

๑๗) ทำความสะอาด เหนือหรือภาชนะน้ำได้กระถางต้นไม้ตามระเบียบต่างๆ

๑๘) ย้ำแนวความสะอาดด้านการทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในสำนักงาน

๔.๑.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ ประกอบด้วย

๑) ทำความสะอาดราบบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน

๒) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านปรับแสงหรือม่านทุกแห่ง

๓) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ พัดลมเพดานและพัดลมตั้งโต๊ะ พัดลมตั้งพื้น

๔) ปิดหยาบไธตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่างๆ

๕) จัดเก็บบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

๖) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

๗) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจก

ภายในอาคารทั้งหมด รวมทั้งห้องพัก ๒ อาทิตย์/ครั้ง

๘) ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ

๙) ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู

๑๐) จัดล้างทำความสะอาดพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เป็นเนื้อหรือไม้เงางาม

๔.๑.๓ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในทุกวันหยุดประจำสัปดาห์สุดท้ายของเดือนและ/หรือทุกครั้งที่มีผู้เข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดินสิ้นสุดการใช้บริการ

๑) ถ้างดระกว้างและภาชนะรองรับเศษขยะ

๒) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๓) ล้างเคลือบเงาและขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม

๔) ทำความสะอาดหน้าฉากเครื่องปรับอากาศ

๕) ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ และช่องไฟ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานประจำศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อยู่ในแต่ละจุดดังนี้

๑) โรงอาหารห้องประชุมและห้องเอนกประสงค์ จำนวน ๔ คน

๒) ห้องพัก สำนักงาน และห้องสันทนาการ จำนวน ๖ คน

- ในกรณีที่มีการรับแจ้งการเข้าพักไม่เกิน ๓ วัน ให้จัดที่นอนและห้องพักในกรณีที่เสร็จสิ้นการอบรมให้เก็บเครื่องนอน ถอดปลอกหมอน ผ้าปูที่นอนซักล้าง ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานได้ทันที

- ในกรณีที่มีการรับแจ้งการเข้าพักเกิน ๓ วัน จะต้องทำการเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนใหม่ทุก ๓ วัน โดยการทำงานเป็นชั้น และต้องมีการสำรองพร้อมเปลี่ยนได้ตลอดเวลาเมื่อมีการร้องขอจากผู้เข้าพัก

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๓ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้าให้เรียบร้อย

๔.๑.๖ การทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑.๒ ถึงข้อ ๔.๑.๓ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

๕. มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๔ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

๕.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ห้องประชุม โรงอาหาร ห้องสันทนาการ ทางเดิน บันได (จนถึงชั้นบันไดสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม่กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด