

**ข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

๑) ขอบเขตของงานภูมิทัศน์

๑.๑ งานปรับเปลี่ยนต้นไม้และการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายในอาคาร ประกอบด้วย

๑) จัดหาพันธุ์ไม้ประดับภายในอาคาร จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๙๐ กระถาง รวม ๑๘๐ กระถาง เพื่อจัดเปลี่ยนหมุนเวียนตามสภาพความเหมาะสมของไม้ประดับ พร้อมดูแลบำรุงรักษาไม้ประดับภายในอาคาร บริเวณทางเดินหน้าระเบียงอาคารและมุมอาคารต่างๆ

๒) ดำเนินการตกแต่งและดูแลซุ้มไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณจุดรับแขกหรือบริเวณจัดนิทรรศการ หมุนเวียน ๒ ครั้ง / เดือน

๓) พันธุ์ไม้ประดับและภาชนะเดิมที่จัดย้ายออกจากชั้นอาคารภายในทั้งหมด ดำเนินการใช้ประกอบการตกแต่งเพิ่มเติมบริเวณมุมอาคารชั้นล่าง และสวนหย่อมรอบๆ อาคาร ส.ป.ก.

๑.๒ การดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายนอกอาคารโดยรอบ ประกอบด้วย

๑) บริเวณสวนหย่อมด้านหน้าอาคารสำนักงาน ส.ป.ก. (บันไดขึ้น-ลง) ๓ สวน พื้นที่ประมาณ ๑๕๕ ตารางเมตร

๒) บริเวณสวนหย่อมด้านข้างอาคารโดยรอบ (ในคันหิน) ทั้งสองด้านซ้าย-ขวา ยาว ๓๕๐ x ๑.๘๐ เมตร รวมพื้นที่ประมาณ ๖๓๐ ตารางเมตร

๓) บริเวณสวนหย่อมรอบข้างศาลพระภูมิ พื้นที่โดยรอบประมาณ ๑๒๐ ตารางเมตร

๔) บริเวณสวนหย่อมด้านหน้าห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ พื้นที่โดยรอบประมาณ ๖๐ ตารางเมตร

๕) บริเวณสวนหย่อมด้านหลังระหว่างอาคาร (สวนน้ำ) จำนวน ๒ สวน (พื้นที่ ๘ x ๒๓ เมตร / สวน) รวมพื้นที่ ๓๖๘ ตารางเมตร

๖) บริเวณมุมตึกด้านทิศใต้ของอาคาร ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก ใกล้กลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร ๑ สวน พื้นที่ประมาณ ๓๐ ตารางเมตร

๗) บริเวณสวนป้ายสำนักงาน (ถนนราชดำเนินนอก) ๑ สวน

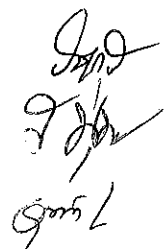
๘) งานอื่นๆ ตกแต่งและดูแลบำรุงรักษาซุ้มไม้ดอกไม้ประดับบริเวณ จุดรับแขก และการตกแต่งจัดไม้กระถางงานนิทรรศการ และจัดซุ้มพิธีการงานต่างๆ ของ ส.ป.ก. หมุนเวียน ๒ ครั้ง / เดือน

๒) เงื่อนไขการดูแลรักษา

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในวันและเวลาดังนี้

๑) ปฏิบัติงาน ๓ วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้มีบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานแต่ละครั้งไว้กับหน่วยงานของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๒) กรณีมีวันหยุดคนักชดเชยติดต่อกัน ๒ วัน ต้องจัดหาคมนงานมาดูแลไม่มีการยกเว้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายจนต้นไม้แห้งเหี่ยวตาย และหากมีการตายจะต้องมีการจัดหาต้นไม้ใหม่มาทดแทนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ



๓) คนงานและผู้ควบคุมจำนวนที่เหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
 ๔) คนงานและผู้ควบคุมงานต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง โดยมีชื่อตรา หรือเครื่องหมาย ที่เห็นได้ชัดเจน

๕) ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อย และมีความรู้ในการปลูกและตกแต่ง บำรุงรักษาไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ เป็นอย่างดี

๖) ผู้รับจ้างส่งแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานล่วงหน้า ๗ วัน และจัดส่งผลการปฏิบัติงาน ทุกสิ้นเดือน

๗) ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานบุคคลใดไม่สุภาพเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ใหม่ทันทีพร้อมส่งประวัติของผู้ปฏิบัติงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย

๒.๒ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ดูแลให้มีสภาพพร้อมในการปฏิบัติงาน เช่น รถตัดหญ้า ก้อนสนาม รถเข็น เครื่องฉีดยาและสารฆ่าแมลง กรรไกรตัดแต่ง ถังเก็บน้ำ บัวรดน้ำ สายยาง จอบ พลั่ว เสียม ข่ง บั้งกี และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

๒.๓ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓) วิธีการดูแลรักษา ตามขอบเขตของงานรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ การดูแลรักษาไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินและไม้ประดับกระถาง ประกอบด้วย การตัดแต่ง และกำจัดวัชพืชกำหนดให้ตัดแต่งอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งกำจัดวัชพืชสำหรับการตัดแต่งต้องให้ได้ลักษณะรูปทรงของต้นไม้แต่ละชนิด แลดูสวยงาม ตามหลักและวิธีการทางวิชาการ การเก็บเศษใบไม้ กิ่งไม้และหญ้าที่ตัดแต่ง (ที่ตกหล่นลงในรางระบายน้ำ) ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณสำนักงานอาคาร ส.ป.ก. และมีให้มีการทิ้งลงในรางระบายน้ำเด็ดขาด

๓.๒ การให้ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยหมักปุ๋ยคอก กับต้นไม้ทุกชนิด พื้นที่สวนหย่อม สวนกรวด สวนหิน สวนน้ำ และต้นไม้ทั้งหมด กำหนดการใช้ปุ๋ยในปริมาณที่เหมาะสมสำหรับต้นไม้แต่ละชนิด หรือมาตรฐานการใช้ปุ๋ยชนิดนั้น

๓.๓ การพ่นยาฆ่าแมลง ควรพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา ตามอาการที่โรคและแมลง ที่ระบาดกับงานภูมิทัศน์ รวมทั้งต้นไม้และสวนน้ำ-น้ำน้ำ ต้องพิจารณาป้องกันและกำจัดโดยให้ต้นไม้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล และให้กระทำการในวันหยุดราชการ โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารกลาง ส.ป.ก. ทราบก่อนเข้าดำเนินการด้วยทุกครั้ง

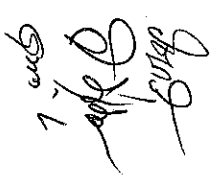
๓.๔ การทำ Top-soil เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของดินในบริเวณที่ดินทรุดตัว

๓.๕ การใช้น้ำเพื่อรดต้นไม้ และการเติมน้ำบริเวณสวนน้ำพุน้ำตก ให้ใช้น้ำของสำนักงาน ส.ป.ก.

๓.๖ ดูแลเก็บกวาดใบไม้ใบหญ้า รวมทั้งเศษกิ่งก้านที่ร่วงหล่น ในบริเวณที่รับผิดชอบและนำไปทิ้งภายนอกอาคารสำนักงาน ส.ป.ก. โดยค่าใช้จ่ายในการขนย้ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

รายละเอียดการประเมินราคา

งานดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ สำนักงาน ส.ป.ก. ถนนราชดำเินนอก

ลำดับที่	รายการดำเนินงาน	ปริมาณงาน		รายการวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวม	หน่วยละ	รวม		
๑	งานปรับปรุงต้นไม้ ๑) ปรับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ประดับภายในอาคารบริเวณทางเดินหน้าระเบียบอาคารทั้งหมด พันธุ์ไม้ประดับ ๒ ชุด ๆ ละ ๔๐ กระถาง ๒) ตบแต่งและดูแลต้นไม้ดอกไม้ประดับบริเวณจุดรับแขกหรือบริเวณจัดนิทรรศการ หมู่เมียน ๒ ครั้ง / เดือน ๓) พันธุ์ไม้ประดับและภาชนะดินที่จัดย้ายออกจากชั้นอาคารภายในทั้งหมด ดำเนินการใช้ประกอบการตกแต่งเพิ่มเติมบริเวณมุมอาคารชั้นล่าง และสวนหย่อมรอบ ๆ อาคาร ส.ป.ก. ๔) ปรับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ประดับภายนอกอาคารบริเวณ ส.ป.ก. ทั้งหมด	๑๕๐	ต้น	๘๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	-	๑๔๔,๐๐๐	๑. พันธุ์ไม้ประดับ บรรจุภาชนะดินเผาทรงกลม ขนาด ๒๕-๓๐ เซนติเมตร เป็นพันธุ์ไม้ที่มี ความเหมาะสม สมบูรณ์ คงทน ต่อสภาพการใช้ตกแต่งภายใน อาคาร เช่น วาสนา พืชเือง สวนน้อยกระบี่ ปาล์ม บอน สีบะรูดสี เติบโต หนักรว กลีดย่อยต่างๆ เสน่ห์นางกวัก บัตัลดัด ทับทิม เฟิร์นข้าหลวง บอนไทย พืชใบเงิน หลักรัฟ เสนห์จันทร์ มูเน่เลต์ อิมพีเรียล และต้นไม้สามารถเปลี่ยนแปลง ได้ตามฤดูกาล เป็นต้น
		๔๐๐	ต้น	๒๐๐	๘๐,๐๐๐			๘๐,๐๐๐	 ๑๖/๖/๖๖

รายละเอียดการประเมินราคา

งานดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ สำนักงาน ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก

ลำดับที่	รายการดำเนินงาน	ปริมาณงาน		รายการวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวม	หน่วยละ	รวม		
๒	งานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร ๑) บริเวณสวนหย่อมด้านหน้าอาคาร ส.ป.ก. พื้นที่ประมาณ ๑๕๕ ตารางเมตร ๒) บริเวณสวนหย่อมด้านข้างอาคาร พื้นที่ประมาณ ๖๓๐ ตารางเมตร ๓) บริเวณสวนหย่อมรอบข้างศาลพระภูมิ พื้นที่ประมาณ ๑๒๐ ตารางเมตร ๔) บริเวณสวนหย่อมด้านหน้าห้องประชุม โฆยงค์ ชูชาติ พื้นที่ประมาณ ๖๐ ตารางเมตร ๕) บริเวณสวนหย่อมด้านหลังระหว่างอาคาร (ส่วนหน้า) ๒ ส่วน พื้นที่ประมาณ ๓๖๘ ตารางเมตร ๖) บริเวณมุขตึกด้านใต้ของอาคาร ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก ใกล้กลุ่มงานพาหนะสถานที่ และสื่อสาร ๑ ส่วน พื้นที่ประมาณ ๓๐ ตารางเมตร ๗) บริเวณสวนป้ายสำนักงาน ส.ป.ก. ๑ ส่วน ๘) งานอื่นๆ ตกแต่งและดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ดอกไม้ประดับบริเวณ จุฬารัตน และอาคารตกแต่ง จัดไม้กระถางงานนิทรรศการ และจัดชุดพิธีการงาน ต่างๆ ของ ส.ป.ก. หนึ่งเดือน ๒ ครั้ง/เดือน	๑๒		เดือน	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ลักษณะงานดูแลประกอบด้วย ๑. รดน้ำ ๒. พรวนดิน ๓. ใส่ปุ๋ย บำรุงดิน บำรุงต้นไม้ ๔. การตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน ๕. ปักต้นไม้ทดแทนเมื่อตาย หรือโคนล้ม ๖. การเก็บกวาดใบไม้และ สิ่งปฏิกูลของสวนหย่อม รอบหน้าอาคารทุกสวน ๗. ค่าแรงงาน ๓๐๐/วัน/คน จำนวน ๕ คน สี่ปีค่าวัสดุ ๓ วัน = ๑๒ วัน/เดือน รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมค่าการทำงาน = ๑๔๔ วัน เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท (๓๐๐ บาท X ๕ คน X ๑๔๔ วัน)	

Am

Sh

Qin

รายละเอียดการประเมินราคา

งานดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ สำนักงาน ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก

ลำดับที่	รายการดำเนินงาน	ปริมาณงาน		รายการวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวม	หน่วยละ	รวม		
๓	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ก้อนน้ำสนาม รถตัดหญ้า รถเข็น เครื่องฉีดยา และสารฆ่าแมลง ปุ๋ย ดิน การฉีดยา รื้อถอน สำหรับตัดแต่ง ถึงเก็บน้ำ บัวรดน้ำ สายยาง จอบ พลั่ว เสียม เข่ง บังเกอร์ ก้อนหินประดับ กรวด กระถาง และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๑๒	เดือน	๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	
	รวม							๕๐๐,๐๐๐	
	ค่าดำเนินการ และ กำไร ๒๐ %							-	
	รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น							๕๐๐,๐๐๐	

(ห้าแสนบาทถ้วน)

[Signature]
[Signature]
[Signature]