาก
สำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่กำหนดให้เป็นไปตามสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น หาก
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาจ้างได้ หรือ
จะต้องเลื่อนกำหนดเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ยกเลิกหรือ
เลื่อนการทำสัญญาตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น และไม่ถือเป็นข้อผิดสัญญาอันจะนำมา
กล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ จากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมไม่ได้ทั้งสิ้น



(นายอรรถพร ควพภูมิ)

นายช่างสำรวจอาวุโส



(นายบรรจง ปองนาน)

นายช่างสำรวจอาวุโส



(นายชัชฎ์ สุ่มเชื้อ)

วิศวกรสำรวจชำนาญการ