

๓.๕ ครุภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์ประจำสำนักงาน ห้องเรียนทุกห้อง ห้องประชุม ห้องอาหาร และห้อง  
สันทนาการ ประกอบด้วย

- โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน
- ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร
- ชุดรับแขก
- โทรศัพท์
- พัดลม ทีวี อุปกรณ์โสต ฯ

๓.๖ สถานที่ส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาดและสถานที่จอดรถยนต์

๔. รายละเอียดการทำงาน ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของการทำความสะอาดให้เป็นไป  
ดังต่อไปนี้

๔.๑ ลักษณะงานและการกำหนดเวลาทำงาน

๔.๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ๑) เปิด - ปิด ประตูหน้าต่างห้องทำงานทุกบาน
- ๒) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- ๓) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้พืชมัดดี คอมพิวเตอร์ ชุดรับแขก ตู้  
เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด แล้วจัดให้เป็นระเบียบ

๔) ตูตฝุ่นพรมปูพื้นทุกห้อง

๕) เช็ดล้างที่เขี่ยบุหรี่ และเทตะกร้าถัง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้ง ยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

๖) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

๗) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๘) ทำความสะอาดห้องโถง โรงอาหาร และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ

๙) ทำความสะอาดทางเดิน ทางเข้า - ออก ให้สะอาดทั้งวัน

๑๐) เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลงอาคารศูนย์การเรียนรู้เพื่อ  
การปฏิรูปที่ดิน และทางขึ้นลง ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องพัก ทำความสะอาดทางเดินหน้าห้องพัก ห้องประชุม และ  
ห้องสันทนาการ

๑๑) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้  
เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระสบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด ในห้องทำงาน ห้อง  
ประชุม ห้องพัก กรณีมีผู้เข้าพักกรณีไม่มีผู้เข้าพักให้ทำความสะอาดอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง

๑๒) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๑๓) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด  
และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๔) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม พัดลมปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ ถอดเครื่องใช้  
สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

๑๕) ทำความสะอาดลานจอดรถ หน้าบันได

๑๖) ทำความสะอาด เทียนน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิด  
ฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ