

รายงานการดำเนินการ
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานการดำเนินการ
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กลุ่มภารกิจด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ ที่ได้เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้พัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” เป็นตัวชี้วัดบังคับในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ในระดับกรม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงได้จัดทำ “รายงานการดำเนินการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔” เพื่อเป็นการรายงานต่อ สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

		หน้า
แบบฟอร์มที่ ๑	แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	๑
แบบฟอร์มที่ ๒	แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	๒
แบบฟอร์มที่ ๓	แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร	๓
แบบฟอร์มที่ ๔	แบบฟอร์มรายงานผลระดับคะแนนระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๓๒
ภาคผนวก		
	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)	๓๔

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ)
ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)

หมวด	ชื่อตัวชี้วัด
หมวด ๑ (RM ๑.๑)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางองค์กร
หมวด ๒ (RM๒.๑)	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายของส่วน ราชการ (ส.ป.ก.)
หมวด ๓ (RM๓.๑)	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หมวด ๔ (RM๔.๑)	ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่ สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์
หมวด ๕ (RM๕.๒)	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร
หมวด ๖ (RM๖.๓)	ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ)

ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (๑)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลคะแนนที่ได้ (๒)	รวม (๑) x (๒)
		๑	๒	๓	๔	๕		
RM ๑.๑ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางองค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕.๐๐๐๐	๐.๘๓๕๐
RM ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ (ส.ป.ก.)	๐.๑๖๗	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙๓๘๓	๐.๘๒๔๗
RM ๓.๑ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๐.๑๖๗	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๕.๐๐๐๐	๐.๘๓๕๐
RM ๔.๑ : ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์	๐.๑๖๗	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๘๓๕๐
RM ๕.๒ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	๐.๑๖๖	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๔.๗๒๔๐	๐.๗๘๔๑
RM ๖.๓ : ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๐.๑๖๖	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๕.๐๐๐๐	๐.๘๓๐๐
	๑	ผลคะแนนรวม						๔.๙๕๔๑

แบบฟอร์มที่ ๓

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

รายงานผลการจัดทำ

ลักษณะสำคัญขององค์กร

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คำอธิบายการตอบคำถาม

รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง กรม ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้งในส่วน ของลักษณะสำคัญขององค์กร และระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่มีเครื่องหมาย (#) เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม โดยมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จึงจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
- คำถามที่ **ไม่มี** เครื่องหมาย (#) เป็นคำถามที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม แต่การตอบคำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่มีคุณสมบัติก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากต้องใช้เวลาในการ รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำหรับกรณีคำถามใดส่วนราชการยังไม่ได้ ดำเนินการให้ส่วนราชการตอบว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....” (ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ)
- คำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
- การตอบคำถาม ให้ส่วนราชการอธิบาย **บริบทที่สำคัญขององค์กร** ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนราชการ บ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการ ปฏิบัติการของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกส่วนราชการ สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจส่วนราชการมากขึ้น และเพื่อชี้แนะและ จัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ส่วนราชการควรนำเสนอในการอธิบายในหมวด ๑-๗ ต่อไป

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะองค์กร

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิ และการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ และสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ และให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการจัดหาที่ดินของเอกชนและที่ดินของรัฐ เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินโดยจัดที่ดินให้เกษตรกรเช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนการจัดที่อยู่อาศัย การให้กรรมสิทธิ์และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร รวมทั้งการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินและวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดิน พัฒนาประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน การบริหารจัดการทรัพยากรการผลิต พื้นฟูสภาพแวดล้อม และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
- (๔) บริหารกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและค่าใช้จ่ายเพื่อการปฏิรูปที่ดิน การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ การให้กู้ยืมเงินสำหรับการพัฒนาอาชีพ รายได้รวมตลอดถึงการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรมิให้สูญเสียสิทธิในที่ดิน รวมทั้งการจัดทำสารบบที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พันธกิจ	๑. จัดที่ดินและที่อยู่อาศัยให้เกษตรกร ๒. พัฒนาคุณภาพแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมการเรียนรู้ ๔. สนับสนุนเงินทุนเพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร
----------------	---

- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ (วิธีการส่งมอบ/กลไกในการให้บริการ)
- ผู้รับบริการ ๑. เกษตรกร ๒ สถาบันเกษตรกร ๓ ผู้ขออนุญาต - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑ ประชาชน ๒ องค์กรที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีแนวทางและวิธีการให้บริการดังนี้ ๑. ผ่านสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (๗๐ จังหวัด) ๒. ผ่านหน่วยบริการเคลื่อนที่ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (๗๐ จังหวัด) ๓. ผ่านสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๔. ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น ผ่านระบบ IT ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น

(๒) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร

วิสัยทัศน์	- จัดที่ดิน สร้างมูลค่าที่ดินทำกิน พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร ค้ำครองที่ดินเพื่อเกษตรกรกรม
เป้าประสงค์	๑. จัดและพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๒. พื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินได้รับการส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้น ไม้เศรษฐกิจ และรายได้ให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๓. สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาตนเองตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๔. สร้างโอกาสพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินอย่างยั่งยืน
วัฒนธรรมองค์การ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการดูญาติมิตร ร่วมคิดร่วมทำ มีสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการ
ค่านิยม	ALRO A : Achievement Motivation : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า L : Learning and Development : การเรียนรู้และพัฒนา หมายถึง เรียนรู้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องและกล้าเผชิญกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป R : Responsibility : ความรับผิดชอบ หมายถึง รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ต่อดังกล่าว ต่อดังกล่าว ต่อดังกล่าว O : Organization Commitment : ความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง ความรู้สึกดีๆ ที่บุคลากรมีต่อองค์กร ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และมีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อความก้าวหน้าและประโยชน์ขององค์กร

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#) ให้ใช้ข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการ ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการทำการประเมิน(

- ใช้ข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

- ข้าราชการ ๓๙ สายงาน จำนวน ๑,๘๘๖ คน การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ

๒๓.๑๑ ปริญญาตรี ร้อยละ ๖๖.๙๑ ปริญญาโทร้อยละ ๙.๘๖ ปริญญาเอกร้อยละ ๐.๑๐

ลำดับที่	ส่วนราชการ	จำนวน/สายงาน				
		ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	รวม
๑	ข้าราชการ (คน)	๗๙๔	๑,๐๐๔	๘๔	๔	๑,๘๘๖
๒	อายุ (เฉลี่ย)	๔๘.๓๙	๔๔.๔๕	๕๖.๔๒	๕๕.๙๕	
๓	อายุราชการ (เฉลี่ย)	๒๔.๓๖	๑๘.๕๕	๓๒.๓๓	๓๒.๖๘	

- พนักงานราชการ ๓๑๕ คน อายุเฉลี่ย ๓๕ ปี อายุราชการ (เฉลี่ย) ๖ ปี

- ลูกจ้าง ๓๘๕ คน อายุเฉลี่ย ๕๒ ปี อายุราชการ (เฉลี่ย) ๒๓ ปี

- ส.ป.ก.ไม่มีตำแหน่ง/สายงานที่กำหนดพิเศษเนื่องจากภารกิจ

- ส.ป.ก.ไม่มีความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง
ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน	
● <u>ด้านเทคโนโลยี</u>	
๑. ระบบสารสนเทศ	
๑.๑ ระบบงานที่ใช้สนับสนุนการปฏิรูปที่ดิน	
(๑) ระบบตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรผ่านเว็บไซต์เป็นระบบในการให้บริการเกษตรกรและ ผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานจัดที่ดิน	
(๒) ระบบงานจัดที่ดินของรัฐ จัดทำ/พัฒนาระบบงานและเขียนโปรแกรม เพื่อการบันทึก จัด เก็บ และบริหารจัดการข้อมูลจัดที่ดินของรัฐตามขั้นตอนการปฏิรูปที่ดิน	
(๓) ระบบงานจัดที่ดินเอกชน จัดทำ/พัฒนาระบบงานและเขียนโปรแกรม เพื่อการบันทึก จัด เก็บ และบริหารจัดการข้อมูลจัดที่ดินในที่เอกชน	
(๔) ระบบงานจัดที่ดินชุมชน ใช้ระบบเดียวกับระบบการจัดที่ดินของรัฐ โดยแยกฐานข้อมูล เพื่อการ บริหารจัดการ เป็นข้อมูลสำหรับที่ดินชุมชน	
(๕) ระบบติดตามการทำประโยชน์ จัดทำ/พัฒนาระบบงานและเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ในการติดตาม การทำประโยชน์ของเกษตรกร ภายหลังรับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ว่ามีการใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นไปตามกฎหมายปฏิรูปที่ดิน โดยสามารถนำระบบไปใช้งานในศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก. จังหวัด และในตำบลท้องที่ของจังหวัด (ศูนย์บริการเคลื่อนที่)	
(๖) ระบบงานและการจัดการข้อมูลบน Website จัดทำ/พัฒนาระบบงาน และเขียนโปรแกรมเพื่อ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายนอก ภายใน โดยผ่านระบบเครือข่ายบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ทั้ง ส.ป.ก.ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด	
(๗) ระบบแผนปฏิบัติงานระบบรายงานความก้าวหน้าแผนงาน - ผลงานประจำเดือน จัดทำ/พัฒนา Web-based Application โดยใช้ PHP ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการวางแผน ตรวจสอบ ควบคุมดูแล ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลรูปแบบรายงาน ในลักษณะของ Real Time	
(๘) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์งานปฏิรูปที่ดิน จัดทำ/พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านระบบเครือข่าย ทั้งในรูปของแผนที่เชิงเลข(เขตปฏิรูปที่ดิน แปลงที่ดิน กลุ่มชุดดิน แหล่งน้ำ ฯลฯ) และรายละเอียดประกอบแผนที่ ข้อมูลเกษตรกร และข้อมูลอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้นและเรียกใช้ข้อมูลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
๑.๒ ฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิรูปที่ดิน ได้แก่ (๑) ฐานข้อมูลที่ดิน (๒) ฐานข้อมูลแผนที่ (๓) ฐานข้อมูลเกษตรกร (๔) ฐานข้อมูลการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	

**เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ
ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน**

๒. ระบบ Internet

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จัดทำ Website ของสำนักงาน (<http://www.alro.go.th/>) เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน สืบค้น และข้อมูลสารสนเทศ , รับส่งจดหมาย electronic (e-mail) และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ส.ป.ก. การเชื่อมต่อเข้าสู่ เครือข่ายระบบ Internet ของสำนักงาน โดยผ่านเครือข่าย Computer ภายในสำนักงาน แบบใช้สาย (Lan) และแบบไร้สาย (Wireless)

๓. ระบบ Intranet

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จัดให้มีระบบ Intranet ให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ และให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงาน เฉพาะแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ในการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ ระบบบริการข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอก , ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ , ระบบฐานข้อมูลที่ดิน , ระบบกองทุนปฏิรูปที่ดิน , ระบบจดหมาย electronic (e-mail) , ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) , สโมสร ส.ป.ก. (ALRO.CLUB) , E – Library , E – Learning , โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต , แจ็งค์คอมพิวเตอร์ Online , รายงานแผนงานผลงานประจำเดือน ระบบจองห้องประชุม การให้บริการ Down load แบบฟอร์มและข้อมูลต่างๆ การเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบ Intranet โดยผ่านเครือข่าย Computer ของสำนักงาน แบบใช้สาย (Lan) และแบบไร้สาย (Wireless)

● **ด้านอุปกรณ์**

- ๑) Computer สำนักงาน (PC และ Note Book)
- ๒) Computer แม่ข่าย
- ๓) เครื่องถ่ายเอกสาร
- ๔) Printer / Plotter
- ๕) Router
- ๖) ระบบ Firewall
- ๗) ระบบ Proxy Server
- ๘) อุปกรณ์จัดเก็บ Log ไฟล์
- ๙) Scanner สำนักงาน
- ๑๐) อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (ระบบ LAN)

● **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ให้บริการ สถานที่ทำงาน)**

- ๑) ห้องสมุด
- ๒) ห้องจัดประชุม (จำนวน ๕ ห้อง)
- ๓) ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๔) ห้องจัดเลี้ยงอาหาร
- ๕) ร้านค้าสวัสดิการ

(๕) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#) (ให้ระบุเฉพาะ
สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดำเนินการภายใต้ กฎหมาย กฎ ระเบียบ
ข้อบังคับที่สำคัญ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒

๒. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการปฏิรูปที่ดิน (สำนักงาน
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการปฏิรูป
ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๘)

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์การ

(๖) โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

(ให้ระบุกลุ่มงาน/ส่วน/ฝ่าย ภายใต้สำนัก/กอง และระบุอัตรากำลังของกลุ่มงาน/ ส่วน/ฝ่าย : ข้อมูล ณ วันที่ปัจจุบันที่ส่วนราชการทำการประเมิน)



**โครงสร้างองค์กร ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒**

- ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ารับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๓. สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ งานศิลป์ และงานโสตทัศนูปกรณ์รวมทั้งการเผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานราชการและการตรวจราชการของสำนักงาน
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการสื่อสารของสำนักงาน
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคลัง การเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณการพัสดุ และการตรวจสอบใบสำคัญของสำนักงาน
- (๗) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๔. กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เว้นแต่การฝึกอบรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕. ศูนย์สารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนแม่บทระบบสารสนเทศด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๒) จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์กลางข้อมูลการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของประเทศ
- (๓) บริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเจรจา การระงับข้อพิพาท และการแก้ไขปัญหาที่ดินของกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และตามที่กระทรวงมอบหมาย
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินและการคุ้มครองที่ดินด้านสาธารณูปโภค ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน และด้านการใช้ประโยชน์ในที่ดินรายบุคคล
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการจัดหาที่ดินเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามงานจัดที่ดินทั้งที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน รวมทั้งการสอบสวนสิทธิ การเจรจากระจายสิทธิ และการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิการถือครองที่ดิน
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการจัดซื้อที่ดิน การเช่า การเช่าซื้อ และการโอนกรรมสิทธิ์ให้เกษตรกร
- (๔) ประกาศเขตปฏิรูปที่ดินและกำหนดเขตที่ดินชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และกำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในที่ดินพระราชทาน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการด้านวิชาการและกำหนดมาตรฐานการทำแผนที่และภาพถ่ายทางอากาศ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจจริงวัด การควบคุม และการตรวจสอบการจัดทำแผนที่ในงานปฏิรูปที่ดิน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับสารบบและทะเบียนที่ดิน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. สำนักบริหารกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกองทุน แผนปฏิบัติการและมาตรการ ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุน
- (๒) ศึกษาและวิเคราะห์โครงการ รวมทั้งให้บริการด้านสินเชื่อเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพื่อพัฒนารายได้ รวมทั้งการติดตามประเมินผล
- (๓) บริหารเงินกองทุน สินทรัพย์ ระบบบัญชี ตรวจสอบและติดตามเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนเงินทุนแก่เกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ
- (๔) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนางานกองทุน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้บริการด้านวิชาการหรือวิชาชีพตามหลักวิชา หรือทฤษฎีทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมการเกษตร
- (๒) นำผลการศึกษาและการวิเคราะห์งานวิชาการพัฒนารายพื้นที่ไปสู่การปฏิบัติโดยประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- (๓) ดำเนินการด้านวิชาการและแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาบุคลากรและเกษตรกรของสำนักงาน
- (๔) พัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน
- (๕) ดำเนินการด้านศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. สำนักวิชาการและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- (๒) ติดตามและประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัด
- (๓) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามที่รัฐบาลและกระทรวงมอบหมาย
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนายุทธศาสตร์ระบบงานวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย รวมทั้งบริหารโครงการวิจัยและส่งเสริมงานวิจัยของสำนักงาน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- **ราชการบริหารส่วนภูมิภาค**

๑๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการด้านงานรังวัด งานสอบสวนสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างองค์กร ตามโครงสร้างภายใน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

- ๑) โครงการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดินด้วยการพัฒนาการเกษตรแบบผสมผสาน
- ๒) โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินให้แก่เกษตรกรสภาประชาชน ๔ ภาค
- ๓) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

โครงสร้างองค์กร ตามโครงสร้างภายนอก สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

- ๑) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ค.ต.ป.)
- ๒) คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ค.ต.ง.)
- ๓) คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ในการดำเนินงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี ดังนี้

๑. ระบบการวางแผนงาน ที่สำคัญได้แก่

- แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ระยะปานกลาง
- แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เสนออนุมัติแผนงานตาม

กรอบวงเงินงบประมาณ ๒๕๕๓ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)

๒. ระบบการติดตามและตรวจสอบ

๒.๑ ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่

- การประชุมผู้บริหาร ส.ป.ก. เพื่อหารือแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงาน
- การประชุม Staff Meeting ติดตามความก้าวหน้าของงาน การมอบหมายงาน
- การรายงานแผนงานผลการดำเนินงานในลักษณะ Real Time เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามแผนงานประจำปี
- การรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน การรายงานผลการพัฒนาระบบราชการรายตัวชี้วัด ผลผลิต กิจกรรม ผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส และในคราวประชุมผู้บริหาร ส.ป.ก. การตรวจติดตามงานส่วนภูมิภาคเป็นระยะๆ

๒.๒ ระบบการควบคุมและตรวจสอบ

- จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี จัดทำแผนปฏิบัติการ คัดเลือกมาตรการ / โครงการ กำหนดชี้วัดความสำเร็จของโครงการ รายงานผลการดำเนินการ
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดำเนินการตามแผนฯ ติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการตามแผนฯ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน รายงานการติดตามผล ควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ มาตราฐานฯ พ.ศ. ๒๕๕๔
- กลุ่มตรวจสอบภายในของ ส.ป.ก. ดำเนินการตรวจสอบภายใน เช่น การใช้จ่าย เงินงบประมาณ การจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง สอบทาน ระบบการควบคุมภายใน

๓. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมราชการใสสะอาด ส.ป.ก. มีการดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๓.๒ มีการจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- ๓.๓ มีคณะกรรมการจริยธรรมประจำ ส.ป.ก.
- ๓.๔ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
- ๓.๕ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.alro.go.th มีจุดบริการ ศูนย์บริการประชาชน ๗๐ จังหวัด

๔. การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๑ มีระบบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตาม พ.ร.บ. ปฏิรูปที่ดิน มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการ ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานปฏิรูปที่ดิน ตลอด จนควบคุมการบริหารงานของ ส.ป.ก. ตามกฎหมาย มีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) อีกทั้งคณะกรรมการในระดับจังหวัด ในการกำกับดูแลมีตัวแทนภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิและตัวแทนเกษตรกรที่ ร.ม.ต.แต่งตั้ง

๔.๒ มีระบบอาสาสมัครปฏิรูปที่ดิน (อสปก.) เป็นเครือข่ายงาน ส.ป.ก. เชื่อมโยงติดตามการใช้ประโยชน์ในที่ดินเผยแพร่สิทธิ หน้าที่ เพื่อให้เกษตรกรปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

๔.๓ มีระบบรับฟังความคิดเห็น การประสานงาน ประชุมเสวนา แลกเปลี่ยนความเห็น กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการร่วมประสานงานส่วนราชการ ภาคเอกชน บุคลากรงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน มีระบบรวบรวม และจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / คำชมเชย และระบบจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	2,019
เลขาธิการ สป.ก.	783

ราชภาวปรีดีการสวนกลาง

[illegible][illegible][illegible]

5. กลุ่ม นนงและนนท (200)
หมายเหตุ : ยกเว้นจังหวัด กรุงเทพฯ สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม อ่างทอง และสิงห์บุรี

(๗) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑. กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	กำหนดนโยบายเป้าหมาย บริการกระทรวง ความเชื่อมโยงเป้าหมาย กระทรวงกับเป้าหมาย กรม (ส.ป.ก.) - ด้านการเรียนรู้เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง - เกษตรกรได้รับการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็ง	เป้าหมายบริการ ส.ป.ก. ๑. จัดและพัฒนาที่ดินให้แก่ เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๒. พื้นที่ในเขตปฏิรูปฯได้รับการ ส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้น ไม้ เศรษฐกิจ และสร้างรายได้ให้ เกษตรกรในเขตฯ ๓. สร้างความเข้มแข็งและพัฒนา ตนเองทางเศรษฐกิจพอเพียงของ เกษตรกรในเขตปฏิรูปฯ ๔. สร้างโอกาสพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนอย่างยั่งยืน	- การติดต่อโดยตรง - ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ / แผ่นพับ / จดหมายข่าว / ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ประกาศต่างๆ / เว็บไซต์ / สปอตโฆษณา / โลโก้ / จัดนิทรรศการ / เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) / เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ / เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ / จัดแถลงข่าว / สื่อเผยแพร่ (Bill board) / ตูรับความคิดเห็น / ศูนย์ข้อมูล / ตู้ไปรษณีย์รับความคิดเห็น / สัมภาษณ์ความคิดเห็น / เวทีรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) / ห้องสมุด / Call Center / การประชุม สัมมนา ฯลฯ
๒.กรมพัฒนาที่ดิน	- สนับสนุนพัฒนาที่ดิน และน้ำ ถ่ายทอด เทคโนโลยีการจัดการดิน น้ำ พืช ผลผลิตการเกษตร	- บูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน ตามนโยบายกระทรวงเกษตรฯ	
๓. กรมชลประทาน	- จัดการน้ำ	- ข้อตกลงร่วมกัน (MOU)	
๔. กรมส่งเสริม การเกษตร	- ส่งเสริมและพัฒนา ดำเนินการวิสาหกิจชุมชน	- พรบ. วิสาหกิจชุมชน	
๕.กรมส่งเสริมสหกรณ์	- ส่งเสริมสหกรณ์ การเกษตร	-บูรณาการดำเนินงานตามนโยบาย กระทรวงฯ	
๖. กรมตรวจบัญชี สหกรณ์	- ส่งเสริมให้สหกรณ์ กลุ่ม เกษตรกรให้ความรู้ทำบัญชี รายรับรายจ่าย	- การบูรณาการดำเนิน งานตาม นโยบายกระทรวง	
๗. สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	- วิเคราะห์สถานการณ์ เศรษฐกิจการเกษตร/ ติดตามงานผลผลิต เป้าหมายงานตามแผนฯ กรม	- เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดงาน ตามแผนงานของกรม	
๘. กรมป่าไม้	- คุ้มครองจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ดูแลพื้นที่	- บันทึกข้อตกลงในการดูแลพื้นที่ จัดการปฏิรูปที่ดินตามมติ ครม.	

ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
	ป่าไม้ ก้นพื้นที่ป่า และ การรับรองแนวเขต		
๙. กรมที่ดิน	- จัดที่ดินพัฒนาระบบ การออกเอกสารสิทธิ ที่ดิน/รับ รองแนวเขตการ ออกโฉนด ร่วมกับส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง	- ร่วมพิจารณาตรวจสอบการรับ รองแนวเขต - ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เกี่ยวกับที่ดิน ส.ป.ก.	
๑๐. ธนาคารเพื่อการ เกษตรและสหกรณ์ฯ	- สถาบันการเงินแหล่งทุน เงินกู้แก่เกษตรกร	- ข้อตกลงการให้เกษตรกรผู้ได้ รับ สิทธิในการปฏิรูปปรับสินเชื่อ ธกส.	
๑๑. สำนักงานคณะ กรรมการกฤษฎีกา	- พิจารณาร่างพระราช กฤษฎีกากำหนดเขต ปฏิรูปที่ดิน/ตอบข้อหารือ	- มติ ครม.เกี่ยวกับการเสนอร่างพระ ราชกฤษฎีกาซึ่งเป็น กม.ของฝ่าย บริหารให้กฤษฎีกาพิจารณาก่อน เสนอ	
๑๒.สถาบันการ ศึกษา มหาวิทยาลัย	- พัฒนานองค์ความรู้ ให้ การ ศึกษา - โครงการสร้างและพัฒนา เกษตรกรรุ่นใหม่	- ให้ความรู้การศึกษาพัฒนาทาง วิชาการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ -โครงการบ่มเพาะเกษตรกรอนาคต ฯ	
๑๓. สำนักงานคณะ กรรมการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมฯ	- วิเคราะห์งานเศรษฐกิจ สังคมและประสาน ยุทธศาสตร์การเกษตร	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ - คณะทำงานแบ่งส่วนราชการ	
๑๔. สำนักงานประมาณ	- การจัดทำงบประมาณ - คปก. พิจารณาแผนงาน	-หลักเกณฑ์ ระเบียบการจัดทำ งบประมาณ - มติแผนงานประจำปี	

- (๘) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

พันธกิจ	กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑. จัดที่ดิน และที่อยู่อาศัย ให้เกษตรกร	๑. เกษตรกร	- เอกสารจัดที่ดินให้เช่า/ เช่าซื้อ/เช่าทำประโยชน์	ที่ดินทำกิน/ที่อยู่อาศัย เพียงพอแก่การครองชีพ	- การติดต่อโดยตรง - ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น เอกสาร
	๒ สถาบันเกษตรกร	จัดที่ดินให้เช่า	ที่ดินทำกิน	สิ่งพิมพ์ / แผ่นพับ / จดหมายข่าว / ผังชั้น ตอนการปฏิบัติงาน / ประกาศต่างๆ / เว็บไซต์ / สปอตโฆษณา / โลโก้ / จัดนิทรรศการ / เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
	๓ ผู้ขออนุญาต	-หนังสืออนุญาต กรณี สาธารณูปโภค -หนังสือยินยอม กรณี ทรัพยากรธรรมชาติ -สัญญาเช่า/เช่าทำ ประโยชน์ กรณี กิจการ อื่น	ที่ดินใช้ประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์	(Press release) / เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ / เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ / จัดแถลงข่าว / สื่อ เผยแพร่ (Bill board) / ตู้รับความคิดเห็น / ศูนย์ ข้อมูล / ตู้ไปรษณีย์รับความ คิดเห็น / สัมภาษณ์ ความคิดเห็น / เวทีรับ ฟังความคิดเห็น (Focus Group) / ห้องสมุด / Call Center / การ ประชุม สัมมนา ฯลฯ
๒ . ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรใน เขตปฏิรูปที่ดิน	เกษตรกร สถาบันเกษตรกร	ส่งเสริมพันธุ์ไม้ยืนต้น	ป่าชุมชน/ไม่ใช้สอย	
๓ . พัฒนา โครงสร้าง พื้นฐานและ ส่งเสริมการเรียนรู้	เกษตรกร สถาบันเกษตรกร	-แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และเพื่อการอุปโภค บริโภค -ทางลำเลียงผลผลิต -องค์ความรู้	-น้ำ -ทางลำเลียงผลผลิต -องค์ความรู้	
๔. สนับสนุน เงินทุนเพื่อ พัฒนาอาชีพ เกษตรกร	เกษตรกร สถาบันเกษตรกร	สนับสนุนเงินทุน	เงินทุน/สินเชื่อ	

พันธกิจ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑. จัดที่ดิน และที่อยู่อาศัย ให้เกษตรกร	๑. ประชาชนในเขต ปฏิรูปที่ดิน	ระวางแนวเขตที่ดิน	ความถูกต้องของแนวเขต ที่ดิน	- การติดต่อโดยตรง - ผ่านช่องทางการสื่อ
	๒. องค์กรที่ได้รับ ผลกระทบจากการปฏิรูป ที่ดิน	ระวางแนวเขตที่ดิน	ความถูกต้องของแนวเขต ที่ดิน	สาร เช่น เอกสาร สิ่งพิมพ์ / แผ่นพับ / จดหมายข่าว / ผังชั้น
๒. ฟื้นฟู สภาพแวดล้อม และการใช้ ประโยชน์ ทรัพยากรใน เขตปฏิรูปที่ดิน	๑. ประชาชนในเขต ปฏิรูปที่ดิน	ส่งเสริมพันธุ์ไม้ยืนต้น	สิ่งแวดล้อมที่ดี	ตอนการปฏิบัติงาน / ประกาศต่างๆ / เว็บไซต์ / สปอตโฆษณา / โลโก้ / จัดนิทรรศการ / เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) / เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์
	๒. องค์กรที่ได้รับ ผลกระทบจากการปฏิรูป ที่ดิน			/ เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ / จัดแถลงข่าว / สื่อ เผยแพร่ (Bill board) / ได้รับความคิดเห็น / ศูนย์ ข้อมูล / ผู้ไปรษณีย์รับความ คิดเห็น / สัมภาษณ์ ความเห็น / เวทีรับ ฟังความคิดเห็น (Focus Group) / ห้องสมุด / Call Center / การ ประชุม สัมมนา ฯลฯ
๓. พัฒนา โครงสร้าง พื้นฐานและ ส่งเสริมการ เรียนรู้	๑. ประชาชนในเขต ปฏิรูปที่ดิน	ถนน/แหล่งน้ำ/ข้อมูล ข่าวสาร	ความสะดวกในการ เดินทาง/น้ำอุปโภค บริโภค/การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	
	๒. องค์กรที่ได้รับ ผลกระทบจากการปฏิรูป ที่ดิน			
๔. สนับสนุน เงินทุนเพื่อ พัฒนาอาชีพ เกษตรกร	๑. ประชาชนในเขต ปฏิรูปที่ดิน	สนับสนุนการเงิน	เงินค่าชดเชย	
	๒. องค์กรที่ได้รับ ผลกระทบจากการปฏิรูป ที่ดิน			

๒. ความท้าทายต่อองค์การ

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

- (๙) - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
 - ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร
- (๑๐) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร
- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

ประเภทการแข่งขัน	ประเด็นการแข่งขัน คู่แข่ง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
๑. ไม่ถือเป็นการแข่งขันแต่ได้เปรียบเทียบบางด้าน มี ๒ ประเด็นดังนี้ <u>ประเด็นการปรับปรุงสิทธิและการถือครองที่ดิน</u>	- กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑)	- นิคมสร้างตนเองบุคคลธรรมดาที่มีที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์แต่ไม่เพียงพอแก่การทำกินยื่นขออนุญาตใช้ที่ดิน แบบ บกส.๑๑ กำหนดระยะ เวลาขอใช้และพื้นที่ และแจ้งเป้าหมายของโครงการการลงทุน ส.ป.ก. - เขตปฏิรูปที่ดิน/นิคมเศรษฐกิจพอเพียง จัดที่ดินในพื้นที่ที่กำหนดให้แก่เกษตรกรผู้ยากจนที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ที่ต้องการที่ดินทำกิน โดยเกษตรกรยื่นขอหนังสืออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (แบบ ส.ป.ก. ๔-๐๑)	๑. นโยบายรัฐบาล ๒. บุคลากรของ ส.ป.ก. มีความรู้หลากหลายสาขาอาชีพและมีทักษะด้านการปฏิรูปที่ดินที่ได้จากประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งสั่งสมมาเป็นเวลานาน ๓. พรบ.การปฏิรูปที่ดิน ให้อำนาจ ส.ป.ก. ดำเนินการในที่ดินของรัฐที่ประกาศเป็นเขตฯ จัดที่ดินให้เกษตรกร เข้าซื้อ เข้า

ประเภท การแข่งขัน	ประเด็น การแข่งขัน คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
			หรือเข้าทำประโยชน์ พัฒนาอาชีพ เกษตรกรรม ปรับปรุงทรัพยากร และปัจจัยการผลิต ปรับปรุงการผลิต และการจำหน่าย ๔.นโยบายพื้นฐาน แห่งรัฐ ๒๕๕๐ ม.๘๕
	- กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (ประมวลกฎหมาย ที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๗)	- โฉนด/น.ส.๓ก ซื้อขายได้ หรือจัดที่ดินของรัฐให้ ประชาชนเป็นการชั่วคราว ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ส.ป.ก. - เอกสาร ส.ป.ก.๔-๐๑ ห้ามจำหน่าย จ่ายโอน ให้สิทธิ ตกทอดทางมรดกแก่ทายาทโดยธรรม / โฉนดที่ดิน สิทธิเป็นไปตาม พรบ. ปฎิรูปที่ดิน มาตรา ๓๔	
	- กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ. ลักษณะ ปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗)	- หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน	
	- กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง	- ที่ราชพัสดุเป็นพื้นที่จัดให้ราษฎรเช่าอยู่อาศัยให้สิทธิ โดยให้เช่าที่อยู่อาศัยและทำกินทั่วไป ไม่ให้สิทธิ ครอบครอง ส.ป.ก. - จัดให้เกษตรกรเกษตรกร เช่า/เช่า ซื้อ/เช่าทำ ประโยชน์ โดยตกทอดทางมรดก และจัดที่ดินให้ ประชาชน เช่า, เช่าซื้อ, ซื้อ หรือเข้าทำประโยชน์ สำหรับกิจการอื่น	
	- กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ(กรม ประชาสงเคราะห์ เดิม) กระทรวง พัฒนาสังคม และ ความมั่นคงของ	- ประเภทสิทธิ กรรมสิทธิ์ มีเงื่อนไขระยะเวลา	

ประเภท การแข่งขัน	ประเด็น การแข่งขัน คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
	มนุษย์ (พ.ร.บ. จัด ที่ดินเพื่อการครอง ชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑)		
	- กรมป่าไม้ / กรม อุทยาน กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ. ป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗)	- จัดหมู่บ้านสวนป่าให้อยู่อาศัยดูแลรักษาป่า ข้อมูล สำรวจ พท.ป่าไม้การถือครอง ๕.๗ ล้านไร่ ๖๖ จว. กำลังดำเนินการอีก ๑.๗ ล้านไร่ ส.ป.ก. - จัดที่ดินแล้ว ๓๒,๗๖๖,๙๕๓ ไร่ ๗๐ จว. เขตที่ป่า เสื่อมโทรมฯ	- ส.ป.ก.ดำเนินการ ตามภารกิจการ ปฏิรูปที่ดินในพื้นที่ อย่างครบวงจรใน การจัดที่ดินทั้งงาน กายภาพวางผังชุมชน - ดูแล ทรัพยากรธรรมชาติ เร่งรัดให้เกษตรกรมี กรรมสิทธิ์ในที่ดิน อย่างทั่วถึงและเป็น ธรรม
	- สถาบันบริหาร จัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) สำนักนายกรัฐมนตรี {พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันบริหาร จัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๔}	- สนับสนุนให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาและพัฒนาที่ดิน - สนับสนุนชุมชนบริหารจัดการที่ดินในรูปแบบโฉนด ชุมชน	นโยบายรัฐบาล
ประเด็นการ ปรับปรุง ทรัพยากร และปัจจัย การผลิต	- กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	- พัฒนาทรัพยากรดินและแหล่งน้ำเพื่อเพิ่มผลิตภาพ การผลิต เช่น ขุด สระน้ำในไร่นาในพื้นที่ประสบภัยแล้งทุก จว.นอกเขต ชลประทาน ส.ป.ก. - จัดทำแผนแม่บทวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ทางกายภาพ สภาพแวดล้อมจัดทำแผนเสนอ อบต.	
	- กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและ	- จัดรูปที่ดิน จัดโครงสร้างพื้นฐานระดับไร่นา พื้นที่ โครงการ ๑.๘๗๓ ล้านไร่	

ประเภท การแข่งขัน	ประเด็น การแข่งขัน คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
	สหกรณ์	ส.ป.ก. - จัดรูปที่ดินภาครัฐ บางโครงการ เช่น ดงเทพรัตน์ จังหวัดชัยนาท เป็นต้น	
๒. การ แข่งขันภายใน นอกประเทศ ไม่ถือเป็นการ แข่งขันแต่ ศึกษาดูงาน รูปแบบของ ประเทศที่ ประสบผล สำเร็จด้านการ ปฏิรูปที่ดิน เพื่อประกอบ เป็นตัวอย่าง ในการ ดำเนินงาน ด้านการ คุ้มครองที่ดิน	ประเด็นที่ เปรียบเทียบ กระบวนการเป็นมา ในการปฏิรูปที่ดิน - <u>ประเทศไต้หวัน</u> รัฐบาลทหารเจียงไค เช็ค ให้สิทธิที่ดินของ รัฐก่อนปี ๒๔๙๒ โดย ลดค่าเช่าที่ดิน ยกระดับผู้เช่าเป็น เจ้าของที่ดิน - <u>ประเทศไทย</u> มี พ.ร.บ.ปฏิรูปที่ดิน จากการเรียกร้อง ๑๔ ตุลาคม ๒๕๑๖ มีร่างพ.ร.บ.การ ปฏิรูปที่ดินขึ้นครั้ง แรกพ.ศ.๒๕๑๘ (ตรา พรบ. ฉบับ พ.ศ.๒๕๑๑จัดที่ดิน ในรูปนิคมสหกรณ์ สมัยรัฐบาลปวิวัติ พ.ศ. ๒๕๑๔ ดร.ไชย ยงค์ ชูชาติ เขียนบท ความอภิปรายต่อ สาธารณชนถึงความ จำเป็นในการปฏิรูป ที่ดิน จนรัฐบาลสมัย นั้นได้ตั้ง "คณะกก. วางแผนการปฏิรูป ที่ดินและบูรณะ	- ข้อมูลผลการดำเนินงานประเทศไต้หวัน นโยบายดำเนินการแบบประเทศสังคมนิยมจัดรูป ที่ดินเป็นแปลงเกษตรวางผังแบ่งแปลงโดยออกคำสั่ง ปฏิรูปการถือครองเจ้าของที่ดิน ยกเลิกกรรมสิทธิ์ผู้ ได้รับที่ดินเป็นมรดกโดยไม่จ่ายค่าชดเชย กำหนด ผลิตร้อยได้ยกยระดับผู้เช่าที่ยาก จนให้มีรายได้ซื้อ ที่ดินเองได้ - <u>ประเทศไทย</u> <u>ผลการปฏิรูปที่ดิน</u> ๑. การจัดที่ดินในที่ดินรัฐและเอกชน ครอบคลุมพื้นที่ ๗๐ จ. /๗๑๓ อ. /๓,๔๕๔ ต. พื้นที่ ๓๓,๕๙๑,๑๐๒ ไร่ เกษตรกร ๒,๔๔๕,๙๕๗ ราย (ข้อมูล ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) แยกเป็น - ที่ดินรัฐ - ที่เกษตรกรรม ๖๗ จ. พื้นที่ ๓๒,๙๒๘,๙๓๔ ไร่ เกษตรกร ๒,๐๗๑,๗๖๖ ราย - ที่ชุมชน ๕๙ จ. พื้นที่ ๒๑๑,๗๓๙ ไร่ เกษตรกร ๓๔๕,๔๕๑ ราย - ที่ดินเอกชน ๓๗ จ. พื้นที่ ๔๕๐,๔๒๙ ไร่ เกษตรกร ๒๘,๗๔๐ ราย ๒. การพัฒนา ได้ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม พัฒนาอาชีพ/องค์ ความรู้แก่เกษตรกร และสนับสนุน เงินทุนเพื่อเกษตรกรรม โดยดำเนิน การตาม งบประมาณที่ได้รับ	- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ ความสำเร็จ <u>ประเทศไต้หวัน</u> - เริ่มรัฐแสดงความ กระตือ รือร้นในการ ปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการแบบรัฐ สังคมนิยมออกคำสั่ง ให้ปฏิบัติตามและส่ง เป็นผลผลิต การเกษตรตามคำสั่ง โดยรัฐเป็นผู้วางผัง การทำเกษตรกรรม โดยให้พื้นที่อย่าง จำกัดและใช้ระบบ สหกรณ์ควบคุม การตลาดต่อมา เปลี่ยนการปกครอง ประชาธิปไตย ประสบความสำเร็จ ในการคุ้มครองการ ใช้ประโยชน์ในที่ดิน - <u>ประเทศไทย</u> ดำเนินการปฏิรูป ที่ดินแบบ ประชาธิปไตยผ่าน ระบบรัฐสภา กำหนดให้มีองค์กร ระดับกรมทำหน้าที่ ปฏิรูปที่ดิน โดยมี คณะกรรมการปฏิรูป

ประเภท การแข่งขัน	ประเด็น การแข่งขัน คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
	ชนบทแห่งประเทศไทย”		ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด กำหนดนโยบาย มาตรการ ช้อบั้งคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับ การปฏิบัติ งานของ ส.ป.ก. และควบคุม การบริหารงานของ ส.ป.ก.

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
๑. ปัจจัยภายใน	- พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ฉบับ พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๙ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๓๒
๒. ปัจจัยภายนอก	แนวทางนโยบายของรัฐบาล การสนับสนุนงานปฏิรูปที่ดิน นโยบายพื้นฐานแห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๘๕

(๑๑)

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลการศึกษา	- Website กรมที่ดิน กรมป่าไม้ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน - เอกสารปฏิรูปที่ดิน Land Reform Bulletin ประเทศไต้หวัน ศึกษาดูงานและเอกสาร Land Reform in Taiwan Area Republic of China
--	--

(๑๒)

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	- คู่แข่งตามข้อ ๒ก(๙)(๑๐)	ส.ป.ก.และคู่แข่งตามข้อ ๒ก(๙)(๑๐)	- ด้านเวลา งบประมาณ บุคลากร
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	มีการศึกษา - คู่แข่งตามข้อ ๒ก(๙)(๑๐)	เปรียบเทียบ การศึกษาดูงาน เอกสาร Web site	- เหมือนข้อ ๑.

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(๑๓) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

ท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
- ด้านพันธกิจ	
๑. จัดหาที่ดิน	- การประกาศเขตปฏิรูปที่ดินได้รวดเร็วสนองต่อความต้องการของเกษตรกร - การจัดซื้อที่ดินเอกชนได้รวดเร็วสนองต่อความต้องการของเกษตรกร
๒. จัดที่ดิน	- การรังวัดที่ดินได้ถูกต้องรวดเร็ว - การคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ถูกต้องรวดเร็ว
๓. ควบคุมสิทธิ	- การติดตามตรวจสอบการทำประโยชน์ในที่ดินได้ครอบคลุมและถูกต้อง
๔. พัฒนา	- การพัฒนาศักยภาพพื้นที่ (น้ำ) ได้อย่างทั่วถึง - การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร - การให้ความช่วยเหลือเงินทุนพัฒนาอาชีพเกษตรกรได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
- ด้านปฏิบัติการ	- การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - การนำ IT เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน - การประสานการทำงานระหว่างหน่วยงาน
- ด้านบุคลากร	- การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ - การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลาย (Multi skill) - การพัฒนาบุคลากรสูงอายุให้ใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๔) แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)

ส.ป.ก. ดำเนินการตามแนวทางของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ในการปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๑๕) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ได้อย่างไร (#)

ส.ป.ก. มีแนวทางการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยมีการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ดังนี้

๑. จัดให้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นในด้านต่างๆ ทั้งที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและองค์ความรู้ทั่วไป เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการกิจหลัก เช่น การปฏิรูปที่ดิน การเกษตร เศรษฐกิจพอเพียง ปราชญ์เกษตร กฎหมาย ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเผยแพร่ผ่านเข้าทางเว็บไซต์ของ ส.ป.ก. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒. ส.ป.ก. จัดให้บุคลากรมีการเข้าถึงองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางและกิจกรรมต่างๆ

- จัดให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ ข่าวสารการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบ Internet และ Intranet โดยผ่านทาง www.alro.go.th ข้อมูลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ เช่น ข้อมูลฐานแผนที่ เป็นต้น

- จัดให้มีการจัดทำวารสารข่าว แผ่นพับ หนังสือเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร จัดให้มีการประชุมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชุมผู้บริหาร ประชุมรายไตรมาสระดับกรมในการปฏิบัติและติดตามงาน

- จัดให้มีศูนย์เรียนรู้ เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนางานองค์ความรู้เช่น ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นต้น

- การรวบรวมถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้

- การจัดการองค์ความรู้ (KM)

- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- การสอนงาน

- การใช้ระบบ IT ในการจัดเก็บองค์ความรู้

- การวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน

- การประเมินผล

แบบฟอร์มที่ ๔

แบบฟอร์มรายงานผลระดับคะแนนระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ

การบริหารจัดการภาครัฐ

ตัวชี้วัด		น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (Wi x SMi)
๑๒.๑	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐระดับพื้นฐาน			
	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๔	๕.๐๐๐๐	๒๐.๐๐๐๐
	หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๔	๕.๐๐๐๐	๒๐.๐๐๐๐
๑๒.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	๖	๔.๙๕๔๑	๒๙.๗๒๔๖
๑๒.๓	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตาม แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน	๖	๔.๙๔๓๙	๒๙.๖๖๓๔
	คะแนนรวม	๒๐ ΣWi		๙๙.๓๘๘๐ $\Sigma (Wi \times SMi)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = ๔.๙๖๙๔

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๒๘ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๕๔๙/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ดังนี้

- ๑) นายสุรศักดิ์ แสงอร่าม รองเลขาธิการ ส.ป.ก. ประธานคณะทำงาน
(รองประธานคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee))

๒) หมวด ๑ การนำองค์การ

- | | |
|---|-----------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ สวผ. | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สวผ. | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย กกจ. | คณะทำงาน |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร สพท. | คณะทำงาน |
| ๒.๖ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นายจิตติ บุญเรือง นิติกรชำนาญการ สกม. | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นางสาวณัฐชา กล่อมเอี้ยง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ สวผ. | คณะทำงาน |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญดา ทิพย์ประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ สวผ. | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นายวิฑูล ประดิษฐ์บุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ สวผ. | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ นายโอภาส พันธุมะบำรุง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ สวผ. | คณะทำงาน |

๓) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- | | |
|---|-----------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล
กกจ. | คณะทำงาน |

/ ๓.๓ นางสาวธารทิพย์ ...

- | | |
|--|----------|
| ๓.๓ นางสาวธารทิพย์ ไทรหอมหวล นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชำนาญการ กตณ. | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางฉัตรสุดา วงศ์ไชยชุตติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ สวผ. | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางเจตนา ตามพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สวผ. | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นางสาวสิรินดา ทวนสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ สวผ. | คณะทำงาน |
| ๓.๗ นางสาวอภาพรรณ พัฒนพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ สวผ. | คณะทำงาน |
- ๔) หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- | | |
|---|-----------------|
| ๔.๑ นายณรงค์ ไฉนทรา ผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกร สพท. | คณะทำงาน |
| ๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สพท. | คณะทำงาน |
| ๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และยุวเกษตรกร สพท. | คณะทำงาน |
| ๔.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มองค์ความรู้ปราชญ์และเครือข่ายผู้นำ สพท. | คณะทำงาน |
| ๔.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม สพท. | คณะทำงาน |
| ๔.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจและประสานราชการ สบก. | คณะทำงาน |
| ๔.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สบก. | คณะทำงาน |
| ๔.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สบก. | คณะทำงาน |
| ๔.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มเจรจาและระงับข้อพิพาท สกม. | คณะทำงาน |
| ๔.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน สวผ. | คณะทำงาน |
| ๔.๑๒ นายเกียรติยศ ทรงสง่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ สวผ. | คณะทำงาน |
| ๔.๑๓ นายอำนาจ เขม่นกิจ นิติกรชำนาญการ กกจ. | คณะทำงาน |
- ๕) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- | | |
|---|-----------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศ ศสท. | คณะทำงาน |
| ๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศสท. | คณะทำงาน |
| ๕.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์ ศสท. | คณะทำงาน |
| ๕.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล ศสท. | คณะทำงาน |
| ๕.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข ศสท. | คณะทำงาน |
| ๕.๗ นางสาวจันทนา จิตการคำ นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ
ศสท. | คณะทำงาน |
| ๕.๘ นางยุพเยาว์ โพธิ์ปักขิย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศสท. | คณะทำงาน |

/ ๕.๙ นายสมชาย...

- ๕.๙ นายสมชาย วณาสินชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศสท. คณะทำงาน
๕.๑๐ นายกนก โลหะปิยะพรรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศสท. คณะทำงาน
๕.๑๑ ว่าที่ร้อยโทจักรกฤษ ชูติมาโชติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศสท. คณะทำงาน
๕.๑๒ นายชาญชัย อุดมธนาภรณ์ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ ศสท. คณะทำงาน

๖) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

- ๖.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง กกจ. คณะทำงาน
๖.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กกจ. คณะทำงาน
๖.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลประวัติและน้ำใจความชอบ กกจ. คณะทำงาน
๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กกจ. คณะทำงาน
๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล กกจ. คณะทำงาน
๖.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานุเคราะห์ สพท. คณะทำงาน

๗) หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

- ๗.๑ นายสมปอง อินทร์ทอง ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
๗.๓ ผู้แทนศูนย์สารสนเทศ คณะทำงาน
๗.๔ ผู้แทนสำนักกฎหมาย คณะทำงาน
๗.๕ ผู้แทนสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน คณะทำงาน
๗.๖ ผู้แทนสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน คณะทำงาน
๗.๗ ผู้แทนสำนักบริหารกลาง คณะทำงาน
๗.๘ ผู้แทนสำนักบริหารกองทุน คณะทำงาน
๗.๙ ผู้แทนสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน คณะทำงาน
๗.๑๐ ผู้แทนสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะทำงาน
๗.๑๑ ผู้แทนสำนักวิชาการและแผนงาน คณะทำงาน
๗.๑๒ ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

- ๘) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงานและเลขานุการ
๙) นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนองค์กรในเรื่องต่างๆ เพื่อประกอบการดำเนินการ
ประเมินองค์กรด้วยตนเอง

/ ๒. ดำเนินการ ...

๔

๒. ดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามลักษณะสำคัญขององค์กร และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานประกอบด้วย ๗ หมวด คือ หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๓. หัวหน้าคณะทำงานแต่ละหมวดสามารถจัดประชุมคณะทำงานโดยเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงาน หรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานและเลขานุการของแต่ละหมวด เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จโดยเร็ว

๔. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์การ

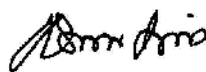
๕. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ และติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์การ ตามลักษณะสำคัญขององค์กรและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานของ ส.ป.ก. และเสนอแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ

๗. ให้ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) มีอำนาจยกเลิก และ/หรือแต่งตั้งคณะทำงานย่อยรายหมวดได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายเลศิวิโรจน์ โกวัฒนะ)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์