





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลความเร็วไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที

๒. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบ Laser ความคมชัดไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว

๓. อ่านต้นฉบับครั้งเดียวทำสำเนาได้หลายชุดและจัดชุดได้อัตโนมัติ

๔. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที

๕. ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๙๙ ฉบับต่อเนื่อง

๖. ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษต้นฉบับขนาดเล็กสุด A๕ จนถึงขนาดใหญ่สุด A๓ และสามารถย่อขยายได้ ไม่น้อยกว่า ๒๕% - ๔๐๐%

๗. มีเครื่องป้อนต้นฉบับกลับหน้าหลังได้อัตโนมัติ

๘. สามารถกลับสำเนา ๒ หน้า โดยอัตโนมัติ

๙. มีถาดกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด

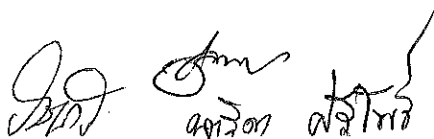
๑๐. สามารถปรับความเข้มจางได้โดยอัตโนมัติ

๑๑. สามารถสแกนเอกสารได้

๑๒. ระยะเวลาในการอุ่นเครื่อง ต้องไม่เกิน ๑ นาที

๑๓. ราคาที่เสนอจะต้องรวมผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) อะไหล่และการบริการซ่อมแซมและไม่คิดค่าเช่าตัวเครื่อง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในวันที่ ๗ ของแต่ละเดือน

๑๔. เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องผ่านเกณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ หรือมาตรฐานการผลิตและบริการ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ หรือมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔ จากโรงงานผลผลิต หรือได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยหรือตามหลักมาตรฐานสากลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยต้องแนบเอกสารหรือหนังสือรับรองในวันยื่นเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์


อภินันท์ ศรีจันทร์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำ สำนัก/กอง/ศูนย์
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒ กันยายน ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๐.๖๐ บาท/แผ่น ปริมาณการใช้ประมาณ ๓,๒๕๐,๐๐๐ แผ่น
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ ราคาที่เคยจัดจ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๕.๑ นางสาวสุนี ธรรมประดิษฐ์
- ๕.๒ นายวาสุกรี มีพงษ์
- ๕.๓ นางชาริตา ศรีโพธิ์

John J. Jones

สถานที่ส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

สำนัก/กอง/ศูนย์	จำนวนเครื่อง	หมายเหตุ
๑. สำนักบริหารกองทุน	๑	
๒ สำนักวิชาการและแผนงาน	๒	
๓. สำนักกฎหมาย	๒	
๔. สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	๒	
๕. สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน		
- ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์	๒	
- ศูนย์เครื่องจักรกล จังหวัดปทุมธานี	๑	
๖. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
- ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ อาคารสุวรรณภูมิ ชั้น ๕	๑	
- ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ อาคารจอมพล ชั้น ๒	๑	
- ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑	
๗. สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	๒	
๘. กองการเจ้าหน้าที่	๒	
๙. สำนักบริหารกลาง		
- กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ	๑	
-ห้อง รรท. และกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	
- ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	
-กลุ่มบริหารงานพัสดุ	๑	
-กลุ่มยานพาหนะ สถานที่ และสื่อสาร	๑	
รวม	๒๒	




 นวรัตน์ ตรีทิพย์

การส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๑-๓๐๕๑

โทรสาร ๐๒-๒๘๑-๓๐๕๑

เว็บไซต์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.alro.go.th หัวข้อจัดซื้อจัดจ้าง

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางเว็บไซต์ของ ส.ป.ก.

ได้ที่ e-mail : aitc@alro.go.th หรือ suleepom@alro.go.th และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

หรือทางจดหมายลงทะเบียนมาไปยังส่วนราชการ โดยต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ของผู้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย