

การประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การประเมินตนเองตามเกณฑ์
“การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ”
(*Public sector Management Quality Award : PMQA*)
ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จึงนำ เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้พัฒนาระบบราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ และยั่งยืน ตลอดจนเป็นแนวทางในการประเมินตนเอง ในการปฏิบัติงาน

ส.ป.ก. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสาร “การประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจศึกษาทั่วไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
ลักษณะสำคัญขององค์กร	
คำอธิบายการตอบคำถามการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร	๑
ลักษณะองค์กร	
ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ	
๑ พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	๒
๒ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรม	๔
๓ ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	๕
๔ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ในการให้บริการ และการปฏิบัติงาน	๑๑
๕ การดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ	๑๓
ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร	
๖ โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี	๑๔
๗ ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมี หน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน	๒๒
๘ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก	๒๔
ความท้าทายต่อองค์กร	
สภาพการแข่งขัน	
๙ สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ	๒๖
๑๐ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	๒๖
๑๑ แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	๕๑
๑๒ ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน	๕๑
ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	
๑๓ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	๕๒
ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	
๑๔ แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง	๕๓
๑๕ ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้	๕๓

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๒	
การประเมินตนเองตาม โปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรองการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)	
หมวด ๑ การนำองค์การ (Leadership : LD)	๕๕
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)	๖๒
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder Focus : CS)	๗๔
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Information and Technology : IT)	๗๙
หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (Human Resource : HR)	๘๖
หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (Process Management : PM)	๘๙
ส่วนที่ ๓	
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๙๔
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	๙๖
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ	๙๘
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)	๑๐๒

ลักษณะสำคัญขององค์กร
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

คำอธิบายการตอบคำถาม

การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง กรม ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้งในส่วน ของลักษณะสำคัญขององค์กร และระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่มีเครื่องหมาย (#) เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม โดยมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จึงจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
- คำถามที่ **ไม่มี** เครื่องหมาย (#) เป็นคำถามที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม แต่การตอบคำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่มีคุณสมบัติก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากต้องใช้เวลาในการ รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำหรับกรณีคำถามใดส่วนราชการยังไม่ได้ ดำเนินการให้ส่วนราชการตอบว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....” (ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ)
- คำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
- การตอบคำถาม ให้ส่วนราชการอธิบาย **บริบทที่สำคัญขององค์กร** ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนราชการ บ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการ ปฏิบัติการของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกส่วนราชการ สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจส่วนราชการมากขึ้น และเพื่อชี้แนะและ จัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ส่วนราชการควรนำเสนอในการอธิบายในหมวด ๑-๗ ต่อไป

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะองค์กร

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิ และการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ และสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ และให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการจัดหาที่ดินของเอกชนและที่ดินของรัฐ เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินโดยจัดที่ดินให้เกษตรกรเช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนการจัดที่อยู่อาศัย การให้กรรมสิทธิ์และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร รวมทั้งการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินและวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดิน พัฒนาประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน การบริหารจัดการทรัพยากรการผลิต พื้นฟูสภาพแวดล้อม และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
- (๔) บริหารกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและค่าใช้จ่ายเพื่อการปฏิรูปที่ดิน การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ การให้กู้ยืมเงินสำหรับการพัฒนาอาชีพ รายได้รวมตลอดถึงการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรมิให้สูญเสียสิทธิในที่ดิน รวมทั้งการจัดทำสารบบที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พันธกิจ	๑. จัดที่ดินและที่อยู่อาศัยให้เกษตรกร ๒. พัฒนาคุณภาพแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมการเรียนรู้ ๔. สนับสนุนเงินทุนเพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร
----------------	---

- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ (วิธีการส่งมอบ/กลไกในการให้บริการ)
- ผู้รับบริการ ๑. เกษตรกร ๒ สถาบันเกษตรกร ๓ ผู้ขออนุญาต - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑ ประชาชน ๒ องค์กรที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีแนวทางและวิธีการให้บริการดังนี้ ๑. ผ่านสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (๗๑ จังหวัด) ๒. ผ่านหน่วยบริการเคลื่อนที่ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (๗๑ จังหวัด) ๓. ผ่านสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๔. ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น ผ่านระบบ IT ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น

(๒) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร

วิสัยทัศน์	จัดที่ดิน สร้างมูลค่าที่ดินทำกิน พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร ค้ำครองที่ดินเพื่อเกษตรกรกรม
เป้าประสงค์	๑. จัดและพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๒. พื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินได้รับการส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้น ไม้เศรษฐกิจ และรายได้ให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๓. สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาตนเองตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๔. สร้างโอกาส พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินอย่างยั่งยืน
วัฒนธรรมองค์การ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการดูญาติมิตร ร่วมคิดร่วมทำ มีสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการ
ค่านิยม	<u>ALRO</u> A : Achievement Motivation : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า L : Learning and Development : การเรียนรู้และพัฒนา หมายถึง เรียนรู้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องและกล้าเผชิญกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป R : Responsibility : ความรับผิดชอบ หมายถึง รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ต่อการตัดสินใจ ต่อการกระทำ และต่อผลงาน O : Organizational Commitment : ความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง ความรู้สึกดีๆ ที่บุคลากรมีต่อองค์กร ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และมีความเต็มใจที่จะงานเพื่อความก้าวหน้าและประโยชน์ขององค์กร

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#) (ให้ใช้ข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการ ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการทำการประเมิน)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีบุคลากรปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๒,๕๖๙ อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕) แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑,๙๒๒ อัตรา โดยแบ่งเป็น ประเภทบริหาร ๔ อัตรา ประเภทอำนวยการ ๘๓ อัตรา ประเภทวิชาการ ๑,๐๔๓ อัตรา ประเภททั่วไป ๗๙๒ อัตรา วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ๔ คน ปริญญาโท ๑๙๐ คน ระดับปริญญาตรี ๑,๒๗๙ คน ต่ำกว่าปริญญาตรี ๔๔๙ คน อายุเฉลี่ย ๔๖.๑๔ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๒๑.๐๒ ปี

ตารางลักษณะโดยรวมของข้าราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง/จำนวน											รวม (คน)	ร้อยละ
	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ				ทั่วไป				
	ต้น	สูง	ต้น	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อว.		
ตำแหน่งประเภทบริหาร												๔	
นักบริหาร	๓	๑										๔	๐.๒๑
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ												๘๓	
ผู้ตรวจราชการกรม				๔								๔	๐.๒๑
ผู้อำนวยการ			๓๗	๔๐								๗๗	๔.๐๑
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)				๑								๑	๐.๐๕
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)				๑								๑	๐.๐๕
ตำแหน่งประเภทวิชาการ												๑,๐๔๓	
นักจัดการงานทั่วไป					๘	๓๐						๓๘	๑.๙๘
นักทรัพยากรบุคคล					๑๒	๒๑	๘					๔๑	๒.๑๓
นักประชาสัมพันธ์					๔	๑	๑					๖	๐.๓๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					๙	๒๖	๗					๔๒	๒.๑๙
นักวิชาการคอมพิวเตอร์					๕	๗	๒					๑๔	๐.๗๓
นักวิชาการเงินและบัญชี					๓๙	๙๖	๙					๑๔๔	๗.๔๙
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี						๔						๔	๐.๒๑

ตารางลักษณะโดยรวมของข้าราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ต่อ)

ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง/จำนวน										รวม (คน)	ร้อยละ	
	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ				ทั่วไป				
	ต้น	สูง	ต้น	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.			อว.
นักวิชาการตรวจสอบภายใน					๑	๓	๑					๕	๐.๒๖
นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน					๘๐	๒๖๐	๔๓	๑				๓๘๔	๑๙.๙๘
นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย					๑๐	๑๔	๔					๒๘	๑.๔๖
นักวิชาการพัสดุ					๑	๓	๑					๕	๐.๒๖
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา						๑						๑	๐.๐๕
นักวิเทศสัมพันธ์					๓	๒						๕	๐.๒๖
นักวิชาการช่างศิลป์						๑						๑	๐.๐๕
นิติกร					๖๗	๑๕๙	๔๕					๒๗๑	๑๔.๑๐
บรรณารักษ์						๑						๑	๐.๐๕
วิศวกรการเกษตร					๔	๑	๒					๗	๐.๓๖
วิศวกรเครื่องกล						๕	๒					๗	๐.๓๖
วิศวกรโยธา					๑๙	๕	๖	๑				๓๑	๑.๖๑
วิศวกรสำรวจ					๓		๑					๔	๐.๒๑
สถาปนิก					๓		๑					๔	๐.๒๑
ตำแหน่งประเภททั่วไป												๗๙๒	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี									๒๖	๑๐๕	๑	๑๓๒	๖.๘๗
เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี										๓		๓	๐.๑๖
เจ้าพนักงานธุรการ									๓๖	๑๖๐	๖	๒๐๒	๑๐.๕๑
เจ้าพนักงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์										๓		๓	๐.๑๖
เจ้าพนักงานพัสดุ										๒		๒	๐.๑๐
เจ้าพนักงานสถิติ										๑๕		๑๕	๐.๗๘
เจ้าพนักงานสื่อสาร										๔		๔	๐.๒๑
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา										๒		๒	๐.๑๐
นายช่างเขียนแบบ										๘		๘	๐.๔๒
นายช่างเครื่องกล										๒๘	๑	๒๙	๑.๕๑
นายช่างโยธา									๒	๘๕	๕	๙๒	๔.๗๙

ตารางลักษณะโดยรวมของข้าราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ต่อ)

ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง/จำนวน											รวม (คน)	ร้อยละ	
	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ				ทั่วไป					
	ต้น	สูง	ต้น	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อว.			
นายช่างศิลป์										๑๒		๑๒	๐.๖๒	
นายช่างสำรวจ										๔๓	๒๐๔	๔๑	๒๘๘	๑๔.๙๘
รวม	๓	๑	๓๗	๔๖	๒๖๘	๖๔๐	๑๓๓	๒	๑๐๗	๖๓๑	๕๔	๑,๙๒๒	๑๐๐.๐๐	
อายุ/วุฒิการศึกษา	อายุเฉลี่ยโดยรวม													
อายุ														
๑. อายุเฉลี่ย	๔๖.๑๔													
๒. อายุราชการเฉลี่ย	๒๑.๐๒													
วุฒิการศึกษา	รวม	ร้อยละ												
๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔๔๙	๒๓.๓๖												
๒. ปริญญาตรี	๑๒๗๙	๖๖.๕๕												
๓. ปริญญาโท	๑๙๐	๙.๘๙												
๔. ปริญญาเอก	๔	๐.๒๑												
รวม	๑๙๒๒	๑๐๐.๐๐												

๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๕๓ อัตรา โดยแบ่งเป็นประเภทบริการพื้นฐาน ๖๖ อัตรา

ประเภทสนับสนุน ๒๐๗ อัตรา ประเภทงานช่าง ๘๐ อัตรา วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ๖ คน

ต่ำกว่าปริญญาตรี ๓๔๗ คน อายุเฉลี่ย ๕๒.๒๑ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๒๓.๔๘ ปี

ตารางลักษณะโดยรวมของลูกจ้างประจำ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กลุ่มงาน/อายุ/วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง/จำนวน										รวม	ร้อยละ
	บริการพื้นฐาน		สนับสนุน				งานช่าง					
	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
บริการพื้นฐาน											๖๖	
๑. พนักงานทั่วไป		๕									๕	๑.๔๒
๒. พนักงานสถานที่		๒									๒	๐.๕๗
๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย	๒	๑๐									๑๒	๓.๔๐
๔. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	๗	๓									๑๐	๒.๘๓
๕. พนักงานเก็บเอกสาร	๖	๓๑									๓๗	๑๐.๔๘

ตารางลักษณะโดยรวมของลูกจ้างประจำ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ต่อ)

กลุ่มงาน/อายุ/วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง/จำนวน										รวม	ร้อยละ
	บริการพื้นฐาน		สนับสนุน				งานช่าง					
	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
สนับสนุน											๒๐๗	
๖. พนักงานการเงินและบัญชี					๑						๑	๐.๒๘
๗. พนักงานพิมพ์				๔	๑๘	๑๙					๔๑	๑๑.๖๑
๘. พนักงานขับรถยนต์			๓๑	๑๓๔							๑๖๕	๔๖.๗๔
งานช่าง											๘๐	
๙. ช่างไม้									๒		๒	๐.๕๗
๑๐. ช่างซ่อมบำรุง								๓		๔	๗	๑.๙๘
๑๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา								๒๒			๒๒	๖.๒๓
๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง								๑๗			๑๗	๔.๘๒
๑๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก								๒๔			๒๔	๖.๘๐
๑๔. พนักงานเครื่องสูบน้ำ							๑	๓			๔	๑.๑๓
๑๕. ผู้ช่วยช่างทั่วไป								๔			๔	๑.๑๓
รวม	๑๕	๕๑	๓๑	๑๓๘	๑๙	๑๙	๑	๗๓	๒	๔	๓๕๓	๑๐๐.๐๐
อายุ/วุฒิการศึกษา	อายุเฉลี่ยโดยรวม											
อายุ												
๑. อายุเฉลี่ย	๕๒.๒๑											
๒. อายุราชการเฉลี่ย	๒๓.๔๘											
วุฒิการศึกษา	รวม		ร้อยละ									
๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓๔๗		๙๘.๓๐									
๒. ปริญญาตรี	๖		๑.๗๐									
๓. ปริญญาโท	-		-									
๔. ปริญญาเอก	-		-									
รวม	๓๕๓		๑๐๐.๐๐									

๓. พนักงานราชการ ๒๙๔ อัตรา วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ๑๓๙ คน ต่ำกว่า

ปริญญาตรี ๑๕๕ คน อายุเฉลี่ย ๔๑.๕๒ ปี อายุราชการเฉลี่ย ๕.๖๑ ปี

ตารางที่ ๓ ลักษณะโดยรวมของพนักงานราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

	สายงาน	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ผช.ด้านพัฒนาบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๐.๓๔	
๒	ผช.ด้านการบริหารจัดการงานต่างประเทศ		๐.๐๐	
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจัดที่ดิน	๑	๐.๓๔	
๔	ผช.ระบบข้อมูลแผนที่	๑	๐.๓๔	
๕	ผช.ด้านการพัฒนาเกษตรกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีในเขตปฏิรูปที่ดิน	๑	๐.๓๔	
๖	ผช.ด้านการประเมินมูลค่าที่ดิน		๐.๐๐	
๗	นักพัฒนาเยาวชนเกษตร	๑	๐.๓๔	
๘	นักจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๐.๓๔	
๙	ผู้ช่วยงานด้านคดี	๔	๑.๓๖	
๑๐	นักพัฒนาระบบบัญชี	๑	๐.๓๔	
๑๑	นักพัฒนาทรัพยากรชุมชน	๑	๐.๓๔	
๑๒	นักบริหารระบบการเงิน	๑	๐.๓๔	
๑๓	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน	๑๑๑	๓๗.๗๖	
๑๔	นิติกร	๑	๐.๓๔	
๑๕	บุคลากร	๘	๒.๗๒	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี		๐.๐๐	
๑๗	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๐.๓๔	
๑๘	พนักงานพัฒนาระบบราชการ	๒	๐.๖๘	
๑๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓	๑.๐๒	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๐.๖๘	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑.๗๐	
๒๒	เจ้าพนักงานเกษตร	๑	๐.๓๔	
๒๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๕๘	๑๙.๗๓	
๒๔	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๐.๖๘	
๒๕	เจ้าหน้าที่เกษตร	๑	๐.๓๔	
๒๖	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒	๐.๖๘	
๒๗	เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	๑	๐.๓๔	
๒๘	พนักงานจัดเก็บเอกสาร	๑	๐.๓๔	

ตารางที่ ๓ ลักษณะโดยรวมของพนักงานราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ต่อ)

	สายงาน	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๒๙	พนักงานจัดระบบข้อมูลและบริการ	๒	๐.๖๘	
๓๐	พนักงานดูแลสถานที่และสาธารณูปโภค	๒	๐.๖๘	
๓๑	นายช่างสำรวจ		๐.๐๐	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๒	๐.๖๘	กลุ่มที่ ๒ (ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร)
๓๓	นักการภารโรง	๓	๑.๐๒	กลุ่มที่ ๒ (ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร)
๓๔	คนงานเกษตร	๑๒	๔.๐๘	กลุ่มที่ ๒ (ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร)
๓๕	คนงานทั่วไป	๖๑	๒๐.๗๕	กลุ่มที่ ๒ (ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร)
	รวมทั้งสิ้น	๒๙๔	๑๐๐	
	อายุ/วุฒิการศึกษา	อายุเฉลี่ยโดยรวม		
	<u>อายุ</u>			
	๑. อายุเฉลี่ย		๔๑.๕๒	
	๒. อายุราชการเฉลี่ย		๕.๖๑	
	<u>วุฒิการศึกษา</u>			
	๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๕๕	๕๒.๗๒	
	๒. ปริญญาตรี	๑๓๙	๔๗.๒๘	
	๓. ปริญญาโท			
	รวม	๒๙๔	๑๐๐.๐๐	

(๔) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

**เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ
ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน**

● ด้านเทคโนโลยี

๑. ระบบสารสนเทศ

๑.๑ ระบบงานที่ใช้สนับสนุนการปฏิรูปที่ดิน

- (๑) ระบบตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรผ่านเว็บไซต์เป็นระบบในการให้บริการเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานจัดที่ดิน
 - (๒) ระบบงานจัดที่ดินของรัฐ จัดทำ/พัฒนาระบบงานและเขียนโปรแกรม เพื่อการบันทึก จัด เก็บ และบริหารจัดการข้อมูลจัดที่ดินของรัฐตามขั้นตอนการปฏิรูปที่ดิน
 - (๓) ระบบงานจัดที่ดินเอกชน จัดทำ/พัฒนาระบบงานและเขียนโปรแกรม เพื่อการบันทึก จัด เก็บ และบริหารจัดการข้อมูลจัดที่ดินในที่เอกชน
 - (๔) ระบบงานจัดที่ดินชุมชน ใช้ระบบเดียวกับระบบการจัดที่ดินของรัฐ โดยแยกฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ เป็นข้อมูลสำหรับที่ดินชุมชน
 - (๕) ระบบติดตามการทำประโยชน์ จัดทำ/พัฒนาระบบงานและเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ในการติดตามการทำประโยชน์ของเกษตรกร ภายหลังรับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ว่ามีการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นไปตามกฎหมายปฏิรูปที่ดิน โดยสามารถนำระบบไปใช้งานในศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก. จังหวัด และในตำบลท้องที่ของจังหวัด (ศูนย์บริการเคลื่อนที่)
 - (๖) ระบบงานและการจัดการข้อมูลบน Website จัดทำ/พัฒนาระบบงาน และเขียนโปรแกรมเพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายนอก ภายใน โดยผ่านระบบเครือข่ายบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้ง ส.ป.ก.ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด
 - (๗) ระบบแผนปฏิบัติงานระบบรายงานความก้าวหน้าแผนงาน - ผลงานประจำเดือน จัดทำ/พัฒนา Web-based Application โดยใช้ PHP ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการวางแผน ตรวจสอบ ควบคุมดูแล ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลรูปแบบรายงาน ในลักษณะของ Real Time
 - (๘) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์งานปฏิรูปที่ดิน จัดทำ/พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านระบบเครือข่าย ทั้งในรูปของแผนที่เชิงเลข(เขตปฏิรูปที่ดิน แปลงที่ดิน กลุ่มชุดดิน แหล่งน้ำ ฯลฯ) และรายละเอียดประกอบแผนที่ ข้อมูลเกษตรกร และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้นและเรียกใช้ข้อมูลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๑.๒ ฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิรูปที่ดิน ได้แก่ (๑) ฐานข้อมูลที่ดิน (๒) ฐานข้อมูลแผนที่ (๓) ฐานข้อมูลเกษตรกร (๔) ฐานข้อมูลการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ระบบ Internet

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จัดทำ Website ของสำนักงาน (<http://www.alro.go.th/>) เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน สืบค้น และข้อมูลสารสนเทศ , รับส่งจดหมาย electronic (e-mail) และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ส.ป.ก. การเชื่อมต่อเข้าสู่ เครือข่ายระบบ Internet ของสำนักงาน โดยผ่านเครือข่าย Computer ภายในสำนักงาน แบบใช้สาย (Lan) และแบบไร้สาย (Wireless)

**เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ
ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน**

๓. ระบบ Intranet

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จัดให้มีระบบ Intranet ให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ และให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงาน เฉพาะแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ในการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ ระบบบริการข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอก , ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ , ระบบฐานข้อมูลที่ดิน , ระบบกองทุนปฏิรูปที่ดิน , ระบบจดหมาย electronic (e-mail) , ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) , สโมสร สป.ก. (ALRO.CLUB) , E – Library , E – Learning , โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต , แจ้งซ่อม Computer Online , รายงานแผนงานผลงานประจำเดือน ระบบจองห้องประชุม การให้บริการ Down load แบบฟอร์มและข้อมูลต่างๆ การเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบ Intranet โดยผ่านเครือข่าย Computer ของสำนักงาน แบบใช้สาย (Lan) และแบบไร้สาย (Wireless)

● ด้านอุปกรณ์

- ๑) Computer สำนักงาน (PC และ Note Book)
- ๒) Computer แม่ข่าย
- ๓) เครื่องถ่ายเอกสาร
- ๔) Printer / Plotter
- ๕) Router
- ๖) ระบบ Firewall
- ๗) ระบบ Proxy Server
- ๘) อุปกรณ์จัดเก็บ Log ไฟล์
- ๙) Scanner สำนักงาน
- ๑๐) อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (ระบบ LAN)

● ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ให้บริการ สถานที่ทำงาน)

- ๑) ห้องสมุด
- ๒) ห้องจัดประชุม (จำนวน ๕ ห้อง)
- ๓) ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๔) ห้องจัดเลี้ยงอาหาร
- ๕) ร้านค้าสวัสดิการ

(๕) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#) (ให้ระบุเฉพาะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดำเนินการภายใต้ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒
๒. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการปฏิรูปที่ดิน (สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๘)

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์การ

(๖) โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

(ให้ระบุกลุ่มงาน/ส่วน/ฝ่าย ภายใต้สำนัก/กอง และระบุอัตรากำลังของกลุ่มงาน/ ส่วน/ฝ่าย : ข้อมูล ณ วันที่ปัจจุบันที่ส่วนราชการทำการประเมิน)



**โครงสร้างองค์กร ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒**

- ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ารับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๓. สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ งานศิลป์ และงานโสตทัศนูปกรณ์รวมทั้งการเผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานราชการและการตรวจราชการของสำนักงาน
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการสื่อสารของสำนักงาน
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคลัง การเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณการพัสดุ และการตรวจสอบใบสำคัญของสำนักงาน
- (๗) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๔. กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เว้นแต่การฝึกอบรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕. ศูนย์สารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนแม่บทระบบสารสนเทศด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๒) จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์กลางข้อมูลการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของประเทศ
- (๓) บริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเจรจา การระงับข้อพิพาท และการแก้ไขปัญหาที่ดินของกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และตามที่กระทรวงมอบหมาย
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินและการคุ้มครองที่ดินด้านสาธารณูปโภค ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน และด้านการใช้ประโยชน์ในที่ดินรายบุคคล
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการจัดหาที่ดินเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามงานจัดที่ดินทั้งที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน รวมทั้งการสอบสวนสิทธิ การเจรจากระจายสิทธิ และการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิการถือครองที่ดิน
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการจัดซื้อที่ดิน การเช่า การเช่าซื้อ และการโอนกรรมสิทธิ์ให้เกษตรกร
- (๔) ประกาศเขตปฏิรูปที่ดินและกำหนดเขตที่ดินชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และกำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในที่ดินพระราชทาน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการด้านวิชาการและกำหนดมาตรฐานการทำแผนที่และภาพถ่ายทางอากาศ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจจริงวัด การควบคุม และการตรวจสอบการจัดทำแผนที่ในงานปฏิรูปที่ดิน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับสารบบและทะเบียนที่ดิน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. สำนักบริหารกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกองทุน แผนปฏิบัติการและมาตรการ ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุน
- (๒) ศึกษาและวิเคราะห์โครงการ รวมทั้งให้บริการด้านสินเชื่อเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพื่อพัฒนารายได้ รวมทั้งการติดตามประเมินผล
- (๓) บริหารเงินกองทุน สินทรัพย์ ระบบบัญชี ตรวจสอบและติดตามเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนเงินทุนแก่เกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ
- (๔) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนางานกองทุน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้บริการด้านวิชาการหรือวิชาชีพตามหลักวิชา หรือทฤษฎีทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมการเกษตร
- (๒) นำผลการศึกษาและการวิเคราะห์งานวิชาการพัฒนารายพื้นที่ไปสู่การปฏิบัติโดยประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- (๓) ดำเนินการด้านวิชาการและแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาบุคลากรและเกษตรกรของสำนักงาน
- (๔) พัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน
- (๕) ดำเนินการด้านศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. สำนักวิชาการและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- (๒) ติดตามและประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัด
- (๓) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามที่รัฐบาลและกระทรวงมอบหมาย
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนายุทธศาสตร์ระบบงานวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย รวมทั้งบริหารโครงการวิจัยและส่งเสริมงานวิจัยของสำนักงาน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- **ราชการบริหารส่วนภูมิภาค**

๑๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการด้านงานรังวัด งานสอบสวนสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างองค์กร ตามโครงสร้างภายใน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

- ๑) โครงการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดินด้วยการพัฒนาการเกษตรแบบผสมผสาน
- ๒) โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินให้แก่เกษตรกรสภาประชาชน ๔ ภาค
- ๓) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

โครงสร้างองค์กร ตามโครงสร้างภายนอก สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

- ๑) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ค.ต.ป.)
- ๒) คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ค.ต.ง.)
- ๓) คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ในการดำเนินงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี ดังนี้

๑. ระบบการวางแผนงาน ที่สำคัญได้แก่

- แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ระยะปานกลาง
- แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เสนออนุมัติแผนงานตาม

กรอบวงเงินงบประมาณ ๒๕๕๓ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)

๒. ระบบการติดตามและตรวจสอบ

๒.๑ ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่

- การประชุมผู้บริหาร ส.ป.ก. เพื่อหารือแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงาน
- การประชุม Staff Meeting ติดตามความก้าวหน้าของงาน การมอบหมายงาน
- การรายงานแผนงานผลการดำเนินงานในลักษณะ Real Time เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามแผนงานประจำปี
- การรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน การรายงานผลการพัฒนาระบบราชการรายตัวชี้วัด ผลผลิต กิจกรรม ผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส และในคราวประชุมผู้บริหาร ส.ป.ก. การตรวจติดตามงานส่วนภูมิภาคเป็นระยะๆ

๒.๒ ระบบการควบคุมและตรวจสอบ

- จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี จัดทำแผนปฏิบัติการ คัดเลือกมาตรการ / โครงการ กำหนดชี้วัดความสำเร็จของโครงการ รายงานผลการดำเนินการ
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดำเนินการตามแผนฯ ติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการตามแผนฯ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน รายงานการติดตามผล ควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ มาตราฐานฯ พ.ศ. ๒๕๕๔
- กลุ่มตรวจสอบภายในของ ส.ป.ก. ดำเนินการตรวจสอบภายใน เช่น การใช้จ่าย เงินงบประมาณ การจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง สอบทาน ระบบการควบคุมภายใน

๓. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมราชการใสสะอาด ส.ป.ก. มีการดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๓.๒ มีการจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- ๓.๓ มีคณะกรรมการจริยธรรมประจำ ส.ป.ก.
- ๓.๔ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
- ๓.๕ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.alro.go.th มีจุดบริการ ศูนย์บริการประชาชน ๗๐ จังหวัด

๔. การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๑ มีระบบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตาม พ.ร.บ. ปฏิรูปที่ดิน มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการ ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานปฏิรูปที่ดิน ตลอด จนควบคุมการบริหารงานของ ส.ป.ก. ตามกฎหมาย มีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) อีกทั้งคณะกรรมการในระดับจังหวัด ในการกำกับดูแลมีตัวแทนภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิและตัวแทนเกษตรกรที่ ร.ม.ต.แต่งตั้ง

๔.๒ มีระบบอาสาสมัครปฏิรูปที่ดิน (อสปก.) เป็นเครือข่ายงาน ส.ป.ก. เชื่อมโยงติดตามการใช้ประโยชน์ในที่ดินเผยแพร่สิทธิ หน้าที่ เพื่อให้เกษตรกรปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

๔.๓ มีระบบรับฟังความคิดเห็น การประสานงาน ประชุมเสวนา แลกเปลี่ยนความเห็น กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการร่วมประสานงานส่วนราชการ ภาคเอกชน บูรณาการงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน มีระบบรวบรวม และจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / คำชมเชย และระบบจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม



โครงสร้าง การแบ่งงานภายในของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ.2552)

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	1,993
เลขาธิการ ส.ป.ก.	758

[illegible][illegible]

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค	1,235
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	ปฎิรูปที่ดินจังหวัด 71 จังหวัด

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป (144)
2. กลุ่มบริหารการจัดการและพัฒนาเกษตรกร (290)
3. กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ (232)
4. กลุ่มกฎหมาย (235)
5. กลุ่มงานช่างและแผนที่ (263)

นายแพทย์เอกชัย นฤนาท (200)

- ลูกจ้างประจำ 356
- พนักงานราชการ 335

[illegible]

(๗) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑. กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	กำหนดนโยบาย เป้าหมายบริการ กระทรวง ความเชื่อมโยง เป้าหมายกระทรวงกับ เป้าหมายกรม (ส. ป.ก.) - ด้านการเรียนรู้เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง - เกษตรกรได้รับการ พัฒนาเสริมสร้างความ เข้มแข็ง	เป้าหมายบริการ ส.ป.ก. ๑. จัดและพัฒนาที่ดินให้แก่ เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๒. พื้นที่ในเขตปฏิรูปฯได้รับการ ส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้น ไม้ เศรษฐกิจ และสร้างรายได้ให้ เกษตรกรในเขตฯ ๓. สร้างความเข้มแข็งและ พัฒนาตนเองทางเศรษฐกิจพอ เพียงของเกษตรกรในเขตปฏิรูปฯ ๔. สร้างโอกาสพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนอย่างยั่งยืน	- การติดต่อโดยตรง - ผ่านช่องทางการสื่อ สาร เช่น เอกสาร สิ่งพิมพ์ / แผ่นพับ / จดหมายข่าว / ผังชั้น ตอนการปฏิบัติงาน / ประกาศต่างๆ / เว็บไซต์ / สปอต โฆษณา / โลโก้ / จัด นิทรรศการ / เผยแพร่ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) / เผยแพร่ ผ่านสื่อโทรทัศน์ / เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ / จัดแถลงข่าว / สื่อ เผยแพร่ (Bill board) / ได้รับความคิดเห็น / ศูนย์ข้อมูล / ตู้ไปรษณีย์รับความ คิดเห็น / สัมภาษณ์ ความคิดเห็น / เวิร์บ ฟังความคิดเห็น (Focus Group) / ห้องสมุด / Call Center / การประชุม สัมมนา ฯลฯ
๒.กรมพัฒนาที่ดิน	- สนับสนุนพัฒนาที่ดิน และน้ำ ถ่ายทอด เทคโนโลยีการจัดการ ดิน น้ำ พืช ผลผลิต การเกษตร	- บูรณาการการดำเนินงาน ร่วมกันตามนโยบายกระทรวง เกษตรฯ	
๓. กรมชลประทาน	- จัดการน้ำ	- ข้อตกลงร่วมกัน (MOU)	
๔. กรมส่งเสริม การเกษตร	- ส่งเสริมและพัฒนา ดำเนินการวิสาหกิจ ชุมชน	- พรบ. วิสาหกิจชุมชน	
๕. กรมส่งเสริม สหกรณ์	- ส่งเสริมสหกรณ์ การเกษตร	-บูรณาการดำเนินงานตาม นโยบายกระทรวงฯ	
๖. กรมตรวจบัญชี สหกรณ์	- ส่งเสริมให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรให้ความรู้ ทำบัญชี รายรับ รายจ่าย	- การบูรณาการดำเนิน งานตาม นโยบายกระทรวง	

ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๗. สำนักงาน เศรษฐกิจการ เกษตร	- วิเคราะห์สถานการณ์ เศรษฐกิจการเกษตร/ ติดตามงานผลผลิต เป้าหมายงานตาม แผนฯกรม	- เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดงาน ตามแผนงานของกรม	
๘. กรมป่าไม้	- คุ้มครองจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ดูแล พื้นที่ป่าไม้ กันพื้นที่ป่า และการรับรองแนวเขต	- บันทึกข้อตกลงในการดูแลพื้นที่ จัดการปฏิรูปที่ดินตามมติ ครม.	
๙. กรมที่ดิน	- จัดที่ดินพัฒนาระบบ การออกเอกสารสิทธิ ที่ดิน/รับ รองแนวเขต การออกโฉนด ร่วมกับ ส่วนราชงานที่เกี่ยวข้อง	- ร่วมพิจารณาตรวจสอบการรับ รองแนวเขต - ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เกี่ยวกับที่ดิน ส.ป.ก.	
๑๐. ธนาคารเพื่อ การ เกษตรและ สหกรณ์ฯ	- สถาบันการเงินแหล่ง ทุนเงินกู้แก่เกษตรกร	- ข้อตกลงการให้เกษตรกรผู้ได้ รับสิทธิในการปฏิรูปปรับสินเชื่อ ธกส.	
๑๑. สำนักงานคณะ กรรมการกฤษฎีกา	- พิจารณาร่างพระราช กฤษฎีกากำหนดเขต ปฏิรูปที่ดิน/ตอบข้อ หารือ	- มติ ครม.เกี่ยวกับการเสนอร่าง พระราชกฤษฎีกาซึ่งเป็น กม.ของ ฝ่ายบริหารให้กฤษฎีกาพิจารณา ก่อนเสนอ	
๑๒. สถาบันการ ศึกษามหาวิทยาลัย	- พัฒนาองค์ความรู้ ให้ การ ศึกษา - โครงการสร้างและ พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่	- ให้ความรู้การศึกษาพัฒนาทาง วิชาการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ -โครงการบ่มเพาะเกษตรกร อนาคตฯ	
๑๓. สำนักงานคณะ กรรมการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ฯ	- วิเคราะห์งาน เศรษฐกิจสังคมและ ประสานยุทธศาสตร์ การเกษตร	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ - คณะทำงานแบ่งส่วนราชการ	
๑๔. สำนัก งบประมาณ	- การ จัดทำ งบประมาณ - คปก. พิจารณา แผนงาน	-หลักเกณฑ์ ระเบียบการจัดทำ งบประมาณ - มติแผนงานประจำปี	

(๘) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่

สำคัญอะไรบ้าง (#)

- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

พันธกิจ	กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑. จัดที่ดิน และที่อยู่อาศัย ให้เกษตรกร	๑. เกษตรกร	- เอกสารจัดที่ดินให้ เช่า/เช่าซื้อ/เช่าทำ ประโยชน์	ที่ดินทำกิน/ที่อยู่อาศัย เพียงพอแก่การครองชีพ	- การติดต่อโดยตรง - ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น เอกสาร สิ่งพิมพ์ / แผ่นพับ / จดหมายข่าว / ผังชั้น ตอนการปฏิบัติงาน / ประกาศต่างๆ / เว็บไซต์ / สปอต โฆษณา / โลโก้ / จัด นิทรรศการ / เผยแพร่ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) / เผยแพร่ ผ่านสื่อโทรทัศน์ / เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ / จัดแถลงข่าว / สื่อ เผยแพร่ (Bill board) / ได้รับความคิดเห็น / ศูนย์ข้อมูล / ตู้ไปรษณีย์รับความ คิดเห็น / สัมภาษณ์ ความคิดเห็น / เวทีรับ ฟังความคิดเห็น (Focus Group) / ห้องสมุด / Call Center / การประชุม สัมมนา ฯลฯ
	๒ สถาบันเกษตรกร	จัดที่ดินให้เช่า	ที่ดินทำกิน	
	๓ ผู้ขออนุญาต	-หนังสืออนุญาต กรณี สาธารณูปโภค -หนังสือยินยอม กรณี ทรัพยากรธรรมชาติ -สัญญาเช่า/เช่าทำ ประโยชน์ กรณี กิจการ อื่น	ระโยชน์ตาม สงค์	
๒. ฟื้นฟู สภาพแวดล้อม และการใช้ ประโยชน์ ทรัพยากรใน เขตปฏิรูปที่ดิน	เกษตรกร สถาบันเกษตรกร	ส่งเสริมพันธุ์ไม้ยืนต้น	ป่าชุมชน/ไม้ใช้สอย	
๓. พัฒนา โครงสร้าง พื้นฐานและ ส่งเสริมการ เรียนรู้	เกษตรกร สถาบันเกษตรกร	-แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และเพื่อการอุปโภค บริโภค -ทางลำเลียงผลผลิต -องค์ความรู้	-น้ำ -ทางลำเลียงผลผลิต -องค์ความรู้	
๔. สนับสนุน เงินทุนเพื่อ พัฒนาอาชีพ เกษตรกร	เกษตรกร สถาบันเกษตรกร	สนับสนุนเงินทุน	เงินทุน/สินเชื่อ	

พันธกิจ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑. จัดที่ดิน และที่อยู่อาศัย ให้เกษตรกร	๑. ประชาชนในเขต ปฏิรูปที่ดิน	ระวางแนวเขตที่ดิน	ความถูกต้องของแนวเขต ที่ดิน	- การติดต่อโดยตรง - ผ่านช่องทางการสื่อ สาร เช่น เอกสาร สิ่งพิมพ์ / แผ่นพับ / จดหมายข่าว / ผังชั้น ตอนการปฏิบัติงาน / ประกาศต่างๆ / เว็บไซต์ / สปอต โฆษณา / โลโก้ / จัด นิทรรศการ / เผยแพร่ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) / เผยแพร่ ผ่านสื่อโทรทัศน์ / เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ / จัดแถลงข่าว / สื่อ เผยแพร่ (Bill board) / ตู้รับความคิดเห็น / ศูนย์ข้อมูล / ตู้ไปรษณีย์รับความ คิดเห็น / สัมภาษณ์ ความคิดเห็น / เวิร์ก ช็อปความคิดเห็น (Focus Group) / ห้องสมุด / Call Center / การประชุม สัมมนา ฯลฯ
	๒. องค์กรที่ได้รับ ผลกระทบจากการ ปฏิรูปที่ดิน	ระวางแนวเขตที่ดิน	ความถูกต้องของแนวเขต ที่ดิน	
๒. ฟื้นฟู สภาพแวดล้อม และการใช้ ประโยชน์ ทรัพยากรใน เขตปฏิรูปที่ดิน	๑. ประชาชนในเขต ปฏิรูปที่ดิน	ส่งเสริมพันธุ์ไม้ยืนต้น	สิ่งแวดล้อมที่ดี	
	๒. องค์กรที่ได้รับ ผลกระทบจากการ ปฏิรูปที่ดิน			
๓. พัฒนา โครงสร้าง พื้นฐานและ ส่งเสริมการ เรียนรู้	๑. ประชาชนในเขต ปฏิรูปที่ดิน	ถนน/แหล่งน้ำ/ข้อมูล ข่าวสาร	ความสะดวกในการ เดินทาง/น้ำอุปโภค บริโภค/การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	
	๒. องค์กรที่ได้รับ ผลกระทบจากการ ปฏิรูปที่ดิน			
๔. สนับสนุน เงินทุนเพื่อ พัฒนาอาชีพ เกษตรกร	๑. ประชาชนในเขต ปฏิรูปที่ดิน	สนับสนุนการเงิน	เงินค่าชดเชย	
	๒. องค์กรที่ได้รับ ผลกระทบจากการ ปฏิรูปที่ดิน			

๒. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(๙) - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

(๑๐) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

ประเด็นการแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
๑. ประเด็นการปรับปรุงสิทธิและการถือครองที่ดิน (ไม่ถือเป็นการแข่งขันแต่เป็นการเปรียบเทียบบางด้าน)	- กรมส่งเสริมสหกรณ์	- กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ.๒๕๑๑) นิคมสร้างตนเองบุคคลธรรมดาที่มีที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์แต่ไม่เพียงพอแก่การทำกินยื่นขออนุญาตใช้ที่ดิน แบบ บกส.๑๑ กำหนดระยะเวลาขอใช้และพื้นที่ และแจ้งเป้าหมายของโครงการการลงทุน ส.ป.ก. เขตปฏิรูปที่ดิน/นิคมเศรษฐกิจพอเพียง จัดที่ดินในพื้นที่ที่กำหนดให้แก่เกษตรกรผู้ยากจนที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ที่ต้องการที่ดินทำกิน โดยเกษตรกรยื่นขอหนังสืออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (แบบ ส.ป.ก. ๔-๐๑)	๑. นโยบายรัฐบาล ๒. บุคลากรของ ส.ป.ก. มีความรู้หลากหลายสาขา อาชีพและมีทักษะด้านการปฏิรูปที่ดินที่ได้จากประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งสั่งสมมาเป็นเวลานาน ๓. พรบ.การปฏิรูปที่ดิน ให้อำนาจ ส.ป.ก. ดำเนินการในที่ดินของรัฐที่ประกาศเป็นเขตฯ จัดที่ดินให้เกษตรกรเช่าซื้อ เช่าหรือเข้าทำประโยชน์ พัฒนา อ.อ.ชี.พ.ก.

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
			เกษตรกรรม ปรับปรุงทรัพยากร และปัจจัยการผลิต ปรับปรุงการผลิต และการจำหน่าย ๔.นโยบายพื้นฐาน แห่งรัฐ ๒๕๕๐ ม.๘๕
	- กรมที่ดิน	- กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (ประมวลกฎหมาย ที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๗) โฉนด/น.ส.๓ก ซื้อขายได้ หรือจัดที่ดินของรัฐให้ ประชาชนเป็นการชั่วคราว ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ส.ป.ก. เอกสาร ส.ป.ก.๔-๐๑ ห้ามจำหน่าย จ่ายโอน ให้ สิทธิตกทอดทางมรดกแก่ทายาทโดยธรรม / โฉนด ที่ดิน สิทธิเป็นไปตาม พรบ. ปฏิรูปที่ดิน มาตรา ๓๔	
	- กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗) หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน	
	- กรมธนารักษ์	- กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ที่ราชพัสดุเป็นพื้นที่จัดให้ราษฎรเช่าอยู่อาศัยให้ สิทธิโดยให้เช่าที่อยู่อาศัยและทำกินทั่วไป ไม่ให้สิทธิ ครอบครอง ส.ป.ก. จัดให้เกษตรกรเกษตรกร เช่า/เช่า ซื้อ/เช่าทำ ประโยชน์ โดยตกทอดทางมรดก และจัดที่ดินให้ ประชาชน เช่า, เช่าซื้อ, ซื้อ หรือเช่าทำประโยชน์ สำหรับกิจการอื่น	
	- กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กรม ประชาสงเคราะห์เดิม) กระทรวงพัฒนาสังคม และ ความมั่นคงของมนุษย์ (พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครอง ชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑) ประเภทสิทธิ กรรมสิทธิ์ มีเงื่อนไขระยะเวลา	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
	- กรมป่าไม้ / กรม อุทยาน	- กรมป่าไม้ / กรมอุทยาน กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ. ป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗) จัดหมู่บ้านสวนป่าให้อยู่อาศัยดูแลรักษาป่า ข้อมูล สำรวจ พท.ป่าไม้การถือครอง ๕.๗ ล้านไร่ ๖๖ จังหวัด กำลังดำเนินการอีก ๑.๗ ล้านไร่ ส.ป.ก. - เขตที่ป่าเสื่อมโทรมฯ ที่ได้รับการจัดที่ดินแล้ว ๓๒.๗ ล้านไร่ ๗๐ จังหวัด	- ส.ป.ก.ดำเนินการ ตามภารกิจกา รปฏิรูปที่ดินในพื้นที่ อย่างครบวงจรใน การจัดที่ดินทั้งงาน กายภาพวางผังชุมชน - ดูแล ทรัพยากรธรรมชาติ เร่งรัดให้เกษตรกรมี กรรมสิทธิ์ในที่ดิน อย่างทั่วถึงและเป็น ธรรม
	- สถาบันบริหาร จัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)	- สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การ มหาชน) สำนักนายกรัฐมนตรี {พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การ มหาชน) พ.ศ.๒๕๕๔} สนับสนุนให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาและพัฒนาที่ดิน สนับสนุนชุมชนบริหารจัดการที่ดินในรูปแบบโฉนด ชุมชน	นโยบายรัฐบาล
๒. ประเด็น การปรับปรุง ทรัพยากรและ ปัจจัยการ ผลิต (ไม่ถือเป็นการ แข่งขันแต่เป็น การเปรียบ เทียบบางด้าน)	- กรมพัฒนาที่ดิน	- กรมพัฒนาที่ดิน พัฒนาทรัพยากรดินและแหล่งน้ำเพื่อเพิ่มผลิตภาพ การผลิต เช่น ขุดสระน้ำในไร่นาในพื้นที่ประสบภัยแล้ง ทุก จว.นอกเขตชลประทาน ส.ป.ก. จัดทำแผนแม่บทวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ทางกายภาพ สภาพแวดล้อมจัดทำแผนเสนอ อบต.	
	- กรมชลประทาน	- กรมชลประทาน จัดรูปที่ดิน จัดโครงสร้างพื้นฐานระดับไร่นา พื้นที่ โครงการ ๑.๘๗๓ ล้านไร่ ส.ป.ก. จัดรูปที่ดินภาครัฐ บางโครงการ เช่น ดงเทพรัตน์ จังหวัดชัยนาท เป็นต้น	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
๓. ประเด็นที่ เปรียบเทียบ กระบวนการ และ ความ เป็นมาในการ ปฏิรูปที่ดิน ก ร ณี ก า ร แข่งขันภายในประเทศ (ไม่ถือเป็นการ แข่งขัน แต่ ศึกษารูปแบบ ของหน่วยงาน ที่ประสบผล สำเร็จ และไม่ ประสบผล สำเร็จ ด้าน การปฏิรูป ที่ดิน เพื่อ ประกอบเป็น ตัวอย่างในการ ดำเนินงาน ด้าน การ คุ้มครองที่ดิน)	- สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นการปฏิรูปที่ดินที่จะนำที่ดินของรัฐและที่ดินที่ จัดซื้อหรือเวนคืนจากเอกชนมาจัดให้แก่เกษตรกรที่ยัง ไม่มีที่ดินทำกิน ตามกฎหมายการจัดจะต้องเป็นการให้ เช่าหรือเช่าซื้อ)เกษตรกร ผู้ได้รับที่ดินจะต้องเสียเงิน ตอบแทนการดำเนินงานของรับที่จัดหาที่ดินให้ (และมี การโอนได้ภายในวง จำกัด คือโอนแก่ทายาทโดยธรรม หรือให้สหกรณ์หรือ ส.ป.ก .เท่านั้น รายละเอียดการ ดำเนินงานของ ส.ป.ก .จะได้กล่าวถึงโดยละเอียดใน ส่วนต่อไปของรายงานฉบับนี้	
	- กรมส่งเสริม สหกรณ์	- กรมส่งเสริมสหกรณ์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ ๒๔๗๘ .เป็นสหกรณ์เช่า ซื้อที่ดินที่จังหวัดปทุมธานีและต่อมาได้มีการจัดตั้ง สหกรณ์นิคมตามพระราชบัญญัติจัดตั้งสหกรณ์นิคมใน เขตที่ดินหวงห้ามในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ . ๒๔๘๐ซึ่งมีการเก็บเงินช่วยทุนรัฐบาลด้วยและได้รับ การแก้ไขเป็นพระราชบัญญัติจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ . ๒๔๘๓และพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ) ๒๔๘๕ .ซึ่งไม่มีการเก็บเงินช่วยทุนรัฐบาลเพื่อ ส่งเสริมคนไทยให้มีที่ดินทำกิน แต่ให้ห้ามโอนหลังได้ กรรมสิทธิ์เป็นเวลา ๕ปี (ปัจจุบันเป็นไปตาม พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ ๒๕๑๑ . ซึ่งมีสมาชิกสหกรณ์นิคมที่ทำประโยชน์ได้ตามเกณฑ์ และชำระเงินช่วยทุนของรัฐแล้ว จะได้หนังสือแสดง การทำประโยชน์)ก.ส.น (๕.ซึ่งเมื่อได้รับความยินยอม จากสหกรณ์แล้วก็นำไปขออนุญาตที่ดิน น.ส ๓ . ตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ แต่จะมีกำหนดเวลา ห้ามโอน ๕ปี	
	- กรมที่ดิน	- กรมที่ดิน แยกได้เป็น ๒กรณี คือ - ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ ๒๔๙๗ .มีการ จัดที่ดินแปลงใหญ่อยู่ด้วย)มาตรา (๒๗จึงอาจ ดำเนินการได้ทำนองเดียวกับการจัดทำนิคม ผู้ซึ่งได้ทำ ประโยชน์ในที่ดินตามเกณฑ์แล้วจะได้รับหนังสือ รับรองการทำประโยชน์)น.ส (๓.ซึ่งจะขออนุญาตได้	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		ต่อไปแต่มีกำหนดเวลาห้ามโอน ๕ปี โดยไม่มีการเก็บเงินช่วยเหลือรัฐบาล และเป็นเช่นนี้มาจบบปี พ.ศ ๒๕๑๕ . จึงมีการปรับปรุงใหม่โดยยังคงไม่มีการเก็บเงินช่วยเหลือรัฐบาลแต่ห้ามโอน ๑๐ปี หลักการดูแลจะเคร่งครัดในการห้ามโอนขึ้น แต่การเก็บเงินช่วยเหลือรัฐบาลกลับหย่อนไปกว่าการจัดที่ดินของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมประชาสัมพันธ์ -ในปี พ.ศ ๒๕๑๕ .กรมที่ดินมีโครงการจะยุติหนังสือ ส.ค ๑ .ที่เคยให้ราษฎรแจ้งเพื่อผ่อนผันการมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับผู้ครอบครองอยู่ก่อน พ.ศ ๒๔๙๗ .จึงได้แก้กฎหมายใหม่ โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๙๖พ.ศ (๒๕๑๕ .ซึ่งกลับมีผลให้ผู้ครอบครองที่ดินของรัฐอยู่หลังประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ซึ่งถือว่าเป็นผู้บุกรุกที่ดินของรัฐมีสิทธิที่จะขอมิหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเป็นโฉนดหรือ น.ส๓ . ได้ถ้ามีการประกาศของรัฐมนตรีให้เป็นเขตสำรวจขึ้น)มาตรา ๕๘วรรคหนึ่ง และมาตรา ๕๘ ทวิวรรคหนึ่งและวรรคสอง (๓)ซึ่งเป็นหลักการในกฎหมายของสมัยรัชกาลที่ ๕ขณะที่เพิ่งมีการออกโฉนดกันใหม่ๆ ที่ต่อมายกเลิกไปใน พ.ศ ๒๔๙๗ .ได้กลับนำมาใช้อีกครั้งในปี พ.ศ ๒๕๑๕ .โดยเป็นการจัดให้เปล่าด้วยเพียงแต่กฎหมายกำหนดว่าจะจัดให้ไม่เกิน ๕๐ไร่)มิใช่ตามขนาดที่ถือครองตามความเป็นจริง (อย่างไรก็ตามกรณีดังกล่าวนี้ได้มีการจำกัดว่าผู้จะได้สิทธิในที่ดินจะต้องได้ครอบครองมาแล้วก่อนวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๒ โดยถือหลัก ๓ปีก่อนวันที่ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๙๖ใช้บังคับเป็นเกณฑ์กรณีดังกล่าวนี้แม้โดยเจตนาจะเป็นการให้กรรมสิทธิ์ในที่ดินทั่ว ๆ ไปทั้งในเมืองและชนบท แต่โดยที่คนไทยส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรอยู่แล้ว จึงมีผลโดยปริยายว่าเป็นการจัดที่ดินให้เอกชนมีกรรมสิทธิ์เพื่อการเกษตรกรรมไปด้วย แม้จะมีได้มีการจัดรูปแปลงตามหลักวิชาการก็ตาม	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
	- กรม ประชาสัมพันธ์	- กรมประชาสัมพันธ์ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๓ .ที่จังหวัด สระบุรี และต่อมาเป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ดิน เพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๔๕ .ปัจจุบันเป็นไปตาม พระราชบัญญัติที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ . การดำเนินงานเหมือนกับการณ์ของกรมส่งเสริม สหกรณ์เพียงแต่ไม่เน้นการดำเนินงานในรูปสหกรณ์ นิคมเท่านั้น ซึ่งสมาชิกนิคมที่ทำประโยชน์ได้ตาม เกณฑ์และชำระเงินช่วยเหลือของรัฐแล้วก็จะได้นหนังสือ แสดงการทำประโยชน์)น.ส (๓.ซึ่งสมาชิกนิคมอาจ นำไปขออนุญาตที่ดินหรือ น.ส ๓ .ตามประมวล กฎหมายที่ดินได้ แต่จะมีกำหนดเวลาห้ามโอน ๕ปี	
	- กรมป่าไม้	- กรมป่าไม้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ .โดยดำเนินการโครงการ หมู่บ้านป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรีประกอบกับมาตรา ๑๖แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ . ๒๕๐๖เพื่อชักจูงให้ราษฎรที่บุกรุกป่าอยู่เป็นหลัก แหล่ง โดยจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้ด้วย การจัด อาศัยอำนาจตามกฎหมายกรณีผ่อนผันให้เข้าทำ ประโยชน์เป็นการชั่วคราว กรณีนี้จึงเป็นเพียงสิทธิทำ กินชั่วคราวเท่านั้นไม่สามารถพัฒนาไปสู่การเช่าหรือมี กรรมสิทธิ์ได้)เว้นแต่ต่อมาจะมีการถอนสภาพป่าไม้ เสีย (แต่มีการกำหนดในโครงการว่าสามารถทดแทน หายาทได้ แต่จะโอนไม่ได้ และจะให้ใช้เป็นหลักฐาน ต่อสถาบันการเงินได้ด้วย ซึ่งมีผลเป็นเพียงการตั้งใจจะ อนุญาตให้หายาทได้อยู่ทำกินต่อไปหากประสงค์ เท่านั้น มิใช่เป็นมรดกตามกฎหมายแต่อย่างใด และ เมื่อยังเป็นที่ดินของรัฐอยู่การจะให้ใช้เป็นหลักฐานกับ สถาบันการเงินย่อมเป็นสิ่งที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๒๒ .มติคณะรัฐมนตรีตามโครงการ ส.ท.ก .ผ่อนผันให้บุคคลอยู่ในเขตป่าสงวนต่อไปได้โดยให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจออก ส.ท.ก ๑ .แต่ถ้าจะให้ อยู่นานกว่า ๕ปี จะต้องออกเป็น ส.ท.ก ๒ .โดยอธิบดี กรมป่าไม้ ซึ่งโครงการนี้ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน สาระสำคัญ	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		(๑) ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘ให้ความเห็นชอบในโครงการเพิกถอนสภาพป่าที่เป็นที่ตั้งชุมชน ที่แบ่งการช่วยเหลือเป็น ๓กลุ่ม (รู้จักกันทั่วไปในนามโครงการบันได ๓ขั้น (คือ -ชุมชนที่เกิดก่อน พ.ศ ๒๕๑๐ .จะกันเขตออกเพื่อให้เอกสารสิทธิ์ต่อไป -ชุมชนเกิดระหว่าง พ.ศ ๒๕๑๘ – ๒๕๓๐ .ถ้าไม่ใช่เขตต้นน้ำลำธารจะให้ ส.ท.ก . -ชุมชนเกิดระหว่าง พ.ศ ๒๕๓๘ .เป็นต้นมา ถ้าไม่ใช่ต้นน้ำลำธาร จะให้มีการเข้าอยู่อาศัยชั่วคราว (๒)การแก้ไขตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ)ฉบับที่ (๓พ.ศ ๒๕๐๘ .สำหรับผู้ที่บุกรุกครอบครองที่ป่าสงวนอยู่แล้วนั้น มาตรา ๑๖ ระบุว่าถ้าเป็น บริเวณป่าเสื่อมโทรมกำหนดเป็นเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติโดยจัดให้ทำกินเป็นเวลา ๕ ๓๐ –ปี เป็นจำนวน ๒๐ไร่ และอาจมีพื้นที่ปลูกป่าอีก ๓๕ไร่ ส่วนการตกทอดกำหนดไว้ในมาตรา ๑๖ ตรี ให้แก่ทายาทโดยธรรมหรือบุคคลในครอบครัวดังที่ระบุไว้ กรณีนี้จึงกลายเป็นสิทธิทำกินที่มีผลรองรับทางกฎหมายขึ้นแล้ว หากว่าการอนุญาตเป็นเรื่องเฉพาะตัว การบัญญัติให้มีการสืบสิทธิทางมรดกจึงเป็นเพียงคุณสมบัติทำให้ทางราชการจะต้องรับพิจารณาให้อยู่ต่อเท่านั้น เพราะหากไม่ยื่นขอรับช่วงต่อภายใน ๑๘๐วัน ก็หมดสิทธิจะเรียกร้องเป็นเงินทองไม่ได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ที่จะมีสิทธิขออยู่ในเขตปรับปรุงป่าสงวนนี้จะต้องได้อยู่มาแล้วก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๕ เท่านั้น	
	- สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	- สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ ๒๕๑๗ .กำหนดให้มีการจัดรูปที่ดินเพื่อให้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่างๆ มีความสมบูรณ์ทั่วถึงทุกแปลง โดยหลักจริงๆ เน้นการดำเนินการในที่ดินซึ่งเอกชนมีสิทธิอยู่แล้ว แต่โดยที่การจัดรูปที่ดินจะต้องมีผังต่อเนื่องกันและมีรูป รวมที่เหมาะสมด้วย ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินจึงมีที่ดินรกร้างว่างเปล่าหรือที่ดิน	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		สาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทต่างๆ ที่ต้องเปลี่ยนสภาพไปเนื่องจากในการจัดรูปที่ดินปะปนอยู่ด้วย และในที่สุดจึงอาจมีที่ดินเหลืออยู่ไม่เป็นของผู้ใด ซึ่งมาตรา ๒๓กำหนดให้สามารถนำไปจัดให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่เอกชนต่อไปได้ ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑ พ.ศ (๒๕๑๘ .ได้กำหนดให้แก่ผู้ไม่มีที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรมได้มีกรรมสิทธิ์ โดยมีการห้ามโอน ๕ ปี)มาตรา (๔๔แต่ไม่ได้เรียกค่าที่ดินอย่างใดก็ตาม เท่าที่ทำมาจำนวนที่ดินที่จัดให้ยังมีน้อย แต่เป็นหน้าที่ปกติ ต่อไปจำนวนจะเพิ่มเพียงใดเป็นเรื่องขนาดของโครงการ	
	-หน่วยงานอื่นๆ	-หน่วยงานอื่นๆ งานจัดสิทธิในที่ดินให้แก่ประชาชนเป็นงานของหน่วยงานอื่นอีก ๑๑หน่วย ซึ่งเป็นการจัดให้เปล่าทั้งหมดและเป็นการจัดก่อนปี พ.ศ) ๒๕๑๑ .ซึ่งมีพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ ๒๕๑๑ . จำแนกนโยบายให้เรียกเก็บเงินช่วยเหลือของรัฐบาลอีก ครั้ง ๓ (หน่วยงาน คือ ก (กรมชลประทาน ข (กรมพัฒนาที่ดิน และ ค (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และเป็นการดำเนินการหลัง พ.ศ ๒๕๑๑ .อีก ๔หน่วยงาน คือ ก (กรป.กลาง ข (องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ค (องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี และ ง (การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และที่น่าสังเกตคือมีอีกหลายหน่วยงานที่จัดทำกันขณะทีนโยบายปฏิรูปที่ดินแจ้งชัดแล้วในปี พ.ศ ๒๕๑๘ .คือ <u>สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย</u> ส่วนกรณีของ <u>ร.พ.ช.</u> นั้นเป็นการดำเนินงานในรูปสหกรณ์เป็นเจ้าของที่ดินซึ่งเป็นโครงการทดลองแนวใหม่ และ<u>กรมราชทัณฑ์</u> ซึ่งทัณฑนิคมคลองไผ่จังหวัดนครราชสีมา มีการจัดให้ผู้ต้องขังได้ที่ดินทำกินในทำนองฝึกอาชีพ แต่ก็ยินยอมให้อยู่เรื่อยไปแม้จะพ้นโทษไปแล้ว ทั้งยังกำหนดแนวทางให้ลูกหลานรับช่วงสิทธิ์ด้วย กรณีนี้จึงไม่แน่ใจว่ามุ่งจัดที่ดินเป็นเป้าหมายหลักหรือไม่	

ประเด็นการแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	
๔. ประเด็นที่เปรียบเทียบกระบวนการและความเป็นมาในการปฏิรูปที่ดินกรณีการแข่งขันภายในนอกประเทศ (ไม่ถือเป็นการแข่งขันแต่ศึกษาดูงานรูปแบบของประเทศที่ประสบผลสำเร็จด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อประกอบเป็นตัวอย่างในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองที่ดิน)	- ประเทศไทย	- ประเทศไทย มี พ.ร.บ.ปฏิรูปที่ดินจากการเรียกร้อง ๑๔ ตุลาคม ๒๕๑๖ มีร่างพ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินขึ้นครั้งแรกพ.ศ. ๒๕๑๘ (ตรา พรบ. ฉบับ พ.ศ.๒๕๑๑จัดที่ดินในรูปนิคมสหกรณ์ สมัยรัฐบาลปฎิวัติ พ.ศ. ๒๕๑๔ ดร.ไชยยงค์ ชูชาติ เขียนบท ความอภิปรายต่อสาธารณชนถึงความจำเป็นในการปฏิรูปที่ดิน จนรัฐบาลสมัยนั้นได้ตั้ง "คณะกก.ร่างแผนการปฏิรูปที่ดินและบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย" <u>ผลการปฏิรูปที่ดิน (ของ ส.ป.ก.)</u> ๑. การจัดที่ดินในที่รัฐและเอกชน ครอบคลุมพื้นที่ ๗๐ จังหวัด / ๗๒๓ อำเภอ / ๓,๕๔๙ ตำบล พื้นที่ ๓๔,๖๔๑,๒๑๕ ไร่ เกษตรกร ๒,๕๗๕,๕๖๖ ราย (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) แยกเป็น ที่ดินรัฐ - ที่เกษตรกร ๖๗ จังหวัด พื้นที่ ๓๓,๙๕๒,๔๗๕ ไร่ เกษตรกร ๒,๐๘๔,๕๐๕ ราย - ที่ชุมชน ๕๘ จังหวัด พื้นที่ ๒๙๔,๙๓๑ ไร่ เกษตรกร ๓๔๕,๔๕๑ ราย ที่ดินเอกชน ๓๗ จังหวัด พื้นที่ ๔๕๐,๔๒๙ ไร่ เกษตรกร ๒๙,๓๙๙ ราย ๒. การพัฒนา ได้ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เกษตรกร พัฒนาอาชีพ/องค์ ความรู้แก่เกษตรกร และสนับสนุนเงินทุนเพื่อเกษตรกร โดยดำเนิน การตามงบประมาณที่ได้รับ	- ประเทศไทย	ดำเนินการปฏิรูปที่ดินแบบ ประชาธิปไตยผ่านระบบรัฐสภา กำหนดให้มีองค์กรระดับกรมทำหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน โดยมีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินจังหวัด กำหนดนโยบาย มาตรการ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. และควบคุมการบริหารงานของ ส.ป.ก.
	- ประเทศไทย	- ประเทศไทย รัฐบาลทหารเจียงไคเช็ค ให้สิทธิที่ดินของรัฐก่อนปี ๒๔๙๒ โดยลดค่าเช่าที่ดินยกระดับผู้เช่าเป็นเจ้าของที่ดิน นโยบายดำเนินการแบบประเทศสังคมนิยมจัดรูปที่ดินเป็นแปลงเกษตรวางแผนแบ่งแปลงโดยออกคำสั่งปฏิรูปการถือครองเจ้าของที่ดิน ยกเลิกกรรมสิทธิ์ผู้ได้รับที่ดินเป็นมรดกโดยไม่จ่ายค่าชดเชย กำหนดผลิตรายได้ยกระดับผู้เช่าที่ยาก จนให้มีรายได้ซื้อที่ดินเองได้ ไต้หวันมีลักษณะเป็นเกาะ เนื่องจากมีประชากรอยู่	- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ความสำเร็จประเทศไต้หวัน	- เริ่มรัฐแสดงความกระตือรือร้นในการปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการแบบรัฐสังคมนิยมออกคำสั่งให้ปฏิบัติตามและส่งเสริม ผล ผลิต

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		หนาแน่นทำให้ดินที่มีอยู่ไม่พอต่อการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้หันเคยประสบปัญหาเรื่องการถือครองที่ดิน ค่าเช่าที่ดินที่สูงมาก จนกระทั่งรัฐบาลต้องดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งถูกเอาเปรียบและมีหนี้สิน แนวคิดในการปฏิรูปที่ดินเริ่มขึ้นเมื่อปี ค.ศ. ๑๙๒๔ ช่วงแรกเป็นการเตรียมการปฏิรูปที่ดิน ต่อมาจึงเป็นขั้นตอนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แต่หากจะนับเวลาที่มีการปฏิรูปที่ดินอย่างจริงจังแล้วจะเริ่มตั้งแต่ปี ๑๙๔๙ จนถึง ๑๙๖๘ การแก้ไขปัญหาหลัก คือ เกษตรกรไร้ที่ดินทำกินและปัญหามากมายที่ตามมา เช่น ปัญหาสัญญาเช่า ปัญหาเกษตรกรไม่กล้าลงทุนในการเกษตรปัญหาผลผลิตไม่มีคุณภาพ เป็นต้น ด้วยความชัดเจนของกฎหมายและการใช้บังคับกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นขั้นตอนทำให้ได้หันประสบความสำเร็จในการปฏิรูปที่ดินซึ่งขั้นตอนในการปฏิรูปบางส่วนมีความน่าสนใจในการนำมาศึกษาและปรับใช้ในประเทศไทยได้แก่ การแบ่งประเภทเจ้าของที่ดิน มีประโยชน์ในการทราบถึงการกระจายสิทธิเหนือที่ดิน เพื่อเตรียมการสำหรับการปฏิบัติตามโครงการที่ดินผู้เช่าปลูก และเพื่อปรับปรุงระบบการรังวัดที่ดิน เพื่อพิจารณาสิทธิเหนือที่ดินและสภาพการใช้ที่ดิน มีการจัดทำบัตรกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อมอบให้แก่ครอบครัวที่เป็นเจ้าของที่ดิน นอกจากนี้ยังมีการแบ่งครอบครัวเจ้าของที่ดินออกเป็นที่ดินที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ร่วมกัน และที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการแบ่งที่ดินตามผู้ใช้โดยแบ่งเป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินทำการเพาะปลูกเอง และที่ดินที่มีไว้สำหรับให้ผู้อื่นเช่า จากผลสำรวจดังกล่าว ทำให้รัฐบาลทราบถึงเนื้อที่ ประเภท การกระจายของที่ดิน และ การใช้ที่ดินของเจ้าของที่ดินอย่างชัดเจน ได้หันมีปัญหาเรื่องค่าเช่าที่สูงมาก จนกระทั่งต้องออกกฎหมาย The Reduction to ๓๗.๕ % Act ๑๙๕๑ เพื่อกำหนดค่าเช่าที่ดินไม่ให้เกินร้อยละ ๓๗.๕	การเกษตรตามคำสั่งโดยรัฐเป็นผู้วางแผนการทำเกษตรกรรม โดยให้พื้นที่อย่างจำกัดและใช้ระบบสหกรณ์ควบคู่การตลาดต่อมาเปลี่ยนการปกครองประชาธิปไตยประสบความสำเร็จในการคุ้มครองการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		ของผลผลิตรวมพืชหลักประจำปี โดยมีคณะกรรมการ ถือครองที่ดินเกษตรกรรมในระดับหมู่บ้าน ในอำเภอ มี หน้าที่กำกับดูแล ไต้หวันดำเนินโครงการขายที่ดินของรัฐให้แก่ เกษตรกรตามกฎหมาย Regulation Governing the Sale of Public Farm Lands to Owner-Farmer in Taiwan Province ๑๙๕๑ ตามโครงการนี้ที่ดินที่ จะนำมาขายให้แก่เกษตรกรคือ ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ ของรัฐบาลชาติหรือของจังหวัด หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานที่ดินเพื่อเกษตรกร วัตถุประสงค์หลัก ๓ ประการของกฎหมายฉบับนี้ คือ ๑. เพื่อให้เกษตรกรได้มีที่ดินเป็นของตนเอง เพื่อ การได้รับผลผลิตของตนอย่างเต็มที่ ไม่ถูกเอาเปรียบ โดยนายทุนเจ้าของที่ดิน ๒. เพื่อเปลี่ยนแปลงระบบการปกครองที่ดิน ไม่ให้ที่ดินถูกครอบครองโดยกลุ่มบุคคลเพียงกลุ่มเดียว ๓. การให้เกษตรกรมีที่ดินเป็นของตนเอง ทำให้ เกษตรกรกล้าลงทุนปรับปรุงที่ดินเพื่อการพัฒนา คุณภาพและผลผลิตจากการเกษตร ทำให้ราคาผลผลิต สูงขึ้น เป็นที่น่าสังเกตว่ารัฐบาลไต้หวันดำเนินการขาย ที่ดินสาธารณะเป็นจำนวน ๕ ครั้ง คือ ในปี ๑๙๕๑, ๑๙๕๒, ๑๙๕๓, ๑๙๕๘ และ ๑๙๖๑ ไต้หวันแม้จะปกครองด้วยระบบประชาธิปไตยโดย มีเศรษฐกิจแบบทุนนิยมแต่รัฐบาลก็ยังใช้มาตรการ บังคับซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินในราคายุติธรรมและ ชำระค่าที่ดินในรูปพันธบัตรสินค้าซึ่งมีมูลค่าร้อยละ ๗๐ ของราคาที่ดินทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ให้ เกษตรกรผู้เช่าที่ดินได้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามโครงการ นำที่ดินสู่ผู้เพาะปลูกจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่ารัฐบาล ไต้หวันดำเนินการตามแนวทางปฏิรูปที่ดินอย่างจริงจัง เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรดังจะเห็นได้จากการใช้บังคับ ข้อกำหนดตามกฎหมายที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น - ข้อกำหนดการรับโอนที่ดินและการทำประโยชน์	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		ในที่ดินกำหนดให้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่เจ้าของที่ดินได้ชำระค่าที่ดินทั้งหมดแล้วสามารถโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ที่ทำการเกษตรกรรมเท่านั้นโดยเทศบาลหรือจังหวัดอาจกำหนดเงื่อนไขการโอนให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แวดล้อมและสภาพทางเศรษฐกิจท้องถิ่นของท้องถิ่นด้วย - ข้อกำหนดเพื่อควบคุมการทำประโยชน์จากที่ดินซึ่งได้กำหนดรูปแบบการใช้ประโยชน์อยู่แล้วจะนำไปใช้ในกิจการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ไม่ได้ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากเทศบาลหรือจังหวัด - ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราภาษีที่ดินที่เจ้าของที่ดินไม่เข้าทำประโยชน์ตามเวลาที่กำหนดอาจถูกบังคับให้ทำประโยชน์หรือถูกบังคับซื้อออกจากรัฐจะต้องจ่ายภาษีที่ดินว่างเปล่าด้วย (Vacant land tax) โดยต้องเสียในอัตราประมาณ ๓-๑๐ เท่า ของภาษีที่เรียกเก็บตามมูลค่าของที่ดิน - การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ได้ดำเนินการโดยแบ่งออกเป็นสามระยะ คือ ระยะที่ ๑ โครงการลดค่าเช่าที่ดิน (The Rent Reduction Program) เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๒ มีหลักการใหญ่ๆคือการกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมจากเดิมซึ่งเจ้าของที่ดินเรียกเก็บประมาณ ๕๐ - ๗๐ เปอร์เซ็นต์ของผลผลิตให้เหลือเพียง ๓๗.๕ เปอร์เซ็นต์ของผลผลิตที่ได้รับระหว่างปี พ.ศ. ๒๔๘๘ - ๒๔๙๒ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้การเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมมีหลักประกันความมั่นคงในการถือครอง (Security of tenure) ยิ่งขึ้น ระยะที่ ๒ โครงการขายที่ดินสาธารณะ (The Sale of Public Program) เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๔ มีหลักการใหญ่ๆคือการดำเนินการขายที่ดิน	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		สาธารณะให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองในราคาเท่ากับ ๒.๕ เท่า ของผลผลิตที่ได้รับแต่ละปีในระยะเวลา ๑๐ ปี ผลปรากฏว่าในระยะเวลาเพียง ๔ ปี คือเมื่อถึงสิ้นปี ๒๕๕๗ ได้ดำเนินการขายที่ดินสาธารณะให้แก่เกษตรกร ๗๑,๖๖๖ เฮกตาร์ในจำนวนที่ดินสาธารณะที่มีอยู่ทั้งหมด ๑๐๖,๐๐๐ เฮกตาร์ และเกษตรกรที่ได้รับความช่วยเหลือจากการนี้มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๙,๖๘๘ ครอบครัว ระยะที่ ๓ โครงการซื้อที่ดินเพื่อจัดสรรให้แก่เกษตรกร (The Land to the Tiller Program) เริ่มดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ มีหลักการใหญ่ๆ คือจัดซื้อที่ดินที่มีจำนวนมากกว่าที่รัฐได้กำหนดไว้ แล้วจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ผลปรากฏว่าเมื่อสิ้นปีเดียวกันนั้นรัฐได้จัดซื้อที่ดินจัดสรรให้แก่เกษตรกรได้ ๑๔๓,๕๖๘ เฮกตาร์และเกษตรกรที่ได้รับความช่วยเหลือจากการนี้มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๔,๘๒๓ ครอบครัว จากผลของการปฏิรูปตามโครงการต่างๆดังกล่าวทำให้โครงร่างทางเกษตรกรรมของประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นปี ๒๕๔๘ เปลี่ยนแปลงไปเป็นอันมาก ซึ่งอาจจะสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ๑. อัตราค่าเช่าลดลงจากเดิมประมาณ ๑๓ – ๓๓ เปอร์เซ็นต์ ๒. จำนวนเกษตรกรที่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองทั้งหมด ซึ่งเดิมมีอยู่ประมาณ ๓๖ เปอร์เซ็นต์ ได้เพิ่มขึ้นเป็น ๖๐ เปอร์เซ็นต์ของเกษตรกรทั้งหมด จำนวนเกษตรกรซึ่งมีที่ดินเป็นของตนเองเป็นเพียงบางส่วน ซึ่งเดิมมีอยู่ ๒๕ เปอร์เซ็นต์ได้ลดลงเหลือ ๒๓ เปอร์เซ็นต์ ของเกษตรกรทั้งหมด และจำนวนเกษตรกรที่ต้องเช่าที่ดินทำกินทั้งหมดซึ่งเดิมมีอยู่ ๓๙ เปอร์เซ็นต์ ได้ลดลงเหลือ ๑๗ เปอร์เซ็นต์ของ	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		เกษตรกรทั้งหมด ๓. การเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม ได้มีหลักประกันความมั่นคงยิ่งขึ้น อาทิ สัญญาเช่าแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ยกเลิกการเก็บเงินกินเปล่า (Key Money) ยกเลิกการเก็บค่าเช่าล่วงหน้า และสัญญาเช่าจะต้องทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งจดทะเบียนด้วย เป็นต้น ๔. การลงทุนในการเกษตรกรรม (Agricultural Investment) เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๑๒๐ เปอร์เซ็นต์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายจ่ายในการปรับปรุงที่ดิน ได้เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๑๒ เปอร์เซ็นต์ ๕. การใช้แรงงานในการทำฟาร์ม (Farm Labor Input) ได้เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๗ เปอร์เซ็นต์ ๖. ผลตอบแทนจากการใช้แรงงานของคนในครอบครัว (Family Labor) ซึ่งเดิมได้รับประมาณ ๒๖ เปอร์เซ็นต์ของรายได้จากการทำฟาร์ม (Farm Income) ได้เพิ่มขึ้นเป็นประมาณ ๓๙ เปอร์เซ็นต์ ๗. รายได้จากการทำฟาร์มของครอบครัวทั้งหมด (Total Farm Family Income) ได้เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๒๕๙ เปอร์เซ็นต์ ๘. รายได้สุทธิทั้งหมดจากการทำฟาร์ม (Total Net Farm Income) ได้เพิ่มขึ้นจากเดิม ๒๔๔ เปอร์เซ็นต์ ๙. รายจ่ายในการครองชีพ (Consumption Expenditure) เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๒๗๓ เปอร์เซ็นต์ ๑๐. เงินค่าซื้อที่ดินจ่ายให้แก่เจ้าของที่ดินในรูปของหุ้นรัฐวิสาหกิจจำนวน ๓๐ เปอร์เซ็นต์ของราคาที่ดินทั้งหมดนั้นมูลค่าถึง NT ๖๕๗,๖๖๐,๘๒๐ ๑๑. รัฐมีรายได้จากการเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ ๓๖๓ เปอร์เซ็นต์ ๑๒. เจ้าของที่ดินได้รับเงินจากค่าเช่าที่ดิน	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		เพิ่มขึ้นจากเดิมอีกประมาณ ๑ เปอร์เซ็นต์ แม้ว่าอัตรา ค่าเช่าจะลดลงจากเดิมมีใช้น้อยก็ตาม ทั้งนี้เป็นเพราะ ผลผลิตเพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นอันมากนั่นเอง (ปฐมนิ สสุธิประภา, ๒๕๑๔ : ๑๘๙)	
	- ประเทศญี่ปุ่น	- ประเทศญี่ปุ่น ญี่ปุ่นมีลักษณะเป็นเกาะเช่นเดียวกับไต้หวันแต่จะมี ประชากรถึง ๑๒๗,๖๑๙,๐๐๐คน)พฤษภาคม (๒๕๔๗เกษตรกรของญี่ปุ่นโดยเฉลี่ยถือครองที่ดินคน ละประมาณ ๑๐,๐๐๐ตารางเมตร ก่อนมีการปฏิรูป ที่ดินในสมัยเมจิ)พ.ศ (๑๙๑๒ - ๑๘๙๘ .เกษตรกร เป็นเพียงผู้ครอบครองที่ดินเท่านั้นในช่วงเวลานี้จึงไม่มี ระบบกรรมสิทธิ์ต่อมาในปี ๑๘๖๘รัฐออกกฎหมายให้ ชาวไร่ชาวนามีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ตนครอบครอง ผล จากการเปลี่ยนระบบการถือครองที่ดินจากระบบศักดิ นามาเป็น การถือครองที่ดินโดยเอกชนทำให้เกิดปัญหา การเช่าที่ดินเพราะเกษตรกรรายเล็กต้องเสียภาษีเป็น เงินสดไม่มีเงินจ้างเก็บผลผลิตและผลผลิตขายไม่ได้ ราคา ทำให้ต้องยืมเงินจากนายทุนหมู่บ้านเมื่อหนี้สิน พอกพูนมากขึ้นนายทุนก็มายึดที่ดินไปรัฐบาลใน ช่วงเวลานั้นซึ่งเป็นช่วงหลังสิ้นสุดสงครามโลกครั้งที่ สอง ได้เข้ามาแก้ปัญหาโดยเสนอกฎหมายเกี่ยวกับการ ปฏิรูปที่ดินเมื่อ ๙ธันวาคม ๑๙๔๕แต่สุดท้าย กฎหมายก็ไม่ผ่านสภาโตเอต เนื่องจากมีข้อบกพร่อง หลายประการ จากข้อบกพร่องของโครงการปฏิรูป ที่ดินในฉบับแรกจึงมีการปรับปรุงเพื่อทำโครงการ ปฏิรูปที่ดิน ฉบับที่สองในที่สุด สภาก็ออกเป็น กฎหมาย The Owner Farmer Establishment Special Measure Bill เมื่อ ๑๑ตุลาคม ๑๙๔๖ กฎหมายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรมีโอกาส เป็นเจ้าของที่ดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทาง การเกษตร โดยใช้กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นสิ่งจูงใจและเพื่อ พัฒนาระบบประชาธิปไตยในสังคมชนบท ญี่ปุ่นออกกฎหมายหลายฉบับที่มีส่วนสำคัญต่อการ ปฏิรูปที่ดิน เช่น กฎหมายมาตรการพิเศษเพื่อให้ เกษตรกรเป็นเจ้าของที่ดิน ค.ศ ,๑๙๔๖ .กฎหมาย	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		ปรับปรุงที่ดินเกษตรกรรม ค.ศ ,๑๙๔๙ .กฎหมายที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ค.ศ ๑๙๕๒ .กฎหมายกำหนดแผนการใช้ที่ดินแห่งชาติ ค.ศ ๑๙๗๔ .เป็นต้น กฎหมายแต่ละฉบับดังกล่าวมีรายละเอียดบางข้อที่น่าสนใจดังนี้ ที่ดินทั้งหมดของเจ้าที่ดินมิได้ประกอบการเกษตรจะถูกซื้อโดยรัฐบาล โดย เจ้าของที่ดินมิได้ประกอบการเกษตร ให้หมายรวมถึง เจ้าของที่ดินผู้ให้เช่าที่ไม่ได้อยู่ในหมู่บ้านเดียวกับที่ดินที่ให้เช่าด้วย ดังนั้นแม้เจ้าของที่ทำการเกษตรแต่ให้เช่าที่ดินตั้งอยู่คนละหมู่บ้านก็ถือเป็นเจ้าของที่ดิน ที่มิได้ประกอบการเกษตรตามกฎหมายนี้ด้วย มีคณะกรรมการที่ดิน ๓ ระดับ คือ คณะกรรมการของหมู่บ้าน คณะกรรมการที่ดินส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการที่ดินกลาง ปัญหาพื้นที่เพาะปลูกเสื่อมคุณภาพอันเป็นผลจากอุตสาหกรรมจำต้องใช้กฎหมายพัฒนาที่ดิน ๑๙๔๙ เพื่อทำการจัดรูปที่ดินโดยการนำที่ดินหลาย ๆ แปลงมากำหนดรูปแบบแปลงขึ้นใหม่พร้อมกับการปรับปรุงโครงสร้างพื้นบานและที่ดินให้มีความเหมาะสมต่อการเกษตรกรรมมากยิ่งขึ้น เมื่อเกษตรกรได้รับที่ดินที่จัดรูปใหม่แล้วแม้จะมีเนื้อที่ลดลงแต่จะสามารถเพาะปลูกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นนอกจากนี้กฎหมายยังห้ามมิให้นำที่ดิน ที่ได้จัดรูปแล้วไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น นอกจากการเกษตรกรรมกฎหมายกำหนดแผนการใช้ที่ดินแห่งชาติ ค.ศ ๑๙๗๔ .มีบทบัญญัติกำหนดให้การโอนสิทธิและการให้เช่าที่ซึ่งมีราคาเพิ่มขึ้นอย่างผิดปกติต้องได้รับอนุญาตจากรัฐ เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวเกิดปัญหาเจ้าของที่ดินไม่ทำการเกษตรด้วยตนเองแต่นำที่ดินให้เช่าหรือขายให้กับผู้ประกอบการเกษตรกรรม กฎหมายการบังคับใช้กรอบการจัดการเกษตรกรรม ค.ศ ๑๙๘๐ .กฎหมาย ฉบับนี้มีความน่าสนใจอยู่ที่การเปิดโอกาสให้มีการทำเกษตรกรรมสมัยใหม่โดยผ่านนิติบุคคลได้รวมทั้งมีการส่งเสริมและปรับปรุงการใช้ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		โดยกำหนดให้เทศบาลมีอำนาจในการจัดทำข้อเสนอโครงการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมทั้งโครงการอื่น ๆ ผลของการปฏิรูปที่ดิน อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกษตรกรมีที่ดินเป็นของตนเองเพิ่มขึ้น ราคาที่ดินลดลงเพราะไม่มีการสะสมที่ดิน ลดปัญหากรณีพิพาทและข้อยุ่งยากทางการบริหารและการปกครองท้องถิ่น ประสิทธิภาพการเกษตรสูงขึ้น ลดบทบาทและอิทธิพลของเจ้าของที่ดินในชนบท - กาปฏิรูปที่ดินในประเทศญี่ปุ่น การปฏิรูปที่ดินในประเทศญี่ปุ่นได้เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ.๒๔๘๙ โดยรัฐได้ออกกฎหมายปฏิรูปที่ดินขึ้นและที่สำคัญได้แก่ The Land Adjustment Law ซึ่งส่งเสริมเกษตรกรที่ ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีน้อยไม่พอทำกิน ได้มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองในขนาดที่เหมาะสมแก่ภาวะเศรษฐกิจการผลิตของแต่ละท้องที่ และ The Farm Rent Control Ordinance ซึ่งช่วยควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมให้มีความเสมอภาคและประสิทธิภาพตามสมควร สำหรับ The Land Adjustment Law นั้นมีหลักการใหญ่ๆ คือให้รัฐมีอำนาจหน้าที่บังคับซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินที่มีได้ทำการผลิตด้วยตนเอง (Absentee land owners) หรือเจ้าของที่ดินที่ทำการผลิตด้วยตนเอง แต่มีที่ดินจำนวนเกินกว่า ๗.๕ เอเคอร์ (ประมาณ ๑๙ ไร่) และไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีแรงงานในครอบครัวเพียงพอแก่การดำเนินการผลิตให้ได้ผลดีตามสมควร ที่ดินที่ซื้อมาได้จะนำมาจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีน้อยไม่พอทำกินโดยวิธีผ่อนชำระราคาที่ดินในระยะยาวภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ ปี และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓.๒ ต่อปี ส่วน The Farm Rent Control Ordinance นั้นมีหลักการใหญ่ๆ คือควบคุมอัตราค่าเช่าให้ลดเหลือเพียง ๒๕ เปอร์เซ็นต์ของผลิตผลที่เป็นข้าวและ ๑๕ เปอร์เซ็นต์ของผลิตผลที่เป็นพืชไร่ จากผลการดำเนินการปฏิรูปที่ดินในประเทศญี่ปุ่นปรากฏว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีในเวลาไม่นานนัก ดังจะเห็นได้จากรายงานผล	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มแรกจนถึง พ.ศ. ๒๕๔๓ ปรากฏว่าได้ดำเนินการจัดสรรที่ดินให้แก่เกษตรกรได้ ถึง ๔.๕ ล้านเอเคอร์ หรือประมาณ ๑ ใน ๓ ของเนื้อที่ ถือครองเพื่อทำการเกษตรที่มีอยู่ทั้งหมด จำนวนผู้เช่า ลดลงจากเดิม ๔๖ เพอร์เซ็นต์ คงเหลือเพียง ๑๐ เพอร์เซ็นต์เท่านั้น อัตราค่าเช่าลดลงจากเดิม ๕๐ – ๗๐ เพอร์เซ็นต์ การใช้ปุ๋ยเพื่อเพิ่มผลผลิตก็เพิ่มขึ้นเป็น อันมาก (บุญณะ สุทธิประภา, ๒๕๑๔ : ๑๘๒)	
	- ประเทศฟิลิปปินส์	- ประเทศฟิลิปปินส์ สมัยที่สเปนปกครองได้นำระบบการถือครองที่ดิน เรียกว่า Encomienda มาใช้ กล่าวคือเป็นการให้สิทธิ แก่ข้าราชการของพระมหากษัตริย์ โดยไม่จำกัดเนื้อ ที่ และมีสิทธิเก็บกินนานถึงสองชั่วอายุคน หลังจากปี ๑๘๙๘ สเปนสูญเสียฟิลิปปินส์ อเมริกาเข้ามา ครอบครองแต่ที่ดินก็ยังคงเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยาก ในยุคของประธานาธิบดี รามอน แมคไซไซ ปี ๑๙๕๑ มีการจัดระบบการถือครองที่ดินขึ้นใหม่ รัฐบาลพยายามช่วยเหลือเกษตรกร ผ่านโครงการ ต่างๆ เช่น การจัดสรรที่ดิน การจัดตั้งชุมชนตัวอย่าง เป็นต้น สมัยประธานาธิบดีมาคาปากัลป์ ได้จัดองค์การ บริหารการปฏิรูปที่ดินแบบรวม รวบรวมการส่งเสริม การเกษตร การตลาด และการจัดระบบเงินกู้เพื่อให้ เกษตรกรที่อยู่ในโครงการนอกจากนั้นยังได้จัดตั้ง ระบบศาลเพื่อการปฏิรูปที่ดิน รัฐบาลของประธานาธิบดีมาโกส ได้ปรับปรุง กฎหมายปฏิรูปที่ดินเมื่อปี ๑๙๗๑ มีการตั้ง คณะกรรมการที่ดิน คณะกรรมการเพิ่มผลผลิตทาง การเกษตร คณะกรรมการบริหารสินเชื่อเพื่อการเกษตร ธนาคารที่ดิน สำนักงานปรึกษาเรื่องที่ดิน ระหว่างปี ๑๙๖๕-๑๙๖๓ หน่วยงานของรัฐยัง ประสานงานกันไม่เต็มที่ ประธานาธิบดีมาโกส จึง ปฏิรูปที่ดินอีกครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลาที่มา โกสได้เปลี่ยนมาใช้ระบบเผด็จการนั้น การปฏิรูปที่ดิน ถือเป็นนโยบายที่สำคัญ รัฐบาลได้ประกาศให้ทั่ว	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		ประเทศเป็นเขตปฏิรูปที่ดิน ทำให้งานช่วยเหลือเกษตรกรคืบหน้าไปอย่างมาก ฟิลิปปินส์มีนโยบายและองค์กรที่ช่วยเหลือเกษตรกรที่น่าสนใจ ดังนี้ - มีการออกกฎหมายปลดปล่อยผู้เช่าให้พ้นจากภาระหนี้สิน โดยการสำรวจจำนวนเกษตรกร สำรวจแผนที่เพื่อแบ่งแปลง ออกเอกสารการโอนที่ดินให้แก่เกษตรกรเพื่อนำไปใช้กู้เงินกับธนาคาร ประเมินราคาที่ดิน สุดท้ายรัฐจะออกหนังสือสำคัญแสดงว่าผู้เช่าหลุดพ้นแล้ว - ก่อตั้งกระทรวงการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยรวมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาไว้ด้วยกัน เพื่อให้การปฏิรูปที่ดินมีประสิทธิภาพ - จัดตั้งธนาคารที่ดินให้ขึ้นอยู่กับกระทรวงปฏิรูปที่ดิน มีหน้าที่สำคัญ คือ จัดหาเงินเพื่อใช้ในโครงการปฏิรูปที่ดิน ,ให้ทุนกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เป็นต้น - การออกกฎหมายและมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมมิให้ที่ดินเพื่อเกษตรเปลี่ยนไปเป็นความเจริญแบบเมือง ควบคุมการปลูกพืช ไม่สนับสนุนการแบ่งที่ดินออกเป็นผืนเล็กๆ ตลอดจนยินยอมให้บริษัทเอกชนเข้ามาเช่าที่ดินทางการเกษตรที่ไม่ได้ประโยชน์เพื่อประกอบการเกษตร เช่น ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ สำหรับประเทศฟิลิปปินส์ หากพิจารณาเชิงโครงสร้างแล้ว จะเห็นได้ชัดเจนว่าได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิรูปที่ดินเป็นอย่างมาก กล่าวคือ มีการจัดตั้งธนาคารที่ดินและให้การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีฐานะเป็นกระทรวงเมื่อมาพิจารณาเปรียบเทียบกับประเทศไทยในส่วนของธนาคารที่ดินถึงแม้ประเทศไทยจะมีได้จัดตั้งธนาคารที่ดินก็ตามแต่ก็ยังมีธนาคารเพื่อเกษตรและสหกรณ์การเกษตรทำหน้าที่ในลักษณะคล้ายคลึงกันอยู่แล้ว แต่ที่น่าสนใจมาก คือ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของประเทศไทยมี	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		ฐานะเป็นกรม แต่มีหน้าที่ดูแลที่ดิน ส.ป.ก. ทั้งประเทศ คณะผู้วิจัยเห็นว่า ควรที่จะยกฐานะ ส.ป.ก. จากการเป็นหน่วยงานระดับกรมขึ้นมาเป็นกระทรวง สำหรับประเทศญี่ปุ่นใช้กฎหมายหลายฉบับแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับที่ดิน อาทิ กฎหมายปรับปรุงที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายการบังคับใช้กรอบการจัดการเกษตรกรรม เป็นต้น กฎหมายจำนวนมากเหล่านี้เมื่อถูกใช้บังคับอย่างจริงจัง ก็บังเกิดผลดีต่อประเทศชาติโดยรวม และเกิดประโยชน์โดยตรงต่อเกษตรกร หากจะเปรียบเทียบกับประเทศไทยซึ่งก็มีกฎหมายเกี่ยวกับที่ดินอยู่มากมาย แต่ปัญหาเรื่องที่ดินในประเทศไทยกลับบังเกิดผลตรงกันข้าม เรื่องนี้ คณะผู้วิจัยเห็นว่า การใช้บังคับกฎหมายในประเทศไทยยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น การแก้ไขกฎหมายจึงเกิดประโยชน์ไม่มากนัก แต่ควรที่จะไปแก้ไขในวิธีปฏิบัติงานมากกว่า แนวทางของประเทศไต้หวันอีกแนวทางหนึ่งที่น่าจะเหมาะสมสำหรับการปฏิรูปที่ดินในประเทศไทย คือ มาตรการบังคับซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินในราคา ยุติธรรมและชำระค่าที่ดินในรูปพันธบัตร อันที่จริงกฎหมายปฏิรูปที่ดินของไทยก็มีบทบัญญัติในลักษณะนี้อยู่แล้ว หากแต่ฝ่ายการเมืองยังไม่กล้าใช้ความกล้าหาญตัดสินใจบังคับซื้อที่ดิน วิธีการนี้ถ้าใช้อย่างจริงจังแล้วคาดว่าจะประสบความสำเร็จดังเช่นประเทศไต้หวัน เพราะที่ดิน ส.ป.ก. ที่มีผู้ครอบครองเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือการแอบแฝงใช้ชื่อชาวบ้านถือครองที่ดินแทน ตลอดจนการทิ้งร้างที่ดิน ส.ป.ก. ที่เสื่อมสภาพแล้วเป็นต้น เป็นปัญหาที่สามารถใช้วิธีการบังคับซื้อเข้าไปจัดการได้ทั้งสิ้น - การปฏิรูปที่ดินในประเทศฟิลิปปินส์ การปฏิรูปที่ดินในประเทศฟิลิปปินส์ได้เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๘ โดยรัฐได้กำหนดโครงการไว้หลายอย่าง อาทิ โครงการเวนคืนที่ดินจากเจ้าของที่ดินที่มีได้ทำการผลิตด้วยตนเองมาจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		เป็นของตนเองหรือมีน้อยไม่พอกิน โครงการการควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมให้ดำเนินการไปด้วยความเสมอภาคและมีประสิทธิภาพตามสมควร โครงการจัดหาสินเชื่อเพื่อการผลิตให้แก่เกษตรกรกู้ยืมใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ โครงการอพยพเกษตรกรผู้เช่าให้ไปทำกินในที่ดินแห่งใหม่ โครงการออกโฉนดที่ดินในทางเกษตรกรรมและโครงการเพิ่มพิกัดอัตราภาษีที่ดิน เนื่องจากผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินตามโครงการต่างๆที่ได้กำหนดไว้ ได้เป็นไปอย่างล่าช้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการเวนคืนที่ดินซึ่งเป็นโครงการที่มีความสำคัญมากที่สุด ปรากฏว่าเมื่อถึงสิ้นปี ๒๕๐๑ ได้ดำเนินการเวนคืนและจัดสรรที่ดินให้แก่เกษตรกรได้เพียง ๕๐,๐๐๐ เฮกตาร์ จากจำนวนที่ดินที่มีอยู่ทั้งหมดประมาณ ๒.๔ ล้านเฮกตาร์ เนื่องจากสาเหตุที่สำคัญได้แก่ ขาดเงินทุนดำเนินการสำหรับจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ขาดสิ่งจูงใจให้เจ้าของที่ดินร่วมมือขายที่ดินด้วยความสมัครใจ และขาดหลักเกณฑ์ในการตีราคาที่ดินที่จะเวนคืนนอกจากนี้ในด้านเกษตรกรยังปรากฏว่าเมื่อได้รับที่ดินที่รัฐจัดสรรให้แล้วแต่ยังคงขาดแคลนเงินทุนเพื่อส่งเสริมการผลิต เพราะรัฐไม่สามารถช่วยเหลือได้ทั่วถึงและเพียงพอแก่การประกอบอาชีพ เกษตรกรยังคงต้องกู้เงินจากนายทุนเช่นเดิม และเมื่อเกษตรกรไม่สามารถชำระหนี้ได้จึงต้องขายที่ดินนั้นให้นายทุนไปในที่สุด อย่างไรก็ตามรัฐบาลของประเทศฟิลิปปินส์ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิรูปที่ดินเสียใหม่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้แก่การจัดตั้งธนาคารที่ดินเพื่อจัดหาเงินทุนในการชำระราคาที่ดินเวนคืน และให้เกษตรกรกู้สำหรับใช้จ่ายในการผลิตให้ได้ผลโดยทั่วถึงกัน นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงแก้ไขหลักการควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการ	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		เกษตรกรรมให้มีความเสมอภาคและประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นด้วย จึงคาดว่า การปฏิรูปที่ดินในประเทศ ฟิลิปปินส์คงดำเนินไปด้วยดีสมตามเป้าหมายได้ใน เวลาไม่นานนัก (บุญณะ สุทธิประภา, ๒๕๑๔ : ๑๘๖)	
	- ประเทศ สาธารณรัฐเกาหลี	- ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี การ ปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐเกาหลีได้เริ่ม ดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๒ โดยรัฐได้ออกกฎหมาย ปฏิรูปที่ดินขึ้นได้แก่ The Land Reform Law ซึ่งช่วย ส่งเสริมให้เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีน้อยไม่พอทำกิน The Land Reform Law มี หลักการใหญ่ๆ คือให้รัฐมีอำนาจหน้าที่บังคับซื้อที่ดิน จากเจ้าของที่ดินที่มีได้ทำการผลิตด้วยตนเอง หรือ เจ้าของที่ดินที่ทำการผลิตด้วยตนเอง หรือเจ้าของที่ดิน ที่ทำการผลิตด้วยตนเอง แต่มีจำนวนที่ดินเกินกว่า ๓ Chongbos (ประมาณ ๑๘ ไร่) แล้วนำมาจัดสรร ให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมี น้อยไม่พอทำกิน โดยวิธีผ่อนชำระราคาที่ดินในระยะ ยาวภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ ปี ประเภทหนึ่ง อีก ประเภทหนึ่งใช้วิธีผ่อนชำระราคาที่ดินในระยะยาว ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยการคิดจากมูลค่าผลผลิต จากที่ดินนั้นปีละ ๓๐ เปอร์เซนต์ การดำเนินงานของ การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐเกาหลีได้ผลเป็น ที่น่าพอใจ ปรากฏว่าเมื่อถึงสิ้นปี พ.ศ. ๒๔๙๔ รัฐ สามารถจัดสรรที่ดินให้แก่เกษตรกรได้ถึง ๑,๒๐๐,๐๐๐ คน และเป็นจำนวนถึง ๑,๐๒๙,๐๐๐ เอเคอร์ อย่างไรก็ตาม The Land Reform Law ยังมี ข้อบกพร่องอยู่บ้าง ประกอบกับการดำเนินงานได้ เป็นไปอย่างรวดเร็วเกินไป นอกจากนี้การช่วยเหลือ ด้านส่งเสริมการผลิตมีน้อย จึงทำให้เกษตรกรต้อง	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		นำที่ดินที่ได้มาไปจำนอง ฝากขาย และต้องตกเป็นสิทธิ์ของเจ้าหนี้ หรือนายทุนต่อไปอีก ดังนั้น ใน พ.ศ. ๒๕๐๑ จึงได้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆและได้ออกกฎหมายปฏิรูปที่ดินขึ้นใหม่ ได้แก่ The Farm Land Mortgage Law ซึ่งมีหลักการใหญ่ๆคือให้สินเชื่อเพื่อการผลิต (Production Credit) แก่เกษตรกรเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของไร่นา จึงทำให้การผลิตของเกษตรกรได้รับผลดี มีรายได้สูงขึ้น อันมีผลที่ทำให้ภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกรดีขึ้นตามเป้าหมายของการปฏิรูปที่ดินในเวลาไม่นานนัก (บุญณะ สุทธิประภา, ๒๕๑๔ : ๑๘๓)	
	- ประเทศ สาธารณรัฐ เวียดนาม	- ประเทศสาธารณรัฐเวียดนาม การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐเวียดนาม การปฏิรูปที่ดินในประเทศสาธารณรัฐเวียดนามได้ดำเนินการตามโครงการที่เรียกว่า The land reform program in Vietnam โดนรัฐได้จัดตั้งสถาบันขึ้นเพื่อการปฏิรูปที่ดินและที่สำคัญได้แก่สหกรณ์การเกษตร (Agricultural cooperatives) ซึ่งจัดในรูปแบบอเนกประสงค์ (Multi – purpose) คือส่งเสริมทั้งในด้านการผลิตและการจำหน่าย เพื่อช่วยให้การประกอบอาชีพของเกษตรกรได้รับผลดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาที่ดิน (Land Development Center) เพื่อส่งเสริมการจัดบูรณะส่งเสริมที่ดินรกร้างว่างเปล่า (Land reclamation) ให้สามารถทำการเพาะปลูกได้ สำหรับสหกรณ์การเกษตรได้ดำเนินการจัดตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๒ สมาคม ส่วนศูนย์พัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๐ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๔ แห่ง และจากผลการดำเนินการปฏิรูปที่ดินของสาธารณรัฐเวียดนามปรากฏว่า สหกรณ์การเกษตร	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		สามารถช่วยให้เกษตรกรได้รับผลผลิตเพิ่มขึ้น และ ศูนย์พัฒนาที่ดินได้จัดบูรณะที่ดินรกร้างว่างเปล่าให้ สามารถทำการเพาะปลูกได้ถึง ๔๘,๐๐๐ เฮกตาร์ ใน ระยะเวลาเพียง ๓ ปี หลังจากจัดตั้งศูนย์ดังกล่าวแล้ว เท่านั้น (ปุณณะ สุทธิประภา, ๒๕๑๔ : ๑๘๔)	
	- ประเทศอินเดีย	- ประเทศอินเดีย การปฏิรูปที่ดินในประเทศอินเดีย การปฏิรูปที่ดินใน ประเทศอินเดียได้เริ่มดำเนินการเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๔๙๑ โดยรัฐได้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินขึ้นเพื่อ พิจารณาเวนคืนที่ดินจากเจ้าของที่ดินที่มีได้ทำการ ผลิตด้วยตนเอง แล้วนำมาจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มี ที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีน้อยไม่พอกิน นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการส่งเสริมทั้งในด้านการ ส่งเสริมทั้งในด้านการผลิตและการจำหน่ายในรูปของ สหกรณ์อเนกประสงค์และได้ออกพระราชบัญญัติ ปฏิรูปการเช่าที่นา (Tenancy Reform Legislation) เพื่อควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมให้มี ความเสมอภาคและประสิทธิภาพตามควรอีกด้วย หลังจากการปฏิรูปที่ดินในประเทศอินเดียได้ ดำเนินการไปได้เพียง ๕ ปี ก็ได้รับผลเป็นที่น่าพอใจ กล่าวคือเมื่อสิ้นปี พ.ศ. ๒๔๘๕ ปรากฏว่าผลผลิตเฉลี่ย ต่อครอบครัวสูงขึ้น ๑๔ เปอร์เซ็นต์ การใช้เงินลงทุน เพื่อการเกษตรกรรมสูงขึ้น ๖๔ เปอร์เซ็นต์ และที่มีใช้ การผลิตในทางเกษตรกรรมสูงขึ้นถึง ๑๔๔ เปอร์เซ็นต์ สำหรับภาวะการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมนั้น ปรากฏว่าจำนวนเกษตรกรผู้เช่าลดลงจาก ๗๕ เปอร์เซ็นต์ คงเหลือเพียง ๑๖ เปอร์เซ็นต์ของเกษตรกร ทั้งหมด ส่วนอัตราค่าเช่าก็ลดลงจากเดิมมีใช้น้อยและ ยิ่งไปกว่านี้ปรากฏว่าเกษตรกรผู้เช่าได้ลงทุนเพื่อการ ผลิตในทางเกษตรกรรมมีมูลค่าสูงกว่าเกษตรกรผู้มี	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		ที่ดินทำกินของตนเองเสียอีก ทั้งนี้เป็นเพราะมีสิ่งจูงใจ อันเกิดจากมาตรการต่างๆของการปฏิรูปที่ดินนั่นเอง (ปุณณะ สุทธิประภา, ๒๕๑๔ : ๑๘๕)	
	- ประเทศปากีสถาน	- ประเทศปากีสถาน การปฏิรูปที่ดินในประเทศปากีสถาน การปฏิรูป ที่ดินในประเทศในปากีสถานตะวันออกได้เริ่ม ดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๓ โดยออกกฎหมายปฏิรูป ที่ดิน (Land Reform Act) ซึ่งมีหลักการใหญ่ๆ คือ ให้รัฐเวนคืนที่ดินจากเจ้าของที่ดินซึ่งไม่ได้ทำการผลิต ด้วยตัวเอง แล้วนำมาจัดสรรให้แก่เกษตรกรที่ไม่มี ที่ดินทำกินเป็นของตนเองเข้า ผลของการดำเนินงาน ปรากฏว่า โครงการดังกล่าวมิได้ประสบผลสำเร็จ เท่าที่ควรทั้งนี้เป็นเพราะว่าการบริหารงานขาด ประสิทธิภาพ จึงทำให้เกษตรกรไม่ได้รับความสะดวก ดังเช่นที่ได้เคยติดต่อเช่าจากเจ้าของที่ดิน นอกจากนี้ เกษตรกรยังมีฐานะเป็นผู้เช่าอยู่ จึงยากที่จะกู้เงินเพื่อ มาส่งเสริมปรับปรุงการผลิตของตนให้ดีขึ้นได้เนื่องจาก เกษตรกรเหล่านี้ได้ขาดหลักประกันในการกู้ยืมเงิน นั่นเอง สำหรับการปฏิรูปที่ดินปากีสถานในตะวันตก นั้นได้เริ่มดำเนินการเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๒ โดยจัดตั้ง คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินแห่งพันธมิตรมุสลิม (The Agrarian Reforms Committee of the Muslim League) ซึ่งมีหลักการใหญ่ๆ คือส่งเสริมให้ระบบ การเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมมีความเสมอภาค และประสิทธิภาพตามสมควรตลอดจนการจัดสรรที่ดิน ให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเช่า หรือเช่าซื้อ ผลของการดำเนินการปรากฏว่าโครงการ ดังกล่าวมิได้ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรด้วยเหตุผล เช่นเดียวกันกับการดำเนินงานในประเทศปากีสถาน	

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		ตะวันออก อย่างไรก็ตามแม้โครงการปฏิรูปที่ดินในประเทศปากีสถานจะได้สำเร็จบรรลุถึงเป้าหมาย แต่ก็มีส่วนช่วยให้การเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมดำเนินไปในระดับที่ดีขึ้นบ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วยลดอำนาจและอิทธิพลของเจ้าของที่ดินส่วนมากซึ่งได้แก่มหาราชา ในขณะที่เดียวกันประเทศปากีสถานก็ได้พยายามปรับปรุงแก้ไขให้การบริหารงานของโครงการปฏิรูปที่ดินให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงคาดว่าโครงการปฏิรูปที่ดินของประเทศปากีสถานจะบรรลุเป้าหมายสมปรารถนาได้ในที่สุด (ปुณณะ สุทธิประภา, ๒๕๑๔ : ๑๘๘)	

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
๑. ปัจจัยภายใน	- พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ฉบับ พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๒
๒. ปัจจัยภายนอก	แนวนโยบายของรัฐบาล การสนับสนุนงานปฏิรูปที่ดิน นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๘๕

(๑๑) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลการศึกษา	- ปุณณะ สุทธิประภา. การปฏิรูปที่ดิน. กรุงเทพฯ : วิไล พับโนทัย, ๒๕๑๔. - Website กรมที่ดิน กรมป่าไม้ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน - เอกสารปฏิรูปที่ดิน Land Reform Bulletin ประเทศไต้หวัน ศึกษาดูงานและเอกสาร Land Reform in Taiwan Area Republic of China
--	--

(๑๒) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

ประเภท การแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัด ในการได้มาซึ่งข้อมูล
๑. การแข่งขัน ภายในประเทศ	- คู่แข่งตามข้อ ๒๓(๙)(๑๐)	ส.ป.ก.และคู่แข่งตามข้อ ๒๓(๙)(๑๐)	- ด้านเวลา งบประมาณ บุคลากร
๒. การแข่งขัน ภายนอกประเทศ	มีการศึกษางาน - คู่แข่งตามข้อ ๒๓(๙)(๑๐)	เปรียบเทียบ การศึกษาดูงาน เอกสาร Web site	- เหมือนข้อ ๑.

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(๑๓) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

ท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
- ด้านพันธกิจ	
๑. จัดหาที่ดิน	- การประกาศเขตปฏิรูปที่ดินได้รวดเร็วสนองต่อความต้องการของเกษตรกร - การจัดซื้อที่ดินเอกชนได้รวดเร็วสนองต่อความต้องการของเกษตรกร
๒. จัดที่ดิน	- การรังวัดที่ดินได้ถูกต้องรวดเร็ว - การคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ถูกต้องรวดเร็ว
๓. ควบคุมสิทธิ	- การติดตามตรวจสอบการทำประโยชน์ในที่ดินได้ครอบคลุมและถูกต้อง
๔. พัฒนา	- การพัฒนาศักยภาพพื้นที่ (น้ำ) ได้อย่างทั่วถึง - การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร - การให้ความช่วยเหลือเงินทุนพัฒนาอาชีพเกษตรกรได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
- ด้านปฏิบัติการ	- การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - การนำ IT เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน - การประสานการทำงานระหว่างหน่วยงาน
- ด้านบุคลากร	- การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ - การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลาย (Multi skill) - การพัฒนาบุคลากรสูงอายุนำให้ใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๔) แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)

ส.ป.ก. ดำเนินการตามแนวทางของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ในการปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๑๕) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

ส.ป.ก. มีแนวทางการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยมีการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ดังนี้

๑. จัดให้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นในด้านต่างๆ ทั้งที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและองค์ความรู้ทั่วไป เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการกิจหลัก เช่น การปฏิรูปที่ดิน การเกษตร เศรษฐกิจพอเพียง ปราชญ์เกษตร กฎหมาย ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ ส.ป.ก. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒. ส.ป.ก. จัดให้บุคลากรมีการเข้าถึงองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางและกิจกรรมต่างๆ

- จัดให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ ข่าวสารการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบ Internet และ Intranet โดยผ่านทาง www.alro.go.th ข้อมูลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ เช่น ข้อมูลฐานแผนที่ เป็นต้น

- จัดให้มีการจัดทำวารสารข่าว แผ่นพับ หนังสือเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร จัดให้มีการประชุมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชุมผู้บริหาร ประชุมรายไตรมาสระดับกรมในการปฏิบัติและติดตามงาน

- จัดให้มีศูนย์เรียนรู้ เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้ เช่น ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นต้น

- การรวบรวมถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้

- การจัดการองค์ความรู้ (KM)

- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- การสอนงาน

- การใช้ระบบ IT ในการจัดเก็บองค์ความรู้

- การวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน

- การประเมินผล

การประเมินตนเอง

ตามโปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
เพื่อรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ระดับพื้นฐาน (*Fundamental Level*)

ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

การประเมินตนเอง

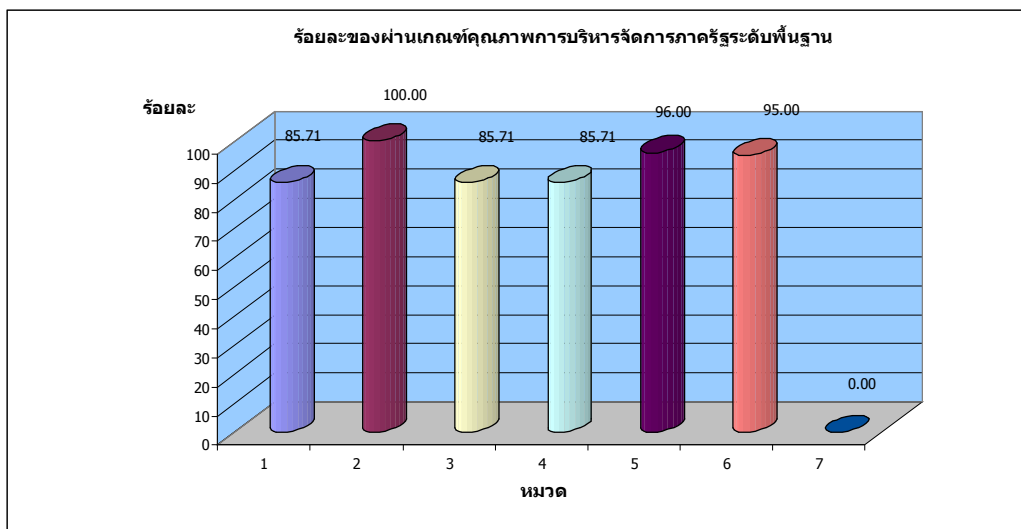
ตามโปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง

การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในมิติภายใน ด้าน “การพัฒนาองค์กร” โดยการสำรวจการพัฒนาระบบ “Government Evaluation System : GES (GES Survey Online)” ผ่านทาง Website ของ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จึงนำ เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาเป็นแนวทางการประเมินตนเอง โดยใช้วิธีสำรวจจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในของ ส.ป.ก. ที่ได้ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานในรูปแบบที่สอดคล้องกับ โปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) โดยนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ และสรุปผล (ได้รับการยืนยันจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔) ซึ่งได้ผลสำรวจดังนี้

ผลการดำเนินการ ตามโปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ของ ส.ป.ก.

หมวด ๑ การนำองค์กร (LD)	๘๕.๗๑ %
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (SP)	๑๐๐.๐๐ %
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CS)	๘๕.๗๑ %
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (IT)	๘๕.๗๑ %
หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (HR)	๙๖.๐๐ %
หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (PM)	๙๕.๐๐ %
หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ (RM)	ไม่มีกำหนดตัวชี้วัด



จากผลการดำเนินการทั้ง ๖ หมวด จะได้ผลสรุปภาพรวมการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของ ส.ป.ก. คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๕ %

หมวด ๑ การนำองค์การ (Leadership : LD)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
LD๑	ส่วนราชการ/ผู้บริหาร ต้องมีการกำหนดทิศ ทางการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมในเรื่อง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์หรือผลการ ดำเนินการที่คาดหวังของ องค์การ โดยมุ่งเน้น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย รวมทั้งมีการ สื่อสารเพื่อถ่ายทอด ทิศทางดังกล่าวสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความ เข้าใจ และการนำไป ปฏิบัติของบุคลากร อัน จะส่งผลให้การ ดำเนินการบรรลุผลตาม เป้าประสงค์ที่ตั้งไว้	A	- มีแนวทาง/วิธีการในการ กำหนดทิศทางองค์กรที่แสดง ให้เห็นถึงการมุ่งเน้น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย โดยอาจจัดทำเป็น แผนภาพ (Flow Chart) ของ กระบวนการ - แนวทาง/ช่องทางในการ สื่อสารทิศทางขององค์กร - ระบุผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการที่ชัดเจน	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่าน เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักวิชาการและแผน
		D	- บุคลากรมีการรับรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับทิศทางขององค์กร และสามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	Y	
		L	- มีการติดตามประเมินผลการ กำหนด และสื่อสารทิศทาง ขององค์กรอย่างเป็นระบบ - แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง วิธีการกำหนดทิศทางของ องค์กร และวิธีการ/ ช่องทาง ในการสื่อสาร	Y	
		I	- ทิศทางขององค์กรที่มีความ สอดคล้องพันธกิจ/ ความ ต้องการ /ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	Y	

หมวด ๑ การนำองค์การ (Leadership : LD)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
LD๒	ผู้บริหารส่วนราชการมี การเพิ่มอำนาจในการ ตัดสินใจ (Empowerment) ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับ ต่างๆ ภายในองค์การ โดยมีการมอบอำนาจ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ในส่วนราชการเดียวกัน หรือในส่วนราชการอื่นๆ	A	- คำสั่ง/วิธีปฏิบัติ/แนวทางใน การมอบอำนาจการตัดสินใจ ไปสู่บุคลากร	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่าน
		D	- รายงานผลการดำเนินการ การมอบอำนาจดังกล่าว พร้อม ยกตัวอย่าง	Y	เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)
		L	- รายงานผลการติดตาม/ ทบทวนเรื่องการมอบอำนาจ ไปสู่บุคลากร	Y	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักวิชาการและแผน
		I	- การมอบอำนาจไปสู่บุคลากร สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐	Y	

หมวด ๑ การนำองค์การ (Leadership : LD)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
LD๓	ผู้บริหารของส่วนราชการ ส่งเสริมให้มีกระบวนการ และกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการ และสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในองค์การ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้ตาม เป้าหมาย	A	- แนวทาง/วิธีการส่งเสริมให้มี กระบวนการและกิจกรรมการ เรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณา การและสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในองค์การ รวมถึง การสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ ตามเป้าหมาย	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่าน เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u>
		D	- ตัวอย่างกระบวนการ/ กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิด การบูรณาการและสร้างความ ผูกพัน ความร่วมมือภายใน องค์การ รวมถึงการสร้าง แรงจูงใจเพื่อให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้ตาม เป้าหมาย	Y	- สำนักวิชาการและแผน
		L	- ผลการติดตามและทบทวน แนวทาง/วิธีการ ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิด การบูรณาการและสร้างความ ผูกพัน ร่วมมือภายในองค์การ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง	Y	
		I	- กิจกรรมที่กำหนด ส่งเสริมให้ เกิดการบูรณาการ และสร้าง ความผูกพัน ความร่วมมือ ภายในองค์การ รวมถึงการ สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ ตามเป้าหมายของส่วนราชการ	Y	

หมวด ๑ การนำองค์การ (Leadership : LD)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
LD ๔	ส่วนราชการ/ผู้บริหาร ต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ สำคัญ และกำหนดให้มี ระบบการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ สำหรับใช้ในการ ทบทวนผลการปฏิบัติงาน และนำผลการทบทวน ดังกล่าวมาจัดลำดับ ความสำคัญ เพื่อนำไปใช้ ในการปรับปรุงการ ดำเนินงานของส่วน ราชการให้ดีขึ้น	A - แนวทาง/วิธีการในการกำหนด ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการ การติดตามประเมินผล โดยอาจ จัดทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการ ซึ่ง ตัวชี้วัดที่สำคัญควรประกอบด้วย ตัวชี้วัดในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดในการบรรลุพันธกิจ หลัก ตัวชี้วัดของแผนงาน/ โครงการ - แผนในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย แนวทางในการประเมิน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการ ประเมินผล ตัวชี้วัดที่สำคัญ - แนวทาง/ปัจจัยที่ใช้ในการนำ ผลการทบทวนมาจัดลำดับ ความสำคัญเพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงานของส่วนราชการให้ ดีขึ้น	Y - ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่าน เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักวิชาการและแผน
		D - ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการ การติดตามประเมินผล * รายงานผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ * รายงานผลการจัดลำดับ ความสำคัญของผลการทบทวนที่ จะนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน	Y
		L/I - มีการทบทวนและปรับปรุง แนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด และแผนการประเมินเพื่อให้ผล การดำเนินการดีขึ้น	Y

หมวด ๑ การนำองค์การ (Leadership : LD)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
LD๕	ส่วนราชการ/ผู้บริหาร ต้องมีการกำหนด นโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็น เครื่องมือในการกำกับ ดูแลให้การดำเนินงาน ของส่วนราชการเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	A	- มีแนวทาง/วิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยอาจจะทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) แสดงกระบวนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงนโยบายฯ - มีแนวทาง/ช่องทางในการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีภายในองค์การ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ว่าด้วยการดำเนินการ การส่งเสริม ให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไปสู่การปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน - มีการระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินการอย่างชัดเจน	N	- ส.ป.ก. ไม่ได้มีการปฏิบัติงานในเรื่องการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) - <u>เนื่องจาก</u> ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - <u>ผู้รับผิดชอบ</u> (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔) - สำนักวิชาการและแผน
		D	- สามารถแสดงผลการดำเนินการตามแผน	N	
		L	- มีการติดตามประเมินผลการดำเนินมาตรการ/โครงการ และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ เพื่อเป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีต่อไป	N	
		I	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์การ และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	N	

หมวด ๑ การนำองค์การ (Leadership : LD)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
LD ๖	ส่วนราชการต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ดีตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	A	- แนวทาง/วิธีการ ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง อาจจัดทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการ	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)
		D	- มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ ประกอบด้วยแบบ ปย. ๑ แบบ ปย. ๒ แบบ ปอ. ๑ แบบ ปอ. ๒ แบบ ปอ. ๓ และแบบ ปส.	Y	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กลุ่มตรวจสอบภายใน
		L	- มีการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (รายงานผลการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่ ๒)	Y	
		I	- ระบบการควบคุมภายในมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจเป้าหมายผลผลิต	Y	

หมวด ๑ การนำองค์การ (Leadership : LD)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
LD ๗	ส่วนราชการ/ผู้บริหาร ต้องกำหนดให้มีวิธีการ หรือมาตรการในการ จัดการผลกระทบทางลบ ที่เกิดขึ้นต่อสังคม อันเป็น ผลมาจากการดำเนินการ ของส่วนราชการ รวมทั้ง ต้องนำวิธีการหรือ มาตรการที่กำหนดไว้ไป ปฏิบัติ	A	- มาตรการ/วิธีการในการ จัดการผลกระทบทางลบที่เกิด ขึ้นกับสังคมอาจจัดทำเป็น แผนภาพ (Flow Chart) ของ กระบวนการ <u>หมายเหตุ</u> กรณีส่วนราชการใด ไม่มีผลกระทบทางลบที่เกิด ขึ้นกับสังคมให้แสดงมาตรการ หรือวิธีการในการป้องกัน ผลกระทบทางลบที่อาจเกิด ขึ้นกับสังคม	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่าน เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักกฎหมาย
		D	- รายงานผลการจัดการ ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับ สังคม	Y	
		L	- มีการทบทวนวิธีการในการ จัดการผลกระทบลบ เพื่อ ปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/ วิธีการดำเนินการ	Y	
		I	- มาตรการจัดการผลกระทบ ทางลบที่กำหนดสอดคล้องกับ พันธกิจขององค์การ	Y	

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
SP๑	ส่วนราชการต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึง มีการระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ บรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ	A	- มีการจัดทำแผนภาพ (Flowchart) ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร - ระบุแต่ละขั้นตอนของกระบวนการอย่างชัดเจน - ระบุกรอบเวลาในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน - ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักวิชาการและแผน
		D	- แสดงการถ่ายทอดค่าเป้าหมาย (cascading) ระหว่างแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี - แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในทุกระดับ	Y	

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
		L - แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้ดีขึ้นจากเดิม - สามารถแสดงให้เห็นถึงการนำเรื่องเหล่านี้ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ - o ผลการประเมินจากผู้ประเมินภายนอกองค์กร - o ผลการประเมินจากผู้ประเมินภายในองค์กร (เช่น การประเมินองค์กรตามเกณฑ์ PMQA เป็นต้น)	Y
		I - กลยุทธ์หลักที่กำหนด ต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ปี ๒๕๕๓ ดังนี้ - o แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์ที่รองรับความท้าทายที่สำคัญขององค์กร ครอบคลุมทั้งด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรบุคคล - o แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	Y

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
SP๒	ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (๔ ปี และ ๑ ปี) ต้องมีการนำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ รวมถึง กฎหมายระเบียบ และโครงสร้างส่วนราชการ	A - มีกระบวนการรวบรวมข้อมูลในแต่ละประเภทข้อมูลที่ใช้ อย่างชัดเจน - มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละประเภทข้อมูลที่ใช้ อย่างชัดเจน	Y - ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)
		D - แสดงให้เห็นถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่นำมาใช้ประกอบการวางแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย o วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ o ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย o ความเสี่ยงในด้านการเงิน สังคม และจริยธรรม o กฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ o ปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กร - แสดงประเภทข้อมูลในแต่ละปัจจัยภายในและภายนอกที่ใช้ประกอบการวางแผนฯ ได้ อย่างชัดเจน - สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เหมาะสม ได้แก่ o ข้อมูลที่นำมาใช้เป็นข้อมูลปัจจุบัน o การรวบรวมข้อมูลต้องครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักวิชาการและแผน

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
			แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับประเภทข้อมูล		
		L	- แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมปัจจัย (ประเภทข้อมูล) ที่นำมาใช้ประกอบการวางแผน	Y	
		I	- สามารถแสดงให้เห็นว่าการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ที่วิเคราะห์ถึงความเสี่ยงด้านการเงิน สังคม และจริยธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ และด้านอื่น ๆ ได้ถูกนำไปใช้ในการจัดทำแผนธรรมาภิบาล หรือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	Y	

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ผลการดำเนินงาน ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
SP๓	ส่วนราชการต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการ รวมทั้ง ต้องมีการวางแผนเตรียมการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	A - มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้องครอบคลุมในแต่ละด้าน ดังนี้ ○ การวางแผนและบริหารกำลังคน ○ แผนพัฒนาบุคลากร ○ แผนการบริหารทรัพยากรบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ในสายงานหลัก ○ แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	Y - ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - กองการเจ้าหน้าที่
		L/I - มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	Y

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
SP๔	ผู้บริหารต้องมีการสื่อสารและทำความเข้าใจในเรื่องยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อให้มีการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติดังกล่าวบรรลุผล	A	- สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ผู้บริหารใช้ในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผน ให้กับบุคลากร	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)
		D	- การสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผนต้องครอบคลุมประเด็น ○ การถ่ายทอดกลยุทธ์องค์กรไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ ○ การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ○ ตัวชี้วัดของแต่ละแผนปฏิบัติการ ○ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร	Y	ผู้รับผิดชอบ - สำนักวิชาการและแผน
		L	- สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่บุคลากรใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน - แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดีในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติภายในส่วนราชการ	Y	

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ผลการดำเนินงาน ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
SP๕	ส่วนราชการมีการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงาน(สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน (ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเอง) และระดับบุคคล (อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน) อย่างเป็นระบบ	A - มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับองค์การ ซึ่งแสดงความเชื่อมโยง สอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์การในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน - มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการครบทุกระดับดังต่อไปนี้ ๑. ระดับหน่วยงาน (ทุกสำนัก/กอง ทั้งสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเอง) ๒. ระดับบุคคล (อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน) - การถ่ายทอดเป้าหมายลงสู่ระดับบุคคล จะต้องดำเนินการอย่างน้อย ๑ สำนัก/กอง - มีแผนปฏิบัติการประจำปี หรือปฏิทินกิจกรรม (Gantt Chart) ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการตามระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล - มีแนวทางการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน	Y - ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
		- มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการจัดสรรสิ่งจูงใจ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทั้งในระดับหน่วยงาน (ส่วนราชการ) และระดับบุคคล (สำนัก/ กอง) - มีแนวทาง/วิธีการติดตาม และ รายงานผลการดำเนินงาน ที่มีความถี่เหมาะสม	
		D - มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือปฏิทินกิจกรรม (Gantt Chart) ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย - มีการสื่อสารให้บุคลากรในส่วนราชการรับทราบถึงกรอบการประเมินผล และแผนปฏิบัติการประจำปีหรือปฏิทินกิจกรรม (Gantt Chart) ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างทั่วถึง - มีข้อตกลงฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถใช้ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งในระดับหน่วยงานและในระดับบุคคล - มีการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับที่มีความถี่เหมาะสมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการเหมาะสม - มีการสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี(ผลคะแนน) ครบทุกระดับ	Y

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
		L	- มีสรุปทเรียนจากการติดตามความก้าวหน้าและการรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ร มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานในอนาคต	Y	
		I	- มีการเชื่อมโยงระหว่างผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานกับระบบแรงจูงใจ	Y	

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
SP๖	ส่วนราชการต้องจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้สำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากรให้แก่แผนงานโครงการ/กิจกรรม	A	- มีการจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ซึ่งต้องประกอบด้วย - o ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม - o ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการ - o การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรด้านอื่น ๆ	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักวิชาการและแผน
		D	- แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินการตามรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ตามที่กำหนด - แสดงให้เห็นถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยผ่านการติดตามการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการ	Y	

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
SP๗	ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล	A	- แสดงเหตุผล/วิธีการหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ใน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ ๑ แผนงาน/โครงการ โดยเป็นแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ และมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์นั้น - วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ ตามมาตรฐาน COSO ซึ่งต้องนำความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ด้วย - มีแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนฯ ที่ประเมินผลได้ชัดเจน	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - กลุ่มตรวจสอบภายใน
		D	- ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ - แสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ใช้ในการสื่อสาร ทำความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติได้	Y	

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
		L - มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารอย่างน้อย ๒ ไตรมาส โดยสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไข - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งแสดงผลสำเร็จเปรียบเทียบกับก่อนและหลังดำเนินการตามแผนฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	Y

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder Focus : CS)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
CS๑	ส่วนราชการมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	A	มีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบตามพันธกิจที่กำหนดไว้	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
		I	การกำหนดกลุ่มดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	Y	
CS๒	ส่วนราชการมีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและเสนอรูปแบบการบริการต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารดังกล่าว	A	ส่วนราชการมีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารดังกล่าว	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักบริหารกลาง - ศูนย์สารสนเทศ
		D / I	ส่วนราชการนำข้อมูลที่ได้จากช่องทางต่างๆ มาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ๑ กระบวนงาน หรือ ๑ โครงการ	Y	

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder Focus : CS)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
CS๓	ส่วนราชการมีระบบที่ชัดเจนในการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันที่	A	▪ ส่วนราชการมีระบบในการรวบรวมข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักบริหารกลาง
		D	▪ ส่วนราชการมีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย	Y	
		L	▪ ส่วนราชการมีระบบและผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลคุณภาพการให้บริการ และมีการกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมาย	Y	
		I	▪ ส่วนราชการสามารถระบุตัวอย่างที่นำข้อร้องเรียน/เสนอแนะ/ข้อคิดเห็น และคำชมเชยจากการรับฟังในช่องทางต่าง ๆ มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน	Y	
CS๔	ส่วนราชการมีการสร้างเครือข่าย และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	A	▪ ส่วนราชการมีข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นเครือข่าย รวมทั้งมีช่องทางการติดต่อกับเครือข่ายอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
		D/L/I	▪ มีกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Y	

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder Focus : CS)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
CS๕	ส่วนราชการมีการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน	A	• ส่วนราชการสามารถแสดงระบบหรือวิธีการ หรือกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการที่เชื่อมโยงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์และแสดงให้เห็นถึงการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) • ส่วนราชการจัดให้มีระบบ/วิธีการ ในการเปิดช่องทางให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รับบริการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนของส่วนราชการ	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักบริหารกลาง - สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
		D	• ส่วนราชการมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยข้อมูลข่าวสารต้องถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันกาล • ส่วนราชการมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง และมีการจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง • ส่วนราชการสามารถให้ตัวอย่างการดำเนินการ /	Y	

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder Focus : CS)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
			โครงการ หรือ กิจกรรม หรือ เวที หรือวาระต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามระดับการมีส่วนร่วมที่ไม่ต่ำกว่าระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve)		
		L	▪ ส่วนราชการได้มีการแสดงให้เห็นว่าได้มีการรายงานหรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้กับประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	Y	
		I	▪ ส่วนราชการมีกรอบแนวคิดหรือแนวทางหรือแผนในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่ระดับที่สูงขึ้นหรือแสดงให้เห็นว่ามีการขยายขอบเขตหรือกลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	Y	

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder Focus : CS)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
CS๖	ส่วนราชการมีการวัดทั้งความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ	A/D	▪ หลักฐานการวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลที่ได้ ▪ หลักฐานการวัดความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลที่ได้	N	- ส.ป.ก. ไม่ได้มีการปฏิบัติงานในเรื่องการวัดทั้งความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>เนื่องจาก</u> ผู้รับผิดชอบขอใช้ผลงานจาก ตัวชี้วัดของ
		L/I	▪ แสดงให้เห็นว่าได้นำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ	N	ส.ป.ก. ตัวที่ ๕ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักวิชาการและแผน
CS๗	ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรฐาน คู่มือ แนวทาง การปฏิบัติของบุคลากร ในการให้บริการ ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการในแต่ละงาน โดยมีการจัดทำแผนภูมิ หรือคู่มือการติดต่อราชการโดยประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ	A / D / I	▪ ตัวอย่างมาตรฐานหรือวิธีการให้บริการที่ได้จัดทำไว้ รวมทั้งมีการจัดทำและประกาศให้ประชาชนได้ทราบ แผนภูมิ หรือคู่มือการติดต่อราชการที่ระบุระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน ในภารกิจหลักขององค์กร	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักบริหารกลาง

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Information and Technology : IT)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
IT๑	ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ต้องมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ครอบคลุมถูกต้อง และทันสมัย	A	• แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นในแต่ละยุทธศาสตร์ • แสดงการทบทวนฐานข้อมูลทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ที่มี • แสดงแนวทางในการคัดเลือกข้อมูลที่จะนำมาจัดทำฐานข้อมูลใหม่อย่างน้อยยุทธศาสตร์ละ ๑ ฐานข้อมูล โดย CIO หรือ CEO เป็นผู้อนุมัติ • แสดงแนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมได้ครบถ้วน (กรณีที่ต้องมีการปรับปรุง)	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ผู้รับผิดชอบ - ศูนย์สารสนเทศ
		D	• แสดงฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาขึ้นในปี ๒๕๕๔ ได้ครบถ้วน • แสดงฐานข้อมูลที่ได้ทำการปรับปรุงในปี ๒๕๕๔ ได้ครบถ้วน • แสดงฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๔-๒๕๕๕ โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน เช่น กรณีเป็นร้อยละ ต้องแสดงค่าเศษและส่วน กรณีเป็นตัวชี้วัดขั้นตอน ต้องแสดงรายละเอียดสิ่งที่ได้ทำ	Y	

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Information and Technology : IT)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
IT๒	ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า กระบวนการละ ๑ ฐานข้อมูล	A	• แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นไปในแต่ละกระบวนการสร้างคุณค่า • แสดงการทบทวนฐานข้อมูลทั้งหมดในกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ • แสดงแนวทางในการคัดเลือกข้อมูลที่เป็นมาจัดทำฐานข้อมูลใหม่หรือแนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมได้ครบถ้วน (กรณีที่ต้องมีการปรับปรุง) แต่ละกระบวนการสร้างคุณค่า โดย CIO หรือ CEO เป็นผู้อนุมัติอย่างน้อยกระบวนการละ ๑ ฐานข้อมูล (ในกรณีส่วนราชการมีมากกว่า ๔ กระบวนการ)	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - ศูนย์สารสนเทศ
		D	• แสดงฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาขึ้นในปี ๒๕๕๔ ได้ครบถ้วน • แสดงฐานข้อมูลที่ได้ทำการปรับปรุงในปี ๒๕๕๕ ได้ครบถ้วน (กรณีที่ต้องมีการปรับปรุง)	Y	

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Information and Technology : IT)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
IT๓	ส่วนราชการต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนกระบวนการละ ๑ ฐานข้อมูล	A	• แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นไปในกระบวนการสนับสนุน • แสดงการทบทวนฐานข้อมูลทั้งหมดในกระบวนการสนับสนุนที่จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ • แสดงแนวทางในการคัดเลือกข้อมูลที่เป็นมาจัดทำฐานข้อมูลใหม่หรือแนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมได้ครบถ้วน (กรณีที่ต้องมีการปรับปรุง) แต่ละกระบวนการสนับสนุน โดย CIO หรือ CEO เป็นผู้อนุมัติอย่างน้อยกระบวนการละ ๑ ฐานข้อมูล (ในกรณีส่วนราชการมีมากกว่า ๒ กระบวนการให้ดำเนินการเพียง ๒ กระบวนการ)	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - ศูนย์สารสนเทศ
		D	• แสดงฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาขึ้นในปี ๒๕๕๔ ได้ครบถ้วน • แสดงฐานข้อมูลที่ได้ทำการปรับปรุงในปี ๒๕๕๔ ได้ครบถ้วน (กรณีที่ต้องมีการปรับปรุง)	Y	

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Information and Technology : IT)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
IT๔	ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและรับบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	A • แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ • แสดงการวิเคราะห์งานบริการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการ • แสดงการทบทวนข้อมูลที่เป็นหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ที่ได้ดำเนินการในอดีต • แสดงการทบทวนงานบริการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการที่ได้ดำเนินการไว้ในอดีต • แสดงแนวทางในการคัดเลือกข้อมูลที่จำเป็นมาจัดทำการค้นหาข้อมูลใหม่ โดย CIO หรือ CEO เป็นผู้อนุมัติอย่างน้อย ๑ ข้อมูล • แสดงแนวทางในการคัดเลือกงานบริการที่จำเป็นมาจัดทำงานบริการใหม่ โดย CIO หรือ CEO เป็นผู้อนุมัติอย่างน้อย ๑ งานบริการ • แสดงแนวทางการปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลเดิมได้ครบถ้วน (กรณีที่ต้องมีการปรับปรุง) • แสดงแนวทางการปรับปรุงงานบริการเดิมได้ครบถ้วน (กรณีที่ต้องมีการปรับปรุง)	Y - ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ผู้รับผิดชอบ - ศูนย์สารสนเทศ

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Information and Technology : IT)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
		D	• แสดงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ • แสดงการให้บริการสืบค้นข้อมูลหรือความรู้ • แสดงงานบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นในปี ๒๕๕๕ • แสดงงานบริการที่ได้ปรับปรุงในปี ๒๕๕๕ (กรณีที่ต้องมีการปรับปรุง)	Y	
IT๕	ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบการเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดตั้งห้องปฏิบัติการ (Operation Room, Management Cockpit, War Room) ที่บ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	A	▪ แสดงระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) ▪ แสดงข้อมูลความถี่ และความเสียหายของภัยที่เคยเกิดขึ้น	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ผู้รับผิดชอบ - ศูนย์สารสนเทศ
		D	▪ แสดงการรายงานหรือนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารผ่านระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) หรือระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS)	Y	
		L	▪ แสดงรายละเอียดการปรับปรุงระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิมที่เคยมีอยู่	Y	

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Information and Technology : IT)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
IT๖	ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	A	• แสดงการทบทวนนโยบายความมั่นคง • แสดงผลการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยขององค์การอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดย CIO หรือ CEO เป็นผู้อนุมัติ • แสดงผลการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการในการดำเนินงานทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศองค์การ • แสดงระบบสารสนเทศที่มีทั้งหมดในองค์การ • แสดงระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัย (Security) ของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ • แสดงรายละเอียดแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT Contingency Plan)	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - ศูนย์สารสนเทศ
		D	• แสดงผลการปฏิบัติตามแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT Contingency Plan) • แสดง Access Rights ที่ถูกต้องและทันสมัยได้อย่างน้อย ๑ ระบบ	Y	

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Information and Technology : IT)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
IT๗	ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ	A	แสดงแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ตามแนวทางที่กำหนด	N	- ส.ป.ก. ไม่ได้มีการปฏิบัติงานในเรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ
		D	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมและสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้	N	เนื่องจาก ผู้รับผิดชอบมีการจัดทำแผนพัฒนาสมณะบุคลากร และนำไปปฏิบัติประจำทุกปีงบประมาณ อยู่แล้ว จึงไม่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (Human Resource : HR)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
HR ๑	ส่วนราชการต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก และความพึงพอใจ ของบุคลากร รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัย ดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์การ	A	* มีกระบวนการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร ประกอบด้วย ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ และปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน * มีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร * มีแผนการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร ที่สอดคล้องกับปัจจัยที่กำหนด	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ยกเว้น</u> การกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร และการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร
		D	* มีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร	Y	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> - กองการเจ้าหน้าที่
		L	* มีระบบการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากร เช่น การสำรวจความพึงพอใจ การกำหนดตัวชี้วัด เป็นต้น	Y	

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (Human Resource : HR)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการ ดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
HR ๒	ส่วนราชการมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม รวมทั้งมีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	A	- มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)
		D	- บุคลากรทั่วทั้งองค์กรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	Y	ผู้รับผิดชอบ
		I	- มีการจัดสรรแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	Y	- กองการเจ้าหน้าที่
HR ๓	ส่วนราชการต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ใน SP๓ ไปปฏิบัติ เพื่อให้มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสมสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	A	- มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๔ - มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารทรัพยากรบุคคลของแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๔ - มีแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๔	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)
		D	- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๕๔	Y	ผู้รับผิดชอบ
		L	- มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	Y	- กองการเจ้าหน้าที่
		I	- การดำเนินการพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	Y	- สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (Human Resource : HR)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
HR ๔	ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร	A	- มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
		D	- มีการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในการจัดฝึกอบรม	Y	
		L	- มีการประเมินประสิทธิผลการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร	Y	
HR ๕	ส่วนราชการมีแผนการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	A	- มีแผนการสร้างความรู้ความก้าวหน้าของบุคลากร	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - กองการเจ้าหน้าที่
		D	- มีการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความก้าวหน้าของบุคลากร	Y	
		L	- มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความก้าวหน้าของบุคลากร	Y	

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (Process Management : PM)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
PM ๑	ส่วนราชการต้องกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากยุทธศาสตร์ พันธกิจ และความ ต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ของส่วนราชการ	A	▪ แสดงวิธีการกำหนด กระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่ง อย่างน้อยได้พิจารณาจาก - ยุทธศาสตร์ - พันธกิจ - ความต้องการของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่าน เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - ทุก กอง/สำนัก ร่วมกัน ดำเนินการ
PM ๒	ส่วนราชการต้องจัดทำ ข้อกำหนดที่สำคัญของ กระบวนการที่สร้าง คุณค่าจากความ ต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ข้อกำหนด ด้านกฎหมาย และ ข้อกำหนดที่สำคัญที่ช่วย วัดผลการดำเนินงาน และ/หรือปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพและความ คุ่มค่า	A	▪ มีการจัดทำข้อกำหนดที่ สำคัญของกระบวนการที่ สร้างคุณค่าซึ่งอย่างน้อยได้ พิจารณาจาก - ความต้องการของ ผู้รับบริการ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ข้อกำหนดด้านกฎหมาย - ประสิทธิภาพของ กระบวนการ - ความคุ้มค่าและการลด ต้นทุน	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่าน เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - ทุก กอง/สำนัก ร่วมกัน ดำเนินการ
		D	▪ การนำข้อกำหนดของ กระบวนการไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดของ กระบวนการที่สร้างคุณค่า	Y	
		L	▪ มีการติดตามผลของ ตัวชี้วัดของกระบวนการ เพื่อ นำมาปรับปรุงกระบวนการ	Y	

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (Process Management : PM)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
PM ๓	ส่วนราชการต้อง ออกแบบกระบวนการ จากข้อกำหนดที่สำคัญ ใน PM ๒ และนำปัจจัย ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ มา ประกอบการออกแบบ กระบวนการ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและปรับปรุง กระบวนการอย่างต่อเนื่อง	A ■ แสดงข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าและชี้ให้เห็นว่านำมาออกแบบกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญอย่างไร ■ การออกแบบกระบวนการที่สร้างคุณค่าได้นำปัจจัยที่สำคัญมาใช้ประกอบ อย่างน้อย ๒ ปัจจัยต่อไปนี้ - องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป - ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน - การควบคุมค่าใช้จ่าย - ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล	Y - ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)
		D ■ มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการนำไปปฏิบัติ	Y
		L ■ มีการตรวจสอบกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อวิเคราะห์หาจุดที่ควรปรับปรุง โดยการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการ หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน	Y

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (Process Management : PM)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
PM ๔	ส่วนราชการต้องมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ เพื่อให้ส่วนราชการจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	A	▪ แสดงแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบกับการจัดการกระบวนการในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ยกเว้น</u> การทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนสำรองฉุกเฉิน และ การแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบ - สำนักบริหารกลาง
		D	▪ สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนสำรองฉุกเฉินรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติ	Y	
		L	▪ มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนสำรองฉุกเฉินให้เหมาะสมทันสมัยอยู่เสมอ	N	
		I	▪ แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่อการดำเนินการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการว่าจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	N	

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (Process Management : PM)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
PM ๕	ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน โดยมีวิธีการในการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บุคลากรนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญ	A	■ แสดงรายชื่อกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ■ คัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่าไม่น้อยกว่า ๕๐% และกระบวนการสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๕๐% มาจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ■ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างน้อยควรประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - ทุก กอง/สำนัก ร่วมกันดำเนินการ
		D	■ แสดงวิธีการที่ส่วนราชการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ โดยการเผยแพร่มาตรฐาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การมีระบบติดตามมาตรฐานงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	Y	
		L	■ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานเพื่อการปรับปรุงกระบวนการ	Y	
		I	■ มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ ■ มีระบบต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามข้อกำหนดของกระบวนการ	Y	

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (Process Management : PM)

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
PM ๖	ส่วนราชการต้องมีการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนเพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการ	A	■ แนวทาง/วิธีการที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงกระบวนการ ■ แนวทาง/วิธีการในการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดการทำงานซ้ำ และลดการสูญเสีย เช่นการบริหารความเสี่ยงของกระบวนการ	Y	- ส.ป.ก. มีการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> - ทุก กอง/สำนัก ร่วมกันดำเนินการ
		D	■ วิธีการสื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรเกี่ยวข้องทราบ เช่น การประชุม บันทึกรายงาน website ■ กิจกรรม/โครงการในการปรับปรุงกระบวนการ (ยกตัวอย่างกระบวนการที่ได้ปรับปรุง)	Y	
		L	■ หลักฐานการทบทวนกระบวนการ เช่น การประชุมคณะทำงาน การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทบทวนกระบวนการ	Y	

หมายเหตุ :

Y (Yes) คือ ได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)

N (No) คือ ไม่ได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ ๒๒๗ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๘๐/๒๕๕๓ ตั้ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ด.) ในสมัยนั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของ ส.ป.ด. ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ด. เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๘๐/๒๕๕๓ ตั้ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแต่งตั้งผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) ของ ส.ป.ด. ขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. รณ เสงฆาธิการ (นายรณปอง อินทร์ทอง) เป็นผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) ของ ส.ป.ด.

๒. ให้ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาระบบราชการ และเป็นผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารระดับสูงในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารภายในให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และเจตนารมณ์การพัฒนา ระบบราชการตามแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการไทย

(๓) ผลักดันให้หน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์กรไปสู่รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ด. รวมทั้งการเชื่อมโยงและทำงานกับเครือข่ายกับ ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นเจ้าภาพการพัฒนา ระบบราชการในระดับบริหาร

(๕) เป็นแกนกลางประสานการดำเนินงานระหว่าง ก.พ.ร. และหน่วยงานภายใน

/ (๔) ปฏิบัติ ...

๓

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔



(นายวิรัชชัย นาควิญญ์วงศ์)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ 85/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 751/2546 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2546 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ไปแล้ว เห็น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของ ส.ป.ก. ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการไปอย่างคึกคักและมีประสิทธิภาพ โดยมีการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวดำเนินการ ซึ่งให้ยกเลิกคำสั่งที่ 751/2546 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2546 และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ส.ป.ก. ขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

1. รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง) ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
3. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย กรรมการ
5. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนพัฒนาที่ดิน กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน กรรมการ
12. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน กรรมการ
13. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. กรรมการและเลขานุการ
14. นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กรรมการและ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. ผู้ช่วยเลขานุการ

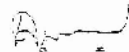
ให้คณะกรรมการ ...

ให้อธิบดีกรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแนะและได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในส่วนราชการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
- (2) วางยุทธศาสตร์และแผนงานด้านบริหารของ ส.บ.ก. ให้บรรลุเป้าหมายประสงค์ของการพัฒนาระบบราชการไทย
- (3) กำหนดวิธีปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรา 371 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545
- (4) ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดการบริหารราชการซึ่งจำเป็นต้องใช้เพื่อการเปลี่ยนแปลงจนถึงการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- (5) มีอำนาจแต่งตั้งและขออนุมัติการ และคณะทำงานตามความเหมาะสมและจำเป็น
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(นายเฉลิมพร ชื่นชูเกียรติ)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ ๕๓/๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ในมาตรา ๓/๑ การบริหารราชการแผ่นดินต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความเป็นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่ง ส.ป.ด. ที่ ๘๘/๒๕๕๓ ตั้ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ พื่อ ๕ จึงได้ยกเลิคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๙๓/๒๕๕๓ ตั้ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ดังต่อไปนี้

๑. นายสมปอง อินทพรอง	รองเลขาธิการ ส.ป.ด.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวศิริลักษณ์ ไกรวิสิทธิ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๓. นางสาวรัฐพรพรรณ พึ่งพิง	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๔. นางสาวยุพพร เต็มบุญ	นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๕. นายศิลา ระภาว	นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๖. นางนิภาพร ชีบังเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนา ระบบสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ	คณะกรรมการ
๗. นางอารีย์ สวัสดิ์ธีรสูง	นักวิชาการแผนกภาพถ่าย ชำนาญการพิเศษ ศูนย์สารสนเทศ	คณะกรรมการ
๘. นายอุฬาร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ	คณะกรรมการ
๙. นางไฉไลกา โสภณพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และ วิชาการด้านการบริหารงานบุคคล กองกรมเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ

/๑๑. นางสาวศศิมา...

๑๐. นางสาวศศิมา	พุ่มมั่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๑. นางณัฐพร	ดาวมั่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๒. นางวิจิตร	งามละม่อม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวอรุณา	นิยมนไทย	ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการที่ดินเอกชน สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๑๔. น.ส.ศิริรัตน์	โงติ.เลอศักดิ์	นักวิชาการระบบที่ดินชำนาญการ สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๑๕. นางจิรพรพรหม	สกลพรพวงมา	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่ สำนักจัดการแผนที่และสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๖. นายสุกมล	เมณีนาง	นายช่างสำรวจรังวัด สำนักจัดการแผนที่และสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๗. นายวิระยุทธ	มั่งใจ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน สำนักจัดการแผนที่และสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๘. นายจาตุรนต์	อักษรารณ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ สำนักจัดการแผนที่และสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๙. นายศักดา	พิศทอง	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ สำนักจัดการแผนที่และสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๐. นางพิศพรพรหม	แก้วศรีนวล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวภาสวดี	รัตนปัสระ	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจและ ประสานราชการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวจิตาจิตย์	โรจน์รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวปาริชาติ	โพธิ์เจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๔. นายวราวุธ	มีทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอาชญากรรม สถานีและสื่อสาร สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๕. นางสุวิสา	ศรีวัฒนกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มกองควบคุมกลาง สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๖. นางนันทพรพรหม	กัญจนกมล	ผู้อำนวยการกลุ่มกองควบคุมคดี สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวสุภาพร	บุญธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๘. นายวิสุทธิ์	เรศไกร	วิศวกรรมการเกษตรชำนาญการ สำนักพัฒนาที่ดินที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน

๒๘. นายนิคม...

๒๙. นายโคม	บุญธรรม	วิศวกรโยธาชำนาญการ สำนักพัฒนาพื้นที่ปฎิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๓๐. นายสมศักดิ์	การเจริญกุลวงศ์	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ สำนักพัฒนาพื้นที่ปฎิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๓๑. นายชาญชัย	อุดมธนาภรณ์	นักวิชาการปฎิรูปที่ดินชำนาญการ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวกิริติยา	สวัสดิภาพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓๓. นางสาวณิ	พนะชนะ	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักจัดการนโยมนงาน	คณะทำงาน
๓๔. นายอุกฤษฏ์	อินทภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักวิชาการนโยมนงาน	คณะทำงาน
๓๕. นางสาวอุษณ	คลังะยัง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓๖. นายเชน	อรรถะพร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓๗. นางสาวนิธธิมา จันทะธี		นักวิชาการปฎิรูปที่ดินชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นางรัชฎี	บุญจิต	นักวิชาการปฎิรูปที่ดินชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางสาวฉันทะชนก จันทะทอง		นักวิชาการปฎิรูปที่ดินปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ดำเนินการเสนอความเห็น คำขอเสนอร่าง และกำกับดูแลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. ให้สอดคล้องตามแนวทางสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
๓. พิจารณาการจัดทำข้อเสนอการปฏิรูปราชการของหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานราชการภายใต้ข้อเสนองานปฏิรูปราชการภายใต้ข้อเสนองานปฏิรูปราชการของหน่วยงาน
๔. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน สรุปผลการประเมิน (ผลกระทบ) ของทุกหน่วยงาน และสรุปผลการประเมิน (ผลกระทบ) ของระดับบุคคล เสนอเลขาธิการ ส.ป.ก. ให้ทราบเห็นชอบ
๕. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและสาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานตัวชี้วัดต่างๆ และการดำเนินการตามระบบประเมินผล (พิจารณาทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล) และนำบทเรียนที่ได้จากการติดตามประเมินผลมาจัดทำข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และระบบประเมินผลฯ ให้ดีขึ้นในอนาคต (พิจารณาทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล)

/๖.พิจารณา...

๖. พิจารณาลักษณะและวิธีการจัดสรรสิ่งสูงใจจากผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัล ส.ป.ก. พิจารณา
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ส.ป.ก. มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายสมปอง อินทพรต)

รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ ๕ / ๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด มิติภายใน ด้านการพัฒนางานของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นองค์การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนางาน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๖๐๘/๒๕๕๓ สืบมา วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ดังนี้

- ๑) นายสมเอน อินทร์ทอง รองเลขาธิการ ส.ป.ก. ประธานคณะกรรมการ (รองประธานคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee))
- ๒) หมวด ๑ การนำองค์การ
 - ๑.๑ หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก. หัวหน้าคณะทำงาน
 - ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มตรวจหอภายใน คณะทำงาน
 - ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สวค. คณะทำงาน
 - ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ สวค. คณะทำงาน
 - ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร สพค. คณะทำงาน
 - ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย กวค. คณะทำงาน
 - ๑.๗ นายจิรดี บุญเรือง นักตรรกศาสตร์ การเกษตร คณะทำงาน
 - ๑.๘ นางสาวณัฐชยา รุ่งเรืองไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวค. คณะทำงาน
 - ๑.๙ นางสาวสุกัญญา พิทยะประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวค. คณะทำงาน
 - ๑.๑๐ นายวิทูร ประดิษฐ์บุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สวค. คณะทำงาน
 - ๑.๑๑ นายเอภาส พันธุมะบำรุง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวค. คณะทำงาน

/ ๓) หมวด ๒ ...

๓) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ สวท.	คณะทำงาน
๓.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล กกอ.	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวสาริพย์ ไทรหอมพล	นักวิชาการทรงคุณวุฒิในชำนาญการ กตบ.
๓.๕	นางฉัตรสุดา วงศ์ไชยพิศกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวท.
๓.๖	นางสาวสิรินดา ทวนสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวท.
๓.๗	นางสาวอภิญญาพรณ พันธ์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวท.

๔) หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๑	นายณรงค์ ไฉนพิลา	ผู้ตรวจราชการ สป. / หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกร สสท.	คณะทำงาน
๔.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สสท.	คณะทำงาน
๔.๔	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และผู้ประกอบการ สสท.	คณะทำงาน
๔.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มองค์ความรู้ปราชญ์และเครือข่ายผู้นำ สสท.	คณะทำงาน
๔.๖	ผู้อำนวยการกลุ่มเรียนรู้และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม สสท.	คณะทำงาน
๔.๗	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจและประสานราชการ สบค.	คณะทำงาน
๔.๘	ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สบค.	คณะทำงาน
๔.๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สบค.	คณะทำงาน
๔.๑๐	ผู้อำนวยการกลุ่มเจรจาและระงับข้อพิพาท อณ.	คณะทำงาน
๔.๑๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน สวท.	คณะทำงาน
๔.๑๒	นายเกียรติยศ ทรงสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวท.
๔.๑๓	นายอำนาจ เหม่นกิจ	นิเทศชำนาญการ กกอ.

๕) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๕.๑	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ สสท.	คณะทำงาน
๕.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สสท.	คณะทำงาน
๕.๔	ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์ สสท.	คณะทำงาน
๕.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล สสท.	คณะทำงาน

/ ๕.๖ ผู้อำนวยการ ...

๕.๖	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข ศสท.	คณะทำงาน
๕.๗	น.ส.จันทนา จิตการกล้า นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ชำนาญการ ศสท.	คณะทำงาน
๕.๘	นางยุพเนาว์ โพธิ์ปักขีย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศสท.	คณะทำงาน
๕.๙	นายสมชาย นานสินชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศสท.	คณะทำงาน
๕.๑๐	นายกนก โลหะปิยะพรรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ศสท.	คณะทำงาน
๕.๑๑	ว่าที่ร้อยโทจักรกฤษ ขุติมาโพธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ศสท.	คณะทำงาน
๕.๑๒	นายชาญชัย อุดมธนาภรณ์ นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ชำนาญการ ศสท.	คณะทำงาน
๖) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล		
๖.๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง กกจ.	คณะทำงาน
๖.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กกจ.	คณะทำงาน
๖.๔	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย กกจ.	คณะทำงาน
๖.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลประวัติและบำเหน็จความชอบ กกจ.	คณะทำงาน
๖.๖	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กกจ.	คณะทำงาน
๖.๗	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหาร งานบุคคล กกจ.	คณะทำงาน
๖.๘	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร ศสท.	คณะทำงาน
๗) หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ		
๗.๑	นายสมปอง อินทร์ทอง รองเลขาธิการ ส.ป.ก.	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒	ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๗.๓	ผู้แทนศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
๗.๔	ผู้แทนสำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๗.๕	ผู้แทนสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๗.๖	ผู้แทนสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	คณะทำงาน
๗.๗	ผู้แทนสำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๗.๘	ผู้แทนสำนักบริหารกองทุน	คณะทำงาน
๗.๙	ผู้แทนสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๗.๑๐	ผู้แทนสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๗.๑๑	ผู้แทนสำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๗.๑๒	ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน

/ ๘) ผู้อำนวยการ ...

๔

๘) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		คณะทำงาน และเลขานุการ
๙) น.ส.นิษฐิณีมา จันทร์เจียว	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ชำนาญการ กพร.	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางรัชณี บุญเกิด	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ชำนาญการ กพร.	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) น.ส.ฉันทชนก ถิ่นหนอง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ปฏิบัติการ กพร.	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนองค์กรในเรื่องต่างๆ เพื่อประกอบการ
ดำเนินการพัฒนาองค์กร
๒. ดำเนินการพัฒนาระบบราชการ โดยเน้นเกณฑ์การพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ
(Public Sector Management Quality Award : PSMA) เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาองค์กร
๓. ชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของโครงการ
ให้หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานและ
เลขานุการของหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จโดยเร็ว
๔. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด มีติดภายใน ด้านการพัฒนาระบบราชการของ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร
๗. ให้ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Worldag Team)
มีอำนาจเล็กน้อย และ/หรือแต่งตั้งคณะทำงานย่อยตามสมควรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวีระชัย นาคิโน้อย่างดี)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์