

การประเมินตนเองตามเกณฑ์
“การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2”
(Fundamental Level Version 2)
ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การประเมินตนเองตามเกณฑ์
“การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2”
(Fundamental Level Version 2)
ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) จาก สำนักงาน ก.พ.ร. และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 (Fundamental Level Version 2) เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับที่สูงขึ้น และเป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ดังนั้น ส.ป.ก. จึงนำ เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 มาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนากระบวนการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ และยั่งยืน ตลอดจนเป็นแนวทางในการประเมินตนเอง ในการปฏิบัติงาน

ส.ป.ก. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสาร “การประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 (Fundamental Level Version 2)” ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจศึกษาทั่วไป

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กันยายน 2559



ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย | 1 |
| 2. วิสัยทัศน์และค่านิยม | 2 |
| 3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร | 3 |
| 4. สินทรัพย์ | 5 |
| 5. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ | 8 |

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

| | |
|--|----|
| 6. โครงสร้างองค์กร | 10 |
| 7. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 15 |
| 8. ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน | 17 |

สภาวะการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

| | |
|---|----|
| 9. สภาพด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ | 21 |
| 10. การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน | 33 |
| 11. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ | 35 |

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

| | |
|---|----|
| 12. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบทางยุทธศาสตร์ | 36 |
|---|----|

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

| | |
|-----------------------------------|----|
| 13. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ | 39 |
|-----------------------------------|----|

ส่วนที่ 2

การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

(Fundamental Level Version 2)

| | |
|---|----|
| หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership : LD) | 41 |
| หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP) | 47 |
| หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder Focus : CS) | 52 |
| หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Information and Technology : IT) | 57 |
| หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (Human Resource : HR) | 62 |
| หมวด 6 การจัดการกระบวนการ (Process Management : PM) | 66 |
| หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (Result Management : RM) | 71 |



สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ 3 | |
| ภาคผนวก | |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | 75 |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ | 77 |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการคุณภาพ | |
| การบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) | 80 |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) | 81 |



ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญขององค์การ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลักษณะสำคัญของคํกร

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

ความเป็นมา หลังเหตุการณ์ 14 ตุลาคม 2516 ได้มีกลุ่มชาวไร่ ชาวนา นักศึกษา นักการเมือง เดินขบวนเรียกร้องหลายครั้ง โดยมีสาเหตุสำคัญจากปัญหาที่ดินทำกิน และการเอารัดเอาเปรียบจากนายทุน รัฐบาล ฯลฯ นายสัญญา ธรรมศักดิ์ จึงได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2518 และมีการจัดตั้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐจัดซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินเป็นของตนเองหรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ และสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ และให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

1. พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

การแบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการจัดหาที่ดินเอกชน และที่ดินของรัฐ เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน โดยจัดที่ดินให้เกษตรกรเช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนการจัดที่อยู่อาศัย การให้กรรมสิทธิ์และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร รวมทั้งการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินและวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดิน พัฒนาประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน การบริหารจัดการทรัพยากรการผลิต พื้นฟูสภาพแวดล้อม และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
4. บริหารกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและค่าใช้จ่ายเพื่อการปฏิรูปที่ดิน การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ การให้กู้ยืมเงินสำหรับการพัฒนาอาชีพ รายได้ รวมตลอดถึงการใช้เงินกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรมิให้สูญเสียสิทธิในที่ดิน รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลที่ดิน สารบบที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



2. วิสัยทัศน์และค่านิยม

วิสัยทัศน์

- › จัดที่ดิน สร้างมูลค่าที่ดินทำกิน พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร
คุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

พันธกิจ

- › จัดที่ดินและที่อยู่อาศัยให้เกษตรกร
- › พัฒนาคุณภาพแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- › พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมการเรียนรู้
- › สนับสนุนเงินทุนเพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร

เป้าประสงค์

- › จัดและพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- › ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ยืนต้น ไม่เศรษฐกิจและสร้างรายได้
- › สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาตนเองตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของเกษตรกร
ในเขตปฏิรูปที่ดิน
- › สร้างโอกาสพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

ค่านิยม : ALRO

- A : Achievement Motivation : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- L : Learning and Development : การเรียนรู้และพัฒนา หมายถึง เรียนรู้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องและกล้าเผชิญกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- R : Responsibility : ความรับผิดชอบ หมายถึง รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ต่อการตัดสินใจต่อการกระทำและต่อผลงาน
- O : Organization Commitment : ความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง ความรู้สึกดีๆ ที่บุคลากรมีต่อองค์กร ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และมีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อความก้าวหน้าและประโยชน์ขององค์กร

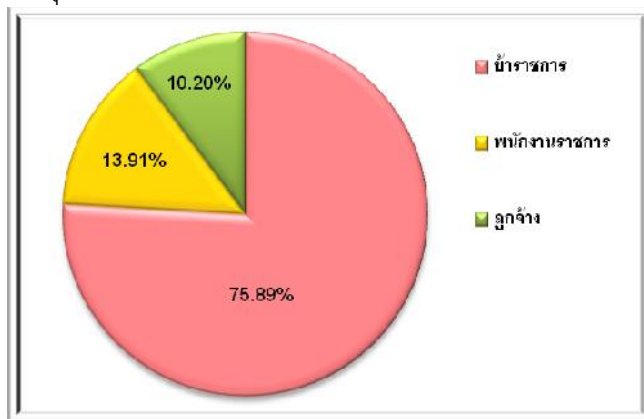
วัฒนธรรมองค์กร

“มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการคุณาติมิตร ร่วมคิดร่วมทำ มีสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการ”



3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

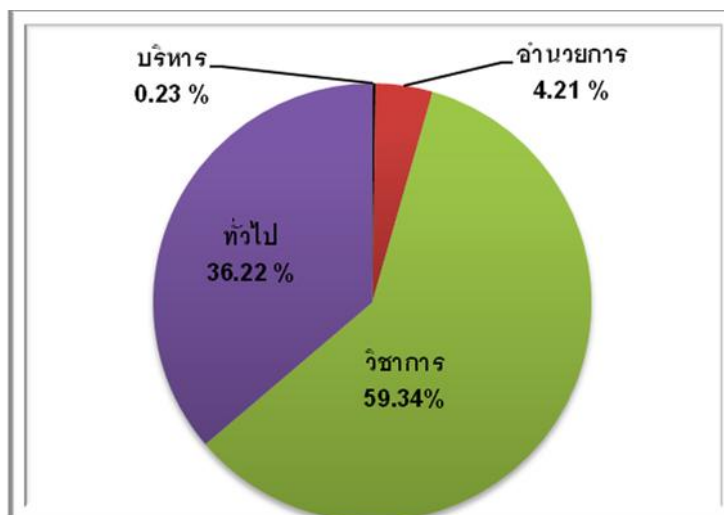
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีบุคลากรปฏิบัติงานปัจจุบัน ประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ รวมทั้งสิ้น 2,314 อัตรา แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้



| ประเภท | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------|-------|--------|
| ข้าราชการ | 1,756 | 75.89 |
| พนักงานราชการ | 322 | 13.91 |
| ลูกจ้าง | 236 | 10.20 |
| รวม | 2,314 | 100.00 |

รูปที่ 1 กราฟแสดงจำนวนบุคลากร ส.ป.ก. และ ตารางแสดงข้อมูลบุคลากร

1. ข้าราชการพลเรือน จำนวน 1, 756 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 75.89 ของจำนวนบุคลากร ส.ป.ก. ทั้งหมด ประกอบด้วย ประเภทบริหาร 4 อัตรา ประเภทอำนวยการ จำนวน 74 อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน 1,042 อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน 636 อัตรา วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาตรี ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกตามลำดับ

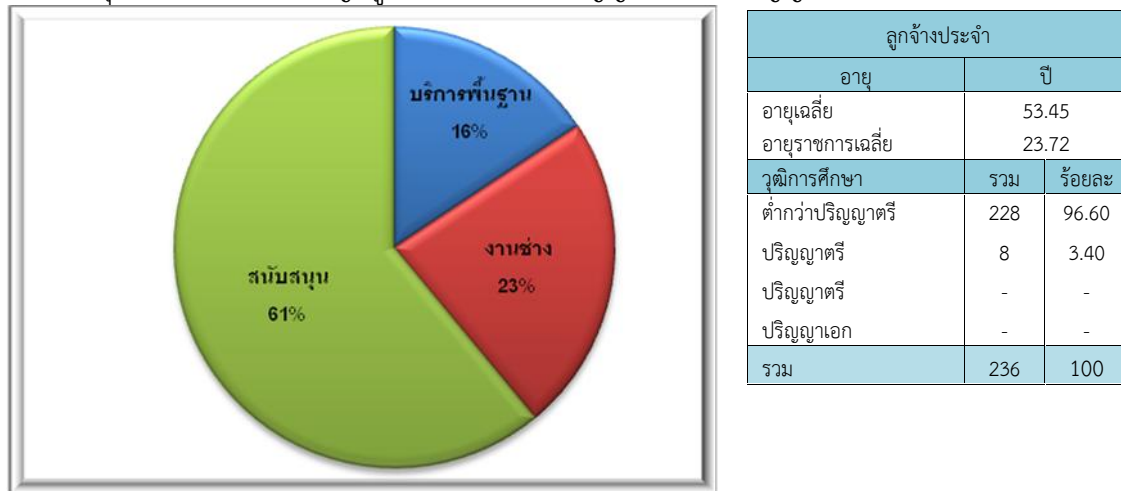


| ข้าราชการพลเรือน | | |
|------------------|-------|--------|
| อายุ | ปี | |
| อายุเฉลี่ย | 45.41 | |
| อายุราชการเฉลี่ย | 19.31 | |
| วุฒิการศึกษา | รวม | ร้อยละ |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 340 | 19.36 |
| ปริญญาตรี | 1,145 | 65.20 |
| ปริญญาโท | 265 | 15.10 |
| ปริญญาเอก | 6 | 0.34 |
| รวม | 1,756 | 100 |

รูปที่ 2 กราฟแสดงตำแหน่งข้าราชการ ส.ป.ก. และ ตารางแสดงข้อมูลวุฒิการศึกษา

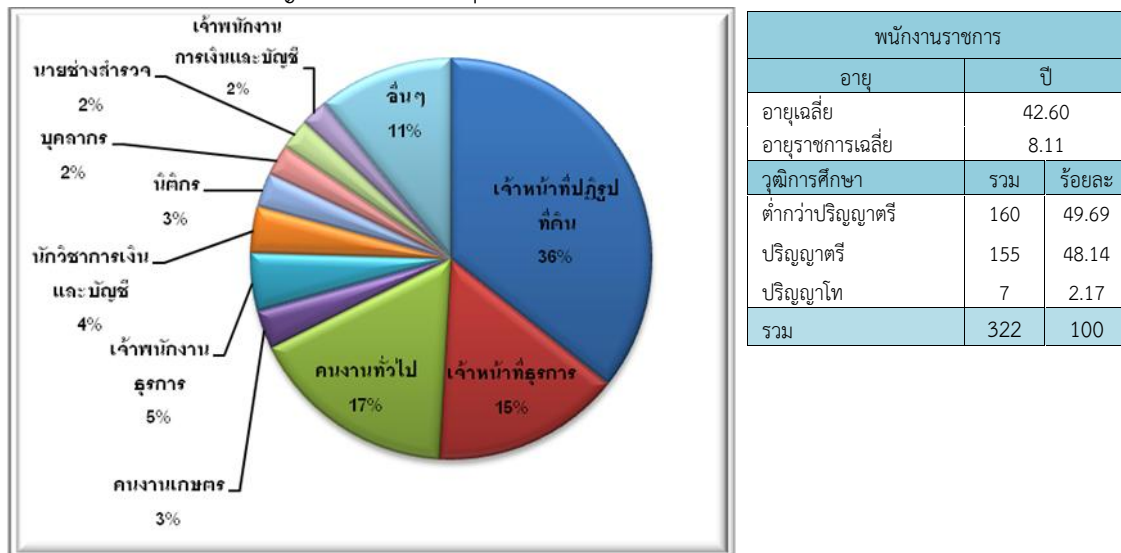


2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 236 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 10.20 ของจำนวนบุคลากร ส.ป.ก. ทั้งหมด ประกอบด้วย งานบริการพื้นฐาน จำนวน 37 คน งานสนับสนุน 144 คน และงานช่าง 55 คน วุฒิการศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรี ตามลำดับ



รูปที่ 3 กราฟแสดงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ส.ป.ก. และ ตารางแสดงข้อมูลวุฒิการศึกษา

3. พนักงานราชการ (รวม 34 สายงาน) จำนวน 322 คน คิดเป็นร้อยละ 13.91 ของจำนวนบุคลากร ส.ป.ก. ทั้งหมด ประกอบด้วยประเภทสายงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติที่ดิน จำนวน 115 คน รองลงมา คนงานทั่วไป 54 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 49 คน เจ้าพนักงานธุรการ 15 คน นักวิชาการเงินและบัญชี 12 คน คนงานเกษตร 10 คน นิติกร 9 คน บุคลากร, นายช่างสำรวจ 8 คน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 7 คนและอื่น ๆ 35 คน



รูปที่ 4 กราฟแสดงตำแหน่งพนักงานราชการ ส.ป.ก. และ ตารางแสดงข้อมูลวุฒิการศึกษา



4. สิ้นทรัพย์

1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิรูปที่ดิน ได้แก่

(1) ระบบตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรผ่านเว็บไซต์ของ ส.ป.ก. เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจัดที่ดิน

(2) ระบบจัดที่ดิน (ALRO Land) ประกอบไปด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบพื้นที่ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน, ระบบที่ดินรัฐ และระบบที่ดินเอกชน เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบันทึก จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลการจัดที่ดินตามระเบียบขั้นตอนการปฏิรูปที่ดิน

(3) ระบบงานและการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ส.ป.ก. เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก โดยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานทั้ง ส.ป.ก.ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด

(4) ระบบรายงานแผนงานผลงานประจำเดือน (PARA) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการวางแผน ตรวจสอบ ควบคุมดูแล ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลรูปแบบรายงาน ในลักษณะของ Real Time ผ่านระบบเครือข่ายภายใน (Intranet)

(5) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์งานปฏิรูปที่ดิน จัดทำ/พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านระบบเครือข่าย ทั้งในรูปของแผนที่เชิงเลข (เขตปฏิรูปที่ดิน แปลงที่ดิน กลุ่มชุดดินแหล่งน้ำ ฯลฯ) และรายละเอียดประกอบแผนที่ ข้อมูลเกษตรกร และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้นและเรียกใช้ข้อมูลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(6) ระบบสืบค้นรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ไร้ที่ดินทำกิน เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ไร้ที่ดินทำกิน พร้อมทั้งจำแนกกลุ่มรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ไร้ที่ดินทำกินแต่ละประเภท เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือการจัดที่ดินทำกินให้แก่ผู้ไร้ที่ดินทำกิน

(7) ระบบแผนที่เชิงเลขรายแปลง พื้นที่เกษตรกรรม ชุมชน เอกชน ทั้งประเทศ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการรวบรวม แก้ไข ข้อมูลแผนที่เชิงเลขเป็นรายแปลง มีจำนวน 3.3 ล้านแปลง

- ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิรูปที่ดิน ได้แก่

- (1) ฐานข้อมูลที่ดิน
- (2) ฐานข้อมูลแผนที่
- (3) ฐานข้อมูลเกษตรกร
- (4) ฐานข้อมูลการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- (5) ฐานข้อมูลกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (6) ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ไร้ที่ดินทำกิน
- (7) ฐานข้อมูลพื้นที่ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน
- (8) ฐานข้อมูลแผนที่เชิงเลขรายแปลง



- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) ระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ทั้ง ส.ป.ก.ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด (www.alro.go.th) เป็นระบบเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(2) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นระบบเพื่อใช้ในการรับ-ส่งข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ส.ป.ก.

(3) ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) เป็นระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคลก่อนการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายภายนอก (Internet) และมีการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

(4) ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง แจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายผ่านทางระบบเครือข่ายภายใน (Intranet) ของหน่วยงาน

(5) ระบบจองห้องประชุม เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการห้องประชุมของหน่วยงาน ส.ป.ก.ส่วนกลาง ผ่านทางระบบเครือข่ายภายใน (Intranet) ของหน่วยงาน

2) ระบบเครือข่าย

- ระบบเครือข่ายภายนอก (Internet)

ส.ป.ก. จัดให้มีระบบเครือข่ายภายนอก (Internet) เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน สืบค้น และข้อมูลสารสนเทศ, รับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), การเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบจัดที่ดิน และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ส.ป.ก. โดยการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายภายนอก (Internet) ของสำนักงาน โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน สามารถเข้าใช้งานทั้งในรูปแบบแบบใช้สาย (LAN) และแบบไร้สาย (Wireless)

- ระบบเครือข่ายภายใน (Intranet)

ส.ป.ก. จัดให้มีระบบ Intranet ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานเฉพาะแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ในการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ ระบบบริการข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอก, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบฐานข้อมูลที่ดินและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบจัดที่ดิน, ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS), สโมสร ส.ป.ก. (ALRO Club), E - Library, โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต, ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ออนไลน์, ระบบรายงานแผนงานผลงานประจำปี (PARA), ระบบจองห้องประชุม, การให้บริการ Download แบบฟอร์มและข้อมูลต่างๆ โดยการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายภายใน (Intranet) โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน สามารถเข้าใช้งานทั้งในรูปแบบใช้สาย (LAN) และแบบไร้สาย (Wireless)



3) อุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (PC และ Notebook)
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่อง Printer / Plotter
- อุปกรณ์ Router / Switch
- ระบบ Firewall
- ระบบ Proxy Server
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File)
- เครื่อง Scanner
- อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (ระบบ LAN)
- อุปกรณ์ Access Poin
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชนิด NAS
- ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส (Anti-Virus)
- เครื่อง Projector
- เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
- ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และไมโครคอมพิวเตอร์



5. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

- พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (เล่ม 114 ตอนที่ 46 ก ลว. 10 ก.ย. 40)
- พระราชกฤษฎีกา แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวง กรม พ.ศ. 2554 (3 พ.ค. 2559) (เล่ม 119 ตอนที่ 102 ก)
- พระราชกฤษฎีกา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการชำระราคาและค่าทดแทนที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2520 (2 พ.ค. 2559) (เล่ม 94 ตอนที่ 46 ลว. 31 พ.ค. 20)
- พระราชกฤษฎีกา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการชำระราคาและค่าทดแทนที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 (1 พ.ค. 2559) (เล่ม 110 ตอนที่ 87 ลว. 2 ก.ค. 36)
- พระราชกฤษฎีกา กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535 (30 เม.ย. 2559) (เล่ม 109 ตอนที่ 91 ลว. 28 ส.ค. 35)
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกรซึ่งจะมีสิทธิได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2535 (10 เม.ย. 2559) (เล่ม 109 ตอนที่ 80 ลว. 24 ก.ค. 35)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร ซึ่งจะมีสิทธิได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538 (9 เม.ย. 2559) (ทั่วไป เล่ม 112 ตอนที่ 90 ง ลว. 19 พ.ย. 38)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาลดหรือยกเว้นการเก็บค่าเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2536 (8 เม.ย. 2559) (เล่ม 110 ตอนที่ 78 ลว. 17 มิ.ย. 36)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้รับอนุญาตถือปฏิบัติ ในการใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541 (7 เม.ย. 2559) (ทั่วไป เล่ม 115 ตอนที่ 19 ง ลว. 5 มี.ค. 41)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ พ.ศ. 2535 (6 เม.ย. 2559) (เล่ม 109 ตอนที่ 97 ลว. 16 ก.ย. 35)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540 (5 เม.ย. 2559) (ทั่วไป เล่ม 114 ตอนพิเศษ 51 ง ลว. 25 มิ.ย. 40)



- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการออก แก่ไข เพิ่มเติม เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2540 (4 เม.ย. 2559) (ทั่วไป เล่ม 114 ตอนพิเศษ 49ง ลว. 24 มิ.ย. 40)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนและการตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2535 (3 เม.ย. 2559) (เล่ม 109 ตอนที่ 97 ลว. 16 ก.ย. 35)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนและการตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 (2 เม.ย. 2559) (พิเศษ เล่ม 110 ตอนที่ 225 ลว. 28 ธ.ค. 36)
- ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2537 (1 เม.ย. 2559) (ทั่วไป เล่ม 111 ตอนที่ 39ง ลว. 17 พ.ค. 37)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2535 (31 มี.ค. 2559) (เล่ม 110 ตอนที่ 85 ลว. 29 มิ.ย. 36)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536 (30 มี.ค. 2559) (เล่ม 110 ตอนที่ 140 ลว. 20 ก.ย. 36)
- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา 30 วรรคห้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 (เล่ม 107 ตอนที่ 248 ลว. 13 ธ.ค. 33)
- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา 30 วรรคห้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 (2 พ.ค. 2559) (เล่ม 117 ตอนที่ 45ง ลว. 6 มิ.ย. 43)



ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

6. โครงสร้างองค์กร

กฎกระทรวง พ.ศ. 2552 ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังต่อไปนี้

- ราชการบริหารส่วนกลาง

1. กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการของสำนักงาน การประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ งานศิลป์ และงานโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งการเผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน การประสานราชการ และการตรวจราชการของสำนักงาน งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการสื่อสารของสำนักงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคลัง การเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ และการตรวจสอบใบสำคัญของสำนักงาน ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองกรเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

จัดทำแผนงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เว้นแต่การฝึกอบรม การเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

5. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์กลางข้อมูลการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของประเทศ บริหารและ



พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

6. สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน การเจรจา การระงับข้อพิพาท และการแก้ไขปัญหาที่ดินของกลุ่มองค์กรต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และตามที่กระทรวงมอบหมาย การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินและการคุ้มครองที่ดินด้านสาธารณูปโภค ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน และด้านการใช้ประโยชน์ในที่ดินรายบุคคล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

7. สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ดำเนินการจัดหาที่ดินเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามงานจัดที่ดินทั้งที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน รวมทั้งการสอบสวนสิทธิ การเจรจากระจายสิทธิ และการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิการถือครองที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการจัดซื้อที่ดิน การเช่า การเช่าซื้อ และการโอนกรรมสิทธิ์ให้เกษตรกร ประกาศเขตปฏิรูปที่ดินและกำหนดเขตที่ดินชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และกำหนดแนวทางการพัฒนาต่างๆ ในที่ดินพระราชทาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

8. สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ดำเนินการด้านวิชาการและกำหนดมาตรฐานการทำแผนที่และภาพถ่ายทางอากาศ การสำรวจรังวัด การควบคุม และการตรวจสอบการจัดทำแผนที่ในงานปฏิรูปที่ดิน สารบบและทะเบียนที่ดิน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

9. สำนักบริหารกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกองทุน แผนปฏิบัติการและมาตรการ ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุน ศึกษาและวิเคราะห์โครงการ รวมทั้งให้บริการด้านสินเชื่อเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพื่อพัฒนารายได้ รวมทั้งการติดตามประเมินผล

บริหารเงินกองทุน สินทรัพย์ ระบบบัญชี ตรวจสอบและติดตามเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนเงินทุนแก่เกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนางานกองทุน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

10. สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ให้บริการด้านวิชาการหรือวิชาชีพตามหลักวิชา หรือทฤษฎีทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมการเกษตร นำผลการศึกษาและการวิเคราะห์งานวิชาการพัฒนารายพื้นที่ไปสู่การปฏิบัติโดยประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



11. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการด้านวิชาการและแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาบุคลากรและเกษตรกรของสำนักงาน พัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการด้านศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

12. สำนักวิชาการและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ติดตามและประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัด

ดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการพิเศษต่างๆ ตามที่รัฐบาลและกระทรวงมอบหมาย ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนายุทธศาสตร์ระบบงานวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยรวมทั้งบริหารโครงการวิจัยและส่งเสริมงานวิจัยของสำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

13. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด ดำเนินการด้านงานรังวัด งานสอบสวนสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิชากิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร ในเขตพื้นที่จังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างองค์กร ตามโครงสร้างภายใน ของ ส.ป.ก. (ข้อมูลเก่า)

- โครงการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดินด้วยการพัฒนาการเกษตรแบบผสมผสาน
- โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินให้แก่เกษตรกรสภาประชาชน ๔ ภาค
- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)
- คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)



7. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ ส.ป.ก. ที่มีความต้องการและ ความคาดหวัง ที่สำคัญและมีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน ดังนี้

| พันธกิจ | กลุ่มผู้รับบริการ | บริการที่ให้ | ความต้องการ/ความคาดหวัง | แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน |
|--------------------------------------|-------------------|---|--|--|
| 1 จัดที่ดินและที่อยู่อาศัยให้เกษตรกร | เกษตรกร | <p>ที่ดินรัฐ</p> <p>- หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)</p> <p>- หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่อาศัย ส.ป.ก. 4-01 ข) ควบคู่ไปกับแปลงเกษตรกรรม</p> <p>ที่ดินเอกชน</p> <p>- จัดที่ดินให้โดยจัดทำสัญญาเช่า/เช่าซื้อที่ดิน</p> | <p>- ที่ดินทำกิน/ที่อยู่อาศัยเหมาะสมกับการทำเกษตรกรรมและเพียงพอแก่การครองชีพ</p> <p>- ความรวดเร็วในการให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง มีบัตรคิว มีการนัดหมายล่วงหน้า</p> <p>- ได้รับคำปรึกษา/คำแนะนำจากผู้มีอำนาจหน้าที่โดยตรงอย่างชัดเจนจนเป็นที่เข้าใจ</p> <p>- อัตราค่าเช่าต่ำ ดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อต่ำ และยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์</p> | <p>- การติดต่อโดยตรง</p> <p>- ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น เอกสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว คู่มือประชาชน ผังขั้นตอน การปฏิบัติงาน ประกาศต่างๆ สปอตโฆษณา โลโก้ การจัดนิทรรศการ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การแถลงข่าว</p> <p>ผู้รับความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล การสัมภาษณ์ เวิร์กช็อปความคิดเห็น</p> <p>ผู้ไปรษณีย์รับความคิดเห็น</p> <p>- เว็บไซต์</p> <p>- โทรศัพท์</p> <p>- ทะเบียนผู้ไร่ที่ดินทำกิน</p> |



| ภารกิจ | ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | บริการที่ให้ | ความต้องการ/ความคาดหวัง |
|--|--|---|---|
| 1 ปลุกไม้เศรษฐกิจในเขตปฏิรูปที่ดิน | เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน | - แจกจ่ายพันธุ์ไม้ - ถ่ายทอดความรู้ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม | - เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินมีความรู้และตระหนักในการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม - พื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินได้รับการปลูกไม้เพิ่มขึ้น |
| 2 เกษตรกรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าที่ทำกิน | เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน | - ความรู้ในการพัฒนาอาชีพ - ส่งเสริมด้านปัจจัยการผลิตที่จำเป็น | - เกษตรกรมีทักษะด้านการพัฒนาอาชีพที่เพิ่มขึ้น - เกษตรกรมีรายได้จากการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น - มีการรวมตัวและดำเนินกิจกรรมในรูปของสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน |

แนวทางและวิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

| ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | แนวทางและวิธีการให้บริการ (วิธีการส่งมอบ/กลไกในการให้บริการ) |
|---|--|
| ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> เกษตรกร สถาบันเกษตรกร เช่น กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร บริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ เช่น ไฟฟ้าการผลิตแห่งประเทศไทย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <ul style="list-style-type: none"> บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ข้าราชการ องค์กรต่างๆ | <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อโดยตรง สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด 72 จังหวัด - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) - ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น ระบบ IT ของ ส.ป.ก. โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น |



8. ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน กับ ส.ป.ก. ที่มีบทบาท ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน ดังนี้

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กรมพัฒนาที่ดิน
- กรมชลประทาน
- กรมส่งเสริมการเกษตร
- กรมส่งเสริมสหกรณ์
- กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- กรมป่าไม้
- กรมที่ดิน
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- สำนักงานงบประมาณ
- สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย

| ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง | บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน | ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน | แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน |
|------------------------------------|---|---|---|
| 1. กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ | กำหนดนโยบาย เป้าหมายบริการ กระทรวง ความ เชื่อมโยงเป้าหมาย กระทรวงกับเป้าหมาย กรม (ส.ป.ก.) ปีงบประมาณ 2557 โครงการสำคัญ (flagship Project) ของ กษ. ที่เกี่ยวข้อง กับ ส.ป.ก. - โครงการบริหาร จัดการเขตเศรษฐกิจที่ สำคัญ : การใช้ที่ดิน เพื่อผลิตสินค้าเกษตร (Zoning) | เป้าหมายบริการ - การสร้างความสมดุล ของปริมาณการผลิต และ ความต้องการใช้ในสินค้า เกษตรที่มีความสำคัญทาง เศรษฐกิจ 15 ชนิด (ข้าว มันสำปะหลัง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน กุ้งทะเล ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อยโรงงาน ปลาน้ำจืด ปลานิล กุ้งก้ามกราม สุกร โคเนื้อ ไก่เนื้อ ไก่ไข่ เป็นต้น - เกษตรกร 5.8 ล้าน ครัวเรือน ได้รับข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ | - กำหนดเป็นตัวชี้วัด กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ถ่ายทอดลงมาที่ ส.ป.ก. - การติดต่อโดยตรง - ผ่านช่องทางการ สื่อสาร เช่น เอกสาร สิ่งพิมพ์ / แผ่นพับ / จดหมายข่าว / ผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน / ประกาศต่างๆ / เว็บไซต์ / โลโก้ / สโปดโฆษณา / จัดนิทรรศการ / |



| ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง | บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน | ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน | แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน |
|------------------------------------|---|--|---|
| | -โครงการพัฒนา เกษตรกรสู่ Smart Farmer -โครงการเพิ่มพื้นที่ ชลประทาน | ด้านการผลิต การตลาด มีรายได้ไม่น้อยกว่า 180,000 บาท บุตรหลาน เกษตรกร ได้รับการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ด้านการผลิต การแปรรูป การบริหารจัดการ การตลาด และการบัญชี - เพิ่มพื้นที่ชลประทาน ไม่น้อยกว่า 4 ล้านไร่ มี แหล่งน้ำชุมชน/ชนบท/ เขตปฏิรูปที่ดิน ไม่น้อยกว่า 3,000 แห่ง เกษตรกรมีความมั่นคง ทางอาชีพ มีผลผลิตและ รายได้เพิ่มมากขึ้น การ บริหารจัดการน้ำมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | เผยแพร่ผ่านสื่อ สิ่งพิมพ์ (Press release) / เผยแพร่ ผ่านสื่อโทรทัศน์ / เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ / จัดแถลงข่าว / สื่อเผยแพร่ (Bill board) / ผู้รับความคิดเห็น / ศูนย์ข้อมูล / ตู้ไปรษณีย์รับความ คิดเห็น / สัมภาษณ์ ความคิดเห็น / เวที รับฟังความคิดเห็น (Focus Group) / ห้องสมุด / Call Center / การประชุม สัมมนา ฯลฯ |
| 2. กรมพัฒนาที่ดิน | - สนับสนุนพัฒนาที่ดิน และน้ำ ถ่ายทอด เทคโนโลยีการจัดการ ดิน น้ำ ปืช ผลิต การเกษตร | - บูรณาการ การดำเนินงานร่วมกัน ตามนโยบายกระทรวง เกษตรฯ | |
| 3. กรมชลประทาน | - การบริหารจัดการน้ำ - โครงการเพิ่มพื้นที่ ชลประทาน | - เพิ่มพื้นที่ชลประทาน ไม่น้อยกว่า 4 ล้านไร่ มีแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท/ เขตปฏิรูปที่ดิน ไม่น้อยกว่า 3,000 แห่ง | |
| 4. กรมส่งเสริม การเกษตร | - ส่งเสริมและพัฒนา ดำเนินการวิสาหกิจ ชุมชน | - พรบ. วิสาหกิจชุมชน | |
| 5. กรมส่งเสริม สหกรณ์ | - การส่งเสริมสถาบัน เกษตรกร เช่น สหกรณ์การเกษตร | - บูรณาการดำเนินงาน ตามนโยบายกระทรวงฯ | |



| ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง | บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน | ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน | แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน |
|--|---|---|---------------------------------------|
| | ในเขตปฏิรูปที่ดิน | | |
| 6. กรมตรวจบัญชี สหกรณ์ | - ส่งเสริมให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรให้ความรู้ ทำบัญชี รายรับ รายจ่าย | - การบูรณาการดำเนิน งานตามนโยบาย กระทรวงฯ | |
| 7. สำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร | - วิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเกษตร/ติดตาม งานผลผลิต เป้าหมาย งานตามแผนฯกรม | - เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดงานตามแผนงาน ของกรม | |
| 8. กรมป่าไม้ | - คัดกรองจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ ดูแล พื้นที่ป่าไม้ กันพื้นที่ป่า และการรับรองแนวเขต | - บันทึกข้อตกลงในการ ดูแลพื้นที่จัดการปฏิรูป ที่ดินตามมติ ครม. | |
| 9. กรมที่ดิน | - จัดที่ดินพัฒนาระบบ การออกเอกสารสิทธิ ที่ดิน/รับรองแนวเขต การออกโฉนด ร่วมกับ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | - ร่วมพิจารณาตรวจสอบ การรับ รองแนวเขต - ออกหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินเกี่ยวกับที่ดิน ส.ป.ก. | |
| 10. ธนาคารเพื่อการ เกษตรและสหกรณ์ การเกษตร | - สถาบันการเงินแหล่ง ทุนเงินกู้แก่เกษตรกร | - ข้อตกลงการให้ เกษตรกรผู้ได้รับสิทธิ ในการปฏิรูปปรับสินเชื่อ ธกส. | |
| 11. สำนักงานคณะ กรรมการกฤษฎีกา | - พิจารณาร่างพระ ราชกฤษฎีกากำหนด เขตปฏิรูปที่ดิน/ตอบ ข้อหารือ | - มติ ครม.เกี่ยวกับการ เสนอร่างพระราช กฤษฎีกาซึ่งเป็น กม.ของ ฝ่ายบริหารให้กฤษฎีกา พิจารณาก่อนเสนอ | |
| 12. สถาบันการ ศึกษา มหาวิทยาลัย | - พัฒนาคณะความรู้ ให้การศึกษา - โครงการสร้างและ พัฒนาเกษตรกร รุ่นใหม่ | - ให้ความรู้การศึกษา พัฒนาทางวิชาการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ - โครงการบ่มเพาะ เกษตรกรอนาคตฯ | |



| ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง | บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน | ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน | แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน |
|--|--|--|---------------------------------------|
| 13. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | - วิเคราะห์งานเศรษฐกิจสังคมและประสานยุทธศาสตร์การเกษตร | - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | |



สภาวการณ์ขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

9. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- การแข่งขันภายในประเทศ

การจัดที่ดินทำกินในประเทศไทย มีการดำเนินการตามกฎหมายหลายฉบับ หลายหน่วยงาน ซึ่งจากการศึกษาของวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์ และอาทิตยา พงษ์พรหม, (2557: 55) พบว่า ประเทศไทยมีเนื้อที่ 320.7 ล้านไร่ เป็นที่ดินของรัฐ (ป่าไม้ แหล่งน้ำและอื่นๆ) ไม่ได้จัดจำนวน 122.27 ล้านไร่ และที่ดินได้จัดให้ใช้ประโยชน์จำนวน 198.43 ล้านไร่ (ที่ดินของรัฐ 75.28 ล้านไร่ และที่ดินของเอกชน 123.15 ล้านไร่) โดยที่ดินของรัฐที่จัดให้ใช้ประโยชน์ 75.28 ล้านไร่แยกเป็น (1) ที่ป่าสงวนแห่งชาติ 6.4 ล้านไร่ (2) ที่สาธารณะประโยชน์ 7.3 ล้านไร่ (3) ที่ราชพัสดุ 12.5 ล้านไร่ (4) ที่ทหารผ่านศึก 97,457 ไร่ (5) ที่ปฏิรูปที่ดิน 38 ล้านไร่ (6) ที่นิคมสร้างตนเอง 6.2 ล้านไร่ และ (7) ที่นิคมสหกรณ์ 4.73 ล้านไร่

พบว่าส่วนใหญ่ได้นำที่ดินของรัฐมาจัดให้แก่ประชาชนผู้มีคุณสมบัติไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีเล็กน้อยไม่เพียงพอต่อการครองชีพ หรือเป็นผู้ที่ได้ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินนั้นอยู่แล้ว รวมถึงมีคุณสมบัติเหมาะสม เช่น มีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ร่างกายแข็งแรงทำกินได้ เป็นต้น

โดยมีขั้นตอนการจัดที่ดินทำกินคล้ายคลึงกันคือ การจัดทำโครงการจัดที่ดิน การประกาศกำหนดเขตที่ดิน การรับสมัครบุคคล การยื่นคำร้องขอ การคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ และการจัดเกษตรกรรมแปลง

และมีการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในหลายรูปแบบ ซึ่งสามารถนำไปขอออกโฉนดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ (ยกเว้นสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ)

แม้ว่ารัฐได้จัดที่ดินทำกินให้กับเกษตรกรและผู้ยากจนไปแล้วจำนวนมาก โดยห้ามโอนสิทธิในที่ดินไปยังผู้อื่น 5-10 ปี หรือห้ามโอนตลอดไป แต่กลับพบว่า ยังไม่สามารถยับยั้งการสูญเสียสิทธิในที่ดินของเกษตรกรได้ (สถิตย์พงษ์ สุขชูเกียรติและคณะ, 2557 : 27) เกษตรกรมีการเปลี่ยนสิทธิการถือครองที่ดินให้คนอื่น เช่นการซื้อขาย เป็นต้น (วีระชัย นาควิบูลย์ และคณะ, 2533) รวมทั้งเกษตรกรมีความต้องการเอกสารสิทธิที่ดินในรูปแบบโฉนดที่ดิน (วารินทร์ วงศ์หาญเชาว์ และคณะ, 2544; ชนิทร จารุจันทร์ และวรรณพร ดอกจำปา, (2553)

พบว่า ตั้งแต่ พ.ศ. 2544 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2556 กรมที่ดินได้มีการออกใบจอง (น.ส. 2) 14,868,951-0-28 ไร่ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3) 9,853,369-1-50.06 ไร่ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3ก) 16,531,650-3-51.46 ไร่ และโฉนดที่ดิน (น.ส.4) 100,152,991-1-3.39 ไร่ (กรมที่ดิน, 2558, ออนไลน์)

จากเนื้อที่ป่าไม้ 102,119,538 ไร่ (ข้อมูลวันที่ 2 กันยายน 2556 : กรมป่าไม้, 2558, ออนไลน์) กรมป่าไม้มีการออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติทั้งเอกชนและหน่วยงานของรัฐ จำนวน 10,458 ราย เนื้อที่ 5,344,765-0-92 ไร่ (สถิตย์พงษ์ สุขชูเกียรติและคณะ, 2557 : 26-27)



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดำเนินการจัดที่ดินในรูปของนิคมสร้างตนเอง เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2484 จนถึง พ.ศ. 2553 ได้จัดนิคม 59 นิคม และเพิกถอนสภาพนิคมไปแล้ว 15 นิคม คงเหลือดำเนินการอยู่ 44 นิคม เนื้อที่ 6,250,554 ไร่ สมาชิกนิคม 295,068 ราย ได้ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) จำนวน 202,972 ราย 230,210 แปลง เนื้อที่ 2,985,043 ไร่

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดนิคมรวม 37 นิคม พื้นที่โครงการจำนวน 3,071,664 ไร่ จัดสรรที่ดินได้ 2,068,623 ไร่ ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.3) 133,834 แปลง เนื้อที่ 1,674,999-2-90 ไร่ และออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) จำนวน 2,102 แปลง เนื้อที่ 14,297-1-53 ไร่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผลการดำเนินงาน การจัดที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2518 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เกษตรกรได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 2.76 ล้านราย 3.52 ล้านแปลง จำนวน 35.54 ล้านไร่ ได้แก่

- ที่ดินของรัฐ เกษตรกรได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินเขตปฏิรูปที่ดิน มอบเอกสารสิทธิ จำแนกเป็น

- ที่ดินทำกิน (เกษตรกรรม) มอบเอกสารสิทธิ (ส.ป.ก. 4-01) จำนวน 2.17 ล้านราย 2.89 ล้านแปลง จำนวน 34.73 ล้านไร่

- ที่ดินชุมชน มอบเอกสารสิทธิ (ส.ป.ก. 4-01ข) จำนวน 558,633 ราย 594,390 แปลง รวมพื้นที่ 348,905 ไร่

- ที่ดินเอกชน มอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน โดยการจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน/สัญญาเช่าซื้อ ในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน 53 จังหวัด จำนวน 28,825 ราย 33,836 แปลง จำนวน 459,720 ไร่ (ข้อมูล : <http://WWW.alro.go.th/alro/intranet/files/Land-three/20140531.htm>)

และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีการออกโฉนดชุมชน (เอกสาร ปจช. 04) พบว่าตั้งแต่พ.ศ. 2551- 2555 มี 2 ชุมชนที่ได้รับโฉนดชุมชน คือ (1) ชุมชนสหกรณ์บ้านคลองโยง ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน เนื้อที่ 1,803-0-31 ไร่ ประชากร 180ครัวเรือน 969 ราย และ (2) สหกรณ์การเกษตรโฉนดชุมชนป่าซาง ตำบลนครเจดีย์ อำเภอบางช้าง จังหวัดลำพูน เนื้อที่ 142-0-80 ไร่ ประชากร 89 ครัวเรือน 253 ราย (สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2555 : 166)

จะเห็นได้ว่า กรมที่ดิน จัดที่ดินให้ประชาชนมากที่สุด รองลงมาคือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังตาราง

ตารางสรุปผลการจัดที่ดินทำกินในประเทศไทยตามกฎหมาย

| หน่วยงานและหนังสือเอกสารสิทธิในที่ดิน | ผลการจัดที่ดินทำกิน |
|---------------------------------------|------------------------|
| กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย | |
| • ใบจอง (น.ส.2) | 14,868,951-0-28 ไร่ |
| • หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3) | 9,853,369-1-50.06 ไร่ |
| • หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3ก) | 16,531,650-3-51.46 ไร่ |
| • โฉนดที่ดิน (น.ส.4) | 100,152,991-1-3.39 ไร่ |



| หน่วยงานและหนังสือเอกสารสิทธิในที่ดิน | ผลการจัดที่ดินทำกิน |
|---|---------------------------------------|
| กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม • หนังสือแสดงสิทธิทำกิน (สทก.) และการอนุญาตอื่นๆ | 5,344,765-0-92 ไร่ |
| กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ • หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) | 2,985,043 ไร่ |
| กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ • หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.3) • หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) | 1,674,999-2-90 ไร่ 14,297-1-53 ไร่ |
| สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ • หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) • สัญญาเช่าและเช่าซื้อ (ที่ดินของเอกชน) | 35,078,905 ไร่ 459,720 ไร่ |
| สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี • โฉนดชุมชน (เอกสาร ปจช. 04) จำนวน 2 ชุมชน | 1,945-1-11 ไร่ |

(ข้อมูล : เอกสารวิชาการการจัดที่ดินทำกินในประเทศไทย / เอนก อารังมาศ, 2557)

- การแข่งขันภายนอกประเทศ

ประเทศไทย

- ประเทศไทย มี พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จากการเรียกร้อง ๑๔ ตุลาคม ๒๕๑๖ มีร่าง พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินฯ ขึ้นครั้งแรก พ.ศ.๒๕๑๘ (ตรา พ.ร.บ. ฉบับ พ.ศ.๒๕๑๑ จัดที่ดินในรูปนิคมสหกรณ์ สมัยรัฐบาลปวิติ พ.ศ. ๒๕๑๔ ดร.ไชยยงค์ ชูชาติ เขียนบทความอภิปรายต่อสาธารณชนถึงความจำเป็นในการปฏิรูปที่ดิน จนรัฐบาลสมัยนั้นได้ตั้ง "คณะกรร.วางแผนการปฏิรูปที่ดินและบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย"

ผลการปฏิรูปที่ดิน (ของ ส.ป.ก.)

1. การจัดที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เกษตรกรได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 2.76 ล้านราย 3.52 ล้านแปลง จำนวน 35.54 ล้านไร่ ได้แก่

- ที่ดินของรัฐ เกษตรกรได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินเขตปฏิรูปที่ดิน มอบเอกสารสิทธิ จำแนกเป็น

- ที่ดินทำกิน (เกษตรกรรม) มอบเอกสารสิทธิ (ส.ป.ก. 4-01) จำนวน 2.17 ล้านราย 2.89 ล้านแปลง จำนวน 34.73 ล้านไร่

- ที่ดินชุมชน มอบเอกสารสิทธิ (ส.ป.ก. 4-01ข) จำนวน 558,633 ราย 594,390 แปลง รวมพื้นที่ 348,905 ไร่



- ที่ดินเอกชน มอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินโดยการจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน/สัญญาเช่าซื้อ ในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน 53 จังหวัด จำนวน 28,825 ราย 33,836 แปลง จำนวน 459,720 ไร่ (ข้อมูล : <http://WWW.alro.go.th/alro/intranet/files/Land-three/20140531.htm>)

2. การพัฒนา ได้ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม พัฒนาอาชีพ/องค์ความรู้ แก่เกษตรกร และสนับสนุนเงินทุนเพื่อเกษตรกร โดยดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับ

ประเทศไต้หวัน

- ประเทศไต้หวัน รัฐบาลทหารเจียงไคเช็ค ให้สิทธิที่ดินของรัฐก่อนปี ๒๔๙๒ โดยลดค่าเช่าที่ดิน ยกย่องผู้เช่าเป็นเจ้าของที่ดิน นโยบายดำเนินการแบบประเทศสังคมนิยมจัดรูปที่ดินเป็นแปลงเกษตร วางผังแบ่งแปลงโดยออกคำสั่งปฏิรูปการถือครองเจ้าของที่ดิน ยกเลิกกรรมสิทธิ์ผู้ได้รับที่ดินเป็นมรดกโดยไม่จ่ายค่าชดเชย กำหนดผลผลิตผลรายได้ยกย่องผู้เช่าที่ยากจนให้มีรายได้ซื้อที่ดินเองได้ ไต้หวันมีลักษณะเป็นเกาะ เนื่องจากมีประชากรอยู่หนาแน่นทำให้ดินที่มีอยู่ไม่พอต่อการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ไต้หวันเคยประสบปัญหาเรื่องการถือครองที่ดิน ค่าเช่าที่ดินที่สูงมาก จนกระทั่งรัฐบาลต้องดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งถูกเอาเปรียบและมีหนี้สิน แนวคิดในการปฏิรูปที่ดินเริ่มขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1924 ช่วงแรกเป็นการเตรียมการปฏิรูปที่ดิน ต่อมาจึงเป็นขั้นตอนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แต่หากจะนับเวลาที่มีการปฏิรูปที่ดินอย่างจริงจังแล้วจะเริ่มตั้งแต่ปี 1949 จนถึง 1968 การแก้ไขปัญหาลึก คือ เกษตรกรไร้ที่ดินทำกินและปัญหามากมายที่ตามมา เช่น ปัญหาสัญญาเช่า ปัญหาเกษตรกรไม่กล้าลงทุนในการเกษตร ปัญหาผลผลิตไม่มีคุณภาพ เป็นต้น ด้วยความชัดเจนของกฎหมายและการใช้บังคับกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นขั้นตอนทำให้ไต้หวันประสบความสำเร็จในการปฏิรูปที่ดิน ซึ่งขั้นตอนในการปฏิรูปบางส่วนมีความน่าสนใจในการนำมาศึกษาและปรับใช้ในประเทศไทย ได้แก่ การแบ่งประเภทเจ้าของที่ดิน มีประโยชน์ในการทราบถึงการกระจายสิทธิเหนือที่ดิน เพื่อเตรียมการสำหรับการปฏิบัติตามโครงการที่ดินสู่ผู้เพาะปลูก และเพื่อปรับปรุงระบบการรังวัดที่ดิน เพื่อพิจารณาสิทธิเหนือที่ดินและสภาพการใช้ที่ดิน มีการจัดทำบัตรกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อมอบให้แก่ครอบครัวที่เป็นเจ้าของที่ดิน นอกจากนี้ยังมีการแบ่งครอบครัวเจ้าของที่ดินออกเป็นที่ดินที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ร่วมกัน และที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการแบ่งที่ดินตามผู้ใช้โดยแบ่งเป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินทำการเพาะปลูกเอง และที่ดินที่มีไว้สำหรับให้ผู้อื่นเช่า จากผลสำรวจดังกล่าว ทำให้รัฐบาลทราบถึงเนื้อที่ประเภท การกระจายของที่ดิน และการใช้ที่ดินของเจ้าของที่ดินอย่างชัดเจน ไต้หวันมีปัญหาเรื่องค่าเช่าที่สูงมาก จนกระทั่งต้องออกกฎหมาย The Reduction to 37.5 % Act 1951 เพื่อกำหนดค่าเช่าที่ดินไม่ให้เกินร้อยละ 37.5 ของผลผลิตรวมพืชหลักประจำปี โดยมีคณะกรรมการถือครองที่ดินเกษตรกรรมในระดับหมู่บ้าน ในอำเภอ มีหน้าที่กำกับดูแล ไต้หวันดำเนินโครงการขายที่ดินของรัฐให้แก่เกษตรกรตามกฎหมาย Regulation Governing the Sale of Public Farm Lands to Owner-Farmer in Taiwan Province 1951 ตามโครงการนี้ที่ดินที่จะนำมาขายให้แก่เกษตรกรคือที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของรัฐบาลชาติหรือของจังหวัด หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักงานที่ดินเพื่อเกษตรกร วัตถุประสงค์หลัก 3 ประการของกฎหมายฉบับนี้ คือ

1. เพื่อให้เกษตรกรได้มีที่ดินเป็นของตนเอง เพื่อการได้รับผลผลิตของตนเองอย่างเต็มที่ ไม่ถูกเอาเปรียบโดยนายทุนเจ้าของที่ดิน

2. เพื่อเปลี่ยนแปลงระบบการปกครองที่ดิน ไม่ให้ที่ดินถูกครอบครองโดยกลุ่มบุคคลเพียงกลุ่มเดียว



3. การให้เกษตรกรมีที่ดินเป็นของตนเอง ทำให้เกษตรกรกล้าลงทุนปรับปรุงที่ดินเพื่อการพัฒนาคุณภาพและผลผลิตจากการเกษตร ทำให้ราคาผลผลิตสูงขึ้น

เป็นที่น่าสังเกตว่ารัฐบาลได้หวั่นดำเนินการขายที่ดินสาธารณะเป็นจำนวน 5 ครั้ง คือ ในปี 1951, 1952, 1953, 1958 และ 1961 ได้หวั่นแม้จะปกครองด้วยระบบประชาธิปไตยโดยมีเศรษฐกิจแบบทุนนิยมแต่รัฐบาลก็ยังใช้มาตรการบังคับซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินในราคายุติธรรมและชำระค่าที่ดินในรูปพันธบัตรสินค้าซึ่งมีมูลค่าร้อยละ 70 ของราคาที่ดินทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ให้เกษตรกรผู้เช่าที่ดินได้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามโครงการนำที่ดินสู่ผู้เพาะปลูกจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่ารัฐบาลได้หวั่นดำเนินการตามแนวทางปฏิรูปที่ดินอย่างจริงจังเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรดังจะเห็นได้จากการใช้บังคับข้อกำหนดตามกฎหมายที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

- ข้อกำหนดการรับโอนที่ดินและการทำประโยชน์ในที่ดิน กำหนดให้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่เจ้าของที่ดินได้ชำระค่าที่ดินทั้งหมดแล้วสามารถโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ที่ทำการเกษตรกรรมเท่านั้นโดยเทศบาลหรือจังหวัดอาจกำหนดเงื่อนไขการโอนให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แวดล้อมและสภาพทางเศรษฐกิจท้องถิ่นของท้องถิ่นด้วย

- ข้อกำหนดเพื่อควบคุมการทำประโยชน์จากที่ดิน ซึ่งได้กำหนดรูปแบบการใช้ประโยชน์อยู่แล้วจะนำไปใช้ในกิจการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ไม่ได้ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากเทศบาลหรือจังหวัด

- ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราภาษีที่ดิน ที่ดินที่เจ้าของที่ดินไม่เข้าทำประโยชน์ตามเวลาที่กำหนดอาจถูกบังคับให้ทำประโยชน์หรือถูกบังคับซื้อนอกจากนั้นจะต้องจ่ายภาษีที่ดินว่างเปล่าด้วย (Vacant land tax) โดยต้องเสียในอัตราประมาณ 3-10 เท่า ของภาษีที่เรียกเก็บตามมูลค่าของที่ดิน

- การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ได้ดำเนินการโดยแบ่งออกเป็นสามระยะ คือ

ระยะที่ ๑ โครงการลดค่าเช่าที่ดิน (The Rent Reduction Program) เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๒ มีหลักการใหญ่คือการกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมจากเดิมซึ่งเจ้าของที่ดินเรียกเก็บประมาณ ๕๐ - ๗๐ เปอร์เซ็นต์ของผลผลิตให้เหลือเพียง ๓๗.๕ เปอร์เซ็นต์ของผลผลิตที่ได้รับระหว่างปี พ.ศ. ๒๔๘๘ - ๒๔๙๒ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้การเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมมีหลักประกันความมั่นคงในการถือครอง (Security of tenure) ยิ่งขึ้น

ระยะที่ ๒ โครงการขายที่ดินสาธารณะ (The Sale of Public Program) เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๔ มีหลักการใหญ่คือการดำเนินการขายที่ดินสาธารณะให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองในราคาเท่ากับ ๒.๕ เท่า ของผลผลิตที่ได้รับแต่ละปีในระยะเวลา ๑๐ ปี ผลปรากฏว่าในระยะเวลาเพียง ๔ ปี คือเมื่อถึงสิ้นปี ๒๔๙๗ ได้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะให้แก่เกษตรกร ๗๑,๖๖๖ เฮกตาร์ ในจำนวนที่ดินสาธารณะที่มีอยู่ทั้งหมด ๑๐๖,๐๐๐ เฮกตาร์ และเกษตรกรได้รับความช่วยเหลือจากการนี้จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๙,๖๘๘ ครอบครัว

ระยะที่ ๓ โครงการซื้อที่ดินเพื่อจัดสรรให้แก่เกษตรกร (The Land to the Tiller Program) เริ่มดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๖ มีหลักการใหญ่ๆ คือจัดซื้อที่ดินที่มีจำนวนมากกว่าที่รัฐได้กำหนดไว้ แล้วจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ผลปรากฏว่าเมื่อสิ้นปีเดียวกันนั้นรัฐได้จัดซื้อที่ดินจัดสรรให้แก่เกษตรกรได้ ๑๔๓,๕๖๘ เฮกตาร์และเกษตรกรได้รับความช่วยเหลือจากการนี้จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๔,๘๒๓ ครอบครัว



จากผลของการปฏิรูปตามโครงการต่างๆดังกล่าว ทำให้โครงสร้างทางเกษตรกรรมของ ประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นปี 2498 เปลี่ยนแปลงไปเป็นอันมาก ซึ่งอาจจะสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- อัตราค่าเช่าลดลงจากเดิมประมาณ 13-33 เปอร์เซ็นต์
- จำนวนเกษตรกรที่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองทั้งหมด ซึ่งเดิมมีอยู่ประมาณ ๓๖ เปอร์เซ็นต์ ได้เพิ่มขึ้นเป็น ๖๐ เปอร์เซ็นต์ของเกษตรกรทั้งหมด จำนวนเกษตรกรซึ่งมีที่ดินเป็นของตนเอง เป็นเพียงบางส่วน ซึ่งเดิมมีอยู่ ๒๕ เปอร์เซ็นต์ ได้ลดลงเหลือ ๒๓ เปอร์เซ็นต์ของเกษตรกรทั้งหมด และจำนวนเกษตรกรที่ต้องเช่าที่ดินทำกินทั้งหมดซึ่งเดิมมีอยู่ ๓๙ เปอร์เซ็นต์ ได้ลดลงเหลือ ๑๗ เปอร์เซ็นต์ของเกษตรกรทั้งหมด
- การเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม ได้มีหลักประกันความมั่นคงยิ่งขึ้น อาทิ สัญญาเช่าแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ยกเลิกการเก็บเงินกินเปล่า (Key Money) ยกเลิกการเก็บค่าเช่าล่วงหน้าและสัญญาเช่าจะต้องทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งจดทะเบียนด้วย เป็นต้น
- การลงทุนในการเกษตรกรรม (Agricultural Investment) เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๑๒๐ เปอร์เซ็นต์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายจ่ายในการปรับปรุงที่ดิน ได้เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๑๒ เปอร์เซ็นต์
- การใช้แรงงานในการทำฟาร์ม (Farm Labor Input) ได้เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๗ เปอร์เซ็นต์
- ผลตอบแทนจากการใช้แรงงานของคนในครอบครัว (Family Labor) ซึ่งเดิมได้รับประมาณ ๒๖ เปอร์เซ็นต์ของรายได้จากการทำฟาร์ม (Farm Income) ได้เพิ่มขึ้นเป็นประมาณ ๓๙ เปอร์เซ็นต์
- รายได้จากการทำฟาร์มของครอบครัวทั้งหมด (Total Farm Family Income) ได้เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๒๕๙ เปอร์เซ็นต์
- รายได้สุทธิทั้งหมดจากการทำฟาร์ม (Total Net Farm Income) ได้เพิ่มขึ้นจากเดิม ๒๔๔ เปอร์เซ็นต์
- รายจ่ายในการครองชีพ (Consumption Expenditure) เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๒๗๓ เปอร์เซ็นต์
- เงินค่าซื้อที่ดินจ่ายให้แก่เจ้าของที่ดินในรูปของหุ้นรัฐวิสาหกิจจำนวน ๓๐ เปอร์เซ็นต์ของราคาที่ดินทั้งหมดนั้นมูลค่าถึง NT ๖๕๗,๖๖๐,๘๒๐
- รัฐมีรายได้จากการเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆเพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๓๖๓ เปอร์เซ็นต์

เจ้าของที่ดินได้รับเงินจากค่าเช่าที่ดินเพิ่มขึ้นจากเดิมอีกประมาณ ๑ เปอร์เซ็นต์ แม้ว่าอัตราค่าเช่าจะลดลงจากเดิมมีใช้น้อยก็ตาม ทั้งนี้เป็นเพราะผลผลิตเพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นอันมากนั่นเอง (ปุนณะ สุทธิประภา, 2514 : 189)

ประเทศญี่ปุ่น

ประเทศญี่ปุ่น มีลักษณะเป็นเกาะเช่นเดียวกับไต้หวันแต่จะมีประชากรถึง 127,619,000 คน พฤษภาคม 2547 (เกษตรกรของญี่ปุ่นโดยเฉลี่ยถือครองที่ดินคนละประมาณ 10,000 ตารางเมตร ก่อนมีการปฏิรูปที่ดินในสมัยเมจิ) พ.ศ. 1912 - 1898 เกษตรกรเป็นเพียงผู้ครอบครองที่ดินเท่านั้น ในช่วงเวลานี้จึงไม่มีระบบกรรมสิทธิ์ต่อมาในปี 1868 รัฐออกกฎหมายให้ชาวไร่ชาวนามีกรรมสิทธิ์



ในที่ดินที่ตนครอบครอง ผลจากการเปลี่ยนระบบการถือครองที่ดินจากระบบศักดินามาเป็นการถือครองที่ดินโดยเอกชนทำให้เกิดปัญหาการเช่าที่ดิน เพราะเกษตรกรรายเล็กต้องเสียภาษีเป็นเงินสด ไม่มีเงินจ้างเก็บผลผลิตและผลผลิตขายไม่ได้ราคา ทำให้ต้องยืมเงินจากนายทุนหมู่บ้านเมื่อหนี้สินพอกพูนมากขึ้นนายทุนก็มายึดที่ดินไป รัฐบาลในช่วงเวลานั้นซึ่งเป็นช่วงหลังสิ้นสุดสงครามโลกครั้งที่สอง ได้เข้ามาแก้ปัญหาโดยเสนอกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเมื่อ 9 ธันวาคม 1945 แต่สุดท้ายกฎหมายก็ไม่ผ่านสภาโตเอต เนื่องจากมีข้อบกพร่องหลายประการ จากข้อบกพร่องของโครงการปฏิรูปที่ดินในฉบับแรกจึงมีการปรับปรุงเพื่อทำโครงการปฏิรูปที่ดิน ฉบับที่สองในที่สุด สภาฯก็ออกเป็นกฎหมาย The Owner Farmer Establishment Special Measure Bill เมื่อ 11 ตุลาคม 1946 กฎหมายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรมีโอกาสเป็นเจ้าของที่ดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร โดยใช้กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นสิ่งจูงใจและเพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยในสังคมชนบท

ญี่ปุ่นออกกฎหมายหลายฉบับที่มีส่วนสำคัญต่อการปฏิรูปที่ดิน เช่น กฎหมายมาตรการพิเศษเพื่อให้เกษตรกรเป็นเจ้าของที่ดิน ค.ศ. 1946 กฎหมายปรับปรุงที่ดินเกษตรกรรม ค.ศ. 1949 กฎหมายที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ค.ศ. 1952 .กฎหมายกำหนดแผนการใช้ที่ดินแห่งชาติ ค.ศ. 1974 เป็นต้น

กฎหมายแต่ละฉบับดังกล่าวมีรายละเอียดบางข้อที่น่าสนใจ ดังนี้

ที่ดินทั้งหมดของเจ้าที่ดินมิได้ประกอบการเกษตรจะถูกซื้อโดยรัฐบาล โดย เจ้าของที่ดินมิได้ประกอบการเกษตร ให้หมายรวมถึง เจ้าของที่ดินผู้ให้เช่าที่ไม่ได้อยู่ในหมู่บ้านเดียวกับที่ดินที่ให้เช่าด้วย ดังนั้นแม้เจ้าของที่ทำการเกษตรแต่ให้เช่าที่ดินตั้งอยู่คนละหมู่บ้านก็ถือเป็นเจ้าของที่ดิน ที่ไม่ได้ประกอบการเกษตรตามกฎหมายนี้ด้วย มีคณะกรรมการที่ดิน 3 ระดับ คือ คณะกรรมการของหมู่บ้าน คณะกรรมการที่ดินส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการที่ดินกลาง

ปัญหาพื้นที่เพาะปลูกเสื่อมคุณภาพอันเป็นผลจากอุตสาหกรรมจำเป็นต้องใช้กฎหมายพัฒนาที่ดิน 1949 เพื่อทำการจัดรูปที่ดินโดยการนำที่ดินหลาย ๆ แปลงมากำหนดรูปแบบแปลงขึ้นใหม่พร้อมกับการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและที่ดินให้มีความเหมาะสมต่อการเกษตรกรรมมากยิ่งขึ้น เมื่อเกษตรกรได้รับที่ดินที่จัดรูปใหม่แล้วแม้จะมีเนื้อที่ลดลงแต่จะสามารถเพาะปลูกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้กฎหมายยังห้ามมิให้นำที่ดิน ที่ได้จัดรูปแล้วไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น นอกจากการเกษตรกรรม กฎหมายกำหนดแผนการใช้ที่ดินแห่งชาติ ค.ศ. 1974 .มีบทบัญญัติกำหนดให้การโอนสิทธิและการให้เช่าที่ดินซึ่งมีราคาเพิ่มขึ้นอย่างผิดปกติต้องได้รับอนุญาตจากรัฐ เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวเกิดปัญหาเจ้าของที่ดินไม่ทำการเกษตรด้วยตนเองแต่นำที่ดินให้เช่าหรือขายให้กับผู้ประกอบการเกษตรกรรม กฎหมายการบังคับใช้กรอบการจัดการเกษตรกรรม ค.ศ. 1980 กฎหมายฉบับนี้มีความน่าสนใจอยู่ที่การเปิดโอกาสให้มีการทำเกษตรกรรมสมัยใหม่ โดยผ่านนิติบุคคลได้รวมทั้งมีการส่งเสริมและปรับปรุงการใช้ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้เทศบาลมีอำนาจในการจัดทำข้อเสนอโครงการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมทั้งโครงการอื่น ๆ ผลของการปฏิรูปที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกษตรกรมีที่ดินเป็นของตนเองเพิ่มขึ้น ราคาที่ดินลดลงเพราะไม่มีการสะสมที่ดิน ลดปัญหากรณีพิพาทและข้อยุ่งยากทางการบริหารและการปกครองท้องถิ่น ประสิทธิภาพการเกษตรสูงขึ้น ลดบทบาทและอิทธิพลของเจ้าของที่ดินในชนบท

การปฏิรูปที่ดินในประเทศญี่ปุ่น การปฏิรูปที่ดินในประเทศญี่ปุ่นได้เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๙ โดยรัฐได้ออกกฎหมายปฏิรูปที่ดินขึ้นและที่สำคัญได้แก่ The Land Adjustment Law



ซึ่งส่งเสริมเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีน้อยไม่พอทำกิน ได้มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองในขนาดที่เหมาะสมแก่ภาวะเศรษฐกิจการผลิตของแต่ละท้องที่ และ The Farm Rent Control Ordinance ซึ่งช่วยควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมให้มีความเสมอภาคและประสิทธิภาพตามสมควร สำหรับ The Land Adjustment Law นั้นมีหลักการใหญ่ๆ คือให้รัฐมีอำนาจหน้าที่บังคับซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินที่ไม่ได้ทำการผลิตด้วยตนเอง (Absentee land owners) หรือเจ้าของที่ดินที่ทำการผลิตด้วยตนเอง แต่มีที่ดินจำนวนเกินกว่า ๗.๕ เอเคอร์ (ประมาณ ๑๙ ไร่) และไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีแรงงานในครอบครัวเพียงพอแก่การดำเนินการผลิตให้ได้ผลดีตามสมควร ที่ดินที่ซื้อมาได้จะนำมาจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีน้อยไม่พอทำกิน โดยวิธีผ่อนชำระราคาที่ดินในระยะยาวภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ ปี และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓.๒ ต่อปี ส่วน The Farm Rent Control Ordinance นั้นมีหลักการใหญ่ๆ คือควบคุมอัตราค่าเช่าให้ลดเหลือเพียง ๒๕ เปอร์เซ็นต์ของผลิตผลที่เป็นข้าวและ ๑๕ เปอร์เซ็นต์ของผลิตผลที่เป็นพืชไร่ จากผลการดำเนินงานการปฏิรูปที่ดินในประเทศญี่ปุ่นปรากฏว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีในเวลาไม่นานนัก ดังจะเห็นได้จากรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มแรกจนถึง พ.ศ. ๒๔๙๓ ปรากฏว่าได้ดำเนินการจัดสรรที่ดินให้แก่เกษตรกรได้ถึง ๔.๕ ล้านเอเคอร์ หรือประมาณ ๑ ใน ๓ ของเนื้อที่ถือครองเพื่อทำการเกษตรที่มีอยู่ทั้งหมด จำนวนผู้เช่าลดลงจากเดิม ๔๖ เปอร์เซ็นต์ คงเหลือเพียง ๑๐ เปอร์เซ็นต์ เท่านั้น อัตราค่าเช่าลดลงจากเดิม ๕๐ - ๗๐ เปอร์เซ็นต์ การใช้ปุ๋ยเพื่อเพิ่มผลผลิตก็เพิ่มขึ้นเป็นอันมาก (ปुณณะ สุทธิประภา, 2514 : 182)

ประเทศฟิลิปปินส์

สมัยที่สเปนปกครองได้นำระบบการถือครองที่ดินเรียกว่า Encomienda มาใช้ กล่าวคือเป็นการให้สิทธิแก่ข้าราชการของพระมหากษัตริย์ โดยไม่จำกัดเนื้อที่ และมีสิทธิเก็บกินนานถึงสองชั่วอายุคน หลังจากปี 1898 สเปนสูญเสียฟิลิปปินส์ อเมริกาเข้ามาครอบครองแต่ที่ดินก็ยังคงเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยาก

ในยุคของประธานาธิบดี รามอน แมคไซไซ ปี 1951 มีการจัดระบบการถือครองที่ดินขึ้นใหม่ รัฐบาลพยายามช่วยเหลือเกษตรกร ผ่านโครงการต่างๆ เช่น การจัดสรรที่ดิน การจัดตั้งชุมชนตัวอย่าง เป็นต้น

สมัยประธานาธิบดีมาคาปากัลป์ ได้จัดองค์การบริหารการปฏิรูปที่ดินแบบรวม รวบรวม การส่งเสริมการเกษตร การตลาด และการจัดระบบเงินกู้เพื่อให้เกษตรกรที่อยู่ในโครงการ นอกจากนั้นยังได้จัดตั้งระบบศาลเพื่อการปฏิรูปที่ดิน

รัฐบาลของประธานาธิบดีมาโกส ได้ปรับปรุงกฎหมายปฏิรูปที่ดินเมื่อปี 1971 มีการตั้งคณะกรรมการที่ดิน คณะกรรมการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร คณะกรรมการบริหารสินเชื่อเพื่อการเกษตร ธนาคารที่ดิน และสำนักงานปรึกษาเรื่องที่ดิน

ระหว่างปี 1965-1963 หน่วยงานของรัฐยังประสานงานกันไม่เต็มที่ ประธานาธิบดีมาโกส จึงปฏิรูปที่ดินอีกครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลาที่ มาโกสได้เปลี่ยนมาใช้ระบบเผด็จการนั้น การปฏิรูปที่ดินถือเป็นนโยบายที่สำคัญ รัฐบาลได้ประกาศให้ทั่วประเทศเป็นเขตปฏิรูปที่ดิน ทำให้งานช่วยเหลือเกษตรกรคืบหน้าไปอย่างมาก

ฟิลิปปินส์มีนโยบายและองค์กรที่ช่วยเหลือเกษตรกรที่น่าสนใจ ดังนี้



- มีการออกกฎหมายปลดปล่อยผู้เช่าให้พ้นจากภาระหนี้สิน โดยการสำรวจจำนวนเกษตรกร สำรวจแผนที่เพื่อแบ่งแปลง ออกเอกสารการโอนที่ดินให้แก่เกษตรกรเพื่อนำไปใช้กู้เงินกับธนาคาร ประเมินราคาที่ดิน สุดทำยรัฐจะออกหนังสือสำคัญแสดงว่าผู้เช่าหลุดพ้นแล้ว

- ก่อตั้งกระทรวงการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยรวมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาไว้ด้วยกัน เพื่อให้การปฏิรูปที่ดินมีประสิทธิภาพ

- จัดตั้งธนาคารที่ดินให้ขึ้นอยู่กับกระทรวงปฏิรูปที่ดิน มีหน้าที่สำคัญ คือ จัดหาเงินเพื่อใช้ในโครงการปฏิรูปที่ดิน ให้ทุนกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เป็นต้น

- การออกกฎหมายและมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมมิให้ที่ดินเพื่อเกษตร

เปลี่ยนไปเป็นความเจริญแบบเมือง ควบคุมการปลูกพืช ไม่สนับสนุนการแบ่งที่ดินออกเป็นผืนเล็กๆ ตลอดจนยินยอมให้บริษัทเอกชนเข้ามาเช่าที่ดินทางการเกษตรที่ไม่ได้ประโยชน์เพื่อประกอบการเกษตร เช่น ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์

สำหรับประเทศฟิลิปปินส์ หากพิจารณาเชิงโครงการสร้างแล้ว จะเห็นได้ชัดเจนว่าได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปที่ดินเป็นอย่างมาก กล่าวคือ มีการจัดตั้งธนาคารที่ดินและให้การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีฐานะเป็นกระทรวงเมื่อมาพิจารณาเปรียบเทียบกับประเทศไทยในส่วนของธนาคารที่ดินถึงแม้ประเทศไทยจะมีได้จัดตั้งธนาคารที่ดินก็ตามแต่ก็ยังมีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทำหน้าที่ในลักษณะคล้ายคลึงกันอยู่แล้ว แต่ที่น่าสนใจมาก คือ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ของประเทศไทยมีฐานะเป็นกรม แต่มีหน้าที่ดูแลที่ดิน ส.ป.ก. ทั้งประเทศ คณะผู้วิจัยเห็นว่า ควรที่จะยกฐานะ ส.ป.ก. จากการเป็นหน่วยงานระดับกรมขึ้นมาเป็นกระทรวง

สำหรับประเทศญี่ปุ่นใช้กฎหมายหลายฉบับแก้ไขปัญหเกี่ยวกับที่ดิน อาทิ กฎหมายปรับปรุงที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายการบังคับใช้รอบการจัดการเกษตรกรรม เป็นต้น กฎหมายจำนวนมากเหล่านี้เมื่อถูกใช้บังคับอย่างจริงจัง ก็บังเกิดผลดีต่อประเทศชาติโดยรวม และเกิดประโยชน์โดยตรงต่อเกษตรกร หากจะเปรียบเทียบกับประเทศไทยซึ่งก็มีกฎหมายเกี่ยวกับที่ดินอยู่มากมายแต่ปัญหาเรื่องที่ดินในประเทศไทยกลับบังเกิดผลตรงกันข้าม เรื่องนี้ คณะผู้วิจัยเห็นว่า การใช้บังคับกฎหมายในประเทศไทยยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น การแก้ไขกฎหมายจึงเกิดประโยชน์ไม่มากนักแต่ควรที่จะไปแก้ไขในวิธีปฏิบัติงานมากกว่า

แนวทางของประเทศไต้หวันอีกแนวทางหนึ่งที่น่าจะเหมาะสมสำหรับการปฏิรูปที่ดินในประเทศไทย คือ มาตรการบังคับซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินในราคายุติธรรมและชำระค่าที่ดินในรูปแบบพันธบัตร อันที่จริงกฎหมายปฏิรูปที่ดินของไทยก็มีบทบัญญัติในลักษณะนี้อยู่แล้ว หากแต่ฝ่ายการเมืองยังไม่กล้าใช้ความกล้าหาญตัดสินใจบังคับซื้อที่ดิน วิธีการนี้ถ้าใช้อย่างจริงจังแล้วคาดว่าจะประสบความสำเร็จดังเช่นประเทศไต้หวัน เพราะที่ดิน ส.ป.ก. ที่มีผู้ครอบครองเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือการแอบแฝงใช้ชื่อชาวบ้านถือครองที่ดินแทน ตลอดจนการทิ้งร้างที่ดิน ส.ป.ก. ที่เสื่อมสภาพแล้ว เป็นต้น เป็นปัญหาที่สามารถใช้วิธีการบังคับซื้อเข้าไปจัดการได้ทั้งสิ้น

- การปฏิรูปที่ดินในประเทศฟิลิปปินส์ การปฏิรูปที่ดินในประเทศฟิลิปปินส์ได้เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๘ โดยรัฐได้กำหนดโครงการไว้หลายอย่าง อาทิ โครงการเวนคืนที่ดินจากเจ้าของที่ดินที่มีได้ทำการผลิตด้วยตนเองมาจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีน้อยไม่พอกิน โครงการการควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมให้ดำเนินการไปด้วยความเสมอภาคและมีประสิทธิภาพตามสมควร โครงการจัดหาสินเชื่อเพื่อการผลิตให้แก่เกษตรกรกู้ยืมใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ โครงการอพยพเกษตรกรผู้เช่าให้ไปทำกินในที่ดินแห่งใหม่ โครงการออก



โฉนดที่ดินในทางเกษตรกรรมและโครงการเพิ่มพิกัดอัตราภาษีที่ดิน เนื่องจากผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินตามโครงการต่างๆที่ได้กำหนดไว้ ได้เป็นไปอย่างล่าช้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการเวนคืนที่ดิน ซึ่งเป็นโครงการที่มีความสำคัญมากที่สุด ปรากฏว่าเมื่อถึงสิ้นปี ๒๕๐๑ ได้ดำเนินการเวนคืนและจัดสรรที่ดินให้แก่เกษตรกรได้เพียง ๕๐,๐๐๐ เฮกตาร์ จากจำนวนที่ดินที่มีอยู่ทั้งหมดประมาณ ๒.๔ ล้านเฮกตาร์ เนื่องจากสาเหตุที่สำคัญได้แก่ ขาดเงินทุนดำเนินการสำหรับจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ขาดสิ่งจูงใจให้เจ้าของที่ดินร่วมมือขายที่ดินด้วยความสมัครใจ และขาดหลักเกณฑ์ในการตราค่าที่ดินที่จะเวนคืน นอกจากนี้ในด้านเกษตรกรรมยังปรากฏว่าเมื่อได้รับที่ดินที่รัฐจัดสรรให้แล้วแต่ยังคงขาดแคลนเงินทุนเพื่อส่งเสริมการผลิต เพราะรัฐไม่สามารถช่วยเหลือได้ทั่วถึงและเพียงพอแก่การประกอบอาชีพ เกษตรกรยังคงต้องกู้เงินจากนายทุนเช่นเดิม และเมื่อเกษตรกรไม่สามารถชำระหนี้ได้ จึงต้องขายที่ดินนั้นให้แก่นายทุนไปในที่สุด อย่างไรก็ตามรัฐบาลของประเทศฟิลิปปินส์ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิรูปที่ดินเสียใหม่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่การจัดตั้งธนาคารที่ดินเพื่อจัดหาเงินทุนในการชำระราคาค่าที่ดินเวนคืน และให้เกษตรกรกู้สำหรับใช้จ่ายในการผลิตให้ได้ผลดี โดยทั่วถึงกัน นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงแก้ไขหลักการควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมให้มีความเสมอภาคและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย จึงคาดว่า การปฏิรูปที่ดินในประเทศฟิลิปปินส์คงดำเนินไปด้วยดีสมตามเป้าหมายได้ในเวลาไม่นานนัก (ปुณณะ สุทธิประภา, 2514 : 186)

ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐเกาหลีได้เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๒ โดยรัฐได้ออกกฎหมายปฏิรูปที่ดินขึ้นได้แก่ The Land Reform Law ซึ่งช่วยส่งเสริมให้เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีน้อยไม่พอทำกิน The Land Reform Law มีหลักการใหญ่ๆ คือให้รัฐมีอำนาจหน้าที่บังคับซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินที่มีได้ทำการผลิตด้วยตนเอง หรือเจ้าของที่ดินที่ทำการผลิตด้วยตนเอง หรือเจ้าของที่ดินที่ทำการผลิตด้วยตนเอง แต่มีจำนวนที่ดินเกินกว่า ๓ Chongbos (ประมาณ ๑๘ ไร่) แล้วนำมาจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีน้อยไม่พอทำกิน โดยวิธีผ่อนชำระราคาค่าที่ดินในระยะยาวภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ ปี ประเภทหนึ่ง อีกประเภทหนึ่งใช้วิธีผ่อนชำระราคาค่าที่ดินในระยะยาวภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยการคิดจากมูลค่าผลผลิตจากที่ดินนั้นปีละ ๓๐ เปอร์เซนต์ การดำเนินงานของการปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐเกาหลีได้ผลเป็นที่น่าพอใจ ปรากฏว่าเมื่อถึงสิ้นปี พ.ศ. ๒๔๙๔ รัฐสามารถจัดสรรที่ดินให้แก่เกษตรกรได้ถึง ๑,๒๐๐,๐๐๐ คน และเป็นจำนวนถึง ๑,๐๒๙,๐๐๐ เอเคอร์ อย่างไรก็ตาม The Land Reform Law ยังมีข้อบกพร่องอยู่บ้าง ประกอบกับการดำเนินงานได้เป็นไปอย่างรวดเร็วเกินไป นอกจากนี้การช่วยเหลือด้านส่งเสริมการผลิตมีน้อย จึงทำให้เกษตรกรต้องนำที่ดินที่ได้มาไปจำนอง ฝากขาย และต้องตกเป็นหนี้ของเจ้าหนี้ หรือนายทุนต่อไปอีก ดังนั้น ใน พ.ศ. ๒๕๐๑ จึงได้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆและได้ออกกฎหมายปฏิรูปที่ดินขึ้นใหม่ ได้แก่ The Farm Land Mortgage Law ซึ่งมีหลักการใหญ่ๆคือให้สินเชื่อเพื่อการผลิต (Production Credit) แก่เกษตรกรเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของไร่นา จึงทำให้การผลิตของเกษตรกรได้รับผลดี มีรายได้สูงขึ้น อันมีผลที่ทำให้ภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกรดีขึ้นตามเป้าหมายของการปฏิรูปที่ดินในเวลาไม่นานนัก (ปुณณะ สุทธิประภา, 2514 : 183)

ประเทศสาธารณรัฐเวียดนาม

การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐเวียดนาม การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐเวียดนามได้ดำเนินการตามโครงการที่เรียกว่า The land reform program in Vietnam โดนรัฐได้



จัดตั้งสถาบันขึ้นเพื่อการปฏิรูปที่ดินและที่สำคัญได้แก่สหกรณ์การเกษตร (Agricultural cooperatives) ซึ่งจัดในรูปเอนกประสงค์ (Multi – purpose) คือส่งเสริมทั้งในด้านการผลิตและการจำหน่าย เพื่อช่วยให้การประกอบอาชีพของเกษตรกรได้รับผลดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาที่ดิน (Land Development Center) เพื่อส่งเสริมการจัดบุงรณะส่งเสริมที่ดินรกร้างว่างเปล่า (Land reclamation) ให้สามารถทำการเพาะปลูกได้ สำหรับสหกรณ์การเกษตรได้ดำเนินการจัดตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๒ สมาคม ส่วนศูนย์พัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๐ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๔ แห่ง และจากผลการดำเนินการปฏิรูปที่ดินของสาธารณรัฐเวียดนาม ปรากฏว่า สหกรณ์การเกษตรสามารถช่วยให้เกษตรกรได้รับผลผลิตเพิ่มขึ้น และศูนย์พัฒนาที่ดินได้จัดบุงรณะที่ดินรกร้างว่างเปล่าให้สามารถทำการเพาะปลูกได้ถึง ๔๘,๐๐๐ เฮกตาร์ ในระยะเวลาเพียง ๓ ปี หลังจากจัดตั้งศูนย์ดังกล่าวแล้วเท่านั้น (ปุณณะ สุทธิประภา, 2514 : 184)

ประเทศอินเดีย

การปฏิรูปที่ดินในประเทศอินเดีย การปฏิรูปที่ดินในประเทศอินเดียได้เริ่มดำเนินการเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๔๙๑ โดยรัฐได้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินขึ้นเพื่อพิจารณาเวนคืนที่ดินจากเจ้าของที่ดินที่มีได้ทำการผลิตด้วยตนเอง แล้วนำมาจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีน้อยไม่พอกิน นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการส่งเสริมทั้งในด้านการส่งเสริมทั้งในด้านการผลิตและการจำหน่ายในรูปของสหกรณ์เอนกประสงค์และได้ออกพระราชบัญญัติปฏิรูปการเช่าที่นา (Tenancy Reform Legislation) เพื่อควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมให้มีความเสมอภาคและประสิทธิภาพตามควรอีกด้วย หลังจากการปฏิรูปที่ดินในประเทศอินเดียได้ดำเนินการไปได้เพียง ๕ ปี ก็ได้รับผลเป็นที่น่าพอใจกล่าวคือเมื่อสิ้นปี พ.ศ. ๒๔๘๕ ปรากฏว่าผลผลิตเฉลี่ยต่อครอบครัวสูงขึ้น ๑๔ เปอร์เซ็นต์ การใช้เงินลงทุนเพื่อการเกษตรกรรมสูงขึ้น ๖๔ เปอร์เซ็นต์ และที่มีใช้การผลิตในทางเกษตรกรรมสูงขึ้นถึง ๑๔๔ เปอร์เซ็นต์ สำหรับภาวะการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมนั้น ปรากฏว่าจำนวนเกษตรกรผู้เช่าลดลงจาก ๗๕ เปอร์เซ็นต์ คงเหลือเพียง ๑๖ เปอร์เซ็นต์ของเกษตรกรทั้งหมด ส่วนอัตราค่าเช่าก็ลดลงจากเดิมมีใช้น้อยและยิ่งไปกว่านี้ปรากฏว่าเกษตรกรผู้เช่าได้ลงทุนเพื่อการผลิตในทางเกษตรกรรมมีมูลค่าสูงกว่าเกษตรกรผู้ที่มีที่ดินทำกินของตนเองเสียอีก ทั้งนี้เป็นเพราะมีสิ่งจูงใจอันเกิดจากมาตรการต่างๆของการปฏิรูปที่ดินนั่นเอง (ปุณณะ สุทธิประภา, 2514 : 185)

ประเทศปากีสถาน

การปฏิรูปที่ดินในประเทศปากีสถาน การปฏิรูปที่ดินในประเทศปากีสถานตะวันออกได้เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๓ โดยออกกฎหมายปฏิรูปที่ดิน (Land Reform Act) ซึ่งมีหลักการใหญ่ๆ คือให้รัฐเวนคืนที่ดินจากเจ้าของที่ดินซึ่งไม่ได้ทำการผลิตด้วยตัวเอง แล้วนำมาจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเช่า ผลของการดำเนินงานปรากฏว่า โครงการดังกล่าวมิได้ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรทั้งนี้เป็นเพราะว่าการบริหารงานขาดประสิทธิภาพ จึงทำให้เกษตรกรไม่ได้รับความสะดวกดังเช่นที่ได้เคยติดต่อเช่าจากเจ้าของที่ดิน นอกจากนี้เกษตรกรยังมิฐานะเป็นผู้เช่าอยู่ จึงอยากที่จะกู้เงินเพื่อมาส่งเสริมปรับปรุงการผลิตของตนให้ดีขึ้นได้เนื่องจากเกษตรกรเหล่านี้ได้ขาดหลักประกันในการกู้ยืมเงินนั่นเอง สำหรับการปฏิรูปที่ดินในปากีสถานตะวันออกนั้นได้เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๒ โดยจัดตั้งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินแห่งพันธมิตรมุสลิม (The Agrarian Reforms Committee of the Muslim League) ซึ่งมีหลักการใหญ่ๆ คือส่งเสริมให้ระบบการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมมีความเสมอภาค และประสิทธิภาพตามสมควรตลอดจนการจัดสรรที่ดินให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเช่าหรือเช่าซื้อ ผลของการดำเนินการปรากฏว่าโครงการ



ดังกล่าวมิได้ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรด้วยเหตุผลเช่นเดียวกันกับการดำเนินงานในประเทศปากีสถาน ตะวันออก อย่างไรก็ตามแม้โครงการปฏิรูปที่ดินในประเทศปากีสถานจะมีได้สำเร็จบรรลุถึงเป้าหมาย แต่ก็มีส่วนช่วยให้การเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมดำเนินไปในระดับที่ดีขึ้นบ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ช่วยลดอำนาจและอิทธิพลของเจ้าของที่ดินส่วนมากซึ่งได้แก่ มหาราชา ในขณะที่เดียวกันประเทศ ปากีสถานก็ได้พยายามปรับปรุงแก้ไขให้การบริหารงานของโครงการปฏิรูปที่ดินให้มีประสิทธิภาพ ดียิ่งขึ้น จึงคาดว่าโครงการปฏิรูปที่ดินของประเทศปากีสถานจะบรรลุเป้าหมายสมปรารถนาได้ในที่สุด (บุญณะ สุทธิประภา, 2514 : 188)



10. การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

ข้อดีและข้อพึงสังเกต ของการจัดที่ดินทำกิน

การจัดที่ดินทำกินในประเทศไทย มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องจำนวน 6 ฉบับ ได้แก่ ประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดให้มีโฉนดชุมชน พ.ศ. 2553 รวมถึงพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรผู้ยากจนมีที่ดินทำกินและอยู่อาศัยตลอดไปจนถึงลูกหลาน เป็นการป้องกันและยับยั้งไม่ให้เกิดการบุกรุกที่ดินของรัฐหรือป่าสงวนแห่งชาติอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ซึ่งการจัดที่ดินทำกินตามกฎหมายมีทั้งข้อดี ข้อพึงสังเกต สรุปได้ดังตาราง

ตารางเปรียบเทียบข้อดี ข้อพึงสังเกตของการจัดที่ดินทำกินตามกฎหมาย 6 ฉบับ

| กฎหมาย | ข้อดี | ข้อพึงสังเกต |
|---|---|--|
| 1. ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 | <ul style="list-style-type: none"> ประชาชนมีกรรมสิทธิ์ที่ดินสมบูรณ์แบบ ซึ่งสามารถจำหน่ายโอนหรือทำประการใดก็ได้ รับรองสิทธิการถือครองที่ดิน | <ul style="list-style-type: none"> ประชาชนผู้ยากจนมีโอกาสน้อยเสียสิทธิในที่ดินได้ง่ายในระบบตลาดเสรี และพร้อมที่จะไปบุกรุกที่ดินของรัฐต่อไป ไม่กระจายสิทธิการถือครองที่ดิน |
| 2. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 | <ul style="list-style-type: none"> บุคคลผู้ยากจนจะมีที่ดินทำกินหรืออยู่อาศัยเพื่อยังชีพตนเองและครอบครัวจนถึงลูกหลาน ป้องกันหรือยับยั้งการบุกรุกที่ดินป่าสงวนแห่งชาติหรือที่ดินของรัฐไว้เป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร | <ul style="list-style-type: none"> บุคคลไม่ได้กรรมสิทธิ์ที่ดิน เพราะเป็นที่ดินของรัฐกฎหมายห้ามโอน การประกาศเขตป่าสงวนแห่งชาติมีผลทำให้ผู้ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินมาก่อนกลายเป็นผู้บุกรุกป่าไปโดยปริยาย ไม่กระจายสิทธิการถือครองที่ดิน |
| 3. พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 | <ul style="list-style-type: none"> สมาชิกนิคมสร้างตนเองหรือนิคมสหกรณ์มีโอกาสได้กรรมสิทธิ์ที่ดินสมบูรณ์แบบ เมื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วน | <ul style="list-style-type: none"> กรณีหากมีการยกเลิกนิคมตามกฎหมาย สมาชิกนิคมผู้ยากจนที่ได้รับกรรมสิทธิ์ที่ดินไปแล้ว มีโอกาสสูญเสียสิทธิในที่ดินเพราะสามารถโอนสิทธิไปยังผู้อื่นได้ ไม่กระจายสิทธิการถือครองที่ดิน |
| 4. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 | <ul style="list-style-type: none"> คุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม เพราะเกษตรกรที่ได้รับที่ดินจาก ส.ป.ก. ไปแล้วห้ามโอนสิทธิในที่ดินไปยังผู้อื่น เว้นแต่ตกทอดทางมรดก หรือโอนไปยัง ส.ป.ก. หรือสถาบันเกษตรกร ป้องกันไม่ให้เกษตรกรสูญเสียสิทธิในที่ดินได้โดยง่ายและมีผลทำให้เป็นการป้องกันยับยั้งการบุกรุก | <ul style="list-style-type: none"> เกษตรกรไม่ได้กรรมสิทธิ์ที่ดินสมบูรณ์แบบ จึงเข้าถึงแหล่งเงินทุนยาก การประกาศเขตปฏิรูปที่ดินมีผลกระทบต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น ทำให้ผู้เจ้าของที่ดินไม่สามารถทำนิติกรรมเป็นเวลา 3 ปี ที่นับแต่วันที่กฎหมายใช้บังคับ เป็นต้น ผู้บุกรุกซึ่งได้ครอบครองทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติอยู่แล้วก่อนที่กรมป่าไม้จะมอบให้ ส.ป.ก. ดำเนินการจัดที่ดิน |



| กฎหมาย | ข้อดี | ข้อพึงสังเกต |
|--|--|---|
| | ที่ดินของรัฐต่อไป • มีการกระจายสิทธิการถือครองที่ดิน โดยจัดซื้อที่ดินเอกชนนำมาจัดให้แก่เกษตรกร เช่า เช่าซื้อ | กรณีผู้ครอบครองที่ดินเดิมนั้น ไม่เป็นเกษตรกรจึงไม่สามารถจัดที่ดินตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินได้ ทำให้มีฐานะเป็นผู้บุกรุกที่ดิน ส.ป.ก. ไปโดยปริยาย |
| 5. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดให้มีโฉนดชุมชน พ.ศ. 2553 | • รักษาพื้นที่เกษตรกรรม ป้องกันการบุกรุกทรัพยากรธรรมชาติ และมีพื้นที่รองรับผู้ที่มีฐานะด้อยกว่าสร้างความมั่นคงและมีอำนาจต่อรองทางสังคมกับระบบทุนนิยม | • โฉนดชุมชนไม่อยู่ในฐานะที่จะนำไปขอออกสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินชุมชน จึงไม่สามารถมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และการเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมทำให้สมาชิกเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ยาก • ไม่กระจายสิทธิการถือครองที่ดิน |
| 6.. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน(องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 | • กระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม โดยในอนาคตเมื่อได้จัดตั้งขึ้นธนาคารที่ดินขึ้นมาแล้ว ก็จะมีเงินทุนให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ไร้ที่ดินทำกินได้อย่างกว้างขวาง • ป้องกันการสูญเสียสิทธิในที่ดินของเกษตรกร เช่น สิ้นเชื้อเพื่อปลดหนี้จำนอง เป็นต้น | • ธนาคารที่ดินยังไม่ได้จัดตั้ง และต้องจัดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับแต่มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 ใช้บังคับ • ใช้เงินจำนวนมากในการจัดซื้อที่ดินหรือปลดหนี้สินจำนองของเกษตรกร • การจัดที่ดินให้เกษตรกรไม่ได้ดำเนินการเองซึ่งต้องประสานกับหน่วยงานอื่น เช่น ธ.ก.ส. ส.ป.ก. กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นต้น |

(ข้อมูล : เอกสารวิชาการการจัดที่ดินทำกินในประเทศไทย / เอนก อารังมาศ, 2557)



11. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

การปฏิรูปที่ดิน / ปุณณะ สุธธิประภา, 2514

เอกสารวิชาการการจัดที่ดินทำกินในประเทศไทย / นายเอนก อารังมาศ, 2557

<http://WWW.alro.go.th/alro/intranet/files/Land-three/20140531.htm>



ข.บริบทเชิงยุทธศาสตร์

12. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบทางยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ของ ส.ป.ก. ด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ และด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ | สิ่งที่ท้าทาย |
|---|--|
| ด้านพันธกิจ ◊ จัดหาที่ดิน ◊ การจัดที่ดิน ◊ การควบคุมสิทธิในที่ดิน ◊ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | <p>◊ การประกาศเขตปฏิรูปที่ดินได้รวดเร็วสนองต่อความต้องการของเกษตรกร</p> <p>◊ การจัดซื้อที่ดินเอกชน จำนวนเพียงพอกับความต้องการของเกษตรกร ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับการจัดที่ดินไว้กับ ส.ป.ก. ประมาณ 370,000 ราย</p> <p>◊ จัดที่ดินให้แก่เกษตรกร เป็นไปตามระเบียบ คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร คุณสมบัติ : เป็นเกษตรกรไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีเพียงเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ สัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ฯลฯ</p> <p>หลักเกณฑ์การพิจารณา : เป็นผู้เช่าที่ดิน หรือผู้ครอบครองที่ดิน ที่นำมาปฏิรูปที่ดิน หรือเป็นผู้ขึ้นทะเบียนขอรับการจัดที่ดิน หรือเป็นเกษตรกรอื่นตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด กำหนด</p> <p>- นโยบายผู้บริหารระดับสูง นายสรสเสริญ อัจจุมานัส เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้เน้นเรื่องการควบคุมสิทธิในที่ดิน เกี่ยวกับการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งหมายถึง การตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสิทธิของผู้ได้รับการจัดที่ดินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. โดยกำหนดแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 1,269,282 แปลง 12,907,163 ไร่ (เฉพาะกรณีพื้นที่อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว)</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน : กรณีเปลี่ยนสิทธิหรือโอนเปลี่ยนมือ</p> <p>1. กรณีตรวจสอบโดยใช้การเปรียบเทียบฐานข้อมูล 2 ฐาน ใช้ฐานข้อมูลการจัดที่ดินของ ส.ป.ก. เป็นฐานข้อมูลหลัก พิจารณาเปรียบเทียบกับฐานลูกหนี้ ธ.ก.ส. หรือฐานข้อมูลการกู้ยืมเงินจากกองทุนการปฏิรูปที่ดิน หากข้อมูลทั้งสองฐานถูกต้องตรงกัน ให้ถือว่าเกษตรกรไม่เปลี่ยนสิทธิหรือโอนเปลี่ยนมือ</p> <p>2. กรณีตรวจสอบโดยใช้การเปรียบเทียบฐานข้อมูล 3 ฐาน ใช้ฐานข้อมูลการจัดที่ดินของ ส.ป.ก. เป็นฐานข้อมูลหลัก พิจารณาเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร หากข้อมูลทั้งสองฐานถูกต้องตรงกัน ให้สืบค้นฐานข้อมูลเปรียบเทียบเพิ่มเติม เช่น ข้อมูลภาษีบำรุงท้องที่ หรือข้อมูลการกู้ยืมเงินจากกลุ่มเกษตรกร หรือข้อมูลการกู้ยืมเงินจากสถาบันเกษตรกร หากข้อมูลทั้งสามฐานถูกต้องตรงกัน ให้ถือว่าเกษตรกรไม่เปลี่ยนสิทธิหรือโอนเปลี่ยนมือ</p> |



| ท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ | สิ่งที่ท้าทาย |
|--|---|
| | <p>3. เมื่อได้ผลการตรวจสอบถูกต้องตรงกันทั้งสองฐานหรือสามฐานแล้ว ให้บันทึกข้อมูลตามแบบการตรวจสอบการถือครอง แล้วให้ผู้ปกครองท้องถิ่นที่ตรวจสอบและลงนามรับรอง</p> <p>4. หากการตรวจสอบกับหน่วยงานภายนอกไม่ตรงกันทั้งสองฐานหรือสามฐาน ให้นัดหมายเกษตรกรรมมาสอบถาม พร้อมนำเอกสาร ส.ป.ก. 4-01 มาแสดง แล้วให้ผู้ปกครองท้องถิ่นที่ตรวจสอบและลงนามรับรอง</p> <p> > งานพัฒนาขั้นพื้นฐาน เช่น ถนน แห่ล่งน้ำ (จำนวนพื้นที่ชลประทานและแห่ล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น ในเขตปฏิรูปที่ดิน)</p> |
| ด้านปฏิบัติการ | <p> > การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p> > การปรับปรุงกระบวนการประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน กระบวนการรังวัดที่ดิน กระบวนการสอบสวนสิทธิ กระบวนการคัดเลือกเกษตรกรให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน และตลอดจนการมอบเอกสารสิทธิอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน อย่างถูกต้อง รวดเร็วให้แก่เกษตรกร</p> <p> > การพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เลขบัตรประชาชน 13 หลัก เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> |
| <p>ด้านบุคลากร</p> <p> ◇ การวางแผนบริหารกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p> ◇ การพัฒนากำลังคนและสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์</p> <p> ◇ การดึงดูดและรักษากำลังคนที่มีคุณภาพ</p> | <p>ส.ป.ก. สามารถจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ และพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารราชการ เช่น ส.ป.ก. มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการ และมีแผนปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้อัตรากำลัง</p> <p>ส.ป.ก. มีแนวทางในการติดตามตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้กำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>กำลังคนของ ส.ป.ก. ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เช่น ข้าราชการได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเปิดประชาคมอาเซียน เป็นต้น</p> <p>ส.ป.ก. มีกำลังคนคุณภาพเพียงพอสำหรับการเป็นผู้นำขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ</p> <p>ส.ป.ก. มีการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) หรือแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อสร้างความต่อเนื่องและความพร้อมรับการสูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุ</p> <p>ผู้บริหารและนักทรัพยากรบุคคลของ ส.ป.ก. มีสมรรถนะในการเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>การยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากร ของ ส.ป.ก. ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ภารกิจที่รับผิดชอบในปัจจุบัน สามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ทักษะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ</p> |



| ท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ | สิ่งที่ท้าทาย |
|----------------------|---|
| | <p>ภาษาถิ่น เช่น ภาษามาลาญ และภาษาของประเทศสมาชิก ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม และความก้าวหน้าในการทำงานด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของ ส.ป.ก. กฎหมาย กฎ ระเบียบของประชาคมและของประเทศสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</p> <p>ส.ป.ก. สามารถดึงดูดและรักษากำลังคนที่มีคุณภาพไว้ในระบบราชการ</p> <p>กำลังคนใน ส.ป.ก. มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีแรงจูงใจในการสร้างและพัฒนาผลงาน</p> |



ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

13. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ ส.ป.ก. เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ดำเนินการตามแนวทางของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ในการปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

- ผู้บริหารระดับสูง เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้ใช้เครื่องมือทางการบริหารเข้ามาช่วยในการติดตามประเมินผล เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก มีการประเมินผลโดยใช้ตัวชี้วัดทั้งในแง่ของปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต และผลลัพธ์ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) รวมทั้งมีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างผู้บริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส.ป.ก.จังหวัด 72 จังหวัด ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับการวัดผลปฏิบัติงาน จะอาศัยตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการเป็นตัวบ่งชี้ให้ทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เป็นระยะๆ สามารถควบคุมทิศทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นได้ทันเวลาที่ เช่น การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดที่ดิน (เช่น การติดตามผลการรังวัดที่ดิน การสอบสวนสิทธิ ผลการอนุญาตจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดและมอบเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4-01 เป็นต้น โดยการประชุมทางไกล Conference 1 ครั้ง/เดือน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนการให้คำแนะนำด้านต่างๆ แก่ผู้บริหารทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างสม่ำเสมอตลอดมา เป็นต้น



ส่วนที่ 2

การประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2
(*Fundamental Level Version 2*)
ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



หมวด 1 การนำองค์การ
(Leadership : LD)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|---|
| LD 1 | ผู้บริหารของส่วน ราชการดำเนินการ กำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม โดยมุ่งเน้น ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย และ ดำเนินการถ่ายทอด วิสัยทัศน์และค่านิยม สู่การปฏิบัติ โดยผ่าน ระบบการนำองค์การ ไปยังบุคลากรในส่วน ราชการ ส่วนราชการ หรือองค์การ ที่เกี่ยวข้อง กันในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่ สำคัญ และผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | A | <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางและวิธีการของผู้บริหาร ที่มีบทบาทหลักในการกำหนด วิสัยทัศน์และค่านิยม และการ สื่อสาร ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และค่านิยมดังกล่าว | <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนยุทธศาสตร์ของ ส.ป.ก. - มีแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ 1 ปี |
| | | D | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารของส่วนราชการมีการ กำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย • ผู้บริหารของส่วนราชการมีการ ดำเนินการสื่อสารไปสู่บุคลากร ครอบคลุมทุกคน รวมทั้ง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญ | <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนยุทธศาสตร์ของ ส.ป.ก. - มีแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ 1 ปี ของ ส.ป.ก. |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยม • ส่วนราชการมีการเชื่อมโยง วิสัยทัศน์และค่านิยม ไปสู่ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และ ทิศทางที่กำหนดไว้ • ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่าง องค์การที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก. และ ของหน่วยงานภายใน ส.ป.ก. (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) - มีการกำหนดตัวชี้วัดของ ส.ป.ก. และของหน่วยงานภายใน ส.ป.ก. (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) |



หมวด 1 การนำองค์การ
(Leadership : LD)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|---|
| LD 2 | ผู้บริหารของส่วน ราชการแสดงความ มุ่งมั่นต่อการประพฤติ ปฏิบัติตามหลัก ธรรมาภิบาล | A | <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางและวิธีการของผู้บริหารของส่วนราชการ แสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล | - มีโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2559 |
| | | D | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารของส่วนราชการ ให้นโยบายสร้างบรรยากาศ กำหนดแนวทาง กำกับติดตาม แสดงตนเป็นตัวอย่างที่ดี • ผู้บริหารกำหนดและติดตามตัววัดหรือตัวชี้วัดการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การ | - มีตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (หลักความโปร่งใส) |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none"> • ทำให้มั่นใจว่าพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับ หลักจริยธรรม พฤติกรรมที่มีจริยธรรม ควรมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมทั้งผู้ส่งมอบและชุมชนของส่วนราชการ • บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การ • ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้และเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลขององค์การ | - มีการรายงานผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ ส.ป.ก. |



หมวด 1 การนำองค์การ
(Leadership : LD)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|--|
| LD 3 | ผู้บริหารของส่วน ราชการดำเนินการ สร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดการบรรลุ พันธกิจ การปรับปรุงผล การดำเนินการของส่วน ราชการ และการเรียนรู้ ระดับองค์การและระดับ บุคคล | A | <ul style="list-style-type: none">• มีแนวทางและวิธีการสร้างสภาพแวดล้อมภายใน องค์การ เช่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การออกแบบหรือทบทวนระบบงาน และรูปแบบ การปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง การทบทวนผลการดำเนินงาน การสื่อสารที่ชัดเจน และการส่งเสริมให้เกิด กิจกรรมการแลกเปลี่ยน ความรู้ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none">- มีคำสั่งการมอบอำนาจ- มีการประชุมโดยเชิญวิทยากรจาก ปปท./สตง./ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อแนะนำแนวทางการป้องกันปรามการทุจริตผ่านทางระบบประชุมทางไกลออนไลน์ conference |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">• ผู้บริหารและส่วนราชการดำเนินการตามแผนงาน กิจกรรมในการสร้างสภาพแวดล้อมภายใน องค์การ | <ul style="list-style-type: none">- มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น จัดกิจกรรม สัปดาห์ส่งเสริมศาสนาและ จริยธรรม/อาสาทำดีเป็นพระราชกุศล |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">• ส่วนราชการมีความพร้อมที่จะตอบสนองความจำเป็นในการบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ในปัจจุบัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต• ส่วนราชการมีความคล่องตัวในการบริหารงานขององค์การสามารถแก้ไขปัญหาที่ผ่านมา• ส่วนราชการนำผลการทบทวนไปปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ เกิดการเรียนรู้ในระดับ องค์การและระดับบุคคล | <ul style="list-style-type: none">- มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแทนเลขาธิการ ส.ป.ก. เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน |



หมวด 1 การนำองค์การ
(Leadership : LD)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|--|---|---|---|
| LD 4 | ส่วนราชการมีการ ดำเนินการระบบการ กำกับดูแลองค์การที่ดีใน ด้านความ รับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ความ รับผิดชอบต่อการเงิน และการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ | A | <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางและวิธีการกำกับดูแล องค์การที่ดีในด้านความรับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ความรับผิดชอบต่อการเงิน และ การป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกที่ กษ 1202.4/ว160 ลว. 3 ก.ค. 57 - บันทึกที่ กษ 1202/ว 667 ลว. 9 ก.ค. 57 - มีหนังสือเวียน คสช ให้ ส.ป.ก. จังหวัดและส่วนกลางช่วยกัน สอดส่องเจ้าหน้าที่ในสังกัดมิให้ กระทำทุจริต - คำสั่งที่ 986/57 ลว. 3 ก.ค. 57 - คำสั่งที่ 987/57 ลว. 3 ก.ค. 57 - มีแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 และ แผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 ตามหนังสือที่ กษ 1201.7 / 390 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 |
| | | D/L | <ul style="list-style-type: none"> • มีการดำเนินการตามวิธีการในการ กำกับดูแลองค์การที่ดี • มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการ ในการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 749 / 2557 ลว 30 พ.ค. 57 - มีรายงานการตรวจสอบด้าน การคลัง การบริหารพัสดุ และ การบริหารงานทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ตรวจสอบ ส.ป.ก. จังหวัด 7 จังหวัด |



หมวด 1 การนำองค์การ
(Leadership : LD)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|------------------------|--|---|
| | | R/I <ul style="list-style-type: none">• บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง• มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และมีธรรมาภิบาล• มีความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติอย่างยุติธรรม ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย• มีความเชื่อถือของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม และมีภาพลักษณ์ที่ดี | <ul style="list-style-type: none">- มีหนังสือเวียนกำชับให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ- มีหนังสือแจ้งผลรายงานการตรวจสอบการคลัง การบริหารพัสดุ และการบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตรวจสอบ ส.ป.ก. จังหวัด 7 จังหวัด ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมให้ ส.ป.ก. จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะ |



หมวด 1 การนำองค์การ
(Leadership : LD)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|---|
| LD 5 | ส่วนราชการมีวิธีการ และมาตรการในการ จัดการผลกระทบทาง ลบที่เกิดขึ้น ต่อสังคม และมีการเตรียมการ เชิงรุก มีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ ที่สำคัญในการ ดำเนินการ | A | <ul style="list-style-type: none">• มีการคำนึงถึงผลกระทบทางลบจากการดำเนินงาน ตามพันธกิจ วิเคราะห์และประเมินถึงระดับความรุนแรงและกลุ่มเป้าหมายของผลกระทบ ที่อาจจะเกิดขึ้น• มีการกำหนดมาตรการในการเตรียมการเชิงรุก และจัดการกับผลกระทบทางลบ ตามลำดับความสำคัญของผลกระทบทางลบ ที่อาจจะเกิดขึ้น | <ul style="list-style-type: none">- มีระเบียบ คปก. ว่าด้วยการคัดเลือกเกษตรกร- มีระเบียบจัดซื้อที่ดิน ปี 2558 (ตามมติ คปก.) |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">• มีการดำเนินการตามมาตรการในการเตรียมการเชิงรุกและจัดการกับผลกระทบทางลบ• มีการกำหนดและติดตามตัววัดหรือตัวชี้วัด และ เป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการเตรียมการเชิงรุก และจัดการกับผลกระทบที่เกิดขึ้น | <ul style="list-style-type: none">- มีประกาศ คสช. ม.44- มีคู่มือการตรวจสอบสิทธิการถือครอง |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">• มีความเชื่อมโยงไปสู่การดำเนินการในการเตรียม การเชิงรุก และจัดการกับผลกระทบที่เกิดขึ้น หรือเชื่อมโยงการนำมาใช้ประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์• ลดความเสียหาย ความสูญเสียจากการทำงาน และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น | <ul style="list-style-type: none">- มีโครงการตามนโยบายรัฐบาล- มีการขึ้นทะเบียนผู้ไร้ที่ดินทำกิน |



**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
(Strategic Planning : SP)**

| รหัส | แนวทางการดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|---|---|
| SP 1 | ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์ ที่มีการระบุขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ กรอบระยะเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว พิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต | A | <ul style="list-style-type: none">• แนวทางและวิธีการในการวางแผนยุทธศาสตร์ระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ ของการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์การ• กระบวนการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร การคาดการณ์ผล การดำเนินงาน และองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนยุทธศาสตร์ | <ul style="list-style-type: none">- มีโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ ส.ป.ก.- มีการจัดสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ ส.ป.ก. |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">• มีการวางแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ 4 ปี ตามแนวทาง วิธีการและกระบวนการที่กำหนดไว้ | <ul style="list-style-type: none">- มีแผนปฏิบัติการ 4 ปีของ ส.ป.ก. |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">• แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต• แผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อาทิ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงาน โครงการและกิจกรรม มีความสอดคล้องและตอบสนองกับข้อมูลดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none">- ลักษณะสำคัญขององค์การ : ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์<ul style="list-style-type: none">- วิสัยทัศน์และพันธกิจ- ความสมดุลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ | <ul style="list-style-type: none">- มีแผนยุทธศาสตร์ของ ส.ป.ก. |



หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
(Strategic Planning : SP)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|---|
| SP 2 | ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ สร้างความสมดุลของ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด | A | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงวิธีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุม และเหมาะสมในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ • รายการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนที่กำหนดรายละเอียดกรอบระยะเวลาในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน • แสดงแนวทางวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ |
| | | D | <ul style="list-style-type: none"> • การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดทำยุทธศาสตร์ • สารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีความครอบคลุมถูกต้องและทันสมัย มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้น |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none"> • แผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อาทิ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงานโครงการและ กิจกรรม มีความสอดคล้อง และตอบสนองกับข้อมูลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะสำคัญขององค์กร : ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์และพันธกิจ - โอกาสและทิศทางในอนาคตของส่วนราชการ - ความสมดุลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ - สารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ |



**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
(Strategic Planning : SP)**

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|--|---|---|--|
| SP 3 | ส่วนราชการมีวิธีการ ในการจัดทำแผน ปฏิบัติการที่สำคัญโดย คำนึงถึงความพร้อม ของทรัพยากรของ ส่วนราชการ สื่อสาร สร้างความเข้าใจ รวมถึง นำแผน ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดผล ตามวัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการ | A | <ul style="list-style-type: none">• มีการกำหนดแผนงานกรอบ ระยะเวลาในการจัดทำ แผนปฏิบัติ การที่มีความชัดเจน | <ul style="list-style-type: none">- มีโครงการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีของ ส.ป.ก.- มีการจัดสัมมนาการจัดทำแผน แผนปฏิบัติการฯ |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">• ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่จะบรรยายละเอียดของ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่มี ความชัดเจน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึง การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม ภายใต้ข้อจำกัดต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ การบรรลุผลสำเร็จตาม แผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้• มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อ นำไปสู่การปฏิบัติ• หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการนำ แผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การ ปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none">- มีแผนปฏิบัติการประจำปีของ ส.ป.ก.- มีการแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ ประจำปีของ ส.ป.ก. |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">• แผนปฏิบัติการมีความเชื่อมโยง กับยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้• แผนปฏิบัติการมีความเหมาะสม สอดคล้อง กับความพร้อมของ ทรัพยากรที่ส่วนราชการมีอยู่• แผนปฏิบัติการมีความสำเร็จตาม แผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ | <ul style="list-style-type: none">- มีผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ |



**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
(Strategic Planning : SP)**

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|--|
| SP 4 | ส่วนราชการมีระบบการ กำกับและติดตาม ความสำเร็จและ ประสิทธิผล ของการ ดำเนินการตามแผน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการทบทวน และปรับแผนให้มีความ สอดคล้องกับ สถานการณ์ | A | <ul style="list-style-type: none">• ส่วนราชการมีระบบในการติดตาม ความสำเร็จ และประสิทธิผลของ แผนปฏิบัติการ• ส่วนราชการมีแผนงานและ แนวทางในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายที่สำคัญไปสู่ ระดับ หน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อใช้ในการ กำกับติดตาม และประเมินผล สำเร็จตามแผนงาน และเป้าหมายที่ ได้กำหนดไว้ | <ul style="list-style-type: none">- มีการสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานจากระบบรายงาน แผนงานผลงาน (PARA) ทุก กิจกรรม เวียนให้ผู้บริหาร ส่วนกลางและปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อทราบความก้าวหน้าภาพรวม ทั้งประเทศเดือนละ 2 ครั้ง เช่น บันทึกข้อความที่ 1210.1 / ว 718 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ป.ก. ใน Intranet สำนักวิชาการและ แผนงาน- มีคำรับรองการปฏิบัติราชการ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559- มีคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายบุคคล ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ราชการ ระดับกรม |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">• ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่สำคัญ สู่ระดับ หน่วยงานและระดับบุคคล• ส่วนราชการมีการติดตาม ความสำเร็จและประสิทธิผลของ แผนปฏิบัติการ | <ul style="list-style-type: none">- มีคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายบุคคล ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ราชการ ระดับกรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559- มีคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายบุคคล ของข้าราชการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559- มีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |



หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
(Strategic Planning : SP)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|------------------------|--|---|
| | | R/I <ul style="list-style-type: none">• ส่วนราชการนำข้อมูลที่ได้รับจากการติดตาม ความสำเร็จและ ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการมาใช้ ในการทบทวนแผนปฏิบัติการให้มี ความเหมาะสมสอดคล้องกับ สถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา• ส่วนราชการนำข้อมูลจากการ ติดตามความสำเร็จและประสิทธิภาพ ของแผนปฏิบัติการไปใช้ในการ ทบทวนและปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม• มีการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติการ กับระบบการจัดสรรสิ่งจูงใจ | <ul style="list-style-type: none">- มีผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ- มีการนำผลจากรายงาน ความก้าวหน้าในระบบ PARA มาเชื่อมโยงกับผลงานการ ปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการ พิจารณาให้ความดี ความชอบ ของปฎิรูปที่ดินจังหวัด |



หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Customer and Stakeholder Focus : CS)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|---|
| CS 1 | ส่วนราชการมีวิธีการใน การรวบรวมข้อมูลและ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่ อาจจะมีความแตกต่าง กันตามกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ สามารถนำไปใช้ในการ ปรับปรุงผลผลิตและ บริการได้ | A | <ul style="list-style-type: none">• มีการกำหนดช่องทางในการ รวบรวมข้อมูล ความต้องการและ ความคาดหวังจากผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความ เหมาะสมตามกลุ่มผู้รับบริการ | <ul style="list-style-type: none">- มีศูนย์บริการประชาชนระดับ จังหวัด- มีฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">• มีการรวบรวมข้อมูลและ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความแตกต่างกันและเหมาะสม ตามกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม• มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ และ จัดทำเป็นสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | <ul style="list-style-type: none">- มีการรวบรวมข้อมูลเกษตรกร รายแปลง |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">• มีการนำสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปใช้ในการวางแผน ยุทธศาสตร์ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และ กระบวนการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none">- มีแผนยุทธศาสตร์ของ ส.ป.ก.- มีแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ1 ปี |



หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Customer and Stakeholder Focus : CS)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|--|---|---|--|
| CS 2 | ส่วนราชการมีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำเสนอเสนอ ไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | A | <ul style="list-style-type: none">แสดงวิธีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมพันธกิจที่สำคัญขององค์การ และกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่มตามที่จำแนกไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ | - สำนักงาน ก.พ.ร. มีการดำเนินการติดตามผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือประชาชน ของ ส.ป.ก. |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความทันสมัยมีสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมพันธกิจที่สำคัญขององค์การ และกลุ่มผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ เพื่อหาต้นเหตุของปัญหา เพื่อนำไปสู่การจัดทำ เป็นสารสนเทศและทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ อย่างเป็นระบบ | - สำนักงาน ก.พ.ร. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือประชาชน ของ ส.ป.ก. |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">นำสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิตบริการ และกระบวนการดำเนินงาน | - รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือประชาชน ของ ส.ป.ก. จาก สำนักงาน ก.พ.ร. |



หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Customer and Stakeholder Focus : CS)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|--|
| CS 3 | ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวม และค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | A | <ul style="list-style-type: none">แสดงวิธีการในการรวบรวมและค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่ครอบคลุมพันธกิจที่สำคัญขององค์การ และกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่มตามที่จำแนกไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ ผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน เป็นต้น | - รวบรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือประชาชน ของ ส.ป.ก. จาก สำนักงาน ก.พ.ร. |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">มีการรวบรวมและค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีสารสนเทศด้านความไม่พึงพอใจของผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมพันธกิจ ที่สำคัญขององค์การ และกลุ่มผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการวิเคราะห์ผลการประเมินความไม่พึงพอใจเพื่อหาต้นเหตุของปัญหาและทำให้ สามารถแก้ไข ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่พึงพอใจในอนาคต | - รวบรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือประชาชน ของ ส.ป.ก. จาก สำนักงาน ก.พ.ร. |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">นำสารสนเทศด้านความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการดำเนินงาน | - รวบรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือประชาชน ของ ส.ป.ก. จาก สำนักงาน ก.พ.ร. |



หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Customer and Stakeholder Focus : CS)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|--|
| CS 4 | ส่วนราชการมีวิธีการใน การสื่อสาร สร้างและ จัดการความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ รักษาสัมพันธ์ และ ตอบสนองความต้องการ กับผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย | A | <ul style="list-style-type: none">มีการวิเคราะห์และคัดเลือก ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญกับองค์การมีแนวทางและวิธีการในการ สื่อสาร สร้างและจัดการ ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย | <ul style="list-style-type: none">มีผู้แทนเกษตรกรใน คปจ.มีการจัดทำป้าย แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">มีการจัดกิจกรรมในการสื่อสาร สร้างและจัดการความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | <ul style="list-style-type: none">มีศูนย์บริการประชาชน เคลื่อนที่ |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">ส่วนราชการมีวัฒนธรรมที่มุ่งเน้น ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากขึ้นส่วนราชการมีการตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุงการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ ข่าวสารข้อมูล มีความพึง พอใจ และมีความ สัมพันธ์ที่ดีกับ ส่วนราชการ | <ul style="list-style-type: none">มีประชาคมการจัดที่ดินเอกชนมี Website ในการรับความ คิดเห็นเรื่องการจัดที่ดินของ สจก. และมีการปรับปรุงให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน |



หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Customer and Stakeholder Focus : CS)

| รหัส | แนวทางการดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการของ ส.ป.ก. |
|------|--|---|---|--|
| CS 5 | ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่และมีประสิทธิภาพ | A | <ul style="list-style-type: none">• ส่วนราชการมีระบบการจัดการข้อร้องเรียน อย่างทันทั่วทั้งที่และมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none">- มีคำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ 9/2556 ลง 15 ต.ค. 56- มี Website www.alro.go.th- มี Mail @alro.go.th |
| | | D/L | <ul style="list-style-type: none">• รวบรวม วิเคราะห์ และแบ่งชี้ถึงต้นเหตุที่แท้จริง ของปัญหาข้อร้องเรียน และดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างทันทั่วทั้งที่และมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none">- มีการจัดทำสถิติการลงโทษประจำปีงบประมาณ- มีการทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">• ระบบการจัดการข้อร้องเรียนสามารถตอบสนอง และแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างทันทั่วทั้งที่และมีประสิทธิภาพ• ส่วนราชการสามารถนำบทเรียนที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการและบริการ• ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ มีข้อร้องเรียนลดลง ไม่เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ | <ul style="list-style-type: none">- มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ / สอบสวนหาข้อเท็จจริง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะมีหนังสือตอบกลับผู้ร้องเรียน- มี Website www.alro.go.th- มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ |



หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(Information and Technology : IT)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|---|
| IT 1 | ส่วนราชการมีการเลือก รวบรวมตัววัดผล การ ดำเนินงาน เพื่อติดตาม ผลการปฏิบัติการ และ ผลการดำเนินการ โดยรวมของ | A | <ul style="list-style-type: none">แสดงวิธีการเลือก รวบรวม ตัววัด การดำเนินงานที่สำคัญของ ส่วนราชการ เพื่อใช้ในการติดตาม ความก้าวหน้า และผลสำเร็จของ การดำเนินงานของส่วนราชการ | <ul style="list-style-type: none">มีระบบรายงานแผนงานและ ผลงาน (PARA)มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการของปฏิรูป ที่ดินจังหวัด รอบที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) / รอบที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) |
| | ส่วนราชการ ซึ่งรวมถึง การติดตาม ความก้าวหน้าในการ บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ | D | <ul style="list-style-type: none">แสดงตัววัดที่สำคัญของ ส่วนราชการที่ใช้ในการ ติดตาม ความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการ ดำเนินงานของส่วนราชการรวบรวม ติดตามผลการ ดำเนินงานตามตัววัด เพื่อติดตาม ผลการปฏิบัติงานและผลการ ดำเนินการโดยรวม | <ul style="list-style-type: none">มีระบบรายงานแผนงานและ ผลงาน (PARA)มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนผล การปฏิบัติราชการของปฏิรูป ที่ดินจังหวัด รอบที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) / รอบที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">การแสดงให้เห็นถึงระบบการ วัดผลที่สอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกัน และการบูรณาการ เพื่อใช้ ติดตามผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ การดำเนินการข้อมูลมีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการ วางแผนและตัดสินใจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none">มีระบบรายงานแผนงานและ ผลงาน (PARA)มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการของปฏิรูป ที่ดินจังหวัด รอบที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) / รอบที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) |



หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(Information and Technology : IT)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|---|--|
| IT 2 | ส่วนราชการมีการ วิเคราะห์ และทบทวน ผลการดำเนินการเพื่อ ประเมินผลสำเร็จของ ส่วนราชการ ความก้าวหน้า ในการ บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการเพื่อการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง | A | <ul style="list-style-type: none">แสดงระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่นำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none">มีระบบรายงานแผนงานและผลงาน (PARA)มีสรุปรายงานผลการดำเนินงานจากระบบรายงานแผนงานผลงาน (PARA) ทุกกิจกรรม เวียนให้ผู้บริหารส่วนกลาง และปฎิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อทราบความก้าวหน้าภาพรวมทั้งประเทศ เดือนละ 2 ครั้ง เพื่อให้จังหวัดต่างๆ ตรวจสอบข้อมูลของจังหวัดต่างๆ ตรวจสอบข้อมูลของจังหวัดตนเองได้เช่นกัน |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการความก้าวหน้า ในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการนำผลของการทบทวนไปใช้ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และปรับปรุงองค์การ | <ul style="list-style-type: none">มีระบบรายงานแผนงานและผลงาน (PARA)มีสรุปรายงานผลการดำเนินงานจากระบบรายงานแผนงานผลงาน (PARA) ทุกกิจกรรม เวียนให้ผู้บริหารส่วนกลาง และปฎิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อทราบความก้าวหน้าภาพรวมทั้งประเทศ เดือนละ 2 ครั้ง เพื่อให้จังหวัดต่างๆ ตรวจสอบข้อมูลของจังหวัดต่างๆ ตรวจสอบข้อมูลของจังหวัดตนเองได้เช่นกัน |



หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(Information and Technology : IT)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|------------------------|--|---|
| | | R/I <ul style="list-style-type: none">• เกิดการเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี• แสดงให้เห็นถึงผลการทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อนำไปสู่การคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตและนำไปสู่การสร้างโอกาสในการปรับปรุงผลการดำเนินการ• เชื่อมโยงการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการไปสู่การจัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ | <ul style="list-style-type: none">- มีระบบรายงานแผนงานและผลงาน (PARA)- มีโครงการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด “ร้อยละของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับการพัฒนาอาชีพและนำความรู้ไปปฏิบัติ” |



หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(Information and Technology : IT)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|--|---|---|--|
| IT 3 | ส่วนราชการมีวิธีการ รวบรวม และถ่ายทอด องค์ความรู้ ที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ แก่องค์กร เพื่อใช้ ประโยชน์ในการแบ่งปัน และนำวิธีปฏิบัติที่เป็น เลิศไปดำเนินการ | A | <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์กร • แนวทางการค้นหาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ | - มีตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน) |
| | | D/L | <ul style="list-style-type: none"> • มีการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ • มีการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศไปถ่ายทอดและขยายผล | - มีตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน) |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงถึงการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ องค์กร และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงการนำไปพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่า ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • เกิดวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับ องค์กรและระดับบุคคล | - มีตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน) |



หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(Information and Technology : IT)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|--|---|--|--|
| IT 4 | ส่วนราชการมีวิธีการทำ ให้มั่นใจว่า ข้อมูลและ สารสนเทศของส่วน ราชการ มีความ ครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และ ปลอดภัย รวมถึงมีเทคโนโลยี สารสนเทศ ที่มีรูปแบบ ที่ใช้งานง่ายสำหรับ ผู้ใช้งาน ทั้งภายในและ ภายนอกส่วนราชการ | A | <ul style="list-style-type: none">• แนวทางและวิธีการที่ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศมีความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัยและปลอดภัย• แนวทางในการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีรูปแบบที่ใช้งานง่าย | - มีระบบ User Authentication |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">• แสดงฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญที่ส่วนราชการได้พัฒนาให้มีความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และปลอดภัย• แสดงระบบการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | - มีระบบ Firewall - มีฐานข้อมูล User ผู้ใช้งานระบบ Authentication |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">• ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ | - มีระบบ User Authentication - มีระบบ Internet และ Intranet |



หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
(Human Resource : HR)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|--|---|---|
| HR 1 | ส่วนราชการมีการจัดทำ แผนด้าน ทรัพยากร บุคคลที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ แผน ดังกล่าวได้มีการ ประเมินความ เปลี่ยนแปลงที่อาจ เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับ ความต้องการด้าน ขีดความสามารถ และอัตรากำลังบุคลากร รวมถึงได้นำแผน ไปปฏิบัติเพื่อให้งาน ของส่วนราชการ บรรลุผลสำเร็จ | A | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และครอบคลุมตามแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) |
| | | D | <ul style="list-style-type: none"> • มีการดำเนินการตามแผนด้านทรัพยากรบุคคล • มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none"> • มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มี ระบบงานและสมรรถนะที่สอดคล้องและนำไปสู่การบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์การ |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2559 - มี (ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 - มีแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559 กองการเจ้าหน้าที่ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2559 - มีการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของนักบริหารและนิติกรในหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ พร้อมทั้งการปรับปรุงฐานข้อมูลการฝึกอบรมนักบริหารและนิติกร - มีการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 4 (พ.ศ. 2560 - 2563) |



หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
(Human Resource : HR)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|--|---|---|---|
| HR 2 | ส่วนราชการมีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว | A | <ul style="list-style-type: none">• แสดงแนวทางและวิธีการในการวิเคราะห์ปัจจัย สภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสุขภาพ และสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร | <ul style="list-style-type: none">- มีการตรวจสุขภาพและการติดตามผลการรักษา- บันทึกที่ กษ 1202.6 / 232 ลว 20 เม.ย. 59- บันทึกที่ กษ 1202.6 / ว2865 ลว 27 พ.ย. 58- บันทึกที่ กษ 1202.6 / ว193 ลว 26 ม.ค. 59- บันทึกที่ กษ 1202 / ว97 ลว 26 ม.ค. 59- บันทึกที่ กษ 1202 / ว1476 ลว 5 พ.ย. 59- บันทึกที่ กษ 1202.6 / 2640 ลว 5 พ.ย. 58 |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">• มีการสำรวจปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อประเมินและจัดทำแผนงานและแนวทางในการปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวที่ สอดคล้องกับความต้องการขององค์การ• แสดงผลของการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการทำงานของบุคลากร | <ul style="list-style-type: none">- บันทึกที่ กษ 1202.6 / ว643 ลว 14 มี.ค. 59 เรื่องขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร ส.ป.ก. |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">• องค์การมีสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ และความปลอดภัยในการทำงานที่ดีและมีความเหมาะสม• แสดงให้เห็นว่าการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานมีส่วนช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นของบุคลากร | <ul style="list-style-type: none">- มีรายงานรายการผู้ป่วยมารับบริการ- บันทึกที่ กษ 1202.6 / ว471 ลว 25 ก.พ. 59- บันทึกที่ กษ 1202 / ว216 ลว 25 ก.พ. 59- บันทึกที่ กษ 1202 / ว217 ลว 25 ก.พ. 59- บันทึกที่ กษ 1202.6 / 147 ลว 19 ม.ค. 59- ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง ผลการตัดสินการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ครบรอบ 41 ปี ส.ป.ก.- บันทึกที่ กษ 1202.6 / 1294 ลว 3 มิ.ย. 59 |



หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
(Human Resource : HR)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|---|
| HR 3 | ส่วนราชการมีการ ประเมินความผูกพัน ของบุคลากร มีวิธีการ และตัววัดที่ใช้ในการ ประเมินความผูกพัน ของบุคลากร ที่มีความ แตกต่างกันในแต่ละ กลุ่มของบุคลากร | A | <ul style="list-style-type: none"> • มีแนวทางวิธีการในการค้นหาและวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร • แสดงแนวทางและวิธีการในการวิเคราะห์และสร้างความผูกพันของบุคลากร ในแต่ละกลุ่ม บุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกที่ กษ 1201.6/1294 เรื่อง รายงานผลการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร ส.ป.ก. - มีประกาศ ส.ป.ก. เรื่อง การกำหนดเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) - แต่งตั้งคณะทำงาน (Career Path) |
| | | D | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลของการสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นในส่วนราชการ • มีวิธีการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรแต่ละกลุ่มในการสร้างให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - มีร่างแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2562 - มีการประกาศแจ้งเตือนรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการแจ้งเวียนตำแหน่งว่างเพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการแจ้งความประสงค์ขอย้าย |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงให้เห็นว่าผลจากการสร้างความผูกพันช่วยส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ • บุคลากรมีความมุ่งมั่นและเต็มใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จ • มีการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร และความสำเร็จของส่วนราชการ <ul style="list-style-type: none"> - มีร่างแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2562 - มีประกาศ ส.ป.ก. เรื่อง การกำหนดเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) |



หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
(Human Resource : HR)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|--|
| HR 4 | ส่วนราชการมีการจัดทำระบบการเรียนรู้ และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ และการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีประเมินประสิทธิผล และประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา | A | <ul style="list-style-type: none">• มีการวิเคราะห์ความต้องการขององค์การในด้านศักยภาพของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับความต้องการขององค์การในปัจจุบันและอนาคต• แสดงแนวทางและวิธีการสร้างระบบการเรียนรู้ และพัฒนาของบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์การ• แสดงแนวทางและวิธีการในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา | - มีเอกสารการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและคณะทำงานสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม |
| | | D/L | <ul style="list-style-type: none">• มีการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางและวิธีการในการพัฒนาที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มบุคลากรแต่ละกลุ่ม• การนำผลของการประเมินไปสู่การปรับปรุงระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร | - มีเอกสารการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและคณะทำงานสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม - มีรายงานผลการฝึกอบรม |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">• การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มที่• บุคลากรมีศักยภาพ สามารถรองรับความต้องการขององค์การและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต | - มีโครงการและกำหนดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ส.ป.ก. |



หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
(Process Management : PM)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|--|---|--|
| PM 1 | ส่วนราชการมีการ กำหนดข้อกำหนดที่ สำคัญของผลผลิต การบริการ และ กระบวนการทำงานที่ สำคัญ รวมถึงมีวิธีการ ออกแบบผลผลิตการ บริการ และ กระบวนการทำงานให้ เป็นไปตามข้อกำหนดที่ สำคัญทั้งหมด | A | <ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์การที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และความ ต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ แนวทางและวิธีการในการกำหนด ข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต การบริการ และกระบวนการ ทำงานที่สำคัญของส่วนราชการ มีแนวทางและวิธีการในการ ออกแบบผลผลิตการบริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ ขององค์การ |
| | | D/R /I | |



หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
(Process Management : PM)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|---|
| PM 2 | ส่วนราชการมีการ ปฏิบัติงานของ กระบวนการที่เป็นไป ตามข้อกำหนดที่สำคัญ มีการกำหนดตัววัดหรือ ตัวชี้วัดผลการ ดำเนินการที่สำคัญของ กระบวนการ ที่ส่วน ราชการใช้ในการ ควบคุม และปรับปรุง กระบวนการ รวมถึง เชื่อมโยงกับผลการ ดำเนินการและคุณภาพ ของผลผลิตและการ บริการที่ส่งมอบ | A | <ul style="list-style-type: none"> • มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สอดคล้องกับผลผลิต การบริการ และกระบวนการที่ได้ออกแบบไว้ • มีระบบในการควบคุมและติดตามกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ | <p>- มีตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน)</p> |
| | | D/L | <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อปฏิบัติ • มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกระบวนการที่ได้ออกแบบไว้ • การทบทวนผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกระบวนการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการ | |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงความเชื่อมโยงของผลตัวชี้วัด กระบวนการกับผลการดำเนินงานและคุณภาพของผลผลิตและการบริการที่ส่งมอบ | |



หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
(Process Management : PM)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|---|--|
| PM 3 | ส่วนราชการมีวิธีการ ในการปรับปรุง กระบวนการทำงาน เพื่อปรับปรุงผลผลิต การบริการ และผลการ ดำเนินการ การลด ความผิดพลาด การทำงานซ้ำ และ ความสูญเสียของ กระบวนการ | A | <ul style="list-style-type: none">• แนวทางและวิธีการที่ ส่วนราชการใช้ในการปรับปรุง กระบวนการเพื่อลดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และการสูญเสีย ของกระบวนการ | <p>- มีตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 (ตัวชี้วัด ที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน)</p> |
| | | D/L | <ul style="list-style-type: none">• มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อ ปรับปรุงกระบวนการ• โครงการ/กิจกรรมในการปรับปรุง กระบวนการ (ยกตัวอย่างกระบวนการที่ได้ ปรับปรุง) | |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">• แสดงให้เห็นผลการดำเนินการ ของกระบวนการมีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยมีการรวบรวมสารสนเทศของ กระบวนการอย่างเป็นระบบ• นำสารสนเทศจากผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการ ปรับปรุงกระบวนการ• แสดงให้เห็นถึงการลดความ ผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความ สูญเสียของกระบวนการ | |



หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
(Process Management : PM)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|---|---|--|---|
| PM 4 | ส่วนราชการมีวิธีการ เตรียมความพร้อม ต่อภัยพิบัติหรือภาวะ ฉุกเฉิน ได้คำนึงถึงการ ป้องกัน ความต่อเนื่อง ของการปฏิบัติการ และ การทำให้คืนสู่สภาพเดิม | A | <ul style="list-style-type: none"> • มีการประเมินความรุนแรงของภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจที่สำคัญขององค์กร • แสดงแผนการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน - มีการสำรองข้อมูลของระบบปฏิบัติการด้วย Harddisk และระบบ NAS ผ่าน Network |
| | | D/L | <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารและซักซ้อมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติ • มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ | |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงให้เห็นความสามารถในการให้บริการอย่างต่อเนื่องของระบบปฏิบัติการ | |



หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
(Process Management : PM)

| รหัส | แนวทาง การดำเนินการ | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|------|--|---|--|---|
| PM 5 | ส่วนราชการมีวิธีการ ในการพิจารณาโอกาส ในการสร้างให้เกิด นวัตกรรมที่สามารถ นำมาใช้ประโยชน์ได้ ในกระบวนการทำงาน | A | <ul style="list-style-type: none">แสดงแนวทางและวิธีการในการ สร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิด นวัตกรรมในส่วนราชการ | <ul style="list-style-type: none">มีตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 (ตัวชี้วัด ที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน) |
| | | D | <ul style="list-style-type: none">การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ นวัตกรรมในการทำงาน เพื่อสร้าง บรรยากาศที่ทำให้เกิดนวัตกรรม ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ ในกระบวนการทำงาน | |
| | | R/I | <ul style="list-style-type: none">เกิดนวัตกรรมที่สร้างการ เปลี่ยนแปลงการบริการ และการ ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรนวัตกรรม ที่เกิดขึ้นตอบสนองต่อ การบรรลุยุทธศาสตร์ของส่วน ราชการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ ในการบริการและ การปฏิบัติงาน | |



หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
(Result Management : RM)

| รหัส | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|--|--|---|
| ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ | | |
| RM 1 ร้อยละความสำเร็จ ของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติราชการของส่วน ราชการ | ความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ | - มีการดำเนินการตาม ข้อกำหนดของตัวชี้วัด |
| RM 2 ร้อยละความสำเร็จ ของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำ รับรองการปฏิบัติราชการมิติ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการ | ความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุ เป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการ | - มีการดำเนินการตาม ข้อกำหนดของตัวชี้วัด |
| ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | |
| RM 3 ร้อยละความพึง พอใจของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย | ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ใน ลักษณะสำคัญขององค์การ | - มีการดำเนินการตาม ข้อกำหนดของตัวชี้วัด |
| ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร | | |
| RM 4 ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล | ความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจาก ร้อยละค่าเฉลี่ยจากผลการดำเนินงานที่ ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมของส่วนราชการเปรียบเทียบกับ แผนงาน/โครงการของกิจกรรมทั้งหมด | - มีการดำเนินการตาม ข้อกำหนดของตัวชี้วัด |
| RM 5 ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผน สร้างความผูกพันของบุคลากร | วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนสร้างความผูกพันที่ส่วนราชการ กำหนดไว้โดยพิจารณาจากร้อยละ ค่าเฉลี่ยจากผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้ จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของ ส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนงาน/ โครงการของกิจกรรมทั้งหมด | - มีการดำเนินการตาม ข้อกำหนดของตัวชี้วัด |



หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
(Result Management : RM)

| รหัส | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|--|--|---|
| ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแลส่วนราชการ | | |
| RM 6 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) | ความสำเร็จของการของดำเนินการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยใช้ผลประโยชน์จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) | - มีการดำเนินการตามข้อกำหนดของตัวชี้วัด |
| RM 7 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none">• ความสำเร็จของการนำองค์การของผู้บริหารโดยการสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรของส่วนราชการที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ• การประเมินต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ประเด็น 1) การกำหนดทิศทางขององค์การ 2) การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจทิศทางขององค์การให้บุคลากรรับรู้ 3) การสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ 4) การให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลขององค์การ และ 5) การเป็นตัวอย่างที่ดี (role model) ของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ (เช่น สอดคล้องกับค่านิยมปฏิบัติตามกฎระเบียบ เป็นต้น) | - มีการดำเนินการตามข้อกำหนดของตัวชี้วัด |
| ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงินและการเติบโต | | |
| RM 8 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ | - มีการดำเนินการตามข้อกำหนดของตัวชี้วัด |
| ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ | | |
| RM 9 ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ | วัดผลสำเร็จของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ | - มีการดำเนินการตามข้อกำหนดของตัวชี้วัด |



หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
(Result Management : RM)

| รหัส | ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน | การดำเนินการ ของ ส.ป.ก. |
|---|--|---|
| RM 10 ร้อยละความสำเร็จ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จ จากผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้ | ความสำเร็จของการจัดการความรู้ (1 ประเด็นยุทธศาสตร์ต่อ 1 องค์ความรู้) โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการ จัดการความรู้ | - มีการดำเนินการตาม ข้อกำหนดของตัวชี้วัด |



ส่วนที่ 3

ภาคผนวก





คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ ๕๖/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 751/2546 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2546 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของ ส.ป.ก. ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการไทยเป็นไปอย่างค่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวค้ำเนินการ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ 751/2546 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2546 และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ส.ป.ก. ขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

1. รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (ผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลง) ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
3. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย กรรมการ
5. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน กรรมการ
12. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน กรรมการ
13. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. กรรมการและเลขานุการ
14. นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กรรมการและ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ...



ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
- (2) วางยุทธศาสตร์และแนวทางดำเนินงานของ ส.ป.ก. ให้บรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาระบบราชการไทย
- (3) กำหนดวิธีการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545
- (4) ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการแก้ไขปัญหายุ่งยากต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- (5) มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามความเหมาะสมและจำเป็น
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(นายเลียมพร ธีรณสาร)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม





คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ ๕๖๐ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๕๗๒/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ไปแล้วนั้น

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ในมาตรา ๗/๑ การบริหารราชการแผ่นดินต้องเป็นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความเป็นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตลอดจนการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๕๗๒/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้คำสั่ง นี้แทน โดยมี คณะทำงานพัฒนาระบบราชการ ดังนี้

| | ประธานคณะทำงาน |
|--|----------------|
| ๑. รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นางเปรมจิต สังขพงษ์) | คณะทำงาน |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน (น.ส.สุรางค์ ผลประเสริฐ) | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน (นายเอนก อารมภาค) | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานวิศวกรรม สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมและเครือข่ายผู้นำ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |

๒ / ๑๕. นาย



-๒-

| | | | |
|-----|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| ๑๕. | นายสุรเชษฐ์ แพทยากุล | ผู้อำนวยการกลุ่มจัดที่ดินชุมชน สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๑๖. | นายอุกฤษฏ์ อินทากรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายแผนงานและ งบประมาณ สำนักวิชาการและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๗. | นางดารณี ชนชนม์ | ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักวิชาการและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๘. | นายवासกรี มีพงษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มยานพาหนะสถานที่ และสื่อสาร สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๙. | นางนิภาพร ชีบังเกิด | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบ สารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๙. | น.ส.จันทนา จิตการคำ | ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์ ศูนย์สารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๒๐. | นางศศิวิทย์ โสหนั่นพันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๒๑. | นางอรุชา ศุภมาตร์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๒๒. | นายสมศักดิ์ เป้นถนอม | ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคใต้ สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๒๓. | นายกนก โลหะปิยะพรรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๒๔. | นายชูชาติ เต็นศักดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๒๕. | นายนักปราชญ์ จีกระโทก | นิติกรชำนาญการ กลุ่มวิชาการกฎหมาย สำนักกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๒๖. | ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | คณะทำงาน และเลขานุการ |
| ๒๗. | นางรัชณี บุญเกิด | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. | น.ส.ฉันทชนก กำปันทอง | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. ให้เป็นไปตามพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖



-๓-

๒. ดำเนินการเสนอความเห็น กำหนดแนวทาง และกำกับดูแลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้สอดคล้องตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓. พิจารณาการจัดทำข้อเสนอการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ในข้อเสนอการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๔. ติดตามความก้าวหน้า และสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก.

๕. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและสาเหตุของความล้มเหลว/ไม่สำเร็จ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ และการดำเนินการตามระบบประเมินผล และนำบทเรียนที่ได้จากการติดตามประเมินผล มาจัดทำข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และระบบประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจจากผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัล ส.ป.ก. พิจารณา

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ส.ป.ก. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



สำเนา

คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ ๒๐๗/๒๕๕๘ (๑๑๐๕)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)

ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ที่ ๒๐๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓
ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐ (Steering Committee) นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงรองประธานกรรมการ (รองเลขาธิการ ส.ป.ก. ที่ได้รับ
มอบหมายจากเลขาธิการ ส.ป.ก.) และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นไป
อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงยกเลิกคำสั่ง ส.ป.ก. ดังกล่าว และขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering
Committee) ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เลขาธิการ ส.ป.ก. | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการ ส.ป.ก. | รองประธานกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ส.ป.ก. | |
| ๓. รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (ทุกท่าน) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า (ทุกท่าน) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐของ ส.ป.ก.
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การ
ดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด
๓. ติดตาม เร่งรัด ให้การดำเนินการตามแผนปรับปรุงองค์กรบังเกิดผลทางปฏิบัติอย่างมี
ประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสรเสรีชัย อัจจุตมานัส)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

จิ / ราช
/ พิมพ์
/ ทาน
/ ดรร





คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ ๕๖๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. นายธนู มีแสงเงิน รองเลขาธิการ ส.ป.ก. | ประธานคณะทำงาน |
| (รองประธานคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)) | |
| ๒. นายเอนก อารมมาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน สจก. | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวฉัตรบริณี แสงศรีเรือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ. | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวฉันทชนก กำปันทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ. | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาววิศิธรณ ชิงอิประศาสตร์ นิติกรปฏิบัติการ กกจ. | คณะทำงาน |
| ๖. นายชูชาติ เต็นศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กกจ. | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวปริยาณู เสนา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กกจ. | คณะทำงาน |
| ๘. นางปาริชาติ แก้วนิล นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กปร. | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวสุนิสา เอกธิการ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กปร. | คณะทำงาน |
| ๑๐. ว่าที่ ร.อ.จักรกฤษ ชูติมาโชติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศทส. | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายอรรคมภ รอดจินดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศทส. | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาววริศา สุกธีรักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศทส. | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวทัศนีย์ ถึงนาค เจ้าพนักงานธุรการ ศทส. | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวลักขณา มิ่งเศรษฐวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและระเบียบ สกม. | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวปิยะลักษณ์ มุลธิยะ ผู้อำนวยการกลุ่มคดี สกม. | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายสุพัฒ มุลพฤกษ์ นิติกรชำนาญการ สกม. | คณะทำงาน |
| ๑๗. นายยศกร เมืองน้อย นิติกรปฏิบัติการ สกม. | คณะทำงาน |
| ๑๘. นางสาวนันท์นภัส นิธิเมธีธรรมาธิ นิติกรปฏิบัติการ สกม. | คณะทำงาน |
| ๑๙. นายดิโรจน์ ไตรจิตต์ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานจัดที่ดิน สจก. | คณะทำงาน |
| ๒๐. นายประพันธ์ คำบาง ผู้อำนวยการกลุ่มแก้ไขปัญหาที่ดิน สจก. | คณะทำงาน |

/ ๒๑. นาง...



๒๑. นางสาวสุกัญญา มະกุฏอินทร์ นักวิชาการแผนกถ่ายภาพชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน สผส.
๒๒. นายจิรวัฒน์ คำบัว วิศวกรสำรวจปฏิบัติการ สผส. คณะทำงาน
๒๓. นางพิไลพรรณ แก้วศรีนวล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สบก. คณะทำงาน
๒๔. นางสาวประไพ งานเจริญ นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ สบก. คณะทำงาน
๒๕. นางสาวพรพรรณ ภูวนธรรม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สบก. คณะทำงาน
๒๖. นางสาวจิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ บรรณรักษ์ชำนาญการ สบก. คณะทำงาน
๒๗. นางสาวพิชญา สวตมะนัง นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สบก. คณะทำงาน
๒๘. นางสาวพนาวลัย เสนียงค์ ณ อยุธยา นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ สบก. คณะทำงาน
๒๙. นายประกอบ ยิ่งชล วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สพป. คณะทำงาน
๓๐. นายศรายุทธ์ แยมจันทร์ วิศวกรการเกษตรปฏิบัติการ สพป. คณะทำงาน
๓๑. นางสาวพณันท์ กองมาก ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน สพท. คณะทำงาน
๓๒. นายวินัย เมฆคำ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกร สพท. คณะทำงาน
๓๓. นางสาวพอลใจ คล้ายสวน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจ ชุมชน สพท. คณะทำงาน
๓๔. นางอดิگانต์ หัวใจแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สพท. คณะทำงาน
๓๕. นายชาญชาย อุตมอนากรณ์ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สพท. คณะทำงาน
๓๖. นายอัครพนธ์ วัฒนธรรรม นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ สพท. คณะทำงาน
๓๗. นางสาวกัญดา ศรีกำพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สวผ. คณะทำงาน
๓๘. นางสาวสุดิมนต์ สิงห์เสนี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวผ. คณะทำงาน
๓๙. นางสาวสิริจิตรา กฤษ์บ้าย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวผ. คณะทำงาน
๔๐. นางสาวประภัสรา ขอรัดน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สวผ. คณะทำงาน
๔๑. นางสาวอุติยา พานิชยเวชสันติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สวผ. คณะทำงาน
๔๒. นางสาวเกตุร มาทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สวผ. คณะทำงาน
๔๓. นางสาวอุษานันท์ คล้ายขิง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน กตผ.
๔๔. นางสาวพัฒนันรี อร่ามเรือง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน กตผ.
๔๕. นายอิทธิชัย อ่อนบัณฑิต ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และเลขานุการ คณะทำงาน
๔๖. นางสาวอิตินันท์ วงษ์วาท นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กพร. และผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน
๔๗. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร พนักงานพัฒนาระบบราชการ กพร. และผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน

/บทบาทหน้าที่



บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนองค์กรในเรื่องต่างๆ เพื่อประกอบการดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

๒. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์การ

๓. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ และติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์การ ตามลักษณะสำคัญขององค์การและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานของ ส.ป.ก. และเสนอแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ

๕. ดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามลักษณะสำคัญขององค์การและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานประกอบด้วย ๗ หมวด คือ หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เลขานุการคณะทำงานสามารถจัดประชุมคณะทำงานโดยเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงาน หรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานเป็นรายหมวดของแต่ละหมวด เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จโดยเร็ว

๖. ให้ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) มีอำนาจแต่งตั้ง และ/หรือยกเลิกคณะทำงานย่อยรายหมวดได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(นายสรรเสริญ อัจจุตมานัส)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



Public sector

Management

Quality

Award

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์